

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ****ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ****ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 54/2014****ΑΠΟΦΑΣΗ 479/2014**

Στην Καλαμάτα σήμερα, **την 16^η Δεκεμβρίου 2014, ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00**, στο Δημαρχιακό Κατάστημα της οδού Αριστομένους 28, συνέρχεται στην 54η/2014 συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καλαμάτας, μετά την υπ' αριθμ. πρωτ. 70782/12-12-2014 πρόσκληση του κ. Προέδρου, που επιδόθηκε σύμφωνα με το νόμο.

Παραβρίσκονται στη συνεδρίαση αυτή ο κ. Μπούχαλης Δημήτριος, Αντιδήμαρχος Καλαμάτας, Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής και από τα τακτικά μέλη οι κ.κ.: 1) Ηλιόπουλος Αθανάσιος, 2) Μπεχράκης Σταμάτης (προσέλευση στην υπ' αριθμ. 475 απόφαση), 3) Μπουζιάνης Παύλος, 4) Νιάρχος Αναστάσιος, 5) Πολίτης Δημήτριος, 6) Φάβας Γεώργιος και 7) Φαββατάς Δημήτριος.

Δεν παραβρίσκεται, αν και κλήθηκε νόμιμα, το τακτικό μέλος κ. Μπασακίδης Νικόλαος.

Στη συνεδρίαση παραβρίσκεται επίσης το αναπληρωματικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής κα Μπελογιάννη – Θεοδωρακοπούλου Αναστασία, η οποία συμμετέχει στη συνεδρίαση αυτή αναπληρώνοντας τον κ. Μπασακίδη Νικόλαο.

Στη συνεδρίαση παραβρίσκεται επίσης ο επικεφαλής της δημοτικής παράταξης «ΑΛΛΑΓΗ ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ» κ. Μπρεδήμας Θεόδωρος.

Αφού επιτυγχάνεται έτσι νόμιμη απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

.....

Στη συνέχεια εισάγεται από τον κ. Πρόεδρο για συζήτηση το 6ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο :

Κατάρτιση όρων διακήρυξης διενέργειας πρόχειρου ανοιχτού δημόσιου διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών «Συντήρηση παιδικών χαρών».

Η από 12-12-2014 εισήγηση του Τμήματος Γεωτεχνικών Έργων της Διεύθυνσης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας έχει αναλυτικά ως εξής:

ΘΕΜΑ: Κατάρτιση όρων Διακήρυξης για την διενέργεια πρόχειρου ανοιχτού δημόσιου διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών «Συντήρηση παιδικών χαρών».

Για τη διενέργεια του ανωτέρου διαγωνισμού παροχής υπηρεσιών «Συντήρηση παιδικών χαρών» συντάχθηκε η υπ' αρ. 35/2014 μελέτη της Διεύθυνσης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας, προϋπολογισμού **49.995,44 €** με Φ.Π.Α. (23%). Η παροχή υπηρεσιών θα έχει διάρκεια δώδεκα μηνών. Η εγκεκριμένη πίστωση για το έτος 2014 ανέρχεται σε **20.000,00 €** από ΣΑΤΑ και θα βαρύνει τον κωδικό 35.7332.05 του τεχνικού προγράμματος 2014 του Δήμου Καλαμάτας ενώ υπάρχει ήδη εγγεγραμμένη πίστωση στο τεχνικό πρόγραμμα 2015 ύψους **30.000,00 €**.

Εισηγούμαστε την έγκριση της υπ' αρ. 35/2014 μελέτης, την κατάρτιση των όρων και την σύνταξη της διακήρυξης για την διενέργεια πρόχειρου ανοιχτού διαγωνισμού παροχής υπηρεσιών με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3463/2006, του Π.Δ 28/1980 κ.λ.π..

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΛΙΟΝΤΗΡΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ
ΓΕΩΠΟΝΟΣ M.Sc.**

Η εισήγηση του κ. Προέδρου καθώς και η διαλογική συζήτηση που διεξάγεται επί του θέματος έχουν αναλυτικά ως εξής:

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Υπάρχει η μελέτη προϋπολογισμού 49.995,44 €. Αναφέρει ότι αν δεν προλάβει να απορροφηθούν τα 20.000 μέσα στο 2014, θα τροποποιήσουμε τον προϋπολογισμό του 2015, ο οποίος έχει εγγεγραμμένη πίστωση 30.000 €. Δηλαδή θα πάνε και τα 50.000, τα 49.995,44 στον προϋπολογισμό του 2015.

