

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ****ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ 23/2007****ΑΠΟΦΑΣΗ 471/2007**

Στην Καλαμάτα σήμερα, την 12η Ιουλίου 2007, ημέρα Πέμπτη και ώρα 9:00 μ.μ., στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου του Δημαρχιακού Καταστήματος της οδού Αριστομένους αριθμός 28, συνέρχεται σε συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καλαμάτας, μετά την υπ' αριθ. 23/06-07-2007 πρόσκληση του κ. Προέδρου, η οποία επιδόθηκε σύμφωνα με το νόμο.

Παραβρίσκονται στη συνεδρίαση από τα μέλη του Σώματος οι κ.κ. : 1) Καρατζέας Παναγιώτης, Πρόεδρος του Σώματος, 2) Αθανασόπουλος Κων/νος, 3) Αλευράς Διονύσιος, 4) Γιαννακούλας Γρηγόριος, 5) Δικαιουλάκος Βασίλειος, 6) Ηλιόπουλος Αθανάσιος, 7) Ηλιόπουλος Ιωάννης, 8) Ηλιόπουλος Παναγιώτης, 9) Καμβυσίδης Ιωάννης, 10) Κλειδωνας Θεοφάνης, 11) Κοσμόπουλος Βασίλειος, 12) Κουρκουτάς Γεώργιος, 13) Λαγανάκος Γεώργιος, 14) Μιχαλόπουλος Σωτήριος, 15) Μπάκας Ιωάννης (αποχώρηση στην υπ' αριθ. 470 απόφαση), 16) Μπασακίδης Νικόλαος, 17) Νταγιόπουλος Γεώργιος, 18) Οικονομάκου Μαρία, 19) Παπαμικρούλης Παναγιώτης, 20) Πολίτης Δημήτριος, 21) Σπίνος Γεώργιος και 22) Τσακαλάκου Σταυρούλα.

Δεν παραβρίσκονται, αν και κλήθηκαν νόμιμα, οι δημοτικοί σύμβουλοι κ.κ. 1) Γουρδέας Ανδρέας, 2) Κουδούνης Αργύριος, 3) Μπάκας Δημήτριος, 4) Ράλλης Γεώργιος και 5) Τσερώνης Κων/νος.

Στην συνεδρίαση κλήθηκε και παραβρίσκεται επίσης ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Μ. Μαντίνειας κ. Κουμουνδούρος Νικόλαος, επειδή στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται θέματα που αφορούν στο συγκεκριμένο Τοπικό Διαμέρισμα.

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 39/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ο κ. Νικόλαος Διασάκος, επικεφαλής του συνδυασμού «Δημοτική Αγωνιστική Κίνηση Καλαμάτας».

Αφού επιτυγχάνεται έτσι νόμιμη απαρτία, ο κ. Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης παρουσία του Δημάρχου Καλαμάτας κ. Παναγιώτη Ε. Νίκα.

.....

Στη συνέχεια εισάγεται από τον κ. Πρόεδρο για συζήτηση το 2ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο :

Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου
“Δημοτικοί Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Καλαμάτας”.

Στο φάκελο του θέματος προς ενημέρωση ήταν τα παρακάτω έγγραφα:
το υπ’ αριθμ. πρωτ. 1181/25-6-2007 (αριθμ. πρωτ. Δήμου 14752/2-7-2007) έγγραφο του νομικού προσώπου “Δημοτικοί Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Καλαμάτας”, και οι υπ’ αριθμ. 42/2007 και 43/2007 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω νομικού προσώπου που αφορούν στον Κανονισμό Λειτουργίας του και οι οποίες απεστάλησαν στο Δήμο με τα υπ’ αριθμ. πρωτ. 1191/2-7-2007 (αριθμ. πρωτ. Δήμου 15017/3-7-2007) και 1221/10-7-2007 (αριθμ. πρωτ. Δήμου 15876/13-7-2007) έγγραφα του νομικού προσώπου αντίστοιχα.

Εισηγούμενος το θέμα ο δημοτικός σύμβουλος και Πρόεδρος του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου “Δημοτικοί Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Καλαμάτας”, κ. Πολίτης Δημήτριος, λέει τα εξής:

ΠΟΛΙΤΗΣ: Κύριε Πρόεδρε, αγαπητοί συνάδελφοι, ο Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Νομικού Προσώπου “Δημοτικοί Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Καλαμάτας” που καλούμαστε σήμερα να εγκρίνουμε είναι ένας Κανονισμός δημοκρατικός ένας Κανονισμός που θέτει πάνω απ’ όλα το συμφέρον των παιδιών και θα βοηθήσει σημαντικά στην εύρυθμη λειτουργία του Νομικού Προσώπου και στην επίτευξη του σκοπού του που είναι κυρίως οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί να είναι κυρίαρχα χώροι αγωγής και ασφαλούς διαμονής των παιδιών προσχολικής ηλικίας.

Αγαπητοί συνάδελφοι, πρέπει να γνωρίζεται ότι από το 2001 που οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί συγχωνεύθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 σε Ενιαίο Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία “Δημοτικοί Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Καλαμάτας” δεν υπάρχει Κανονισμός Λειτουργίας. Ο πρότυπος Κανονισμός που υπάρχει αποτελεί πλαίσιο λειτουργίας των παιδικών σταθμών και οι διατάξεις του χρησιμοποιούνται ως πρότυπο για τη σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας. Ο πρότυπος Κανονισμός δηλαδή δεν αναφέρει αναλυτικά τα καθήκοντα του προσωπικού του Νομικού Προσώπου. Αποτέλεσμα αυτού του γεγονότος είναι να υπάρχουν αμφισβητήσεις ως προς τα καθήκοντα των υπαλλήλων ανάλογα με την ειδικότητά τους και να προκαλούνται προστριβές και αντιπαραθέσεις που συνεπάγονται τη δυσκολία επίτευξης αφενός μεν της συνεργασίας μεταξύ των υπαλλήλων και αφετέρου της ομαλής λειτουργίας των παιδικών σταθμών.

Για τους λόγους αυτούς λοιπόν είναι απαραίτητο να υπάρξει Κανονισμός Λειτουργίας για την απρόσκοπτη και ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.

Σας κάνω γνωστό ότι πριν προβούμε ως Διοικητικό Συμβούλιο στη σύνταξη και ψήφιση του Κανονισμού, μελέτησα πολλούς άλλους εγκεκριμένους Κανονισμούς Λειτουργίας άλλων Παιδικών Σταθμών, παράδειγμα Δήμου Πατραίων, Δήμου Λαρίσης, Τριπόλεως, Ρεθύμνης, και είχα συνάντηση τόσο εγώ όσο και το Δ.Σ. με εκπροσώπους των εργαζομένων με θέμα συζήτησης τη σύνταξη Κανονισμού. Αυτό πιστεύω δείχνει την επιθυμία που είχαμε ως Διοικητικό Συμβούλιο να φτιάξουμε έναν Κανονισμό που να βοηθήσει όσο το δυνατόν καλύτερα στην εύρυθμη λειτουργία των Σταθμών και να θέτει όπως προανέφερα πάνω απ’ όλα το συμφέρον των παιδιών. Άλλωστε, εάν δούμε στην εφαρμογή του ότι δημιουργούνται ακόμη προβλήματα λειτουργίας, εδώ είμαστε για να κάνουμε τις απαραίτητες τροποποιήσεις. Δεν παραμένουμε άκαμπτοι στις θέσεις μας.

Ενημερωτικά, ο Κανονισμός αυτός αποτελείται από 22 άρθρα. Από αυτά, τα 19 ψηφίστηκαν ομόφωνα. Μόνο τα άρθρα 8 και παράγραφος 7 ψηφίστηκε κατά πλειοψηφία, μειοψήφησε ο κ.

Σαραβελάκης, που αφορά στην συγκρότηση Επιτροπής επεξεργασίας των αιτήσεων, το άρθρο 10 που αφορά τα τροφεία και πέρασε κατά πλειοψηφία, αν και προβλέπεται στον πρότυπο Κανονισμό και ο πρότυπος Κανονισμός λέει "Το Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από σύμφωνη γνώμη του οικείου ΟΤΑ, επιβάλλει ή δεν επιβάλλει τροφεία", εμείς πάντως δεν έχουμε σκοπό να επιβάλλουμε τροφεία, και το άρθρο 19 συγκεκριμένα στα καθήκοντα προϊσταμένου τμήματος: παράγραφος 18, πέρασε κατά πλειοψηφία, αφαιρέθηκε δηλαδή το εδάφιο 5 αυτό που λέει "βιβλίο εισαγωγής υλικού", στα καθήκοντα μαγειρού: παράγραφος 6, 7, 8 και 9 μειοψήφησε η κα Αρτεμισίου και στο κεφάλαιο καθήκοντα προσωπικού καθαριότητας: παράγραφος 3, 7 πάλι μειοψήφησε η κα Αρτεμισίου.

Όπως βλέπετε, σχεδόν ο Κανονισμός ψηφίστηκε ομόφωνα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ευχαριστώ.

Ερωτήσεις υπάρχουν;

ΑΛΕΥΡΑΣ: Κύριε Πρόεδρε, φαίνεται ότι υπάρχει ένα θέμα. Το θέμα το προκείμενο είχε έρθει στην προηγούμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου και με συμφωνημένη στάση δεν προωθήθηκε, ξανασυνήλθε το Διοικητικό Συμβούλιο και έρχεται σήμερα.

Βλέπω ότι παρίστανται στην αίθουσα πρόσωπα που εργάζονται στους Σταθμούς, ίσως και προσωπικό εκπαιδευτικό; Ναι.

Θα ήθελα λοιπόν προτού τοποθετηθούμε να ακούσουμε την τοποθέτησή τους, την ευσύνοπτη, τη σύντομη αλλά διακριτή στα ζητήματα αυτά που αποτελούν και το πεδίο όχι μιας αντιπαράθεσης αλλά μιας διαφορετικής προσέγγισης. Θα ήταν χρήσιμο και για το Δημοτικό Συμβούλιο να τοποθετηθεί ξεκάθαρα στο θέμα.

Κύριε Πρόεδρε, να επιβεβαιώσω και εγώ ότι προφανώς σ' αυτά που είπε ο κ. Πολίτης, 2-3 σημεία. Αυτά δεν αποτελούν ένα πεδίο προβληματισμού.

ΠΟΛΙΤΗΣ: Δύο πράγματα αποτελούν. Κατά τη γνώμη μου.

ΑΛΕΥΡΑΣ: Ναι πείτε τα για να τοποθετηθούν και οι εκπρόσωποι των εργαζομένων.

ΠΟΛΙΤΗΣ: Ένα πρόβλημα υπάρχει με την Επιτροπή Παραλαβής. Είναι στα καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος, το εδάφιο 5 που λέει για "Βιβλίο Εισαγωγής Υλικού" και το αφαιρέσαμε γιατί μια ώρα συζήτηση δεν βγήκε τίποτα και λέμε αφήστε το να λυθεί με απόφαση του Δ.Σ. Έγινε διαγραφή δηλαδή. Ήταν μια πρόταση του κ. Σαρδέλη. Εγώ τη βρήκα ότι ήταν προς θετική κατεύθυνση. Τι έλεγε; Όταν πηγαίνουν οι προμηθευτές τα τρόφιμα στους παιδικούς σταθμούς, η Προϊσταμένη εκεί πέρα να συμπληρώνει το βιβλίο παραλαβής, να παίρνει το τιμολόγιο δηλαδή, να συμπληρώνει κάθε μέρα... Δηλαδή τρία λεπτά υπόθεση εκτός από τη Δευτέρα. Κάθε μέρα πηγαίνει το ψωμί, δηλαδή "5 κιλά ψωμί" γράφει το τιμολόγιο, αυτό η προϊσταμένη να το περνά στο βιβλίο παραλαβής, ο προμηθευτής το τιμολόγιο να το φέρνει στο οικονομικό τμήμα, και να μένει επάνω στο βιβλίο, στο πρωτόκολλο παραλαβής ένα αντίγραφο του τιμολογίου και μαζί αυτό το βιβλίο και κάθε Δευτέρα που έρχονται και άλλα τρόφιμα και κρατάει χρόνο ένα τέταρτο, δηλαδή κρέας και οτιδήποτε άλλο, να κάνει το ίδιο πράγμα. Και είπε ο κ. Σαρδέλης, Πρόεδρος του Συλλόγου εργαζομένων ΟΤΑ Ν. Μεσσηνίας, γιατί πρέπει να ξέρετε, το μισό προσωπικό δεν ανήκει στο Σύλλογο Εργαζομένων των Παιδικών Σταθμών αλλά είναι στο Σύλλογο Εργαζομένων του ΟΤΑ.

Έλεγε το εξής: Η επιτροπή παραλαβής να παραλαμβάνει τα τρόφιμα, να υπογράφει, να συμπληρώνει το πρωτόκολλο παραλαβής και στο τέλος κάθε εβδομάδος τα πρωτόκολλα να τα φέρνει στο Διοικητικό και Οικονομικό Τμήμα.

Υπήρχε διαφωνία μεταξύ των βρεφονηπιοκόμων και των διαχειριστών και λέμε αφήστε το λοιπόν να το λύσουμε με απόφαση του Δ.Σ.

Το δεύτερο νομίζω σημαντικό: Μέσα ο Κανονισμός γράφει ότι το προσωπικό καθαριότητας, στην τελευταία παράγραφο, εκτελεί κάθε άλλη βοηθητική εργασία με υπόδειξη του προϊσταμένου. Δεν έκανε εξειδίκευση. Τι γινόταν όμως στο παρελθόν πολλές φορές, το άσχημο. Μου έλεγε η κα Μαμαλούκου η οποία ήταν καθαρίστρια, για 4 μήνες έκανε καθήκοντα μαγείρου. Ένα άλλο που παρατήρησα εγώ στη θητεία μου: Καθαρίστρια για 1 ώρα ήταν στο βρεφικό τμήμα και επιτηρούσε τα παιδάκια. Μάλιστα την έπιασα και με ένα δίσκο με ψωμάκια και λέω τι είναι αυτά; "Είναι", λέει "για το στομάχι μου που με πονάει και τα παίρνω". Δηλαδή δεν επιτρέπεται καθαρίστρια να είναι μέσα στο βρεφικό τμήμα ή καθαρίστρια, κατά τη γνώμη μου, να μαγειρεύει ή δεν επιτρέπεται μαγείρισσα να ασκεί καθήκοντα καθαρίστριας. Βέβαια σ' αυτή την περίπτωση όταν δεν υπάρχει βοηθός βρεφονηπιοκόμου και θέλει η βρεφονηπιοκόμος να καθαρίσει το παιδί γιατί λερώθηκε, πρέπει να συνεπικουρείται από το προσωπικό καθαριότητας; Εδώ υπάρχει μία διαφωνία. Βέβαια είχε γίνει και αίτημα προς την Περιφέρεια, ούτε και η Περιφέρεια δίνει για μένα διασάφηση, δεν το ξεκαθαρίζει καλά.

Εάν δεν υπάρχει βοηθός βρεφονηπιοκόμου, να βοηθιέται από το προσωπικό καθαριότητας, ζητούν οι βρεφονηπιοκόμοι. Η άλλη ομάδα υποστηρίζει, το προσωπικό καθαριότητας ότι έχει να κάνει με την καθαριότητα, οι μάγειροι ότι έχει να κάνει με την μαγειρική, με την παρασκευή του φαγητού, με το σερβίρισμα και οι βρεφονηπιοκόμοι ότι έχει να κάνει με την φροντίδα των παιδιών.

ΑΛΕΥΡΑΣ: Πεδίο ισορροπίας δεν ανευρέθη;

ΠΟΛΙΤΗΣ: Όχι.

Αυτά είναι τα δύο για μένα σημεία.

Εγώ δεν έχω καμία αντίρρηση, προς Θεού, γι' αυτό είπα δεν είμαστε άκαμπτοι στις θέσεις μας.

ΚΟΥΡΑΦΑ (Διευθύντρια): Σαν υπεύθυνη Προϊσταμένη των Παιδικών Σταθμών, σαν Παιδαγωγός και σαν μάνα εκφράζω την αγωνία μου γιατί αφαιρεθήκανε καθήκοντα από βοηθητικό προσωπικό καθαριότητας που δεν έπρεπε να αφαιρεθούν. Είναι καθήκοντα που μέχρι τώρα τα περιελάμβανε ο Κανονισμός Λειτουργίας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και λειτουργούσαμε εύρυθμα. Έχουν αφαιρεθεί καθήκοντα που είναι κρίσιμα για την ασφάλεια των παιδιών.

ΠΟΛΙΤΗΣ: Μιλάτε για παλιό κανονισμό, όχι αυτόν που είναι σε ισχύ; Μιλάτε για παλιό Κανονισμό του Υπουργείου Υγείας.

ΚΟΥΡΑΦΑ: Ναι, αυτός είναι ένα πλαίσιο κ. Πολίτη, είναι ένα πλαίσιο λειτουργίας που δεν ...

ΠΟΛΙΤΗΣ: Συγγνώμη για τη διακοπή, να αναφέρω τι περιλαμβάνει ο πρότυπος Κανονισμός που είναι σε ισχύ;

"Το προσωπικό καθαριότητας εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Σταθμού, χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από το διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα"

Τίποτα άλλο.

ΚΟΥΡΑΦΑ: Το "κάθε άλλη βοηθητική εργασία" έχει αφαιρεθεί κ. Πολίτη.

