

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ****ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ****ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 37/2011****ΑΠΟΦΑΣΗ 314/2011**

Στην Καλαμάτα σήμερα, **την 15η Νοεμβρίου 2011, ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 μεσ.**, στο Δημαρχιακό Κατάστημα της οδού Αριστομένους 28, συνέρχεται στην 37η/2011 συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καλαμάτας, μετά την υπ' αριθμ. πρωτ. 65954/11-11-2011 πρόσκληση του κ. Προέδρου, που επιδόθηκε σύμφωνα με το νόμο.

Παραβρίσκονται στη συνεδρίαση αυτή ο κ. Δημήτριος Μπούχαλης, Αντιδήμαρχος Καλαμάτας, Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής και όλα τα τακτικά μέλη, ήτοι οι κ.κ.: 1) Βασιλόπουλος Αθανάσιος, 2) Κουδούνης Αργύριος, 3) Μπουζιάνης Παύλος, 4) Μπρεδήμας Θεόδωρος, 5) Πολίτης Δημήτριος, 6) Στασινόπουλος Στυλιανός, 7) Φαββατάς Δημήτριος και 8) Φωτέας Νικόλαος.

Αφού επιτυγχάνεται έτσι νόμιμη απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

.....  
Στη συνέχεια εισάγεται από τον κ. Πρόεδρο για συζήτηση το 9α θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο :

**Κατάρτιση όρων και σύνταξη διακήρυξης κανονικού μειοδοτικού διαγωνισμού για τον καθαρισμό δημοτικών κτιρίων έτους 2012.**

Εισηγούμενος το θέμα ο κ. Πρόεδρος αναφέρεται στην από 14-11-2011 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών & Αποθήκης της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Καλαμάτας, η οποία αναλυτικά έχει ως εξής:

**ΘΕΜΑ:**«Κατάρτιση όρων και σύνταξη διακήρυξης κανονικού μειοδοτικού διαγωνισμού για τον καθαρισμό Δημοτικών κτιρίων έτους 2012»>>

Σας διαβιβάζομε τη διακήρυξη κανονικού μειοδοτικού διαγωνισμού για τον καθαρισμό των Δημοτικών κτιρίων για το έτος 2012, προϋπολογισμού 103.924,86,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α), και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Σημειωτέον ότι ο παραπάνω διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 (παροχή υπηρεσίας), και του νέου Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06).

Επίσης θα πρέπει να ορισθεί τριμελής επιτροπή για την διεξαγωγή του διαγωνισμού κ' την αξιολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με το άρθρο 103 παράγραφος 2δ του νέου Δημοτικού κοινοτικού κώδικα (Ν.3463/06).

Προτεινόμενα μέλη :

1. .... (Μέλος Δ.Ε.)
2. Μυλωνάς Παναγιώτης (Δημοτικός υπάλληλος)
3. Σαρδέλης Σπύρος (Δημοτικός υπάλληλος)

Αναπληρωματικά μέλη :

1. .... (Μέλος Δ.Ε.)
2. Συτμαλίδης Παντελής (Δημοτικός υπάλληλος)
3. Γαρατζιώτης Παναγιώτης (Δημοτικός υπάλληλος)

Ο εισηγητής- τμηματάρχης

Σπύρος Λαγωνικάκος

Η Δ/ντρια Οικονομικών

Γεωργία Ηλιοπούλου

Ακολουθεί διαλογική συζήτηση ως εξής:

ΜΠΡΕΔΗΜΑΣ: Δεν υπάρχει το προσωπικό του Δήμου;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δυστυχώς δεν υπάρχει.

Έχει γίνει πρόβλεψη να είναι ανά μήνα η αμοιβή ώστε το καλοκαίρι εάν μπορέσουμε, όπως και φέτος, να χρησιμοποιήσουμε τις καθαρίστριες των σχολείων, να απαλλαγούμε δύο μήνες από τη δαπάνη.