ΜΠΡΕΔΗΜΑΣ: Μια ερώτηση. Σε αυτές τις παιδικές χαρές, συμπεριλαμβάνονται και τα δημοτικά διαμερίσματα ή μόνο για την Καλαμάτα είναι; Γιατί υπάρχει και ένα πρόβλημα με τον Άμμο, που όπως γνωρίζετε από λάθος των δημοτικών συνεργείων, τα ξήλωσαν, ενώ δεν ανήκαν στο Δήμο αυτά, ξηλώθηκαν και έχουμε κάνει και αλληπάλληλα έγγραφα προς τον κ. Δήμαρχο και στον αρμόδιο τον κ. Βασιλόπουλο αλλά ακόμη δεν έχουν ξανατοποθετηθεί

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Αναφέρει και τα χωριά, τώρα δεν ξέρω αν αναφέρει το συγκεκριμένο.

ΜΠΡΕΔΗΜΑΣ: Άμμος, αν είναι μέσα.

ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ: Δεν ήθελε πιστοποίηση;

ΜΠΡΕΔΗΜΑΣ: Ορίστε;

ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ: Αυτή δεν θα θέλει πιστοποίηση;

ΜΠΡΕΔΗΜΑΣ: Όχι όμως να

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Καλάμι, Λαδά, Λείκα, Μ. Μαντίνεια, Αρφαρά, Αρφαρά 2 , Θουρία, Πολιανή, Άνω Άμφεια, Αλώνια, Αριοχώρι

ΜΠΟΥΖΙΑΝΗΣ: Δηλαδή αν έπεφτε και σκοτωνόταν κάποιο παιδάκι

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Επειδή μιλάμε για συντήρηση, δεν υπάρχει αυτή η παιδική χαρά πλέον, οπότε δεν υπάρχει να μιλάμε για συντήρηση. Τώρα, δεν ξέρω, θα μιλήσουμε με την Διεύθυνση Πρασίνου. Δεν υπάρχει κ. Μπρεδήμα, δεν υπάρχει.

ΜΠΡΕΔΗΜΑΣ: Δεν υπάρχει μέσα. Να το γράψετε στα πρακτικά ότι

ΜΠΟΥΖΙΑΝΗΣ: Αν ήταν σε ιδιωτικό χώρο

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μιλάμε τώρα για συντήρηση έτσι, μιλάμε για συντήρηση.

ΜΠΡΕΔΗΜΑΣ: Αλλά τα ξηλώσατε και πρέπει να επανέλθουν.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Άμα ήταν επικίνδυνα;

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Να κάνω μια ερώτηση;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, μάλιστα κ. Μπεχράκη.

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Στον προϋπολογισμό, αναφέρεται ότι πρέπει να γίνεται λειτουργικός έλεγχος, δύο φορές το χρόνο. Στο λειτουργικό έλεγχο, δεν αναφέρει με συγκεκριμένο τρόπο, τι ακριβώς θα ελέγχεται λειτουργικά, πάει να κάνει μια περιγραφή, αλλά νομίζουμε ότι δεν είναι σαφής. Δηλαδή, αυτός ο έλεγχος θα πρέπει να διεξάγεται κάθε 6 μήνες. Ιδιαίτερη προσοχή, πρέπει να δίνεται στα στοιχεία σύνδεσης του εξοπλισμού κλειστού τύπου. Θεωρώ ότι είναι ασαφές αυτό. Μπορείτε να μας εξηγήσετε;

ΦΑΒΑΣ: Τα στοιχεία σύνδεσης είναι η συνδεσμολογία που υπάρχει μεταξύ των μερών της παιδικής χαράς και τα οποία από την χρήση, από τα παιδιά, μπορούν να χαλαρώσουν, με αποτέλεσμα να δημιουργηθεί κάποιο ατύχημα. Σε αυτή λοιπόν την συνδεσμολογία, θα έρχονται και θα κάνουν έναν έλεγχο και όπου υπάρχουν βλάβες, θα επισκευάζονται.

