



ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ 21/2023

ΑΠΟΦΑΣΗ 264/2023

Στην Καλαμάτα σήμερα, την 29η Αυγούστου 2023, ημέρα Τρίτη και ώρα 7:00 μ.μ., το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καλαμάτας συνέρχεται στη 21η/2023 συνεδρίαση, που πραγματοποιείται στην «Αίθουσα Δημάρχου Χρήστου Μαλαπάνη» στο Ιστορικό Δημαρχείο, μετά την υπ' αριθμ. πρωτ. 89756/24-8-2023 πρόσκληση του κ. Προέδρου, η οποία επιδόθηκε σύμφωνα με το νόμο.

Παραβρίσκονται στη συνεδρίαση από τα μέλη του Σώματος οι κ.κ. : 1) Πολίτης Δημήτριος, Πρόεδρος του Σώματος (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 271 απόφαση), 2) Αγγελή Μαρία, 3) Αγγελής Αναστάσιος (Τάσος) (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 266 απόφαση), 4) Αναστασόπουλος Χρήστος (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 257 απόφαση και επαναπροσέλευση στην υπ' αριθμ. 264 απόφαση), 5) Αντωνόπουλος Μιχαήλ (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 274 απόφαση), 6) Δούβας Ιωάννης (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 260 απόφαση και επαναπροσέλευση στην υπ' αριθμ. 270 απόφαση), 7) Δρούγας Παντελής, 8) Ζαγάκος Ανδρέας, 9) Ζαφειρόπουλος Ιωάννης, 10) Κανάκης Βασίλειος (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 260 απόφαση και επαναπροσέλευση στην υπ' αριθμ. 265 απόφαση), 11) Καραγιάννης Ανδρέας, 12) Κλάδης Παύλος, 13) Λιάππας Λεωνίδας (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 260 απόφαση), 14) Μαλαπάνη Μαρία (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 259 απόφαση), 15) Μαρινάκης Σαράντος, 16) Μαστραγγελόπουλος Δημήτριος, 17) Μπάκας Ιωάννης, 18) Μπαρούνη Μαρία (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 266 απόφαση), 19) Μπεχράκης Σταμάτης (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 259 απόφαση), 20) Νιάρχος Αναστάσιος (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 259 απόφαση), 21) Οικονομάκος Δημήτριος (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 259 απόφαση), 22) Πουλόπουλος Βασίλειος, 23) Σκοπετέας Αναστάσιος, 24) Σταματόπουλος Ευστάθιος (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 260 απόφαση και επαναπροσέλευση στην υπ' αριθμ. 265 απόφαση), 25) Τζαμουράνης Βασίλειος, 26) Τσαπόγας Κωνσταντίνος, 27) Φάβας Γεώργιος, 28) Φαββατάς Δημήτριος (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 260 απόφαση και επαναπροσέλευση στην υπ' αριθμ. 265 απόφαση), 29) Χασανέας Πάνος, 30) Χειλάς Παναγιώτης (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 257 απόφαση) και 31) Χριστόπουλος Ιωάννης (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 260 απόφαση και επαναπροσέλευση στην υπ' αριθμ. 265 απόφαση).

Δεν παραβρίσκονται αν και κλήθηκαν νόμιμα τα τακτικά μέλη κ.κ. 1) Αθανασόπουλος Κωνσταντίνος, 2) Αλειφέρη Καραθανάση Ελένη, 3) Βασιλόπουλος Παναγιώτης, 4) Γκλεγκλέ Ελένη, 5) Κοσμόπουλος Βασίλειος, 6) Μάκαρης Εμμανουήλ – Λεονάρδος, 7) Μπάκας Δημήτριος, 8) Μπασακίδης Νικόλαος, 9) Οικονομάκου Μαρία και 10) Σωφρονάς Γεώργιος.

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων Αρφαρών, Ασπροχώματος και Καλαμάτας, καθώς και ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Αρτεμισίας, επειδή στην ημερήσια διάταξη υπάρχουν θέματα που αφορούν στις εν λόγω Δημοτικές Κοινότητες και απ' αυτούς,

- παραβρίσκονται οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων Ασπροχώματος κ. Γυφτέας Ηλίας και Καλαμάτας κ. Λύρας Παναγιώτης
- δεν παραβρίσκονται ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Αρφαρών κ. Ματθαίος Αριστοτέλης και ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Αρτεμισίας κ. Διονυσόπουλος Παναγιώτης.

Αφού επιτυγχάνεται έτσι νόμιμη απαρτία, ο Πρόεδρος του Σώματος, κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης, παρουσία του Δημάρχου Καλαμάτας κ. Αθανασίου Βασιλόπουλου.

.....
Στη συνέχεια εισάγεται από τον Πρόεδρο του Σώματος, για συζήτηση το 8ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο:

Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, εποχικού προσωπικού ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης, έτους 2024.

Η με αριθμ. πρωτ. 91074/29-08-2023 σχετική εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού, Διοίκησης & Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου, η οποία ήταν στο φάκελο του θέματος μαζί με τα αναφερόμενα σε αυτή με αριθμ. πρωτ. 89068/23-8-2023 έγγραφο του ίδιου Τμήματος και ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/86/οικ.13255/8.8.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και είχαν αποσταλεί στα Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου προς ενημέρωση, έχει αναλυτικά ως εξής:

Θέμα : «Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης έτους 2024»

Το Υπουργείο Εσωτερικών με το υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/ 86 / οικ.13255/8 έγγραφό του, με θέμα «**Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης έτους 2024** » ζητάει, στο πλαίσιο των ισχυουσών διατάξεων στις οποίες αναφέρεται, την ορθή και έγκαιρη υποβολή των σχετικών αιτημάτων των φορέων για το έτος 2022, σύμφωνα με τις ανάγκες τους και λαμβάνοντας υπόψη τη δημοσιονομική κατάσταση και την περιστολή των κρατικών δαπανών, περιγράφοντας αναλυτικά τη διαδικασία που πρέπει να τηρηθεί ανά κατηγορία αιτήματος πρόσληψης έκτακτου προσωπικού.

