

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 16/2024

ΑΠΟΦΑΣΗ 192/2024

Στην Καλαμάτα σήμερα την 22α Απριλίου 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00, συνέρχεται στην 16η/2024 συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Καλαμάτας, που πραγματοποιείται στην αίθουσα συνεδριάσεων, στο Δημοτικό Κατάστημα της οδού Αθηνών 99 (ισόγειο Α΄ κτιρίου), μετά την υπ΄ αριθμ. πρωτ. 39433/18-4-2024 πρόσκληση του κ. Προέδρου, η οποία επιδόθηκε σύμφωνα με το νόμο.

Παραβρίσκονται στη συνεδρίαση ο κ. Βασιλόπουλος Αθανάσιος, Δήμαρχος Καλαμάτας, Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής και από τα τακτικά μέλη του Σώματος οι κ.κ. 1) Καραγιάννης Ανδρέας, 2) Κουμάντου Παναγιώτα (Πιπίνα), 3) Μαρινάκης Σαράντος, 4) Φάβας Γεώργιος και 5) Χανδρινός Σπυρίδων.

Δεν παραβρίσκονται αν και κλήθηκαν νόμιμα τα τακτικά μέλη κ.κ. 1) Κουτραφούρης Βασίλειος, 2) Οικονομάκος Δημήτριος και 3) Τζαμουράνης Βασίλειος.

Στη συνεδρίαση παραβρίσκονται τα αναπληρωματικά μέλη της Δημοτικής Επιτροπής κ.κ. Σκοπετέας Αναστάσιος και Τσιγαρίδης Αθανάσιος, αναπληρώνοντας τα τακτικά μέλη κ.κ. Κουτραφούρη Βασίλειο και Τζαμουράνη Βασίλειο, αντίστοιχα.

Επίσης, στη συνεδρίαση κλήθηκαν οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων Αρφαρών κ. Ματθαίος Αριστοτέλης και Καλαμάτας κ. Λύρας Παναγιώτης και ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Καρβελίου κ. Μαραβάς Δημήτριος, επειδή στην ημερήσια διάταξη υπάρχουν θέματα που αφορούν στις εν λόγω Δημοτικές Κοινότητες, οι οποίοι δεν παραβρίσκονται.

Στη συνεδρίαση παραβρίσκονται επίσης οι δημοτικοί σύμβουλοι κ.κ. Δρούγας Παντελής – Αντιδήμαρχος Καλαμάτας, Μπάκας Ιωάννης – Αντιδήμαρχος Καλαμάτας (αποχώρηση στην υπ΄ αριθμ. 196 απόφαση) και Περρωτής Ιάκωβος.

Αφού επιτυγχάνεται έτσι νόμιμη απαρτία, ο κ. Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

.....

Στη συνέχεια εισάγεται από τον κ. Πρόεδρο για συζήτηση το 7ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο:

Πρόσληψη έκτακτου προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, ανταποδοτικού χαρακτήρα, έτους 2024, στο Δήμο Καλαμάτας.

Η με αριθμ. πρωτ. 39254/17-04-2024 εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού, Διοίκησης & Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου,

η οποία ήταν στο φάκελο μαζί με τα αναφερόμενα σε αυτή έγγραφα του Υπουργείου Εσωτερικών, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου και τη Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου περί επάρκειας πιστώσεων στο δημοτικό προϋπολογισμό για την κάλυψη της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών του υπό πρόσληψη προσωπικού και είχαν σταλεί στα Μέλη της Δημοτικής Επιτροπής προς ενημέρωση,

έχει αναλυτικά ως εξής:

Θέμα : « Πρόσληψη έκτακτου προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, ανταποδοτικού χαρακτήρα, έτους 2024, στο Δήμο Καλαμάτας »

Το Υπουργείο Εσωτερικών με την αριθ. 14420/15.2.2024 εγκύκλιό του ΑΔΑ:95ΠΗ46ΜΤΛ6-ΒΞ8, με θέμα "Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού, έτους 2024 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών (ανταποδοτικού χαρακτήρα, υπό την μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών" ζητάει, στο πλαίσιο των ισχυουσών διατάξεων στις οποίες αναφέρεται, την ορθή και έγκαιρη υποβολή των σχετικών αιτημάτων των φορέων για το έτος 2024, σύμφωνα με τις ανάγκες τους και λαμβάνοντας υπόψη τη δημοσιονομική κατάσταση και την περιστολή των κρατικών δαπανών, περιγράφοντας αναλυτικά τη διαδικασία που πρέπει να τηρηθεί ανά κατηγορία αιτήματος πρόσληψης έκτακτου προσωπικού.