ΦΩΝΗ: (δεν ακούγεται)

ΦΑΒΑΣ: Ναι γίνεται, μπορεί να γίνεται, μπορεί, ναι, ναι γίνεται, υπάρχει συνδεσμολογία υπάρχει συνδεσμολογία. Τα παιδιά πάνε και πηδάνε πάνω στις περιφράξεις, γίνονται τέτοια πράγματα. Πάνε και τα επισκευάζουν αυτά τα πράγματα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, μωρέ παιδί μου, μεταξύ είναι όλα ρε παιδί μου, όλα.

ΦΑΒΑΣ: Γενικότερα όλα.

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Την ευθύνη μετά απ' αυτό τον έλεγχο, ποιος θα την έχει, την ευθύνη;

ΦΑΒΑΣ: Η Υπηρεσία, η οποία την κάνει.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Η Υπηρεσία, ο Δήμος.

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Μισό λεπτό, αυτή είναι και η ερώτηση τώρα πιο συγκεκριμένη. Δηλαδή θα αναλάβει να κάνει κάποιος τον λειτουργικό έλεγχο, χωρίς να έχει και την ευθύνη μετά; Πώς θα γίνει δηλαδή; Ενωώ περνάς και λες Ο.Κ., αυτή η παιδική χαρά, είναι τέλεια

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τώρα μην μπαίνουμε σε νομικά θέματα.

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Όχι δεν μπαίνουμε σε νομικά θέματα, με συγχωρείτε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο συγκεκριμένος πιστοποιεί ότι όλα είναι καλώς ή εκεί και θέλει επιδιόρθωση. Άμα στραφεί κάποιος εναντίον του Δήμου θα στραφεί. Ο Δήμος μετά που θα στραφεί είναι άλλο θέμα.

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Αυτό λέω, αυτό λέω. Περιγράφονται ευθύνες σε αυτούς οι οποίοι θα έχουν αναλάβει και θα τους πληρώνουμε;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Αν αποδειχτεί ότι είχε ευθύνη, ότι έκανε ελλιπή...

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Πως θα αποδειχθεί
Η επόμενη ερώτηση θα μπει η εξής, στην Οικονομική

ΜΠΡΕΔΗΜΑΣ: (δεν ακούγεται)

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Σας παρακαλώ κύριε Μπρεδήμα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μιλάμε για συντήρηση, έχετε καταλάβει το θέμα; Μιλάμε για συντήρηση.

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Μιλάμε για συντήρηση και για λειτουργικό έλεγχο και μάλιστα μπαίνουν διάφοροι έλεγχοι, ετήσιος έλεγχος, λειτουργικός έλεγχος.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ασφαλώς και έχει ευθύνη (δεν ακούγεται)

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Μπορείτε να μας πείτε ποιος θα είναι οι ευθύνες του συγκεκριμένα; Που αναφέρεται εδώ;

ΦΩΝΗ: Στη σύμβαση, υπάρχει σύμβαση.

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Που είναι η σύμβαση; Αυτό σας ρωτάμε. Δηλαδή τι ακριβώς; Ποιος θα είναι οι ευθύνες του; Δηλαδή εμείς να πληρώσουμε τα λεφτά, να συμφωνήσουμε σαν Οικονομική Επιτροπή, να τα πληρώσουμε τα λεφτά, αλλά τι ευθύνες θα έχει αυτός; Δηλαδή άμα συμβεί κάτι

ΦΩΝΗ: Αναφέρει, αναφέρει.

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Τι αναφέρει ακριβώς; Μπορείτε να μας πείτε;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Λογικά θα αναφέρεται μέσα.

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Που είναι, που είναι;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Διαβάστε κ. Μπεχράκη.

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Τι να σας πω; Όταν μας τις φέρνετε χθες σε μια μέρα μέσα, πώς να διαβάσουμε 40 σελίδες;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ποια μια μέρα;

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Εσείς που είσαστε Αντιδήμαρχος των Οικονομικών, εσείς που είσαστε Αντιδήμαρχος Οικονομικών, μπορείτε να μας εξηγήσετε, αν αυτοί οι άνθρωποι που θα παίρνουν 50.000 το χρόνο, τι ευθύνη ακριβώς έχουν από την σύμβαση, αν συμβεί κάτι;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Να σας εξηγήσω εγώ;

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Ναι, τι προτείνετε;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Το έχει προτείνει η Υπηρεσία με την εισήγησή της.