Δεν έχουμε δικαίωμα να αφαιρέσουμε από τον πρότυπο Κανονισμό. Έχουμε δικαίωμα να προσθέσουμε για να βοηθήσουμε την καλή λειτουργία των παιδικών σταθμών όχι όμως να αφαιρέσουμε. Εδώ έχει αφαιρεθεί το "κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του

ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Σταθμού” που ορίζει ο πρότυπος Κανονισμός και γράφει “εκτελεί κάθε άλλη εργασία καθαριότητας”. Εργασία καθαριότητας είναι το κύριο έργο του βοηθητικού προσωπικού καθαριότητας, επομένως είναι περιττό να το λέμε εδώ. Αυτό είναι παράλειψη, δεν μπορούμε να το αφαιρέσουμε.

Θέλω να φέρω ένα παράδειγμα, τι εννοώ όταν λέω ότι έχω αγωνία για την ασφάλεια των παιδιών. Όταν τα παιδάκια είναι στην αυλή, μαζεύονται για να πλυθούνε και είναι μόνη της η Παιδαγωγός πρέπει να λύσει κορδόνια, να τινάξει παπούτσια, να δέσει κορδόνια, να τα βάλει στη σειρά, να τα πάει τουαλέτα, να βοηθήσει να πλυθούν και να τα εκπαιδεύσει στο πλύσιμο των χεριών, να πάνε τουαλέτα, να τραβήξει καζανάκια, να παρακολουθεί τα παιδιά που είναι στη σειρά τρενάκι και να παρακολουθεί και τα παιδιά που φεύγουν πλυμένα για την τραπεζαρία.

Δεν είναι δυνατόν αυτά να γίνονται μόνο από την Παιδαγωγό και γι' αυτό εδώ παρακαλώ όλους σας να το λάβετε σοβαρά υπόψη γιατί είναι θέμα ασφάλειας της ζωής των παιδιών. Τα παιδιά είναι μικρής ηλικίας, του νηπιακού τμήματος από 2,5 χρονών έως 5 χρονών και όπως καταλαβαίνετε είναι πάρα πολύ δύσκολο να υπάρχει και πλήρης αυτοεξυπηρέτηση αλλά και συνεννόηση. Είναι πολύ μικρά τα παιδάκια, σε ελάχιστα λεπτά ξεχνάνε αυτά που τους προτείνουμε, αυτά που τους λέμε. Μετά, στην τουαλέτα δεν παρίσταται η καθαρίστρια, όταν πέφτουν νερά και σαπούνια την ώρα που πλένονται τα παιδιά ποιος θα τα μαζέψει; Είναι επικίνδυνο να γλιστρήσουν να πέσουν και να σκοτωθούν. Άλλα παιδάκια, τα αγόρια συνήθως κάνουν τσία τους έξω από την τουαλέτα, είναι και αυτό πρακτικό, τα λέω αυτά αλλά πρέπει να τα πω έτσι απλά για να τα καταλάβετε. Δεν είναι καθαρίστρια μέσα στο χώρο του μπάνιου, ποιος θα κάνει αυτή την εργασία; Πώς μία Παιδαγωγός θα έχει όσολα αυτά πάνω της;

Θέλω αυτά να τα λάβετε σοβαρά υπόψη σας πριν ψηφίσετε το άρθρο 19 που αφαιρέθηκαν αυτά τα καθήκοντα που υπήρχαν στον παλιό Κανονισμό και από άλλους Κανονισμούς που έχω πάρει, Θεσσαλονίκης - Νίκαιας – Τρίπολης – Ηρακλείου κ.λ.π., περιλαμβάνονται όλα τα καθήκοντα που υπήρχαν στον παλαιό Κανονισμό που ήταν του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και ήταν πραγματικά ένα ευαγγέλιο, ένα μικρό βιβλιαράκι που ίσχυε για όλη την Ελλάδα και δυστυχώς μετά το Υπουργείο δεν έκανε ένα ενιαίο Κανονισμό που να ισχύει για όλη την Ελλάδα και να μην έχουμε αυτές τις αντιπαραθέσεις το προσωπικό μεταξύ μας.

Θέλω να πω πάλι σ' αυτό το θέμα, δημιουργείται και ένα θέμα όταν η μαγείρισσα απουσιάζει και δεν υπάρχει βοηθός μάγειρα, τι γίνεται σ' αυτή την περίπτωση; Ο παλιός Κανονισμός έλεγε όταν υπάρχουν δύο (2) καθαρίστριες στη μία (1) ανατίθενται καθήκοντα μαγείρισσας για να μπορέσει να λειτουργήσει ο σταθμός. Αυτό έχει αφαιρεθεί, τι θα κάνουμε σ' αυτή την περίπτωση, πώς θα δώσουμε λύση;

ΠΟΛΙΤΗΣ: Κοιτάξτε, τι είχε συμβεί στο παρελθόν: Επειδή δεν υπήρχε μαγείρισσα για 4 μήνες η καθαρίστρια μαγείρευε. Και ποιος έφερε την ευθύνη για πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων; Αν συνέβαινε κάτι, μια δηλητηρίαση ποιος θα αναλάμβανε την ευθύνη; Λοιπόν η γνώμη μου είναι και επιμένω, γιατί αυτό το γεγονός εκμεταλλεύτηκε, αν δεν υπάρχει βοηθός μαγείρου καλείτε η Διοίκηση να δώσει λύση. Μπορεί να μετακινήσει μια μαγείρισσα από άλλο Παιδικό Σταθμό ή και να πάνε λίγο νωρίτερα τα παιδιά του ενός σταθμού από τον άλλο, δεν μπορούμε να βάλουμε καθαρίστριες ... Να σας πω κάτι: Όταν οι γονείς θα δούνε καθαρίστριες μέσα σ' ένα βρεφικό τμήμα ξέρετε τι θα πούνε; "Πριν από λίγο καθάριζε τουαλέτες, τώρα έχεις τα παιδιά μας δίπλα;" Δεν είναι τόσο εύκολο, εκπαιδευτικός είμαι και ξέρω από αυτά.

ΚΟΥΡΑΦΑ: Και οι Νηπιοβρεφοκόμοι που εργάζονται στα βρεφικά τμήματα ασχολούνται με την καθαριότητα των παιδιών γιατί τα βρέφη είναι πολύ μικρής ηλικίας, είναι από 15 μηνών έως 2,5 ετών και εκείνα δεν αυτοεξυπηρετούνται είναι με πάνα. Οι Νηπιοβρεφοκόμοι λοιπόν αυτοί δεν ασχολούνται μετά με το τάισμα και την φροντίδα των παιδιών επειδή καθαρίσαν τα παιδιά; Θα σαπουνίσουν τα χέρια τους, θα πετάξουν τα γάντια μιας χρήσεως, τα

χειρουργικά γάντια αυτά που παίρνουμε στους σταθμούς και θα ασχοληθούν με τα παιδιά. Γιατί λοιπόν εδώ τίθεται θέμα καθαριότητας;

ΛΥΓΟΥΡΗΣ (εκπρόσωπος εργαζομένων στο Δ.Σ. του νομικού προσώπου, ψηφισμένος απ' όλους τους εργαζόμενους):

Θέλω να πω το εξής: Εδώ παρουσιάζεται ότι υπάρχει μια αντιπαλότητα μεταξύ των εργαζομένων. Δεν υπάρχει αυτό το πράγμα, απλώς υπάρχει μία σύγχυση στα καθήκοντα και αυτό συμβαίνει γιατί: Οι πιο πολλοί από εσάς είναι γονείς, δεν μπορεί κάποιος γονέας να δεχτεί το παιδί του να το φυλάει η καθαρίστρια. Στον Παιδικό υπάρχουν διακριτοί ρόλοι, όπως και σε κάθε δουλειά. Δηλαδή η καθαρίστρια στο κτίριο και στην καθαριότητα και σ' αυτά που θα ρίξουν τα παιδιά κάτω, ότι ρίξουν τα παιδιά κάτω όπως είπε η κα Διευθύντρια. Η μαγείρισσα στη μαγειρική της και στην κουζίνα της. Τα πράγματα είναι απλά. Οι εκπαιδευτικοί σπουδάσανε για να έχουν τα παιδιά και να μπορούν να τα βάλουν σε κάποια ρότα, όταν φεύγουν από το σπίτι τους να τους δώσουνε κάτι παραπάνω. Αυτό είναι, είναι πολύ απλό. Εγώ δεν νομίζω ότι υπάρχει κάτι το οποίο δεν είναι κατανοητό. Δηλαδή αν πάμε σε έναν ιδιωτικό παιδικό σταθμό το παιδί μας, θέλουμε να το κρατάει, να το έχει η καθαρίστρια; Θέλουμε να αναβαθμίσουμε τις υπηρεσίες των παιδικών, να τις αναβαθμίσουμε. Θέλουμε να τις γυρίσουμε προς τα πίσω, τότε που υπήρχε το Υπουργείο Υγείας και έβαζε νέες και άλλες ειδικότητες μέσα να κάνουν τη δουλειά, να το πάμε προς τα πίσω. Δεν χρειάζεται, αν πάρουμε όλο καθαρίστριες και δεν πάρουμε καθόλου παιδαγωγούς δεν θα έχουν και οικονομικά προβλήματα οι παιδικοί πια. Θα βάλουμε τις καθαρίστριες να κάνουν όλες τις δουλειές. Κανένα πρόβλημα. Θέλετε να ψηφίσετε αυτό σαν Δημοτικό Συμβούλιο, δικιά σας είναι η απόφαση δεν είναι δικιά μας.

Τώρα πάμε στα αρμόδια άρθρα συγκεκριμένα:

Στα καθήκοντα της μαγείρισσας στο ΣΤ παράγρ. 6:

«Φροντίζει σε συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/η και το παιδαγωγικό προσωπικό να σερβίρει το φαγητό, με τρόπο που να προάγεται η αισθητική και να ενισχύεται η αυτοεξυπηρέτηση των παιδιών».

Είναι ακατανόητο το άρθρο το συγκεκριμένο, δεν περιγράφεται τι ακριβώς ζητάμε από τις μαγείρισσες.

Στο 8:

«Οφείλει να σέβεται τον ατομικό ρυθμό κάθε παιδιού στο φαγητό, χωρίς να ασκείται καμία πίεση.»

Η μαγείρισσα δεν έρχεται σε επαφή με τα παιδιά, τα παιδιά τα ταΐζουν οι Παιδαγωγοί και Βρεφονηπιοκόμοι γιατί είναι παιδαγωγικό έργο σ' αυτή την ηλικία.

9:

«Παρεβρίσκεται στην τραπεζαρία καθ' όλη τη διάρκεια του μεσημεριανού φαγητού, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο από την Προϊσταμένη.»

Το θέμα είναι ότι εκείνη τη στιγμή η μαγείρισσα κάνει άλλα καθήκοντα, δηλαδή πλένει τακτοποιεί την κουζίνα της, αυτά.

Στο 13 λέει:

«Συμπεριφέρεται στα παιδιά με ηρεμία και ευγένεια».

Αυτό δεν έπρεπε να γραφτεί στον Κανονισμό, μπορούσε να γραφτεί σαν γενικός όρος. Όλοι έχουμε αυτή την υποχρέωση όταν είμαστε με παιδιά.

ΑΛΕΥΡΑΣ: Από τους παρισταμένους υπάρχει κάποιος κύριος ή κυρία που θέλει να τοποθετηθεί διότι δεν εκφράστηκε από τις δύο τοποθετήσεις η εργασιακή στόχευση και επιδίωξη; Όχι;

Να ρωτήσω λοιπόν εγώ κάτι;

Υπάρχει περίπτωση μεταξύ σας να βρεθεί ένα "μόντους βιβέντι" για να μην βάζετε το Συμβούλιο εδώ και τοποθετείται;

ARTEMISIOY (Καθαρίστρια): Θεωρώ ότι σ' έναν Κανονισμό πρέπει να είναι ξεκάθαρα τα καθήκοντα της κάθε ειδικότητας. Τώρα από εκεί και πέρα άτυπα έχουμε δείξει ζήλο και δεν νομίζω να φέρει άρνηση κανένας από κάτω, από εμάς. Ούτε οι Βρεφονηπιοκόμες έχουν τόσα πολλά όσα αναφέρουν ότι δεν τις βοηθάμε, δεν κάνουμε κάτι παραπάνω ή οτιδήποτε. Έχουμε δείξει θέληση για πάρα πολλά πράγματα. Νομίζω όμως ότι τον Κανονισμό πρέπει να είναι ξεκάθαρα. Δεν μπορώ να ασχοληθώ εγώ σαν καθαρίστρια με τα παιδιά, όπως ούτε η μαγείρισσα ούτε ... Είναι αποκλειστικά καθήκον παιδαγωγών και νομίζω ότι είναι ξεκάθαρος ο Κανονισμός μας πέρα από αυτά τα σημεία τα οποία τα καταψηφίσαμε, ότι η μαγείρισσα είναι αποκλειστικά για το μαγειρείο της και όχι για να παραβρίσκεται στις τραπεζαρίες μαζί με τα παιδικά και να ταΐζει παιδιά και να βοηθάει στα υπόλοιπα.

Φωνή: Πώς θα ξέρει αν τρώνε το φαγητό(δεν ακούγεται)

ARTEMISIOY: Ναι αλλά υποτίθεται ότι από πίσω έχει άλλες δουλειές να κάνει. Θα της το πούνε, δεν υπάρχει περίπτωση, θα το δει. Όπως επίσης, βοηθητικές εργασίες νομίζω, αν έχετε διαβάσει τα άρθρα που είναι σχετικά με την καθαριότητα, έχουμε 16 άρθρα. Μέσα εκεί είναι πάρα πολλές βοηθητικές εργασίες, πόσα άλλα δηλαδή θα μπορούσε να υπονοηθούν;

ΝΤΑΓΙΟΠΟΥΛΟΣ: Οι μαγείρισσες έχουνε κανένα πτυχίο ότι είναι μαγείρισσες;

ARTEMISIOY: Όχι, έχουν ειδικευση, εμπειρία.

Μαγείρισσα: (δεν είπε το όνομά της):

Είμαι μαγείρισσα 24 χρόνια. Με βοηθάγανε στο βοηθητικό προσωπικό. Αυτή τη στιγμή με 40 άτομα δεν δικαιούμαι βοηθό και από εδώ και στο εξής δεν θα έχω κάποια βοήθεια. Όταν έχω ένα πολύπλοκο φαγητό θα μου βρει ο κ. Πρόεδρος είπε τη λύση. Θα μου τη βρει ή θα βρίσκω κλειστό το τηλέφωνο και δεν θα βρω τη λύση; Τί θα κάνω εκείνη την ημέρα, όταν θα έχω παστίτσιο, οτιδήποτε; Εκεί θέλω να μου απαντήσετε. Αυτό είναι, στα άλλα δεν διαφωνώ σε τίποτα, σε άλλα καθήκοντα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: (Προκειμένου να πάρει θέση επί του θέματος παραχωρεί τη θέση του, εν απουσία του Αντιπροέδρου, στον κ. Αθανασόπουλο)

Δεν προσφέρεται το παιδί, το παιδάκι που εμπιστεύεται ο κάθε άνθρωπος, για σημείο αντιπαράθεσης. Εγώ επειδή έχω κάνει Πρόεδρος επί 4 χρόνια σε 2 παιδικού σταθμούς, 7^ο - 4^ο, όταν υπήρχε πρόβλημα όλοι έσπευδαν να βοηθήσουν. Δηλαδή αυτές τις τριβές, επειδή η εμπειρία μου μου δίνει το δικαίωμα να το πω, είναι ανύπαρκτες για μένα. Αν αρρωστήσει ένα παιδάκι δεν θα τρέξετε όλοι επάνω του;

Μαγείρισσα: Θα τρέξω, βεβαίως, αυτό λέω και εγώ. Σε μένα ποιος τρέχει.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Βάζετε συρματοπλέγματα στα καθήκοντα. Για το Θεό!

Μαγείρισσα: Αυτό θέλω εγώ να μου βρει κάποιος λύση γιατί 4 χρόνια δεν έχω βρει.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Όλοι εργαζόμενοι είσαστε για τον ίδιο σκοπό.

Εμένα μου αρρώστησε στο 7^ο η μαγείρισσα για 3 ημέρες. Και μάλιστα με ένα τηλέφωνο μου είπαν: έτσι και έτσι, λέω: "Δεν μπορείτε να βρείτε λύση;" και έτρεξαν όλοι να σερβίρουν και να φτιάξουν το φαγητό. Δεν βλέπω να έχετε διαφορές

ΦΙΛΟΠΟΥΛΟΥ (καθαρίστρια): Θεωρούμε ότι η ενασχόληση του βοηθητικού προσωπικού σε θέματα προσωπικής υγιεινής των νηπίων εγκυμονεί κινδύνους καθόσον αφορά στην ενθάρρυνση των μικρών παιδιών για την αυτοεξυπηρέτησή τους και εντάσσεται στην όλη προσπάθεια για την ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών. Εξάλλου από τον Γενικό Κανονισμό δεν προκύπτει καμιά απολύτως αρμοδιότητα και ευθύνη του βοηθητικού προσωπικού για ενασχόληση με το έμπυχο υλικό του σταθμού, τα παιδιά, και πως θα μπορούσε άλλωστε αφού η εκπαίδευση των παιδιών σε όλους τους τομείς ακόμα και της ικανοποίησης των ατομικών τους αναγκών απαιτείται να γίνεται από επιστημονικά καταρτισμένο προσωπικό με εμπειρία και εκπαίδευση πάνω στα θέματα σωστής αντιμετώπισης και συμβολής στην πολύπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών. Κάτι τέτοιο δεν θα μπορούσε να προσφερθεί από προσωπικό επιπέδου υποχρεωτικής μόνο εκπαίδευσης όπως είναι αυτό του βοηθητικού προσωπικού. Άλλωστε το παιδαγωγικό προσωπικό είναι αυτό επιφορτισμένο με την κύρια ευθύνη – υποχρέωση να παρακολουθεί την καλή υγεία των παιδιών και να ενημερώνει τους αρμοδίους και τον παιδίατρο για οτιδήποτε ύποπτο παρατηρήσει αναφορικά με την υγεία του κάθε παιδιού, το μόνο αρμόδιο να βοηθά τα παιδιά στις σωματικές τους ανάγκες ώστε να έχει τη δυνατότητα να ελέγχει άμεσα την καλή τους υγεία. Αυτός λοιπόν είναι ένας από τους ουσιαστικότερους λόγους για τους οποίους το παιδαγωγικό προσωπικό πρέπει να συνοδεύει και να βοηθά τα παιδιά στις σωματικές τους ανάγκες ώστε να έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί την καλή τους υγεία και υπεύθυνα να ενημερώνει τους αρμοδίους και τον παιδίατρο για οτιδήποτε παρατηρήσει προς διαφύλαξη της καλής υγείας του συνόλου των παιδιών των παιδικών σταθμών.