Μετά τα παραπάνω, θα πρέπει η Δημοτική Επιτροπή να προχωρήσει στη λήψη της απόφασης που απαιτείται, για την πρόσληψη προσωπικού της κατηγορίας **Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, ανταποδοτικού χαρακτήρα**, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο παρακάτω έγγραφο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων, η οποία απόφαση στη συνέχεια θα αποσταλεί για έγκριση στα αρμόδια όργανα, για να καταστεί δυνατή η πρόσληψη του έκτακτου προσωπικού στο Δήμο, ως εξής:

- **Η με αριθ. πρωτ. 30057/20.3.2024 σχετική εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΟΧΗΜΑΤΩΝ:**

Θέμα : Πρόσληψη έκτακτου προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα για το έτος 2024.

Επειτα από σχετική μελέτη του Τμήματος Αποκομιδής, διαπιστώθηκε ότι, προκειμένου να πραγματοποιείται η αποκομιδή των απορριμμάτων σε όλη την έκταση του Δήμου Καλαμάτας, απαιτείται η εκτέλεση των ακόλουθων δρομολογίων αποκομιδής έξι μέρες κάθε εβδομάδα:

- 11 δρομολόγια – τομείς αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων (γκρι & υπόγειοι κάδοι) Δευτέρα – Σάββατο.
- 8 δρομολόγια – τομείς αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων (γκρι & υπόγειοι κάδοι) Κυριακή
- 5 δρομολόγια – τομείς ανακύκλωσης (μπλε κάδος) Δευτέρα – Σάββατο
- 3 δρομολόγια – τομείς ανακύκλωσης (μπλε κάδος) Κυριακή

Για την αποκομιδή των καλαθιών μικροαπορριμμάτων είναι απαραίτητη η απασχόληση 6 ατόμων καθημερινά.

Για την εκτέλεση εργασιών οδοκαθαρισμού είναι απαραίτητη η απασχόληση 20 ατόμων καθημερινά.

Για την εκτέλεση των εργασιών αποκομιδής με μηχανικά μέσα είναι απαραίτητη η απασχόληση 4 εργατών (συνοδών μηχανημάτων), πέντε ημέρες την εβδομάδα.

Για την αποκομιδή ογκωδών με φορτηγά 3 οδηγοί πέντε μέρες την εβδομάδα.

Για την εξυπηρέτηση λειτουργίας καδοπλυντηρίου: 4 εργάτες και 2 οδηγοί 5 μέρες την εβδομάδα.

Για τις ανάγκες της Τεχνικής Υπηρεσίας και της Δ/σης Γεωτεχνικών: 2 οδηγοί πέντε μέρες την εβδομάδα.

Για την εκτέλεση μεσημεριανού – απογευματινού δρομολογίου για την αποκομιδή ογκωδών και άλλων απορριμμάτων από διάφορα σημεία είναι απαραίτητη η απασχόληση 2 εργατών καθημερινά. Ένας χειριστής σύνθετου εκσκαπτικού φορτωτικού μηχανήματος κατηγορίας 1.3. ομάδας Β.

Ένας χειριστής σαρώθρου ειδικότητας 4.1 ομάδας Β.

Λαμβάνοντας υπόψη τις ανωτέρω ανάγκες καθώς και τις εργάσιμες μέρες, αργίες το προσωπικό που πρέπει να έχει στην διάθεσή της η υπηρεσία είναι:

- 59 Εργάτες Συνοδοί Απορριμματοφόρου
- 36 Οδηγοί Φορτηγού/Απορριμματοφόρου
- 20 Εργάτες για οδοκαθαρισμό
- 10 Εργάτες για την αποκομιδή καλαθιών μικροαπορριμμάτων
- έναν Χειριστή Μηχανικού Σαρώθρου ειδικότητας 4.1 ομάδας Β.
- έναν Χειριστή Σύνθετου Εκσκαπτικού Μηχανήματος κατηγορίας 1.3 ομάδας Β.

