

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ****ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ****ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 21/2014****ΑΠΟΦΑΣΗ 189/2014**

Στην Καλαμάτα σήμερα, **την 13η Μαΐου 2014, ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 μεσ.,** στο Δημαρχιακό Κατάστημα της οδού Αριστομένους 28, συνέρχεται στην 21η/2014 συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καλαμάτας, μετά την υπ' αριθμ. πρωτ. 25830/9-5-2014 πρόσκληση του κ. Προέδρου, που επιδόθηκε σύμφωνα με το νόμο.

Παραβρίσκονται στη συνεδρίαση αυτή ο κ. Μπουζιάνης Παύλος, Αντιδήμαρχος Καλαμάτας, Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής και από τα τακτικά μέλη οι κ.κ.: 1) Ηλιόπουλος Αθανάσιος, 2) Καμβουσίδης Ιωάννης, 3) Καρβέλης Γεώργιος και 4) Νιάρχος Αναστάσιος.

Δεν παραβρίσκονται, αν και κλήθηκαν νόμιμα, τα τακτικά μέλη κ.κ.: 1) Γκραϊκής Παύλος, 2) Μπασακίδης Νικόλαος, 3) Μπούχαλης Δημήτριος και 4) Μπρεδήμας Θεόδωρος.

Στη συνεδρίαση παραβρίσκεται επίσης το αναπληρωματικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Μαρινάκης Σαράντος, ο οποίος συμμετέχει στη συνεδρίαση αυτή αναπληρώνοντας τον κ. Μπασακίδη Νικόλαο.

Αφού επιτυγχάνεται έτσι νόμιμη απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

.....

Στη συνέχεια εισάγεται από τον κ. Πρόεδρο για συζήτηση το 7ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο :

Κατάρτιση όρων και σύνταξη διακήρυξης για τη διενέργεια ανοιχτού μειοδοτικού διαγωνισμού για τη «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΙΝΗΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΣΑ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΑΝΑΚΤΗΣΗ – ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (ΚΟΜΠΟΣΤ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΑ – ΚΛΠ)».

Κατά τη συζήτηση του θέματος παραβρίσκεται το Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων του Δήμου, Παπαδόπουλος Γιάννης.

Η υπ' αριθμ. πρωτ. 25336/8-5-2014 σχετική εισήγηση της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων, που ήταν στο φάκελο του θέματος για την ενημέρωση του Σώματος, έχει αναλυτικά έχει ως εξής :

Θέμα: Κατάρτιση όρων και σύνταξη διακήρυξης για τη διενέργεια ανοιχτού μειοδοτικού διαγωνισμού για τη «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΙΝΗΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΣΑ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΑΝΑΚΤΗΣΗ – ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (ΚΟΜΠΟΣΤ- ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΑ –ΚΛΠ)».

Ο Δήμος Καλαμάτας, όπως άλλωστε και οι υπόλοιποι δήμοι της περιφέρειας Πελοποννήσου, εξακολουθούν να διαχειρίζονται τα απορρίμματά τους καθώς δεν έχουν ολοκληρωθεί ακόμα οι διαδικασίες ανάδειξης οριστικού μειοδότη, από τον διενεργούμενο από την Περιφέρεια διαγωνισμό, σχετικά με την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Απορριμμάτων.

Εκτιμούμε ότι και την επόμενη χρονιά θα πρέπει να διαχειριστούμε τα απορρίμματά μας με δική μας ευθύνη. Λαμβάνοντας υπόψη τα θετικά αποτελέσματα που έχουμε από τη λειτουργία του ερευνητικού προγράμματος με αντικείμενο την επεξεργασία των απορριμμάτων με κινητή μονάδα και τη διάθεση όλων των παραγόμενων προϊόντων, τα οποία παρουσιάζονται αναλυτικά στα συνημμένα έγγραφα, και με γνώμονα την ελαχιστοποίηση του περιβαλλοντικού σε συνδυασμό με το οικονομικό κόστος καθώς επίσης και προκειμένου να αποφευχθεί ο κίνδυνος της αδυναμίας επεξεργασίας και διάθεσης των απορριμμάτων του Δήμου μας, κρίνεται σκόπιμη η προκήρυξη διαγωνισμού με αντικείμενο την «**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΙΝΗΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΣΑ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΑΝΑΚΤΗΣΗ – ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (ΚΟΜΠΟΣΤ- ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΑ – ΚΛΠ)».**

Εάν, εν τω μεταξύ, η απόφαση του Ελεγκτικού συνεδρίου σχετικά με την αίτηση ανάκλησης που υποβάλαμε είναι υπέρ της θέσης του Δήμου ο διαγωνισμός θα ματαιωθεί. Επίσης αν στο πλαίσιο υλοποίησης του Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης Απορριμμάτων Πελοποννήσου δοθεί:

- α) οριστική λύση, ή
- β) προσωρινή λύση η οποία θα είναι οικονομικότερη για το Δήμο, η σύμβαση που θα προκύψει από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό θα λύεται αζημίως για το Δήμο.

Έπειτα από τα ανωτέρω

Εισηγούμαστε

Την έγκριση της κατάρτιση των όρων και τη σύνταξη της σχετικής διακήρυξης του διαγωνισμού για τη «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΙΝΗΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΣΑ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΑΝΑΚΤΗΣΗ – ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (ΚΟΜΠΟΣΤ- ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΑ –ΚΛΠ)».