Μετά τα παραπάνω, θα πρέπει το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Καλαμάτας να προχωρήσει στη λήψη των αποφάσεων που απαιτούνται, για την πρόσληψη προσωπικού:

- α) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και
- β) με συμβάσεις μίσθωσης έργου με κάλυψη της δαπάνης από Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους

σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιών και για την εύρυθμη λειτουργία αυτών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στα παρακάτω έγγραφα που οι Διευθύνσεις του Δήμου μας απέστειλαν, και οι οποίες ληφθείσες αποφάσεις Δ.Σ εν συνεχεία θα αποσταλούν για έγκριση στα αρμόδια όργανα, για να καταστεί δυνατή η πρόσληψη του έκτακτου προσωπικού στο Δήμο, ως εξής:

➤ **Η με αριθμ. πρωτ. 90819/29.08.2023 σχετική εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ:**

Θέμα: *Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης έτους 2024* "

Σχετ.:α) Το με αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/ 86 / οικ.13255/8 Αυγούστου 2023 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

β) Το υπ' αριθμό πρωτ. 89068/23.08.2023 έγγραφό σας.

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών εγγράφων, σας ενημερώνουμε ότι οι ανάγκες στελέχωσης της Διεύθυνσης Διοικητικών με έκτακτο προσωπικό ανά τμήμα, στα πλαίσια του ετήσιου

προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης έτους 2024 είναι οι εξής:

A. Τις ανάγκες του τμήματος ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ, θα καλύψει :

α) ένα (1) άτομο, Κατηγορίας ΠΕ, Κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και **ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού** , για έντεκα (11) μήνες, πλήρους απασχόλησης,

β) Δύο (2) άτομα Κατηγορίας ΤΕ, Κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και **Ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού**, για έντεκα (11) μήνες, πλήρους απασχόλησης,

δεδομένου ότι, η υποστελέχωση του τμήματος μετά την αποχώρηση προσωπικού (για λόγους συνταξιοδότησης, παραίτησης, ασθένειας κ.λπ.) αποτελεί τα τελευταία χρόνια το σημαντικότερο πρόβλημα της Υπηρεσίας. Επίσης το Φεβρουάριο του έτους 2024 θα έχει ολοκληρώσει την απασχόληση του (1έτος + 1 έτος) μέσω Προγράμματος ΟΑΕΔ (Μακροχρονίως ανέργων –Μεγάλης Ηλικίας 55-67) , ένα (1) άτομο , ειδικότητας Διοικητικού .

Επίσης ένα (1) άτομο, κλάδου /ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού που έχει προσληφθεί λόγω COVID-19 συνεχίζει να απασχολείται στην υπηρεσία μας κατόπιν παράτασης ασφαλιστικών μέτρων έως τον Οκτώβριο του 2023, οπότε το εργασιακό μέλλον διαφαίνεται αβέβαιο και έως τον Σεπτέμβριο του 2023 θα έχει ολοκληρώσει την πρακτική του άσκηση ένας (1) σπουδαστής ΕΠΑΛ και θα αποχωρήσει .

B. Τις ανάγκες του τμήματος ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ το έτος 2024, θα καλύψει **ένα (1) τουλάχιστον άτομο** ,Κατηγορίας ΠΕ, Κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και **ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού –Οικονομικού** με απαραίτητο τυπικό προσόν, την κατοχή ECDL στους τέσσερις τομείς :

α) “Χρήση Υπολογιστή και Διαχείριση Αρχείων”, β) “Επεξεργασία κειμένου”, γ) “Υπολογιστικά Φύλλα” και δ) “Υπηρεσίες Διαδικτύου”,

για οκτώ (8) μήνες, δεδομένου ότι, στο ήδη υποστελεχωμένο για χρόνια Τμήμα, έχουν πρόσφατα συνταξιοδοτηθεί ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ, ένας (1) μόνιμος υπάλληλος , κατηγορίας /κλάδου ΠΕ11 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ και έως το Φεβρουάριο του έτους 2024 θα έχουν ολοκληρώσει την απασχόληση τους (1έτος + 1 έτος) μέσω Προγράμματος ΟΑΕΔ (Μακροχρονίως ανέργων – Μεγάλης Ηλικίας 55-67) , **τρία (3) άτομα** , ειδικότητας Διοικητικού .

Επιπροσθέτως για τις ανάγκες καθαρισμού των σχολικών μονάδων απαιτείται τουλάχιστον **προσωπικό εκατόν τριάντα (132) άτομα** ,ειδικότητας ΥΕ Καθαριστές-στριες σχολικών μονάδων, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, δεκάμηνης σύμβασης (διάρκεια σχολικού έτους), από τις οποίες οι 30 πλήρους απασχόλησης 6, 5 ώρες και οι 103 μερικής απασχόλησης 3-ώρες).

Η ενίσχυση των παραπάνω τμημάτων με προσωπικό είναι απαραίτητη προκειμένου να είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν στις συνεχώς αυξανόμενες υποχρεώσεις τους.

Οι προβλεπόμενοι Κ.Α. εξόδων για την κάλυψη της μισθοδοσίας των ΙΔΟΧ Διοικητικού είναι οι **10.6041.05** (αποδοχές) και **10.6054.05** (εργοδοτικές εισφορές).

Οι προβλεπόμενοι Κ.Α. εξόδων για την κάλυψη της μισθοδοσίας των ΙΔΟΧ καθαρισμού σχολείων είναι οι **10.6041.01** (αποδοχές) και **10.6054.01** (εργοδοτικές εισφορές).

**Ο Αναπληρωτής
Διευθυντής Διοικητικών**

Σπυρίδων Λαγωνικάκος

**Αντιδήμαρχος Διοίκησης & Διαχείρισης
Ανθρώπινου Δυναμικού, Παιδείας,
Επιχειρηματικότητας & ΚΕΠ**

Μαρία Αγγελή

➤ **Η με αριθ. πρωτ. 89461/24.6.2023 σχετική εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ:**

Θέμα: Πρόσληψη έκτακτου προσωπικού για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας.

Σχετ.: Έγγραφο με αρ. πρωτ. 89068/23-08-2023/Τμήμα Προσωπικού, Διοίκησης & Πρωτοκόλλου/Δνση Διοικητικών/Δήμος Καλαμάτας.

