

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 34/2016
ΑΠΟΦΑΣΗ 282/2016

Στην Καλαμάτα σήμερα, **την 26^η Ιουλίου 2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00**, στο Δημαρχιακό Κατάστημα της οδού Αριστομένουσ 28, συνέρχεται στην 34η/2016 συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καλαμάτας, μετά την υπ' αριθμ. πρωτ. 31061/22-7-2016 πρόσκληση του κ. Προέδρου, που επιδόθηκε σύμφωνα με το νόμο.

Παραβρίσκονται στη συνεδρίαση αυτή ο κ. Μπούχαλης Δημήτριος, Αντιδήμαρχος Καλαμάτας, Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής και από τα τακτικά μέλη οι κ.κ.: 1) Ηλιόπουλος Αθανάσιος, 2) Μπασακίδης Νικόλαος, 3) Φάβας Γεώργιος και 4) Φαββατάς Δημήτριος.

Δεν παραβρίσκονται αν και κλήθηκαν νόμιμα, τα τακτικά μέλη κ.κ.: 1) Μπεχράκης Σταμάτης, 2) Μπουζιάνης Παύλος, 3) Νιάρχος Αναστάσιος και 4) Πολίτης Δημήτριος.

Στη συνεδρίαση παραβρίσκεται επίσης το αναπληρωματικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής κα Λιάππα Χρυσή (προσέλευση στην υπ' αριθμ. 281 απόφαση), η οποία συμμετέχει στη συνεδρίαση αυτή αναπληρώνοντας τον κ. Μπουζιάνη Παύλο.

Αφού επιτυγχάνεται έτσι νόμιμη απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

.....

Στη συνέχεια εισάγεται από τον κ. Πρόεδρο για συζήτηση το 5ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο :

Κατάρτιση όρων και σύνταξη διακήρυξης για τη διενέργεια διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού για την υπηρεσία «Επεξεργασία αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων Δήμου Καλαμάτας με κινητό σύστημα διαχωρισμού – κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος – αξιοποίηση ανακυκλώσιμων».

Στη συνεδρίαση κατά τη συζήτηση του θέματος αυτού παραβρίσκονται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων του Δήμου, κ. Παπαδόπουλος Ιωάννης, και η Προϊσταμένη του Τμήματος Ανακύκλωσης της αυτής Διεύθυνσης του Δήμου, κα Γιαννοπούλου Κοκκωνία, προκειμένου αν ζητηθεί να ενημερώσουν το Σώμα σχετικά.

Η με αριθμ.πρωτ. 31039/22-7-2016 σχετική εισήγηση του αρμόδιου Αντιδημάρχου κ. Βασιλόπουλου Αθανάσιου, η οποία ήταν στο φάκελο του θέματος προς ενημέρωση, μαζί με τη συνημμένη σε αυτή με αρ. 10/2016 συνταχθείσα από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων του Δήμου σχετική μελέτη στην οποία περιλαμβάνεται και σχέδιο της σχετικής διακήρυξης που συντάχθηκε από την υπηρεσία προκειμένου να διευκολυνθεί η Οικονομική Επιτροπή στο έργο της, έχει αναλυτικά ως εξής:

“Θέμα : «Κατάρτιση όρων & σύνταξη διακήρυξης για τη διενέργεια διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού για την υπηρεσία: «Επεξεργασία Αστικών Σύμμεικτων Απορριμμάτων Δήμου Καλαμάτας με κινητό σύστημα διαχωρισμού – κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος – αξιοποίηση ανακυκλώσιμων».

Έχοντας υπόψη:

1. την αριθ. 10/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων,
2. την απόφαση 336/2016 του Δ.Σ. για την έγκριση ανάθεσης της υπηρεσίας: «Επεξεργασία Αστικών Σύμμεικτων Απορριμμάτων Δήμου Καλαμάτας με κινητό σύστημα διαχωρισμού – κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος – αξιοποίηση ανακυκλώσιμων» με ανοιχτό διεθνή διαγωνισμό,
3. το Ν.3852/2010,
4. την υπ’ αρ. 27/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα τη διάθεση της πίστωσης του έργου του θέματος.
5. την αρ. 409/2016 πρόταση ανάληψης υποχρέωσης του Δήμου Καλαμάτας.

Εισηγούμεθα

την κατάρτιση όρων και τη σύνταξη διακήρυξης για τη διενέργεια διεθνούς ανοιχτού δημόσιου μειοδοτικού διαγωνισμού για την υπηρεσία: **«Επεξεργασία Αστικών Σύμμεικτων Απορριμμάτων Δήμου Καλαμάτας με κινητό σύστημα διαχωρισμού – κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος – αξιοποίηση ανακυκλώσιμων.**

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται ετησίως στο ποσό των 1.666.560,00 €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (24%). Ο συνολικός προϋπολογισμός και για τα δύο έτη ανέρχεται σε 3.333.120,00 € ενώ αν ασκηθούν και τα δικαιώματα προαίρεσης προστίθενται επιπλέον 1.666.560 €, σύνολο: 4.999.680,00 €. Η συγκεκριμένη υπηρεσία χρηματοδοτείται από Δημοτικούς Πόρους και χρεώνεται στον κωδικό Κ.Α. 20.6277.01.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ**

Συν/να : 1. Η αρ. 10/2016 μελέτη”

Η Τεχνική Περιγραφή - Προδιαγραφές της με αρ. 10/2016 εν λόγω μελέτης, έχει αναλυτικά ως εξής:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού
για την

«Επεξεργασία αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων Δήμου Καλαμάτας με κινητό σύστημα διαχωρισμού - κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος – αξιοποίηση ανακυκλώσιμων»

1. ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα αποτελεί την τεχνική περιγραφή του έργου : «Επεξεργασία αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων Δήμου Καλαμάτας με κινητό σύστημα διαχωρισμού-κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος – αξιοποίηση ανακυκλώσιμων με ανοικτό διεθνή διαγωνισμό» και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των Τευχών Δημοπράτησης του έργου. Το έργο θα έχει διάρκεια 2 έτη με δυνατότητα άσκησης δικαιώματος προαίρεσης για ένα ακόμα χρόνο. Ο προϋπολογισμός του έργου αναλύεται ως εξής:

Δαπάνη υπηρεσίας: 2.688.000,00 ευρώ

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας 645.120,00 ευρώ

Σύνολο 3.333.120,00 ευρώ

Προαίρεση: 1.344.000 ευρώ

Φ.Π.Α. : 322.560 ευρώ

Σύνολο 1.666.560 ευρώ

Γενικό Σύνολο (Διετής λειτουργία και προαίρεση)

Συνολική Δαπάνη: 4.032.000 ευρώ

Συνολικό Φ.Π.Α. : 967.680 ευρώ

Γενικό Σύνολο: 4.999.680 ευρώ

2. ΠΕΡΙΟΧΗ

2.1 ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ – ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το έργο εντάσσεται διοικητικά στην Περιφέρεια Πελοποννήσου, στο Νομό Μεσσηνίας, στο Δήμο Καλαμάτας στη θέση Μαραθόλακκα της Τ.Κ. Καρβελίου.

Το γήπεδο είναι δημόσια έκταση και σύμφωνα με σχετική Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περ. Πελοποννήσου (2451/03.11.08) έχει παραχωρηθεί στο Δήμο Καλαμάτας για την εκτέλεση του έργου δεματοποίηση/προσωρινή αποθήκευση, μετά τη συλλογή και μεταφορά αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων. Η δημόσια έκταση ανέρχεται σε 31.000 μ². Για το έργο έχει εκδοθεί Άδεια Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων Αρ. Πρωτ. 47283/1489/02-07-2015 (ΑΔΑ ΩΡΧ1ΟΡ1Φ-Ψ5Λ).

Το έργο αφορά σε σύστημα Ολοκληρωμένης Γραμμής Επεξεργασίας αστικών στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) του Δήμου Καλαμάτας.

Συνοπτικά, η μονάδα θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- Μονάδα Τεμαχισμού
- Μονάδα Διαχωρισμού
- Μονάδα συμπίεσης-δεματοποίησης
- Κ.Δ.Α.Υ.
- Μονάδα Κομποστοποίησης-ραφινάρισματος

3. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3.1 ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ

Το έργο εξυπηρετεί συνολικά **69.090** μόνιμους κατοίκους (de facto πληθυσμός, ΕΣΥΕ, απογραφή 2011), δηλαδή το νέο Δήμο Καλαμάτας (βάση του Προγράμματος Καλλικράτης), ο οποίος αποτελείται από τις κάτωθι Δημοτικές Ενότητες:

	ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ (Έδρα: Καλαμάτα)	69.090
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΙΟΣ	2.075
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΦΑΡΩΝ	2.665
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΟΥΡΙΑΣ	2.680
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	61.670

3.2 ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ

Η μονάδα θα επεξεργάζεται τα σύμμεικτα απορρίμματα (περιεχόμενο γκρι κάδου) του Δήμου Καλαμάτας τα οποία σύμφωνα με μετρήσεις της υπηρεσίας δεν ξεπερνούν τους 28.000 τόνους ανά έτος. Η εγκατάσταση θα πρέπει να λειτουργεί κατ' ελάχιστο 6 ημέρες την εβδομάδα για 8 ώρες / ημέρα, συνεπώς η ημερήσια δυναμικότητα του εξοπλισμού θα πρέπει να είναι 90 t/ημέρα ή 360 m³/ημέρα. Οι εργασίες που αφορούν στην κομποστοποίηση θα πραγματοποιούνται συνεχώς.

3.2 ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Τα απορρίμματα που εισέρχονται στη μονάδα θα πρέπει να έχουν τη σύσταση οικιακού τύπου αστικών απορριμμάτων, αλλά και απόβλητα από προγράμματα ΔοΠ, σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στο ΤΣΔΑ του Δήμου Καλαμάτας.

Συγκεκριμένα, σύμφωνα με την ΑΕΠΟ του έργου, στη μονάδα διαχείρισης ΑΣΑ θα γίνονται αποδεκτά τα απόβλητα του Ευρωπαϊκού Καταλόγου Αποβλήτων (ΕΚΑ) που φέρουν τον κωδικό 20:

20 ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ (ΟΙΚΙΑΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΜΟΙΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΑ), ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ ΧΩΡΙΣΤΑ ΣΥΛΛΕΓΕΝΤΩΝ

Συγκεκριμένα, στη μονάδα κομποστοποίησης θα γίνονται αποδεκτά τα ακόλουθα:

α/α	Κωδικός ΕΚΑ	Περιγραφή	Διαχείριση
	20	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ (ΟΙΚΙΑΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΜΟΙΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΑ), ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ ΧΩΡΙΣΤΑ ΣΥΛΛΕΓΕΝΤΩΝ	
	20 01	χωριστά συλλεγόμενα μέρη (εκτός από το σημείο 15 01)	
1	20 01 08	βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα κουζίνας και χώρων ενδιαίτησης	R3

α/α	Κωδικός ΕΚΑ	Περιγραφή	Διαχείριση
	20 02	απόβλητα κήπων και πάρκων (περιλαμβάνονται απόβλητα νεκροταφείων)	
2	20 02 01	βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα	R3
	20 03	άλλα δημοτικά απόβλητα	
3	20 03 01	ανάμεικτα δημοτικά απόβλητα	R12
4	20 03 02	απόβλητα από αγορές	R3
5	20 03 03	υπολείμματα από τον καθαρισμό δρόμων	R3
6	20 03 07	ογκώδη απόβλητα	R12

Επιπλέον, δυνητικά θα γίνονται αποδεκτά όσα μη επικίνδυνα απόβλητα άλλων κατηγοριών κρίνει ο Φορέας Λειτουργίας του Έργου πως μπορούν να οδηγηθούν προς κομποστοποίηση και διαλογή με βάση τα ποιοτικά και ποσοτικά τους χαρακτηριστικά.

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα εισερχόμενα οχήματα θα ζυγίζονται και θα καταγράφεται το βάρος και το απόβαρό τους.

Οι εργασίες που λαμβάνουν χώρα κατά τη λειτουργία του έργου είναι οι κάτωθι:

- Τα απορριμματοφόρα με ΑΣΑ αποθέτουν τα υλικά στον χώρο υποδοχής με δάπεδο από οπλισμένο σκυρόδεμα, και προωθούνται εντός της κοάνης τροφοδοσίας του τεμαχιστή.
- Η προώθηση στην κοάνη τροφοδοσίας των ΑΣΑ υποβοηθείται από όχημα με αρπάγη.
- Ο τεμαχιστής - λειοτεμαχιστής επεξεργάζεται και τεμαχίζει σε μικρά κομμάτια τα απορρίμματα και ογκώδη αντικείμενα.
- Τα τεμαχισμένα υλικά προωθούνται στη συνέχεια στην μονάδα μηχανικής διαλογής όπου γίνεται ο διαχωρισμός τους σε δύο κλάσματα: ελαφρύ κλάσμα (ανακυκλώσιμα υλικά) και βαρύ κλάσμα (οργανικά υλικά). Στο τέλος της διάταξης του τεμαχιστή γίνεται μαγνητικός διαχωρισμός των σιδηρούχων μετάλλων.
- Τα οργανικά υλικά θα απορρίπτονται απευθείας πάνω σε φορτηγό όχημα και θα οδηγούνται αμέσως στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης των ανακυκλώσιμων υλικών & RDF όπου γίνεται η ανάμειξη με τα υλικά (τριμμένη παλέτα, κλαδέματα) που θα διευκολύνουν τη διαδικασία της κομποστοποίησης. Έπειτα από την ανάμειξη τα οργανικά υλικά οδηγούνται με φορτηγό όχημα προς κομποστοποίηση στο σύστημα τροφοδοσίας των κλειστών σάκων ή σε άλλο κλειστό ή ανοικτό σύστημα επιλογής του αναδόχου όπου θα ακολουθείται η διαδικασία κομποστοποίησής τους.
- Το κόμποστ, αφού θα έχει ολοκληρώσει διάστημα παραμονής μέσα στο κλειστό ή ανοικτό σύστημα βάσει των απαιτήσεων της ΚΥΑ οικ.56366/4351/2014 (ΦΕΚ 3339 Β' /12-12-2014), θα οδηγείται σε κινητό περιστροφικό κόσκινο για το τελικό ραφινάρισμα.
- Το τελικό προϊόν αφού ελεγχθεί ως προς τις παραμέτρους (φυσικές, χημικές, βιολογικές) θα χαρακτηρίζεται και θα διατίθεται στο Δήμο. Το κόμποστ θα αποθηκεύεται προσωρινά στον χώρο αποθήκευσης του κόμποστ αφού σκεπαστεί με κατάλληλη μεμβράνη.