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Εγώ δεν την βλέπω, για πέστε μου.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δηλαδή, δεν χρειάζεται να έχουμε Υπηρεσίες, να τα κάνει όλα ο Αντιδήμαρχος και ο Δήμαρχος.

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Σας παρακαλώ πολύ, δεν έχετε φωνάξει τις Υπηρεσίες να ρωτήσουμε. Δηλαδή τι πρέπει να κάνουμε; Δεν μας δίνετε υπάλληλο, δεν μας δίνετε γραφείο, καθόμαστε στο διάδρομο, μας φέρνετε τα θέματα την τελευταία στιγμή και βγαίνετε και από πάνω; Δεν κατάλαβα δηλαδή, δεν κατάλαβα!

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τι σχέση έχει αυτό; Πότε πήρατε τα θέματα;

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Χθες.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Πότε πρέπει να παραλαμβάνουν τα θέματά τους; Μια μέρα πριν τη συνεδρίαση.

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Ωραία. Εσείς λοιπόν που έχετε περισσότερο χρόνο στη διάθεσή σας και ετοιμάζετε τα θέματα και είσαστε καθ' ύλη αρμόδιος Αντιδήμαρχος, μπορείτε να μας πείτε τι θα δεσμεύσουμε το Δήμο σήμερα; Εντάξει εμείς είμαστε αντιπολίτευση, εσείς που είσαστε συμπολίτευση και διοικείτε το Δήμο, μπορείτε να μας πείτε, σε τι θα τους δεσμεύσουμε και πώς θα τους δεσμεύσουμε; Να τους δώσουμε 50.000 το χρόνο και ποιες είναι οι ποινικές τους ευθύνες και πώς δεσμεύονται για την υλοποίησή τους; Αυτό σας ρωτάμε, είναι πολύ απλό. Να καταγραφεί στα πρακτικά.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Αυτά, προκύπτουν από την σύμβαση που υπογράφουμε. Δηλαδή αν δεν γίνει σωστή συντήρηση των παιδικών χαρών ή αν δεν γίνει οτιδήποτε, ασφαλώς και έχει ευθύνη η εταιρία, με την οποία συμβάλλεται ο Δήμος. Δηλαδή δεν καταλαβαίνω, ούτε καν το ερώτημά σας δεν καταλαβαίνω.

ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ: Ότι ισχύει σε κάθε έργο. Υπάρχει νομοθεσία για τα δημόσια έργα
.....

ΜΠΡΕΔΗΜΑΣ: Νομοθεσία των δημοσίων έργων.

ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ: Έχει γίνει και κώδικας, κωδικοποίηση.

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Εντάξει, κατανοητό.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Κύριε Νιάρχο.

ΝΙΑΡΧΟΣ: Έχουμε πει επανειλημμένα, θα έπρεπε για αυτά, να έχει Υπηρεσίες ο Δήμος και καθημερινά να τα ελέγχει, να τα φτιάχνει, να τα συντηρεί. Λευκό.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κατά ο «ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣ – ΕΝΕΡΓΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ».
Κύριε Μπρεδήμα;

ΜΠΡΕΔΗΜΑΣ: Λευκό, για το λόγο ότι δεν έχει προβλεφθεί η περίπτωση του Άμμου, όπου ξηλώθηκαν από τα δημοτικά συνεργεία, χωρίς να υπάρχει νόμιμη αιτία, και δεν έχουν τα πράγματα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Έτσι και αλλιώς μιλάμε για συντήρηση, αφού δεν υπάρχει παιδική χαρά, δεν μπορεί να υπάρξει και συντήρηση.

Η πλειοψηφία υπέρ.

Η Οικονομική Επιτροπή με την ολοκλήρωση της διαλογικής συζήτησης, αφού λαμβάνει υπόψη της την παραπάνω εισήγηση και τις αναφερόμενες σ' αυτήν διατάξεις, καθώς και το σχέδιο της σχετικής διακήρυξης που έχει συνταχθεί από τις Υπηρεσίες του Δήμου, μειοψηφούντων των κ.κ. Μπεχράκη και Φαββατά οι οποίοι τάσσονται ΚΑΤΑ και του κ. Νιάρχου ο οποίος δηλώνει ΛΕΥΚΗ ψήφο, κατά πλειοψηφία,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

I. Εγκρίνει την υπ' αριθμ. 35/2014 μελέτη της Διεύθυνσης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας για την παροχή υπηρεσιών «Συντήρηση παιδικών χαρών», προϋπολογισμού 49.995,44 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

