

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 12/2016

ΑΠΟΦΑΣΗ 82/2016

Στην Καλαμάτα σήμερα, **την 8^η Μαρτίου 2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00**, στο Δημαρχιακό Κατάστημα της οδού Αριστομένουσ 28, συνέρχεται στην 12η/2016 συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καλαμάτας, μετά την υπ' αριθμ. πρωτ. 9714/4-3-2016 πρόσκληση του κ. Προέδρου, που επιδόθηκε σύμφωνα με το νόμο.

Παραβρίσκονται στη συνεδρίαση αυτή ο κ. Μπούχαλης Δημήτριος, Αντιδήμαρχος Καλαμάτας, Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής και από τα τακτικά μέλη οι κ.κ.: 1) Ηλιόπουλος Αθανάσιος, 2) Μπασακίδης Νικόλαος, 3) Μπουζιάνης Παύλος, 4) Νιάρχος Αναστάσιος, 5) Φάβας Γεώργιος και 6) Φαββατάς Δημήτριος.

Δεν παραβρίσκονται αν και κλήθηκαν νόμιμα, τα τακτικά μέλη κ.κ.: 1) Μπεχράκης Σταμάτης και 2) Πολίτης Δημήτριος.

Στη συνεδρίαση παραβρίσκονται επίσης οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων «ΑΛΛΑΓΗ ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ» κ. Μπρεδήμας Θεόδωρος και «ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΣΥΜΜΑΧΙΑ ΠΟΛΙΤΩΝ» κ. Αντωνόπουλος Μιχαήλ.

Αφού επιτυγχάνεται έτσι νόμιμη απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

.....
Στη συνέχεια εισάγεται από τον κ. Πρόεδρο για συζήτηση το 8ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο :

Κατάρτιση όρων και σύνταξη διακήρυξης για τη διενέργεια διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού για την υπηρεσία «Επεξεργασία Αστικών Σύμμεικτων Απορριμμάτων Δήμου Καλαμάτας με κινητό σύστημα διαχωρισμού – κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος – αξιοποίηση ανακυκλώσιμων».

Η από 4-3-2016 εισήγηση του Αντιδημάρχου Καλαμάτας κ. Βασιλόπουλου έχει αναλυτικά ως εξής:

Θέμα : «Κατάρτιση όρων & σύνταξη διακήρυξης για τη διενέργεια διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού για την υπηρεσία: «Επεξεργασία Αστικών Σύμμεικτων Απορριμμάτων Δήμου Καλαμάτας με κινητό σύστημα διαχωρισμού – κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος – αξιοποίηση ανακυκλώσιμων».

Έχοντας υπόψη:

1. την αριθ. 2/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων,
2. την απόφαση 90/2016 του Δ.Σ. για την έγκριση ανάθεσης της υπηρεσίας: «Επεξεργασία Αστικών Σύμμεικτων Απορριμμάτων Δήμου Καλαμάτας με κινητό σύστημα διαχωρισμού – κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος – αξιοποίηση ανακυκλώσιμων» με ανοιχτό διεθνή διαγωνισμό,
3. το Ν.3852/2010,
4. την υπ' αρ. 27/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα τη διάθεση της πίστωσης του έργου του θέματος,
5. την αρ. 409/2016 πρόταση ανάληψης υποχρέωσης του Δήμου Καλαμάτας.

Εισηγούμεθα

την κατάρτιση όρων και τη σύνταξη διακήρυξης για τη διενέργεια διεθνούς ανοικτού δημόσιου μειοδοτικού διαγωνισμού για την υπηρεσία: **«Επεξεργασία Αστικών Σύμμεικτων Απορριμμάτων Δήμου Καλαμάτας με κινητό σύστημα διαχωρισμού – κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος – αξιοποίηση ανακυκλώσιμων.**

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται ετησίως στο ποσό των 1.653.120 €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (23%). Ο συνολικός προϋπολογισμός και για τα δύο έτη ανέρχεται σε 3.306.240 € ενώ αν ασκηθούν και τα δικαιώματα προαίρεσης προστίθενται επιπλέον 1.653.120 € σύνολο : 4.959.360 €. Η συγκεκριμένη υπηρεσία χρηματοδοτείται από Δημοτικούς Πόρους και χρεώνεται στον κωδικό Κ.Α. 20.6277.01.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ

Συν/να : 1. Η αρ. 2/2016 μελέτη
2. Σχέδιο Διακήρυξης

Η Τεχνική Έκθεση και ο Προϋπολογισμός της υπ' αριθμ. 2/2016 σχετικής μελέτης, καθώς και το σχέδιο της διακήρυξης, όπως καταρτίστηκαν από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων και επισυνάπτονται στην παραπάνω αναφερόμενη εισήγηση, έχουν ως εξής:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Αντικείμενο της μελέτης αυτής είναι η εργολαβική ανάθεση της επεξεργασίας των σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων του Δήμου Καλαμάτας, μέσω κινητής μονάδας η οποία θα διαθέτει σύστημα κομποστοποίησης των οργανικών απορριμμάτων. Η κινητή μονάδα επεξεργασίας απορριμμάτων θα εγκατασταθεί σε κατάλληλο δημοτικό χώρο για τον οποίο βρίσκεται σε ισχύ η απαιτούμενη Α.Ε.Π.Ο. Η έναρξη της σύμβασης τοποθετείται χρονικά εντός του 2016 και η διάρκειά της θα είναι για δύο έτη από την υπογραφή της. Οι απαραίτητες υποδομές για τη λειτουργία της μονάδας (πλην του απαραίτητου μηχανολογικού εξοπλισμού) οι οποίες περιγράφονται στην ισχύουσα Α.Ε.Π.Ο. θα κατασκευασθούν από το Δήμο.

Η αναθέτουσα αρχή, διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει χρονικά τη σύμβαση για ένα ακόμη έτος με αντίστοιχη αύξηση του τιμήματος (άσκηση δικαιώματος προαίρεσης).

Η επεξεργασία των απορριμμάτων θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΤΕΜΑΧΙΣΜΟΣ

Τα απορριμματοφόρα του Δήμου θα αδειάζουν σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο, σταδιακά, το περιεχόμενό τους και ο εργολάβος θα παραλαμβάνει τα απορρίμματα, θα τα προωθεί σε ειδικό τεμαχιστή, όπου θα γίνεται ο τεμαχισμός τους σε κατάλληλες διαστάσεις ώστε να είναι εν συνεχεία δυνατός ο διαχωρισμός.

2. ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ

Στη συνέχεια τα τεμαχισμένα πλέον υλικά θα προωθούνται μέσω μεταφορικής ταινίας σε ειδικό κινητό διαχωριστή κατάλληλο για το διαχωρισμό των οργανικών υλικών από τα υπόλοιπα με την δημιουργία δύο ρευμάτων.

3. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΟΡΓΑΝΙΚΟΥ ΚΛΑΣΜΑΤΟΣ

Το κλάσμα των οργανικών υλικών θα προωθείται στις ειδικές διατάξεις όπου θα κομποστοποιείται. Η κομποστοποίηση δύναται να πραγματοποιείται με ανάμειξη με κλαδοκάθαρα ή άλλο κατάλληλο διογκωτικό υλικό (π.χ. τριμμένη παλέτα). Τα κλαδοκάθαρα θα διατίθενται από τις υπηρεσίες του Δήμου και θα θρυμματίζονται με μέριμνα του αναδόχου. Μετά από κατάλληλους εργαστηριακούς ελέγχους, τους οποίους θα εκτελεί ο φορέας με τον οποίο συνεργάζεται ο Δήμος Καλαμάτας και εφόσον διαπιστωθεί ότι το υλικό αυτό είναι κατάλληλο και υποστεί επεξεργασία ραφιναρίας από τον ανάδοχο, τότε θα παραχωρείται στο Δήμο προς διάθεση.

Σε ξεχωριστή διάταξη θα γίνεται η επεξεργασία και κομποστοποίηση προδιαλεγμένων στην πηγή οργανικών απορριμμάτων, εφόσον υπάρξει τέτοιο ρεύμα αποβλήτων, με στόχο την παραγωγή κόμποστ υψηλής ποιότητας.

4. ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΑ

Το άλλο κλάσμα των απορριμμάτων, που έχει προκύψει από το διαχωρισμό θα οδηγείται προς περαιτέρω διαλογή σε κινητή επί τόπου μονάδα διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών, όπου τα υλικά θα διαχωρίζονται σε τέσσερα ακόμη κλάσματα (πλαστικό, γυαλί, μη σιδηρούχα μέταλλα, χαρτί).

Τα σιδηρούχα μεταλλικά αντικείμενα θα διαχωρίζονται με μαγνητικό τρόπο μέσω ειδικής διάταξης τοποθετημένης σε κατάλληλο σημείο της διεργασίας.

Τα ανακυκλώσιμα υλικά θα διατίθενται με μερίμνα και δαπάνες του εργολάβου, ο οποίος θα προσπορίζεται το όποιο οικονομικό όφελος από τη διάθεσή τους.

5. ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΑ

Το υπόλειμμα που θα προκύπτει από τη διαλογή των απορριμμάτων και από το ραφινάρισμα του ώριμου κόμποστ θα δεματοποιείται και θα αποθηκεύεται προσωρινά εντός του χώρου επεξεργασίας.

6. ΔΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ

Τα διάφορα κλάσματα υλικών και τα υπολείμματα που θα προέλθουν από τη διαλογή θα οδηγούνται σε ειδική κινητή διάταξη συμπίεσης – δεματοποίησης – περιτύλιξης με ειδικό ανακυκλώσιμο υλικό περιτύλιξης και με ειδική ανακυκλώσιμη μεμβράνη για στεγανοποίηση. Μετά από την περιτύλιξη τα δέματα θα αποτίθενται προσωρινά σε κατάλληλο χώρο με τάξη, ώστε να διευκολύνεται η ανά κατηγορία απομάκρυνσή τους, από τον εργολάβο.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται η υποχρέωση τροποποίησης της ισχύουσας ΑΕΠΟ ώστε να συμπεριληφθεί η εργασία της προσωρινής αποθήκευσης του υπολείμματος και η έκδοση της απαραίτητης άδειας λειτουργίας.

Η φύλαξη του χώρου επεξεργασίας και του εξοπλισμού θα είναι αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.

Οι εργασίες διαμόρφωσης του χώρου που θα εκτελεσθούν από το Δήμο περιλαμβάνουν χωματοργικά, τσιμεντοστρώσεις, περιφράξεις, προμήθεια και τοποθέτηση γεφυροπλαστιγγας (διαθέτουμε σύστημα ηλεκτρονικής παρακολούθησης) με οικίσκο, διαμόρφωση χώρου υποδοχής απορριμμάτων, διαμόρφωση και επίστρωση χώρου προσωρινής αποθήκευσης ανακυκλώσιμων υλικών, υπολείμματος, απόθεσης ώριμου κόμποστ, προμήθεια και τοποθέτηση COMPACT βιολογικού καθαρισμού επεξεργασίας υγρών αποβλήτων καθώς και το ανάλογο δίκτυο συλλογής των υγρών αποβλήτων, περίφραξη του χώρου και διαμόρφωση πύλης εισόδου.

Οι προδιαγραφές του απαιτούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού περιγράφονται στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται ετησίως στο ποσό των 1.653.120 €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (23%). Ο συνολικός προϋπολογισμός και για τα δύο έτη ανέρχεται σε 3.306.240 €. Ενώ αν ασκηθούν και τα δικαιώματα προαίρεσης προστίθενται επιπλέον 1.653.120 € σύνολο : 4.959.360 €. Η συγκεκριμένη υπηρεσία χρηματοδοτείται από Δημοτικούς Πόρους και χρεώνεται στον κωδικό Κ.Α. 20.6277.01.

Η σύμβαση θα ανατεθεί μετά από διαδικασία ανοικτού ηλεκτρονικού διεθνούς διαγωνισμού, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης

www.promitheus.gov.gr, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τη Διακήρυξη, και τα τεύχη της παρούσας μελέτης.

Καλαμάτα, 24 .02.2016

Η συντάξασα

Γιαννοπούλου Κοκκωνία

MSc,Χημικός Μηχανικός

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

«ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΚΙΝΗΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ- ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΟΥ ΚΛΑΣΜΑΤΟΣ- ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ»

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για τα δύο έτη, φαίνεται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	τόνος	2Χ28.000= 56.000	48,00	2.688.000
				ΣΥΝΟΛΟ	2.688.000
				ΦΠΑ 23%	618.240
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	3.306.240

Καλαμάτα ,24 .02.2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Παπαδόπουλος Γιάννης

Π.Ε. Περιβαλλοντος

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Γιαννοπούλου Κοκκωνία

Χημικός Μηχανικός MSc

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΚΙΝΗΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ-ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΟΥ ΚΛΑΣΜΑΤΟΣ-ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ»

ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ:

ΧΩΡΙΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	2.688.000
	ΜΕ ΦΠΑ 23%	3.306.240
ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	4.032.000
	ΜΕ ΦΠΑ 23%	4.959.360

Ο Δήμαρχος Καλαμάτας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11/Α/1980) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
2. Τις διατάξεις του Ν.1650/1986 (ΦΕΚ 160/Α/1986) «για την προστασία του περιβάλλοντος»
3. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. 114218/1997 (ΦΕΚ 1016/Β/1997) «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών...».
5. Τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. 50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909/Β/2003) «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων...».
6. Τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/2005) «Περί μέτρων για τη διασφάλιση της διαφάνειας...».
7. Τις διατάξεις του Ν. 3438/2006 «Σύσταση Συμβουλίου Εθνικής Ενεργειακής Στρατηγικής – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης».
8. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
10. Τις διατάξεις του Ν.3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις».
11. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
12. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
13. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».