- Το ελαφρύ κλάσμα από το μηχανικό διαχωριστή οδηγείται μέσω μεταφορικής ταινίας στο Κέντρο χειροδιαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών. Εκεί υπάρχουν 20 θέσεις εργατών οι οποίοι ανακτούν τα ανακυκλώσιμα υλικά και τα υλικά που μπορούν να διατεθούν ως RDF με χειρονακτική μέθοδο. Κατά τη χειροδιαλογή συλλέγονται σε μεταλλικά δοχεία χωρητικότητας τεσσάρων κυβικών μέτρων το ένα, τα ανακυκλώσιμα υλικά όπως πλαστικά, γυαλί, αλουμίνιο, σιδηρούχα, χαρτί και χαρτόνι και άλλα μη ανακυκλώσιμα υλικά που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως RDF, όπως δέρματα, υφάσματα και άλλα ανόργανα υλικά που δεν ανακυκλώνονται είτε λόγω μεγέθους είτε λόγω σύστασης, όπως π.χ. μικρά χαρτιά, χαρτόνια, πλαστικά κ.α.
- Τα διαλεγμένα υλικά οδηγούνται στο δεματοποιητή, ξεχωριστά ανά είδος προς συμπίεση – δεματοποίηση – περιτύλιξη.
- Τα ανακυκλώσιμα υλικά οδηγούνται ανά κατηγορία υλικού για συμπίεση και περιτύλιξη και στη συνέχεια αποτίθενται με τη βοήθεια περνοφόρου οχήματος στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης που βρίσκεται εντός της εγκατάστασης, απ' όπου θα οδηγηθούν εντός 15 ημερών στις κατάλληλες βιομηχανίες ανακύκλωσης ανάλογα με το είδος τους (π.χ. βιομηχανίες γυαλιού, αλουμινίου, σιδήρου, χαρτιού κλ.π).
- Το υπόλειμμα της επεξεργασίας RDF δεματοποιείται και αποθηκεύεται προσωρινά στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης.
- Στο τέλος κάθε βάρδιας γίνεται λεπτομερής καθαρισμός του μηχανολογικού εξοπλισμού και πλύση των δαπέδων, τα νερά των εκπλύσεων οδηγούνται μέσω καναλιών αποστράγγισης στη μονάδα επεξεργασίας υγρών αποβλήτων και από εκεί στη Μονάδα Επεξεργασίας Λυμάτων της ΔΕΥΑ Καλαμάτας.
- Όλα τα εισερχόμενα – εξερχόμενα απορρίμματα – υλικά ζυγίζονται και τηρείται αρχείο ζυγολογιών.
- Τα στραγγίσματα που θα παράγονται κατά την επεξεργασία των απορριμμάτων θα συλλέγονται σε δεξαμενή. Το δίκτυο συλλογής των στραγγισμάτων και οι δεξαμενές που θα απαιτηθούν θα κατασκευασθούν με δαπάνες και ευθύνη του Δήμου Καλαμάτας. Τα στραγγίσματα θα συλλέγονται, θα οδηγούνται στη μονάδα επεξεργασίας των υγρών αποβλήτων της μονάδας και θα επεξεργάζονται με δαπάνη και ευθύνη του αναδόχου.

Όλες οι απαραίτητες εργασίες διαμόρφωσης και δημιουργίας υποδομών στο χώρο επεξεργασίας των απορριμμάτων του Δήμου οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στους Περιβαλλοντικούς Όρους του έργου θα εκτελεσθούν με δαπάνες και ευθύνη του Δήμου Καλαμάτας.

Συνοπτικά αναφέρονται παρακάτω:

1. Πύλη εισόδου – Περίφραξη.
2. Διαμόρφωση χώρου υποδοχής απορριμμάτων.
3. Διαμόρφωση χώρων προσωρινής αποθήκευσης υπολείμματος (RDF), ανακυκλώσιμων υλικών, κόμποστ.
4. Τοποθέτηση στεγάστρου δεματοποιητή.
5. Εγκατάσταση γεφυροπλάστιγγας.
6. Εγκατάσταση Μονάδας επεξεργασίας υγρών αποβλήτων.
7. Εγκατάσταση δικτύου πυρόσβεσης- φορητών μέσων πυρόσβεσης.
8. Χώροι υγιεινής προσωπικού (αποδυτήρια – τουαλέτες – γραφεία).
9. Διαμόρφωση περιβάλλοντα χώρου.

Σχετικά με την εγκατάσταση ηλεκτροδότησης: Ο χώρος ηλεκτροδοτείται μέσω ΔΕΗ με παροχή 5, **σε περίπτωση που απαιτηθεί μεγαλύτερη παροχή ή η δημιουργία υποσταθμού οι δαπάνες επιβαρύνουν τον ανάδοχο.**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση της ΜΠΕ όσον αφορά την περιβαλλοντική επιβάρυνση. Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος προτείνει για λόγους οικονομικότερης προσφοράς διαφορετική διάταξη είτε/και τεχνολογία διαχωρισμού είτε/και τεχνολογία κομποστοποίησης από την ισχύουσα, οφείλει να πραγματοποιήσει την τροποποίηση της ισχύουσας ΑΕΠΟ ώστε να συμπεριληφθούν οι εργασίες. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται επίσης η υποχρέωση τροποποίησης της ΑΕΠΟ ώστε να συμπεριλαμβάνονται οι εργασίες της προσωρινής αποθήκευσης του υπολείμματος και η έκδοση της απαραίτητης άδειας λειτουργίας. Βασική προϋπόθεση είναι ότι δεν θα επέρχεται ουσιαστική μεταβολή των περιβαλλοντικών επιπτώσεων από τη λειτουργία της δραστηριότητας και συνεπώς δεν απαιτείται η υποβολή νέας Μελέτης. Οι εργασίες που θα συμπεριλαμβάνονται στη τροποποίηση είναι απολύτως απαραίτητο να είναι σε συμφωνία με τις διατάξεις της ΚΥΑ οικ.56366/4351/2014 (ΦΕΚ 3339 Β'/12-12-2014).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του επιστημονικού φορέα ο οποίος συνεργάζεται με το Δήμο Καλαμάτας για την επίβλεψη του έργου.

5. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

5.1 ΣΤΟΧΟΣ ΕΡΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ

Η τεχνική προσφορά του αναδόχου θα περιλαμβάνει αναλυτικό πρόγραμμα για την περιβαλλοντική παρακολούθηση και έλεγχο του έργου. Η περιβαλλοντική παρακολούθηση της μονάδας έχει σαν στόχο τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας την ορθή λειτουργία της μονάδας και την προστασία του περιβάλλοντος.

Το πρόγραμμα της περιβαλλοντικής παρακολούθησης & ελέγχου του έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα προβλέπονται στη σχετική νομοθεσία, θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

- καθορισμό των παραμέτρων που θα ελέγχονται,
- συχνότητα των μετρήσεων,
- υπόδειξη μεθόδων μέτρησης πχ. δειγματοληψία, εργαστηριακές μετρήσεις.

5.2 ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ – ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ

5.2.1 Απεντόμωση

Για την αποφυγή οχλήσεων από έντομα (π.χ. μύγες κ.λπ.) θα πρέπει να εφαρμόζεται πρόγραμμα ψεκασμών μέσω ενός προγράμματος απεντόμωσης για τις μύγες, το οποίο ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να σχεδιάσει και θα αφορά στην καταπολέμηση των εντόμων.

Εντομοκτονία θα πρέπει να πραγματοποιείται και στον υπαίθριο χώρο της Μονάδας, και όπου παρατηρείται αυξημένη συγκέντρωση εντόμων, αυτοματοποιημένα ή μη.

Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται κατάλληλα σκευάσματα που να είναι ειδικής κατηγορίας υγειονομικής σημασίας (ατοξικά), κατάλληλα εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και ακίνδυνα για την υγεία των εργαζομένων της Μονάδας. Τα σκευάσματα θα πρέπει να αλλάζουν κατά τακτά χρονικά διαστήματα για αποτελεσματικότερη καταπολέμηση, ώστε να μην προκαλείται αντοχή των εντόμων στους ψεκασμούς.

Θα πρέπει επίσης να γίνεται και ειδική καταπολέμηση της μύγας σε διάφορα στάδια της ανάπτυξης της (αυγά, προνύμφη, κ.λπ.).

Η συχνότητα εφαρμογής εντομοκτονίας θα πρέπει να γίνεται με βάση το πόρισμα της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και τους Περιβαλλοντικούς Όρους του έργου. Το πρόγραμμα αυτό δύναται να τροποποιείται καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες ανά εποχή και τις συνθήκες.

5.2.2. Μυοκτονία

Για τη εξόντωση των τρωκτικών π.χ. ποντίκια θα πρέπει επίσης να εφαρμόζεται ένα αποτελεσματικό σύστημα μυοκτονίας, με κατάλληλα σκευάσματα και παγίδες. Η εφαρμογή της μυοκτονίας μπορεί να γίνεται με χρήση δολωματικών σταθμών, οι οποίοι θα έχουν κατάλληλη ανεξίτηλη σήμανση για λόγους:

- Ασφάλειας των πολιτών.
- Ασφάλειας για την πανίδα και τα κατοικίδια ζώα.
- Προστασίας του δολώματος από αντίξοες περιβαλλοντικές συνθήκες.

Η συχνότητα μυοκτονίας θα πρέπει να γίνεται με βάση το πόρισμα της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και τους Περιβαλλοντικούς Όρους του έργου. Το πρόγραμμα αυτό δύναται να τροποποιείται καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες ανά εποχή και τις συνθήκες.

5.3 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Αντικείμενο της παρούσας υπηρεσίας αποτελεί η εγκατάσταση και λειτουργία του έργου από τον Ανάδοχο, ο οποίος θα διαθέτει το αναγκαίο προς τούτο προσωπικό, ως αποκλειστικά υπεύθυνος για τη λειτουργία της εγκατάστασης.

Η Μελέτη Τεχνικής Προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά όλα τα στοιχεία οργάνωσης, κατά την περίοδο λειτουργίας του έργου.

Καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του έργου ο Ανάδοχος, μέσω του προσωπικού του, θα πρέπει να είναι σε θέση να δώσει επεξηγήσεις και λύσεις σε όποιο θέμα και πρόβλημα παρουσιαστεί σχετικά με τη λειτουργία του έργου, ενώ συγχρόνως θα πρέπει να εκπαιδεύσει το προσωπικό στη λειτουργία της εγκατάστασης, όταν και εάν αυτό του ζητηθεί.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου, κατά την εν λόγω περίοδο περιλαμβάνουν ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά τις ακόλουθες κατηγορίες εργασιών:

- α) Εγκατάσταση του συνόλου του εξοπλισμού που θα διαθέσει για την παροχή της υπηρεσίας επεξεργασίας απορριμμάτων του Δήμου Καλαμάτας και γενικές εργασίες οργάνωσης και ελέγχου της εγκατάστασης.
- β) Εργασίες επεξεργασίας των απορριμμάτων.
- γ) Εργασίες λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων.
- δ) Εργασίες περιβαλλοντικού ελέγχου.
- ε) Εργασίες μεταφοράς και διάθεσης των ανακτημένων ανακυκλώσιμων απορριμμάτων.
- στ) Εργασίες δεματοποίησης και προσωρινής αποθήκευσης υπολείμματος επεξεργασμένων απορριμμάτων σε χώρο πλησίον του χώρου επεξεργασίας.
- ζ) Συνεχής φύλαξη του χώρου και των εγκαταστάσεων.

Ο πάροχος, για την εκτέλεση των εργασιών επεξεργασίας των απορριμμάτων, θα χρησιμοποιήσει τα μηχανήματα που έχει προσφέρει και περιλαμβάνονται στην υπηρεσία και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη λειτουργία τους, αναλαμβάνοντας όλα τα έξοδα για την ηλεκτρική ενέργεια, τα καύσιμα, λιπαντικά, συντήρηση και τυχόν αποκατάσταση ζημιών και βλαβών που μπορεί να παρουσιαστούν στα μηχανήματα κατά τη χρήση. Εκτός από τα μηχανήματα που θα προσφέρει, θα χρησιμοποιήσει και άλλα, αυτοκινούμενα μηχανήματα έργου κυρίως, το κόστος των οποίων πρέπει να συμπεριλάβει στο κόστος ανά τόνο που θα προσφέρει.

Επίσης ο πάροχος είναι υποχρεωμένος εντός τριών μηνών να οργανώσει την αποθήκη ανταλλακτικών, προκειμένου να αποφεύγονται κατά το δυνατόν (χωρίς βέβαια να αποκλείονται) οι διακοπές στη παραλαβή και επεξεργασία απορριμμάτων εν όψει αναμονής ανταλλακτικού.

5.4 ΥΠΟΔΟΧΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Η μονάδα θα δέχεται ημερησίως περίπου 16 απορριμματοφόρα, τα οποία θα διέρχονται από την πύλη εισόδου και θα κατευθύνονται προς το ζυγιστήριο. Στην πύλη, θα υπάρχει αρμόδιος φύλακας, ο οποίος θα εκτελεί τις ακόλουθες εργασίες:

Οπτικό έλεγχο των εισερχόμενων φορτίων

Ενημέρωση της βάσης δεδομένων στον Η/Υ, με:

- Τον αριθμό κυκλοφορίας οχήματος
- Την ημερομηνία
- Την ώρα
- Το απόβαρο (γνωστό για κάθε όχημα)
- Ζύγιση του οχήματος και καταγραφή στη μνήμη του Η/Υ των στοιχείων:
 - ο Είδος φορτίου
 - ο Προέλευση απορρίμματος
 - ο Μικτό βάρος
 - ο Αύξων αριθμός ζύγισης
 - ο Κωδικός πόρτας προορισμού απορριμματοφόρου

Εκτύπωση δελτίου εισόδου με τα παραπάνω στοιχεία.

Η ζύγιση των εξερχόμενων προϊόντων και η καταγραφή των στοιχείων τους θα γίνεται επίσης με ανάλογο τρόπο.

Η παραπάνω διαδικασία απαιτεί την καταγραφή στη βάση δεδομένων της, που θα βρίσκεται σε υπολογιστή στο ζυγιστήριο της εγκατάστασης.

Επιπλέον, για την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση της κίνησης των εισερχομένων - εξερχομένων οχημάτων στη Μονάδα, θα πρέπει να εγκατασταθεί επιπλέον μια κάμερα παρακολούθησης συμβατή στο υφιστάμενο κύκλωμα παρακολούθησης, με έξοδα και επιμέλεια του Αναδόχου στην περιοχή του ζυγιστηρίου, καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας.

5.5 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Για την εύρυθμη λειτουργία της μονάδας απαιτείται η εκτέλεση μιας σειράς εργασιών που αφορούν στην ορθή λειτουργία και συντήρηση του συνόλου των εγκαταστάσεων που απαρτίζουν την μονάδα, συγκεκριμένα:

- Συντήρηση έργων οδοποιίας.
- Καθαρισμός τάφρων ομβρίων και οχετών ομβρίων.
- Καθαρισμός χώρου και περιφραξής από ελαφρά αντικείμενα.
- Συντήρηση πρασίνου – άρδευση.
- Συντήρηση μηχανολογικού εξοπλισμού.
- Λειτουργία, έλεγχος και ρύθμιση των διεργασιών επεξεργασίας των απορριμμάτων.
- Συντήρηση όλων των υπολοίπων εγκαταστάσεων του έργου, ώστε να βρίσκονται σε άρτια λειτουργική κατάσταση ανά πάσα στιγμή.

Οι εργασίες συντήρησης χωρίζονται σε δύο γενικές κατηγορίες:

A) Εργασίες συντήρησης γενικότερου περιβάλλοντος χώρου και έργων υποδομής.

B) Εργασίες συντήρησης μηχανολογικού εξοπλισμού εγκαταστάσεων.