ΦΑΒΒΑΤΑΣ: Αφορά και τις Δημοτικές Ενότητες Άριος, Θουρίας και Αρφαρών;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι συμπεριλαμβάνονται τα πρώην ΚΕΠ και τα πρώην Δημαρχεία.

ΦΑΒΒΑΤΑΣ: Τις Τοπικές Κοινότητες τις επισκέπτεται μία φορά την εβδομάδα ο γιατρός. Προβλέπεται κι εκεί να γίνεται καθαρισμός;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μας είχε απασχολήσει και πέρσι αλλά αν βάζαμε και όλες τις Τοπικές Κοινότητες θα ξεφεύγαμε πάρα πολύ στον προϋπολογισμό.

ΦΑΒΒΑΤΑΣ: Π.χ. στη Θουρία που δίπλα – δίπλα αλλά σε ξεχωριστό κτήριο θα καθαρίζεται;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Νομίζω θα καθαρίζεται. Λέει πρώην Δημαρχείο Θουρίας. Θεωρώ ότι θα εννοεί όλο το κτήριο αυτό.

ΦΑΒΒΑΤΑΣ: Στη Μικρομάνη που το ιατρείο είναι στην Τοπική Κοινότητα, η Τοπική Κοινότητα θα καθαρίζεται;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Θα τα δούμε όλα αυτά.

ΜΠΡΕΔΗΜΑΣ: Με την ευκαιρία αυτή που αναφερθήκατε στη Θουρία υπάρχει ένα ακίνητο, του Αποστολάκη, δώροφο, παραδοσιακό, αλλά έχει υποστεί μεγάλες ζημιές, απέναντι ακριβώς από την εκκλησία των Αγίων Θεοδώρων. Αυτό είναι ιδανικό και σε αυτό μπορεί ο Δήμος να ζητήσει και από το Υπουργείο Οικονομικών να γίνει ΚΑΠΗ και σε συνεργασία με την τοπική εκκλησία. Βεβαίως προ ημερών ο κ. Δήμαρχος είπε ότι δεν απαιτείται αλλά ξεχνάει ότι είναι και οι γυναίκες, δεν είναι μόνο αυτοί που πάνε στα καφενεία και όπως ξέρετε στα χωριά οι γυναίκες δεν βγαίνουν. Γι' αυτό το λόγο επαναφέρουμε την πρότασή μας για την αξιοποίηση αυτού του κτηρίου, του οποίου το φάκελο σας έχει παραδώσει ο Δήμος Θουρίας.

ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ: Στο Δημοτικό Συμβούλιο συστήσαμε την επιτροπή εθελοντισμού. Μπορεί η επιτροπή αυτή που θα παίξει ένα ρόλο και στην περιφέρεια να βοηθήσει στον καθαρισμό των ιατρείων των Τοπικών Κοινοτήτων.

ΠΟΛΙΤΗΣ: Πέρα απ' αυτό υπάρχουν και οι καθαρίστριες που το καλοκαίρι που πέρασε τις αποσπάσαμε και καθάρισαν όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

ΜΠΡΕΔΗΜΑΣ: Αυτό είναι προς τιμήν σου. Οφείλουμε να λέμε εκείνα τα οποία πρέπει.

ΠΟΛΙΤΗΣ: Και τη νέα χρονιά εάν δεν αλλάξει κάτι θα έρθουν και πάλι για ένα δίμηνο στις υπηρεσίες του Δήμου.

ΦΑΒΒΑΤΑΣ: Εγώ είπα κάτι συγκεκριμένο. Με υποσχέσεις δεν γίνεται τίποτα.  
Ο γιατρός πάει μια φορά την εβδομάδα σε κάθε χωριό. Αυτό που είπε ο κ. Πολίτης ισχύει μόνο για τον Ιούλιο και Αύγουστο.  
Δεν πρέπει να γίνει πρόβλεψη να καθαρίζονται έστω μία φορά το μήνα;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Καταγράφηκε και θα το δούμε.