Λαμβάνοντας υπόψη:

Το σχετικό έγγραφο σας, την υποστελέχωση των υπηρεσιών στην Διεύθυνση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών και των συνεργείων πρασίνου (συνταξιοδότηση, περιορισμός προσλήψεων), την μεγάλη έκταση αστικού πρασίνου (άνω των εξακοσίων στρεμμάτων) και την ανάγκη χρήσης του από τον πληθυσμό των ανοιχτών χώρων πρασίνου, την ανάγκη εξειδικευμένων γεωτεχνικών υπηρεσιών στο πράσινο, **και επειδή ως αιτιολογία** η Διεύθυνση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας είναι επιφορτισμένη με την διαχείριση του φυσικού περιβάλλοντος σ' όλη την έκταση του Δήμου, πρέπει να συντηρήσει όλες αυτές τις εκτάσεις (αλύλλια, πάρκα, παρόχθιες ζώνες, περιαστικά άλση (Πήδημα, Άγιος Φλώρος, Αλμυρός, Φράγμα Άριος), δενδροστοιχίες, ζώνες πρασίνου κοινοτήτων του Δήμου) να προβλέψει και να προβεί σε καθαρισμούς, διευθετήσεις χώρων κ.λ.π. **εισηγούμαστε την πρόσληψη εποχικού προσωπικού.**

Δια ταύτα

Προκειμένου να ικανοποιηθεί η καλή συντήρηση όλων τα παραπάνω χώρων και να κρίνεται αναγκαία, η πρόσληψη των παρακάτω:

-**δύο (2) κατηγορίας ΠΕ κλάδου Γεωτεχνικών ειδικότητας Γεωπόνων,**

-**δύο (2) κατηγορίας ΠΕ κλάδου Διοικητικού-Οικονομικού ειδικότητας**

Διοικητικού-Οικονομικού,

-**τεσσάρων (4) κατηγορίας ΥΕ κλάδου ΥΕ εργατών πρασίνου ειδικότητας ΥΕ**

εργατών πρασίνου,

-**ενός (1) κατηγορίας ΔΕ κλάδου ΔΕ χειριστών μηχανημάτων έργου ειδικότητας**

ΔΕ χειριστών μηχανημάτων έργου ειδικότερα χειριστή καταστροφέα βλάστησης.

για ενίσχυση των υφιστάμενων ολιγομελών συνεργείων πρασίνου της Δνσης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών, για συμβάσεις ΙΔΟΧ, ώστε να μπορούν να καλυφθούν οι ανάγκες στους τομείς συντήρησης πρασίνου.

Η δαπάνη μισθοδοσίας των και ασφάλειας των θα βαρύνει αντίστοιχα τους κωδικούς του δημοτικού προϋπολογισμού **35.6041** και **35.6054.04** του δημοτικού προϋπολογισμού οικ. έτους 2023.

**Ο Αντιδήμαρχος
Σκοπετέας Αναστάσιος**

Η με αριθ. πρωτ. 90425/28.08.2023 σχετική εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ:

ΘΕΜΑ : «Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ και με σύμβαση μίσθωσης έργου για το έτος 2024».

Σχετ.: Το αριθ. 89068 /23-08-2023 έγγραφό σας.

Σε συνέχεια του ανωτέρω σχετικού εγγράφου, σας γνωρίζουμε ότι για την κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης Πρόνοιας, είναι απαραίτητη η πρόσληψη έκτακτου προσωπικού, ε τις παρακάτω ειδικότητες και την αντίστοιχη σχέση εργασίας :

1. Δύο άτομα (2) ΔΕ προσωπικού εστίασης με ειδικότητα ΔΕ μαγείρων & ένα άτομο (1) ΔΕ προσωπικού εστίασης με ειδικότητας ΔΕ σερβιτόρων, για το Δημοτικό Κοινωνικό Συσσίτιο, με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, 8 μήνες.

2. Ένα άτομο (1) ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, με ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού & ένα

άτομο (1) ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, με ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, για τις ανάγκες του Τμήματος Κοινωνικής Αρωγής, με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, 8 μήνες.

3. Ένα άτομο (1) ΠΕ Φαρμακευτικής, με ειδικότητα ΠΕ Φαρμακοποιών, για το Δημοτικό Κοινωνικό Φαρμακείο, με σύμβαση μίσθωσης έργου ενός έτους, υπάρχει πρόβλεψη πίστωσης στον Κ.Α.: 00.6117.04.

4. Ένα άτομο (1) ΠΕ Ιατρών, ειδικότητας Παθολόγου ή Γενικής Ιατρικής, για το Δημοτικό Ιατρείο, με σύμβαση μίσθωσης έργου ενός έτους, υπάρχει πρόβλεψη πίστωσης στον Κ.Α.: 00.6117.06 5. Ένα άτομο (1) ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης παιδικής ηλικίας με ειδικευση στην ειδική αγωγή.

6. Ένα άτομο (1) ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης παιδικής ηλικίας.

7. Τρία άτομα (3) ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων.

8. Δύο άτομα (2) ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας εσωτερικών χώρων.

9. Ένα άτομο ΠΕ Φιλολογικών σπουδών με ειδικευση στην ειδική αγωγή και ειδικότερα ως επιπρόσθετο τυπικό προσόν της θέσης η εξειδίκευση στη γραφή μπράιγ (braille), το οποίο θα αναφέρεται στην σχετική ανακοίνωση.

Επίσης υπάρχει πρόβλεψη πίστωσης στους αντίστοιχους κωδικούς, για τις ειδικότητες:

➤ αριθ.1 & 2 : Κ.Α : 15.6041.05 (Τακτικές αποδοχές) και Κ.Α: 15.6054.04 (Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ),

➤ αριθ. 5,6,7,8 & 9, Κ.Α.: 15.6011.05 (Τακτικές αποδοχές) και Κ.Α.: 15.6054.05 (Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ), η πρόσληψη είναι με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, 11 μήνες, για τους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς (αριθ. 5,6,7 & 8 ειδικότητες) και το ΚΔΑΠΜΕΑ (αριθ. 9 ειδικότητα).