Όσον αφορά τις εργασίες συντήρησης του γενικότερου περιβάλλοντος χώρου και των έργων υποδομής, συνίστανται στα ακόλουθα:

1. Συντήρηση έργων οδοποιίας: Καθαρισμός και αποκατάσταση φθορών έργων οδοποιίας.
2. Συντήρηση έργων αντιπλημμυρικής προστασίας: Απομάκρυνση φερτών υλικών (κλαδιά, χώματα, κ.λπ.) απ' τις τάφρους ομβρίων.
3. Καθαρισμός χώρου και περιφράξης από ελαφρά αντικείμενα: Γενικός τακτικός έλεγχος και καθαρισμός του χώρου.
4. Καθαρισμός επιφανειών: Αφορά τόσο τον τακτικό καθαρισμό εκτεθειμένων επιφανειών (π.χ. πλατεία κίνησης απορριμματοφόρων κ.λπ.), όπως και τους χώρους μηχανικής προεπεξεργασίας και μετεπεξεργασίας.
5. Λοιπές εργασίες γενικής συντήρησης εγκαταστάσεων και έργων υποδομής.

Οι εργασίες συντήρησης του μηχανολογικού εξοπλισμού διακρίνονται σε:

1. Τακτικές εργασίες συντήρησης, οι οποίες θα πρέπει να γίνονται πιστά και σύμφωνα με τα αναλυτικά εγχειρίδια των προμηθευτών του εξοπλισμού.
2. Έκτακτες εργασίες συντήρησης, οι οποίες θα πραγματοποιούνται όταν θα παρατηρείται κάποιο πρόβλημα ή βλάβη σε ένα μηχανολογικό στοιχείο.

5.6 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Ωράριο

Η μονάδα θα λειτουργεί έξι μέρες την εβδομάδα, για οκτώ (8) ώρες ημερησίως. Επιπλέον ο Ανάδοχος, σε συμφωνία με τον Κύριο του Έργου μπορεί να προσαρμόζει το ωράριο και τις ημέρες λειτουργίας ανάλογα με τις ανάγκες. Μη λειτουργία της μονάδας σε επίσημες αργίες, θα μπορεί να επιτρέπεται σε συμφωνία με το Δήμο Καλαμάτας.

Το προσωπικό θα καλύπτει:

- Την κανονική λειτουργία.
- Την λειτουργία κατά τις αργίες.
- Τις ανάγκες για την αντικατάσταση και τις άδειες.
- Την τακτική συντήρηση και την γενική συντήρηση.

Προσωπικό λειτουργίας

Για την εκτέλεση όλων των εργασιών και την ορθή λειτουργία της μονάδας επεξεργασίας, το απαιτούμενο διαθέσιμο προσωπικό εκτιμάται σε 26 άτομα περίπου και αναλύεται ως ακολούθως:

Απαιτούμενο προσωπικό μονάδας προεπεξεργασίας.

A/A	Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων
1	Επόπτης μονάδας- Διευθυντής	1
2	Χειριστής	1
3	Βοηθός Χειριστής	1
4	Εργάτης γενικών καθηκόντων	2
5	Φύλακας	1
6	Χειροδιαλογείς	20
	Σύνολο	26

5.7 ΜΕΤΡΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Γενικά

Οι συνθήκες εργασίας, το σύνολο δηλαδή των παραγόντων που διαμορφώνουν το εργασιακό περιβάλλον, επηρεάζουν σαφώς την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων, ή άλλων τρίτων που επισκέπτονται ή χρησιμοποιούν τον εργασιακό χώρο. Τέτοιοι παράγοντες είναι η σκόνη, ο θόρυβος, η υψηλή ή χαμηλή θερμοκρασία, η υγρασία, οι ιδιαιτερότητες του εργασιακού χώρου, αλλά και οι σχέσεις μεταξύ των εργαζομένων και των προϊσταμένων τους.

Η πρόληψη και προστασία από τους επαγγελματικούς κινδύνους, αποτρέπουν πιθανές αρνητικές επιπτώσεις στην υγεία των εργαζομένων, όπως είναι οι επαγγελματικές παθήσεις και τα εργατικά ατυχήματα, και ασφαλώς δεν αφορά μόνο τους ίδιους και τις οικογένειές τους, αλλά έχει κοινωνικό και οικονομικό χαρακτήρα, με το αντίστοιχο κοινωνικό και οικονομικό κόστος.

Ο Ανάδοχος σύμφωνα και με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί ασφάλειας και υγιεινής στην εργασίας π.χ. Ν. 3850/2010, υποχρεούται να εξασφαλίζει την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων ως προς όλες τις πτυχές της εργασίας και να λαμβάνει μέτρα που να εξασφαλίζουν την υγεία και ασφάλεια των τρίτων.

Η Μελέτη Τεχνικής Προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου θα περιλαμβάνει αναλυτικό Οδηγό Υγιεινής και Ασφάλειας. Ο οδηγός αυτός θα αφορά ειδικά την εργασία σε χώρους επεξεργασίας και διαχείρισης απορριμμάτων, δηλαδή χώρους στους οποίους ο ανάδοχος και οι εργαζόμενοι θα πρέπει να προσέξουν ιδιαίτερα, να τηρούν τα προβλεπόμενα και να σέβονται απολύτως τους όρους και τις διατάξεις που απορρέουν από το Ν. 3850/2010, την κείμενη νομοθεσία ή αναφέρονται στον εν λόγω οδηγό.

Σε ειδικό σημείο του χώρου επεξεργασίας θα υπάρχουν όλα τα μέσα ατομικής προστασίας που θα επαρκούν για το σύνολο του προσωπικού όπως προβλέπεται από το κανονισμό ασφάλειας (κράνη, φόρμες, γάντια, μάσκες, ζώνες ανάρτησης κ.λπ.). Κατάλογος των μέσων ατομικής προστασίας που υπάρχουν στην εγκατάσταση θα κοινοποιηθεί στον Κύριο του Έργου, αμέσως μετά την εγκατάσταση του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί και ιατρό εργασίας λόγω της φύσης των παρεχόμενων υπηρεσιών για την εξασφάλιση της υγείας των εργαζομένων. Οφείλει επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3850/2010 να ενημερώνει, να εκπαιδεύει και να λαμβάνει όλα εκείνα τα απαραίτητα μέτρα για την υγεία και την ασφάλειά τους.

Παράγοντες κινδύνου

Οι παράγοντες που απειλούν την σωματική ακεραιότητα και την υγεία των εργαζομένων στους χώρους επεξεργασίας και διάθεσης απορριμμάτων, κατατάσσονται σε 7 κατηγορίες:

1. τους φυσικούς (θόρυβος, θερμοκρασία, υγρασία),
2. τους χημικούς (σκόνη, αέρια, ατμοί, μικροσωματίδια),
3. τους μηχανικούς (δονήσεις),
4. τους βιολογικούς (βακτηρίδια, ιοί, παράσιτα),
5. τους ψυχικούς,
6. τα ατυχήματα,
7. τις πυρκαγιές.

Η λήψη των αναγκαίων μέτρων υγιεινής και ασφάλειας, τόσο από την πλευρά του Αναδόχου, όσο και από την πλευρά των εργαζομένων, είναι βέβαιο ότι θα ελαχιστοποιήσει τους κινδύνους για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και θα εξασφαλίσει την ασφαλή διαχείριση των απορριμμάτων, διασφαλίζοντας παράλληλα, από την άποψη της υγείας και των κινδύνων τόσο το περιβάλλον όσο και το κοινωνικό σύνολο.

Κανονισμός υγιεινής και ασφάλειας

Ο Κανονισμός Υγιεινής και Ασφάλειας για εργασία σε χώρους διάθεσης και επεξεργασίας απορριμμάτων - η ευθύνη εφαρμογής του οποίου ανήκει αποκλειστικά στον Φορέα Λειτουργίας του έργου - αναλύεται σε μέτρα πρόληψης, μέτρα υγιεινής, άδειες εργασίας κλπ.

Ακολουθως αναφέρονται τα μέτρα που θα πρέπει να ληφθούν για την διασφάλιση της ασφάλειας και υγιεινής των εργαζομένων, και για τα οποία θα πρέπει να δοθούν λύσεις κατά την σύνταξη της Μελέτης Τεχνικής Προσφοράς.

1. Μέτρα πρόληψης.
2. Επιλογή προσωπικού.
3. Ιατρικές εξετάσεις προσωπικού.
4. Μέτρα υγιεινής.
 - ο Σωματική υγιεινή.
 - ο Υγιεινή ένδυσης.
 - ο Ομαδική υγιεινή.
5. Επιθεώρηση θέσεων εργασίας.
6. Επιμόρφωση προσωπικού.

5.8 ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΡΙΤΩΝ

Η ασφάλεια της εγκατάστασης εξασφαλίζεται, σε ένα μεγάλο ποσοστό από τον Ανάδοχο του έργου, με μία σειρά μέτρων και ελέγχων που πρέπει να πραγματοποιούνται από το Ανάδοχο και είναι τα εξής:

- ο Ουδέτερη ζώνη περιφερειακά του γηπέδου για αντιτυρική προστασία.
- ο Έλεγχος των εισερχόμενων φορτίων και απαγόρευση εισόδου σε όσα κρίνονται ακατάλληλα, κατά την είσοδο και ζύγιση των απορριμματοφόρων.
- ο Λειτουργία συστήματος πυρασφάλειας.
- ο Οπτικός έλεγχος εισερχόμενων αποβλήτων.

Στους κανόνες ασφάλειας του σταθμού, θα πρέπει να αναφέρονται και οι υποχρεώσεις των τρίτων, δηλαδή τους όρους και κανόνες που θα πρέπει να τηρούν τόσο τα άτομα που χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις του έργου, όσο και οι επισκέπτες του χώρου.

5.9 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Για την ορθή λειτουργία του έργου, είναι απαραίτητη η κατάρτιση ενός σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών, το οποίο θα συμπληρώνει το πρόγραμμα λειτουργίας και περιβαλλοντικής παρακολούθησης του έργου. Το σχέδιο αυτό πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- ο την ονομασία του πιθανού περιστατικού και την περιγραφή του,
- ο την αιτιολόγηση της εμφάνισής του,
- ο τις συνέπειες που μπορεί να προκαλέσει,
- ο τον τρόπο αντιμετώπισής του.

Τα περιστατικά για τα οποία θα πρέπει να καταγραφούν ειδικά σχέδια αντιμετώπισης, είναι τα εξής:

- Προσέλευση μεγάλης ποσότητας απορριμμάτων.
- Πυρκαγιά στις εγκαταστάσεις – χώρο διάθεσης.
- Συνεχής βροχόπτωση.
- Αστοχία μηχανήματος.
- Έξωθεν παρεμβάσεις αναρμόδιων προσώπων.

6. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Στην τεχνική προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να δοθεί συνοπτική τεχνική περιγραφή των εργασιών/εξοπλισμού που περιλαμβάνονται στην παρούσα ενότητα των Τεχνικών Προδιαγραφών και σχέδιο Γενικής Διάταξης του χώρου μαζί με τον υπό εγκατάσταση εξοπλισμό.

Σύμφωνα με την ημερήσια παραγωγή και τη σύσταση των σύμμεικτων απορριμμάτων του Δήμου Καλαμάτας οι προδιαγραφές του εξοπλισμού που απαιτείται για την επεξεργασία τους περιγράφεται ακολούθως:

1. Σύστημα Τεμαχισμού-Διάνοιξης σάκων

Το σύστημα θα πρέπει να έχει την ικανότητα να ανοίγει τους κλειστούς σάκους απορριμμάτων για την απελευθέρωση των υλικών και την ικανότητα επεξεργασίας και τεμαχισμού διαφόρων απορριμμάτων και ογκωδών αντικειμένων. Θα είναι κινητού ή ημικινητού τύπου και δε θα απαιτείται μόνιμη εγκατάσταση για την λειτουργία του. Η ποσότητα επεξεργασίας μικτού τύπου απορριμμάτων που θα επιτυγχάνει πρέπει να ανέρχεται **τουλάχιστον σε 50 t/h.**

Σύστημα τροφοδοσίας

Ο ειδικός σχεδιασμός της κοάνης τροφοδοσίας θα φέρει μηχανισμό προώθησης του υλικού προς τη διάταξη διάνοιξης και θα επιτρέπει την ευχερή και απρόσκοπτη τροφοδοσία του μηχανήματος καθώς και την αποτροπή εμφράξεων από οποιοδήποτε τροφοδοτούμενο υλικό προς τεμαχισμό. Επίσης οι διαστάσεις της κοάνης τροφοδοσίας θα εξασφαλίζουν την απρόσκοπτη τροφοδοσία του μηχανήματος με ογκώδη απορρίμματα.

Σύστημα διάνοιξης-κοπής

Οι διαστάσεις του πλαισίου στήριξης του συστήματος κοπής, θα είναι τέτοιες που θα επιτρέπουν την πλήρη επεξεργασία της ελάχιστης απαιτούμενης ποσότητας εισερχόμενου υλικού καθώς και την επεξεργασία ογκωδών απορριμμάτων. Το σύστημα κατά τη λειτουργία του θα λειτουργεί εντός των επιπέδων θορύβου όπως αυτά ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Διαχωριστής

Ο διαχωριστής θα είναι δυναμικότητας τουλάχιστον 230 m³/h, κατάλληλος για το διαχωρισμό των οργανικών υλικών από τα υπόλοιπα με την δημιουργία δύο ρευμάτων, θα πρέπει να έχει μήκος τουλάχιστον 7 m κατάλληλο ώστε να επιτυγχάνεται ο διαχωρισμός (τύπος περιστρεφόμενου κόσκινου, με οπές κατάλληλου μεγέθους).

Η Μονάδα Διαχωρισμού θα αποτελείται από μηχανήμα ελκόμενο, κατάλληλο για την επεξεργασία, κοσκίνισμα και διαχωρισμό διαφόρων υλικών & απορριμμάτων, όπως: αστικά στερεά απορρίμματα, σύμμεικτα απορρίμματα, υλικά κομπόστ, φλοιούς δένδρων, ξύλα – άχυρα, άμμος – βότσαλα, υλικά που προέρχονται από εργασίες εκσκαφής, διάφορα πετρώματα και πολλά άλλα υλικά.

Σύστημα Κοσκινίσματος

Το σύστημα κοσκινίσματος θα έχει τις εξής δυνατότητες:

1. Η μεταλλική επιφάνεια θα είναι μόνιμη, κολλημένη στο κυλινδρικό τύμπανο, με φλάντζες στερέωσης και εφοδιασμένο εσωτερικά με σπιράλ και μαχαίρια

κοπής για την προώθηση του υλικού και την περαιτέρω κοπή των σακουλών που τυχόν δεν άνοιξαν.

2. Θα υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής τυμπάνου με άλλες οπές αν η Υπηρεσία το ζητήσει. Η αλλαγή αυτή θα γίνεται σε πολύ σύντομο χρονικό διάστημα.

Το προσφερόμενο μηχάνημα διαχωρισμού θα μπορεί να παράγει δύο (2) ρεύματα επεξεργασμένων αποβλήτων.

Στο πρώτο (1ο) ρεύμα, τα επεξεργασμένα απόβλητα έχουν διάμετρο μικρότερη των 80mm, ενώ στο δεύτερο (2ο) ρεύμα τα επεξεργασμένα απόβλητα έχουν διάμετρο μεγαλύτερη των 80mm. Τα δύο παραγόμενα ρεύματα επεξεργασμένων αποβλήτων θα εξάγονται από το μηχάνημα σε διαφορετικές πλευρές, προκειμένου έτσι να μην υπάρχει μίξη των επεξεργασμένων ρευμάτων.

3. Κινητό κέντρο χειροδιαλογής ανακυκλώσιμων υλικών

Πλαίσιο

Η μονάδα θα εδράζεται επί ενισχυμένου τροχήλατου πλαισίου, με δυνατότητα μετακίνησης με μικρή ταχύτητα, εντός του χώρου επεξεργασίας των απορριμμάτων. Στο εμπρόσθιο μέρος θα φέρει κατάλληλη διάταξη με εύκολη σύνδεση - αποσύνδεση του από το όχημα έλξης και την μεταφορά του στο επιθυμητό σημείο εργασίας.