ΦΑΒΒΑΤΑΣ: Συμφωνούμε αλλά με την παρατήρηση ότι πρέπει να καθαρίζονται και τα κτήρια και ιατρεία των Τοπικών Κοινοτήτων.

Η Οικονομική Επιτροπή με την ολοκλήρωση της διαλογικής συζήτησης, αφού λαμβάνει υπόψη της την παραπάνω υπηρεσιακή εισήγηση και τις αναφερόμενες σ' αυτήν διατάξεις,

### **Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α**

**Καταρτίζει τους όρους και συντάσσει τη διακήρυξη για τη διενέργεια κανονικού μειοδοτικού διαγωνισμού για τον καθαρισμό Δημοτικών κτιρίων έτους 2012 σύμφωνα με το σχέδιο που έχει συνταχθεί από το Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Καλαμάτας, το οποίο αναλυτικά έχει ως εξής:**

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η σύναψη σύμβασης για των καθαρισμό των δημοτικών κτιρίων για το οικονομικό έτος 2012, σύμφωνα με τον Ν.3463/2006, του Π.Δ 28/1980, τον Ν. 3731/2008, τον Ν. 2286/95 και του Π.Δ 346/98 όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 18/00, του Π.Δ. 118/2007, και του Π.Δ. 60/07 και τον Ν. 3863/2010, όπως αυτά ισχύουν κατά την ημερομηνία της δημοσίευσής.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες, με δικαίωμα παράτασης τριών (3) μηνών. Το αντικείμενο της διακήρυξης προδιαγράφεται αναλυτικά στα οικεία τεύχη της μελέτης.

#### **ΑΡΘΡΟ 1: ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα είναι κανονικός ανοικτός δημόσιος και μειοδότης θα αναδειχθεί αυτός που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή στο τιμολόγιο προσφοράς (τιμή/ m<sup>2</sup> καθαριζόμενης επιφάνειας /μήνα).

Ο προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών ανέρχεται σε 103.924,86 €.

#### **ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

2.1.Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις ή Κοινοπραξίες Φυσικών ή Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου της ημεδαπής, που αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές.

2.2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

2.3. Δικαίωμα απόρριψης προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

Η για οποιονδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα.

Όλα τα πιστοποιητικά που ζητούνται θα πρέπει να είναι πρόσφατα ή εντός ορίων όπου ρητά αναφέρονται τέτοια όρια.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

3.1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης έως την προηγούμενη ημέρα της δημοπρασίας από την Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών & Αποθήκης του Δήμου Καλαμάτας (Αριστομένους 28) και στο τηλέφωνο 2721060718.

3.2. Η υποβολή προσφοράς σημαίνει αυτοδίκαια και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων ανεξαιρέτως των όρων της διακήρυξης.

### **ΑΡΘΡΟ 4: ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

4.1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό κατά την ημέρα και ώρα της διενέργειάς του (14/12/2011 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00π.μ.) στην αίθουσα διαγωνισμών της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών & Αποθήκης του Δήμου Καλαμάτας (Αριστομένους 28).

4.2. Επίσης οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται και στη Δ/νση: Δήμος Καλαμάτας, Αριστομένους 28, Καλαμάτα, ΤΚ 24100, με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα παραληφθούν και θα πρωτοκολληθούν μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του προσφέροντος.

4.3. Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ώρα ή ημέρα είτε δεν πρωτοκολλήθηκαν έγκαιρα στην παραπάνω διεύθυνση. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

### **ΑΡΘΡΟ 5: ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

5.1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο και υποχρεωτικά στην Ελληνική Γλώσσα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- Τα στοιχεία του διαγωνισμού (τίτλος, κ.λπ.)
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα

5.2. Μέσα στον φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία ως εξής:

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Ο φάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**Η περιεχόμενη οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναγράφει το συνολικό ποσό της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως.**

Η οικονομική προσφορά πρέπει να φέρει την υπογραφή του υποψηφίου αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τέσσερις (4) μήνες προσημετρούμενοι από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο Δήμος θα απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, αν αποδέχονται τη παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι δικαιούμενοι για να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν μαζί με την προσφορά να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό που ορίζεται σε ποσοστό 2% του προϋπολογισμού της μελέτης. Δηλαδή θα είναι: δυο χιλιάδες εβδομήντα οκτώ ευρώ και πενήντα λεπτά  
( 2.078,50 €).

β. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους, με το οποίο βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμα αυτών καθώς και η άσκηση του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους..

δ. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να καταθέσουν και δικαιολογητικά σύστασής τους (καταστατικό, τυχόν τροποποιήσεις, πιστοποιητικό μεταβολών, από τα οποία εκτός των άλλων να προκύπτει και το εξουσιοδοτημένο όργανο ή φυσικό πρόσωπο, που μπορεί να αποφασίσει για την συμμετοχή στον διαγωνισμό).

ε. Για τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να υπάρχει σύμφωνα με τον νόμο και το καταστατικό τους απόφαση συμμετοχής τους στον συγκεκριμένο διαγωνισμό και ορισμός του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου τους.

Οι Ενώσεις και Κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση ή στην κοινοπραξία.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή και της Κοινοπραξίας αλληλεγγύως.

Οι υποψήφιοι παροχής υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρουν τα εξής:

- i) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- ii) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- iii) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- iv) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- v) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- vi) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο (όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων).

Λοιπά δικαιολογητικά:

- Υπεύθυνη Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχουν αποκλειστεί τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθένα από τους συμμετέχοντες στην ένωση.

Σε περίπτωση φυσικών ή νομικών προσώπων, πρέπει από κάθε συμμετέχοντα να υπάρχει δήλωση υπογεγραμμένη από το κατά νόμο εξουσιοδοτημένο όργανο ή φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί την επιχείρηση, με την οποία θα ορίζεται ο κοινός εκπρόσωπος για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ**

Η δημοπρασία θα διενεργηθεί στην αίθουσα διαγωνισμών της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών & Αποθήκης του Δήμου Καλαμάτας (Αριστομένους 28 υπό την επιτροπή διαγωνισμού, που θα ορίσει η Οικονομική επιτροπή).

##### **8.1. Συμμετοχή στον διαγωνισμό.**

Ο εκπρόσωπος κάθε διαγωνιζόμενου πρέπει με ποινή αποκλεισμού να έχει έτοιμα για επίδειξη ή παράδοση στην Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού και στον τόπο, ημέρα και ώρα που έχουν καθοριστεί, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Τα έγγραφα που προβλέπονται από το νόμο για τον ορισμό του εκπροσώπου και του αναπληρωτή του (πρακτικά του Δ.Σ., συμβολαιογραφικά πληρεξούσια κ.λ.π.).
2. Δηλώσεις αποδοχής της εξουσιοδότησης.

##### **8.2. Διεξαγωγή**

Πριν από την παραλαβή του «ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ελέγχονται από την Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, τα στοιχεία και η αυτοπρόσωπη εμφάνιση του εκπροσώπου, όπως

αυτός αναφέρεται στις διατάξεις που είναι γραμμένες επάνω στο «ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και αποκλείονται από την παραπέρα συμμετοχή οι μη πληρούντες τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

#### 8.3. Υποβαλλόμενοι Φάκελοι - Περιεχόμενα

Στην συνέχεια και αφού ελεγχθεί η πληρότητα των δικαιολογητικών αυτών, ο εκπρόσωπος θα παραδώσει στην επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού φάκελο με γραμμένο εξωτερικά τον τίτλο της επιχείρησης, την διεύθυνση, τον αριθμό του τηλεφώνου και την ένδειξη:

**" Καθαρισμοί κτιρίων 2012 "**

**«ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**

Ο φάκελος εσωτερικά θα περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής όπως αυτά προαναφέρθηκαν και τον σφραγισμένο φάκελο «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που περιλαμβάνει την προσφορά του διαγωνιζόμενου.