II. Καταρτίζει τους όρους και συντάσσει τη διακήρυξη για τη διενέργεια πρόχειρου ανοιχτού δημόσιου διαγωνισμού για την παραπάνω παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με το σχέδιο που έχει συνταχθεί από τις υπηρεσίες του Δήμου Καλαμάτας, το οποίο αναλυτικά έχει ως εξής:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης παιδικών χαρών του Δήμου Καλαμάτας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, του Ν. 3463/06, του Π.Δ. 28/80, την Υπ. Απ. 11389/93(ΕΚΠΟΤΑ), του Π.Δ. 18/00, του Ν. 2286/95, του Π.Δ. 346/98, το Ν. 3548/2007 όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 3801/2009, του Ν. 4281/2014 καθώς και το Π.Δ. 60/07 όπως αυτά ισχύουν κατά την ημερομηνία της δημοπράτησης.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους, με δυνατότητα παράτασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία, με ανάλογη πρόσθετη αμοιβή. Το αντικείμενο της διακήρυξης προδιαγράφεται αναλυτικά στα οικεία τεύχη της μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με το σύστημα ενιαίου ποσοστού έκπτωσης και θα είναι πρόχειρος ανοιχτός δημόσιος διαγωνισμός.

Ο προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών ανέρχεται σε **49.995,44 €** συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

2.1.Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις ή Κοινοπραξίες Φυσικών ή Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου της ημεδαπής, που αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα και έχουν εμπειρία σε θέματα συντηρήσεων παιδικών χαρών και πρασίνου.

Οι ενώσεις φυσικών προσώπων είτε εταιρειών που θα λάβουν μέρος δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά, αρκεί να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι σε περίπτωση που θα επιλεγούν θα συστήσουν κοινοπραξία σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές.

2.2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

2.3. Δικαίωμα απόρριψης προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

Η για οποιονδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα.

Όλα τα πιστοποιητικά που ζητούνται θα πρέπει να είναι πρόσφατα ή εντός ορίων όπου ρητά αναφέρονται τέτοια όρια.

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης έως την προηγούμενη ημέρα της δημοπρασίας από τη Διεύθυνση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας (Παπατσώνη 4) και στο τηλέφωνο 2721360845.

3.2. Η υποβολή προσφοράς σημαίνει αυτοδίκαια και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων ανεξαιρέτως των όρων της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό κατά την ημέρα και ώρα της διενέργειάς του (30/12/2014, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00) στην αίθουσα διαγωνισμών της Δ/σης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας (Παπατσώνη 4).

4.2. Επίσης οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται και στη Δ/ση: Δήμος Καλαμάτας, Αριστομένους 28, Καλαμάτα, ΤΚ 24100, με οποιοδήποτε τρόπο, με την

απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα παραληφθούν και θα πρωτοκολληθούν μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του προσφέροντος.

4.3. Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ώρα ή ημέρα είτε δεν πρωτοκολλήθηκαν έγκαιρα στην παραπάνω διεύθυνση. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

ΑΡΘΡΟ 5: ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στην Ελληνική Γλώσσα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- Τα στοιχεία του διαγωνισμού (τίτλος, κ.λπ.)
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα

5.2. Μέσα στον φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία ως εξής:

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Η προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.

Ο φάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η περιεχόμενη οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναγράφει το ποσοστό έκπτωσης της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως, χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να φέρει την υπογραφή του υποψηφίου αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 6: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τέσσερις (4) μήνες προσμετρούμενοι από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο Δήμος θα απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, αν αποδέχονται τη παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι δικαιούμενοι για να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν μαζί με την προσφορά να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό ύψους οχτακοσίων δέκα ευρώ (810€).
- β. Προκειμένου περί φυσικού προσώπου, απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- γ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους, με το οποίο βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμα αυτών καθώς και η άσκηση του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.

δ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ε. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

στ. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να καταθέσουν και δικαιολογητικά σύστασής τους (καταστατικό, τυχόν τροποποιήσεις, κ.λπ., από τα οποία εκτός των άλλων να προκύπτει και το εξουσιοδοτημένο όργανο ή φυσικό πρόσωπο, που μπορεί να αποφασίσει για την συμμετοχή στον διαγωνισμό).