Η πρόσληψη του παραπάνω προσωπικού κρίνεται αναγκαία, για την εύρυθμη λειτουργία των Δομών της Διεύθυνσης Πρόνοιας (Δημοτικό Κοινωνικό Συσσίτιο, Δημοτικό Κοινωνικό Φαρμακείο, Δημοτικό Ιατρείο, Δημοτικοί Παιδικοί / Βρεφονηπιακοί Σταθμοί και Δημοτικό Παντοπωλείο) και την κάλυψη των αναγκών τους (σίτιση απόρων δημοτών μας, παροχή φαρμακευτικών και ιατρικών υπηρεσιών σε απόρους, ανασφάλιστους και αναξιοπαθόντες δημότες μας, περισσότερα παιδιά στους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς, υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ) δεδομένου ότι υπάρχει έλλειψη προσωπικού, λόγω συνταξιοδοτήσεων και το προσωπικό που έχει προσληφθεί με πρόγραμμα ΟΑΕΔ(55-67ετών), αποχωρεί στις 16-12-2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
«ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ»
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
& α.α
ΚΑΡΔΑΣΗ ΟΛΓΑ

Κοινοποίηση:

Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικών Θεμάτων.

➤ **Η με αριθ. πρωτ. 90289/25.08.2023 σχετική εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ:**

ΘΕΜΑ : Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης έτους 2024»

Σχετ.: 1. Το αριθμ. πρωτ. 89068/22-08-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου Καλαμάτας

2. Το με αριθ. Πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/86/οικ.13255/8-8-2023 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών

Σε απάντηση του ανωτέρω [1] σχετικού, σας αναφέρουμε ότι οι ανάγκες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού για το 2024 έχουν ως εξής:

Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης:

Τρία (3) άτομα προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου, με διάρκειας ενός έτους ως εξής:

• **Δύο (2) Κατηγορίας ΠΕ, Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, Ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (Software – Hardware)**

• Ένα (1) Κατηγορίας ΤΕ, Κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, Ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware)

Οι ανωτέρω προσλήψεις είναι απολύτως απαραίτητες για το Δήμο Καλαμάτας, καθότι αυτή τη στιγμή υπηρετεί στο Δήμο μόνο ένας μόνιμος υπάλληλος, Κατηγορίας ΠΕ, Κλάδου Πληροφορικής, Ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής, ειδικότητας (Software – Hardware), που είναι προϊστάμενος του Τμήματος Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Αναπληρωτής Διευθυντής της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

Ο υπάλληλος αυτός υποχρεωτικά συντηρεί και διαχειρίζεται όλο το πλήθος των πληροφοριακών υποδομών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, τις εφαρμογές που χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες, τα έργα που υλοποιούνται και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τον τομέα της Πληροφορικής και των Ψηφιακών Εφαρμογών.

Επιπροσθέτως σας επισημαίνουμε ότι, τον προαναφερόμενο προϊστάμενο, δεν υπάρχει άλλος υπάλληλος που να μπορεί να τον αναπληρώσει, με όλες τις εξ αυτού συνέπειες.

Δεδομένου ότι η λειτουργία όλων των υπηρεσιών του Δήμου είναι πλήρως ψηφιακή, είναι προφανές ότι σήμερα υπάρχουν πολλαπλές ανάγκες σε όλα τα επίπεδα, οι οποίες διευρύνονται συνεχώς με τα νέα ψηφιακά έργα του Δήμου.

Η ένταξη του Δήμου σε διάφορα συγχρηματοδοτούμενα έργα, που είτε υλοποιούνται ήδη (όπως Σύζευξις II, «Δημιουργία σύγχρονων μέσων προβολής των πολιτιστικών και των τουριστικών πόρων της Καλαμάτας», «Εκσυγχρονισμός των ΚΕΠ», κ.α.) είτε ξεκινούν άμεσα (Ψηφιοποίηση Πινακοθήκης, Αστικές αναπλάσεις με εφαρμογές Έξυπνης Πόλης, Ψηφιακό μουσείο διπλωματίας, Ψηφιακός Μετασχηματισμός των ΟΤΑ, κλπ) καθώς και πλήθος άλλων σχετικών έργων, δημιουργεί τεράστιες ανάγκες για επίβλεψη των έργων αυτών και ενσωμάτωση των νέων υποδομών στις υπάρχουσες υποδομές του Δήμου.

Επιπλέον, η συμμετοχή του Δήμου στην Ευρωπαϊκή Αποστολή για τις 100 Κλιματικά Ουδέτερες και Έξυπνες Πόλεις έως το 2030, απαιτεί επιτάχυνση της ψηφιακής μετάβασης του Δήμου και συμμετοχή του σε έργα που χρηματοδοτούνται απευθείας από την Ευρωπαϊκή Ένωση, σε δίκτυα πόλεων και σε διεθνείς συμπράξεις.

Για όλα τα παραπάνω, είναι προφανές ότι το απαιτούμενο προσωπικό είναι πολύ μεγαλύτερο από το υπάρχον προσωπικό του Δήμου σήμερα (1 υπάλληλος κλάδου Πληροφορικής).

Ο προβλεπόμενος Κ.Α. εξόδων για την κάλυψη της μισθοδοσίας των ανωτέρω είναι ο **00.6117.18 «Αποδοχές Εργαζόμενων με σύμβαση μίσθωσης έργου Ειδικότητας Πληροφορικής»**, ο οποίος θα δημιουργηθεί. και οι δαπάνες θα καλυφθούν από Ιδίους Πόρους του Δήμου.

Τμήμα Τουρισμού:

Ο Δήμος Καλαμάτας έχει εκπονήσει ένα ολοκληρωμένο και εκτενές σχέδιο τουριστικής προβολής και ανάπτυξης, που έχει εγκριθεί αρμοδίως από τον ΕΟΤ και απαιτεί, εκτός των οικονομικών, και σημαντικούς ανθρώπινους πόρους για την υλοποίησή του.

Στην παρούσα φάση, στο Τμήμα Τουρισμού υπηρετεί ένας μόνιμος υπάλληλος, ο οποίος είναι προϊστάμενος του τμήματος και είναι επιφορτισμένος με το σχεδιασμό και την υλοποίηση όλων των απαιτούμενων διαδικασιών και δράσεων.

Επιπροσθέτως σας επισημαίνουμε ότι, τον προαναφερόμενο προϊστάμενο, δεν υπάρχει άλλος υπάλληλος που να μπορεί να τον αναπληρώσει, με όλες τις εξ αυτού συνέπειες.

Είναι προφανής η ανάγκη για επιπλέον προσωπικό που θα συνδράμει σε διάφορους τομείς (συμμετοχή σε διοργανώσεις προβολής, εκθέσεις, σχεδιασμό και παραγωγή τουριστικού υλικού, προβολή μέσω εντύπων και ψηφιακών μέσων, παρακολούθηση λειτουργίας τουριστικού γραφείου Δήμου, κ.α.).