Ευχαριστώ.

ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ (Προεδρεύων): Ο κ. Δικαιουλάκος.

ΔΙΚΑΙΟΥΛΑΚΟΣ: Αγαπητοί συνάδελφοι, το πρόβλημα με τους παιδικούς σταθμούς είναι πολύ σοβαρό και πρέπει να το αντιμετωπίσουμε υπεύθυνα. Δεν θα υπήρχαν αυτά τα προβλήματα αν δεν είχαμε έλλειψη προσωπικού.

(αλλαγή κασέτας)

Το τονίζω, η θέση η δική μας είναι σοβαρή και υπεύθυνη και πρέπει κ. Πρόεδρε το συντομότερο δυνατό να προκηρύξετε θέσεις βοηθητικού προσωπικού, τόσο στους μαγείρους όσο και στις καθαρίστριες, διότι το πρόβλημα αυτό είναι δική μας υπόθεση δεν είναι των εργαζομένων. Αυτό είναι ένα το κρατούμενο. Διότι αν η μαγείρισσα π.χ. είχε βοηθό δεν θα υπήρχε πρόβλημα, αν η καθαρίστρια, αντί για 2 καθαρίστριες ήταν 3 που προβλέπεται από το οργανόγραμμα δεν θα υπήρχε πρόβλημα. Επομένως πρέπει εμείς να αναλάβουμε τις ευθύνες μας και μάλιστα άμεσα. Και μέσω ΑΣΕΠ, να τηρηθούν οι διαδικασίες, το συντομότερο δυνατό να προκηρύξετε και νέες θέσεις, εμείς, τουλάχιστον τον 1 ½ χρόνο που ήμουνα εγώ, πήραμε αρκετές θέσεις.

ΠΟΛΙΤΗΣ: Έχουν γίνει όλες, όλες.

ΔΙΚΑΙΟΥΛΑΚΟΣ: Δυστυχώς είχαμε την ατυχία πολλές από αυτές, δυστυχώς, με τη διαδικασία του ΑΣΕΠ ήταν από τη Βόρεια Ελλάδα και σηκωθήκανε και φύγανε, η μία έγκυος η άλλη έτσι η άλλη "γιουβέτσι" και στο τέλος μείναμε και πάλι στα ίδια... Επομένως οι διαδικασίες αυτές είναι πάρα πολύ σοβαρές και υπεύθυνες γι' αυτό οι εργαζόμενοι αντιμετωπίζουν αυτά τα δύσκολα προβλήματα.

Ευτυχώς μέχρι τώρα δεν έχει συμβεί για το Δήμο μας, για τους βρεφονηπιαίους, κάποιο ατύχημα διαφορετικά θα βγάζαμε κακό όνομα, δηλαδή θα την πληρώνανε οι εργαζόμενοι, οι αιρετοί και γενικά όλη η πόλη. Κάνουν τεράστιες προσπάθειες οι εργαζόμενοι. Μπορεί να

γκρινιάζουν, να σκοτώνονται μεταξύ τους, όταν υπάρχει ένα πρόβλημα προσπαθούν και το επιλύουν είτε στραβά είτε κουτσά.

Ένα ζήτημα κατ' εμέ πάλι που για μένα είναι σοβαρό είναι η παραλαβή των τροφίμων. Την εποχή που ήμουνα εγώ Πρόεδρος με απόφαση του Δ.Σ. όπως σας είχα ενημερώσει πήγαινε ένας διαχειριστής αγαπητοί συνάδελφοι κάθε Δευτέρα και έκανε παραλαβή τροφίμων και στην ποσότητα και στην ποιότητα. Η Προϊσταμένη αγαπητοί συνάδελφοι είναι πολύ δύσκολο όταν έχει 40 παιδιά, 10 η ώρα που πάει εκεί πέρα τα κρέατα, τα τυριά, τα τρόφιμα, τα μήλα κ.λ.π. δεν έχει το νου της να κοιτάξει τι ποσότητες θα παραλάβει, τι ποιότητα τροφίμων θα παραλάβει. Πολλές φορές εμείς τα τρόφιμα τα στέλναμε πίσω. Δηλαδή το μοντέλο αυτό, ένας διαχειριστής ανά 2 παιδικούς σταθμούς κάθε Δευτέρα να κάνει παραλαβή και να προσέχει την ποσότητα, για να ξέρουμε και εμείς τι ποσότητες παραλαμβάνουμε και τι πληρώνουμε, έχουμε ευθύνη, ένα, δεύτερον την ποιότητα των τροφίμων: Το κρέας είναι η προδιαγραφή που έχουμε προκηρύξει; Τα λαχανικά είναι εντάξει; Οι κιμάδες, ειδικά στους κιμάδες που θέλει πάρα πολύ προσοχή, είναι εντάξει;

Αυτό κ. Πρόεδρε δεν ξέρω, πρέπει να το δούμε σοβαρά και υπεύθυνα γιατί μία δηλητηρίαση να γίνει, ένα παιδάκι να πάθει κάτι έχουμε ευθύνη όλοι μας εδώ σαν Δημοτικό Συμβούλιο.

Νομίζω ότι αυτά είναι τα δύο ζητήματα που εγώ τουλάχιστον πιστεύω ότι πρέπει να προσέξετε. Τρέξετε τις διαδικασίες, κάνετε προσλήψεις, πάρτε και δίμηνες σε κάποιες περιπτώσεις που τα πράγματα στενεύουν κ.λ.π. όταν δεν υπάρχει βοηθός μάγειρα και προσπαθήστε να καλύψετε όλα αυτά τα κενά και από εκεί και πέρα εδώ είμαστε να προσφέρουμε και εμείς τις υπηρεσίες μας.

ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ: Ο κ. Κοσμόπουλος.

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Εγώ ξεκινώντας ήθελα να κάνω μια έκκληση από καρδιάς, πραγματικά από καρδιάς, μία έκκληση να μπορέσουν όλες οι πλευρές, το διδακτικό προσωπικό και το διοικητικό προσωπικό να χαμηλώσουν τους τόνους και να δουν ότι μπορούν να συνεργαστούν. Είμαι απόλυτα βέβαιος ότι μπορούν να συνεργαστούν, δεν χρειάζεται να μένουμε σε αγκυλώσεις ή διατυπώθηκε αυτό με αυτόν τον τρόπο ακριβώς ή με κάποιον διαφορετικό τρόπο... Και άλλωστε ένας κανονισμός δεν είναι πανάκεια, εδώ είμαστε να τον αλλάξουμε. Εάν δούμε ότι κάτι στην πορεία πηγαίνει κακά, άσχημα, πιστεύω ότι όλο το Δημοτικό Συμβούλιο και το Διοικητικό Συμβούλιο των Παιδικών Σταθμών έχει όλη τη διάθεση να το αλλάξει και νομίζω προς εκεί πρέπει να στραφούμε. Είναι προτιμότερο να υπάρχει ένας κανονισμός πιθανά και κακός κανονισμός ή να έχει μερικές ατέλειες από το να μην υπάρχει καθόλου κανονισμός. Πιθανότατα οι όποιες δυσκολίες έχουν εμφανιστεί μέχρι σήμερα να οφείλονται ακριβώς στο γεγονός ότι δεν υπήρχε κάποιος συγκεκριμένος κανονισμός. Άρα λοιπόν ας δούμε έναν Κανονισμό ο οποίος υπάρχει, ας δούμε τα σημεία στα οποία μπορούμε να κάνουμε μικρή ή μεγάλη παρέμβαση και από εκεί και ύστερα ας τον προσπαθήσουμε. Εδώ είμαστε να τον αλλάξουμε, δεν χάθηκε κάτι νομίζω για να γίνει τόσο μεγάλο θέμα.

Από εκεί και ύστερα θα ήθελα να πω ότι αυτό που συνέβη με τα πρακτικά είναι ένα λυπηρό γεγονός και πιστεύω ότι δεν θα επαναληφθεί. Η εξηγήσεις που δόθηκαν περί δήθεν βλάβης της μαγνητοταινίας, εμένα δεν με πείθουν. Εάν υπήρχε βλάβη στη μαγνητοταινία αφήνουμε κενό εκείνο το τμήμα και λέμε δεν το συμπληρώνουμε διότι δεν ακούμε τι λέει η μαγνητοταινία, όχι να συμπληρώνουμε αυτά που είναι καλά για το ένα κομμάτι και όχι καλά για κάποιο άλλο. Κατά συνέπεια λοιπόν χρειάζεται μία περισσότερη προσοχή και είμαι αναγκασμένος να το τονίσω εδώ.

Πραγματικά το πρόβλημα είναι θέμα προσωπικού. Οι Παιδικοί Σταθμοί εάν ενισχυθούν με προσωπικό μπορούν να λειτουργήσουν και με πολύ περισσότερα άτομα και αυτό είναι δεδομένο και νομίζω ότι κύρια προσπάθεια κ. Δήμαρχε θα πρέπει να είναι όχι να κάνουμε καινούργιους σταθμούς χωρίς να έχουμε εξασφαλισμένο προσωπικό και πηγές

χρηματοδότησης αυτού αλλά να ενισχύσουμε τους ήδη υπάρχοντες Παιδικούς Σταθμούς με προσωπικό γιατί και περισσότερα άτομα μπορούν να χρησιμοποιήσουν και λιγότερες τριβές θα φέρουμε μέσα στο προσωπικό από την εν γένει λειτουργία του.

Εγώ θα μείνω σε δύο σημεία και θα επικαλεστώ και την ιδιότητά σας, δασκάλου του κ. Πολίτη και τη δικιά σας σαν φιλόλογου, να μου δώσετε μία εξήγηση ή μία καλλίτερη έκφραση.

Προστέθηκε στο άρθρο 19 στα καθήκοντα της Προϊσταμένης νομίζω, η παράγραφος 4 που λέει: *“Παραλαμβάνει, αποσφραγίζει, χαρακτηρίζει και μονογράφει καθημερινά αλληλογραφία προς τον Παιδικό Σταθμό και τον διανέμει στα αρμοδία τμήματα.”*

Νομίζω ότι η έκφραση είναι: *“Παραλαμβάνει, αποσφραγίζει, χαρακτηρίζει και μονογράφει καθημερινά αλληλογραφία του Παιδικού Σταθμού...”*

Δηλαδή η αλληλογραφία η οποία εξέρχεται του Παιδικού Σταθμού δεν θα είναι εν γνώση της Προϊσταμένης; Θα είναι.

Νομίζω ότι μπορεί να δοθεί μια λύση.

Και εμείς πιστεύουμε ότι τα τροφεία στο άρθρο 10 δεν είναι απαιτητό να γίνουν, να μπουν τροφεία. Πρέπει ο Δήμος να βρει τη διαδικασία να λύσει το θέμα αυτό των τροφείων.

Και η επόμενη ερώτησή μου είναι: Αποδέχομαι βέβαια τη δέσμευση της Δημοτικής Αρχής ότι δεν θα μπουν τροφεία αφενός, το είπε ο κ. Πολίτης, και αφετέρου ότι είμαστε υποχρεωμένοι να τα βάλουμε στον Κανονισμό έτσι επειδή τα λέει ο πρότυπος κανονισμός. Εγώ δεν θα τα έβαζα, εάν εσείς όμως επιμένετε ότι πρέπει να μπουν, και δεν έχω λόγο να πω ότι δεν πρέπει να μπουν, θα πρέπει και στο άρθρο 14 λοιπόν που αφορά το προσωπικό καθαριότητας να μπει όπως το λέει ο Κανονισμός. Δεν μπορεί να μπουν δύο μέτρα και δύο σταθμά, ή θα ακολουθήσουμε πιστά τον Κανονισμό ή δεν θα τον ακολουθήσουμε.

Κατά τα άλλα δεν πιστεύω ότι έχουμε να κάνουμε κάποιες άλλες παρατηρήσεις, το σύνολο έτσι όπως έχει ψηφιστεί και με τις πλειοψηφίες που είπατε αποτυπώνει τη βούληση του Διοικητικού Συμβουλίου και πιστεύω ότι είμαστε εδώ για να διορθώσουμε, τροποποιήσουμε, εξειδικεύσουμε πιθανά και άλλες χρήσεις που θα φανούν στην πορεία και που δεν έχουμε αντιληφθεί ακόμα ή δεν έχουμε σκεφτεί ότι περιγράφονται ή δεν περιγράφονται επαρκώς στον υπάρχοντα Κανονισμό.

ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ: Ο συνάδελφος ο κ. Καρατζέας έχει το λόγο.

ΚΑΡΑΤΖΕΑΣ: Έχετε το προνόμιο να εργάζεστε μέσα σε μία ευπαθή ομάδα που λέγεται μικρά παιδιά. Όλοι, ανεξαρτήτως από την εργασία που κάνετε, προσφέρετε ένα πετράδι απάνω σ' αυτό το κτίσμα που λέγετε παιδί που μέσα από αυτές τις ομάδες, απ' όλους τους παιδικούς σταθμούς, θα βγουν τα φιντάνια της κοινωνίας αύριο, και δήμαρχοι και πρωθυπουργοί, και όλοι θα έχουν περάσει από τα χέρια σας. Πιστεύω ακράδαντα ότι σε οποιοδήποτε πρόβλημα όλοι οι εργαζόμενοι που είσατε σ' αυτόν τον ευαίσθητο τομέα θα σκύψετε απάνω και θα βοηθήσετε. Δεν βλέπω αντιπαραθέσεις ούτε διαφορές, ούτε ο Κανονισμός είναι εκείνος που βάζει συρματοπλέγματα, άντε είμαι καθαρίστρια δεν μπορώ να βοηθήσω λίγο τη νηπιαγωγό που είναι στην αυλή διότι της ήρθε λίγο ζαλάδα. Θα τ' αφήσει τα παιδιά έτσι; Για όνομα του Θεού! Γι' αυτό λοιπόν κάνω έκκληση προς όλες τις παρατάξεις και σε εσάς, να ψηφιστεί ομόφωνα και εδώ είμαστε μέσα στην πράξη αν δούμε κάτι στραβό πάλι να επανέλθουμε με αντικειμενικό σκοπό να προσφέρουμε πάντοτε το καλλίτερο στο παιδί, είμαστε υποχρεωμένοι παρά Θεοίς και ανθρώπους και πιστεύω ότι έτσι λειτουργείτε και εσείς που έχετε την τύχη να δουλεύετε σ' αυτόν τον ευαίσθητο χώρο.

Άρα λοιπόν μην αγκιστρώνεστε στον Κανονισμό μέσα, ότι το λέει αυτό δεν το κάνω ... Βέβαια, θα ρθουν και αντιπαραθέσεις και ο άνθρωπος δεν είναι κάθε μέρα ίδια πηγαίνοντας στη δουλειά, έχει και οικογενειακά προβλήματα, και εσείς έχετε οικογένειες, και χίλια δύο πράγματα, όμως κοιτάξτε το σημείο που σας ενώνει και όχι αυτό που σας χωρίζει.

Δεν έχω να πω τίποτε άλλο, κάνω έκκληση σε όλες τις παρατάξεις να ψηφιστεί ομόφωνα και εδώ είμαστε... Είναι ντροπή να φέρνουμε το παιδί μπροστά για αντιπαράθεση. Να ψηφιστεί ομόφωνα και εδώ είμαστε να μετατρέψουμε ορισμένα σημεία που θα δούμε στην πράξη και εσείς με παρατηρήσεις και με προτροπές στον Πρόεδρο, να τα αλλάξουμε στην πορεία. Το να μην υπάρχει μπουσουλές είναι ότι χειρότερο.

Για δε τα φαγητά που είναι ο συνάδελφός μου ο Βασίλης ο Δικαιουλάκος, ήμουν ο μοναδικός που ψώνιζα από τον πλειοδότη και όχι από το μειοδότη, με τη συμφωνία ότι με το παραμικρό που θα γίνει θα πάω στον εισαγγελέα και δεν κάνω πίσω.

ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ: Για λίγο ο κ. Δικαιουλάκος και ακολουθεί ο Δήμαρχος. Έχει ζητήσει το λόγο ο κ. Δήμαρχος, παρεμβαίνει όποτε το ζητήσει.

ΔΙΚΑΙΟΥΛΑΚΟΣ: Κύριε Δήμαρχε, είχατε πει και την άλλη φορά σχετικά με τις υπηρεσίες του Δήμου ότι θα συγκεντρώσετε τις υπηρεσίες να μην είναι διασκορπισμένες από εδώ και από εκεί, επομένως κρίνω ότι πρέπει οι διαχειριστές και η διευθύντρια να είναι στον ίδιο χώρο. Εγώ κατέβαλα μεγάλη προσπάθεια, βρήκαμε χώρο στον 1^ο Παιδικό Σταθμό, πραγματικά ήρθαν οι διαχειριστές και πρέπει η υπηρεσία να λειτουργεί. Δεν μπορεί δηλαδή από το τηλέφωνο η διευθύντρια να δίνει εντολές στους διαχειριστές. Επομένως πρέπει η υπηρεσία αυτή να είναι οργανωμένη, να είναι στον ίδιο χώρο και όχι από το τηλέφωνο, γιατί αρχίζει ο διαχειριστής: *“Μου είπε αυτό, σου είπα αυτό, του είπε το άλλο ...”* χωρίς έγγραφο χωρίς τίποτα και έτσι βραχυκυκλώνεται όλο το σύστημα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Ηλιόπουλε.

ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝ.: Κύριε Πρόεδρε, το θέμα βρεφονηπιακών σταθμών έχει απασχολήσει ξανά το Δημοτικό Συμβούλιο αρκετές φορές. Καταρχάς προς άρση κάθε παρεξήγησης να πω τούτο για να καταλάβουν και οι εργαζόμενοι ότι τα χρήματα που έρχονται από το Υπουργείο καλύπτουν και υπερκαλύπτουν τα έξοδά τους. Η απόδειξη αυτού είναι ότι την περίοδο 1999 – 2002 η τότε Δημοτική Αρχή πήρε 50.000.000 δρχ. από τον προϋπολογισμό των βρεφονηπιακών σταθμών για άλλους λόγους τα οποία ποτέ δεν επέστρεψε. Αυτό τι σημαίνει: Ότι η έλλειψη προσωπικού που υπάρχει σήμερα έχει τις ρίζες της. Γιατί αν σήμερα υπήρχαν βοηθοί και στις μαγειρίσες και στους βρεφονηπιακούς σταθμούς δεν θα υπήρχε πρόβλημα. Δεν θα υπήρχε πρόβλημα. Πριν τις δημοτικές εκλογές κ. Πρόεδρε είχε γίνει μία προκήρυξη για να προσλάβουν βοηθούς και είπαμε ότι θα γίνει το Φεβρουάριο. Δεν ξέρω τι έγινε και κατά πόσο ήρθαν αυτοί.

ΠΟΛΙΤΗΣ: Έγινε.

ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝ.: Άρα λοιπόν η Δημοτική Αρχή οφείλει να επιστρέψει τα χρήματα που χρωστάμε στον προϋπολογισμό των βρεφονηπιακών σταθμών. Αυτά κ. Δήμαρχε ήταν από το Υπουργείο τα χρήματα για συγκεκριμένο λόγο και αυτός να χρησιμοποιηθεί προκειμένου να ενισχυθεί το προσωπικό ώστε να μην υπάρχουν αυτές οι μεταξύ τους, εγώ δεν θα τις πω έριδες, επικάλυψη αρμοδιοτήτων που θέλουμε εμείς να επιβάλουμε διότι εάν κ. Πολίτη υπήρχε το προσωπικό που έπρεπε δεν θα υπήρχε κανένα πρόβλημα να κάνει η καθαρίστρια τη μαγειρίσσα και η βοηθός τη βρεφονηπιοκόμο. Άρα λοιπόν προβείτε άμεσα έστω και με δίμηνες συμβάσεις που έχει ο κ. Δήμαρχος το δικαίωμα χωρίς

ΑΣΕΠ, να προσλάβετε το προσωπικό που απαιτείται και να ξεκινήσετε αμέσως τη διαδικασία να πληρωθούν οι θέσεις που πρέπει να έχει στο κάθε σταθμό.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Κρατήστε την πρόταση.

ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝ.: Πιστεύω ότι είναι επικίνδυνο να μπαίνει η καθαρίστρια στο χειρισμό που γίνεται στο παιδί κατά την ώρα του καθαρισμού. Δεν είναι απλό, η βρεφονηπιοκόμος ξέρει πως θα πιάσει το παιδί και αυτό έχει σπουδάσει, η καθαρίστρια δεν ξέρει. Και αν γίνει κάποιο ατύχημα; Η καθαρίστρια θα έχει την ευθύνη γιατί αυτή θα κάνει τη ζημιά. Άρα λοιπόν μην προσπαθούμε να καλύψουμε αρμοδιότητες οι οποίες είναι και πολλές φορές και επικίνδυνες. Ούτε μπορεί η καθαρίστρια να γίνει μαγείρισσα γιατί αν προκύψει κάτι στο φαγητό θα έχουμε προβλήματα. Εμείς δεν θα μπορούμε σ' αυτή τη διαδικασία, ζητάμε αμέσως τα 50.000.000 δρχ. τα οποία χρωστάμε σαν Δημοτική Αρχή να δοθούνε και να χρησιμοποιηθούνε αμέσως να προσλάβουμε για δίμηνο τους βοηθούς οι οποίοι απαιτούνται, και οι καθαρίστριες και οι βρεφονηπιοκόμες, και από εκεί και πέρα αν χρειαστεί κ. Πολίτη πέρα από τις 4 θέσεις να γίνουνε και άλλες προσλήψεις, ο προϋπολογισμός που έχετε φτάνει.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κα Τσακαλάκου.

ΤΣΑΚΑΛΑΚΟΥ: Κύριε Πρόεδρε, δύο κουβέντες μόνο. Εγώ θα συμφωνήσω με όλους τους συναδέλφους. Σαφώς υπάρχει όλο αυτό το πράγμα, δημιουργείται γιατί δεν υπάρχει προσωπικό. Εγώ ήμουν 2 χρόνια Αντιπρόεδρος και το έχω ζήσει. Όπως γνωρίζω και όλες τις εργαζόμενες και όλο το προσωπικό και τα προβλήματά τους. Σαφώς και δεν πρέπει η καθαρίστρια να εκτελεί χρέη βρεφονηπιοκόμου ή παιδαγωγού ή να εκτελεί χρέη μαγείρισσας αλλά αυτή τη στιγμή ζούμε μία πραγματικότητα, υπάρχει πρόβλημα. Υπάρχει ένα τμήμα με 35 παιδιά με 1 παιδαγωγό, νομίζω ότι κάποιες ώρες είναι δύο παιδαγωγοί, ένα 2ωρο είναι μία. Υπάρχει ένα πρόβλημα, είναι μόνη της με 35 μωρά παιδιά, εδώ ένα και δεν μπορούμε να το κάνουμε καλά, δεν θα πρέπει να υπάρχει βοήθεια απ' όλους μέσα στο σταθμό, ακόμα και από το διοικητικό προσωπικό; Πώς θα γίνει;

Αυτό και μόνο. Δηλαδή είναι σημαντικό. Και δεν ξέρω έτσι όπως έχει διαμορφωθεί ο Κανονισμός Λειτουργίας, γιατί ξέρω, δημιουργούνται όλες αυτές οι αντιπαραθέσεις μεταξύ των εργαζομένων που είναι άσχημο και σ' αυτό ευθυνόμαστε όλοι εμείς, μήπως θα έπρεπε να διατυπωθεί κάπως διαφορετικά, τουλάχιστον η διευθύντρια να έχει το δικαίωμα όταν χρειάζεται κάποιος σταθμός, υπάρχει ανάγκη, έχει αρρωστήσει μια παιδαγωγός, υπάρχει πρόβλημα, να βοηθάνε και τις παιδαγωγούς και τη μαγείρισσα. Όχι να μαγειρέψουνε, να μεταφέρουν τα πιάτα, κάτι τέτοιο. Και σαφώς να βρεθεί γρήγορα λύση να πάρουμε προσωπικό.

ΠΟΛΙΤΗΣ: Σχετικά με την έλλειψη προσωπικού.

Η πρώτη ενέργεια που έκανα ήταν να υπογράψω την προκήρυξη για την πλήρωση θέσεων. Διάρκεσε ένα μήνα, παίρνουμε 5 βρεφονηπιοκόμους που θα έρθουν, μέσω ΑΣΕΠ, και 3 θα επανέλθουν από άδεια. Δεν υπάρχει πρόβλημα για τις βρεφονηπιοκόμους κανένα. Ούτε και με τις καθαρίστριες υπάρχει πρόβλημα γιατί έχουμε πάρει απόφαση για πρόσληψη εκτάκτου προσωπικού και βρεφονηπιοκόμων και καθαριστριών. Όσο για βοηθούς μαγείρους προβλέπει ο Κανονισμός μόνο αν είναι πάνω από 70 παιδιά να υπάρχει βοηθός μάγειρα. Αν είναι κάτω από 70 προβλέπεται μάγειρας και όχι βοηθός μάγειρα, σύμφωνα με το νόμο.

Τώρα όσο για την παραλαβή των τροφίμων, νομίζω η καλλίτερη λύση είναι αυτή γιατί πρώτα χανόντουσαν στην πορεία, κ. Δικαιουλάκο δεν έχω καμία αντίρρηση. Αυτός που παραλαμβάνει τα τρόφιμα συμπληρώνει και το δελτίο και στο τέλος κάθε 15 το επιστρέφει στο διοικητικό

τμήμα. Δεν υπάρχει πρόβλημα, 3 λεπτά είναι κάθε μέρα και μόνο τη Δευτέρα είναι ένα τέταρτο.

Όσο για το κρέας, υπάρχει υπάλληλος κάθε Δευτέρα πρωί στο κρεοπωλείο και παραβρίσκεται στην κοπή του κιμά.

Και αυτό που θα ήθελα να σας ενημερώσω, και μέσω του προγράμματος του προγράμματος μερικής απασχόλησης θα πάρουμε τέσσερις (4) βοηθούς βρεφονηπιοκόμων και ένα (1) βοηθό μάγειρα και τρεις (3) καθαρίστριες. Το μόνο πρόβλημα που μπορεί να υπάρξει μόνο με τις βοηθούς βρεφονηπιοκόμων, το οποίο δεν εγνώριζα. Βέβαια μόνο εκεί, σ' άλλες ειδικότητες δεν θα υπάρξει κανένα πρόβλημα, αυτό σας το βεβαιώ.

Επτά (7) βοηθούς μαγείρους δεν μπορούμε να βάλουμε γιατί δεν το προβλέπει ο νόμος.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ευχαριστώ.

Κύριε Δήμαρχε έχετε το λόγο.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Λοιπόν αγαπητοί συνάδελφοι εγώ δεν συμφωνώ, ούτε με τα ευχολόγια τα οποία ακούστηκαν. Θα σας μεταφέρω κάποιες εμπειρίες διότι εν πάση περιπτώσει κάποιος πρέπει να αναλάβει και τις ευθύνες της Διοίκησης. Εντάξει; Και κάποιος πρέπει να καταλάβουν ότι είναι υπάλληλοι, ακολουθούν κάποιες συγκεκριμένες διαδικασίες, τις διατάξεις του κώδικα, σε μια δημοκρατική πολιτεία και δεν μπορεί να κάνουν ότι θέλουνε. Και ότι εν πάση περιπτώσει ο Δήμος Καλαμάτας δεν μπορεί να προσφέρει υπηρεσίες χειρότερες από αυτές που προσφέρει και ο ιδιωτικός τομέας και το κράτος με ανάλογα εκπαιδευτήρια.

Ακούστε μία από τις χειρότερες εμπειρίες μου: Στην προεκλογική περίοδο κάποιος, δεν θυμάμαι ποιος, που μου είχε οργανώσει μία συζήτηση με το Σωματείο Εργαζομένων στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς. Δεν ήξερα εγώ περί τίνος πρόκειται. Μπαίνω σ' ένα σχολείο να συζητήσω με το Σωματείο των Εργαζομένων, οπότε μου λένε, δίπλα ήταν κάποιος άλλος, έμαθα ήταν το άλλο Σωματείο των Εργαζομένων, : *“Αν λέει συζητήσεις με αυτούς, εμείς φεύγομε.”*

“Αυτούς” “οι αυτοί” “οι μεν και οι δε” είναι άνθρωποι οι οποίοι εργάζονται μέσα στον ίδιο χώρο, έχουν αναπτύξει όχι σχέσεις συναλληλίας, συνεργασίας και αντίληψης αλλά μερικές φορές σχέσεις μίσους, σχέση η οποία περνά κάθε όριο και εδώ είναι δουλειά της Διοίκησης να επιβάλει, κ. Πρόεδρε και μέλη του Δ.Σ. διότι εσείς έχετε την ευθύνη απέναντι στο Δημοτικό Συμβούλιο και στο λαό της Καλαμάτας, να καταλάβουν κάποιος ότι είναι υπάλληλοι και πρέπει να έχουν μία συγκεκριμένη συμπεριφορά.

Ταλαιπωρείται ο Δήμος Καλαμάτας και το Δημοτικό Συμβούλιο επί μία δεκαετία. *“Ποιος θα δίνει το νερό, ποιος θα πιάνει από το χέρι”*, ντρέπομαι γι' αυτά που λέγονται μέσα στο Δημοτικό Συμβούλιο και κακώς λέγονται σ' αυτήν εδώ την αίθουσα. Πράγματα τα οποία δεν πρέπει να λέγονται σε συνοικιακά καφενεία και σε γειτονιές, δίνουμε το λόγο για να διατυπώνονται μέσα σ' αυτή την αίθουσα.

Δεν ξέρω πόσα χρόνια παιδευόμαστε με τον Κανονισμό Λειτουργίας. Το μείζον ζήτημα! Εν πάση περιπτώσει είναι καλλίτερος ένας Κανονισμός που να έχει και κάποιο πρόβλημα από την ανυπαρξία Κανονισμού και μπράβο σας που φέρνετε έναν Κανονισμό εδώ, “μπράβο σας” στη Διοίκηση εννοώ, και δύο φορές που μπορέσατε και συνεννοηθήκατε, αφού μπορέσατε μπράβο σας διότι εγώ αντιμετωπίζω τεράστιες δυσκολίες με τις αντιμετρικά αντίθετες απόψεις οι οποίες ακούγονται για το συγκεκριμένο θέμα.

Λοιπόν οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου Καλαμάτας οι οποίοι διευθύνονται από το Δήμο Καλαμάτας, ο οποίος έχει και την πολιτική ευθύνη, και από κανένα άλλον, να το καταλάβετε καλά είσαστε υπάλληλοι του Δήμου Καλαμάτας και ούτε οφίτσια έχετε ούτε κεκτημένα όσον αφορά τη Διοίκηση των Σταθμών, είναι δική μας ευθύνη απέναντι στο λαό τον οποίο και εκπροσωπούμε και τα παιδιά του τα οποία πρέπει να τα προστατεύομαι και τις εντολές τις

οποίες λαμβάνετε σύμφωνα με τον κώδικα και τους νόμους της πολιτείας πρέπει να τις εκτελείτε.

Αυτοί οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί δεν λειτουργούν ούτε με μίσση ούτε με αλληλοϋπονομεύσεις ούτε με επιχειρήματα "Ποιος πρέπει να δίνει το νερό, ποιος έχει διδακτορικό στο μαγείρεμα και στο πλύσιμο των πιάτων και ποιος έχει μάστερ στην τακτοποίηση των παιδιών". Ας τα αφήσουμε αυτά, γελάει η κοινωνία. Μόνο με συνεννόηση και την ευθύνη την έχουν οι διευθυντές και όταν υπάρχει πρόβλημα φτάνει ο διευθυντής και πρέπει να αντικατασταθεί κ. Πρόεδρε ή να βρεθούν οι τρόποι να τελειώνουμε με αυτόν τον διευθυντή που τα έχει κάνει όλα πάνω κάτω, σε οποιονδήποτε χώρο και στο Δήμο και οπουδήποτε. Όσοι έχουν περάσει από τη δημόσια διοίκηση ξέρουν ότι διευθυντής σημαίνει συνεννόηση, συναντίληψη, ένα βήμα μπρος ένα βήμα πίσω για να φτάνουμε σ' ένα κοινό τόπο. Εκεί πρέπει να αναζητείτε την ευθύνη.

Πρέπει να αλλάξει ο Οργανισμός αμέσως. Επιχειρήματα του τύπου να μην μπουκνουν πτυχιούχοι πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, αυτό είναι πρωτοφανές σ' όλη την Ελλάδα, για να έχουμε τα κεκτημένα μας, αυτά πρέπει να τελειώσουν. Τα Νηπιαγωγεία έρχονται στους Δήμους, άλλοι βρεφονηπιακοί σταθμοί υπολειτουργούν όπως της Εργατικής Εστίας, έρχονται προς τα εδώ. Είναι ένας μεγάλος τομέας ο οποίος απευθύνεται προς τους Δήμους και Δήμοι βεβαίως σημαίνει πρώτα απ' όλα η Διοίκηση των Δήμων δηλαδή ο Δήμαρχος, το Δημοτικό Συμβούλιο, η Δημαρχιακή Επιτροπή και τα όργανα τα οποία συναποτελούν το Δήμο. Δεν υπάρχουν ανεξάρτητες σημαίες, όλοι έχουν ένα πατέρα και μία αρχή και να το κατανοήσουμε αυτό. Ακόμα και οι υπάλληλοι που ήσαν στο κράτος και δεν έχουνε ακόμα καταλάβει ότι δεν είναι στο κράτος και έχουν έρθει σ' ένα νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, πορεύονται με την ταχύτητα εκείνη την οποία πορεύονταν.

Νέος Οργανισμός όπου θα έχουμε και βρεφονηπιοκόμους και νηπιαγωγούς κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης και αυτό πρέπει να γίνει στο συντομότερο χρόνο και στην αναλογία που έχουν όλοι οι άλλοι Δήμοι της χώρας. Άβατο για την πανεπιστημιακή εκπαίδευση όσον αφορά στους βρεφονηπιακούς σταθμούς δεν υπάρχει κ. Πρόεδρε και μέχρι το τέλος της χρονιάς αυτό το ζήτημα πρέπει να ρυθμιστεί διότι πολλοί θέλουν να μετατεθούν στο Δήμο Καλαμάτας και δεν έχουν τη δυνατότητα διότι δεν προβλέπεται από τον Οργανισμό.