Η ημερήσια δυναμικότητα του ΚΔΑΥ θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 60t.

Κυρίως μηχάνημα

Η μονάδα θα αποτελείται από 2 κλειστούς θάλαμους . Ο ένας θάλαμος θα είναι της προδιαλογής των ογκωδών υλικών και στο εσωτερικό του οποίου θα υπάρχει μια ελαστική μεταφορική ταινία τροφοδοσίας απορριμμάτων, μήκους τουλάχιστον 12 m, πλάτους ιμάντα τουλάχιστον 1200 mm και καθαρού χώρου εργασίας τουλάχιστον 700mm ενώ σε διάφορα σημεία, δεξιά – αριστερά της ταινίας, θα υπάρχουν 10 θέσεις εργασίας για την χειρωνακτική διαλογή των ανακυκλώσιμων υλικών. Ο άλλος θάλαμος θα είναι της τελικής διαλογής των υλικών και στο εσωτερικό του οποίου θα υπάρχει μια ελαστική μεταφορική ταινία τροφοδοσίας απορριμμάτων, μήκους τουλάχιστον 12 m, πλάτους ιμάντα τουλάχιστον 800 mm και καθαρού χώρου εργασίας τουλάχιστον 700mm ενώ σε διάφορα σημεία, δεξιά – αριστερά της ταινίας, θα υπάρχουν 10 θέσεις εργασίας για την τελική διαλογή και την προώθηση του υπολείμματος στον δεματοποιητή.

Οι θάλαμοι θα έχουν εγκατάσταση φωτισμού, αποκονίωσης/απόσμησης, θέρμανσης/ψύξης. Για την ασφάλεια των εργαζομένων ο χώρος θα έχει επαρκείς διαστάσεις για τη μετακίνηση και εργασία των εργαζομένων εντός του θαλάμου και εκατέρωθεν του ταινιοδρόμου. Θα έχει επίσης τις απαραίτητες κλίμακες και θύρες για την ασφαλή πρόσβαση στο θάλαμο.

Από την διαλογή αυτή, θα ανακτώνται διάφορες κατηγορίες υλικών, όπως: χαρτί, γυαλί, πλαστικά PET, πλαστικά HDPE, πλαστικά FILM, αλουμίνιο, TETRAPACK, κλπ.

Τα όποια υλικά προκύπτουν από την χειρωνακτική διαλογή, θα συγκεντρώνονται σε κατάλληλους ανοικτού τύπου κάδους έκαστο καθώς και σε κατάλληλους πλαστικούς κάδους, που θα βρίσκονται τοποθετημένοι στα πλάγια της μεταφορικής ταινίας τροφοδοσίας, ανάλογα με τις θέσεις εργασίας. Οι θέσεις εργασίας σε κάθε θάλαμο θα μπορούν να φιλοξενήσουν έως και δέκα (10) άτομα.

4. Διαλογή μετάλλων

Για την ανάκτηση των μετάλλων θα υπάρχει μηχανική διάταξη κινητού ή ημικινητού τύπου, τοποθετημένη σε κατάλληλο σημείο της διεργασίας. Θα αποτελείται από μαγνητικό διαχωριστή σιδηρούχων με μόνιμο μαγνήτη ή ηλεκτρομαγνήτη. Θα είναι κατάλληλης απόδοσης και τα ανακτώμενα υλικά θα συλλέγονται σε κάδους.

5. Μονάδα Κομποστοποίησης

Το οργανικό υλικό που προέρχεται από την μονάδα διαχωρισμού θα προωθείται στις ειδικές διατάξεις όπου θα κομποστοποιείται. Το σύστημα θα είναι κλειστό ή ανοικτό με σύστημα συγκέντρωσης των στραγγισμάτων και διατάξεις παρεμβάσεων και ελέγχου ώστε να ρυθμίζονται και να καταγράφονται οι παράμετροι της κομποστοποίησης και ωρίμανσης του οργανικού κλάσματος (θερμοκρασία, υγρασία). Το οργανικό κλάσμα πριν από την κομποστοποίηση θα αναμιγνύεται με θρυμματισμένα κλαδοκάθαρα ή άλλα φυτικά διογκωτικά υλικά που θα βελτιώνουν την ποιότητα του τελικού προϊόντος και θα διευκολύνουν την βιοαποικοδόμηση. Τα κλαδοκάθαρα θα διατίθενται από την υπηρεσία πρασίνου του δήμου.

Το σύστημα κομποστοποίησης θα είναι αναγνωρισμένου κατασκευαστή και θα έχει δοκιμαστεί αποδεδειγμένα σε παραπλήσιες εφαρμογές.

Θα περιλαμβάνει όλα τα παρελκόμενα εξαρτήματα (φουσητήρες, βαλβίδες, σωλήνες κλπ) για τη λειτουργία του, καθώς και τον απαιτούμενο κινητό εξοπλισμό. Όλα τα παρελκόμενα εξαρτήματα/μηχανήματα θα είναι του ίδιου κατασκευαστή ή θα είναι εγκεκριμένα από αυτόν.

Η ημερήσια δυναμικότητα του συστήματος κομποστοποίησης ορίζεται σε 60 t κατ' ελάχιστο.

6. Περονοφόρο όχημα.

Το όχημα αυτό θα έχει ανυψωτική ικανότητα τουλάχιστον 2500 kg και μέγιστη ανύψωση ικανή για την απόθεση των δεμάτων σε τέσσερις τουλάχιστον σειρές και θα μπορεί να κινείται επί του ανάγλυφου του εδάφους.

7. Θρυμματιστής κλαδοκαθάρων.

Ο θρυμματιστής προορίζεται για τον μικροτεμαχισμό των φυτικών καταλοίπων (κλαδιά από κλαδέματα του Δήμου και των πολιτών) τα οποία συλλέγονται προς το σκοπό αυτό, ώστε αυτά να αποτελέσουν κατάλληλο διογκωτικό για το οργανικό κλάσμα, προκειμένου το μίγμα να μπορεί να αποδομηθεί και να καταστεί λίπασμα (κόμποστ).

Ο κλαδοθρυμματιστής θα φέρεται επί τροχήλατου ελκόμενου πλαισίου, και θα μπορεί να μικροθρυμματίσει συμπαγή κλαδιά διαμέτρου ως 150mm

8. Ραφιναριστής

Το περιστροφικό κόσκινο θα παράγει δύο (2) ρεύματα κομποστοποιημένου υλικού. Το πρώτο (1ο) ρεύμα απαιτείται να έχει διάμετρο μικρότερη των 10 mm και το δεύτερο (2ο) απαιτείται να έχει διάμετρο μεγαλύτερη των 10 mm. Η εξαγωγή των ρευμάτων θα γίνεται σε διαφορετικές πλευρές του προκειμένου να μην υπάρχει ανάμιξη των επεξεργασμένων ρευμάτων. Το μηχάνημα θα διαθέτει κατάλληλο μήκος και διάμετρο για να μπορεί να δεχθεί παροχή τουλάχιστον 20 m³/h για κόμποστ.

9. Δεματοποιητής

Για τη δεματοποίηση των ανακυκλωσίων και των υπολειμμάτων θα χρησιμοποιηθεί διάταξη δεματοποιητή κινητού ή ημικινητού τύπου για συμπίεση/ δεματοποίηση/ περιτύλιξη των υλικών. Η συμπίεση που θα επιτυγχάνεται θα είναι τουλάχιστο 90 N/cm², θα είναι επαρκής για τη μείωση του όγκου των υλικών και θα μπορεί να δεματοποιεί μπάλες από 600-1200 Kg συμπιέζοντας την 6-8 φορές. Τα συμπιεσμένα υλικά θα δένονται με μεταλλικό σύρμα και στη συνέχεια θα περιτυλίσσονται με πλαστική μεμβράνη.

Η περιτύλιξη με πλαστική μεμβράνη στοχεύει στην αποφυγή της αποσύνθεσης των υλικών κατά την διάρκεια αποθήκευσης των δεμάτων, της διαρροής υγρών, της εκπομπής δύσοσμων αερίων ή της εισόδου νερού εντός των δεμάτων.

Η περιτύλιξη θα γίνεται με τέτοιο τρόπο και τόσες φορές ώστε να εξασφαλίζει την αδιαβροχοποίηση του περιεχομένου του δέματος, την προστασία από υπεριώδη ακτινοβολία UV και την αποφυγή διαρροής υγρών από το εσωτερικό του δέματος. Το υλικό της μεμβράνης περιτύλιξης θα παρέχει προστασία από την υπεριώδη ακτινοβολία UV, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η προφύλαξη των δεμάτων κατά την αποθήκευση τους εκτεθειμένα στις καιρικές συνθήκες. Η μεμβράνη επικάλυψης θα είναι κατασκευασμένη από τέτοιο υλικό, με ιδιότητες και διαστάσεις τέτοιες που επιτρέπουν τη μέγιστη δυνατή αποθήκευση του δέματος, διατηρώντας στεγανές συνθήκες στο εσωτερικό του δέματος (αποτροπή εισαγωγής ατμοσφαιρικού αέρα, υγρασίας και βροχής).

Η μεμβράνη περιτύλιξης θα ακολουθείται από τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ποιότητας.

Η μονάδα δεματοποίησης θα έχει δυναμικότητα τουλάχιστον 20t/ώρα και 180 t/ημέρα.

Καλαμάτα /07/2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Σ ΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Παπαδόπουλος Γιάννης
Π.Ε. Περιβαλλοντος

Γιαννοπούλου Κοκκωνία
Χημικός Μηχανικός MSc

Επί του θέματος εξελίσσεται διαλογική συζήτηση ως εξής:

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Παπαδόπουλε.

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ: Εισηγούμεστε τον μειοδοτικό διαγωνισμό, καθαρά μειοδοτικό και όχι με αξιολόγηση, όπως με δικιά μας πρωτοβουλία έχουμε πει τη προηγούμενη φορά, γιατί διαπιστώσαμε ότι δεν θα είναι εύκολο να ελέγξουμε τη διαδικασία, μετά από τις ενστάσεις που μας υποβλήθηκαν σε διαφορετική μορφή διαγωνισμού. Έχουμε τις διαδικασίες εκείνες που εξασφαλίζουν τον έλεγχο όσων εταιρειών έρθουν και πιστεύουμε ότι αυτή είναι η καλύτερη διαδικασία για να καταλήξουμε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Το έχουμε πει και στο προηγούμενο Δημοτικό Συμβούλιο.

ΦΑΒΒΑΤΑΣ: Γιατί αυτή η αλλαγή κ. Διευθυντά; Ενώ στην αρχή λέγατε 70% – 40%, 70% – 30% ...

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ: Είναι και για τους λόγους που...

ΦΑΒΒΑΤΑΣ: Αξιολόγηση μηδέν; Δηλαδή όποιος έρθει τώρα χωρίς αξιολόγηση, χωρίς τίποτα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Στο Συμβούλιο απουσιάζατε;

ΦΑΒΒΑΤΑΣ: Αφήστε με να... Δεν θέλετε να μιλάω καθόλου;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δεν σε αφήνει ο Μάκαρης στο Συμβούλιο να μιλάς; Αφού τα είπαμε στο Συμβούλιο.

ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ: Σας είχαμε εξηγήσει σε κάποια Οικονομική Επιτροπή, όταν εξετάζαμε μία ένσταση, ότι τελικά είναι πολύ δύσκολο να υπάρξει αντικειμενική αξιολόγηση. Θα γίνει αντικειμενικά η αξιολόγηση αλλά θα είναι πολύ δύσκολο να σταθούμε μετά στην οποιαδήποτε ένσταση. Θα αργήσουμε πάρα πολύ να έχουμε αποτέλεσμα. Ξέρετε ότι λειτουργούμε με προβλήματα κι εμάς αυτό που μας ενδιαφέρει, είναι να υπάρξει όσο το δυνατόν γρηγορότερα κάποιος αξιόπιστος ανάδοχος και για αυτό το λόγο πήραμε ξανά πίσω τη διακήρυξη και ζητούμε με τη χαμηλότερη προσφορά να γίνει ο διαγωνισμός. Υπάρχουν μέσα πολλά απαιτούμενα, δεν μπορεί να κατέβει ο οποιοσδήποτε στο διαγωνισμό και να δώσει μια τιμή και να πάρει τον διαγωνισμό. Εάν κοιτάξετε τη διακήρυξη, ζητούμε διάφορα προσόντα, έτσι, τα οποία δεν τα έχει ο οποιοσδήποτε, πρέπει να έχει εμπειρία.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Η πλειοψηφία υπέρ.

ΦΑΒΒΑΤΑΣ: Κύριε Πρόεδρε έχουμε τοποθετηθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο, δεν γίνεται η διαλογή στην πηγή, προχωράει στην ίδια διαδικασία, ούτε αξιολόγηση είναι στη διακήρυξη, γι' αυτό ψηφίζουμε λευκό.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Ευχαριστούμε.

Η Οικονομική Επιτροπή με την ολοκλήρωση της διαλογικής συζήτησης, αφού λαμβάνει υπόψη της τα προαναφερόμενα, καθώς επίσης και τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010, μειωψηφούντος του κ. Φαββατά ο οποίος δηλώνει ΛΕΥΚΗ ψήφο, κατά πλειοψηφία,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Καταρτίζει τους όρους και συντάσσει τη διακήρυξη για τη διενέργεια διεθνούς ανοιχτού δημόσιου μειοδοτικού διαγωνισμού για την υπηρεσία: «Επεξεργασία Αστικών Σύμμεικτων Απορριμμάτων Δήμου Καλαμάτας με κινητό σύστημα διαχωρισμού – κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος – αξιοποίηση ανακυκλώσιμων», της οποίας η αναγκαιότητα ανάθεσης εκτέλεσης αυτής έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. 336/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας, σύμφωνα με το σχέδιο που έχει συνταχθεί από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων του Δήμου Καλαμάτας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης αυτής.