Θεωρούμε ότι η πιο άμεση και επιτακτική ανάγκη είναι για τρεις (3) συνολικά θέσεις **με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου, με διάρκεια 11 μηνών, τις εξής:**

• Δύο (2) άτομα Κατηγορίας ΤΕ, Κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και Ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Τουρισμού**• Ένα (1) άτομο Κατηγορίας ΔΕ, Κλάδου ΔΕ Γραφικών Τεχνών και Ειδικότητας ΔΕ Γραφικών Τεχνών**

Οι προβλεπόμενοι Κ.Α. εξόδων για την κάλυψη της μισθοδοσίας των ανωτέρω είναι οι: **10.6041.05** «Τακτικές αποδοχές λοιπού έκτακτου προσωπικού» και **10.6054.05** «Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ λοιπού έκτακτου προσωπικού», και οι δαπάνες θα καλυφθούν από Ιδίους Πόρους του Δήμου.

Ο Αντιδήμαρχος

Νικόλαος Μπασακίδης

Εσωτερική Διανομή:

1. κ. Δήμαρχο
2. Γενική Γραμματέα κ. Νταμάτη
3. Δ/ση Οικονομικών

➤ **Η με αριθ. πρωτ. 89286/23.08.2023 σχετική εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ:**

- ΘΕΜΑ : Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2024 στο Δήμο Καλαμάτας
Σχετ. : Το με αρ. πρωτ. 89068/2023 έγγραφο σας.

Σε απάντηση του αναφερόμενου στο σχετικό έγγραφο σας, σας αποστέλλουμε τις αιτιολογημένες προτάσεις μας για τη στελέχωση της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας με το απαραίτητο έκτακτο προσωπικό, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή σύμβασης μίσθωσης έργου, στο Δήμο Καλαμάτας για το έτος 2024.

Όπως αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα, η Διεύθυνση μας είναι απαραίτητο να στελεχωθεί με δύο άτομα κατηγορίας ΔΕ Διοικητικών, ώστε να απασχοληθούν με τα καθήκοντα του τηλεφωνικού κέντρου - γραμματειακής υποστήριξης και με τέσσερα άτομα κατηγορίας ΥΕ για την φύλαξη Δημοτικών χώρων.

ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΙΔΟΧ ΑΛΛΟΥ ΚΛΑΔΟΥ	ΔΕ	2	Διοικητικών Πλήρους Απασχόλησης	
ΙΔΟΧ ΑΛΛΟΥ ΚΛΑΔΟΥ	ΥΕ	4	Φύλαξη Πλήρους Απασχόλησης	

Δεδομένου ότι έχουν αυξηθεί οι αρμοδιότητες της υπηρεσίας μας, η πρόσληψη των ανωτέρω θα συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία της .

Η κάλυψη της μισθοδοσίας των ανωτέρω θα πραγματοποιηθεί από τον Κ.Α. 50.6041.05 και από τον Κ.Α. 50.6054.05, του προϋπολογισμού έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
«ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ»
Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

➤ **Η με αριθ. πρωτ. 89829/24.08.2023 σχετική εισήγηση της ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ:**

ΘΕΜΑ: Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης έτους 2024

ΣΧΕΤ.: Αρ.πρωτ. 89068/23-08-2023 έγγραφό σας.

Σε απάντηση του σχετικού εγγράφου, σας γνωρίζουμε ότι για το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας αιτούμεθα την πρόσληψη ενός (1) ατόμου ΤΕ17 ή ΤΕ22 με γνώσεις Η/Υ. Ο κωδικός του προϋπολογισμού είναι 70.01.6041.02 (μισθοδοσία) και 70.01.6054.05 (ασφαλιστικές εισφορές), με επαρκή πίστωση.

Ο Αντιδήμαρχος Πολιτικής Προστασίας

Ιωάννης Ζαφειρόπουλος

Κατόπιν των παραπάνω και έχοντας υπόψη:

- 1) Την υπ' αριθ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/ 86 / οικ.13255/8 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών , με θέμα « **Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης έτους 2024** »
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν.4829/2021 (Α' 166)
- 3) Την 3^η Ενότητα της υπ. αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/οικ. 21609/17.11.2021 εγκυκλίου
- 4) Την υπ. αριθ. 50/4.11.2021 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου
- 5) Τις διατάξεις του άρθρου 57 του Ν.4821/2021
- 6) Τις διατάξεις των άρθρων 72 & 176 του Ν.3852/2010
- 7) Τις διατάξεις του άρθρου 205 του Ν.3584/2007
- 8) Την αριθ. 55472/23.7.2021 (ΦΕΚ 3352/τ.Β/2021) Υπουργική Απόφαση
- 9) Τις άμεσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, όπως καταγράφονται παραπάνω.
- 10) Την πρόβλεψη των πιστώσεων για την κάλυψη της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών του υπό πρόσληψη προσωπικού, στο δημοτικό προϋπολογισμό οικον. έτους 2024, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα,
- 11) α) Τους κλάδους / ειδικότητες και τα αντίστοιχα τυπικά προσόντα 'όπως ορίζονται αναλυτικά με το π.δ. 85/2022 «**Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο)**»(Α' 232), β) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας (**Β'3072/2017**), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και γ) την υπ' αριθμ. 25843/13.3.2023 πράξη αντιστοίχισης

ΕΙΣΗΓΟΥΜΕΘΑ

Στο Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Καλαμάτας τη λήψη απόφασης έγκρισης πρόσληψης προσωπικού, για την αντιμετώπιση των αναγκών του Δήμου και για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας , όπως αυτές αναλυτικά περιγράφονται στις προαναφερόμενες εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας:

Α. Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας οκτώ (8) μηνών, ως εξής:

1. Ένα (1) άτομο Κατηγορίας ΠΕ, Κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού με απαραίτητο τυπικό προσόν, την κατοχή ECDL στους τέσσερις τομείς :α) “Χρήση Υπολογιστή και Διαχείριση Αρχείων”, β) “Επεξεργασία κειμένου”, γ) “Υπολογιστικά Φύλλα” και δ) “Υπηρεσίες Διαδικτύου”,