ζ. Για τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να υπάρχει σύμφωνα με τον νόμο και το καταστατικό τους απόφαση συμμετοχής τους στον συγκεκριμένο διαγωνισμό και ορισμός του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου τους.

η. Πιστοποιητικό σπουδών από το οποίο να αποδεικνύεται η γνώση της γεωπονικής επιστήμης (γεωπονίας, δασολογίας ΑΕΙ ή ΤΕΙ).

θ) ISO 9001:2008 για εγκατάσταση και συντήρηση παιδικών χαρών.

Οι Ενώσεις και Κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση ή στην κοινοπραξία.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή και της Κοινοπραξίας αλληλεγγύως.

Οι υποψήφιοι οφείλουν για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, εκτός από τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, να καταθέσουν:

- Υπεύθυνη Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχουν αποκλειστεί τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα διαθέτουν τον απαιτούμενο κηποτεχνικό εξοπλισμό, μεταφορικά μέσα για την μετακίνηση των συνεργείων τους καθώς και φορτηγό για την αποκομιδή των προϊόντων καθαρισμού.
- Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθένα από τους συμμετέχοντες στην ένωση.

Σε περίπτωση φυσικών ή νομικών προσώπων, πρέπει από κάθε συμμετέχοντα να υπάρχει δήλωση υπογεγραμμένη από το κατά νόμο εξουσιοδοτημένο όργανο ή φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί την επιχείρηση, με την οποία θα ορίζεται ο κοινός εκπρόσωπος για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Η δημοπρασία θα διενεργηθεί στην αίθουσα διαγωνισμών της Δ/νσης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας (Παπατσώνη 4) υπό την επιτροπή διαγωνισμού, που έχει ορίσει η Οικονομική Επιτροπή με την 436/2013 απόφαση.

8.1. Συμμετοχή στον διαγωνισμό.

Ο εκπρόσωπος κάθε διαγωνιζόμενου πρέπει με ποινή αποκλεισμού να έχει έτοιμα για επίδειξη ή παράδοση στην Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού και στον τόπο, ημέρα και ώρα που έχουν καθοριστεί, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Τα έγγραφα που προβλέπονται από το νόμο για τον ορισμό του εκπροσώπου και του αναπληρωτή του (πρακτικά του Δ.Σ., συμβολαιογραφικά πληρεξούσια κ.λ.π.).

2. Δηλώσεις αποδοχής της εξουσιοδότησης.

8.2. Διεξαγωγή

Πριν από την παραλαβή του «ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ελέγχονται από την Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, τα στοιχεία και η αυτοπρόσωπη εμφάνιση του εκπροσώπου, όπως αυτός αναφέρεται στις διατάξεις που είναι γραμμένες επάνω στο «ΦΑΚΕΛΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και αποκλείονται από την παραπέρα συμμετοχή οι μη πληρούντες τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

8.3. Υποβαλλόμενοι Φάκελοι - Περιεχόμενα

Στην συνέχεια και αφού ελεγχθεί η πληρότητα των δικαιολογητικών αυτών, ο εκπρόσωπος θα παραδώσει στην επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού φάκελο με γραμμένο εξωτερικά τον τίτλο της επιχείρησης, την διεύθυνση, τον αριθμό του τηλεφώνου και την ένδειξη:

"ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ"

«ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Ο φάκελος εσωτερικά θα περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής όπως αυτά προαναφέρθηκαν και τον σφραγισμένο φάκελο «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» που περιλαμβάνει την προσφορά του διαγωνιζόμενου.

8.4. Κατόπιν αριθμείται ο «ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με αύξοντα αριθμό και παραλαμβάνεται. Στη συνέχεια, αριθμείται με αύξοντα αριθμό το κάθε δικαιολογητικό του φακέλου. Τα έγγραφα καταγράφονται περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να εμφανίζει το σύμφωνο ή όχι με τους όρους της διακήρυξης και το Νόμο, σε επήκοο των παρισταμένων.

Ο εσωτερικός φάκελος με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» δεν αποσφραγίζεται, αλλά γράφεται σ' αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

8.5. Αφού λήξει η καταγραφή, η Επιτροπή ελέγχει τα στοιχεία συμμετοχής που περιέχονται στους φακέλους και σε μυστική συνεδρίαση αποφασίζει για τους τυχόν αποκλειόμενους.