Στην υπηρεσία Καθαριότητας έχει διαπιστωθεί διαχρονικά σημαντικό έλλειμμα προσωπικού ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, και ΔΕ Οδηγών έπειτα από την συνταξιοδότηση μεγάλου αριθμού μόνιμου προσωπικού και την αδυναμία πρόσληψης μόνιμου προσωπικού λόγω των περιορισμών που έχουν τεθεί λόγω οικονομικής κρίσης και εξακολουθούν να ισχύουν. Η έλλειψη προσωπικού αφορά σε εργάτες & οδηγούς οι οποίοι θα πρέπει να στελεχώσουν τα απορριμματοφόρα οχήματα του Δήμου, ώστε να εκτελούνται όλα τα απαραίτητα δρομολόγια αποκομιδής απορριμμάτων απρόσκοπτα, αλλά και όλες τις υπόλοιπες εργασίες που αναφέρθηκαν ανωτέρω.

Αναλυτικά αποτυπώνεται ακολούθως ο αριθμός και η απασχόληση του μόνιμου προσωπικού του τμήματος αποκομιδής:

Στο Τμήμα Αποκομιδής υπηρετούν τριάντα επτά (37) Εργάτες (Μόνιμοι & ΙΔΑΧ).

Από αυτούς οι 22 μπορούν να εργασθούν σε απορριμματοφόρο όχημα ως εργάτες. Οι υπόλοιποι είτε είναι Α.Μ.Ε.Α. είτε λόγω της κατάστασης της υγείας τους, δεν δύνανται να εργασθούν σε απορριμματοφόρο.

Αναλυτικά οι εργάτες καθαριότητας απασχολούνται ως εξής:

- 22 Εργάτες σε απορριμματοφόρο
- 4 Εργάτες οδοκαθαρισμός
- 1 Εργάτης οδοκαθαρισμός – πλυντήριο οχημάτων
- 1 Εργάτης Α.Μ.Ε.Α. (βοηθός αποθήκης)
- 1 Εργάτης Α.Μ.Ε.Α. (γενικών καθηκόντων)
- 1 Εργάτης γραφείο Αντιδημάρχων
- 1 Εργάτης (καλαθάκια)

- 1 Εργάτης γενικών καθηκόντων (βοηθός στην αποκομιδή ογκωδών).
- 1 Εργάτης στην αρπάγη (Α.Μ.Ε.Α.).
- 1 Εργάτης ζυγαριά - φύλαξη (λόγω εργατικού ατυχήματος).
- 2 Εργάτες (συνεργείο κάδων)
- 1 Εργάτρια αδειούχος λόγω κυήσεως

Για να μπορούν να εκτελεσθούν όλα τα απαραίτητα δρομολόγια αποκομιδής απορριμμάτων απαιτούνται 59 Εργάτες οι οποίοι θα πρέπει να εργάζονται σε απορριμματοφόρο, συνεπώς υπάρχει έλλειμμα 37 Εργατών Συνοδών Απορριμματοφόρου.

Στο Τμήμα Οχημάτων υπηρετούν 28 Οδηγοί (μόνιμοι και ΙΔΑΧ).

Από αυτούς 20 μπορούν να εργαστούν ως Οδηγοί Φορτηγού/Απορριμματοφόρου, ενώ οι υπόλοιποι απασχολούνται σε άλλες υπηρεσίες είτε λόγω ειδικότητας είτε λόγω σχετικής υπηρεσιακής ανάγκης.

Αναλυτικά οι Οδηγοί απασχολούνται ως εξής:

- 1 Οδηγός Δημάρχου
- 1 Οδηγός λεωφορείου
- 1 Οδηγός (ΑΜΕΑ)
- 1 Οδηγός μικρού λεωφορείου (9θέσιο)
- 1 Οδηγός αγροτικού Τεχνικής Υπηρεσίας
- 2 Οδηγοί απόντες λόγω μακροχρόνιας αναρρωτικής άδειας
- 1 Οδηγός απών λόγω αναρρωτικής (κατά δήλωσή του θα ακολουθήσει αίτημα για άδεια άνευ αποδοχών)

Για την εκτέλεση όλων των άνω περιγραφομένων δρομολογίων της καθαριότητας είναι απαραίτητη η απασχόληση 36 Οδηγών Φορτηγού/Απορριμματοφόρου, δηλαδή σήμερα υπάρχει έλλειμμα 16 Οδηγών Φορτηγού/Απορριμματοφόρου.