14. Τις διατάξεις του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α/2011), «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση...».
15. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
16. Τις διατάξεις του Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24/Α/13-02-2012) «Ποινική Προστασία του Περιβάλλοντος...».
17. Την ΚΥΑ Αριθμ. οικ.56366/4351 Καθορισμός απαιτήσεων (προδιαγραφών) για εργασίες επεξεργασίας στο πλαίσιο της μηχανικής-βιολογικής επεξεργασίας των σύμμεικτων αστικών αποβλήτων και καθορισμός χαρακτηριστικών των παραγόμενων υλικών ανάλογα με τις χρήσεις τους, σύμφωνα με το εδάφιο β της παραγράφου 1 του άρθρου 38 του Ν. 4042/2012 (Α΄/24).
18. Τις διατάξεις του Ν. 4055/2012 «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής» και ειδικότερα το άρθρο 63.
19. Τις διατάξεις του Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52/Α/2013) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
20. Τις διατάξεις του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/18.04.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
21. Τις διατάξεις του Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
22. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29.05.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
23. Τις διατάξεις του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ/208/Α/27.09.2013) «Κώδικας δικηγόρων».
24. Την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
25. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις – καταργήσεις, συγχωνεύσεις νομικών προσώπων και υπηρεσιών του δημοσίου τομέα – τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
26. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα υπουργείου οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
27. Το Π1/542/04.03.2014 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου περί Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
28. Κάθε ισχύουσα νομοθεσία σχετική αφενός με τη διαχείριση απορριμμάτων γενικότερα, αφετέρου με τη διαδικασία ανάθεσης και εκτέλεσης των συμβάσεων των ΟΤΑ, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.
29. Την με αριθμό 2/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων του Δήμου Καλαμάτας με τίτλο «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΚΙΝΗΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ- ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΟΥ ΚΛΑΣΜΑΤΟΣ - ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ».
30. Την με αριθμό/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της ανωτέρω πράξης και καθορίστηκε ο τρόπος εκτέλεσης αυτής με τη διαδικασία του διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού.
31. Το πρωτογενές αίτημα που καταχώρησε ο Δήμος Καλαμάτας στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, για την εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας, το οποίο έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ).....
32. Την με αριθμό/2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Καλαμάτας, περί έγκρισης των όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης.

Προκηρύσσει:

Ανοικτό ηλεκτρονικό διεθνή διαγωνισμό, για την ανάδειξη αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΚΙΝΗΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ - ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΟΥ ΚΛΑΣΜΑΤΟΣ - ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ», με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις καθώς και τα όσα αναφέρονται στα λοιπά τεύχη δημοπράτησης που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 1: ΓΕΝΙΚΑ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή (Δήμος Καλαμάτας) διενεργεί διεθνή ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την επεξεργασία των αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων του Δήμου Καλαμάτας, με κινητό σύστημα μηχανικής διαλογής, χειροδιαλογή ανακυκλώσιμων, διάθεση ανακυκλώσιμων, κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος, διαχείριση υπολείμματος.

Η διαχείριση του υπολείμματος περιλαμβάνει δεματοποίηση και περιτύλιξη του υπολείμματος και προσωρινή αποθήκευση πλησίον του χώρου επεξεργασίας. Ο ανάδοχος θα διαθέσει όλο το αναγκαίο εργατοτεχνικό προσωπικό και εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που θα του ανατεθούν, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας & τροποποίησης της ΑΕΠΟ (ως προς την προσωρινή αποθήκευση του υπολείμματος) μαζί με τις απαραίτητες μελέτες, άδειες.

Σύμφωνα με το «Κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις» (Common Procurement Vocabulary - CPV), οι κωδικοί αναφοράς των ζητούμενων υπηρεσιών είναι οι εξής:

90513000 – 6 Υπηρεσίες επεξεργασίας και διάθεσης μη επικίνδυνων απορριμμάτων & αποβλήτων

Οι αναλυτικές περιγραφές των ζητούμενων υπηρεσιών, οι ποσότητές τους, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός και οι απαιτούμενες προδιαγραφές αναφέρονται αναλυτικά στην 4/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον πενήντα δύο ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Α.Φ.Μ.: 997911992, Δ.Ο.Υ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 28, Τ.Κ. 24100, Καλαμάτα

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2721360701 ΦΑΞ: 2721360760

e-mail: dhmarxos@kalamata.gr

website: www.kalamata.gr

ΑΡΘΡΟ 3: ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:....., 09:00

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:....., 15:00

Μετά την παρέλευση της ανωτέρω καταληκτικής προθεσμίας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του αρ. 6 του Ν. 4155/2013 και το αρ. 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να έχουν πλήρη πρόσβαση στα τεύχη του διαγωνισμού μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr. Επίσης, οι σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλαμάτας www.kalamata.gr. Γενικές πληροφορίες παρέχονται και από την Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων, τηλέφωνα 2721360858, 2721360853, φαξ 2721099225.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του αρ. 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο ΑΠ/Φ.40.4Μ /3/1031/2012, ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β, της παρ. 2 του αρ. 6 του ν. 4155/2013.

ΑΡΘΡΟ 5: ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα για την παροχή διευκρινίσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών σε σχέση με τα έγγραφα του διαγωνισμού έως την(ήτοι έως δέκα ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών).

Εφόσον τα αιτήματα αποσταλούν εμπρόθεσμα, απαντώνται έως την(έως έξι ημέρες δηλαδή πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών).

Τα αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς και συνοδεύονται από ψηφιακά υπογεγραμμένο επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων. Τα κείμενα θα είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε εκτός των ανωτέρω προθεσμιών, είτε με άλλο τρόπο, είτε δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα δεν εξετάζονται.

ΑΡΘΡΟ 6: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- i. Η διακήρυξη του διαγωνισμού.
- ii. Η συγγραφή υποχρεώσεων.
- iii. Η 2/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων του Δήμου Καλαμάτας.
- iv. Ο προϋπολογισμός της μελέτης.
- v. Η τεχνική έκθεση και προδιαγραφές.
- vi. Η προσφορά του μειοδότη.

ΑΡΘΡΟ 7: ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ανάθεση θα γίνει στον οικονομικό φορέα που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Η ανάθεση θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής στον μειοδότη, στο σύνολο των προϋπολογιζόμενων υπηρεσιών & εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 8: ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για δύο (2) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της, με μονομερές δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να την παρατείνει χρονικά κατά ένα (1) ακόμη έτος, με τους ίδιους όρους και με αντίστοιχη αύξηση του τιμήματος, βλ. και άρθρο 19 παρακάτω (δικαίωμα προαίρεσης). Η συνολική δαπάνη αυτής έχει προϋπολογισθεί ως εξής:

ΧΩΡΙΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	2.688.000
	ΜΕ ΦΠΑ 23%	3.306.240

ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	4.032.000
	ΜΕ ΦΠΑ 23%	4.959.360

Θα χρηματοδοτηθεί από τα ανταποδοτικά τέλη του Δήμου Καλαμάτας βαρύνοντας τις πιστώσεις του προϋπολογισμού των ετών 2016 και εφεξής και συγκεκριμένα τον κωδικό 20.6277.01.