8.6. Κατόπιν η Επιτροπή ανακοινώνει τα ονόματα όσων διαγωνιζόμενων τυχόν αποκλείονται από τη συνέχιση του διαγωνισμού και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός και καλεί τους εκπροσώπους τους να παραλάβουν τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ. Εάν οι εκπρόσωποι εκδηλώσουν την πρόθεση να υποβάλλουν ένσταση τότε οι ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ παραμένουν στα χέρια της Επιτροπής Διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Οι φάκελοι των προσφορών όσων γίνονται δεκτοί στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά και ανακοινώνονται μεγαλόφωνα.

Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν συμφωνούν με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο διαγωνιζόμενος που προσέφερε την μεγαλύτερη έκπτωση, σε περίπτωση δε κατά την οποία περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια έκπτωση προσφοράς γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

ΑΡΘΡΟ 10: ΕΓΚΡΙΣΗ – ΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΕΡΙΚΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

10.1. Ο Διαγωνισμός δεν ολοκληρώνεται, πριν να εγκριθεί αρμοδίως.

Το πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού μετά τη σχετική απόφαση οικονομικής επιτροπής, αποφαινόμενης και επί των τυχόν ενστάσεων, υποβάλλονται προς έγκριση.

10.2. Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού επιτρέπεται να ακυρωθεί μόνο για έναν από τους παρακάτω λόγους :

- Για παράτυπη διεξαγωγή του, αλλά μόνο εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

- Εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού δεν κρίνεται ικανοποιητικό από τον εργοδότη.

- Εάν ο ανταγωνισμός, κατά την κρίση της αρμόδιας για την έγκριση αρχής, υπήρξε ανεπαρκής και αν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζόμενων για αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.

10.3. Ο Εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα της απόρριψης όλων των προσφορών κατά την απόλυτη κρίση του, χωρίς να δημιουργείται δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.

10.4. Τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης του διαγωνισμού βαρύνουν τον ανάδοχο του έργου.

10.5. Εάν δεν κοινοποιηθεί στο μειοδότη η απόφαση έγκρισης του διαγωνισμού μέσα στην προθεσμία ισχύος της προσφοράς τους που ορίστηκε, μπορεί ο ίδιος να δηλώσει έγγραφα ότι ανακαλεί οριστικά την προσφορά του. Στην περίπτωση αυτή, του επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής μέσα σε δέκα μέρες.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού υποβάλλονται έγγραφα και απευθύνονται προς τον πρόεδρο της Επιτροπής που διενεργεί τον διαγωνισμό. Αυτές κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Δήμου, μέχρι και την επόμενη από την διεξαγωγή του διαγωνισμού εργάσιμη μέρα.

Μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, επιστρέφονται στους διαγωνιζόμενους που αποκλείστηκαν από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και δεν υπέβαλαν εμπρόθεσμα ενστάσεις οι «ΦΑΚΕΛΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» σφραγισμένοι.

ΑΡΘΡΟ 12: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε ένωση ή κοινοπραξία, καθένας από τους συμμετέχοντες ευθύνεται εις ολόκληρο.

Ο Δήμος δικαιούται να παρατείνει χρονικά τη σύμβαση και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του. Σε περίπτωση επέκτασης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του με ανάλογη πρόσθετη αμοιβή, η οποία θα προκύπτει αναλογικά από τον επιπλέον χρόνο σε σχέση με το αρχικά καθορισμένο ποσό αμοιβής και τον αντίστοιχο χρόνο της αρχικής σύμβασης. Αυτό δικαιούται να το προτείνει και ο Ανάδοχος στην τελική του έκθεση ή ωρίτερα εφόσον το κρίνει σκόπιμο

ΑΡΘΡΟ 13 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης για την υπογραφή της σύμβασης ορίζεται σε ποσοστό πέντε επί τοις εκατό (5%) της αξίας της σύμβασης χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α..

Συμπληρωματικές εγγυήσεις καλής εκτέλεσης απαιτούνται και σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του χρηματικού αντικειμένου της σύμβασης κατά το ποσοστό της προηγούμενης παραγράφου, λογιζόμενα στα ποσά της αύξησης. Οι συμπληρωματικές αυτές εγγυήσεις

κατατίθενται από τον ανάδοχο στην επιβλέπουσα υπηρεσία πριν από την πληρωμή των πρώτων λογαριασμών, που εκδίδονται κατά υπέρβαση των αρχικών ποσών.