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού το οποίο υπογράφεται όπως ακολουθεί :

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Δημήτριος Μπούχαλης

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Ηλιόπουλος Αθανάσιος
2. Μπασακίδης Νικόλαος
3. Λιάππα Χρυσή

4. Φάβας Γεώργιος

5. Φαββατάς Δημήτριος

Ακριβές Απόσπασμα
Καλαμάτα 27 Σεπτεμβρίου 2016
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΤ. ΜΠΟΥΧΑΛΗΣ
(ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**Διακήρυξη
Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού
για την**

«Επεξεργασία αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων Δήμου Καλαμάτας με κινητό σύστημα διαχωρισμού
- κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος – αξιοποίηση ανακυκλώσιμων»

ΚΑΛΑΜΑΤΑ, ΙΟΥΛΙΟΣ 2016

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	4
Συνοπτικά στοιχεία Έργου	4
Ορισμοί Διακήρυξης	4
A. ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	7
A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	7
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου	7
A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση	7
A.1.3 Παρουσίαση της Υπηρεσίας	8
A.2 ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	8
A.2.1 Αντικείμενο των υπηρεσιών (Έργο)	8
A.3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	8
A.4 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	8
A.4.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού	8
A.4.2 Προϋπολογισμός	8
A.4.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	8
A.4.4 Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού.	9
A.4.5 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης	12
A.4.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	12
A.4.7 Περιεχόμενο Προσφορών	13
A.4.8 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»	13
A.4.9 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	16
A.4.10 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	16
A.4.11 Τόπος και Χρόνος Αποσφράγισης Προσφορών	16
A.4.12 Χρόνος και Τρόπος Πρόσβασης στα Έγγραφα	16
A.4.13 Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού	17
A.4.14 Παροχή διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	17
A.4.15 Γλώσσα	17
A.5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ– ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ	18
A.5.1 Δικαίωμα Συμμετοχής	18
A.5.2 Περιπτώσεις Ενώσεων που υποβάλλουν κοινή προσφορά	18
A.5.3 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό.	19
A.5.4 Αποκλεισμός Συμμετοχής	20
A.5.5 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	21
A.5.6 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	26
A.5.7 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνική και Χρηματοοικονομική ικανότητα/ Στοιχεία τεκμηρίωσης/ Επίκληση δυνατοτήτων τρίτων	27
A.6 «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	29
A.6.1 Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς	29
A.6.2 Ισχύς προσφορών	29
A.6.3 Εναλλακτικές προσφορές	30
A.6.4 Τιμές προσφοράς - Νόμισμα	30
B. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών	32

B.1	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	32
	B.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών	32
	B.1.2 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού	33
	B.1.3 Απόρριψη προσφορών	34
	B.1.4 Προσφυγές	34
B.2	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	36
B.3	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	36
	B.3.1 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	37
	B.3.2 Οι Έλληνες Πολίτες	37
	B.3.3 Οι Αλλοδαποί Πολίτες	39
	B.3.4 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα	40
	B.3.5 Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα	42
	B.3.6 Οι Ενώσεις	42
	B.3.7 Διευκρινίσεις	43
	B.3.8 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	43
	B.3.9 Παρακολούθηση – Παραλαβή του έργου του Αναδόχου	45
	B.3.10 Όροι Πληρωμής	45
	B.3.11 Εγγυητική Ευθύνη	46
	B.3.12 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις	46
	B.3.13 Εξωτερικοί Συνεργάτες	46
	B.3.14 Εκπροσώπηση του Αναδόχου	47
	B.3.15 Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου	47
	B.3.16 Εμπιστευτικότητα	47
	B.3.17 Κυριότητα Στοιχείων και Εγγράφων	48
	B.3.18 Κυριότητα και Χρήση Λογισμικού του Αναδόχου	48
	B.3.19 Συμμόρφωση προς την Ισχύουσα Νομοθεσία	48
	B.3.20 Φορολογικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου	48
	B.3.21 Υποχρεώσεις Ασφάλισης	49
	B.3.22 Αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο	50
B.4	ΛΥΣΗ – ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	50
	B.4.1 Λύση Σύμβασης λόγω Παράβασης Συμβατικών Όρων	50
	B.4.2 Λύση της Σύμβασης για Οικονομικούς Λόγους	51
	B.4.3 Αναστολή της Σύμβασης	51
	B.4.4 Λήξη της Σύμβασης	51
	B.4.5 Εφαρμοστέο Δίκαιο	51

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Επεξεργασία αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων Δήμου Καλαμάτας με κινητό σύστημα διαχωρισμού - κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος – αξιοποίηση ανακυκλώσιμων»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΘΕΣΗ ΜΑΡΑΘΟΛΑΚΑ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη οικονομική προσφορά.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 3.333.120,00 (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από πόρους του Δήμου.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	2 έτη από την έναρξη των εργασιών επεξεργασίας.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ηη/μμ/2015
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ηη/μμ/2015
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ηη/μμ/2015 και ώρα ΩΩ:λλ
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. σε ηλεκτρονική μορφή.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ηη/μμ/2015 και ώρα ΩΩ:λλ

Ορισμοί Διακήρυξης	
Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Ορισμοί Διακήρυξης	
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο υποψήφιος Ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Διακήρυξης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα.
Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)	Η ΕΠΠΕ συστήνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου.
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Δικαιούχος	<p>Δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, φορέας ή επιχείρηση αρμόδια για την υλοποίηση ή την έναρξη και υλοποίηση πράξεων.</p> <p>Στα πλαίσια των καθεστώτων ενίσχυσης δυνάμει του άρθρου 87 της συνθήκης, οι δικαιούχοι είναι δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις που εκτελούν μεμονωμένο έργο και λαμβάνουν δημόσια επιχορήγηση.</p> <p>Ο Δικαιούχος έχει την κύρια ευθύνη της πράξης.</p> <p>Οι Δικαιούχοι διακρίνονται στις ακόλουθες βασικές κατηγορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ελληνικό δημόσιο. • ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από Υπουργεία ή Περιφέρειες. • Οργανισμοί ΟΤΑ α' και β' βαθμού. • ΝΠΙΔ όπως ΔΕΚΟ, ΑΕ του Δημοσίου, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Μ.Κ.Ο. κλπ.

Ορισμοί Διακήρυξης	
	<ul style="list-style-type: none">• Ιδιωτικές επιχειρήσεις.

A. ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων Δήμου Καλαμάτας
ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΑΡΧΗ	Οικονομική Επιτροπή του ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
Υπηρεσία Παρακολούθησης	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)

A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση

Στο χώρο υλοποίησης υπάρχει εγκατεστημένη και βρίσκεται σε λειτουργία αντίστοιχη μονάδα με αυτή που αποτελεί αντικείμενο του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Επίσης υπάρχει εγκατεστημένο δίκτυο ηλεκτρικής ενέργειας παροχής 5 .

Όλες οι απαραίτητες εργασίες διαμόρφωσης και δημιουργίας υποδομών στο χώρο επεξεργασίας των απορριμμάτων του Δήμου οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στους Περιβαλλοντικούς Όρους του έργου θα εκτελεστούν με δαπάνες και ευθύνη του Δήμου Καλαμάτας.

Συνοπτικά αναφέρονται παρακάτω:

1. Πύλη εισόδου – Περίφραξη.
2. Διαμόρφωση χώρου υποδοχής απορριμμάτων.
3. Διαμόρφωση χώρων προσωρινής αποθήκευσης υπολείμματος (RDF), ανακυκλώσιμων υλικών, κόμποστ.
4. Τοποθέτηση στεγάστρου δεματοποιητή.
5. Εγκατάσταση γεφυροπλάστιγγας.
6. Εγκατάσταση Μονάδας επεξεργασίας υγρών αποβλήτων.
7. Εγκατάσταση δικτύου πυρόσβεσης- φορητών μέσων πυρόσβεσης.
8. Χώροι υγιεινής προσωπικού (αποδυτήρια – τουαλέτες – γραφεία).
9. Διαμόρφωση περιβάλλοντα χώρου.

A.1.3 Παρουσίαση της Υπηρεσίας

Λειτουργία συστήματος μηχανικής διαλογής και κομποστοποίησης μη επικίνδυνων αστικών στερεών αποβλήτων με προσωρινή αποθήκευση των παραγόμενων υπολειμμάτων και αξιοποίηση των ανακυκλώσιμων υλικών.

A.2 ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.2.1 Αντικείμενο των υπηρεσιών (Έργο)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει υποδομές ιδιοκτησίας του όπως αυτές περιγράφονται στο τεύχος «τεχνική περιγραφή – τεχνικές προδιαγραφές», καθώς επίσης να λειτουργήσει την μονάδα για 2 έτη με δυνατότητα άσκησης δικαιώματος προαίρεσης για ένα έτος ακόμα.

A.3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το έργο έχει διάρκεια 2 έτη από την ημερομηνία παράδοσης προς χρήση των εγκαταστάσεων για τη λειτουργία με δυνατότητα άσκησης δικαιώματος προαίρεσης για ένα έτος ακόμα.

A.4 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A.4.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α' ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

A.4.2 Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός του έργου αναλύεται ως:

Δαπάνη υπηρεσίας: 2.688.000,00 ευρώ

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας 645.120,00 ευρώ

Σύνολο 3.333.120,00 ευρώ

Προαίρεση: 1.344.000 ευρώ

Φ.Π.Α. : 322.560 ευρώ

Σύνολο 1.666.560 ευρώ

Γενικό Σύνολο (Διετής λειτουργία και προαίρεση)

Συνολική Δαπάνη: 4.032.000 ευρώ

Συνολικό Φ.Π.Α. : 967.680 ευρώ

Γενικό Σύνολο: 4.999.680 ευρώ

A.4.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Αριστομένους 28, Καλαμάτα, 24100
Δήμος Καλαμάτας, Νομός Μεσσηνίας
Πληροφορίες: Γιαννοπούλου Κοκκωνία
Τηλ.: 2721360858

A.4.4 Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός, η Σύμβαση, καθώς και οι σχέσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου διέπονται από την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κάθε φορά, και ιδιαίτερα από τις διατάξεις:

1. Τον κανονισμό (ΕΚ) αρ 1080/2006 της 5ης Ιουλίου 2006 «για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αρ 1783/1999».
2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) ΑΡ 1083/2006 της 11ης Ιουλίου 2006 «περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αρ 1260/1999».
3. Τον κανονισμό (ΕΚ) αρ 1828/2006 της 8ης Δεκεμβρίου 2006 «για την θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το ευρωπαϊκό ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης».
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1080/2006.
5. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, Το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
6. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1011/2014 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 22ας Σεπτεμβρίου 2014 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα υποδείγματα που πρέπει να χρησιμοποιούνται κατά την υποβολή ορισμένων πληροφοριών στην Επιτροπή και λεπτομερών κανόνων που διέπουν τις ανταλλαγές πληροφοριών μεταξύ δικαιούχων και διαχειριστικών αρχών, αρχών πιστοποίησης, αρχών ελέγχου και ενδιάμεσων φορέων.
7. Τον Κανονισμό(ΕΚ) αρ.213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) ΑΡ 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV)και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.

-
8. Την οδηγία 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
 9. Το Π.Δ 60/2007 «*Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005(ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007)*».
 10. Το Π.Δ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α 150/2007) οι διατάξεις του οποίου εφαρμόζονται συμπληρωματικά και όπου χωρεί και δεν έρχονται σε αντίθεση με την οικονομία της παρούσης διακήρυξης παροχής υπηρεσιών (ειδικότερα το άρθρο 21 παρ.1 ζ).
 11. Την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
 12. το ΠΔ 82/1996 «περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων εταιριών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου (ΦΕΚ Α 66/1996).
 13. Τον Ν.3886/2010 «*Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989(L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76) όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007(L 335)*» (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010).
 14. Την γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με αριθμό 117/2009, η οποία έτυχε αποδοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Ανάπτυξης και σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών δεν εφαρμόζεται στις διαγωνιστικές διαδικασίες.
 15. Την με αρ 7725/23-3-2007 Απόφαση της ΕΕ περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) και τα Παραρτήματα I και II αυτής.
 16. Την με αρ 1389/28.03.07 Απόφαση της ΕΕ περί έγκρισης ορισμένων στοιχείων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) .
 17. Την Απόφαση της Επιτροπής της ΕΚ με αριθμό Ε(2007) 5444/05.11.2007 που αφορά στην Έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής, καθώς και την Αναθεώρηση αυτού με αριθμό C (2013) 9501/16.12.2013.
 18. Το Π.Δ. 4/2002 και επικουρικά τον Ν.2362/1995 «*Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) .
 19. Το Π.Δ 113/2010 «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*» (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010).

-
20. Την υπ αρ. 20977/2007 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικράτειας με θέμα «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3414/2005*» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
 21. Την υπ αρ 1108437/2565/ΔΟΣ απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «*Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες*» (ΦΕΚ 1590/Β/16-11-2005).
 22. Τον Ν.3469/2006 «*Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις*» (ΦΕΚ 131/Α/28-6-2006).
 23. Τον Ν.3548/2007 «*Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007).
 24. Τον Ν.3310/2005 «*Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιων συμβάσεων*» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3614/2007 και τον Ν.4146/2013 και ισχύει.
 25. Την εγκύκλιο με αρ. πρωτ. 20467/09 για την εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 3310/06 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/05.
 26. Τον Ν.3861/2010 «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 112/Α/13.7.2010).
 27. Την υπ αρ 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2007 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 28. Το άρθρο 4 του Ν.4013/2011(ΦΕΚ 204/Α/15.9.2011) που αφορά στην κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός ΦΠΑ της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.
 29. Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων της διοίκησης.
 30. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά με βάση το Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/120/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» ως ισχύει και την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», ως ισχύουν.
 31. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκυκλίου με θέμα «*Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*».
 32. Τον Ν. 2362/95 «*Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις*».
 33. Τον κανονισμό 842/2011 της Επιτροπής «για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου», (Επίσημη Εφημερίδα, Ι. 257/2005, σελ. 0001-0126) καθώς και την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής «για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων »,μ (Επίσημη Εφημερίδα Ι. 257, σελ. 0127-0128).
 34. Της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ, «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον

τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων» όπως ισχύει.

35. Του άρθρου 98, παρ.1β του Συντάγματος, - προσυμβατικός έλεγχος Ελεγκτικού Συνεδρίου.
36. Τον Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
37. Την Υ.Α. Η.Π. 50910/2727/2003 - Μέτρα και όροι για τη διαχείριση στερεών αποβλήτων. – Εθνικός και περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης.
38. Την ΕΓΚΥΚΛΙΟ οικ.103731/1278/5-5-04, σχετικά με την εφαρμογή για τη διαχείριση μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων.
39. Την Απόφαση C-502/03 του Δικαστηρίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας, «Παράβαση κράτους μέλους – Περιβάλλον – Διαχείριση στερεών αποβλήτων – Οδηγία 75/442/ΕΟΚ, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 91/156/ΕΟΚ – Άρθρα 4, 8 και 9».

A.4.5 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ: /..... /2016.

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις /..... /2016.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις /..... /2016.
3. Στον ελληνικό τύπο και συγκεκριμένα στις εφημερίδες ".....", "....." στις /..... /2016 όπου και δημοσιεύθηκε στις /..... /2016.

A.4.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης <http://www.promitheus.gov.gr> (<http://ebs.eprocurement.gov.gr>) .

Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψήφιους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. (<http://www.promitheus.gov.gr>, <http://ebs.eprocurement.gov.gr>) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις /.... /2016 και ώρα:....., στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», στο ΠΔ60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 118/07. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ

Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Η παροχή των υπηρεσιών χρονοσήμανσης αποδεικνύεται με σχετική ηλεκτρονική επιβεβαίωση λήψης, η οποία διαβιβάζεται στον χρήστη μέσω του ΕΣΗΔΗΣ με ασφαλή κρυπτογραφημένο τρόπο και η οποία επέχει θέση εγγράφου βέβαιης χρονολογίας.

A.4.7 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και (β) ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Ως υποφάκελος νοείται κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος όλων των προϋποθέσεων του διαγωνισμού και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δε θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται ηλεκτρονικά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

A.4.8 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αποτελείται από 2 υποφακέλους ως εξής:

- Φάκελος Δικαιολογητικών συμμετοχής.
- Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς.

Ο υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- A.5.5 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- A.5.7 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνική και Χρηματοοικονομική ικανότητα/ Στοιχεία τεκμηρίωσης,
- A.5.6 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

Οι υποψήφιοι υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» καθώς και του Π.Δ. 60/07 και του Π.Δ. 118/07 κατά το μέρος που δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου και της ως άνω απόφασης, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω. Η μη υποβολή ή η μη προσήκουσα υποβολή των παραπάνω επάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Επίσης στο φάκελο αυτό πρέπει να περιλαμβάνεται οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Ο υποφάκελος «Τεχνικής Προσφοράς» θα περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο Β1.2, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με την ταξινόμηση και αρίθμηση των παρακάτω παραγράφων. Συγκεκριμένα θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα τεύχη:

- **Τεύχος Α** με τίτλο «**Τεχνική Περιγραφή και Τεχνικές Προδιαγραφές**».