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- i. Φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά.
- ii. Συνεταιρισμοί και ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- iii. Κοινοπραξίες οικονομικών φορέων.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας: Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική. Είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου portable document format (προέκταμα.pdf), σύμφωνα με τον Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α'/29.05.2013) και το αρ. 11 της Υ.Α. Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

A. ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**1. Για τους Έλληνες πολίτες:**

- I. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα παρακάτω στο άρθρο 13 της παρούσας διακήρυξης και το Παράρτημα.
- II. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί αμετάκλητα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας σύμφωνα με το άρθρο 43 του Π. . 60/2007 (ότι δεν έχουν καταδικαστεί για: α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο αρ. 2, παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29/1/1998 σελ. 1), β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο αρ. 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25/6/1997 σελ.1) και στο αρ. παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31/12/1998 σελ. 2), γ) Απάτη, κατά την έννοια του αρ. 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27/11/1995 σελ. 48), δ) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο αρ. 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28/6/1991 σελ. 77 οδηγίας ως έχει τροποποιηθεί η οποία ενσωματώθηκε με τον Ν. 2331/1995), ε) Αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας).
- III. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνονται όλοι οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης, στους οποίους υπάρχει υποχρέωση καταβολής εισφορών για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό.
- IV. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους σύμφωνα με την παραπάνω Υ.Δ. υπάρχει υποχρέωση καταβολής εισφορών, από τα οποία να προκύπτει ότι ο συμμετέχων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- V. Φορολογική ενημερότητα ή έγγραφο από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- VI. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Εφόσον για οποιοδήποτε λόγο η αρμόδια αρχή δεν εκδίδει πιστοποιητικό για το σύνολο των ως άνω απαιτούμενων, θα προσκομιστεί βεβαίωση της αρχής περί μη έκδοσης, καθώς και ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.
- VII. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το είδος των εργασιών τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Για τους αλλοδαπούς:

Τα ως άνω όπως για τους Έλληνες πολίτες, αλλά με έκδοση της χώρας εγκατάστασής τους.

3. Για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

- I. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων 10.A.1 και 10.A.2 αντίστοιχα. Υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου έχουν οι διοικούντες, διαχειριστές ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών. Η νόμιμη εκπροσώπηση και τα λοιπά στοιχεία πρέπει να προκύπτουν από επίσημα έγγραφα π.χ. από το καταστατικό, ΦΕΚ ίδρυσης της εταιρίας και τροποποιήσεις αυτού, πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ., που πρέπει και αυτά να κατατεθούν.
- II. Υπεύθυνη δήλωση νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου (αφορά όλα τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά, αλλοδαπά και συνεταιρισμούς) με το κάτωθι περιεχόμενο: “Το καταστατικό του νομικού προσώπου έχει/δεν έχει¹ υποστεί τροποποιήσεις από τη σύσταση του νομικού προσώπου μέχρι σήμερα, οι δε τροποποιήσεις αυτές προσκομίζονται και υποβάλλονται όλες ενώπιόν σας”.
- III. Πρακτικό .Σ. για τις Α.Ε. ή πρακτικό της συνέλευσης των ετέρων για τις Ε.Π.Ε. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος.
- IV. Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών. Οι ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες που συμμετέχουν αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιασδήποτε μορφής οντότητα, απαιτείται να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους τα δικαιολογητικά που προβλέπονται κατά περίπτωση από τις διατάξεις του Π. . 82/96, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις. Σύμφωνα με τα ανωτέρω, προσκομίζουν αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς (η ημερομηνία έκδοσης της σχετικής κατάστασης πρέπει να αναγράφεται), καθώς και πιστοποιητικό της εποπτεύουσας (κατά τον Κ.Ν. 2190/20) την εταιρεία αρχής.

Οι αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, απαιτείται να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με το άρθρο 8 του Ν. 3414/2005 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις. Σύμφωνα με τα ανωτέρω πρέπει να προσκομιστούν:

α) Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν: αα) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές. ββ) αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς. γγ) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί το τελευταίο 30ήμερο πριν την υποβολή της προσφοράς. Τα δικαιολογητικά αυτά προσκομίζονται στην αναθέτουσα αρχή και πριν τη σύναψη της σύμβασης επικαιροποιημένα κατά τον ίδιο τρόπο. β) Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, που δεν έχουν κατά το δίκαιο της χώρας τους στην οποία έχουν την έδρα τους ονομαστικές μετοχές, υποβάλλουν : αα) Βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. ββ) Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών. γγ) Αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. δδ) Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της

είναι γνωστοί. Η επιτροπή διαγωνισμού δε μπορεί να κρίνει την επάρκεια της αιτιολόγησης, αν όμως επιδείξει τη δυνατότητα απόκτησης ή σύνταξης της κατάστασης αυτής τότε η επιχείρηση αποκλείεται.

Τα ανωτέρω υπό α) και β) έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση και όσα εξ αυτών προέρχονται από δημόσιες αρχές να είναι επικυρωμένα από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασης.

4. Για τους συνεταιρισμούς:

- I. Επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η σύσταση και εκπροσώπηση του συνεταιρισμού.
- II. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό άρθρο της παρούσας διακήρυξης.
- III. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- IV. Απόσπασμα ποινικού μητρώου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Α, που να αφορά στο πρόσωπο του Προέδρου του συνεταιρισμού.
- V. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Εφόσον για οποιοδήποτε λόγο η αρμόδια αρχή δεν εκδίδει πιστοποιητικό για το σύνολο των ως άνω απαιτούμενων, θα προσκομιστεί βεβαίωση της αρχής περί μη έκδοσης, καθώς και ένορκη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- VI. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες κατά περίπτωση αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση όμοια με την ζητούμενη στην υποπαράγραφο 10.Α.1.ΙΙΙ. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

5. Για τις ενώσεις / κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Οι συμπράξεις επιχειρήσεων που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Όμως, για την ενδεχόμενη υπογραφή της σύμβασης, θα πρέπει να συσταθεί κοινοπραξία με σκοπό την εξυπηρέτηση της σύμβασης. Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο διαγωνισμό μιας επιχείρησης σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων). Θα πρέπει να υποβληθούν:

- I. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.
- II. Συμβολαιογραφικό έγγραφο ορισμού κοινού εκπροσώπου. Στο ίδιο έγγραφο θα ορίζονται και τα ποσοστά συμμετοχής των μελών.
- III. Το ποσό της εγγύησης συμμετοχής θα καλύπτεται από εγγυητικές επιστολές συμμετοχής που θα εκδοθούν από κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας σύμφωνα με το ποσοστό που συμμετέχει το κάθε μέλος. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

B. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ Ι–V

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν επίσης:

1. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι: (α) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης (β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των Ο.Τ.Α. (γ) Ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει γνώση των επιτόπιων συνθηκών, των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτή διατάξεων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα (δ) Το απασχολούμενο προσωπικό και ενδεχομένως το νέο προσωπικό που θα προσληφθεί θα απασχολείται νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη (ε) Ο διαγωνιζόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει οποιοδήποτε συμπληρωματικό έγγραφο ή στοιχείο, εφόσον ζητηθεί από την επιτροπή διαγωνισμού κατά τη διαδικασία αξιολόγησης (στ) Σε περίπτωση βλάβης του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού θα διαθέσουν άμεσα άλλα μέσα ίδιου ή ισοδύναμου τύπου και (ζ) Σε περίπτωση μη προσέλευσης του αρχικού προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο, οι απόντες θα αντικαθιστώνται άμεσα από ανάλογο προσωπικό.
2. Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι και πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο διαγωνιζόμενος, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.
3. Όπου στην παρούσα διακήρυξη αναφέρεται υπεύθυνη δήλωση (Υ.Δ.), εννοείται αυτή του Ν. 1599/1986, νομίμως και πλήρως συμπληρωμένη και ψηφιακά υπογεγραμμένη. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του Ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης.
4. Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που εκδίδονται από αρχές της αλλοδαπής, θα πρέπει είτε να είναι νόμιμα επικυρωμένα από το αρμόδιο Προξενείο της οικείας χώρας, είτε θα φέρουν επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84 και θα συνοδεύονται από επίσημες μεταφράσεις στην ελληνική. Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, κατисχύει το ελληνικό κείμενο.
5. Οι Υ.Δ. του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
6. Οι απαιτούμενες δηλώσεις, έντυπα, έγγραφα, prospectus, Υ.Δ. και λοιπά έγγραφα θα φέρουν ψηφιακή υπογραφή από τον προσφέροντα ή τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, χωρίς σε αυτές τις περιπτώσεις να απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.
7. Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, εκτός εάν ρητά αναφέρεται αλλιώς.
8. Ένας συμμετέχων οικονομικός φορέας μπορεί να στηριχθεί στις δυνατότητες άλλων φορέων. Ωστόσο σε μια τέτοια περίπτωση, θα πρέπει να αποδείξει ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση δέσμευσης των φορέων αυτών ότι θα θέσουν στη διάθεση του συμμετέχοντα (εφόσον αυτός ανακηρυχτεί ανάδοχος) τους αναγκαίους πόρους (αρ. 46, παρ. 3 του Π. . 60/2007).
9. Όσον αφορά στην επικύρωση εγγράφων, διευκρινίζεται ότι γίνονται αποδεκτά:
 - Ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων που

έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

- Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημόσιων εγγράφων. Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ.2β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειωτέον ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημόσιων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμανση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες).
 - Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014.
10. Σύμφωνα με το αρ. 5 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία και την κατακύρωση υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς προσκομιζόμενα και σε έντυπη (εκτός από ηλεκτρονική) μορφή (πρωτότυπο ή ευκρινές αντίγραφο), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών στο πρωτόκολλο του Δήμου (βλέπε και Άρθρο 2: Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής), υπόψη της επιτροπής αξιολόγησης διαγωνισμού (όσα δικαιολογητικά έχουν συνταχθεί/εκδοθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, αυτά δεν απαιτείται να προσκομισθούν). Ειδικά για την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, θα πρέπει να προσκομισθεί η πρωτότυπη.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ (αρ. 46, Π.Δ. 60/2007)

1. Πιστοποιητικό¹ συστήματος διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2008 το οποίο να καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών.
2. Πιστοποιητικό για την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης απορριμμάτων σύμφωνα με το πρότυπο OHSAS 18001:2007 για την ασφάλεια και υγιεινή στην εργασία.
3. Πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001.
4. Αποδεικτικό έγγραφο εμπειρίας εκτέλεσης κατά την τελευταία πενταετία παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές του παρόντος διαγωνισμού, η οποία θα αποδεικνύεται με επίσημη βεβαίωση καλής εκτέλεσης από φορέα του Δημοσίου. Στη βεβαίωση θα πρέπει να αναφέρεται ο τίτλος της σύμβασης, το εκτελεσθέν ποσό, η ημερομηνία έναρξης και λήξης της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή και το αν εκτελούνται ομαλά ή ολοκληρώθηκαν επιτυχώς οι αντίστοιχες συμβατικές υποχρεώσεις. Σε περίπτωση που οι συμβάσεις δεν έχουν ολοκληρωθεί, ο συμμετέχων μπορεί να προσκομίσει βεβαιώσεις και για συμβάσεις που βρίσκονται σε εξέλιξη (σε αυτήν την περίπτωση η βεβαίωση καλής εκτέλεσης και το ποσό θα αναφέρεται σε εργασίες που έχουν πιστοποιηθεί έως την ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης).
 - Υπεύθυνη δήλωση ότι: ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί ως ανάδοχος, κατ' ελάχιστον, τα παρακάτω μηχανήματα και τεχνικό εξοπλισμό, ο οποίος θα πληροί τις προδιαγραφές όπως αυτές αναλυτικά

¹ Τα πιστοποιητικά των περιπτώσεων Γ.1, Γ.2 και Γ.3 θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Διαπίστευση και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (Μ.Λ.Α.) αυτής.

περιγράφονται στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών της με αριθμό 2/2016 μελέτης Κινητός τεμαχιστής με κατάλληλο σύστημα τροφοδοσίας & εξόδου των απορριμμάτων δυναμικότητας **τουλάχιστον σε 20 t/h και 180 t/ημέρα**, χωρίς να υπάρχουν περιορισμοί από τα χαρακτηριστικά των απορριμμάτων προς κοπή, όπως ειδικό βάρος αυτών, υγρασία κλπ.

- Κινητό περιστροφικό κόσκινο, μήκους τουλάχιστον 9 μέτρων για κοσκίνισμα και διαχωρισμό των σύμμεικτων τεμαχισθέντων απορριμμάτων, δυναμικότητας τουλάχιστον 20t/ώρα και 180 t/ημέρα, με ικανότητα διαχωρισμού των υλικών σε δύο ρεύματα (οργανικά και υπόλοιπα) και θα πρέπει να είναι εφοδιασμένο με κατάλληλο σύστημα αυτοκαθαρισμού προς αποφυγή εμφράξεων. Στο τέλος θα διαθέτει διάταξη ηλεκτρομαγνήτη για τη συγκράτηση των μετάλλων.
- Κινητή μονάδα διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών με συνολικό ωφέλιμο μήκος ταινίας χειροδιαλογής τουλάχιστον 20 μέτρα και τις ανάλογες θέσεις εργασίας για χειρωνακτική διαλογή, δυναμικότητας τουλάχιστον 40t/ημέρα.
- Σύστημα δεματοποίησης – περιτύλιξης δυναμικότητας τουλάχιστον 20t/ώρα και 180 t/ημέρα και δυνατότητα συμπίεσης των απορριμμάτων κατά 6 έως 8 φορές εξασφαλίζοντας την ανάλογη μείωση του όγκου.
- Κινητή διάταξη κομποστοποίησης (αερόβιας ή αναερόβιας) με τον κατάλληλο αναλώσιμο εξοπλισμό.
- Περιστροφικά κόσκινα ραφινάρισματος κατάλληλα ώστε το κόμποστ που παραδίδεται στο δήμο να είναι απαλλαγμένο από ανεπιθύμητες προσμίξεις και να πληροί τις προδιαγραφές που ορίζονται στην ΚΥΑ Αριθμ. οικ.56366/4351 Καθορισμός απαιτήσεων (προδιαγραφών) για εργασίες επεξεργασίας στο πλαίσιο της μηχανικής – βιολογικής επεξεργασίας των σύμμεικτων αστικών αποβλήτων και καθορισμός χαρακτηριστικών των παραγόμενων υλικών ανάλογα με τις χρήσεις τους, σύμφωνα με το εδάφιο β της παραγράφου 1 του άρθρου 38 του Ν. 4042/2012 (Α'/24). .
- Όλες τις απαραίτητες μεταφορικές ταινίες για τη λειτουργία του συστήματος.
- Κλαρκ για την μεταφορά και απόθεση των δεμάτων (ανακυκλώσιμων & υπολειμμάτων).
- Φορητό όχημα ή άλλο εξοπλισμό κατάλληλο για την προσωρινή απόθεση του οργανικού υλικού που έχει προκύψει από το διαχωρισμό.