Σημειώνουμε ότι σήμερα το μόνιμο καθώς και το έκτακτο προσωπικό που απασχολείται στην υπηρεσία μας δεν επαρκεί να εξυπηρετεί τις ανάγκες της Πολιτικής Προστασίας (πλημμύρες, πυρκαγιές κλπ), των εκδηλώσεων που διοργανώνουν ο Δήμος και τα Νομικά Πρόσωπα καθώς και των μετακινήσεων προσωπικού και αιρετών.

Επίσης ενόψει του σοβαρότατου προβλήματος που θα προκύψει κατά την αποχώρηση του έκτακτου προσωπικού θα καταστεί πλέον αδύνατη η εκτέλεση όλων των προγραμμάτων αποκομιδής και η τήρηση της υποχρεωτικής δήμερης εργασίας. Επιπρόσθετα θα είναι δυσχερέστερη η χορήγηση αδειών και ρεπό στο μόνιμο προσωπικό.

Κατόπιν όλων των ανωτέρω απαιτείται η πρόσληψη προσωπικού με 8μηνη σύμβαση, για το έτος 2024, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 205 του Ν. 3584/2007, ως εξής:

α) Τριανταεπτά (37) Εργατών Καθαριότητας Συνοδών Απορριμματοφόρου

β) Δεκαπέντε (15) Εργατών Οδοκαθαριστών

γ) Εννέα (9) Εργατών Αποκομιδής Καλαθιών Μικροαπορριμμάτων

δ) Δεκαέξι (16) Οδηγών οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν Π.Ε.Ι. και κάρτα ηλεκτρονικού ταχογράφου εκ των οποίων οι δέκα (10) να έχουν άδεια οδήγησης κατηγορίας C και οι έξι (6) κατηγορίας CE

ε) Ενός Χειριστή Σύνθετου Εκσκαπτικού και Φορτωτικού Μηχανήματος 1.3 ΟΜΑΔΑΣ Β

στ) Ενός Χειριστή Μηχανικού Σαρώθρου ειδικότητας 4.1 ΟΜΑΔΑΣ Β

Ο αριθμός των ατόμων όπως αναλύθηκε έχει προκύψει με βάση τις πραγματικές ανάγκες της υπηρεσίας. Έπειτα από έλεγχο που πραγματοποιήσαμε στις διαθέσιμες πιστώσεις τρέχοντος έτους

2024, για την απασχόληση έκτακτου προσωπικού, αυτές (οι πιστώσεις) δεν επαρκούν για να καλυφθούν οι δαπάνες μισθοδοσίας του ως άνω προσωπικού. Οι ως άνω ανάγκες γνωστοποιήθηκαν στον κ. Δήμαρχο και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο με το αρ. πρωτ. 22317/29-02-2024, οπότε και μας δόθηκαν προφορικές συστάσεις να διαμορφώσουμε την πρόταση μας σύμφωνα με τις διαθέσιμες πιστώσεις.

Έπειτα από τα ανωτέρω, για το έτος 2024 μπορεί να γίνει η πρόσληψη:

α) Εικοσιτεσσάρων (24) Εργατών Καθαριότητας Συνοδών Απορριμματοφόρου.

β) Δέκα (10) Οδηγών οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν Π.Ε.Ι. και κάρτα ηλεκτρονικού ταχογράφου εκ των οποίων οι επτά (7) να έχουν άδεια οδήγησης κατηγορίας C και οι τρεις (3) κατηγορίας CE.

γ) Ενός Χειριστή Σύνθετου Εκσκαπτικού και Φορτωτικού Μηχανήματος 1.3 ΟΜΑΔΑΣ Β.

δ) Ενός Χειριστή Μηχανικού Σαρώθρου ειδικότητας 4.1 ΟΜΑΔΑΣ Β.