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ

Το παραπάνω υπηρεσία είναι προϋπολογισμού 2.097.280,00 με Φ.Π.Α. σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 4/2014 μελέτη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων του Δήμου.

Η διαλογική συζήτηση επί του θέματος αυτού, καθώς και επί του υπ' αριθμ. 6 προηγούμενου θέματος της ημερήσιας διάταξης, διεξήχθη και έχει καταγραφεί στην προηγούμενη υπ' αριθμ. 188/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, επειδή τα θέματα αυτά είναι παρεμφερή και συζητήθηκαν από κοινού.

Η Οικονομική Επιτροπή με την ολοκλήρωση της διαλογικής συζήτησης, αφού λαμβάνει υπόψη της τα προαναφερόμενα, καθώς και τη ΚΑΤΑψήφιση της πρότασης από τον κ. Νιάρχο, κατά πλειοψηφία,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Καταρτίζει τους όρους και συντάσσει τη διακήρυξη διενέργειας ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού για τη «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΙΝΗΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΣΑ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΑΝΑΚΤΗΣΗ – ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (ΚΟΜΠΟΣΤ- ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΑ –ΚΛΠ)»», σύμφωνα με το σχέδιο που έχει συνταχθεί από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων του Δήμου Καλαμάτας, το οποίο αναλυτικά έχει ως εξής:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η παροχή υπηρεσιών επεξεργασίας των σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων του Δήμου Καλαμάτας με κινητή μονάδα επεξεργασίας και με σύστημα κομποστοποίησης απορριμμάτων για ένα έτος. Εάν εν τω μεταξύ στο πλαίσιο υλοποίησης του Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης Απορριμμάτων Πελοποννήσου δοθεί:

- α) οριστική λύση, ή
- β) προσωρινή λύση η οποία θα είναι οικονομικότερη για το Δήμο,

η σύμβαση που θα προκύψει από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό θα λύεται αζημίως για το Δήμο, ειδάλλως θα δύναται να παραταθεί για ένα χρόνο, με τους ίδιους όρους και τη σύμφωνη γνώμη των συμβαλλομένων.

Οι διατάξεις που διέπουν τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας είναι: του Ν.3463/2006, του Π.Δ 28/1980, της Υπ. Απόφασης 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ), του Ν. 2286/95 και του Π.Δ 346/98 όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 18/00, του Π.Δ. 118/2007, καθώς και του Π.Δ. 60/07 όπως αυτά ισχύουν κατά την ημερομηνία της δημοσίευσής τους.

ΑΡΘΡΟ 1^ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΤΙΜΗΜΑ

Ο ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες επεξεργασίας και διάθεσης του συνόλου των σύμμεικτων απορριμμάτων του Δήμου σύμφωνα με τα παρακάτω στάδια:

1. ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΤΕΜΑΧΙΣΜΟΣ

Τα απορριμματοφόρα του Δήμου θα αδειάζουν σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο, σταδιακά, το περιεχόμενό τους και ο εργολάβος θα παραλαμβάνει τα απορρίμματα, θα τα προωθεί σε ειδικό κινητό τεμαχιστή, όπου θα γίνεται ο τεμαχισμός τους σε κατάλληλες διαστάσεις ώστε να είναι εν συνεχεία δυνατός ο διαχωρισμός, με ειδική μαγνητική διάταξη διαχωρισμού των σιδηρούχων κατά την έξοδο τους από τον τεμαχιστή.

2. ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ

Στη συνέχεια μέσω μεταφορικής ταινίας τα τεμαχισμένα πλέον υλικά θα προωθούνται σε ειδικό κινητό διαχωριστή κατάλληλο για το διαχωρισμό των οργανικών υλικών από τα υπόλοιπα με τη δημιουργία δύο ρευμάτων.

3. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΟΡΓΑΝΙΚΟΥ ΚΛΑΣΜΑΤΟΣ

Το κλάσμα των οργανικών υλικών θα προωθείται στις ειδικές κινητές διατάξεις όπου θα κομποστοποιείται, αφού πριν αναμιχθεί με τη βοήθεια αναμείκτη, με θρυμματισμένα κλαδοκάθαρα. Τα κλαδοκάθαρα, θα διατίθενται στον εργολάβο από τις υπηρεσίες του Δήμου και θα θρυμματίζονται με ευθύνη του. Μετά από τους κατάλληλους εργαστηριακούς ελέγχους, τους οποίους ο ανάδοχος θα εκτελεί στο κόμποστ, σύμφωνα με την πορεία της εξέλιξης του έργου, τις υποδείξεις και τις απαιτήσεις της υπηρεσίας του Δήμου, και εφόσον διαπιστωθεί ότι το υλικό αυτό είναι κατάλληλο και υποστεί επεξεργασία ραφινερίας, με την βοήθεια ραφιναριστή, θα παραχωρείται στο Δήμο προς διάθεση.

Σε ξεχωριστή διάταξη θα γίνεται η επεξεργασία και κομποστοποίηση των προδιαλεγμένων στην πηγή οργανικών απορριμμάτων, με στόχο την παραγωγή κόμποστ υψηλής ποιότητας.

3. ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΑ - ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΑ

Το άλλο κλάσμα των απορριμμάτων, που έχει προκύψει από το διαχωρισμό, οδηγείται προς περαιτέρω διαλογή σε κινητή επί τόπου εγκατάσταση διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών, όπου τα υλικά θα διαχωρίζονται περαιτέρω σε τέσσερα ακόμη κλάσματα (πλαστικό, γυαλί, μη σιδηρούχα μέταλλα, χαρτί).