Ο ανωτέρω εξοπλισμός θα πρέπει να διαχωρίζει επαρκώς τα απορρίμματα σε ανακυκλώσιμα, κόμποστ και υπόλειμμα. Στη συγκεκριμένη Υ.Δ. θα πρέπει επιπλέον να αναφέρεται ότι ο προσφέρων αποδέχεται ως ελάχιστο παραγόμενο ποσοστό υπολείμματος επί των εισερχομένων στη μονάδα το 30%, ενώ σε περίπτωση υπέρβασής του θα υποχρεούται στη διάθεσή του με δικές του δαπάνες και μέσα.

6. Υ. Δ ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης κατ' ελάχιστον το παρακάτω εργατοτεχνικό προσωπικό:
 - Για τη λειτουργία του ΚΔΑΥ 20 εργάτες.
 - 2 χειριστές μηχανημάτων.
7. Υπεύθυνη δήλωση ότι θα διαθέτει μηχανικό Π.Ε. ή Τ.Ε. ανάλογης ειδικότητας (ή μηχανολόγο. ηλεκτρολόγο ή χημικό μηχανικό), επί τόπου του έργου ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη του έργου.
8. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και των εργασιών – διαμορφώσεων και μελετών – αδειών που απαιτούνται για την λειτουργία του έργου και θα τις εκτελέσει με ίδια μέσα και κόστος εντός χρονικού διαστήματος (3) μηνών από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.
9. Υπεύθυνη δήλωση ότι μετά την ενδεχόμενη ανάδειξη του ως μειοδότη και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας θα υποβάλλει:
 1. Άδειες κυκλοφορίας των οχημάτων που θα χρησιμοποιήσει.

2. Απόδειξη πληρωμής των τελών κυκλοφορίας των οχημάτων για το τρέχον έτος.
3. Απόδειξη των ασφαλίσεων των οχημάτων και βεβαίωση τεχνικού έλεγχου των οχημάτων (ΚΤΕΟ).
4. Βιβλιάρια μεταβολών κατοχής και κυριότητας οχήματος (εκτός αν πρόκειται για μηχανήμα έργου).
5. Βεβαιώσεις (κατασκευαστή ή επισήμου αντιπροσώπου) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας EURO 5 ή 4 για τα οχήματα και μηχανήματα έργου αντίστοιχα, εφόσον οι κινητήρες τους υπόκεινται σε πιστοποίηση αντιρρυπαντικής τεχνολογίας ή δεν αναγράφεται (η συμμόρφωση με το πρότυπο) στην άδειά τους.
6. Αποδεικτικά συνεργασίας με επίσημο φορέα για την επίβλεψη – υλοποίηση του επιστημονικού περιεχομένου της διαδικασίας επεξεργασίας των απορριμμάτων στο πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης που θα προκύψει από το διαγωνισμό.
7. Στην προσφορά κάθε συμμετέχοντα θα πρέπει να υπάρχει υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται:
 - Ο ακριβής αριθμός των εργαζομένων που θα χρησιμοποιηθούν ανά ειδικότητα.
 - Οι ώρες και ημέρες εργασίας.
 - Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Δ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ (αρ. 45, Π. Δ. 60/2007)

Ο διαγωνιζόμενος πρέπει κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών πάνω από το ένα τρίτο του προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, χωρίς ΦΠΑ). Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες χρήσεις δραστηριοποιείται θα πρέπει να είναι πάνω από το ποσό που αναφέρεται παραπάνω. Για να διαπιστωθεί εάν ο διαγωνιζόμενος πληροί την προϋπόθεση αυτή θα πρέπει να προσκομίσει δημοσιευμένους ισολογισμούς της τελευταίας τριετίας, σε περίπτωση που υποχρεούται στην δημοσίευση ισολογισμών ή δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών τελευταίας τριετίας, για τις περιπτώσεις που ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών - υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 που να βεβαιώνει και θεμελιώνει την ανυπαρξία της υποχρέωσης αυτής και να αναφέρει τον συνολικό κύκλο εργασιών τελευταίας τριετίας ή/και άλλες οικονομικές καταστάσεις του υποψηφίου ή των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας που αυτός τηρεί και από τις οποίες προκύπτουν τα παραπάνω ζητούμενα).

Στην περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας είναι ένωση προσώπων ή εταιρειών ή κοινοπραξία, αρκεί ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης να διαθέτει τα ανωτέρω πιστοποιητικά τεχνικής, επαγγελματικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας.

ΑΡΘΡΟ 11: ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

- Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ. Προσφορά σε άλλα νομίσματα ή με ρήτρα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους ουσιώδεις όρους και προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Κρατήσεις, εισφορές, φόροι, τέλη και άλλες δαπάνες θα συμπεριλαμβάνονται και θα συνυπολογίζονται στην τιμή προσφοράς.
- Το ποσοστό Φ.Π.Α. θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα. Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της οικονομικής προσφοράς στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. οι συμμετέχοντες καλούνται να συμπληρώσουν την τιμή προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.

- Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- Οι προσφορές θα αφορούν στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Δε γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν μέρος αυτών.

ΑΡΘΡΟ 12: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών θα είναι διακόσιες δέκα (210) ημέρες, προσμετρούμενες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την παράταση του ανωτέρω χρόνου ισχύος των προσφορών κατά εκατόν ογδόντα (180) ημέρες.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Για την υποβολή των διαγωνιζομένων, στο Παράρτημα παρέχονται υποδείγματα εγγυητικών επιστολών. Τα υποδείγματα αυτά δεν ακολουθούνται, εάν ο συμμετέχων προσκομίσει γραμμάτια εγγυοδοτικής παρακαταθήκης, όπως είναι του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Τα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από εγγύηση συμμετοχής ύψους δυο (2) τοις εκατό (%) του προϋπολογισμού της μελέτης, χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι €

Η εγγύηση αυτή θα απευθύνεται στο Δήμο Καλαμάτας και θα ισχύει τουλάχιστον για ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος προσφοράς που ζητά η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 12). Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά διαγωνιζόμενο στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής που αφορούν τους λοιπούς συμμετέχοντες επιστρέφονται μετά τη λήψη και ανάρτηση της κατακυρωτικής απόφασης από την Οικονομική Επιτροπή.

2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)

Ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα γίνει η ανάθεση της σύμβασης, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της, εγγύηση καλής εκτέλεσης ύψους 5% (πέντε τοις εκατό) της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Η εγγύηση αυτή θα απευθύνεται στο φορέα με τον οποίο θα υπογραφεί η σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 14: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΦΟΡΩΝ

1. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά μέσω της δικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013 και την Υ.Α. Π1/2390/2013.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

α) Ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

β) Ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά.

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται χρησιμοποιώντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει ειδικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά ειδικού ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά τα ψηφιακά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (έγγραφα, τεχνικά φυλλάδια κλπ.).