Έπειτα από τα ανωτέρω παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΟΧΗΜΑΤΩΝ
Γιαννοπούλου Κοκκωνία
Χημικός Μηχανικός MSc

Κατόπιν των παραπάνω και έχοντας υπόψη:

- 1) Την με αριθ. πρωτ. 14420/15.2.2024 (ΑΔΑ: 95ΠΗ46ΜΤΛ6-ΒΞ8) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα: "Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2024 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών (ανταποδοτικού χαρακτήρα, υπό τη μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών".
- 2) Το με αριθ. πρωτ. 15073/19.2.2024 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου.
- 3) Το άρθρο 107 του Ν.4483/2017.
- 4) Τις διατάξεις του άρθρου 51 του Ν.4622/2019 (Α'133).
- 5) Τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν.4829/2021 (Α'166).
- 6) Τις άμεσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, όπως καταγράφονται παραπάνω.
- 7) Την με αριθ. πρωτ. 39021/17.4.2024 Οικονομική Βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών, περί επάρκειας πιστώσεων για την κάλυψη της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών του υπό πρόσληψη προσωπικού, στο δημοτικό προϋπολογισμό οικον. έτους 2024, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα,

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

στη Δημοτική Επιτροπή τη λήψη απόφασης έγκρισης πρόσληψης έκτακτου προσωπικού, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, ανταποδοτικού χαρακτήρα, για τις ειδικότητες, τον αριθμό και τη χρονική διάρκεια που προτείνονται και αναλυτικά περιγράφονται στην προαναφερόμενη υπηρεσιακή εισήγηση της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων, για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου, ως εξής:

α) Εικοσιτεσσάρων (24) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Συνοδών Απορριμματοφόρου, για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών.

β) **Δέκα (10) ΔΕ Οδηγών**, οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν ΠΕΙ και κάρτα ηλεκτρονικού ταχογράφου, εκ των οποίων οι επτά (7) να έχουν άδεια οδήγησης κατηγορίας C και οι τρεις (3) κατηγορίας CE, για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών.

γ) **Ενός (1) ΔΕ Χειριστή Σύνθετου Εκσκαπτικού και Φορτωτικού Μηχανήματος 1.3 ΟΜΑΔΑΣ Β**, για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών.

δ) **Ενός (1) ΔΕ Χειριστή Μηχανικού Σαρώθρου**, ειδικότητας 4.1 ΟΜΑΔΑΣ Β, για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών.

Ο Αναπληρωτής
Διευθυντής Διοικητικών

Σπυρ. Λαγωνικάκος

Ο Αντιδήμαρχος Διοίκησης Ανθρώπινου
Δυναμικού & Κοινωνικής Μέριμνας

Σαράντος Μαρινάκης

Επί του θέματος εξελίσσεται διαλογική συζήτηση ως εξής:

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εισηγητής Σαράντος Μαρινάκης.

ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ: Κύριε Πρόεδρε, κυρία και κύριοι συνάδελφοι, αφορά προσλήψεις για 8μηνο μέσω της διαδικασίας του ΑΣΕΠ.

Έχουν προβλεφθεί στον προγραμματισμό για το έτος '24 και ο αριθμός είναι: 24 εργάτες καθαριότητας, 10 οδηγοί, 1 χειριστής χωματουργικού μηχανήματος και 1 σκούπας.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Έχετε ερωτήσεις;

ΧΑΝΔΡΙΝΟΣ: Ναι εγώ έχω δύο. Για ποιο λόγο δεν βάζουμε και εργάτες ας πούμε σε κάποιες Υπηρεσίες οι οποίες πονάνε ας πούμε, όπως είναι η Πολεοδομία ας πούμε; Ενώ δεν βάζουμε υπαλλήλους εκεί να βοηθήσουνε, γιατί τα πράγματα είναι πολύ δυσμενή για τους ιδιώτες μηχανικούς. Και δεύτερον, με τι διαδικασίες θα γίνουνε αυτές οι προσλήψεις; Με διαδικασίες ΑΣΕΠ;

ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ: Το είπα ευθύς εξαρχής, το 8μηνο σύμφωνα με τη νομοθεσία είναι μέσω ΑΣΕΠ, η προκήρυξη γνωρίζετε, όλοι μας γνωρίζουμε, απλά δεν το προσέξατε πιθανόν, και αφορά υπηρεσίες ανταποδοτικού χαρακτήρα. Για τη μεν Πολεοδομία εργάτες δεν έχουν τη δυνατότητα να προσφέρουν κάτι εκεί, προφανώς κάποιο βοηθητικό προσωπικό αν χρειαστεί από αναδιάταξη του προσωπικού. Δεν προβλέπεται προσωπικό παραγωγής πολεοδομικών εργασιών.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Είναι και μόνο ανταποδοτικού χαρακτήρα. Στην πρόβλεψη προσλήψεων έχουν γίνει όλες οι θέσεις οι οποίες λείπουν απ' τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας.
Ομόφωνα;

ΧΑΝΔΡΙΝΟΣ: ΝΑΙ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία.

Η Δημοτική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, αφού λαμβάνει υπόψη της τα προαναφερόμενα, τις διατάξεις των άρθρων 63, 72, 73, 74Α και 75 του Ν. 3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, καθώς επίσης και

- Την με αριθ. πρωτ. 14420/15.2.2024 (ΑΔΑ: 95ΠΗ46ΜΤΛ6-ΒΞ8) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα: "Προγραμματισμός πρόσληψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2024 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών (ανταποδοτικού χαρακτήρα, υπό τη μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών".
- Το με αριθ. πρωτ. 15073/19.2.2024 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου.
- Το άρθρο 107 του Ν.4483/2017.
- Τις διατάξεις του άρθρου 51 του Ν.4622/2019 (Α'133).
- Τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν.4829/2021 (Α'166).
- Τις άμεσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, όπως καταγράφονται παραπάνω.
- Την με αριθ. πρωτ. 39021/17.4.2024 Οικονομική Βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών, περί επάρκειας πιστώσεων για την κάλυψη της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών του υπό πρόσληψη προσωπικού, στο δημοτικό προϋπολογισμό οικον. έτους 2024,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εγκρίνει την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, ανταποδοτικού χαρακτήρα, χρονικής διάρκειας οκτώ (8) μηνών, για την κάλυψη αναγκών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων του Δήμου Καλαμάτας ως ακολούθως:

- α) είκοσι τεσσάρων (24) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Συνοδών Απορριμματοφόρου,**
- β) δέκα (10) ΔΕ Οδηγών, οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν ΠΕΙ και κάρτα ηλεκτρονικού ταχογράφου, εκ των οποίων οι επτά (7) να έχουν άδεια οδήγησης κατηγορίας C και οι τρεις (3) κατηγορίας CE,**
- γ) ενός (1) ΔΕ Χειριστή Σύνθετου Εκσκαπτικού και Φορτωτικού Μηχανήματος 1.3 ΟΜΑΔΑΣ Β,**
- δ) ενός (1) ΔΕ Χειριστή Μηχανικού Σαρώθρου, ειδικότητας 4.1 ΟΜΑΔΑΣ Β,**

οι δαπάνες για τη μισθοδοσία και τις ασφαλιστικές εισφορές του οποίου προσωπικού θα βαρύνει τους κωδικούς αριθμούς 20.6041.05 και 20.6054.05 του δημοτικού προϋπολογισμού,

σύμφωνα και για τους λόγους που αναφέρονται στην με αριθμ. πρωτ. 39254/17-04-2024 εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού, Διοίκησης & Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου Καλαμάτας, η οποία καταχωρείται στο ιστορικό της απόφασης αυτής.

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού, το οποίο πρακτικό στο σύνολό του υπογράφεται όπως ακολουθεί :

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Βασιλόπουλος Αθανάσιος

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Καραγιάννης Ανδρέας
2. Κουμάντου Παναγιώτα (Πιπίνα)
3. Μαρινάκης Σαράντος
4. Σκοπετέας Αναστάσιος

5. Τσιγαρίδης Αθανάσιος
6. Φάβας Γεώργιος
7. Χανδρινός Σπυρίδων

Ακριβές Απόσπασμα

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Π. ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ
(ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)