Τα ανακυκλώσιμα υλικά και τα παντός είδους υπολείμματα (ραφινερία, διαλογή κλπ) διατίθενται με φροντίδα και δαπάνες του εργολάβου.

5. ΔΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ

Τα διάφορα κλάσματα υλικών και τα υπολείμματα που θα προέλθουν από τη διαλογή θα οδηγούνται σε ειδική κινητή διάταξη συμπίεσης – δεματοποίησης – περιτύλιξης με ανακυκλώσιμη μεμβράνη στεγανοποίησης και ειδικό υλικό περιτύλιξης. Μετά από την περιτύλιξη τα δέματα θα αποτίθενται προσωρινά σε κατάλληλο χώρο με τάξη, ώστε να διευκολύνεται η ανά κατηγορία απομάκρυνσή τους, από τον εργολάβο.

Για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών ο ανάδοχος θα αμείβεται ανά τόνο εισερχόμενων απορριμμάτων στη μονάδα επεξεργασίας, όπως θα προκύπτει από τα αντίστοιχα ζυγολόγια. Το τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών όπως αναλύθηκαν παραπάνω ορίζεται σε 58 €/τόνο, πλέον ΦΠΑ, εισερχομένων απορριμμάτων.

Το κόστος της ηλεκτρικής ενέργειας βαρύνει το Δήμο Καλαμάτας, εάν παράγεται από γεννήτρια βαρύνει τον ανάδοχο. Επίσης ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη του χώρου της εγκατάστασης συνεχώς. Για οποιαδήποτε ζημία ή φθορά ή καταστροφή του εξοπλισμού δεν φέρει ευθύνη ο Δήμος.

ΑΡΘΡΟ 2° : ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα είναι διεθνής, ανοικτός, δημόσιος, μειοδοτικός.

Ο προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών ανέρχεται σε 2.097.280 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α (13%).

ΑΡΘΡΟ 3° : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

3.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος της Ε.Ε. ή σε άλλο κράτος του Ε.Ο.Χ., ή σε τρίτες χώρες που θεμελιώνουν το σχετικό δικαίωμα στη διεθνή ΣΔΣ (άρθρο 5 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ), υπό τον όρο ότι η Σύμβαση καλύπτεται από τη ΣΔΣ, ή τέλος σε άλλες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερής συμφωνίες με την ΕΕ. Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να είναι υπήκοοι των κρατών αυτών και να είναι εγκατεστημένα στο εσωτερικό τους. Ως νομικά πρόσωπα νοούνται οι εταιρείες του αστικού ή του εμπορικού δικαίου, οι συνεταιρισμοί, οι Κοινωνικές συνεταιριστικές επιχειρήσεις, και τα άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί κατά τη νομοθεσία των κρατών της παραγράφου αυτής και έχουν την κεντρική του Διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την καταστατική τους έδρα στο εσωτερικό τους. Οι ανωτέρω επιχειρήσεις είτε αυτοτελώς είτε εν συμπράξει θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, την τεχνογνωσία και την ικανότητα προκειμένου να αντεπεξέλθουν στις υποχρεώσεις τους.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού στην επιτροπή διαγωνισμού του Δήμου Καλαμάτας **επίσημα παραστατικά από ένα (1) τουλάχιστον Δημόσιο ή Ιδιωτικό φορέα, που θα αποδεικνύουν την εμπειρία τους σε ανάλογες εργασίες** ήτοι: **Επεξεργασία σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων (τεμαχισμός- μηχανικός διαχωρισμός – συμπίεση – κομποστοποίηση οργανικών απορριμμάτων – διαλογή ανακυκλώσιμων υλικών – δεματοποίηση ανακυκλώσιμων, οργανικών, υπολειμμάτων).**

Η εμπειρία θα αφορά στο σύνολο των παραπάνω εργασιών. Επίσης θα πρέπει να διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό, έμπειρο στην λειτουργία και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και να έχουν τα απαιτούμενα μέσα για την εκτέλεση των οριζομένων στην παρούσα διακήρυξη εργασιών.

Οι συμπράξεις επιχειρήσεων που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Όμως για την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να συσταθεί Κοινοπραξία με σκοπό την εξυπηρέτηση της σύμβασης. Η νομική μορφή της εταιρείας, το περιεχόμενο του συστατικού εγγράφου και οι υποχρεώσεις που επιβάλλονται στον Ανάδοχο παρουσιάζονται αναλυτικά στα τεύχη του διαγωνισμού.

Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο διαγωνισμό μιας επιχείρησης σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων).

3.2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

3.3. Δικαίωμα απόρριψης προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

Η για οποιονδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα.

Όλα τα πιστοποιητικά που ζητούνται θα πρέπει να είναι πρόσφατα ή εντός ορίων όπου ρητά αναφέρονται τέτοια όρια.

ΑΡΘΡΟ 4° : ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης καθώς και συμπληρωματικές πληροφορίες για τα τεύχη του διαγωνισμού έως και 10 ημέρες πριν από την ημέρα της δημοπρασίας από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων και Οχημάτων του Δήμου Καλαμάτας (Μαντίκλου & Περωτού, 24100 Καλαμάτα), αρμόδια υπάλληλος : Κοκκωνία Γιαννοπούλου στο τηλέφωνο 2721360858.