2. Ενός (1) ατόμου , Κατηγορίας ΠΕ, *Ειδικότητας /κλάδου ΤΕ17 ή ΤΕ22 με γνώσεις Η/Υ.*
3. Δύο (2) άτομο Κατηγορίας ΔΕ, *Κλάδου ΔΕ Διοικητικού και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού.*
4. Τέσσερα (4) άτομα Κατηγορίας ΥΕ, *Κλάδου ΥΕ Φυλάκων και ειδικότητας ΥΕ Φυλάκων .*
5. δύο (2) άτομα κατηγορίας ΠΕ κλάδου Γεωτεχνικών ειδικότητας Γεωπόνων
6. δύο (2) άτομα κατηγορίας ΠΕ κλάδου Διοικητικού-Οικονομικού ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού,
7. τεσσάρων (4) άτομα κατηγορίας ΥΕ κλάδου ΥΕ εργατών πρασίνου ειδικότητας ΥΕ εργατών πρασίνου,
8. ενός (1) κατηγορίας ΔΕ κλάδου ΔΕ χειριστών μηχανημάτων έργου ειδικότητας ΔΕ χειριστών μηχανημάτων έργου ειδικότερα χειριστή καταστροφέα βλάστηση
9. Δύο (2) άτομα Κατηγορίας ΤΕ, Κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και Ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Τουρισμού.
10. Ένα (1) άτομο Κατηγορίας ΔΕ, Κλάδου ΔΕ Γραφικών Τεχνών και Ειδικότητας ΔΕ Γραφικών Τεχνών.
11. Δύο άτομα (2) ΔΕ προσωπικού εστίασης με ειδικότητα ΔΕ μαγείρων & ένα άτομο(1) ΔΕ προσωπικού εστίασης με ειδικότητας ΔΕ σερβιτόρων, για το Δημοτικό Κοινωνικό Συσσίτιο, με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, 8 μήνες.
12. Ένα άτομο (1) ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, με ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού & ένα άτομο (1) ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, με ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, για τις ανάγκες του Τμήματος Κοινωνικής Αρωγής, με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, 8 μήνες.

Β. Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας έως έντεκα (11) μήνες, ως εξής:

1. Ένα άτομο (1) ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης παιδικής ηλικίας.
2. Τρία άτομα (3) ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων.
3. Δύο άτομα (2) ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας εσωτερικών χώρων.
4. Ένα άτομο ΠΕ Φιλολογικών σπουδών με ειδίκευση στην ειδική αγωγή και ειδικότερα ως επιπρόσθετο τυπικό προσόν της θέσης η εξειδίκευση στη γραφή μπράιλι (braille), το οποίο θα αναφέρεται στην σχετική ανακοίνωση.

Γ. Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας δέκα (10) μηνών, ως εξής:

1. Εκατόν τριάντα δύο (132) άτομα ,ειδικότητος ΥΕ Καθαριστές-στριες σχολικών μονάδων, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, δεκάμηνης σύμβασης (διάρκεια σχολικού έτους), από τις οποίες οι 30 πλήρους απασχόλησης 6, 5 ώρες και οι 103 μερικής απασχόλησης 3-ώρες).

Δ. Με συμβάσεις μίσθωσης έργου, με κάλυψη της δαπάνης από Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους, διάρκειας ενός (1) έτους, ως εξής:

1. **Ενός (1) Φαρμακοποιού**, για το Δημοτικό Φαρμακείο, με σύμβαση μίσθωσης έργου και χρονική διάρκεια ενός έτους, Κ.Α : **00.6117.04.**
2. **Ενός (1) Ιατρού ειδικότητας: Παθολόγου ή Γενικής Ιατρικής**, για το Δημοτικό Ιατρείο, με σύμβαση μίσθωσης έργου και χρονική διάρκεια ενός έτους. Κ.Α : **00.6117.06.**
3. **Τρία (3) άτομα προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου, με διάρκειας ενός (1) έτους , και Κ.Α Κ.Α : 00.6117.18**
ως εξής:

α) Δύο (2) Κατηγορίας ΠΕ, Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, Ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (Software – Hardware)

β) Ένα (1) Κατηγορίας ΤΕ, Κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, Ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware)

Η Αντιδήμαρχος
Διοίκησης & Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού,
Παιδείας, Επιχειρηματικότητας & ΚΕΠ

ΑΓΓΕΛΗ ΜΑΡΙΑ

Επί του θέματος εξελίσσεται διαλογική συζήτηση ως εξής:

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Η κα Αγγελή.

ΑΓΓΕΛΗ: Η εισήγηση αφορά τη λήψη απόφασης έγκρισης πρόσληψης προσωπικού, έχει γίνει σύμφωνα με τις εισηγήσεις των Υπηρεσιών οι οποίες έχουν λάβει υπόψη τους τις ανάγκες των Υπηρεσιών και τις ελλείψεις. Κατά τα άλλα ως η εισήγηση.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μάλιστα. Υπάρχουν ερωτήσεις; Ο κ. Τζαμουράνης.

ΤΖΑΜΟΥΡΑΝΗΣ: Καταρχήν μιλάμε για προγραμματισμό ή παίρνουμε απόφαση (δεν ακούγεται);

ΑΓΓΕΛΗ: Δεν κατάλαβα την ερώτησή σας.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Προγραμματισμός είναι, Βασίλη.

ΤΖΑΜΟΥΡΑΝΗΣ: Λέει για προγραμματισμό, ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων.

ΑΓΓΕΛΗ: Είναι αυτό που κάνουμε κάθε χρόνο. Είναι ο προγραμματισμός των θέσεων.

ΤΖΑΜΟΥΡΑΝΗΣ: Γιατί είπατε στην εισήγηση να εγκρίνουμε την πρόσληψη.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Όχι, όχι.

ΑΓΓΕΛΗ: Όχι, όχι. Είναι η έγκριση πρόσληψης...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Άμα το είπε έκανε λάθος.

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ: Αυτό είπε.

ΑΓΓΕΛΗ: Συγνώμη, το γράφει η εισήγηση αλλά εννοούμε τον προγραμματισμό, αυτό εννοούμε. Την έγκριση του προγραμματισμού των θέσεων, όχι τα άτομα.

ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ: Πάει στο Υπουργείο Εσωτερικών και μετά.

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ: Μια ερώτηση θέλω να κάνω, κ. Πρόεδρε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, ναι, ναι.