Η σύνταξη του Τεύχους Α «Τεχνική Περιγραφή και Τεχνικές Προδιαγραφές» του διαγωνιζόμενου, οφείλει να τηρεί τους παρακάτω όρους:

- Να συμμορφώνεται με τους όρους των τευχών δημοπράτησης της παρούσας.
- Να είναι σαφής σε σχέση με το προσφερόμενο τεχνικό αντικείμενο.
- Να καλύπτει αποδεδειγμένα το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και να αποδεικνύει, με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια, ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες καλύπτουν το σύνολο των δαπανών λειτουργίας και συντήρησης της μονάδας.
- Να περιγράφει με σαφήνεια όλες τις προσφερόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας.
- Να τεκμηριώνει με επάρκεια την αναγκαιότητα και καταλληλότητα του προσφερόμενου προσωπικού, ως προς τον αριθμό, την επιστημονική και τεχνική του κατάρτιση και τις ειδικότητές του και τη λειτουργικότητα του προσφερόμενου προγράμματος χρονικής εργασίας, ημερήσιου και εβδομαδιαίου.
- Περιγραφή και τεκμηρίωση του τρόπου οργάνωσης των υλικών και ανθρώπινων πόρων που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία της μονάδας.

-
- Πρόγραμμα Εξασφάλισης Δυναμικότητας: Περιγραφή του τρόπου λειτουργίας και συντήρησης για την διασφάλιση της δυναμικότητας της μονάδας.

Επίσης στο τεύχος Α θα πρέπει να περιέχεται κατ' ελάχιστον και επί ποινή αποκλεισμού διακριτό τμήμα για την περιγραφή του προς προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού που θα περιέχει, για κάθε είδος:

- Πλήρης Τεχνική περιγραφή του προσφερόμενου εξοπλισμού στα ελληνικά.
- Τεχνικά φυλλάδια του προσφερόμενου εξοπλισμού.
- Πρόγραμμα τακτικής συντήρησης και καθαρισμού του εξοπλισμού.
- Σήμανση CE.

Για τα παραπάνω θα πρέπει να κατατεθούν και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα αδειοδότησης, και εγκατάστασης.

- **Τεύχος Β** που πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Πρόγραμμα συντήρησης για κάθε βασική μονάδα του εξοπλισμού και εγκατάστασης.
 2. Πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης.
 3. Υπεύθυνη δήλωση από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου για εφεδρικό εξοπλισμό που είναι σε θέση να διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης συνοδευόμενη από πίνακα του εξοπλισμού. Η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να συνοδεύεται από πίνακα στον οποίο θα αναφέρονται το είδος, η ιπποδύναμη, το έτος κτήσης και η αξία κτήσης καθώς και αποδεικτικά κατοχής των ζητούμενων μηχανημάτων (τιμολόγια ή/και άδειες μηχανημάτων).
- Αναλυτική περιγραφή του προσφερόμενου αντικειμένου, συνοδευόμενη από σχέδια (κατ ελάχιστον γενική διάταξη εγκαταστάσεων – οριζοντιογραφία, σχέδιο κυκλοφορίας οχημάτων, τομές μονάδων, ηλεκτρολογικά σχέδια) και τεχνικές προδιαγραφές.
 - Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των προσφερόμενων εργασιών.

Τα ανωτέρω στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

- **Τεύχος Γ** που θα περιλαμβάνει:

Οργανόγραμμα με τη στελέχωση της ομάδας παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών (επιστημονικά στελέχη και λοιπό προσωπικό), όπου θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της ομάδας, καθώς και στοιχεία για την αποτελεσματικότητα της δράσης της σε αντίστοιχες παρασχεθείσες υπηρεσίες.

Για το προσωπικό επί τόπου στη μονάδα, μπορεί στην τεχνική προσφορά να δοθεί μόνο πίνακας ελάχιστων προσόντων ανά θέση, ο οποίος ωστόσο θα είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο όταν θα υποβάλλει ονομαστικό πίνακα προσωπικού σύμφωνα με το άρθρο 4 της ΕΣΥ.

Για τη χρήση κινητού εξοπλισμού, για κάθε μηχάνημα που προτείνεται να χρησιμοποιηθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα προδιαγράφονται τα προσόντα του χειριστή (δίπλωμα κατάλληλης ομάδας και τάξης σύμφωνα με το ΠΔ 31/90).

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά υπάρχουν στοιχεία τα οποία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα, και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομιστούν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα στοιχεία).

A.4.9 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον υποψήφιο. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

A.4.10 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β.3.1 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση του έργου στον υποψήφιο Ανάδοχο υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

A.4.11 Τόπος και Χρόνος Αποσφράγισης Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων, θα γίνει μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. το αργότερο **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 12:00.

A.4.12 Χρόνος και Τρόπος Πρόσβασης στα Έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο

(ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

A.4.13 Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Η λήψη των εγγράφων του διαγωνισμού γίνεται από την διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (<http://www.promitheus.gov.gr>, <http://ebs.eprocurement.gov.gr>) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4155/13 και της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013).

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες τεύχος της Διακήρυξης διατίθεται ακόμη, σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ στο δικτυακό τόπο: <http://www.kalamata.gr>.

A.4.14 Παροχή διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης το αργότερο δώδεκα (12) ημέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 17:00.

Τα αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (<http://www.promitheus.gov.gr>, <http://ebs.eprocurement.gov.gr>).

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (<http://www.promitheus.gov.gr>, <http://ebs.eprocurement.gov.gr>) το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

A.4.15 Γλώσσα

Όλα τα έγγραφα και στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και στοιχεία του Φακέλου Προσφοράς πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Πιστοποιητικά και έγγραφα σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής, συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική επικυρωμένα από το Υπουργείο Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά το νόμο πρόσωπο ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα, στην περιοχή της οποίας έχουν συνταχθεί τα έγγραφα ή από την πρεσβεία στην Ελλάδα ή το προξενείο της ίδιας χώρας. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική γλώσσα.

Δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που εκδίδονται από άλλες χώρες, είτε θα είναι νόμιμα επικυρωμένα από το αρμόδιο Προξενείο είτε θα φέρουν τη σφραγίδα «APOSTILE» σύμφωνα με τη Συνθήκη της Χάγης της 5-10-1961 που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Επίσημη γλώσσα κατά την εκτέλεση της Σύμβασης είναι η Ελληνική.

Γλώσσα εργασίας της Σύμβασης ορίζεται η Ελληνική και όλα τα έγγραφα της Α.Α. ανεξαρτήτως εάν αφορούν ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ή τρίτους, συντάσσονται στην Ελληνική και επιπρόσθετα στην Αγγλική γλώσσα, εφόσον ζητηθεί, χωρίς καταβολή ιδιαίτερης αμοιβής ή αποζημίωσης για αυτό. Κάθε επικοινωνία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με την Α.Α. γίνεται στην Ελληνική. Εάν υπάρξει κόστος μεταφράσεων εγγράφων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από την Ελληνική σε άλλη γλώσσα ή αντίστροφα, το κόστος αυτό βαρύνει τον ΑΝΑΔΟΧΟ

Σημειώνεται επίσης, ότι όποτε χρειαστεί επικοινωνία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τρίτους (αλλοδαπούς φορείς, κ.λ.π.) στην αγγλική ή σε άλλη γλώσσα, οι αναγκαίες μεταφράσεις και η απασχόληση διερμηνέων εξασφαλίζονται από τον ίδιο τον ΑΝΑΔΟΧΟ με κόστος που βαρύνει τον ίδιο.

A.5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ– ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ

A.5.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις - συμπράξεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων που προσφέρουν Υπηρεσίες και συγκεκριμένα στα CPV 90513000-6 και CPV 90514000-3 οι οποίοι:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών,

τα οποία:

- διαθέτουν σύστημα διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001,
- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παρούσα παράγραφο και στην παράγραφο A.5.7 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνική και Χρηματοοικονομική ικανότητα/ Στοιχεία τεκμηρίωσης / Επίκληση δυνατοτήτων τρίτων,
- δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N.3414/05**.

A.5.2 Περιπτώσεις Ενώσεων που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Στην περίπτωση των Ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η τυχόν επιλεγείσα ένωση πριν την υπογραφή της

σύμβασης υποχρεούται να συστήσει Κοινοπραξία. Τα μέλη της Κοινοπραξίας ευθύνονται, έκαστος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αδιαρέτως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

A.5.3 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό.

1. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και
- β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr).

2. Για την εγγραφή ακολουθείται η κατωτέρω διαδικασία:

Οι οικονομικοί φορείς αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT IdentificationNumber) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική,
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

3. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

-
4. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

A.5.4 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
2. Όσοι δεν υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής A.5.5 και δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. A.5.1 & A.5.2.
3. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. A.5.7 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνική και Χρηματοοικονομική ικανότητα/ Στοιχεία τεκμηρίωσης.
4. Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
5. Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
6. Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007 και το ΠΔ 118/07, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, (ΕΕ L 351 Της 29-1-98),
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕC 195 της 25-6-1997) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31-12-1998),
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-1995),
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. (ΕΕ L 166 της 28-6-1991) που τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344 της 28-1-2001) και ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005,
 - ε) υπεξαίρεση (375 ΠΚ), απάτη (386, 388 ΠΚ), εκβίαση (385 ΠΚ), πλαστογραφία (216, 218 ΠΚ), ψευδορκία (224 ΠΚ), δωροδοκία (235-237 ΠΚ) και δόλια χρεοκοπία (398 ΠΚ) ή της ανάλογης νομοθεσίας του κράτους εγκατάστασης,
 - στ) αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή.
7. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
8. Όσες ενώσεις προσώπων, που για ένα τουλάχιστον μέλος της ισχύει οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής.

9. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών στα οποία μετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

A.5.5 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής, σε μορφή αρχείου pdf σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» καθώς και του Π.Δ. 60/07 και του Π.Δ. 118/07 κατά το μέρος που δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου και της ως άνω απόφασης, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω. Η μη υποβολή ή η μη προσήκουσα υποβολή των παραπάνω επάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο Φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ**» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο, κεφάλαιο ή ενότητα του Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι : Α: 1. Δε συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007 (παρ. Α.1.7). 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής	ΝΑΙ		

	<p>διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</p> <p>3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</p> <p>4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμα τους).</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό</u>, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:</p> <p>ί. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:</p> <p>α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,</p> <p>β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,</p> <p>γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,</p>			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.</p> <p>ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 2. Πραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. 3. Θα διαθέσει, κατ' ελάχιστο, το προσωπικό που αναφέρεται στην τεχνική περιγραφή της μελέτης (παράγραφος 5.6) για την υλοποίηση του έργου. 			
3.	<p>- Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης. 2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει). 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου. 4. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του 	ΝΑΙ		

<p>διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος.</p> <p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</p> <p>- Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά. 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. <p>- Εάν ο προσφέρων είναι ΙΚΕ, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο της ιδρυτικής πράξης της εταιρίας καθώς και όλες τις έως την ημέρα υποβολής της προσφοράς τροποποιήσεις καθώς και τα αντίστοιχα αποδεικτικά δημοσιεύσεως των ανωτέρω στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ). 2. Πράξη του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου της εταιρίας (διαχειριστή) με την οποία: <ul style="list-style-type: none"> (i) Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. (ii) Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί, σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου. <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>- Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>- Εάν ο προσφέρων είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα 			
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).</p> <p>2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.</p> <p>3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (Leader), - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου, - να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. <p>Δεν απαιτείται ο ορισμός κοινού εκπροσώπου με συμβολαιογραφική πράξη, στην περίπτωση που ο κοινός εκπρόσωπος δεν υπογράφει την Προσφορά για λογαριασμό των μελών της ένωσης.</p>			
4.	<p>Υπεύθυνη δήλωση εντός του φακέλου των δικαιολογητικών με την οποία ο υποψήφιος:</p> <p>α) Θα δεσμεύεται ότι συντρέχουν (εφόσον συντρέχουν) οι προϋποθέσεις περί ονομαστικοποίησης των μετοχών του μέχρι του φυσικού προσώπου ή ότι αυτό δεν επιβάλλεται κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους ή ότι πρόκειται για εισηγμένες στο Χρηματιστήριο κρατών μελών της Ε.Ε. ή του Ο.Ο.Σ.Α. εταιρείες για τις οποίες ισχύει η υποχρέωση αυτή, καθώς και ότι στη σχετική διαδικασία δεν συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία, κατά τα αναφερόμενα στη διάταξη του εδ. α' του άρθρου 4 παρ. 4 του νόμου 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005 και</p> <p>β) θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα σχετικά</p>			

<p>δικαιολογητικά, κατά τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005, προς απόδειξη των ισχυρισμών του προηγούμενου εδαφίου εντός προθεσμίας που θα καθορίζεται με την έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής ότι προτίθεται να τον ανακηρύξει ως ανάδοχο.</p>			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα καθώς και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

A.5.6 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

1. Για την έγκυρη συμμετοχή στο διαγωνισμό κατατίθενται από τους διαγωνιζόμενους, κατά τους όρους του άρθρου 157 παρ. 1 α) του Ν.4281/2014 (Α 160) που ανέρχονται σε ποσοστό 2% επί του προϋπολογισμού της υπηρεσίας, εκτός Φ.Π.Α., ήτοι στο ποσό των **53.760,00 ΕΥΡΩ**.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

2. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

3. Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από την ως άνω εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως την Σύμβαση ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης από αυτή.

5. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

6. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 153 έως 156, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 168 δικαιολογητικά κατακύρωσης, δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

A.5.7 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνική και Χρηματοοικονομική ικανότητα/ Στοιχεία τεκμηρίωσης/ Επίκληση δυνατοτήτων τρίτων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες **προϋποθέσεις** συμμετοχής, στο Διαγωνισμό και να καταθέσει τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά:

A.5.7.1 Απόδειξη Τεχνικής Ικανότητας

-Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί από αρμοδίους φορείς τα οποία αποδεικνύουν ότι ο προσφέρων έχει εμπειρία σε λειτουργία μονάδας μηχανικής διαλογής, κομποστοποίησης & δεματοποίησης ΑΣΑ δυναμικότητας τουλάχιστον 28.000 τόνους ΑΣΑ/έτος την τελευταία πενταετία.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή. Για τις εν εξελίξει συμβάσεις προσκομίζεται το πρωτόκολλο παραλαβής έως εκείνη την στιγμή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλονται αντίστοιχα, με τα ανωτέρω παραστατικά και εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, βεβαίωση του ιδιώτη, και εάν δεν είναι εφικτό, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου με την οποία θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που συμπληρώνονται στον ανωτέρω πίνακα έργων είναι ακριβή και αληθή.

Ειδικότερα τα έργα που επικαλείται ο υποψήφιος Ανάδοχος για την κάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων του ανωτέρω σημείου θα πρέπει να αναφερθούν με ένδειξη του αντικειμένου της σύμβασης ότι αφορά τα αναφερόμενα παραπάνω αντικείμενα.