8.4. Κατόπιν αριθμείται ο «ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με αύξοντα αριθμό και παραλαμβάνεται. Στη συνέχεια, αριθμείται με αύξοντα αριθμό το κάθε δικαιολογητικό του φακέλου. Τα έγγραφα καταγράφονται περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να εμφανίζει το σύμφωνο ή όχι με τους όρους της διακήρυξης και το Νόμο, σε επήκοο των παρισταμένων.

Ο εσωτερικός φάκελος με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» δεν αποσφραγίζεται, αλλά γράφεται σ' αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

8.5. Αφού λήξει η καταγραφή, η Επιτροπή ελέγχει τα στοιχεία συμμετοχής που περιέχονται στους φακέλους και σε μυστική συνεδρίαση αποφασίζει για τους τυχόν αποκλειόμενους.

8.6. Κατόπιν η Επιτροπή ανακοινώνει τα ονόματα όσων διαγωνιζόμενων αποκλείονται από τη συνέχιση του διαγωνισμού και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός, και καλεί τους εκπροσώπους τους να παραλάβουν τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ. Εάν οι εκπρόσωποι εκδηλώσουν την πρόθεση να υποβάλλουν ένσταση τότε οι ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ παραμένουν στα χέρια της Επιτροπής Διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

### **ΑΡΘΡΟ 9: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Οι φάκελοι των προσφορών που γίνονται δεκτοί στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά και ανακοινώνονται μεγαλόφωνα.

Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν συμφωνούν με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο διαγωνιζόμενος που προσέφερε την χαμηλότερη τιμή, σε περίπτωση δε κατά την οποία περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας.

### **ΑΡΘΡΟ 10: ΕΓΚΡΙΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΕΡΙΚΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

10.1. Ο Διαγωνισμός δεν ολοκληρώνεται, πριν να εγκριθεί αρμοδίως.

Το πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού μετά τη σχετική απόφαση Οικονομικής επιτροπής, αποφαινόμενης και επί των τυχόν ενστάσεων, υποβάλλονται προς έγκριση.



10.2. Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού επιτρέπεται να υποβάλλεται μόνο για έναν από τους παρακάτω λόγους :

- Για παράτυπη διεξαγωγή του, αλλά μόνο εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

- Εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού δεν κρίνεται ικανοποιητικό από τον Δήμο.

- Εάν ο ανταγωνισμός, κατά την κρίση της αρμόδιας για την έγκριση αρχής, υπήρξε ανεπαρκής και αν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζόμενων για αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.

10.3. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα της απόρριψης όλων των προσφορών κατά την απόλυτη κρίση του, χωρίς να δημιουργείται δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.

10.4. Τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης του διαγωνισμού βαρύνουν τον ανάδοχο.

10.5. Εάν δεν κοινοποιηθεί στο μειοδότη η απόφαση έγκρισης του διαγωνισμού μέσα στην προθεσμία ισχύος της προσφοράς που ορίστηκε, μπορεί ο ίδιος να δηλώσει έγγραφα ότι ανακαλεί οριστικά την προσφορά του. Στην περίπτωση αυτή, του επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής μέσα σε δέκα μέρες.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενοστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού υποβάλλονται εγγράφως και απευθύνονται προς τον πρόεδρο της Επιτροπής που διενεργεί τον διαγωνισμό. Αυτές κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Δήμου, μέχρι και την επόμενη από την διεξαγωγή του διαγωνισμού εργάσιμη μέρα.

Μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, επιστρέφονται στους διαγωνιζόμενους που αποκλείστηκαν από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και δεν υπέβαλαν εμπρόθεσμα ενστάσεις οι «ΦΑΚΕΛΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» σφραγισμένοι.