4.2. Η υποβολή προσφοράς σημαίνει αυτοδίκαια και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων ανεξαιρέτως των όρων της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 5° ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό κατά την ημέρα και ώρα της διενέργειάς του (**9/7/2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.**) στα γραφεία της Δ/σης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων του Δήμου Καλαμάτας (Μαντίκλου & Περωτού, Καλαμάτα).

5.2. Επίσης οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται και στη Δ/ση: Δήμος Καλαμάτας, Αριστομένους 28, Καλαμάτα, ΤΚ 24100, με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα παραληφθούν και θα πρωτοκολληθούν μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του προσφέροντος.

5.3. Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ώρα ή ημέρα είτε δεν πρωτοκολλήθηκαν έγκαιρα στην παραπάνω διεύθυνση. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να ακολουθεί σε ότι αφορά τον τρόπο υποβολής και το περιεχόμενο του φακέλου τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη. Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλει την προσφορά του μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που ονομάζεται "**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**" στο έξω μέρος του οποίου θα αναγράφεται ο τίτλος του διαγωνισμού και στο πάνω μέρος αριστερά η επωνυμία του διαγωνιζομένου, η επαγγελματική του διεύθυνση και το όνομα και το τηλέφωνο του αντικλήτου του. Οι προσφορές των διαγωνιζομένων θα πρέπει να υποβληθούν σε δύο(2) αντίτυπα, μέσα στον **ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, ένα (1) εκ των οποίων θα φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο», θα έχει αριθμημένες τις σελίδες του και κάθε σελίδα του θα είναι μονογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου και θα περιέχει πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, το άλλο μπορεί να περιέχει απλές φωτοτυπίες

των πρωτότυπων εγγράφων.

Ο "ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" θα περιέχει το φάκελο με την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ" και το φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" οι οποίοι θα είναι σφραγισμένοι.

6.1. Ο φάκελος με την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ" θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά, κατά προτίμηση με την ακόλουθη σειρά:

1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **37.120,00 ευρώ** και κατά τα λοιπά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παράγραφος 10.1

2) Αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό (με τη μορφή επιστολής προς τον ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ) στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται η επιχείρηση ή οι επιχειρήσεις (σύμπραξη), που απαρτίζουν τον διαγωνιζόμενο και που υποβάλλουν την προσφορά. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου (ή σε περίπτωση σύμπραξης από τους νομίμους εκπροσώπους, όλων των συμμετεχόντων στη σύμπραξη), θα δηλώνονται επίσης τα ποσοστά συμμετοχής κάθε συμμετέχοντος στη σύμπραξη, ο νόμιμος εκπρόσωπος και ο αντίκλητος (με τα πλήρη στοιχεία του επικοινωνίας: ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax) του διαγωνιζόμενου.

3) Απόφαση του Δ.Σ. ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη σύμπραξη (σε περίπτωση σύμπραξης), για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, για την αποδοχή της αλληλέγγυας ευθύνης όλων των συμμετεχόντων στη σύμπραξη (σε περίπτωση σύμπραξης), για το ποσοστό συμμετοχής του (σε περίπτωση σύμπραξης) και τον ορισμό του Αντίκλητου.

4) Σύσταση νομικού προσώπου :

Καταστατικό της επιχείρησης ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό και τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.

5) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

6) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή άλλης παρόμοιας διαδικασίας.

7) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, από το οποίο θα προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, επίσης ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.

8) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου (προκειμένου δε για αλλοδαπούς, ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη αρχή).

9) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα).

10) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα).

11) Αποδεικτικό εγγραφής στο Επαγγελματικό Μητρώο της χώρας που είναι εγκατεστημένος, με τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας αυτής, σύμφωνα με το Άρθρο 46 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ, το οποίο υποχρεωτικά θα πρέπει να περιλαμβάνει και το αντικείμενο του διαγωνισμού (διαχείριση απορριμμάτων-επεξεργασία-κομποστοποίηση και ανακύκλωση).

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από Ένορκη Δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Η Ένορκη Δήλωση που αναφέρεται σε όλες τις περιπτώσεις των παραπάνω δικαιολογητικών καλύπτει την περίπτωση όπου υπάρχει ασάφεια για την πηγή, την πληρότητα, την σαφήνεια και την δυνατότητα έκδοσης των επιμέρους δικαιολογητικών. Για τους διαγωνιζόμενους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος βεβαιώνεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

12) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται

ότι :

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Προκήρυξης, και της σχετικής μελέτης της οποίας ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση,
- ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης,
- η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών,
- όλα τα στοιχεία και οι πληροφορίες που υποβάλλουν στο διαγωνισμό είναι αληθή και ότι έχουν επίγνωση ότι η υποβολή ψευδών στοιχείων ή η παράλειψη υποβολής στοιχείων που απαιτούνται συνιστούν λόγο αποκλεισμού τους από το διαγωνισμό.

Σε περίπτωση σύμπραξης,

όλα τα ανωτέρω έγγραφα στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις και πιστοποιητικά υποβάλλονται για κάθε συμπράττουσα εταιρεία χωριστά. Επιπλέον πρέπει να υποβληθούν δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων κάθε συμπράττουσας εταιρείας χωριστά ήτοι :

- i. **Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου κάθε συμμετέχοντος στη σύμπραξη** ότι δεν συμμετέχει έμμεσα ή άμεσα στον παρόντα διαγωνισμό σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων).
- ii. **Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου κάθε συμμετέχοντος στη σύμπραξη που θα αναφέρονται ρητά:**
 - α) Η αποδοχή της σύμπραξης για την από κοινού συμμετοχή στο διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης.
 - β) Ο τρόπος κατανομής της συμμετοχής μεταξύ των εταιρειών που απαρτίζουν τη σύμπραξη.