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά» περιλαμβάνεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως η οικονομική προσφορά του προσφέροντος.

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει ειδικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά ειδικού ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι απαιτήσεις της διακήρυξης για την οικονομική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά τα ψηφιακά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Ο συμμετέχων θα αναγράψει την τιμή μονάδας που προσφέρει στο κάθε είδος (γραμμή στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.). Καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης οι τιμές θα παραμείνουν σταθερές.

Τα δικαιολογητικά που θα ανεβάσει ο κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας, δεν είναι απαραίτητα να αναρτηθούν στο Σύστημα ένα-ένα. Για τη διευκόλυνση όλων των εμπλεκόμενων (συμμετεχόντων και υπηρεσιακών παραγόντων) είναι δυνατό, αλλά και επιθυμητό, να συμπειστούν όλα τα ζητούμενα ηλεκτρονικά αρχεία σε έναν ηλεκτρονικό φάκελο τύπου .zip, .rar κλπ.

ΑΡΘΡΟ 15: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, μέσα από αυτό, όπου:

1. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού) προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
2. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού) απευθύνουν αιτήματα στους χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των

κατά περίπτωση προθεσμιών που προβλέπονται στη διακήρυξη.

3. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού) συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά και αποφάσεις αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
4. Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
5. Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Ειδικότερα:

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της αναθέτουσας αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά».

Το σύστημα αποστέλλει ηλεκτρονική ειδοποίηση σε όλους τους συμμετέχοντες για την αποσφράγιση. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, αφού ολοκληρώσει τον έλεγχο των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών (συμφωνία με τις απαιτήσεις της διακήρυξης), γνωμοδοτεί με πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης στην Οικονομική Επιτροπή για την έκδοση της σχετικής απόφασης. Τα παραπάνω αναρτώνται στο Σύστημα, στο χώρο του διαγωνισμού και στους συμμετέχοντες αποστέλλεται σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση.

Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο (μετά την παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή προσφυγών) αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιείται σε αυτούς, πάντα μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Στην ως άνω καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα, η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά». Οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Ακολουθεί η αξιολόγηση από την αρμόδια επιτροπή των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης. Η επιτροπή συντάσσει και πάλι πρακτικό γνωμοδότησης με το οποίο εισηγείται στο αποφασιστικό όργανο που είναι η Οικονομική Επιτροπή, για τη λήψη και έκδοση της σχετικής απόφασης. Η τελευταία διατηρεί το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη.

Σε περίπτωση που υποβληθούν ισότιμες προσφορές, τότε, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, το αντικείμενο της σύμβασης είτε μοιράζεται εξίσου μεταξύ των μειοδοτών με τις ισότιμες – ισοδύναμες προσφορές, είτε διενεργείται κλήρωση. Σε περίπτωση δημόσιας κλήρωσης, αυτή διενεργείται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής, κατόπιν προσκλήσεως των διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία) με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια.

Η Οικονομική Επιτροπή εκδίδει την προβλεπόμενη κατακυρωτική απόφαση, η οποία αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση αποστέλλεται μέσω του Συστήματος στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις-προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 20 του Π.Δ. 28/80 μέσω του συστήματος και συγκεκριμένα μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανακοίνωσης του σχετικού πρακτικού σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω.

Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού, η επιτροπή διαγωνισμού ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και προβαίνει στην κατακύρωση.

Αν υποβληθούν ενστάσεις, η επιτροπή διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π. . 28/1980 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.3852/2010.

Για την άσκηση προσφυγής κατά των αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του αρ. 238, του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με αυτές του αρ. 227 του ίδιου νόμου.

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις – προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου. pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά κατατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της Π1/2390/2013 απόφασης του Υπ. Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και την έκδοση της σχετικής κατακυρωτικής απόφασης από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Δήμου Καλαμάτας (Οικονομική Επιτροπή), ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση ειδοποιείται ηλεκτρονικά να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να υπογράψει τη σύμβαση, καθώς και τα ζητούμενα στο άρθρο 10.Γ.7 δικαιολογητικά.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα. Η σύμβαση καταρτίζεται σε συμφωνία με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει τη διαχείριση των απορριμμάτων του Δήμου εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Αν για οποιοδήποτε λόγο υπαιτιότητάς του ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις προθεσμίες που προβλέπονται στο παρόν άρθρο κηρύσσεται έκπτωτος και η αναθέτουσα αρχή μπορεί, κατά την κρίση της, να προχωρήσει σε ανάθεση της υπηρεσίας στον επόμενο κατά σειρά μειοδότη, είτε να ακυρώσει και να επαναπροκηρύξει τον διαγωνισμό με αιτιολογημένη απόφασή της.

ΑΡΘΡΟ 18: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η πρόσκληση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, ή δεν τήρησε τις προθεσμίες που αναφέρονται στο άρθρο 17 κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, σε οποιαδήποτε φάση εκτέλεσης της συμβάσεως, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, κατά την κρίση της, να προχωρήσει σε ανάθεση της υπηρεσίας στον επόμενο κατά σειρά μειοδότη, είτε να ακυρώσει και να επαναπροκηρύξει τον διαγωνισμό με αιτιολογημένη απόφασή της.

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, παρεκκλίνοντας επανειλημμένα από τους όρους της σύμβασης ή αμελώντας συστηματικά την τήρηση των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων ή προστασίας του περιβάλλοντος, καλείται με ειδική πρόσκληση του Δημάρχου να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του, μέσα σε εύλογη προθεσμία. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ρήτρας σύμφωνα με το άρθρο 23 της παρούσης.

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με την ειδική πρόσκληση μέσα στην τασσόμενη προθεσμία, το Δημοτικό Συμβούλιο, κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο, κοινοποιώντας αμελλητί τη σχετική απόφαση στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

ΑΡΘΡΟ 19: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

Προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης (option). Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει μονομερώς και με τους ίδιους όρους τη σύμβαση εκτέλεσης της υπηρεσίας στην οποία θα οδηγήσει ο παρόν διαγωνισμός, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας.

Ειδικότερα, η σύμβαση μπορεί να παραταθεί χρονικά κατά ένα (1) ακόμη έτος με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, με αντίστοιχη αύξηση της προϋπολογισθείσας αξίας. Προκειμένου να ενεργοποιηθεί το σχετικό δικαίωμα, η σχετική απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου πρέπει να ληφθεί και να γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο πριν τη λήξη της αρχικής διάρκειας της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 20: ΠΡΟΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη της σύμβασης, μαζί με το δικαίωμα προαίρεσης, υπερβαίνει το ποσό του € 1.000.000,00, υφίσταται υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής προς υποβολή του σχετικού σχεδίου σύμβασης, πριν την υπογραφή του, για έλεγχο ενώπιον του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

ΑΡΘΡΟ 21: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗ

Ο Ανάδοχος θα εκπληρώνει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση, σύμφωνα με την 2/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων του Δήμου Καλαμάτας, τα οριζόμενα στη διακήρυξη, τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης και τη συγγραφή υποχρεώσεων που προσαρτώνται στην παρούσα διακήρυξη.

Κάθε μήνα θα βεβαιώνεται από το αρμόδιο όργανο, η πλήρης και έντεχνη εκτέλεση της εν λόγω παρεχόμενης υπηρεσίας. Η βεβαίωση θα επισυνάπτεται σε κάθε εντολή πληρωμής του αναδόχου.

Οι πληρωμές θα γίνονται τμηματικά, μετά την πιστοποίηση και παραλαβή από τα αρμόδια όργανα του Δήμου των υπηρεσιών της σύμβασης. Η πληρωμή θα γίνεται με έκδοση εντάλματος από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου Καλαμάτας στο όνομα του αναδόχου, βάσει της αναληφθείσας δαπάνης σε βάρος των οικείων κωδικών προϋπολογισμού, αφού βεβαίως ολοκληρωθεί η αναγκαία νόμιμη διοικητική διαδικασία και οι προβλεπόμενοι έλεγχοι. Σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Σε περίπτωση που ο Δήμος εξασφαλίσει μέρος ή το σύνολο του απαιτούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού για την παροχή της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας θα γίνεται επαναδιαπραγμάτευση για βελτίωση του τιμήματος επεξεργασίας προς όφελος του Δήμου.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις νόμιμες εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές και κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 22: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (TED) με ηλεκτρονικά μέσα	
Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης	
Ημερομηνία ανάρτησης στο portal του Εθνικού Συστήματος	
Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων	
Ημερομηνίες δημοσίευσης στον εθνικό τύπο, σε επιμελητήρια, στην ιστοσελίδα του Δήμου κλπ.	

Οι δημοσιεύσεις σε εθνικό επίπεδο, υποχρεωτικά έπονται της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (άρθρο 30, παρ. 5 του Π.Δ. 60/2007).

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3801/2009, οι δαπάνες δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο (μέγιστη εκτιμώμενη δαπάνη € 3.000).

ΑΡΘΡΟ 23: ΡΗΤΡΕΣ

Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος θα προσκομίσει, κατά το χρόνο υπογραφής της, εγγύηση καλής εκτέλεσης (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ). Η μη τήρηση των όρων της παρούσας διακήρυξης θα οδηγεί στην έκπτωση του αναδόχου και την κατάπτωση των εγγυήσεων.

Σε περίπτωση καθυστέρησης ή πλημμέλειας στην εκτέλεση των υπηρεσιών ο Δήμος αποστέλλει στον ανάδοχο σχετική ειδοποίηση σύμφωνα με την οποία τον καλεί προς συμμόρφωση και προειδοποιεί για κυρώσεις. Σε μια τέτοια περίπτωση αποδεδειγμένης πλημμελούς εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, ο Δήμος Καλαμάτας διατηρεί το δικαίωμα περικοπής της συμβατικής του αμοιβής, κατά ποσό ίσο με αυτό που αντιστοιχεί στον αριθμό των ημερών κατά τις οποίες δεν εκτελούνταν οι συμβατικές υποχρεώσεις, προσαυξημένο έως το διπλάσιο, μετά από απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καλαμάτας.

Επιπλέον εφόσον ο ανάδοχος δεν εκτελεί το σύνολο των εργασιών που προβλέπονται καθημερινά για την διαχείριση των απορριμμάτων του Δήμου ο Δήμος Καλαμάτας θα περικόπτει τη συμβατική αμοιβή έπειτα από εκτίμηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

Εάν η καθυστέρηση ή η πλημμέλεια στην εκτέλεση των υπηρεσιών παραμένει, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 της παρούσης.

Ρήτρα ηθικού περιεχομένου: Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών.

Επί του θέματος αυτού διεξάγεται διαλογική συζήτηση η οποία έχει ως εξής:

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Όπως ψηφίσαμε στο Δημοτικό Συμβούλιο προχθές.

ΦΑΒΒΑΤΑΣ: Ναι κ. Πρόεδρε, το ίδιο ακριβώς.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Η πλειοψηφία υπέρ, κατά

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ: Για το διεθνή διαγωνισμό μιλάμε;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, ναι, ναι.

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ: Εγώ θέλω να ρωτήσω κάτι.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δεν σας λυθήκανε οι απορίες στο Δημοτικό Συμβούλιο;

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ: Μετά το Δημοτικό Συμβούλιο, προέκυψε η συνάντηση του Δημάρχου με τους Υπουργούς επάνω, των Δημάρχων, μάλλον για το συγκεκριμένο θέμα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Να σας βοηθήσω λίγο;
Έχει προβλεφθεί, χθες το είπαμε και στο Δημοτικό Συμβούλιο κι αν προχωρήσει και ο απαιτούμενος διαγωνισμός της Περιφέρειας, λύεται αυτομάτως η σύμβαση. Το έχουμε πει αυτό και το είπαμε και στο Δημοτικό Συμβούλιο.

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ: Δεν έχει αλλάξει δηλαδή κάτι;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Όχι, όχι, εμείς πιστεύουμε βέβαια ότι θα καθυστερήσει η διαδικασία της Περιφέρειας, αλλά έχει προβλεφθεί έτσι κι αλλιώς ο όρος, όταν ξεκινήσει διακόπτεται αυτός ο διαγωνισμός αμέσως, αυτοδικαίως.

ΦΩΝΗ: (δεν ακούγεται)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ορίστε; Υπέρ ψηφίζετε;

ΦΑΒΒΑΤΑΣ: Ναι.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Νιάρχο; Κι εσείς υπέρ;

ΝΙΑΡΧΟΣ: Έχουμε πει επανειλημμένα τη θέση μας για τη διαχείριση των απορριμμάτων, άλλωστε έρχεται η σειρά της «ΤΕΡΝΑ» τώρα, κατά.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Αφού ο ΣΥΡΙΖΑ ήταν κατά, τώρα είναι υπέρ;

Η Οικονομική Επιτροπή με την ολοκλήρωση της διαλογικής συζήτησης αφού λαμβάνει υπόψη της την παραπάνω εισήγηση και το σχέδιο σχετικής διακήρυξης, μειοψηφούντος του κ. Νιάρχου ο οποίος τάσσεται ΚΑΤΑ, κατά πλειοψηφία,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Καταρτίζει τους όρους και συντάσσει τη διακήρυξη διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού για την υπηρεσία «Επεξεργασία Αστικών Σύμμεικτων Απορριμμάτων Δήμου Καλαμάτας με κινητό σύστημα διαχωρισμού – κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος – αξιοποίηση ανακυκλώσιμων», σύμφωνα με το σχέδιο που έχει συνταχθεί από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων του Δήμου Καλαμάτας και καταχωρείται στο ιστορικό της απόφασης αυτής.

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού το οποίο υπογράφεται όπως ακολουθεί :

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

Δημήτριος Μπούχαλης

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Ηλιόπουλος Αθανάσιος
2. Μπασακίδης Νικόλαος
3. Μπουζιάνης Παύλος
4. Νιάρχος Αναστάσιος
5. Φάβας Γεώργιος
6. Φαββατάς Δημήτριος

Ακριβές Απόσπασμα

Καλαμάτα 30 Μαρτίου 2016

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΤ. ΜΠΟΥΧΑΛΗΣ
(ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)