#### **ΑΡΘΡΟ 12: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την Υπηρεσία.

Ο Δήμος δικαιούται να παρατείνει χρονικά τη σύμβαση και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του. Σε περίπτωση επέκτασης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του με ανάλογη πρόσθετη αμοιβή, η οποία θα προκύπτει αναλογικά από τον επιπλέον χρόνο σε σχέση με το αρχικά καθορισμένο ποσό αμοιβής και τον αντίστοιχο χρόνο της αρχικής σύμβασης. Αυτό δικαιούται να το προτείνει και ο Ανάδοχος στην τελική του έκθεση ή νωρίτερα εφόσον το κρίνει σκόπιμο

#### **ΑΡΘΡΟ 13: ΕΠΓΥΗΣΕΙΣ**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης για την υπογραφή της σύμβασης ορίζεται σε ποσοστό πέντε επί τοις εκατό (5%) της προϋπολογιζόμενης δαπάνης.

Συμπληρωματικές εγγυήσεις καλής εκτέλεσης απαιτούνται και σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του χρηματικού αντικειμένου της σύμβασης κατά το ποσοστό της προηγούμενης παραγράφου, λογιζόμενες στα ποσά της αύξησης. Οι συμπληρωματικές αυτές εγγυήσεις κατατίθενται από τον ανάδοχο στην επιβλέπουσα υπηρεσία πριν από την πληρωμή των πρώτων λογαριασμών, που εκδίδονται καθ' υπέρβαση των αρχικών ποσών.

Σε περίπτωση μη κατάθεσης των συμπληρωματικών εγγυήσεων, παρακρατούνται από τους πρώτους λογαριασμούς πληρωμής που εκδίδονται καθ' υπέρβαση του αρχικού αντικειμένου, τα ποσά που αντιστοιχούν στα ποσοστά αυτά.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης συμπληρώνονται με τις κρατήσεις στις εντολές πληρωμής που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80. Τις κρατήσεις αυτές μπορεί να αντικαταστήσει ο ανάδοχος με εγγυητικές επιστολές σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους καλύπτουν στο σύνολό τους, χωρίς διάκριση, την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και οποιαδήποτε απαίτηση του εργοδότη κατά του αναδόχου, που μπορεί να προκύψει εξαιτίας της εκτέλεσης του έργου.

Ο χρόνος εγγύησης καθορίζεται σε έναν (1) χρόνο από τη βεβαιωμένη περάτωσή της.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος της διαγωνισμού κοινοποιείται στο μειοδότη, που καλείται σε ορισμένο τόπο και χρόνο, μέσα σε προθεσμία όχι μεγαλύτερη από δέκα πέντε (15) ημέρες, να καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές που προβλέπονται στο Π.Δ. 28/80 και να υπογράψει τη σύμβαση.

Η σύμβαση για τον καθαρισμό των κτιρίων του Δήμου Καλαμάτας συντάσσεται βάσει της απόφασης έγκρισης του Διαγωνισμού για το ποσό του προϋπολογισμού προσφοράς.

Αν ο μειοδότης δεν εμφανιστεί μέσα στην προθεσμία που έχει ορισθεί, κηρύσσεται έκπιπτος με απόφαση του αρμόδιου οργάνου. Μη εμφάνιση του μειοδότη συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της εγγύησης που απαιτείται για την υπογραφή της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την πιστοποίηση της εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής.

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), στο όνομα του δικαιούχου.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη εισφορά και κράτηση.

#### **ΑΡΘΡΟ 16: ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η επίβλεψη έγκειται στην εξέταση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και τις απαιτήσεις του Δήμου.

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού το οποίο υπογράφεται όπως ακολουθεί :

**Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

Δημήτριος Μπούχαλης

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

1. Βασιλόπουλος Αθανάσιος
2. Κουδούνης Αργύριος
3. Μπουζιάνης Παύλος
4. Μπρεδήμας Θεόδωρος
5. Πολίτης Δημήτριος
6. Στασινόπουλος Στυλιανός
7. Φαββατάς Δημήτριος
8. Φωτέας Νικόλαος

Ακριβές Απόσπασμα  
Καλαμάτα 24 Νοεμβρίου 2011  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΟΥΧΑΛΗΣ  
(ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)