Να σας πω και κάτι άλλο για το προσωπικό:

Δεν υπάρχει Διευθυντής που να μη μου μιλάει για έλλειψη προσωπικού. 370 μόνιμοι υπάλληλοι, 106 στη ΔΕΥΑΚ, αθροίζετε, Αθλητικός Φορέας – ΔΕΠΑΚ - Κοινωνικός Φορέας, να δείτε που θα φτάσουμε. Σχεδόν 1 στους 7 είναι δημοτικός υπάλληλος και όλοι, ανεξάρτητα από τους όποιους προϋπολογισμούς που θα τους ξεπεράσουμε σε λίγο, απευθύνονται στο δημότι της Καλαμάτας.

Λοιπόν να κάνετε ότι μπορείτε αλλά να αφήσουμε τις περισπούδαστες αναλύσεις για το ποιος δίνει το νερό ποιος δίνει το ψωμί ποιος πιάνει το παιδί από το χέρι και παρασυρόμαστε και εμείς όλοι και μπαίνουμε μέσα σε μία τέτοια λογική και σε μία τέτοια κουβέντα ενώ όλα αυτά έπρεπε να τα έχουμε σταματήσει από την αρχή.

Εγώ έχω στενοχωρηθεί, να σας φέρω κάποια έγγραφα που μου έφερε ο ένας από τους δύο Συλλόγους να δείτε ύφος και συμπεριφορά, όπου απευθύνονται στο Δήμαρχο και στη Δημοτική Αρχή. Λες: "αυτοί είναι τώρα υπάλληλοι δημοτικοί;" Όλοι έχουμε κάνει συνδικαλιστές, ξέρομε το μέτρο, είναι υπάλληλοι, τι είναι; Τι είναι αυτοί οι οποίοι γράφουν και ομιλούν κατ' αυτόν τον τρόπο; Και δεν βλέπω κάποιον στην αίθουσα αυτή απόψε.

Τι κάνει η Δημοτική Αρχή:

Βρήκα χρήματα, για πρώτη φορά είναι σε εξέλιξη ένα πρόγραμμα κατασκευής βρεφονηπιακών σταθμών. Και επί της Μπιζανίου και επί της Χίου και όταν ξεκαθαρίσουμε με το κληροδότημα Δραγώνα θα προχωρήσουμε και στο Αλμυρό και στα Λείκα όπου έχουμε το οικόπεδο του

Ηλιόπουλου και στην περιοχή της Σπερχογείας όπου έχουμε το οικόπεδο εκεί, δίπλα στο σχολείο, και ότι χρειαστεί επί πλέον των Οριζοντίων Δράσεων του ΘΗΣΕΑ θα τα βάλει ο Δήμος Καλαμάτας ώστε να έχουμε κτίρια τα οποία να είναι σωστά για τα παιδιά μας, για τα παιδιά του κόσμου που εκπροσωπούμε, εμείς έχουμε την πρώτη ευθύνη κανένας άλλος δεν την έχει απέναντι στα παιδιά και αν θα συμβεί κάτι η Δημοτική Αρχή αυτή θα είναι η πρώτη που θα απολογηθεί. Ο υπάλληλος θα βρει τρόπους *“λείπει το προσωπικό, παρενέβη ο ένας ο άλλος”* αλλά πολιτικά η Δημοτική Αρχή θα απολογηθεί, επομένως αφήστε αυτή την αίσθηση και την αντίληψη ότι δικά σας είναι, στρουγγα σας, αυλή σας είναι και μπορείτε να κάνετε ότι θέλετε, να μαλώνετε, να συγκρούεστε, να χωρίζετε και να επιτίθεται ο ένας εναντίον του άλλου. Θα κάνουμε ότι μπορούμε στην τετραετία να έχουμε μία σωστή υποδομή και επιπλέον είναι αναγκαίο, ναι κ. Δικαιουλάκο η διοίκηση δεν έχει καμία δουλειά να είναι μέσα σ' ένα σχολείο και οι διαχειριστές και η διευθύντρια, η οποία έχει διοικητικά καθήκοντα, πρέπει να φύγουν από το συγκεκριμένο χώρο. Κάνουμε μία προσπάθεια να νοικιάσουμε κάποια γραφεία μαζί με τη Δημοτική επιτροπή Παιδείας και να υπάρξει ένας συγχρονισμός αλλά για όνομα του Θεού αυτός ο χωρισμός αυτή ένταση αυτή η σύγκρουση σ' ένα χώρο που πρέπει να είμαστε μονιασμένοι. Και τι έγινε δηλαδή η δασκάλα αν δώσει ένα ποτήρι νερό που πρέπει να το δώσει η μαγείρισσα; Και τι έγινε αν συντρέξει ο ένας τον άλλο και βοηθήσει τα παιδάκια να πάει κάτι καλλίτερα; Αν χωριζόμαστε και λέμε τούτο κάνει ο ένας τούτο κάνει ο άλλος... Εδώ οι μανάδες μας με 6-7 παιδιά μας βόηθησαν, μας μεγάλωσαν... Μέσα στα σχολεία στηρίζει ο ένας τον άλλον, τι είναι αυτά που ακούγονται; Θα σηκωθεί μία κοινωνία να σας πνίξει αν δεν συνεργαστείτε ή αν συμβεί οτιδήποτε μέσα σ' ένα σχολείο.

Τελειώνοντας, κύριε Πρόεδρε έχετε την αποκλειστική ευθύνη και εσείς και το Διοικητικό Συμβούλιο να εφαρμόσετε αυτά τα οποία λέει ο νόμος όσον αφορά τη Διοίκηση των Παιδικών Σταθμών. Γκρίνιες, συγκρούσεις, αλληλοϋπονομεύσεις είναι σε βάρος των παιδιών και του Καλαματιανού λαού και αυτά να σταματήσουν και όποιος δεν τα σταματήσει ξεκινήστε από τους διευθυντές σε όποιο σχολείο υπάρχουν προβλήματα και μη διστάσετε να προχωρήσετε σε αντικατάσταση των διευθυντών που στα σχολεία τους υπάρχουν προβλήματα, δεν μπορούν να κάνουν τη δουλειά τους, τελεία και παύλα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο με την ολοκλήρωση της διαλογικής συζήτησης αφού λαμβάνει υπόψη του τα προαναφερόμενα καθώς επίσης και τις διατάξεις 234 και 240 , μεταξύ των παρόντων κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας δημοτικών συμβούλων, μειοψηφούντων των συμβούλων της δημοτικής παράταξης “Καλαμάτα Πόλη ζωής” οι οποίοι δηλώνουν ΛΕΥΚΗ ψήφο, κατά πλειοψηφία,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

- I. Εγκρίνει τη διόρθωση της παραγράφου 4 του άρθρου 19 του Κανονισμού Λειτουργίας του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου του Δήμου Καλαμάτας με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Καλαμάτας» που έχει ψηφιστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου, προκειμένου η εκ παραδρομής λάθος διατύπωση “... καθημερινή αλληλογραφία προς το Ν.Π.” να διατυπωθεί ορθά ως “... καθημερινή αλληλογραφία του Ν.Π.”**
- II. Εγκρίνει μετά και την παραπάνω διόρθωση τον Κανονισμό Λειτουργίας του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου του Δήμου Καλαμάτας με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Καλαμάτας» που έχει ψηφιστεί**

από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου και διατυπώνεται αναλυτικά ως εξής:

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
« ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ »**

**Άρθρο 1
Έκταση εφαρμογής κανονισμού**

1. Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί πλαίσιο λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Καλαμάτας που μεταβιβάστηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2503/97 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 42 του Ν. 2218/94 (ΦΕΚ 90/94/ τ.Α') στον Δήμο Καλαμάτας, εν συνεχεία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 συγχωνεύθηκαν σε ενιαίο Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ» το οποίο ήδη λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 239 και 240 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ), από την δημοσίευση της συστατικής πράξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ 1503/8.11.2001 τ.Β').
2. Οι διατάξεις του Κανονισμού αυτού προβλέπονται στην υπ' αριθ. 16065/ΦΕΚ 497 / 22.4.2002 Κοινή Υπουργική Απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας με τίτλο «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ».

**Άρθρο 2
Σκοπός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών**

Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί που είναι κυρίαρχα χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας σκοπό έχουν:

1. Να παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
2. Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
3. Να εξαλείφουν κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.
4. Να εξυπηρετούν τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιούν πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
5. Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.
6. Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

7. Στόχος της λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών είναι η εφαρμογή αντιαυταρχικής, παιδοκεντρικής ενιαίας προσχολικής αγωγής, σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα η οποία επιτυγχάνεται μέσα από τη διαρκή ενημέρωση και επιμόρφωση όλου του προσωπικού των Σταθμών.

Άρθρο 3

Έδρα του Νομικού Προσώπου

Έδρα του Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ» ορίζεται ο Δήμος Καλαμάτας.

Άρθρο 4

Όργανα Διοίκησης

Το Νομικό Πρόσωπο «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ» διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, μαζί με τους αναπληρωτές του. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο Δήμαρχος, δημοτικοί σύμβουλοι και δημότες ή κάτοικοι που είναι χρήστες των υπηρεσιών του νομικού προσώπου ή που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις, καθώς και ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων του νομικού προσώπου, εφόσον αυτό απασχολεί περισσότερους από δέκα εργαζόμενους. Ο ανωτέρω εκπρόσωπος προτείνεται από τη γενική συνέλευση των τακτικών υπαλλήλων, εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών από τότε που θα αποσταλεί η σχετική πρόσκληση. Δύο (2) τουλάχιστον εκ των μελών του διοικητικού συμβουλίου ορίζονται από τη μειοψηφία του δημοτικού συμβουλίου. Ο Πρόεδρος και ο Αντ/δρος του Ν.Π. εκλέγονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται με την απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου διοικητικού συμβουλίου.

Τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Το Νομικό πρόσωπο του παρόντος Κανονισμού και οι πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου του παράγονται στην εποπτεία του Δήμου Καλαμάτας, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ),

Άρθρο 5

Συμμετοχή γονέων και εκπροσώπων των εργαζομένων

1. Στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου μετέχει ένας εκπρόσωπος των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς που καλύπτει το Νομικό Πρόσωπο, ο οποίος εκλέγεται μαζί με τον αναπληρωτή του από το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Σε περίπτωση μη ύπαρξης αναγνωρισμένου Συλλόγου ή μη υπόδειξης από το Σύλλογο, εντός τριάντα (30) ημερών από τον ορισμό της νέας διοίκησης, ο εκπρόσωπος γονέων και ο αναπληρωτής του ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
2. Στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου, επίσης μετέχει ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων του Νομικού αυτού Προσώπου, όταν οι εργαζόμενοι στο Ν.Π. είναι πάνω από δέκα (10), που εκλέγεται μαζί με τον αναπληρωτή του, από τη γενική συνέλευση των τακτικών υπαλλήλων, εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών από τότε που θα αποσταλεί η σχετική πρόσκληση.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου-Συνεδριάσεις

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου κατευθύνει τη δράση αυτού για την εκπλήρωση της αποστολής του, διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του Νομικού Προσώπου, εγκρίνει και υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό, εκπονεί επενδυτικά προγράμματα και προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του Νομικού Προσώπου και εν γένει αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από τον νόμο και τον παρόντα Κανονισμό.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά τον μήνα ή συχνότερα εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή το ζητήσει εγγράφως το ένα τρίτο (1/3) των μελών του ή το σύνολο των συμβούλων της μειοψηφίας. Στην τελευταία αυτή περίπτωση ο Πρόεδρος ή κωλυμένου αυτού ο Αντιπρόεδρος, υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση εντός έξι ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον Πρόεδρο ή εφόσον αυτός κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση επιδίδεται στους συμβούλους και στα αναπληρωματικά μέλη τρεις τουλάχιστον ολόκληρες ημέρες πριν από τη μέρα που ορίζεται η συνεδρίαση.
4. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που αδυνατούν να συμμετέχουν στη συνεδρίαση υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου με ευθύνη της οποίας ειδοποιούνται τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη προκειμένου να παρευρεθούν στην συνεδρίαση.
5. Τα θέματα που συζητούνται στις συνεδριάσεις είναι τα προβλεπόμενα στην ημερήσια διάταξη, την οποία καταρτίζει ο Πρόεδρος. Στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται και θέματα που τυχόν έχουν ζητήσει μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου πριν από την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης. Συζήτηση και λήψη απόφασης σε θέμα μη προβλεπόμενο στην ημερήσια διάταξη μπορεί να γίνει μόνο σε εξαιρετικές και κατεπείγουσες περιπτώσεις και εφόσον συμφωνεί στην διενέργεια της συζήτησης η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του και αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Η άρνηση ψήφου ή η αποχή από την ψηφοφορία λογίζεται ως αρνητική ψήφος. Η ψηφοφορία ενεργείται φανερά εκτός από τις περιπτώσεις που ο νόμος ρητά ορίζει να είναι μυστική και δεν επιτρέπεται διακοπή ψηφοφορίας για να δικαιολογήσει ο σύμβουλος την ψήφο του παρά μόνο μετά την ψηφοφορία του με δήλωσή του.
7. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται υποχρεωτικά οι γνώμες της πλειοψηφίας και της μειοψηφίας. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης προσυπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.
8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι εκτελεστές από τη λήψη τους και κοινοποιούνται άμεσα στο Δήμο Καλαμάτας και στην Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης Μεσσηνίας.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

- α) Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
1. Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου
 2. Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο και εισηγείται τα θέματα που είναι για συζήτηση.
 3. Παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του Νομικού Προσώπου σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις κατευθύνσεις του Δήμου Καλαμάτας.
 4. Προϊσταται των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου, εκδίδει τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό του και είναι πειθαρχικά Προϊστάμενος αυτού.
 5. Εγκρίνει την ενέργεια δαπανών που έχουν αποφασιστεί από το Δ.Σ. και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών του Νομικού Προσώπου.
 6. Εκπροσωπεί το Νομικό Πρόσωπο σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή. Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις του Νομικού Προσώπου.
 7. Αποφασίζει για τη λήψη εκτάκτων μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.
 8. Διαχειρίζεται τις διαδικασίες που αφορούν την πρόσληψη, προαγωγή, παραίτηση, τοποθέτηση, απόσπαση, μετάταξη κ.λ.π του προσωπικού, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Λαμβάνει υπόψη τη γνώμη του Σωματείου εργαζομένων, όταν πρόκειται για μετατάξεις, μετακινήσεις και τοποθετήσεις, χωρίς αυτή να έχει δεσμευτικό χαρακτήρα.
 9. Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο αλληλογραφίας του Ν.Π.
- β) Τον Πρόεδρο εφόσον κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 8

Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών

1. Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις, εγγράφονται στο Σταθμό εφόσον υπάρχει πιστοποίηση ειδικού γιατρού Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το παιδί, ότι δεν υπάρχει πρόβλημα φιλοξενίας του παιδιού στο Σταθμό και όταν ο Σταθμός διαθέτει την αναγκαία υποδομή.
2. Ειδικότερα στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως 2,5 ετών και στους Νηπιακούς από 2,5 ετών, με την προϋπόθεση ότι τα παιδιά της ηλικίας αυτής (2,5 ετών) αυτοεξυπηρετούνται, έως την ηλικία εγγραφής τους στο Νηπιαγωγείο. Στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο.
3. Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Καλαμάτας στον οποίο ανήκουν αυτοί, χωρίς να αποκλείεται και η

περίπτωση εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορη περιοχή και η εγγραφή είναι εφικτή λόγω της ύπαρξης κενής θέσης ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζομένων γονέων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, παιδιά άγαμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κλπ.). Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου με αιτιολογημένη απόφασή του μπορεί να εξειδικεύσει τα κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοποίησή τους.
5. Η οργανική δύναμη (δυναμικότητα) κάθε Δημοτικού Παιδικού & Βρεφονηπιακού Σταθμού Καλαμάτας ορίζεται με την ίδρυσή του βάσει των οργανικών θέσεων του προσωπικού που προβλέπει ο Οργανισμός, των κτιριακών προδιαγραφών και των διατεθειμένων πιστώσεων. Η οργανική δύναμη επανεξετάζεται και επαναπροσδιορίζεται (αυξάνεται ή μειώνεται) με απόφαση του Δ.Σ του Ν.Π. στο τέλος Ιουλίου κάθε έτους. Ο ετήσιος επαναπροσδιορισμός της δυναμικότητας των Σταθμών γίνεται βάσει των αντικειμενικών συνθηκών λειτουργίας τους, των προβλεπόμενων κενών στο προσωπικό (άδειες κύησης, μητρότητας κλπ.), των δαπανών και σε πλήρη εναρμονισμό με το άρθρο του παρόντος Κανονισμού στο οποίο προβλέπονται οι αναλογίες παιδιών-προσωπικού.
6. Για την εγγραφή των παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά :
 - α) Αίτηση –συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
 - β) Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.
 - γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργαστούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου ενσήμων των γονέων προκειμένου για εργαζομένους στον ιδιωτικό τομέα.
 - δ) Βεβαίωση γιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού καθώς και πρωτότυπο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης πρόσφατα αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης και να έχουν κάνει το εμβόλιο της ηπατίτιδας.
 - ε) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος.
 - στ) Υπεύθυνη δήλωση για την οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού.
 - ζ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.
 - η) Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Σταθμό εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.
7. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται στο γραφείο του/της Διευθυντή/ντριας του Νομικού Προσώπου, από 20 Μαΐου μέχρι 15 Ιουνίου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Εντός του μηνός Ιουλίου συνέρχεται το Διοικητικό Συμβούλιο και αφού προβεί σε καταρχήν εξέταση των αιτήσεων συγκροτεί ειδική πενταμελή επιτροπή επιλογής στην οποία μετέχουν τρία μέλη του Δ.Σ., η Δ/ντρια και μία Προϊσταμένη τμήματος. Η επιτροπή επιλογής συντάσσει έκθεση προς το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο σε ειδική συνεδρίασή του αποφασίζει για την επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών η οποία αναρτάται σε όλους τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στο Δημοτικό Κατάστημα Καλαμάτας.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου μπορεί να εγγράφει παιδιά και πέρα από τη δυναμικότητα των λειτουργούντων Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και μέχρι ποσοστού 20% επ' αυτής εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι.
9. Τα παιδιά του προσωπικού του Νομικού Προσώπου γίνονται δεκτά πέρα της δυναμικότητας υπολογιζόμενα στο ποσοστό 10% εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.
10. Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πλην της ληξιαρχικής πράξης γέννησης του παιδιού.
11. Συμπληρωματικά δικαιολογητικά για ειδικές περιπτώσεις
 - α) Διαzeugτήριο ή αντίγραφο αγωγής διαζυγίου (για διαζευγμένους γονείς).
 - β) Ληξιαρχική πράξη θανάτου (για ορφανό παιδί).
 - γ) Βεβαίωση από τη γραμματεία της Σχολής του τελευταίου εξαμήνου (για γονείς που σπουδάζουν).
 - δ) Βεβαίωση από το στρατό (για γονέα στρατιώτη).