γ) Ο διορισμός μίας από τις συμπράττουσες εταιρείες ως κοινού αντιπροσώπου της σύμπραξης απέναντι στο Δήμο Καλαμάτας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, η οποία θα έχει την ανέκκλητη εντολή και πληρεξουσιότητα των υπολοίπων εταιρειών για να εκπροσωπεί την σύμπραξη και να δεσμεύει τις συμπράττουσες εταιρείες απέναντι στο Δήμο Καλαμάτας και γενικότερα να ενεργεί και δηλώνει κάθε τι απαραίτητο για την πραγματοποίηση της σύμβασης.

δ) Ότι ευθύνονται αλληλέγγυα και σε ολόκληρο η κάθε μία από αυτές για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση απέναντι στο Δήμο Καλαμάτας και

ε) Η δέσμευση ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση θα συντάξουν συμβολαιογραφικό έγγραφο, που θα προσκομίσουν στο Δήμο Καλαμάτας, στο οποίο θα συμπεριλάβουν υποχρεωτικά όλα τα παραπάνω στοιχεία α,β,γ,δ αναφερόμενα.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, καθώς και όπου κατωτέρω αναφέρονται υπεύθυνες δηλώσεις, θα είναι οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86 ή ένορκες βεβαιώσεις προκειμένου περί αλλοδαπών.

13) Στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του διαγωνιζομένου, σύμφωνα με το άρθρο 46του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 48 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ)

Η τεχνική ικανότητα του διαγωνιζομένου να παρέχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, εκτιμάται βάσει της τεχνογνωσίας του, της αποτελεσματικότητας, της εμπειρίας και της αξιοπιστίας του. Η τεχνική ικανότητα αποδεικνύεται με τα ακόλουθα στοιχεία, τα οποία επί ποινή αποκλεισμού οφείλουν να υποβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι:

α) Τους τίτλους σπουδών και επαγγελματικούς τίτλους τουλάχιστον του ατόμου που θα οριστεί υπεύθυνος για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

β) Πίνακα με τις κυριότερες εργασίες ή της κυριότερες υπηρεσίες που έχουν εκτελεστεί ή παρασχεθεί αντίστοιχες (τουλάχιστον 1) με αυτές που ζητούνται στον παρόντα διαγωνισμό, όπου εμφανίζεται η αξία, η ημερομηνία παροχής και οι αποδέκτες τους.

Οι πίνακες θα συνοδεύεται από αποδεικτικά στοιχεία ως εξής:

Εφόσον οι αναθέτουσες αρχές είναι δημόσιες, επικυρωμένα φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών ή συμβάσεων συντασσόμενα ή θεωρούμενα από τις Αρχές αυτές.

Εφόσον πρόκειται για φορείς ιδιωτικούς, θα υποβληθούν νομίμως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων ή συμβάσεων.

Ως «αντίστοιχες» λαμβάνονται υπόψη τα έργα και υπηρεσίες που αναφέρονται στο άρθρο 3 της διακήρυξης, εάν ο διαγωνιζόμενος συμμετέχει με άλλους πρέπει να δηλώσει το ποσοστό συμμετοχής του στα παραπάνω. Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του διαγωνιζομένου, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατό πιο αναλυτικές και εμπεριστατωμένες.

γ) Κατασκευαστικά και γεωμετρικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού

δ) Πιστοποιητικά ποιότητας του εξοπλισμού.

ε) Άδειες κυκλοφορίας του κινητού εξοπλισμού.

στ) Τεχνική έκθεση για τον τρόπο λειτουργίας του προσφερόμενου εξοπλισμού και τον τρόπο εκτέλεσης του έργου.

- ζ) Δυναμικότητα του εξοπλισμού (ελάχιστες και μέγιστες ποσότητες) η οποία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 20t/ώρα και 180 t/ημέρα .
- η) Δυνατότητα ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες,
- θ) Λοιπά τεχνικά στοιχεία και προσπέκτους
- ι) Πιστοποιητικό/ά τα οποία έχουν εκδοθεί από αρμόδιες Υπηρεσίες ή Φορείς, σχετικά με την πιστοποίηση καταλληλότητας του προσφερόμενου εξοπλισμού καθώς επίσης και πιστοποιητικά για την καταλληλότητα της μεθόδου κομποστοποίησης.
- ια) Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001:2008 του διαγωνιζόμενου, σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού (διαχείριση απορριμμάτων).
- ιβ) Αποδεικτικά συνεργασίας ή πρόθεσης συνεργασίας με επίσημο φορέα για την επίβλεψη – υλοποίηση του επιστημονικού περιεχομένου της διαδικασίας επεξεργασίας των απορριμμάτων στο πλαίσιο υλοποίησης της σύμβασης που θα προκύψει από το διαγωνισμό.
- ιγ) Αποδεικτικά εμπειρίας του φορέα που αναφέρεται στο σημείο ιβ στο σχετικό αντικείμενο.

Εφόσον ο διαγωνιζόμενος είναι Σύμπραξη εταιριών, το κριτήριο της ζητούμενης εμπειρίας θα πρέπει να πληρούται τουλάχιστον από ένα εκ των μελών.

6.2 Ο Φάκελος με την ένδειξη “**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**” θα περιέχει την οικονομική πρόταση των διαγωνιζομένων.