Εφόσον ο διαγωνιζόμενος επικαλείται τη δυνατότητα άλλων φορέων, οι οποίοι θα του διαθέσουν την απαιτούμενη τεχνική ικανότητα για την παροχή της υπηρεσίας, πέραν από την προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. Α.5.7.1 που θα αποδεικνύουν την ανωτέρω αναφερόμενη τεχνική ικανότητα του φορέα που επικαλείται, οφείλει να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα/ πόρους, που αφορά η επίκληση της δυνατότητας των άλλων φορέων, προσκομίζοντας τα ακόλουθα έγγραφα :

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ή ισοδύναμο έγγραφο ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας του διαγωνιζομένου (του νόμιμου εκπροσώπου του σε περίπτωση νομικού προσώπου ή των νόμιμων εκπροσώπων των μελών σε περίπτωση

ένωσης/κοινοπραξίας) με την οποία ο διαγωνιζόμενος θα δηλώνει ότι επικαλείται μέσα/πόρους τρίτου φορέα, εξειδικεύοντας τα επικαλούμενα μέσα/πόρους και ότι προς τούτο καταθέτει με την προσφορά του τα αναφερόμενα παρακάτω δικαιολογητικά :

- Απόφαση του διοικούντος τον δανείζοντα φορέα οργάνου με την οποία εγκρίνεται η συνεργασία με τον διαγωνιζόμενο και η παροχή προς αυτόν των τεχνικών μέσων/πόρων κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης που θα ανατεθεί και θα ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα με εξουσία να υπογράφει δεσμευτικά για αυτόν όλα τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα.
- Συμβολαιογραφικό έγγραφο, το οποίο θα έχει συναφθεί νόμιμα, μεταξύ του δανείζοντος φορέα και του διαγωνιζομένου, με το οποίο να συμφωνούν τα δύο μέρη την διάθεση των δανειζόμενων μέσων/πόρων στο Διαγωνιζόμενο, για όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης που θα ανατεθεί και θα καθορίζονται τα παραπάνω μέσα/πόροι καθώς και ο τρόπος με τον οποίο αυτά θα τεθούν στη διάθεση του υποψήφιου.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ή ισοδύναμο έγγραφο ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας του δανείζοντος οικονομικού φορέα με την οποία να δηλώνεται ότι ο παραπάνω δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα λήψης αμοιβής ή οποιουδήποτε είδους αποζημίωσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο δανείζων την ικανότητα/επάρκεια φορέας θα πρέπει να προσκομίσει επιπλέον όλα τα προβλεπόμενα από το άρθρο Α.5.5 πιστοποιητικά εκτός από την εγγυητική επιστολή.

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υποφάκελος της τεχνικής προσφοράς θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τα ζητούμενα στην παράγραφο Α.5.7.1. και επί πλέον :

- Τεχνική Περιγραφή Μεθοδολογίας διαχείρισης των ΑΣΑ, ο οποίος θα είναι σύμφωνος με την απόφαση έγκρισης Περιβαλλοντικών όρων της Μονάδος. Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος προτείνει για λόγους οικονομικότερης προσφοράς διαφορετική διάταξη είτε/και τεχνολογία διαχωρισμού είτε/και τεχνολογία κομποστοποίησης από την ισχύουσα, οφείλει να πραγματοποιήσει την τροποποίηση της ισχύουσας ΑΕΠΟ ώστε να συμπεριληφθούν οι εργασίες. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται επίσης η υποχρέωση τροποποίησης της ΑΕΠΟ ώστε να συμπεριλαμβάνονται οι εργασίες της προσωρινής αποθήκευσης του υπολείμματος και η έκδοση της απαραίτητης άδειας λειτουργίας. Βασική προϋπόθεση είναι ότι δεν θα επέρχεται ουσιαστική μεταβολή των περιβαλλοντικών επιπτώσεων από τη λειτουργία της δραστηριότητας και συνεπώς δεν απαιτείται η υποβολή νέας Μελέτης. Οι εργασίες που θα συμπεριλαμβάνονται στη τροποποίηση είναι απολύτως απαραίτητο να είναι σε συμφωνία με τις διατάξεις της ΚΥΑ οικ.56366/4351/2014 (ΦΕΚ 3339 Β' /12-12-2014).
- Τεχνική Περιγραφή του προτεινόμενου εξοπλισμού που θα εγκατασταθεί στην μονάδα, οι προδιαγραφές του οποίου θα πρέπει κατ' ελάχιστο να καλύπτουν τις προδιαγραφές του εξοπλισμού που έχει περιγραφεί στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής - Προδιαγραφών.

Λίστα των αποδεκτών που θα μεταφέρονται τα κλάσματα των ΑΣΑ της μονάδος, η οποία θα συνοδεύεται από αντίστοιχα έγγραφα συνεργασίας με τον υποψήφιο Πάροχο σε περίπτωση που ο υποψήφιος δε διαθέτει δική του μονάδα διάθεσης των κλασμάτων ΑΣΑ.

Αποδεκτή γίνεται η τεχνική προσφορά που προβλέπει παραγωγή υπολείμματος σε ποσοστό μικρότερο ή ίσο του 30% των εισερχομένων ΑΣΑ. Σε περίπτωση που το παραγόμενο υπόλειμμα κατά τη φάση λειτουργίας του έργου ξεπεράσει το 30% ο πάροχος υποχρεούται να διαθέσει τις ποσότητες υπολείμματος που υπερβαίνουν το 30% των εισερχομένων με δικά του μέσα και δαπάνες.

A.6 «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

A.6.1 Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

-Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή, όπως ορίζεται κατωτέρω:

Τ Ι Μ Ε Σ

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.
- Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

A.6.2 Ισχύς προσφορών

1.Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για εννέα (9) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εννέα μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την **Αναθέτουσα Αρχή** πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη εννέα (9) μηνών.

2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες.

3. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις Προσφορές τους.

4. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

5. Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία και καταπίπτει η Εγγυητική Συμμετοχής του χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

A.6.3 Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δε θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

A.6.4 Τιμές προσφοράς - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για την απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι

υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού, αποσφράγισης των προσφορών, η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και η διαδικασία κατακύρωσης του διαγωνισμού.

12.1 Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού- Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

- Για τη διενέργεια του διαγωνισμού αρμόδια είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης (Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά και Οικονομική προσφορά).
- Η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι αρμόδια για την ηλεκτρονική αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, μέσω των πιστοποιημένων στο σύστημα μελών της, εφαρμοζόμενων των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων.
- Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι τηνκαι ώρα π. μ.
- Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (ΣΤΑΔΙΟ Ι). Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά από την Επιτροπή Αξιολόγησης σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (ΣΤΑΔΙΟ Ι), οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (ΣΤΑΔΙΟ ΙΙ), οι προσφέροντες, των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

12.2 Αξιολόγηση Προσφορών ΣΤΑΔΙΟ Ι: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί στα παρακάτω:

- Ελέγχει και αξιολογεί τα περιεχόμενα των φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο Α.5.5 της παρούσης.
- Αξιολογεί τους φακέλους των τεχνικών προσφορών όσον αφορά την πληρότητά τους σύμφωνα με το άρθρο Α.5.7 της παρούσης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες- οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί των υποβληθεισών προσφορών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών. Από τις απαντήσεις στα παραπάνω αιτήματα της Επιτροπής Αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν και μόνο σε στοιχεία που έχουν ήδη υποβληθεί με την προσφορά.
- Η Επιτροπή Αξιολόγησης μετά τα παραπάνω συντάσσει και υπογράφει το πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών στο οποίο τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των

προσφορών, το οποίο διαβιβάζει εγγράφως στην Οικονομική Επιτροπή η οποία αποφαινεται σχετικά.

- Με μέριμνα της Επιτροπής Αξιολόγησης γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφαση του αρμοδίου οργάνου μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.
- Μετά την παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων, κατά το πρώτο στάδιο, ο αναθέτων φορέας ορίζει την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει τους συμμετέχοντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.
- Σε περίπτωση που κάποια προσφορά απορριφθεί, ο υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται.

ΣΤΑΔΙΟ ΙΙ: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποσφραγίζει τον φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο Α.6 της παρούσης.
- Κατατάσσει τις προσφορές με βάση τη χαμηλότερη τιμή.
- Επικρατέστερη είναι η προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή.
- Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει και υπογράφει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των οικονομικών προσφορών, το οποίο διαβιβάζει στην Οικονομική Επιτροπή για την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης.
- Με μέριμνα της Επιτροπής Διαγωνισμού γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφαση του αρμοδίου οργάνου μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

Η Επιτροπή στη συνέχεια καλεί τον υποψήφιο Ανάδοχο να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Β.1.2 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου.pdf τα Β.3.1 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται από τον υποψήφιο εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
2. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του υποψήφιου Αναδόχου γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των υποψηφίων, που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται από την Επιτροπή, η οποία συντάσσει σχετικό Πρακτικό.
3. Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι υποψήφιοι θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

4. Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέρημνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.
5. Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.
6. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

B.1.3 Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ιδίως, σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού συμμετοχής.
3. Έλλειψη τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
4. Διαπίστωση της συνδρομής ασυμβίβαστης ιδιότητας όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 4 του άρθρου 3 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/05.
5. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως ρητούς όρους της Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B.1.4 Προσφυγές

Οι προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς/υποψήφιους μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με το Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και

του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1. Ειδικότερα, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, από την δι' οιοδήποτε τρόπο λήψη πλήρους γνώσης της παράνομης πράξης ή παράλειψης, ο προσφέρων δύναται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή κατά αυτής ενώπιον της αναθέτουσας αρχής (προδικαστική προσφυγή), προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Ως πλήρης νοείται η γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντά του και της αιτιολογίας της.
2. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί πάντως να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την προδικαστική προσφυγή και μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, έως την προτεραιά της συζήτησης της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, στην περίπτωση δε αυτή καταργείται αντιστοίχως η δίκη επί της εν λόγω αίτησης κατά το μέρος για το οποίο έγινε αποδεκτή η προδικαστική προσφυγή του αιτούντος. Η Αναθέτουσα αρχή δύναται επίσης να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής, η οποία πρέπει να περιέλθει στο δικαστήριο το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την, αρχική ή μετά αναβολή, δικάσιμο της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων.
3. Οι προσφυγές υποβάλλονται ως ανωτέρω και εξετάζονται από την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Οι αποφάσεις της αναθέτουσας επί τυχόν προσφυγών θα κοινοποιούνται εγγράφως σε όλους τους διαγωνιζόμενους που συμμετέχουν στα επιμέρους στάδια.
5. Μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής μπορεί να κατατεθεί στο αρμόδιο δικαστήριο αίτηση ασφαλιστικών μέτρων που δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αυτής κατατίθεται παράβολο το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 1% της προϋπολογισθείσας αξίας, περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.. Το 1/3 του ποσού του παραβόλου καταβάλλεται κατά την κατάθεση της αιτήσεως, το 1/3 μέχρι την πρώτη συζήτηση και αν η αίτηση απορριφθεί, ο αιτών καταδικάζεται στην καταβολή του υπολοίπου 1/3 με την απόφαση του δικαστηρίου.
6. Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής, η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την αναθέτουσα αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή οφείλει, εφόσον έχει ειδοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, να αποστείλει στο δικαστήριο με κάθε πρόσφορο μέσο το διοικητικό φάκελο και τις απόψεις της. Σε περίπτωση μη αποστολής φακέλου από την αναθέτουσα, το δικαστήριο μπορεί να συνάγει τεκμήριο ομολογίας της αναθέτουσας αρχής για την πραγματική βάση των ισχυρισμών του αιτούντος. Το ίδιο τεκμήριο μπορεί να θεωρηθεί ότι συντρέχει, όταν έχουν αποσταλεί ορισμένα στοιχεία από την αναθέτουσα αρχή, όμως το δικαστήριο κρίνει ότι είναι ελλιπή και δεν επαρκούν για την πιθανολόγηση του βάσιμου των προβαλλόμενων αιτιάσεων. **Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας,** εκτός αν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που τυχόν εκδοθεί.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της προσφυγής είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου αυτής, όπως έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της προσφυγής, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της προσφυγής λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Μετά την υποβολή των προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των σχετικών διατάξεων του νόμου.

B.2 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν δέκα (10) ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον Ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο,

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

B.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο επιλεγθείς Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά περί μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων κατά την έννοια και υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05 όπως ορίζονται στην 20977/2007 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007) τα οποία οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση που μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος με δική του υπαιτιότητα παραιτηθεί των καθηκόντων του όπως αυτά ορίζονται στη σύμβαση, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει στο δεύτερο (βάσει οικονομικότερης προσφοράς) δυνητικό ανάδοχο όπως αυτός θα έχει προκύψει στο πλαίσιο του αρχικού διεθνούς ανοικτού

διαγωνισμού, το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης,. Σε περίπτωση που και ο δεύτερος δυνητικός ανάδοχος αδυνατεί να συνάψει σύμβαση, τότε ανατίθεται στον τρίτο κατά σειρά δυνητικό ανάδοχο.

B.3.1 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για όλες τις περιπτώσεις. Ο ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «**Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική του μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ» θα καταγραφούν τυχόν σχόλια από τον υποψήφιο Ανάδοχο εφόσον η απάντηση είναι ΟΧΙ

B.3.2 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παράγραφο Α. 6.1.3 σημείο 6. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
10	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ¹		
13	Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης πιστοποιημένο κατά ISO 14001 και πιστοποιητικό OSHAS 18001 για την τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργασιών στη λειτουργία τεχνικών και περιβαλλοντικών εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.3.3 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Τα πιστοποιητικά της ως άνω παραγράφου ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

B.3.4 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παράγραφο Α.6.1.3. σημείο 6. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
11	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το	NAI		

	απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
12	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
15	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.3.5 Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Τα πιστοποιητικά της ως άνω παραγράφου ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

B.3.6 Οι Ενώσεις

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο,).			

B.3.7 Διευκρινίσεις

A. Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ. ΠΟΛ.ΔΙΚ.

B. Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση

1. Σε περίπτωση που η Ένωση επιλεγεί ως Ανάδοχος, τα μέλη της υποχρεούνται να συστήσουν, κοινοπραξία και η Σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική αρχή.

2. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση, κάθε Μέλος της Ένωσης ευθύνεται **αλληλέγγυα και εις ολόκληρον** μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. **Αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι οι συμβατικοί όροι δεν μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης τότε λύεται η σύμβαση.**

B.3.8 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά περί μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων κατά την έννοια και υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 του **N. 3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** όπως ορίζονται στην 20977/2007 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
4. Η Σύμβαση θα συναφθεί λαμβάνοντας υπόψη και τις διατάξεις του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
5. Μετά τη σύναψη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει την παρ. 5 του άρθρου 5 του N.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον N. 3414/05.

6. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδορμών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
7. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία επίδοσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον έξι (6) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Σύμβασης και να παρατείνεται αυτοδίκαια σε κάθε ενδεχόμενη παράταση του χρόνου ισχύος της Σύμβασης ή μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου.
8. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα (10) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.
9. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Η Εγγύηση Συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, εκτός και εάν ασκήσουν ένδικο βοήθημα.
11. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
12. Προκειμένου να δοθεί προκαταβολή μετά την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να υπάρχει κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.
13. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών μόνο ως προς τους επουσιώδεις όρους αυτής, στο πλαίσιο της Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.
14. Μετά τη σύναψη της σύμβασης και εντός 48 ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τα αποτελέσματα του διαγωνισμού όπως ορίζεται στην 4η παράγραφο του άρθρου 29 του π.δ. 60/2007 (άρθρο 35 της οδηγίας).
15. Σύμφωνα με το άρθρο 31 της οδηγίας 2004/18/EK και την παράγραφο 4β του άρθρου 25 του Π.Δ. 60/2007, ο Κύριος του Έργου μπορεί να συνάψει Δημόσια σύμβαση με διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον ίδιο Ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, η οποία θα

αφορά επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών της αρχικής σύμβασης, σύμφωνα με τα τεύχη δημοπράτησης του παρόντος διαγωνισμού.