Άρθρο 9 **Διακοπή φιλοξενίας**

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους Παιδικούς –Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Νομικού Προσώπου ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις:

1. Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
2. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και με τη συμβολή και έγγραφη εισήγηση ειδικού επιστήμονα.
3. Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται για χρονικό διάστημα πέραν των (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.
4. Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού. Δεν μεριμνούν για την έγκαιρη προσέλευση του παιδιού το πρωί και αποχώρησή του το απόγευμα (όπως ορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό) δημιουργώντας ανωμαλία στην λειτουργία των Σταθμών.
5. Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός (1) μηνός (συνεχόμενα) απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό.

Άρθρο 10 **Πόροι και περιουσία του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου**

α) ΠΟΡΟΙ

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις τις παρ. 6 του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 από τις πιστώσεις του άρθρου 25 του Ν. 1828/1989 του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, καλύπτονται στο εξής οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, καθώς και οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού τους. Οι εν λόγω πιστώσεις ενισχύονται με τα ποσά που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και στους προϋπολογισμούς των Περιφερειών για δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού, λειτουργίας και

συντήρησης των Κρατικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και εκείνων που έχουν ήδη μεταφερθεί στους Δήμους και στις Κοινότητες , σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του Ν. 2218/1994 και του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997.

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που λαμβάνεται μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., οι ανωτέρω πιστώσεις κατανέμονται για την κατ' έτος υποχρεωτική επιχορήγηση των Δήμων και Κοινοτήτων, στην εποπτεία των οποίων υπήχθησαν οι πρώην Κρατικοί Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί.

Η παραπάνω επιχορήγηση αποδίδεται άμεσα στο Νομικό Πρόσωπο.

2. Επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή από το Κράτος ή από οποιοδήποτε άλλο Οργανισμό, Νομικό ή Φυσικό Πρόσωπο, είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο είτε προς το Δήμο Καλαμάτας για το Νομικό Πρόσωπο.
3. Κάθε είδους εισφορές , δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.
4. Πρόσοδοι από την περιουσία του.
5. Πόροι από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
6. Οικονομική εισφορά (τροφεία) των οικογενειών των φιλοξενούμενων παιδιών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου μετά από πλήρως τεκμηριωμένη σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας και η οποία θα είναι σύμφωνη με τον κοινωνικό χαρακτήρα των παρεχομένων υπηρεσιών, μπορεί να επιβάλλει μηνιαία οικονομική εισφορά (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών.

Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής εισφοράς, αυτή πρέπει να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή των παιδιών.

Με την ίδια απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τις περιπτώσεις των οικογενειών που μπορούν να απαλλαγούν από την καταβολή της οικονομικής εισφοράς ή που θα καταβάλουν αυτή μειωμένη.

Τέτοιες περιπτώσεις είναι :

- α) Οι οικογένειες με σοβαρά οικονομικά και κοινωνικά προβλήματα, τα οποία προκύπτουν από επίσημα δικαιολογητικά.
- β) Οι πολύτεκνες οικογένειες.
- γ) Οι εργαζόμενοι του Νομικού Προσώπου.

β) ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

1. Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι η ακίνητη και κινητή περιουσία των καταργούμενων Νομικών Προσώπων (1^{ου} , 2^{ου} , 3^{ου} , 4^{ου} , 5^{ου} , 6^{ου} & 7^{ου} Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών), η οποία περιέρχεται στο νέο Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο μετά την διενέργεια πλήρους απογραφής από το νέο Διοικητικό Συμβούλιο όλων των περιουσιακών στοιχείων.

Περίληψη της έκθεσης απογραφής, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, καταχωρείται ατελώς στα βιβλία μεταγραφών του Υποθηκοφυλακείου Καλαμάτας.

2. Κάθε άλλη περιουσία κινητή ή ακίνητη η οποία αφιερώνεται.

Άρθρο 11 Μεταφορά παιδιών

1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται παιδιά στους Σταθμούς με μεταφορικό μέσο που αυτός διαθέτει, το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς.

2. Προκειμένου για μεταφορά βρεφών το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει σε ειδικό συνοδό και σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού την εκ περιτροπής συνοδείας τους, μέσα στο ωράριο εργασίας του.
3. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου και μπορεί να καλυφθεί με πρόσθετη εισφορά των γονέων ανάλογα με την οικονομική τους δυνατότητα και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 10 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 12 Λειτουργία Σταθμών

1. Η λειτουργία των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει τη 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες, δηλαδή από Δευτέρα έως και Παρασκευή.
2. Σε περιοχές που η απασχόληση των εργαζομένων μητέρων κορυφώνεται κατά την θερινή περίοδο οι Σταθμοί μπορεί να λειτουργήσουν τον μήνα Αύγουστο και να διακόπτουν την λειτουργία τους συνολικά ένα μήνα κατά την διάρκεια των μηνών Ιουνίου-Ιουλίου.
3. Το μήνα που οι Σταθμοί διακόπτουν τη λειτουργία τους :
 - α) Εκτελούνται οι τυχόν αναγκαίες επισκευές.
 - β) Όλο το προσωπικό των Παιδικών Σταθμών, λαμβάνει υποχρεωτικά ολόκληρη την κανονική του άδεια το μήνα αυτό.
 - γ) Το προσωπικό που είναι αναγκαίο να παραμείνει στην υπηρεσία τον παραπάνω μήνα, λαμβάνει ολόκληρη ή μέρος της κανονικής του άδειας, σε έναν οποιοδήποτε άλλο μήνα που θα το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες εκτιμούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
 - δ) Το προσωπικό που κατά τον παραπάνω μήνα δεν έχει θεμελιώσει δικαίωμα κανονικής άδειας, προσφέρει τις υπηρεσίες του στο Νομικό Πρόσωπο εάν υπάρχουν, διαφορετικά απασχολείται με θέματα άλλων υπηρεσιών του Δήμου που εδρεύει το Νομικό Πρόσωπο, την δε κανονική του άδεια λαμβάνει έναν οποιοδήποτε άλλον μήνα, αφότου θεμελιώσει τέτοιο δικαίωμα.
4. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και της 5^{ης} Ιανουαρίου καθώς και από την Μεγάλη Πέμπτη μέχρι την Κυριακή του Θωμά.
5. Οι Σταθμοί επίσης διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών καθώς και του Πολιούχου του Δήμου ή της Κοινότητας που λειτουργεί ο Σταθμός ή του εορτασμού Εθνικού Τοπικού γεγονότος.
6. Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από την 7:00 ώρα κατά το χειμερινό ωράριο και από την 6:45 ώρα κατά το θερινό ωράριο και λήγει την 16:00 ώρα. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και της Διευθύντριας, μπορεί να παρατείνεται για δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού εφόσον υπηρετεί σ' αυτόν το προσωπικό που απαιτείται και με την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης σ' αυτό ή σε περίπτωση αδυναμίας ανάπαυση σε άλλη ημέρα.
7. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν όταν πραγματοποιούνται σε αυτούς εργασίες όπως απολύμανση, βάψιμο κτιρίων, επισκευές, συντηρήσεις κλπ., οι οποίες είναι αδύνατον να πραγματοποιηθούν με την παρουσία των παιδιών.

ΕΟΡΤΑΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Με ευθύνη της Διεύθυνσης και των προϊσταμένων των Τμημάτων του Νομικού Προσώπου, με συνεργασία του παιδαγωγικού προσωπικού και με την βοήθεια όλου του προσωπικού (όπου χρειάζεται), διοργανώνονται εορταστικές εκδηλώσεις για όλα τα παιδιά, ως εξής :

1. Εορτή Χριστουγέννων , μεταξύ 15 και 23 Δεκεμβρίου, με τη συμμετοχή των γονέων, του Δ.Σ και των Τοπικών Αρχών.
2. Αποκριάτικο πάρτι, συνήθως προ της Καθαράς Δευτέρας, με τα παιδιά και το προσωπικό.
3. Εορτή λήξης του έτους (προαιρετικά) μεταξύ 10 και 25 Ιουνίου κάθε έτους.
4. Πραγματοποιούνται (προαιρετικά) εορτές κατά την 28^η Οκτωβρίου και την 25^η Μαρτίου. Τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας, δεν είναι νοητικά και κύρια ψυχοσυναισθηματικά ώριμα να κατανοήσουν έννοιες όπως ο πόλεμος , η καταστροφή, ο βομβαρδισμός κλπ. Σε αυτές τις Εθνικές Επετείους γίνεται κυρίως σημαιοστολισμός των Τμημάτων (Σταθμών) και σχετικές δραστηριότητες στο εργαστήρι ζωγραφικής, κολλητικής, χειροτεχνίας, κλπ.

Οι εορταστικές εκδηλώσεις πρέπει να αντιμετωπίζονται από το παιδαγωγικό προσωπικό σαν ευκαιρίες να δώσουν στα παιδιά τη δυνατότητα να εκφράσουν με πιο επίσημο τρόπο, τη φαντασία τους, να νοιώσουν άξια και να καλλιεργηθεί η αυτοπεποίθησή τους.

Οι εορταστικές εκδηλώσεις πρέπει :

1. Να γίνονται στο χώρο των Τμημάτων (Σταθμών) που είναι χώρος οικείος, φιλόξενος και τα παιδιά συνδέονται βιωματικά με αυτόν.
2. Να αποτελούνται από ομαδικές εκδηλώσεις, που δίνουν στα παιδιά τη δυνατότητα να αξιοποιούν τη φαντασία, τη δημιουργικότητα και την ελεύθερη έκφραση και να μην απαιτείται από αυτά μια στείρα απομνημόνευση και καθοδηγημένη δράση.
3. Τα παιδιά δεν πρέπει να πιέζονται να συμμετέχουν εάν δεν το θέλουν.
4. Στην εορτή των Χριστουγέννων, χορηγούνται στα παιδιά δώρα (παιχνίδια, βιβλία, γλυκίσματα κλπ.).

Άρθρο 13**Συγκρότηση των Τμημάτων (Σταθμών) σε τάξεις**

1. Κάθε Βρεφικός Σταθμός πρέπει να συγκροτείται:
 - α) Από τμήματα βρεφών 6 μηνών-1,5 ετών
 - β) Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών –2,5 ετών
2. Κάθε Νηπιακός Σταθμός πρέπει να συγκροτείται:
 - α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών –3,5 ετών
 - β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στο Νηπιαγωγείο.
3. Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα τμήματα που προαναφέρθηκαν.
4. Σε κάθε Βρεφικό τμήμα φιλοξενούνται έως δώδεκα (12) βρέφη με δύο (2) παιδαγωγούς και μία (1) βοηθό.
5. Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού εξυπηρετεί έως 25 παιδιά με μία (1) παιδαγωγό και μία (1) βοηθό και σε κάθε περίπτωση με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.

6. Σε κάθε Παιδικό & Βρεφονηπιακό Σταθμό υπηρετούν : α) Ένας(1) μάγειρας, εφόσον δε η δυναμικότητα του Σταθμού υπερβαίνει τα 70 παιδιά και ένας (1) βοηθός μάγειρα . β) Δύο (2) άτομα που ανήκουν στο προσωπικό βοηθητικών εργασιών, σε Σταθμούς δυναμικότητας έως 70 παιδιά, τρία (3) άτομα σε Σταθμούς δυναμικότητας έως 90 παιδιά και τέσσερα (4) άτομα σε Σταθμούς δυναμικότητας έως 120 παιδιά και σε κάθε περίπτωση ότι προβλέπεται για το ανωτέρω προσωπικό από τις ισχύουσες διατάξεις για τους Δημοτικούς Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς.

Άρθρο 14

Ιατρική παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, αποτελεί παράλληλη υποχρέωση, προς την αντίστοιχη οικογενειακή, του Νομικού Προσώπου και ενεργείται από Παιδίατρο συνεργάτη του Νομικού Προσώπου ή Παιδίατρο του Εθνικού Συστήματος Υγείας ο οποίος θα επισκέπτεται τα Τμήματα (Σταθμούς) μια φορά το δεκαπενθήμερο ή και συχνότερα εφόσον αυτό επιβάλλεται για λόγους ουσιαστικής άσκησης του ιατρικού ελέγχου.
2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας που ενημερώνεται από τον γιατρό.
3. Σε τακτά χρονικά διαστήματα καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικά με θέματα υγιεινής των παιδιών.
4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό των Σταθμών υποβάλλεται τακτικά σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο, εφοδιάζεται δε με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας που θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.
5. Η πρόσβαση στους τηρούμενους φακέλους υγείας τόσο των παιδιών όσο και του προσωπικού είναι δυνατή μόνο στο ιατρικό προσωπικό και στον/στην Διευθυντή/ντρια του Νομικού Προσώπου, με ευθύνη των οποίων γίνεται έγγραφη ενημέρωση στον Πρόεδρο και το Διοικητικό Συμβούλιο έτσι ώστε εάν χρειάζεται λήψη μέτρων να ληφθεί σχετική απόφαση.

ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Όταν ένα παιδί αρρωστήσει κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού , ειδοποιούνται εγκαίρως οι γονείς του και το παραλαμβάνουν. Το παιδί παραμένει εκτός του Σταθμού έως την πλήρη ανάρρωσή του.
2. Η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος Παιδίατρου στην οποία θα αναφέρεται :
 - η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί.
 - η πλήρης αποκατάσταση της υγείας του.
3. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον Παιδικό - Βρεφονηπιακό Σταθμό.
4. Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού όπως π.χ. ατύχημα, ειδοποιείται ο Παιδίατρος του Νομικού Προσώπου , η Διεύθυνση των Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών (οι οποίοι δίνουν κατευθύνσεις για την αντιμετώπιση του περιστατικού) και οι γονείς του παιδιού. Εάν δεν είναι εφικτή η άμεση τηλεφωνική επικοινωνία το παιδί μεταφέρεται στο Νοσοκομείο.

5. Σε καμία περίπτωση τα παιδιά δεν μεταφέρονται με τα ιδιωτικά αυτοκίνητα του προσωπικού (καλείται το Ε.Κ.Α.Β).
6. Στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς τηρείται ιατρικό αρχείο στο οποίο αναγράφεται από τον/την Προϊστάμενο/η κάθε σοβαρό περιστατικό (π.χ. ατύχημα, ασθένεια που συμβαίνει κατά την παραμονή του παιδιού στο Σταθμό κλπ.).