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ: Οι ανάγκες που έχουνε δώσει οι Υπηρεσίες είναι αυτές οι οποίες είναι οι πραγματικές ανάγκες ή έχουνε σχέση με το τι μπορούμε να πάρουμε; Δηλαδή δεν ξέρω αν έγινε κατανοητό αυτό, η Υπηρεσία έχει ανάγκη από κάποια άτομα, κάθε

Υπηρεσία, λέει ξέρω 'γώ θέλω αυτές τις ειδικότητες κτλ.-κτλ. παράδειγμα. Αυτό που είπαν αυτοί αυτό δώσαμε ή είναι στα πλαίσια του τι χωράει μέσα στο πρόγραμμα;

ΑΓΓΕΛΗ: Πιο πολύ αφορά τις ανάγκες τους αλλά λαμβάνουν υπόψη και τι μπορούμε να ζητήσουμε, αλλά κυρίως το μεγαλύτερο ποσοστό είναι οι ανάγκες τους.

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ: Άρα, δηλαδή, συμπεραίνει κανείς ότι εμείς δεν ικανοποιούμε τις πραγματικές τους ανάγκες, ικανοποιούμε τις ανάγκες που δυνητικά μπορούν να ανταποκριθούμε. Καλά δεν το λέω; Γιατί θέλουμε 10 αλλά εμείς μπορεί να πάρουμε μόνο 5. Καλά δεν το λέω;

ΑΓΓΕΛΗ: Ναι.

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ: Εντάξει.

ΑΓΓΕΛΗ: Όσο επιτρέπεται.

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ: Ναι, άρα στην ουσία δεν είναι αυτές οι πραγματικές τους ανάγκες, εντάξει, ok.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Λοιπόν, να προχωρήσουμε σε ψηφοφορία;

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ: Να πω και κάτι για τοποθέτηση, θα πω το εξής: το διάβασα αυτό αναλυτικά και η κατανομή αυτών των αναγκών δεν νομίζω ότι καλύπτει, αν θέλετε, αναλογικά αυτό που έχει ανάγκη η κάθε Υπηρεσία. Δηλαδή δεν υπάρχει ποσόστωση σε αυτό που κάθε Υπηρεσία ζήτησε σε σχέση μ' αυτό που εμείς αυτή τη στιγμή έχουμε βάλει σαν αριθμούς για να μπορέσουμε να πάρουμε άτομα. Νομίζω ότι αυτός ο προγραμματισμός δεν είναι τεκμηριωμένος, όχι ότι οι Υπηρεσίες δεν ξέρουν τι λένε αλλά ότι αυτό το οποίο εμείς τελικά κάνουμε να χωρέσει στον προγραμματισμό επειδή τόσους μπορούμε να πάρουμε, φαίνεται μέσα από τα άτομα που έχουμε πάρει ότι δεν έχει γίνει με σωστά κριτήρια. Τώρα δεν θέλω να μπω σε λεπτομέρειες, αλλά το είχα δει και είχα δει ότι υπάρχει μια ανομοιομορφία, δηλαδή εκεί που έχουν πιο πολλές ανάγκες παίρνουμε λιγότερους και εκεί που έχουμε... Δεν έχουν, δηλαδή, μια αναλογική σειρά. Εμάς μας γεμίζει αμφιβολίες αυτό και δεν θα συμμετέχουμε σ' αυτή την ψηφοφορία, θα ψηφίσουμε ΛΕΥΚΟ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Λοιπόν, προχωράμε στην ψηφοφορία.
«Δημιουργική Πρωτοβουλία» ΥΠΕΡ,
«Καλαμάτα Μπροστά» ΑΠΟΥΣΙΑΖΕΙ, «Πρότυπος Δήμος»;

ΤΖΑΜΟΥΡΑΝΗΣ: ΛΕΥΚΟ θα ψηφίσουμε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: «Καλαμάτα Ξεκινάμε» ΑΠΟΥΣΙΑΖΕΙ.
«Πρωτεύουσα Δύναμη».

ΣΚΟΠΕΤΕΑΣ: ΥΠΕΡ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: «Ανοιχτός Δήμος».

ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ: ΛΕΥΚΟ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: «Καλαμάτα, Τόπος Ζωής»

ΖΑΓΑΚΟΣ: ΥΠΕΡ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: «Λαϊκή Συσπείρωση» ΑΠΟΥΣΙΑΖΕΙ
«Ανεξάρτητη Συμμαχία Πολιτών», ΛΕΥΚΟ είπε ο κ. Αντωνόπουλος,
Κλάδης Παύλος;

ΚΛΑΔΗΣ: ΥΠΕΡ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Αγγελή Μαρία;

ΑΓΓΕΛΗ: ΥΠΕΡ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δούβας Ιωάννης; ΑΠΟΥΣΙΑΖΕΙ.
Ζαφειρόπουλος Ιωάννης;

ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ: ΥΠΕΡ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Καραγιάννης Ανδρέας;

ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ: ΥΠΕΡ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Χασανέας Πάνος;

ΧΑΣΑΝΕΑΣ: ΥΠΕΡ.

Το Δημοτικό Συμβούλιο με την ολοκλήρωση της διαλογικής συζήτησης, αφού λαμβάνει υπόψη τα προαναφερόμενα, καθώς επίσης και τις διατάξεις των άρθρων 65 και 67 του Ν. 3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, μεταξύ των παρόντων κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας δημοτικών συμβούλων, με τους συμβούλους της πλειοψηφίας και των δημοτικών παρατάξεων «ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ ΔΥΝΑΜΗ» και «ΚΑΛΑΜΑΤΑ ΤΟΠΟΣ ΖΩΗΣ» και τους κ.κ. Καραγιάννη, Ζαφειρόπουλο, Κλάδη, Αγγελή Μαρία και Χασανέα και τους συμβούλους των δημοτικών παρατάξεων «ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΔΗΜΟΣ», «ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΗΜΟΣ – ΕΝΕΡΓΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ» και «ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΣΥΜΜΑΧΙΑ ΠΟΛΙΤΩΝ» να δηλώνουν ΛΕΥΚΗ ψήφο,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης έτους 2024, όπως περιγράφεται παρακάτω, για την αντιμετώπιση των αναγκών του Δήμου και για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην με αριθμ. πρωτ. 91074/29-08-2023 εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού, Διοίκησης & Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου Καλαμάτας η οποία καταχωρείται αναλυτικά στο ιστορικό της απόφασης αυτής:

A. Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας οκτώ (8) μηνών, ως εξής:

- 1. Ένα (1) άτομο κατηγορίας ΠΕ, κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού με απαραίτητο τυπικό προσόν, την κατοχή ECDL στους τέσσερις τομείς :α) "Χρήση Υπολογιστή και Διαχείριση Αρχείων", β) "Επεξεργασία κειμένου", γ) "Υπολογιστικά Φύλλα" και δ) "Υπηρεσίες Διαδικτύου",**

2. Ένα (1) άτομο κατηγορίας ΠΕ, ειδικότητας / κλάδου ΤΕ17 ή ΤΕ22 με γνώσεις Η/Υ.
3. Δύο (2) άτομα κατηγορίας ΔΕ, κλάδου ΔΕ Διοικητικού και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού.
4. Τέσσερα (4) άτομα κατηγορίας ΥΕ, κλάδου ΥΕ Φυλάκων και ειδικότητας ΥΕ Φυλάκων .
5. Δύο (2) άτομα κατηγορίας ΠΕ κλάδου Γεωτεχνικών ειδικότητας Γεωπόνων
6. Δύο (2) άτομα κατηγορίας ΠΕ κλάδου Διοικητικού-Οικονομικού ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού,
7. Τέσσερα (4) άτομα κατηγορίας ΥΕ κλάδου ΥΕ εργατών πρασίνου ειδικότητας ΥΕ εργατών πρασίνου,
8. Ένα (1) άτομο κατηγορίας ΔΕ κλάδου ΔΕ χειριστών μηχανημάτων έργου ειδικότητας ΔΕ χειριστών μηχανημάτων έργου ειδικότερα χειριστή καταστροφέα βλάστηση
9. Δύο (2) άτομα κατηγορίας ΤΕ, κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και Ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Τουρισμού.
10. Ένα (1) άτομο κατηγορίας ΔΕ, κλάδου ΔΕ Γραφικών Τεχνών και Ειδικότητας ΔΕ Γραφικών Τεχνών.
11. Δύο άτομα (2) ΔΕ προσωπικού εστίασης με ειδικότητα ΔΕ μαγείρων & ένα άτομο (1) ΔΕ προσωπικού εστίασης με ειδικότητας ΔΕ σερβιτόρων, για το Δημοτικό Κοινωνικό Συσσίτιο, με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, 8 μήνες.
12. Ένα άτομο (1) ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, με ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού & ένα άτομο (1) ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, με ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, για τις ανάγκες του Τμήματος Κοινωνικής Αρωγής, με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, 8 μήνες.

Β. Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας έως έντεκα (11) μήνες, ως εξής:

1. Ένα άτομο (1) ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης παιδικής ηλικίας.
2. Τρία άτομα (3) ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων.
3. Δύο άτομα (2) ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας εσωτερικών χώρων.
4. Ένα άτομο ΠΕ Φιλολογικών σπουδών με ειδικευση στην ειδική αγωγή και ειδικότερα ως επιπρόσθετο τυπικό προσόν της θέσης η εξειδίκευση στη γραφή μπράιγ (braille), το οποίο θα αναφέρεται στην σχετική ανακοίνωση.

Γ. Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας δέκα (10) μηνών, ως εξής:

Εκατόν τριάντα δύο (132) άτομα, ειδικότητος ΥΕ Καθαριστές-στριες σχολικών μονάδων, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, δεκάμηνης σύμβασης (διάρκεια σχολικού έτους), από τις οποίες οι 30 πλήρους απασχόλησης 6,5 ώρες και οι 103 μερικής απασχόλησης 3 ώρες).

Δ. Με συμβάσεις μίσθωσης έργου, με κάλυψη της δαπάνης από Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους, διάρκειας ενός (1) έτους, ως εξής:

1. Ενός (1) Φαρμακοποιού, για το Δημοτικό Φαρμακείο, με σύμβαση μίσθωσης έργου και χρονική διάρκεια ενός έτους, Κ.Α : 00.6117.04.
2. Ενός (1) Ιατρού ειδικότητας: Παθολόγου ή Γενικής Ιατρικής, για το Δημοτικό Ιατρείο, με σύμβαση μίσθωσης έργου και χρονική διάρκεια ενός έτους, Κ.Α : 00.6117.06.
3. Τρία (3) άτομα προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου, με διάρκειας ενός (1) έτους, Κ.Α : 00.6117.18 ως εξής:
 - α) Δύο (2) Κατηγορίας ΠΕ, Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, Ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (Software – Hardware)
 - β) Ένα (1) Κατηγορίας ΤΕ, Κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, Ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware).

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού, το οποίο πρακτικό στο σύνολό του υπογράφεται όπως ακολουθεί :

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

Πολίτης Δημήτριος

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Αγγελή Μαρία
2. Αγγελής Αναστάσιος (Τάσος)
3. Αναστασόπουλος Χρήστος
4. Αντωνόπουλος Μιχαήλ
5. Δούβας Ιωάννης
6. Δρούγας Παντελής
7. Ζαγάκος Ανδρέας
8. Ζαφειρόπουλος Ιωάννης
9. Κανάκης Βασίλειος
10. Καραγιάννης Ανδρέας
11. Κλάδης Παύλος
12. Λιάππας Λεωνίδας
13. Μαλαπάνη Μαρία
14. Μαρινάκης Σαράντος
15. Μαστραγγελόπουλος Δημήτριος
16. Μπάκας Ιωάννης
17. Μπαρούνη Μαρία
18. Μπεχράκης Σταμάτης
19. Νιάρχος Αναστάσιος
20. Οικονομάκος Δημήτριος
21. Πουλόπουλος Βασίλειος

22. Σκοπετέας Αναστάσιος
23. Σταματόπουλος Ευστάθιος
24. Τζαμουράνης Βασίλειος
25. Τσαπόγας Κωνσταντίνος
26. Φάβας Γεώργιος
27. Φαββατάς Δημήτριος
28. Χασανέας Πάνος
29. Χειλάς Παναγιώτης
30. Χριστόπουλος Ιωάννης

**ΟΙ ΠΡΟΕΔΡΟΙ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ**

1. ΑΣΠΡΟΧΩΜΑΤΟΣ Γυφτέας Ηλίας
2. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ Λύρας Παναγιώτης

Ακριβές Απόσπασμα

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ι. ΠΟΛΙΤΗΣ