Η ζητούμενη αμοιβή θα είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 και θα αποτελεί το χρηματικό αντάλλαγμα ανάλογο προς τις υπηρεσίες που προβλέπεται να παρασχεθούν από τον ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 της παρούσης.

Ρητά δηλώνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 7° : ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για έξι (6) μήνες προσημερούμενοι από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο Δήμος θα απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

ΑΡΘΡΟ 8°. ΠΑΡΑΛΑΒΗ, ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

8.1. Παραλαβή, αποσφράγιση των προσφορών.

Η παραλαβή των προσφορών θα γίνει στη συγκεκριμένη ημερομηνία, ώρα και τόπο που προσδιορίζονται στο άρθρο 4, από την επιτροπή διαγωνισμού. Προσφορές που αποστέλλονται ταχυδρομικά ή μέσω εταιριών διακίνησης εντύπων λαμβάνονται υπόψη εφόσον παραδοθούν στο πρωτόκολλο του Δήμου Καλαμάτας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Η επιτροπή διαγωνισμού παραλαμβάνει τις προσφορές των διαγωνιζομένων και καταγράφει την επωνυμία τους στο πρακτικό αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη σειρά παράδοσής τους. Με την εκπνοή της ώρας λήξης παραλαβής προσφορών, ο πρόεδρος της επιτροπής διαγωνισμού παραλαμβάνει από το πρωτόκολλο της υπηρεσίας τις προσφορές που έχουν κατατεθεί εκεί και καταγράφει στο πρακτικό αποσφράγισης των προσφορών τις επωνυμίες των αντίστοιχων διαγωνιζομένων, οπότε και κηρύσσει περαιωμένη τη διαδικασία παραλαβής των προσφορών.

Στη συνέχεια η επιτροπή διαγωνισμού αποσφραγίζει τους "ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" με τη σειρά καταγραφής των στο πρακτικό και ελέγχει την ύπαρξη των φακέλων με την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ" και "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Εάν μέσα στο "ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" δεν υπάρχουν και οι δυο φάκελοι, τότε η προσφορά δεν γίνεται αποδεκτή και επιστρέφεται, ως απαράδεκτη, χωρίς δικαίωμα ένστασης.

Μετά αποσφραγίζεται ο φάκελος με την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ", μονογράφονται όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν και ελέγχεται αν υπάρχουν όλα τα προβλεπόμενα από την παρούσα προκήρυξη έγγραφα.

8.2. Έλεγχος δικαιολογητικών.

Στη συνέχεια η επιτροπή του διαγωνισμού σε μυστική συνεδρίαση προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών εγγράφων και έπειτα παρουσία των διαγωνιζομένων ανακοινώνει ποιές προσφορές γίνονται δεκτές.

Είναι δυνατόν, λόγω έλλειψης χρόνου σε σχέση με τον όγκο των εγγράφων, η επιτροπή να διακόψει τη συνεδρίαση της και να συνεχίσει τον έλεγχο των φακέλων σε επόμενες συνεδριάσεις. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει η επιτροπή να προσδιορίσει την ημερομηνία ανακοίνωσης του αποτελέσματος και να τη γνωστοποιήσει έγκαιρα στους διαγωνιζόμενους.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι στο χρονικό διάστημα που ενδεχομένως μεσολαβήσει μέχρι την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να προβούν σε συμπλήρωση του φακέλου ή σε αντικατάσταση εγγράφων.

8.3. Άνοιγμα οικονομικών προσφορών.

Μετά την ολοκλήρωση της προηγούμενης φάσης του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας εκδίκασης από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καλαμάτας τυχόν αντιρρήσεων, η επιτροπή προβαίνει στο άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, σε ανοικτή συνεδρίαση.

Ως ανάδοχος ανακηρύσσεται ο διαγωνιζόμενος, η προσφορά του οποίου είναι η χαμηλότερη με την επιφύλαξη ότι θα πληροί όλες τις προϋποθέσεις της παρούσας διακήρυξης και ειδικότερα θα έχει την απαιτούμενη εμπειρία και εν γένει τη δυνατότητα προκειμένου να ανταποκριθεί επαρκώς στις απαιτήσεις της εν λόγω υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 9^ο. ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Αντιρρήσεις κατά του κύρους της δημοπρασίας μπορεί να υποβληθούν μόνο από επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο διαγωνισμό η αποκλείστηκαν από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του.

Οι κατατιθέμενες στον Δήμο ενστάσεις πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε την δημοπρασία.

Η επιτροπή υποχρεούται να υποβάλει το πρακτικό της δημοπρασίας στην Οικονομική Επιτροπή, αμέσως μετά την παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων μετά της, επί των ενστάσεων αυτών, γνώμης της, κατά τα άλλα σύμφωνα με το ΠΔ28/80 και το Ν 3886/2010.

ΑΡΘΡΟ 10°. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

10.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθεί από κάθε διαγωνιζόμενο εγγύηση συμμετοχής υπό μορφή εγγυητικής επιστολής τραπεζικής, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε χώρα - μέλος της ΕΕ (με επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά), ύψους 2% επί του προϋπολογισμού της προκήρυξης εκτός ΦΠΑ ήτοι ποσού τριάντα επτά χιλιάδων εκατόν είκοσι (**37.120,00**) ευρώ.

Η εγγυητική επιστολή θ' απευθύνεται στον Δ.Κ. θα έχει τα στοιχεία του συμμετέχοντος, τον τίτλο του διαγωνισμού, το ποσό και θα περιλαμβάνει τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διαιρέσεως και διζήσεως και αναγνωρίζει ανεπιφύλακτα την υποχρέωσή του να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης χωρίς ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε ένα (1) μήνα από τη σχετική ειδοποίηση.

Η εγγυητική επιστολή θα έχει διάρκεια τουλάχιστον έξι (6) μήνες και θα επιστραφεί στους δικαιούχους, εφόσον δεν υπάρξει αιτία κατάπτωσής της, μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, με εξαίρεση αυτήν του αναδόχου, που θα επιστραφεί με την υπογραφή της σύμβασης και την κατάθεση, εκ μέρους του, των από αυτήν προβλεπομένων εγγυήσεων.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας, η εγγυητική επιστολή, πρέπει να καλύπτει την αλληλέγγυα ευθύνη όλων των συμπραττόντων, οι οποίοι θα αναφέρονται στο σώμα αυτής.

10.2. Εγγύηση καλής εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης

Για την καλή εκπλήρωση των όρων της σύμβασης, ο υποψήφιος ανάδοχος, υποχρεούται κατά τη υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή, τραπεζικής που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε χώρα - μέλος της ΕΕ (με επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά), ποσού ίσου με το 5% του ποσού που θα αναγράφεται στην σύμβασή του. Η εγγυητική επιστολή θα απευθύνεται στον Δήμο Καλαμάτας, θα έχει τα στοιχεία του συμμετέχοντος, τον τίτλο του διαγωνισμού, το ποσό και θα περιλαμβάνει τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διαιρέσεως και διζήσεως και αναγνωρίζει ανεπιφύλακτα την υποχρέωσή του να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης χωρίς ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε ένα (1) μήνα από τη σχετική ειδοποίηση.

ΑΡΘΡΟ 11°. ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καλαμάτας, μετά από εισήγηση της επιτροπής διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Ο Δήμος Καλαμάτας διατηρεί το δικαίωμα, καθ' όλο το χρόνο μεταξύ της διεξαγωγής του διαγωνισμού και της έγκρισης του αποτελέσματος, να ματαιώσει ή ακυρώσει το διαγωνισμό,

- α. για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον η παρατυπία επηρεάζει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού,
- β. αν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για τον Δήμο Καλαμάτας,
- γ. αν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή αν υπάρχουν ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.

Επανάληψη της δημοπρασίας επιτρέπεται μόνον μετά από ακύρωση της από την Εποπτεύουσα Αρχή, ή τη μη έγκρισή της. Επίσης η δημοπρασία αυτή δύναται να επαναληφθεί άπαξ λόγω ασύμφορου αποτελέσματος.

Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος Καλαμάτας δεν έχει ευθύνη ή υποχρέωση να αποζημιώσει τους διαγωνιζομένους για οποιαδήποτε δαπάνη ή ζημία που θα έχουν υποστεί για την προετοιμασία και υποβολή της προσφοράς τους, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν θα γίνει δεκτή η προσφορά τους ή θα αναβληθεί ή ακυρωθεί ή ματαιωθεί ο διαγωνισμός σε οποιοδήποτε στάδιο και χρόνο και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

ΑΡΘΡΟ 12°. ΣΥΜΒΑΣΗ – ΔΑΠΑΝΕΣ- ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καλαμάτας, ανακοινώνεται το αποτέλεσμα στον μειοδότη, στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός. Μαζί με την ανακοίνωση κοινοποιείται στον ανάδοχο (εγγράφως και με αποδεικτικό επίδοσης) και η εγκριτική απόφαση. Ο ανάδοχος οφείλει να προσέλθει στα γραφεία του Δήμου Καλαμάτας για την υπογραφή της σύμβασης , προσκομίζοντας :

- α. Εγγυητική επιστολή καλής εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 10.1 και 10.2 της παρούσας.
- β. Εξοφλημένα τα τιμολόγια δημοσίευσης της περίληψης της προκήρυξης.
Η μετά την κατακύρωση οποιαδήποτε τυχόν άρνηση ή καθυστέρηση ανάληψης των συμβατικών υποχρεώσεων θα έχει ως συνέπεια, με απόφαση του ΔΣ του Δήμου Καλαμάτας:
 - α. την κατάπτωση υπέρ του Δήμου Καλαμάτας της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό ως ποινική ρήτρα,
 - β. κάθε άλλη αποζημίωση για οποιαδήποτε ζημία ή διαφυγόν κέρδος του Δήμου Καλαμάτας.

Στην περίπτωση αυτή ο Δήμος Καλαμάτας δικαιούται να κατακυρώσει το διαγωνισμό στον επόμενο μειοδότη, εφόσον ισχύει η προσφορά του και η αντίστοιχη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό ή να τον επαναλάβει με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί άμεσα στις απαραίτητες ενέργειες για τη λήψη των απαιτούμενων αδειοδοτήσεων, με σκοπό την κατά το δυνατό συντομότερη έναρξη λειτουργίας της μονάδας. Στον ανάδοχο για κάθε ημέρα υπαίτιας από μέρους του μη εκπληρώσεως των συμβατικών του υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με πέντε χιλιάδες ογδόντα πέντε ευρώ (5.085,00 €).

Ο Δήμος μπορεί να ζητήσει **την παράταση της ισχύος της σύμβασης για ένα έτος ή την τροποποίηση των ποσοτήτων και εργασιών**, σύμφωνα με το Π.Δ. 28/80, ύστερα από την σύμφωνη γνώμη του εργολάβου και απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 13°. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ- ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Τα συμβατικά τεύχη του υπόψη διαγωνισμού είναι κατά σειράν ισχύος τα εξής:

1. Η Διακήρυξη.
2. Η υπογραφέισα Σύμβαση.
3. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός.

4. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
5. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
6. Η Τεχνική Έκθεση.
7. Η υποβληθείσα Οικονομική και Τεχνική Προσφορά.

Η διενέργεια και η εκτέλεση του έργου διέπονται από τις παρακάτω διατάξεις:

- (α) του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06),
- (β) του Ν. 3852/2010 : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Καλλικράτης,
- (β) του Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ Α' 11) : Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως,
- (γ) των σχετικών Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων που εναρμόνισαν την Εθνική Νομοθεσία με το Κοινοτικό Δίκαιο (Π.Δ. 60/2007, τις οδηγίες 2004/18/ΕΚ όπως τροποποιήθηκαν με τις 2005/51/ΕΚ και 2005/75/ΕΚ),
- (δ) του Π.Δ. 118/2007,
- (στ) της Κ.Υ.Α. ΗΠ/50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909Β' /22-12-03) περί διαχείρισης στερεών αποβλήτων.

ΑΡΘΡΟ 14° : ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχομένης υπηρεσίας.

Η πιστοποίηση θα παρέχεται από την υπηρεσία εφόσον έχουν κατατεθεί από τον ανάδοχο όλα τα παραστατικά που έχουν σχέση με τη νόμιμη διάθεση όλων των παραγόμενων προϊόντων που θα προκύπτουν από τη λειτουργία της μονάδας. Δηλαδή : Ζυγολογία, δελτία αποστολής και βεβαίωση της εγκατάστασης που τα παραλαμβάνει προς επεξεργασία ή διάθεση, ανά φορτίο. Το ποσόν της πληρωμής θα ισούται με τη πιστοποιημένη δαπάνη των εργασιών που εκτελέστηκαν.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση τού σχετικού εντάλματος πληρωμής.

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), στο όνομα του δικαιούχου.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση.

Σε κάθε είδους πληρωμή περιλαμβάνονται ανοιγμένα και τα εξής:

- α. Τα γενικά και ειδικά έξοδα του Αναδόχου.
- β. Οι φόροι του, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις.
- γ. Οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, κάθε δαπάνη τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη πλην του Φ.Π.Α.
- δ. Οι αμοιβές του κάθε ειδικότητας απασχολούμενου βοηθητικού προσωπικού, καθώς επίσης και κάθε είδους δαπάνη δια χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών του, είτε απασχολούνται και διατίθενται στην Υπηρεσία είτε στα γραφεία του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 15°. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σε δύο ημερήσιες τοπικές εφημερίδες, σε μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα, σε δύο ημερήσιες γενικές εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας των Αθηνών, σε μια δημοπρασιών ή οικονομικών, στο Φ.Ε.Κ. και στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΑΡΘΡΟ 16°. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης, τόσο της αρχικής όσο και των επαναληπτικών δημοπρασιών στον τύπο, βαρύνουν τον ανάδοχο, ν.3801/09, ο οποίος είναι υποχρεωμένος πριν την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει αντίγραφα των σχετικών εξοφλητικών αποδείξεων.

ΑΡΘΡΟ 17° ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 17.1 Όλα τα έγγραφα και στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και στοιχεία της προσφοράς πρέπει να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.
- 17.2 Πιστοποιητικά σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφραση στη Ελληνική. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η Ελληνική διατύπωση.

ΑΡΘΡΟ 18 °. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ - ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κατά τη διαδικασία υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό από τον διαγωνιζόμενο προϋποτίθεται και αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός έχει μελετήσει λεπτομερειακά ολόκληρη την παρούσα Προκήρυξη και όλα τα υπόλοιπα τεύχη του διαγωνισμού καθώς και τις επιτόπιες συνθήκες που αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, και ότι αποδέχεται τους σχετικούς όρους,

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν από τον Δήμο Καλαμάτας, οδός Περρωτού & Μαντίκλου, τα παραπάνω τεύχη, μέχρι τις **1/7/2014 ώρα 12 πμ**, και όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, με δικές τους δαπάνες.

Πλήρης, ελεύθερη και άμεση πρόσβαση παρέχεται στα τεύχη του διαγωνισμού στην ηλεκτρονική διεύθυνση : www.kalamata.gr.

Διευκρινίσεις Προκήρυξης:

α) Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο των τευχών του παρόντος διαγωνισμού, το αργότερο μέχρι και 10 ημέρες πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Ο Δήμος Καλαμάτας θα απαντήσει, το αργότερο μέχρι και 6 ημέρες πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

β) Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου των τευχών του διαγωνισμού ή των προσφορών δεν γίνεται δεκτή.

Η ημερομηνία αποστολής της περίληψης της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων είναι η 16/5/2014.

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού το οποίο υπογράφεται όπως ακολουθεί :

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Παύλος Μπουζιάνης

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Ηλιόπουλος Αθανάσιος
2. Καμβουσίδης Ιωάννης
3. Καρβέλης Γεώργιος
4. Μαρινάκης Σαράντος
5. Νιάρχος Αναστάσιος

Ακριβές Απόσπασμα
Καλαμάτα 22 Μαΐου 2014
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΠΑΥΛΟΣ ΜΠΟΥΖΙΑΝΗΣ
(ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)