Άρθρο 15

Ημερήσια απασχόληση παιδιών

1. Στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική πνευματική και ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών. Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη. Ρητά απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε της απαγόρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.
2. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού, διαλείμματος, ανάπαυσης.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Οι Παιδαγωγικές αρχές που πρέπει να διέπουν τους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς είναι οι εξής :
 - α) η διασφάλιση κλίματος ελευθερίας, κατανόησης , άνεσης, ασφάλειας και υγιεινής των παιδιών,
 - β) ο σεβασμός των ατομικών διαφορών και των ιδιαιτεροτήτων τους,
 - γ) η κάλυψη της ανάγκης τους για ελεύθερη έκφραση.
2. Η όλη ατμόσφαιρα των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών πρέπει να είναι ευχάριστη, ήρεμη , συνεργατική και να χαρακτηρίζεται από σχέσεις αλληλοσεβασμού μεταξύ :
 - α) του προσωπικού
 - β) του προσωπικού και των παιδιών
 - γ) των παιδιών μεταξύ τους
 - δ) του προσωπικού και των γονέων
3. Μέσα προσέγγισης των παιδιών για την επίτευξη των στόχων της αγωγής και την ομαλή ψυχοκινητική τους εξέλιξη είναι :
 - α) η αγάπη
 - β) η εμπιστοσύνη και η κατανόηση
 - γ) ο διάλογος και η επεξήγηση
 - δ) η αποδοχή της ιδιαιτερότητας (πολιτιστική, εθνική, θρησκευτική, κοινωνική κλπ.)
4. Χαρακτηρίζονται σαν αντιπαιδαγωγική συμπεριφορά και απαγορεύονται αυστηρά σε όλο το προσωπικό τα παρακάτω :
 - α) η σωματική βία
 - β) η απειλή οποιασδήποτε μορφής

- γ) ο εκφοβισμός
- δ) ο ψυχαναγκασμός
- ε) η άμεση ή έμμεση ειρωνεία προς το παιδί ή την οικογένειά του
- στ) η ιδιαίτερη αντιμετώπιση κάποιων παιδιών
- ζ) το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Σταθμού που χρησιμοποιούνται από τα παιδιά, καθώς και στο χώρο του μαγειρείου.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ

α) Βρεφικά τμήματα :

1. Η ραγδαία σωματική και κινητική εξέλιξη των παιδιών της ηλικίας αυτής προϋποθέτει χώρους ελεύθερους, καλυμμένους με μοκέτα στο μεγαλύτερο τμήμα τους και εφοδιασμένους με υλικά όπως μαξιλάρια, αφρώδη στρώματα, γωνιές για κρύψιμο, τούνελ κλπ.
2. Η εντυπωσιακή και ταχεία εξέλιξή τους σε όλους τους τομείς προϋποθέτει τον εφοδιασμό του χώρου με υλικό που προσφέρει ερεθίσματα για την πολύπλευρη εξέλιξη τους π.χ. ηχητικά παιχνίδια, μπάλες, συρόμενα αντικείμενα, κρίκοι, αντικείμενα μιμητικού παιχνιδιού, πάνινα -πλαστικά βιβλία κλπ.
3. Η σημασία της συναισθηματικής ασφάλειας και σιγουριάς για την σταδιακή κατάκτηση της αυτογνωσίας και αυτονομίας είναι μεγάλη και για το λόγο αυτό πρέπει να υπάρχουν στο χώρο αντικείμενα όπως εικόνες προσώπων, άθραυστοι καθρέφτες, μαλακά ζώακια κλπ.
4. Το βρεφικό τμήμα οργανώνεται σε γωνιές ενδιαφέροντος. Τα παιχνίδια και τα βιβλία τοποθετούνται χαμηλά για να είναι προσιτά στα παιδιά.
5. Οι παιδαγωγοί σέβονται απαρέγκλιτα τις ιδιαιτερότητες και τους ατομικούς ρυθμούς κάθε παιδιού και δεν επιβάλουν τους δικούς τους (π.χ. ύπνος ή ποσότητα και διάρκεια φαγητού, κλπ.).

β) Νηπιακά τμήματα

1. Η μετάβαση των παιδιών της ηλικίας αυτής από το στάδιο του μιμητισμού στο στάδιο του συμβολισμού κατά το οποίο αναπαράγουν ρόλους και κοινωνικά πρότυπα, οδηγεί στην ανάγκη της οργάνωσης των νηπιακών τμημάτων με γωνιές δραστηριοτήτων (π.χ. βιβλιοθήκης, κουκλόσπιτου, πειραματισμού, μεταμφίεσης, ιατρείου, μπακάλικου, ταχυδρομείου, κηπουρικής κλπ.).
2. Η ανάγκη των παιδιών να πειραματιστούν, να δημιουργούν, να εκφραστούν και να μάθουν, σε συνδυασμό με την ικανότητά τους να δουλεύουν σε μικρές ομάδες, οδηγεί στην οργάνωση των παιδαγωγικών εργαστηρίων (π.χ. μαγειρικής-ζαχαροπλαστικής, ζωγραφικής, πηλού, ρυθμικής, θεατρικού παιχνιδιού, νερού, λογικομαθηματικών εννοιών, προγραφής κλπ.).
3. Στα τμήματα αυτά εφαρμόζονται και ειδικά προγράμματα (όπως κυκλοφοριακής, μουσειακής, διαπολιτισμικής, περιβαλλοντικής αγωγής κλπ.).
4. Προς όφελος των παιδιών οι Παιδικοί Σταθμοί διοργανώνουν εξόδους παιδαγωγικού, πολιτιστικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα. Είναι μόνο ημερήσιες και δεν διαρκούν πέραν του χρόνου ημερήσιας απασχόλησης στους Παιδικούς Σταθμούς. Προγραμματίζονται από τον/την Προϊστάμενο/η και τους παιδαγωγούς των Παιδικών Σταθμών οι οποίοι αναλαμβάνουν υπεύθυνη τους την επίβλεψη των παιδιών και μπορούν να βοηθηθούν στο

έργο τους από αριθμό γονέων . Για τη συμμετοχή σε αυτές χρειάζεται η γραπτή συναίνεση των γονέων ή κηδεμόνων. Ολοήμερες ή πολυήμερες εκδρομές απαγορεύονται.

5. Οι παιδαγωγοί ενθαρρύνουν τα παιδιά της ηλικίας αυτής να αυτοεξυπηρετούνται (στην τάξη, στην τουαλέτα, στην τραπεζαρία, στην αυλή κλπ.).

Σε όλες τις ηλικίες η οργάνωση της παιδαγωγικής δράσης με γνώμονα τις ανάγκες των παιδιών στηρίζεται στην δράση και στη στάση του παιδαγωγού που πρέπει να είναι η εξής :

- α) Να είναι προμηθευτής υλικού και ερεθισμάτων.
- β) Να βοηθάει τα παιδιά στην ατομική εξελικτική τους πορεία.
- γ) Να παρέχει συναισθηματική ασφάλεια, αποδοχή και ευκαιρίες.
- δ) Να δουλεύει μαζί με τα παιδιά και όχι για λογαριασμό των παιδιών.
- ε) Να συνδυάζει την ομαδική με την ατομική απασχόληση.
- στ) Να δίνει στα παιδιά δυνατότητα επιλογών.
- ζ) Να μην επιβάλλει δικές του επιλογές.
- η) Να μην χρησιμοποιεί την ανταμοιβή ή την στέρηση, την κρίση της καλής ή κακής δουλειάς και τη σύγκριση ανάμεσα στα παιδιά.

ΕΙΔΙΚΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Σε συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων, καθώς και την συνυπευθυνότητά τους θεσπίζονται οι έξοδοι των παιδιών από τους Σταθμούς. Οι έξοδοι αυτοί έχουν παιδαγωγικό χαρακτήρα και σκοπό, προβλέπονται στα ετήσια παιδαγωγικά προγράμματα και μπορούν να λάβουν τις εξής μορφές :
 - α) Κοντινές επισκέψεις στη γειτονιά του Σταθμού (π.χ. στο φούρνο ,στο Ταχυδρομείο, στην Τράπεζα κλπ.).
 - β) Επισκέψεις σε Μουσεία , Πινακοθήκες , Ιστορικά Πάρκα κλπ.
 - γ) Επισκέψεις σε Παιδικές Βιβλιοθήκες.
 - δ) Επισκέψεις σε πάρκα αγωγής (π.χ. πώς κυκλοφορώ; το περιβάλλον, φύση και άνθρωπος, κλπ.).
 - ε) Επισκέψεις σε Κ.Α.Π.Η, Ειδικά Σχολεία, Δημοτικό Σχολείο, κλπ.
2. Σε κάθε έξοδο από το Σταθμό τα παιδιά συνοδεύονται από τον/την Προϊστάμενο/η, και τους παιδαγωγούς
3. Σε εξόδους ή εκδηλώσεις που δύναται να γίνουν εκτός εργάσιμης ημέρας και εκτός του ωραρίου εργασίας η συμμετοχή του προσωπικού σε αυτές είναι στο πλαίσιο του εθελοντισμού.
4. Στις κοντινές επισκέψεις στη γειτονιά, τα παιδιά βγαίνουν κατά ομάδες και με προγραμματισμό. Μπορούν δε σε αυτές να συμμετέχουν και γονείς ή παππούδες και γιαγιάδες.
5. Σε κάθε Σταθμό μπορούν να εκπονούνται πρότυπα παιδαγωγικά προγράμματα.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής :

 - α) Λειτουργία Κεντρικής Δανειστικής Βιβλιοθήκης.
 - β) Εργαστήρι λαϊκής παράδοσης και κατασκευής λαϊκών παιχνιδιών (αυτό μπορεί να γίνει σε συνεργασία με το Κ.Α.Π.Η της περιοχής και τη συμμετοχή παππούδων και γιαγιάδων, που μαθαίνουν στα παιδιά παραδοσιακές τεχνικές).
 - γ) Γνωστικό εργαστήρι με Μουσειοκατασκευές, π.χ. «βαλιτσάκι κάρτα - κάρτα».

6. Οι Δημοτικοί Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Καλαμάτας δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα που εκπονούν Ερευνητικά Κέντρα, Σχολές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης κλπ.

ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Ο αρμόδιος φορέας για τους Δημοτικούς Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Καλαμάτας, μπορεί να διοργανώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα σεμινάρια επιμόρφωσης του προσωπικού τόσο του παιδαγωγικού όσο και του βοηθητικού.
2. Το προσωπικό μπορεί να συμμετέχει σε σεμινάρια άλλων φορέων (Πανεπιστήμια, Σύλλογοι, Σχολές, Ευρωπαϊκά Προγράμματα κλπ.), με οικονομική κάλυψη από πλευράς της υπηρεσίας τους, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα αυτή και όταν οι υπηρεσιακές συνθήκες το επιτρέπουν.

ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ – ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ

Είναι δεδομένη η παρουσία των γονέων στα δρώμενα των Σταθμών και λαμβάνει χώρα στα ακόλουθα :

- α) Την ώρα της υποδοχής και της αναχώρησης των παιδιών.
- β) Στις εορταστικές εκδηλώσεις.
- γ) Στις εξόδους των παιδιών.
- δ) Στις παιδαγωγικές δραστηριότητες έξω από το χώρο των Σταθμών.
- ε) Στις συγκεντρώσεις γονέων.

Οι συγκεντρώσεις γονέων οργανώνονται από τον/την Προϊστάμενο/η του Σταθμού σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό. Μπορούν να αφορούν όλους τους γονείς του Σταθμού ή κατά τάξη ή ατομικές συναντήσεις.

Οι συγκεντρώσεις των γονέων στοχεύουν στα εξής :

- α) Να ενημερώνονται υπεύθυνα οι γονείς για διάφορα θέματα λειτουργίας των Σταθμών.
- β) Ο ρόλος των γονέων είναι συμμετοχικός με προσφορά εργασίας, παιδαγωγικού υλικού, εξοπλισμού και στην εξεύρεση τρόπων διευκόλυνσης του λειτουργικού έργου των Σταθμών.
- γ) Οι συγκεντρώσεις που αφορούν όλους τους γονείς γίνονται πέραν του ωραρίου λειτουργίας των Σταθμών.

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Η προσαρμογή είναι η εναρκτήρια παιδαγωγική δραστηριότητα που η επιτυχία της καθορίζει την ομαλή και αβίαστη ένταξη του παιδιού στο πρώτο σχολικό περιβάλλον. Η είσοδός του στον Παιδικό και Βρεφονηπιακό Σταθμό και επομένως ο πρώτος αποχωρισμός του από το οικογενειακό περιβάλλον πρέπει να γίνεται σταδιακά, αβίαστα και να λαμβάνει υπ' όψιν τις ανάγκες και τις ατομικές ιδιαιτερότητες κάθε παιδιού.

Για το λόγο αυτό οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου Καλαμάτας έχουν θεσπίσει τον μήνα Σεπτέμβριο ως περίοδο προσαρμογής.

Αυτή η περίοδος προϋποθέτει :

- α) Την ολιγόωρη παραμονή των καινούριων παιδιών στο Τμήμα (Σταθμό).

- β) Την άμεση τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς ή τον κηδεμόνα των παιδιών, εφόσον κρίνεται αναγκαίο από τις παιδαγωγούς.

Ειδικότερα για τα βρεφικά τμήματα

1. Για τα βρέφη, την πρώτη εβδομάδα η παραμονή τους στο Σταθμό είναι ολιγόωρη, προαιρετικά, σε συνεργασία με τους γονείς, με ταυτόχρονη παρουσία για όσο χρειαστεί της μητέρας ή του πατέρα. Οι παιδαγωγοί προσέρχονται σε ενιαίο ωράριο (8-2) και ο καθένας αναλαμβάνει μια ομάδα βρεφών ή τα βρέφη της τάξης του.
2. Σταδιακά «φεύγει» ο γονέας όλο και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.
3. Βασικός στόχος είναι η αβίαστη προσαρμογή του βρέφους και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, ώστε περίπου στο τέλος της δεύτερης ή τρίτης εβδομάδας προσέλευσής του να παραμένει στο Σταθμό 4-6 ώρες. Και για το διάστημα αυτό το ωράριο των παιδαγωγών θα πρέπει να είναι ενιαίο (8-2).

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Η προσέλευση των παιδιών ορίζεται από 6:45 ή 7:00 π.μ. μέχρι τις 9:00 π.μ. για τα βρέφη και 6:45 ή 7:00 π.μ. μέχρι 8:30 π.μ. για τα νήπια
2. Μετά την ώρα αυτή δεν γίνονται δεκτά βρέφη ή νήπια εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες οι γονείς θα ειδοποιούν τον προϊστάμενο του Σταθμού.
3. Οι γονείς ή οι κηδεμόνες παραδίδουν τα παιδιά στο παιδαγωγικό προσωπικό από το οποίο και τα παραλαμβάνουν το μεσημέρι ή το απόγευμα.
4. Η αποχώρηση αρχίζει μετά το μεσημεριανό γεύμα και ολοκληρώνεται στις 3:45 - 4:00 μ.μ.
5. Τα παιδιά μπορεί να παραδίδονται και να παραλαμβάνονται και από άλλο πρόσωπο, με πλήρη ενηλικίωση, που υποδεικνύεται με γραπτή εξουσιοδότηση από το γονέα.
6. Τα παιδιά μπορούν να παραλαμβάνονται νωρίτερα, εφόσον υπάρχουν ειδικοί λόγοι για τους οποίους οι γονείς ενημερώνουν τον/την Προϊστάμενο/η του Σταθμού.

Ενδεικτικά το πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών είναι:

α) Για τα βρέφη:

6:45 ή 7:00 π.μ.-9:00π.μ.

Προσέλευση των βρεφών.

Απασχόληση με το παιδαγωγικό υλικό.

Ικανοποίηση των ατομικών αναγκών ή ανάπαυση, όσων από αυτά το επιθυμούν.

Προετοιμασία για το πρωινό.

Τα βρέφη προετοιμάζονται από τον παιδαγωγό ένα-ένα (ατομική υγιεινή).

9:00π.μ.-10:00π.μ.

Πρωινό.

Ο Παιδαγωγός ταΐζει τα βρέφη ένα-ένα ή βοηθάει επιμελώς τα μεγαλύτερα.

10:00π.μ.-12:00π.μ.

Ατομικά προγράμματα απασχόλησης των βρεφών. Πρώτες ομάδες με 2-3 βρέφη και τη συμμετοχή του παιδαγωγού με βασικό σκοπό την εξέλιξη του παιδιού στην κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κινητική του ανάπτυξη και την κατάκτηση της αυτονομίας.

12:00π.μ. –13:00μ.μ.

Προετοιμασία για μεσημεριανό φαγητό (ατομική υγιεινή) .Μεσημεριανό, πρέπει να δίνεται ο απαραίτητος χρόνος, ώστε τα βρέφη να τρώνε χωρίς άγχος και πίεση.

13:00μ.μ.-13:30μ.μ.

Απασχόληση των βρεφών, ελεύθερα ή με τη συμμετοχή του παιδαγωγού, με ήσυχες δραστηριότητες.

Ανάπαυση των βρεφών που μένουν ως αργά και το επιθυμούν.

Αναχώρηση των βρεφών που φεύγουν νωρίς.

13:30μ.μ.-15:15μ.μ.

Ανάπαυση των βρεφών ή ελεύθερη απασχόλησή τους.

Κάλυψη των ατομικών αναγκών τους.

15:15μ.μ.-16:00μ.μ.

Απογευματινό. Ελεύθερη απασχόληση των βρεφών. Αναχώρηση.

Για τα βρέφη ηλικίας 6 έως 18 μηνών βαρύνουσα σημασία έχει η ψυχοσυναισθηματική και ψυχοκινητική εξέλιξή τους . Η ομαλή και υγιής εξέλιξη τους στους παραπάνω τομείς γίνεται εφικτή με την έγκαιρη κάλυψη των σωματικών τους αναγκών (αλλαγμα, τάισμα), την κάλυψη των συναισθηματικών τους αναγκών (ανάπτυξη δυαδικής σχέσης με τον παιδαγωγό) και την αυτονόμηση τους (ελεύθερη κίνηση και πρόσβαση στο υλικό , ώστε σταδιακά να ορίσουν και να ελέγχουν το σώμα τους, περνώντας από το «μπουσουλήμα» στο βάδισμα και το τρέξιμο).

Ενδεικτικές δραστηριότητες είναι : «παιχνίδι με το τηλέφωνο», «κούκου – τα», «βάζω – βγάζω», «κρύβω – φανερώνω» , «προσπαθώ να φάω», «προσπαθώ να βγάλω τα παπούτσια μου», «πετάω σκουπίδια στο καλάθι», «ακούω μουσική», «ακούω τραγουδάκια και τραγουδάω», «διαβάζω-ξεφυλλίζω βιβλία με γνωστά αντικείμενα- θέματα», «παίζω μπροστά στον καθρέφτη-μαθαίνω το σώμα μου» κλπ.

Για τα βρέφη ηλικίας 18 μηνών – 2,5 ετών βαρύνουσα σημασία έχει η ψυχοσυναισθηματική και ψυχοκινητική ανάπτυξή τους και ειδικότερα η ανεξαρτησία και αυτονόμησή τους που σχετίζεται με τον έλεγχο των σφιγκτήρων. Απαραχρή λοιπόν του παιδαγωγικού έργου η εκπαίδευση στο δοχείο και στην ατομική καθαριότητα. Πρέπει ο παιδαγωγός να δίνει αρκετό χρόνο στα παιδιά να μάθουν να τρώνε , να πλένουν τα χέρια τους, να ντύνονται κλπ.