Σε περίπτωση μη κατάθεσης των συμπληρωματικών εγγυήσεων, παρακρατούνται από τους πρώτους λογαριασμούς πληρωμής που εκδίδονται κατά υπέρβαση του αρχικού αντικειμένου, τα ποσά που αντιστοιχούν στα ποσοστά αυτά.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης συμπληρώνονται με τις κρατήσεις στις εντολές πληρωμής που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80. Τις κρατήσεις αυτές μπορεί να αντικαταστήσει ο ανάδοχος με εγγυητικές επιστολές σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους καλύπτουν στο σύνολό τους, χωρίς διάκριση, την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και οποιαδήποτε απαίτηση του εργοδότη κατά του αναδόχου, που μπορεί να προκύψει εξαιτίας της εκτέλεσης της εργασίας.

Ο χρόνος εγγύησης καθορίζεται σε τρεις (3) μήνες από τη βεβαιωμένη περάτωσή της.

ΑΡΘΡΟ 14: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος της διαγωνισμού κοινοποιείται στο μειοδότη, που καλείται σε ορισμένο τόπο και χρόνο, μέσα σε προθεσμία όχι μεγαλύτερη από δέκα πέντε (15) ημέρες, να καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές που προβλέπονται στο Π.Δ. 28/80 και να υπογράψει τη σύμβαση.

Η σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης των οργανωμένων χώρων πρασίνου του Δήμου Καλαμάτας συντάσσεται βάσει της απόφασης έγκρισης του Διαγωνισμού για το ποσό του προϋπολογισμού προσφοράς.

Αν ο μειοδότης δεν εμφανιστεί μέσα στην προθεσμία που έχει ταχθεί, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του εργοδότη. Μη εμφάνιση του μειοδότη συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της εγγύησης που απαιτείται για την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 15: ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχομένης υπηρεσίας. Το ποσόν της πληρωμής θα ισούται με τη πιστοποιημένη δαπάνη.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση τού σχετικού εντάλματος πληρωμής.

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), στο όνομα του δικαιούχου

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση

Σε κάθε είδους πληρωμή περιλαμβάνονται ανηγμένα και τα εξής:

α. Τα γενικά και ειδικά έξοδα του Αναδόχου

β. Οι φόροι του, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις

γ. Οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, κάθε δαπάνη τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη. πλην του Φ.Π.Α.

δ. Οι αμοιβές του κάθε ειδικότητας απασχολούμενου βοηθητικού προσωπικού, καθώς επίσης και κάθε είδους δαπάνη δια χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών του, είτε απασχολούνται και διατίθενται στην Υπηρεσία είτε στα γραφεία του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η επίβλεψη θα εξετάζει την ποσότητα και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, τις απαιτήσεις του Δήμου και τις επιπρόσθετες οδηγίες που τυχόν έχουν δοθεί προς αυτόν και θα πιστοποιεί ανάλογα τους αντίστοιχους λογαριασμούς για την τμηματική πληρωμή του αναδόχου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί επακριβώς τις υποδείξεις της επίβλεψης.

Για την πιστοποίηση κάθε τμηματικής πληρωμής θα συντάσσονται και θα υπογράφονται και τα αντίστοιχα πρωτόκολλα παραλαβής των επιμέρους υπηρεσιών (πιστοποιητικά ελέγχου, όπως αναφέρονται στην μελέτη).

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού το οποίο υπογράφεται όπως ακολουθεί :

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Δημήτριος Μπούχαλης

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Ηλιόπουλος Αθανάσιος
2. Μπελογιάννη –
Θεοδωρακοπούλου Αναστασία
3. Μπεχράκης Σταμάτης
4. Μπουζιάνης Παύλος
5. Νιάρχος Αναστάσιος
6. Πολίτης Δημήτριος
7. Φάβας Γεώργιος
8. Φαββατάς Δημήτριος

Ακριβές Απόσπασμα
Καλαμάτα 29 Δεκεμβρίου 2014
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΤ. ΜΠΟΥΧΑΛΗΣ
(ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)