B.3.9 Παρακολούθηση – Παραλαβή του έργου του Αναδόχου

1. Η παρακολούθηση και παραλαβή των παραδοτέων του έργου γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) που συστήνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου είναι αρμόδια για την παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και Παραδοτέων του έργου, εξετάζει και βεβαιώνει το εμπρόθεσμο υποβολής των παραδοτέων, διατυπώνει παρατηρήσεις επί των συμπερασμάτων των παραδοτέων, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής των Παραδοτέων και Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής του έργου. Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα ορίζεται με τη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

B.3.10 Όροι Πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησής της μονάδας, θα είναι ανά τόνο εισερχομένων απορριμμάτων.

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται με βάση τη μονάδα που θα δώσει ο Ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά και τις αντίστοιχες ποσότητες υλικών που διαχειρίστηκε αποδεδειγμένα ο Ανάδοχος. Ο προσδιορισμός της ποσότητας των υλικών σε μηνιαία βάση θα γίνεται από τον Ανάδοχο με βάση το «Ημερολόγιο Λειτουργίας». Το «Ημερολόγιο Λειτουργίας» θα είναι βιβλίο, του οποίου κάθε σελίδα θα αντιστοιχεί σε μια εργάσιμη και θα έχει αριθμηθεί από την αρμόδια υπηρεσία. Σε κάθε σελίδα θα αναγράφονται κατ' ελάχιστον οι ποσότητες εισερχόμενων απορριμμάτων σε τόνους, όπως αυτές προκύπτουν από το ζυγιστήριο της εισόδου, τα στοιχεία των απορριμματοφόρων, και το φορτίο και η προέλευση έκαστου, καθώς και παρατηρήσεις για την ημερήσια λειτουργία της εγκατάστασης. Το ακριβές περιεχόμενο και ο τύπος του «Ημερολογίου Λειτουργίας» μπορεί να τροποποιείται από τον ανάδοχο με την έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας.

Στο τέλος κάθε εργάσιμης ημέρας, ο υπεύθυνος λειτουργίας του αναδόχου και ο υπεύθυνος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, θα υπογράφουν το ημερολόγιο λειτουργίας.

Εάν ο υπεύθυνος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας δεν υπογράψει το ημερολόγιο λειτουργίας, εντός τριών ημερών από την ημερομηνία που αναφέρεται, χωρίς να έχει εγγράφως αιτιολογήσει την μη υπογραφή του, τότε το ημερολόγιο θεωρείται σιωπηρώς εγκεκριμένο και υποβάλλεται κατά τα κατωτέρω για πληρωμή.

Το αργότερο, 15 ημέρες μετά το τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα λειτουργίας (π.χ. τη 16η ημέρα του Απριλίου για το μήνα λειτουργίας Μάρτιο, τη 16η μέρα του Μάη για το μήνα λειτουργίας Απρίλιο κ.ο.κ.), ο Ανάδοχος υποβάλλει λογαριασμό, ο οποίος περιλαμβάνει όλες τις ποσότητες απορριμμάτων και τις εργασίες του άρθρου 2 του αναλυτικού προϋπολογισμού που

αντιστοιχούν σε ημέρες «Ημερολογίου Λειτουργίας» τον αντίστοιχο ημερολογιακό μήνα, που έχουν εγκριθεί εγγράφως. Μαζί με το λογαριασμό υποβάλλει χωριστά και τη μηνιαία έκθεση περιβαλλοντικής παρακολούθησης, λειτουργίας και συντήρησης του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος του υποβληθέντος λογαριασμού. Σε περίπτωση διαφωνιών της προηγούμενης παραγράφου, οι ημέρες στις οποίες αναφέρονται οι διαφωνούντες δεν περιλαμβάνονται στον λογαριασμό, μέχρι επίλυσης των διαφωνιών.

Ο λογαριασμός πρέπει να συνοδεύεται από τις ημερήσιες εκτυπώσεις της γεφυροπλάστιγγας, οι οποίες θα υποβάλλονται κάθε Δευτέρα στα γραφεία της ΔΥ. Ημέρες για τις οποίες δεν υπάρχουν αντίστοιχες εκτυπώσεις, αφαιρούνται από το λογαριασμό μέχρι τη προσκόμιση των αντίστοιχων εκτυπώσεων. Η ΔΥ ελέγχει τη γεφυροπλάστιγγα και το σύστημα παραγωγής των εκτυπώσεων. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει όποιες υποδείξεις της ΔΥ τόσο στη γεφυροπλάστιγγα όσο και στο σύστημα εκτυπώσεων. Μετά την εφαρμογή των υποδείξεων, τα αποτελέσματα των ζυγίσεων, μετά και από την έγγραφη βεβαίωση της αρμόδιας Δ/νσης του Δήμου Καλαμάτας, των μηνιαίων εισερχόμενων ποσοτήτων, είναι κοινά αποδεκτά και δεν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο αντιρρήσεων ή διαφωνιών.

B.3.11 Εγγυητική Ευθύνη

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης,

B.3.12 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

B.3.13 Εξωτερικοί Συνεργάτες

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, απαγορεύεται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους πέραν αυτών που περιλαμβάνονται στην προσφορά του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει συνεργάτη σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον, μόνο εφόσον ο νέος συνεργάτης ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης κατόπιν σχετικής έγκρισης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B.3.14 Εκπροσώπηση του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο και τον εξουσιοδοτεί να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής. Ο Εκπρόσωπος του Αναδόχου μονογράφει κατά την υπογραφή της Σύμβασης όλες τις σελίδες των Συμβατικών Τευχών.

Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

B.3.15 Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του αναφορικά με το αντικείμενο των υπηρεσιών του και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση με επιμέλεια, επιδεξιότητα, ικανότητα και επαγγελματική κρίση, ευθυνόμενος για την καλή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του και για κάθε πταίσμα, ιδίως για έγκαιρη ενημέρωση, προειδοποίηση και συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση της ΜΠΕ όσον αφορά τη περιβαλλοντική επιβάρυνση. Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος προτείνει για λόγους οικονομικότερης προσφοράς διαφορετική διάταξη είτε/και τεχνολογία διαχωρισμού είτε/και τεχνολογία κομποστοποίησης από την ισχύουσα, οφείλει να πραγματοποιήσει την τροποποίηση της ισχύουσας ΑΕΠΟ ώστε να συμπεριληφθούν οι εργασίες. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται επίσης η υποχρέωση τροποποίησης της ΑΕΠΟ ώστε να συμπεριλαμβάνονται οι εργασίες της προσωρινής αποθήκευσης του υπολείμματος και η έκδοση της απαραίτητης άδειας λειτουργίας. Βασική προϋπόθεση είναι ότι δεν θα επέρχεται ουσιαστική μεταβολή των περιβαλλοντικών επιπτώσεων από τη λειτουργία της δραστηριότητας και συνεπώς δεν απαιτείται η υποβολή νέας Μελέτης. Οι εργασίες που θα συμπεριλαμβάνονται στη τροποποίηση είναι απολύτως απαραίτητο να είναι σε συμφωνία με τις διατάξεις της ΚΥΑ οικ.56366/4351/2014 (ΦΕΚ 3339 Β'/12-12-2014).

Επίσης ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκπόνηση των μελετών και την έκδοση των αδειών και το κόστος εγκατάστασης για την παροχή της απαιτούμενης ηλεκτρικής ενέργειας για την εύρυθμη λειτουργία του εξοπλισμού εφόσον απαιτηθεί τροποποίηση της παρούσας εγκατεστημένης παροχής ηλεκτρικής ενέργειας. Με τη λήξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα έγγραφα ή στοιχεία που του έχει προμηθεύσει, καθώς και οτιδήποτε άλλο ανήκει σ' αυτήν.

B.3.16 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή

πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του Αναδόχου.

B.3.17 Κυριότητα Στοιχείων και Εγγράφων

Όλα τα σχέδια, μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, που θα συνταχθεί από τον Ανάδοχο, καθώς και όλο το αρχείο που θα σχηματισθεί από την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και πρέπει να είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν ευρίσκεται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / επεξεργασία / διαχείρισή τους.

B.3.18 Κυριότητα και Χρήση Λογισμικού του Αναδόχου

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), που ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του και περιλαμβάνονται στην προσφορά του, πρέπει να είναι και στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (προσωπικό και συνεργάτες) οποτεδήποτε του ζητηθούν, ο δε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει κάθε σχετική απαίτησή τους.

Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, όμως η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί χωρίς καμία επιβάρυνση και χωρίς κανένα περιορισμό κατά τη διάρκεια και για τις ανάγκες της Σύμβασης.

B.3.19 Συμμόρφωση προς την Ισχύουσα Νομοθεσία

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόσει κάθε δραστηριότητά του ώστε να συμμορφώνεται προς την ισχύουσα ελληνική και κοινοτική νομοθεσία.

B.3.20 Φορολογικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία για τη φορολογία εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων. Ο

Ανάδοχος και το προσωπικό του θα καταβάλουν όλους τους φόρους και τα τέλη που πρέπει να πληρώσουν με βάση την Ελληνική νομοθεσία. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- η υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κ.λ.π.,
- η τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- η πληρωμή φόρων εισοδήματος και οιασδήποτε άλλων φόρων/ τελών για τα νομικά πρόσωπα του Αναδόχου και η εκπλήρωση των υποχρεώσεων για τη φορολογία εισοδήματος των φυσικών προσώπων που θα απασχολήσει αυτός.

B.3.21 Υποχρεώσεις Ασφάλισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει στο ΙΚΑ και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία όλο το προσωπικό που θα απασχολεί ο ίδιος ή οι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με τις διατάξεις περί κοινωνικών ασφαλειών. Ο Ανάδοχος εκτός από την ασφάλιση των υλικών και εξοπλισμού, υποχρεώνεται να προβεί σε ασφάλιση κατά παντός κινδύνου καθώς και σε ασφάλιση αστικής ευθύνης από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του.

Κατά τη σύναψη των παραπάνω ασφαλίσεων, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται και να λαμβάνει υπ' όψη τις διατάξεις των Νόμων, Νομοθετικών Διαταγμάτων, Κανονισμών κ.λ.π., που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα (π.χ. ΝΔ. 400/70, Ν.489/76, Ν1256/82, Ν.1418/84, ΠΔ.609/85, ΠΔ 218/99 κ.λ.π.).

Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, οι εξαιρέσεις, απαλλαγές κ.λ.π., υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση από τον Εργοδότη.

Οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου, που απορρέουν από την Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια εξαιρέσεις, εκπώσεις, προνόμια, περιορισμούς κ.λ.π. και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα πέρα από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις παραπάνω ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή οι ασφαλίσεις που συνομολογήσει κριθούν σαν μη ικανοποιητικές από τον Εργοδότη, ο Εργοδότης δικαιούται να συνάψει στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου τα πιο πάνω ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει (έντοκα με τον νόμιμο τόκο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλίσεων είτε από το λαβείν, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του Αναδόχου.

Επίσης σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλει στους ασφαλιστές τα οφειλόμενα ποσά των ασφαλιστρών, ο Εργοδότης, για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωσή του ή των ασφαλιστρών, δικαιούται να καταβάλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να τα παρακρατήσει από το λαβείν του, σύμφωνα με τα προηγούμενα.

Ο Εργοδότης επιφυλάσσει σε αυτόν το δικαίωμα να παρακρατεί από το λαβείν κ.λ.π. του Αναδόχου κάθε ποσό, που δεν είναι δυνατό να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές, λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κ.λ.π., σύμφωνα με τους όρους των εν λόγω ασφαλιστηρίων.

B.3.22 Αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο

Οποιαδήποτε διαφωνία, διένεξη ή διαφορά, συμπεριλαμβανομένων και των σχετιζομένων με αμοιβή και πληρωμές, ανακύψει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δίνει το δικαίωμα στον Ανάδοχο να αρνηθεί τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των καθηκόντων του, όπως αυτές προβλέπονται στη Σύμβαση. Εάν ο Ανάδοχος αρνηθεί για τέτοιο λόγο τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων του, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να ζητήσει τη λύση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα παρακάτω αναγραφόμενα.

B.4ΛΥΣΗ – ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B.4.1 Λύση Σύμβασης λόγω Παράβασης Συμβατικών Όρων

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι ο Ανάδοχος:

- είναι ανεπαρκής ή
- αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά ή
- δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής ή
- δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής ή
- έχει υποπέσει σε υπαίτια παράβαση ουσιώδους υποχρέωσης που έχει αναλάβει με τη Σύμβαση ή
- εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί εγγράφως τον Ανάδοχο να συμμορφωθεί αμέσως με τις συμβατικές υποχρεώσεις του και επιπλέον να αποκαταστήσει πλήρως οποιαδήποτε ζημία έχει τυχόν υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του. Στην πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής διατυπώνονται συγκεκριμένα οι αντισυμβατικές ενέργειες ή παραλείψεις του Αναδόχου καθώς και τα απαραίτητα μέτρα και η προθεσμία επανόρθωσης.

Εάν ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις εντολές της Αναθέτουσας Αρχής μέσα σε είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες από την κοινοποίηση προς αυτόν της πρόσκλησης, μπορεί η Αναθέτουσα Αρχή να θεωρήσει ότι υφίσταται σπουδαίος λόγος που συνιστά σοβαρή παράβαση των όρων της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Εφόσον ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, είναι υποχρεωμένος να παραδώσει όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή του στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στο έργο και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης και διαιτησίας. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση της Εγγυητικής επιστολής ως ποινικής ρήτρας, όπως προβλέπεται παραπάνω.

B.4.2 Λύση της Σύμβασης για Οικονομικούς Λόγους

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτήν τη Σύμβαση εάν, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος:

- (α) πτωχεύσει ή
- (β) τεθεί υπό εκκαθάριση ή
- (γ) τεθεί υπό καθεστώς διαχείρισης των πιστωτών του ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

B.4.3 Αναστολή της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί υπέρ αυτής το δικαίωμα να διακόπτει την εφαρμογή μέρους ή ολόκληρης της Σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία τη διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.

Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί, και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον Ανάδοχο εγγράφως.

Εάν η διάρκεια της διακοπής είναι μεγαλύτερη των ενενήντα (90) ημερών, παρατείνεται ισόχρονα ο συνολικός συμβατικός χρόνος, ενώ ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμίας αποζημίωσης.

B.4.4 Λήξη της Σύμβασης

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής που συντάσσει η ΕΠΠΕ. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών του Αναδόχου είναι απαραίτητο για την επιστροφή των εγγυήσεων.

B.4.5 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.

Οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδέχεται να προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών από την εφαρμογή της Σύμβασης και αφορά την ερμηνεία ή την εκτέλεση όρων αυτής και στην έκταση των εξ αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Καλαμάτας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΝΙΚΑΣ