

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 35/2018

ΑΠΟΦΑΣΗ 316/2018

Στην Καλαμάτα σήμερα, **την 29η Αυγούστου 2018, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:10**, στο Δημοτικό Κατάστημα της οδού Αθηνών 99, συνέρχεται στην 35η/2018 συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καλαμάτας, μετά την υπ' αριθμ. πρωτ. 32333/24-08-2018 πρόσκληση του κ. Προέδρου, που επιδόθηκε σύμφωνα με το νόμο.

Παραβρίσκονται στη συνεδρίαση ο Αντιπρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Μπεχράκης Σταμάτης, ο οποίος και Προεδρεύει αυτής, απόντος του Προέδρου του Σώματος κ. Ηλιόπουλου Αθανασίου και από τα τακτικά μέλη του Σώματος οι κ.κ. : 1) Δημόπουλος Δημήτριος, 2) Μπασακίδης Νικόλαος 3) Μπούχαλης Δημήτριος, 4) Φάβας Γεώργιος (προσέλευση στην υπ' αριθμ. 315 απόφαση) και 5) Φαββατάς Δημήτριος.

Δεν παραβρίσκονται αν και κλήθηκαν νόμιμα τα τακτικά μέλη κ.κ. 1) Μπουζιάνης Παύλος και 2) Νιάρχος Αναστάσιος.

Αφού επιτυγχάνεται έτσι νόμιμη απαρτία, ο Προεδρεύων κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

.....

Στη συνέχεια ο Προεδρεύων της συνεδρίασης, Αντιπρόεδρος του Σώματος κ. Μπεχράκης Σταμάτης εισάγει για συζήτηση το 6ο θέμα της ημερήσιας διάταξης:

ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ: Άλλο ένα θέμα, τελευταίο,

Ορισμός υπευθύνων υπαλλήλων για τη διαχείριση του κληροδοτήματος «ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΔΟΚΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΡΟΥ».

Πολύ σημαντικό θέμα αυτό.

Η από 21-08-2018/Δ.Υ. σχετική εισήγηση του Τμήματος Προσόδων, Περιουσία & Κοιμητηρίων της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου, η οποία ήταν στο φάκελο του θέματος προς ενημέρωση, έχει αναλυτικά ως εξής:

ΘΕΜΑ: «Ορισμός υπευθύνων υπαλλήλων για την διαχείριση του κληροδοτήματος (ΚΑΔ) Βασιλείου και Ευδοκίας Παναγιώταρου»

Έχοντας υπόψη:

- 1) Την με αριθ. 200/2011 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ως Διοικούσα - Διαχειριστική Επιτροπή Κληροδοτημάτων,
- 2) Τον οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας (ΦΕΚ 1297/13-04-2017 Τεύχος Δεύτερο)
- 3) το γεγονός ότι τα κληροδοτήματα του Δήμου Καλαμάτας αποτελούν Κεφάλαια Αυτοτελούς Διαχείρισης,
- 4) την Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής αριθμ. 250/2017 η οποία τροποποιήθηκε με την αριθμ. 231/2018 με τις οποίες καθορίστηκαν οι αρμοδιότητες του προσωπικού Τομέα περιουσίας Τμήματος Προσόδων, Περιουσίας & Κοιμητηρίων αναφορικά με την διαχείριση των κληροδοτημάτων (ΚΑΔ) του δήμου και τη διενέργεια τραπεζικών συναλλαγών αυτών
- 5) το γεγονός ότι προκειμένου να ολοκληρωθούν οι ενέργειες για το κλείσιμο του ιδρύματος «Στέγη Ευγηρίας Βασιλείου και Ευδοκία Παναγιώταρου», για το οποίο βρίσκεται υπο σύνταξη η τελική εκκαθάριση και την παράδοση του στον Δήμο Καλαμάτας ώστε να λειτουργεί πλέον ως Κεφάλαιο Αυτοτελούς Διαχείρισης, θα πρέπει να εξουσιοδοτηθεί σχετικά υπάλληλος του Δήμου Καλαμάτας καθώς επίσης θα πρέπει να εξουσιοδοτηθούν υπάλληλοι και για την μετέπειτα διαχείριση του ως Κ.Α.Δ.
- 4) τις υπηρεσιακές ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας.

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

1) Την εξουσιοδότηση της Προϊσταμένης του τμήματος Προσόδων- Περιουσίας και Κοιμητηρίων, της Διεύθυνσης Οικονομικών, Μπουρίκα Σοφίας του Αντωνίου, μόνιμης υπαλλήλου κατηγορίας/κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού για :

Α) Την υπογραφή του πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής των στοιχείων της τελικής εκκαθάρισης από την ταμία του Ιδρύματος και την παραλαβή του χρηματικού υπολοίπου σε τραπεζική επιταγή υπέρ του Κ.Α.Δ.

Β) Να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και να υπογράψει κάθε έγγραφο ώστε να κλείσει ο λογαριασμός του Ιδρύματος στην Ε.Τ.Ε. και να ανοιχθεί νέος λογαριασμός του Κ.Α.Δ. στην Ε.Τ.Ε. και

να κατατεθεί η τραπεζική επιταγή κλεισίματος του ιδρύματος στον νέο Τραπεζικό Λογαριασμό του Κ.Α.Δ.

Γ) Να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και να υπογράψει κάθε σχετικό έγγραφο στην Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας για το κλείσιμο του Α.Φ.Μ. του ιδρύματος «Στέγη Ευγηρίας Βασίλειος και Ευδοκία Παναγιώταρου» και να αποκτήσει το Κ.Α.Δ. «Βασιλείου και Ευδοκίας Παναγιώταρου» το Α.Φ.Μ. του Δήμου Καλαμάτας.

Δ) Να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που τυχόν θα απαιτηθούν επιπλέον αυτών και να υπογράψει κάθε σχετικό έγγραφο.

2) Τον ορισμό

α) της **Σοφίας Μπουρίκα του Αντωνίου**, Προϊσταμένης του τμήματος Προσόδων- Περιουσίας και Κοιμητηρίων, της Διεύθυνσης Οικονομικών, μόνιμης υπαλλήλου κατηγορίας/κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού, κατόχου του **Α.Δ.Τ**, με αριθμό **ΑΜ 768491** ημερομηνία έκδοσης **10.07.2015** από το **Α. Τ. Περιφ. Καλαμάτας** και

β) της **Αναστασίας Γκουλούση του Γεωργίου**, υπαλλήλου αορίστου χρόνου κατηγορίας/ κλάδου ΔΕ Διοικητικού, κάτοχο του **Α.Δ.Τ** με αριθμό **Σ469532**, ημερομηνία έκδοσης **12.05.1997** από την **Τ.Α. Καλαμάτας**, ως αναπληρώτριας της,

όπως έχουν την δυνατότητα να προβαίνουν σε οιαδήποτε τραπεζική συναλλαγή (όπως λ.χ. αναλήψεις, καταθέσεις, αποστολή εμβασμάτων κλπ) στον λογαριασμούς του κληροδοτήματος «Βασιλείου και Ευδοκίας Παναγιώταρου» που θα ανοιχθεί στην Ε.Τ.Ε. καθώς και σε άνοιγμα ή κλείσιμο λογαριασμών σε εφαρμογή σχετικών αποφάσεων της Ο.Ε. του Δήμου Καλαμάτας.

2) Τον ορισμό του προσωπικού του Τμήματος Προσόδων, Περιουσίας και Κοιμητηρίων ως υπευθύνους για την σύνταξη και υπογραφή κάθε είδους εγγράφων και καταστάσεων οικονομικής διαχείρισης του κληροδοτήματος «Βασιλείου και Ευδοκίας Παναγιώταρου» και ειδικότερα :

α) Προτάσεων ανάληψης δαπάνης: Μπουρίκα Σοφία με αναπληρώτρια της την Αναστασία Γκουλούση

β) Βεβαιωτικών και Χρηματικών Καταλόγων: Αναστασία Γκουλούση

γ) Διπλοτύπων είσπραξης: Αναστασία Γκουλούση με αναπληρώτρια της την Προϊσταμένη του Τμήματος Σοφία Μπουρίκα

δ) Γραμματίων είσπραξης: Μπουρίκα Σοφία με αναπληρώτρια της την Αναστασία Γκουλούση

ε) Χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής: Αναστασία Γκουλούση

Με την ιδιότητα της Προϊσταμένης του Τμήματος η κα Σοφία Μπουρίκα του Αντωνίου προσυπογράφει τους Βεβαιωτικούς - Χρηματικούς Καταλόγους καθώς και τα Χρηματικά Εντάματα Πληρωμής.

Η ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ

Σοφία Μπουρίκα

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

22/8

(υπογραφή)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

και ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Ι. ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ

Ακολουθως, εισηγούμενος το θέμα ο εντεταλμένος για θέματα Περιουσίας του Δήμου δημοτικός σύμβουλος κ. Φάβας Γεώργιος λέει τα εξής:

ΦΑΒΑΣ: Λοιπόν, μετά από μία διαδικασία περίπου 3 ετών μπορέσαμε και ξεκαθαρίσαμε λίγο το καθεστώς της μεταβίβασης της κινητής και ακίνητης περιουσίας στο

Κληροδότημα Παναγιώταρου.

Έγινε σε δύο φάσεις. Η πρώτη φάση αφορούσε τη μεταβίβαση της ακίνητης περιουσίας, και εδώ ήταν ένα μεγάλο ζήτημα γιατί είχαμε πέσει και σε μία -να το πούμε έτσι- διελκυστίνδα μεταξύ των νομικών, γιατί αυτή η μεταβίβαση, όπως γνωρίζετε, έχει γίνει με ΦΕΚ, συνέβη, λοιπόν, κάτι, η υποθηκοφύλακας ...*(δεν ακούγεται)*... να γίνουνε συμβόλαια, η διαδικασία, λοιπόν, αυτή ήταν χρονοβόρα, έγιναν τα συμβόλαια, συμβολαιογράφος ήταν η κα Ζωντανού, μεταβιβάστηκε η ακίνητη περιουσία στο Δήμο Καλαμάτας, προκειμένου αυτή να ενταχθεί στα περιουσιακά στοιχεία του ήδη συσταθέντος Κληροδοτήματος Βασιλείου και Ευδοκίας Παναγιώταρου, τελείωσε προχθές και η εκκαθάριση των κινητών περιουσιακών στοιχείων, η οποία παραδόθηκε στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος και πλέον τώρα ως Δήμος εμείς πρέπει να ορίσουμε έναν εκπρόσωπο, ο οποίος θα αναλάβει να παραλάβει και τα κινητά περιουσιακά στοιχεία, δηλαδή το ταμείο, τις απαιτήσεις και τις υποχρεώσεις τα οποία υπάρχουν στο συγκεκριμένο Κληροδότημα και μετά να προχωρήσει σε διαδικασία της συντάξεως του Προϋπολογισμού και του αρχικού Ισολογισμού του Κληροδοτήματος, προκειμένου όλα αυτά να ακολουθήσουν τη νόμιμη διαδικασία της εγκρίσεως από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση των Κληροδοτημάτων που βρίσκεται στην Πάτρα.

Έτσι, λοιπόν, εισηγούμαστε την εξουσιοδότηση της Προϊσταμένης του Τμήματος Προσόδων, Περιουσίας και Κοιμητηρίων της Διεύθυνσης Οικονομικών, Μπουρίκα Σοφίας του Αντωνίου: για την υπογραφή του πρωτοκόλλου παράδοσης – παραλαβής των στοιχείων της τελικής εκκαθάρισης απ' τον ταμία του Ιδρύματος και την παραλαβή του χρηματικού υπολοίπου σε τραπεζική επιταγή υπέρ του Κληροδοτήματος,

να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, να υπογράψει κάθε έγγραφο ώστε να κλείσει ο λογαριασμός του Ιδρύματος στην Εθνική Τράπεζα και να ανοιχθεί νέος λογαριασμός και, επίσης, να καταβληθεί η τραπεζική επιταγή κλεισίματος στο νέο τραπεζικό λογαριασμό και να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να υπογράψει κάθε σχετικό έγγραφο στη Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας για το κλείσιμο του ΑΦΜ και να αποκτήσει το Κ.Α.Δ. ...

και βέβαια 4^ο) να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που τυχόν απαιτηθούν επιπλέον αυτών και να υποβάλλει κάθε σχετικό έγγραφο.

Εδώ θα πω ότι υπάρχει ανάλογη εξουσιοδότηση και από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, γιατί για να κλείσει στην ουσία το ΑΦΜ του Ιδρύματος την εξουσιοδότηση δεν την δίνει η Οικονομική Επιτροπή, την δίνει το Ίδρυμα.

Και, επίσης, στον ορισμό της Σοφίας Μπουρίκα και της Αναστασίας Γκουλούση ως αναπληρώτριάς της, όπως έχουν τη δυνατότητα να προβαίνουν σε οιαδήποτε τραπεζική συναλλαγή: αναλήψεις, καταθέσεις, αποστολή εμβασμάτων κλπ. στους λογαριασμούς του Κληροδοτήματος.

Αυτό είναι για τη διαχείριση μετέπειτα του Κληροδοτήματος

και δεύτερον: τον ορισμό του προσωπικού του Τμήματος Προσόδων, Περιουσίας και Κοιμητηρίων ως υπευθύνους για τη σύνταξη και υπογραφή κάθε είδους εγγράφου και καταστάσεων της οικονομικής διαχείρισης του Κληροδοτήματος Βασιλείου και Ευδοκίας Παναγιώταρου και συγκεκριμένα προτάσεις ανάληψης δαπάνης, βεβαίωση χρηματικών καταλόγων, διπλότυπα είσπραξης, γραμμάτια είσπραξης και εντάλματα πληρωμής.

Και, επίσης, η κα Μπουρίκα να προσυπογράψει τους Βεβαιωτικούς – Χρηματικούς Καταλόγους ... Όπως βλέπετε αφορά στην ουσία τη διαχείριση του Κληροδοτήματος.

ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ: Η πλειοψηφία "Υπέρ", οι μειοψηφίες "Υπέρ", Ομόφωνα.

Ανακοινώνει την επόμενη συνεδρίαση η πλειοψηφία.

Την Τρίτη, η επόμενη συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Η Οικονομική Επιτροπή, ως Διοικούσα και Διαχειριστική Επιτροπή των Κληροδοτημάτων του Δήμου Καλαμάτας, στα οποία δεν έχουν οριστεί από τον διαθέτη του Διοικητικά και Διαχειριστικά Συμβούλια, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 330/2011 απόφασή της, μετά από

διαλογική συζήτηση αφού λαμβάνει υπόψη της την παραπάνω εισήγηση, καθώς επίσης και τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

- I. Εξουσιοδοτεί την Προϊσταμένη του Τμήματος Προσόδων, Περιουσίας & Κοιμητηρίων της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Καλαμάτας, Μπουρίκα Σοφία του Αντωνίου, μόνιμης υπαλλήλου κατηγορίας/κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού για :**
- A) Την υπογραφή του πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής των στοιχείων της τελικής εκκαθάρισης από την ταμία του Ιδρύματος «Στέγη Ευγηρίας Βασιλείος και Ευδοκία Παναγιώταρου» και την παραλαβή του χρηματικού υπολοίπου σε τραπεζική επιταγή υπέρ του Κληροδοτήματος, Κεφαλαίου Αυτοτελούς Διαχείρισης (Κ.Α.Δ.), «Βασιλείου και Ευδοκίας Παναγιώταρου»**
- B) Να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και να υπογράψει κάθε έγγραφο ώστε να κλείσει ο λογαριασμός του εν λόγω Ιδρύματος στην Ε.Τ.Ε. και να ανοιχθεί νέος λογαριασμός του Κ.Α.Δ. στην Ε.Τ.Ε. και να κατατεθεί η τραπεζική επιταγή κλεισίματος του ιδρύματος στον νέο Τραπεζικό Λογαριασμό του Κ.Α.Δ.**
- Γ) Να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και να υπογράψει κάθε σχετικό έγγραφο στην Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας για το κλείσιμο του Α.Φ.Μ. του Ιδρύματος «Στέγη Ευγηρίας Βασιλείος και Ευδοκία Παναγιώταρου» και να αποκτήσει το Κ.Α.Δ. «Βασιλείου και Ευδοκίας Παναγιώταρου» το Α.Φ.Μ. του Δήμου Καλαμάτας.**
- Δ) Να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που τυχόν θα απαιτηθούν επιπλέον αυτών και να υπογράψει κάθε σχετικό έγγραφο.**
- II. Ορίζει τους υπαλλήλους του Τμήματος Προσόδων, Περιουσίας & Κοιμητηρίων της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Καλαμάτας:**
- α) Σοφία Μπουρίκα του Αντωνίου, Προϊσταμένη του Τμήματος, μόνιμη υπάλληλο κατηγορίας/κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού, κάτοχο του Α.Δ.Τ με αριθμό ΑΜ 768491 ημερομηνία έκδοσης 10.07.2015 από το Α. Τ. Περιφ. Καλαμάτας και**
- β) Αναστασία Γκουλούση του Γεωργίου, υπάλληλο αορίστου χρόνου κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Διοικητικού, κάτοχο του Α.Δ.Τ. με αριθμό Σ469532, ημερομηνία έκδοσης 12.05.1997 από την Τ.Α. Καλαμάτας, ως αναπληρώτριας της,**
- όπως έχουν την δυνατότητα να προβαίνουν σε οιαδήποτε τραπεζική συναλλαγή (όπως λ.χ. αναλήψεις, καταθέσεις, αποστολή εμβασμάτων κλπ) στον λογαριασμό του κληροδοτήματος «Βασιλείου και Ευδοκίας Παναγιώταρου» που θα ανοιχθεί στην Ε.Τ.Ε. καθώς και σε άνοιγμα ή κλείσιμο λογαριασμών σε εφαρμογή σχετικών αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καλαμάτας.**
- III. Ορίζει υπαλλήλους του Τμήματος Προσόδων, Περιουσίας & Κοιμητηρίων της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Καλαμάτας ως υπευθύνους για την σύνταξη και υπογραφή κάθε είδους εγγράφων και καταστάσεων**

οικονομικής διαχείρισης του κληροδοτήματος «Βασιλείου και Ευδοκίας Παναγιώταρου» και ειδικότερα :

- α) Προτάσεων ανάληψης δαπάνης : Μπουρίκα Σοφία με αναπληρώτρια της την Αναστασία Γκουλούση
- β) Βεβαιωτικών και Χρηματικών Καταλόγων: Αναστασία Γκουλούση
- γ) Διπλοτύπων είσπραξης: Αναστασία Γκουλούση με αναπληρώτρια της την Προϊσταμένη του Τμήματος Σοφία Μπουρίκα
- δ) Γραμματίων είσπραξης: Μπουρίκα Σοφία με αναπληρώτρια της την Αναστασία Γκουλούση
- ε) Χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής: Αναστασία Γκουλούση

Με την ιδιότητα της Προϊσταμένης του Τμήματος η κα Σοφία Μπουρίκα του Αντωνίου προσυπογράφει τους Βεβαιωτικούς - Χρηματικούς Καταλόγους καθώς και τα Χρηματικά Εντάλματα Πληρωμής.

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού το οποίο υπογράφεται όπως ακολουθεί :

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ

Σταμάτης Μπεχράκης

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Δημόπουλος Δημήτριος
2. Μπασακίδης Νικόλαος
3. Μπούχαλης Δημήτριος
4. Φάβας Γεώργιος
5. Φαββατάς Δημήτριος

Ακριβές Απόσπασμα
Καλαμάτα 4 Αυγούστου 2018
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ
(ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)