Ενδεικτικές δραστηριότητες είναι : ασκήσεις χώρου πέρασμα μέσα από στεφάνια, παιχνίδια με μπάλα, να μπουκ και να βγουν σε χαρτόκουτα κλπ., ζωγραφική (δακτυλομπογιές, κηρομπογιές, με ρολά, φελλούς, σφουγγάρια κλπ.), να σκίσουν χαρτιά, παιχνίδια στην άμμο (αμμοδόχος), «διάβασμα» στη γωνιά βιβλίου, αναπαραγωγή ήχων, τραγούδια με κίνηση, παιχνίδια μίμησης, παιχνίδια με νερό (έννοιες), αναφορά πρώτων μεγεθών, χρωμάτων, σχημάτων, αυτογνωσία (παιχνίδια κίνησης στον καθρέφτη, γνώση μελών του σώματος, κλπ.).

β) Για τα νήπια :

6:45ή 7:00π.μ.-8:30π.μ.

Υποδοχή παιδιών. Ο παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις «παιδικές γωνιές δραστηριοτήτων», συμβολικού χαρακτήρα, στις γωνιές γνώσεων (βιβλίου κ.λ.π.), ή τους προτείνει απασχόληση με το οικοδομικό- κατασκευαστικό υλικό ή άλλο παιδαγωγικό υλικό.

8:30π.μ.-9:00π.μ.

(Προσευχή) Ύμνος στο Δημιουργό και τη φύση.

Προετοιμασία των παιδιών για το πρωινό (ομάδες στην τουαλέτα για ατομική υγιεινή, ετοιμασία τραπεζαρίας).

Συνεχίζεται η υποδοχή και γίνεται συζήτηση, συναισθηματικές ανταλλαγές μεταξύ των παιδιών και του παιδαγωγού.

9:00π.μ.-9:30π.μ.

Πρωινό. Τα παιδιά με ομάδες εργασίας συμμετέχουν στο σερβίρισμα και την τακτοποίηση της τραπεζαρίας.

9:30π.μ.-10:00π.μ.

Ο παιδαγωγός προγραμματίζει και συζητά με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας. Μουσικοκινητικές- ρυθμικές δραστηριότητες, ασκήσεις χώρου, κλπ.

10:00π.μ.-11:00π.μ.

Παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια ζωγραφικής, κολλητικής, κουκλοθέατρου, θεατρικού παιχνιδιού, νερού, πηλού, κηπουρικής, μαγειρικής, οικολογικού πειραματισμού κλπ. ή παιδαγωγικές δραστηριότητες του ίδιου χαρακτήρα.

11:00π.μ.-12:00π.μ.

Διάλειμμα των παιδιών εκ περιτροπής, ανά μία ή δύο τάξεις, διάρκειας γύρω στα 30 λεπτά. Ελεύθερη απασχόληση στις «γωνιές», ή ομαδικά παιχνίδια στην τάξη και στην αυλή, ψυχοκινητικές δραστηριότητες.

Προανάγνωση- Προγραφή-Προαρίθμηση.

12:00π.μ.-13:00μ.μ.

Προετοιμασία για το μεσημεριανό φαγητό (ατομική υγιεινή) .

Φαγητό. Τα παιδιά με ομάδες εργασίας συμμετέχουν στο σερβίρισμα και την τακτοποίηση της τραπεζαρίας.

Ατομική υγιεινή μετά το φαγητό- βούρτσισμα δοντιών.

13:00μ.μ.-13:30μ.μ.

Σταδιακή αναχώρηση των παιδιών που φεύγουν νωρίς.

Ήσυχες δραστηριότητες (άκουσμα μουσικής, αφήγηση παραμυθιού, μυθοπλασία, τραγούδι, διάβασμα βιβλίου).

Δραστηριότητες στις γωνιές γνώσεων-πληροφόρησης.

Παιχνίδια για την εξέλιξη της αντιληπτικής ικανότητας των παιδιών.

Παντομίμα. Αυτοσχεδιασμοί, φαντασία.

13:30μ.μ.-15:00μ.μ.

Ανάπαυση.

15:00μ.μ.-15:45μ.μ.

Απογευματινό. Ελεύθερη απασχόληση. Τακτοποίηση των τάξεων. Αναχώρηση.

Το παραπάνω πρόγραμμα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες της κάθε επιμέρους ηλικίας.

Άρθρο 16 Διατροφή παιδιών

1. Στα βρέφη και τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη

- (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.
2. Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών.
 3. Το περιεχόμενο του διαιτολογίου πρέπει να είναι σύμφωνο με τα αναπτυξιακά στάδια των παιδιών. Ειδικά για τα βρέφη προβλέπεται ιδιαίτερο διαιτολόγιο και ποσοτολόγιο ανάλογα με την ηλικία τους και την εποχή.
 4. Ο τρόπος παρασκευής των γευμάτων πρέπει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής.
 5. Πρέπει να προβλέπεται η ποικιλία των φαγητών και η ποικιλία στον τρόπο παρασκευής τους, ώστε τα παιδιά να τα τρώνε ευχάριστα.
 6. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και διαιτολογίου λαμβάνεται το κατ' αρχήν διαλαμβανόμενο στην υπ' αριθ. Γ2α/οικ.4108/1988 Απόφαση Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 546 τ.Β') ή με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
 7. Το πρόγραμμα διατροφής αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων κλπ. σε επαρκείς για τις ανάγκες ποσότητες όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές κλπ. ουσίες.
 8. Παρέχεται η δυνατότητα στο Νομικό Πρόσωπο και στον Δήμο Καλαμάτας ή να παρασκευάζουν την τροφή των βρεφών και νηπίων σε Σταθμούς που θα επιλεγούν ως κέντρα διανομής και τα οποία θα μεταφέρονται με ασφαλή τρόπο στους πλησιέστερους Σταθμούς ή να παρασκευάζουν την τροφή σε κάθε Σταθμό.

Άρθρο 17 Προσωπικό

Η πλήρωση των κενών θέσεων του Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού. Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του Νομικού Προσώπου είναι τα προβλεπόμενα από τα 37^ο/87, 22/90 και 50/2001 Προεδρικά Διατάγματα (ΦΕΚ 11/Α/87, 7/Α/90, 39/Α/01), όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 18 Γενικά καθήκοντα προσωπικού

Το προσωπικό των Παιδικών Σταθμών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν ευσυνείδητα.

Όλο το προσωπικό του Νομικού Προσώπου είναι υποχρεωμένο :

1. Να γνωρίζει τα άρθρα και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας.
2. Όλοι οι εργαζόμενοι του Νομικού Προσώπου οφείλουν να αντιμετωπίζουν τα βρέφη και τα νήπια με ηρεμία και ευγένεια.

3. Να συμπεριφέρεται με ευγένεια και κατανόηση στους γονείς και κηδεμόνες των παιδιών με τους οποίους διατηρεί σχέσεις που δεν ξεπερνούν τα όρια της δεοντολογίας του χώρου και του επαγγέλματος.
4. Να σέβεται τη δομή της ιεραρχίας και να συνεργάζεται αρμονικά με τους/τις Προϊσταμένους/ες του και το υπόλοιπο προσωπικό.

Άρθρο 19

Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού του Νομικού Προσώπου προσδιορίζονται ως εξής:

Α) Καθήκοντα Προϊστάμενου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων (Σταθμών) για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.
2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Τμημάτων (Σταθμών) σε συνεργασία με τους προϊσταμένους αυτών.
3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Νομικού Προσώπου και τη τήρηση του Κανονισμού.
4. Παραλαμβάνει, αποσφραγίζει, χαρακτηρίζει και μονογράφει την καθημερινή αλληλογραφία του Ν.Π. και τη διανέμει στα αρμόδια τμήματα για τις παραπέρα ενέργειες.
5. Είναι αρμόδιος να αναθέτει καθήκοντα σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, σε όλο το προσωπικό ανάλογα με την ειδικότητά του.
6. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κάθε θέμα που αφορά στη λειτουργία, στο προσωπικό, στους γονείς και στην υλικοτεχνική υποδομή των Τμημάτων (Σταθμών) όπως :
 - α) Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία τους.
 - β) Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.
 - γ) Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων .
 - δ) Τις μετακινήσεις του προσωπικού, σύμφωνα με τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου.
 - ε) Την καταβολή υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού των Σταθμών.
 - στ) Την επιμόρφωση του προσωπικού.
 - ζ) Τις συγκεντρώσεις γονέων.
 - η) Την οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, ψυχαγωγικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων.
7. Ελέγχει και υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο τα αιτήματα των Προϊσταμένων που αφορούν στις ανάγκες των Τμημάτων τους (Σταθμών).
8. Συμμετέχει στην Επιτροπή Επιλογής νέων κτιρίων που πρόκειται να στεγάσουν Παιδικό ή Βρεφονηπιακό Τμήμα (Σταθμό). Συνεργάζεται στενά με τους ειδικούς επιστήμονες του Δήμου Καλαμάτας (αρχιτέκτονες – πολιτικούς μηχανικούς) προκειμένου να διαπιστωθεί η καταλληλότητά τους και η διαμόρφωση των χώρων να είναι τέτοια που να εξυπηρετεί τις ανάγκες των παιδιών της προσχολικής ηλικίας.
9. Συντάσσει, σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων (Σταθμών) το μηνιαίο δαιτολόγιο, αν χρειαστεί για τα βρεφικά τμήματα ζητείται και η γνώμη παιδιάτρου.

10. Παραλαμβάνει τις αιτήσεις για εγγραφές βρεφών και νηπίων.
11. Συμμετέχει στην Επιτροπή επεξεργασίας των αιτήσεων εγγραφής βρεφών και νηπίων, η οποία επιτροπή εισηγείται αιτιολογημένα στο Δ.Σ. τα παιδιά που θα γίνουν δεκτά, βάσει των κριτηρίων που ορίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας και τη νόμιμη αναλογία παιδιών – παιδαγωγών.
12. Προτείνει αιτιολογημένα στο Δ.Σ τις διαγραφές βρεφών και νηπίων.
13. Συνεργάζεται αρμονικά με το τμήμα Διοικητικού- Οικονομικού, το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Νομικού Προσώπου και η επίτευξη των σκοπών του.
14. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία :
 - α) Ατομικούς φακέλους εγγραφής – διαγραφής βρεφών και νηπίων.
 - β) Ατομικούς φακέλους προσωπικού.
15. Παρέχει όλες τις απαραίτητες οδηγίες, στο Τμήμα Διοικητικού – Οικονομικού για τη σύνταξη του προϋπολογισμού του Ν.Π., εποπτεύει την κατάρτισή του, καθώς και επιμελείται για τη σωστή εκτέλεσή του και όταν παρίσταται ανάγκη, υποδεικνύει τις απαραίτητες ενέργειες για την εξασφάλιση των εσόδων ή την συγκράτηση δαπανών, χωρίς να εμποδίζεται ο σκοπός του Ν.Π.
16. Ενημερώνεται πλήρως για τα έσοδα – πόρους του Ν.Π.
17. Τηρεί τη σφραγίδα του Νομικού Προσώπου.
18. Έχει στην κατοχή της/του τα κλειδιά όλων των τμημάτων του Νομικού Προσώπου.
19. Τηρεί τον Κανονισμό Λειτουργίας, τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π., την κείμενη νομοθεσία και τις εγκύκλιες οδηγίες του Υπουργείου.
20. Εποπτεύει την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού.
21. Προγραμματίζει και εγκρίνει σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. τις άδειες(αναρρωτικές, κανονικές, γονικές κ.λ.π.) του προσωπικού και σε συνεργασία πάντα με τις προϊσταμένες των τμημάτων ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα.
22. Εισηγείται στον Πρόεδρο του Δ.Σ. την άσκηση πειθαρχικού δικαίου του προσωπικού, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες.
23. Ελέγχει και θεωρεί όλες τις καταστάσεις πληρωμής του προσωπικού του Ν.Π., τα χρηματικά εντάλματα και τα λοιπά παραστατικά, πριν υπογραφούν από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.
24. Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. ως εισηγητής, χωρίς δικαίωμα ψήφου.
25. Δεν εκτελεί καθήκοντα παιδαγωγού σε τμήμα βρεφών ή νηπίων.
26. Μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
27. Σε περίπτωση απουσίας του /της καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης ασκεί η/ο οριζόμενη/ος ως αναπληρώτρια/της.
28. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Β) Καθήκοντα Προϊστάμενου του Τμήματος (Σταθμού)

1. Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος (Σταθμού), την εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας και την υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου.

2. Είναι υπεύθυνος για τη παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.
3. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος το οποίο καταρτίζεται σε συνεργασία με τον/την Διευθυντή/ντρια και το παιδαγωγικό προσωπικό.
4. Είναι υπεύθυνος για τη διοργάνωση παιδαγωγικών, πολιτιστικών, ψυχαγωγικών κλπ. εξόδων των παιδιών.
5. Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και μεριμνά για την ακεραιότητά τους ενημερώνοντας άμεσα τους γονείς σε περίπτωση ατυχήματος.
6. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο, Παιδοψυχολόγο, Κοινωνική Λειτουργό σε ότι αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία των παιδιών.
7. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος (Σταθμού) για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του και αναφέρει εγγράφως κάθε υπηρεσιακή παράβαση στον/στην Διευθυντή/ντρια του Νομικού Προσώπου.
8. Καθορίζει το ωράριο εργασίας όλου του προσωπικού για την ομαλή λειτουργία του Τμήματος (Σταθμού), σε συνεργασία με τη Διευθύντρια.
9. Κατευθύνει και εποπτεύει την καθαριότητα όλων των χώρων και τον τρόπο σερβιρίσματος και διανομής του φαγητού.
10. Εισηγείται στη Διεύθυνση τις ανάγκες του Τμήματος (Σταθμού) σε προσωπικό (αριθμό και ειδικότητες) και πάσης φύσεως εξοπλισμό, τροφίμων, ειδών καθαριότητας, επισκευής και συντήρησης του κτιρίου και της επιμόρφωσης του προσωπικού.
11. Προτείνει αιτιολογημένα στο/στη Διευθυντή/ντρια του Νομικού Προσώπου τυχόν διαγραφές βρεφών και νηπίων.
12. Παραλαμβάνει από τον/την διαχειριστή /ρια τα απαραίτητα υλικά, εκτός εκείνων που παραδίδονται απευθείας από τους ίδιους τους προμηθευτές (π.χ. τρόφιμα, υλικά καθαριότητας κ.λ.π.), για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.
13. Έχει την ευθύνη της αποθήκης από κοινού με τον/την μάγειρα/ισσα για τα τρόφιμα και από κοινού με το προσωπικό καθαριότητας για τα υλικά καθαριότητας.
14. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού-γονέων οι οποίες γίνονται μετά από συνεννόηση με τον/την Διευθυντή/ντρια παραχωρώντας το χώρο του Τμήματος (Σταθμού).
15. Εκτελεί καθήκοντα παιδαγωγού σε τάξη βρεφών ή νηπίων.
16. Συμπεριφέρεται στα παιδιά και στους γονείς με ηρεμία και ευγένεια.
17. Έχει στην κατοχή της/του τα κλειδιά του Τμήματος που προΐσταται.
18. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία:
 - α) Βιβλίο παρουσίας προσωπικού.
 - β) Βιβλίο παρουσίας βρεφών και νηπίων
 - γ) Βιβλίο υλικού αποθήκης
 - δ) Βιβλίο εξαγωγής υλικού
19. Το διδακτικό ωράριο της Προϊσταμένης Τμήματος, δεν υπερβαίνει τις πέντε (5) ώρες από το συνολικό διδακτικό της ωράριο, προκειμένου να φροντίζει για όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος (Σταθμού), εφόσον υπηρετεί βοηθός παιδαγωγού.

20. Σε περίπτωση απουσίας του Προϊσταμένου του Τμήματος (Σταθμού) τον αντικαθιστά ο αρχαιότερος υπάλληλος από το παιδαγωγικό προσωπικό.

Γ) Παιδαγωγικό προσωπικό

1. Φροντίζει για την σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία τους και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.
2. Αναλαμβάνει διαδοχικά όλα τα τμήματα (τάξεις) του Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού.
3. Είναι υπεύθυνος και οργανώνει σε συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/η τις παιδαγωγικές, πολιτιστικές, ψυχαγωγικές εξόδους των παιδιών.
4. Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, εποπτικά μέσα, είδη χειροτεχνίας , κλπ.).
5. Φροντίζει για την καλή συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού και είναι υπεύθυνος για την απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.
6. Οργανώνει το χώρο του τμήματός του (της τάξης) με βάση τα επιστημονικά δεδομένα, έτσι ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες των παιδιών και να εξασφαλίζεται η ασφάλεια και η υγιεινή τους.
7. Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών αναγκών τους. Παρακολουθεί την διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
8. Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.
9. Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους και τις απουσίες τους.
10. Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και να ανακαλύψουν τις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιονδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός ,σωματική ποινή).
11. Συνεργάζεται με τον/την Προϊστάμενο/η και γενικά με όλο το προσωπικό του Σταθμού.
12. Ενημερώνει τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος (Σταθμού) για την καθαριότητα και την υγιεινή των χώρων (στην αίθουσα, στην τουαλέτα των νηπίων, στο λουτρό των βρεφών, στο υπνοδωμάτιο των βρεφών, στην τραπεζαρία, στην παιδική χαρά ή αυλή κ.λ.π.).
13. Ενημερώνει μία (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.
14. Συμμετέχει στις συγκεντρώσεις γονέων.
15. Υποδέχεται το πρωί και παραδίδει τα βρέφη και τα νήπια το μεσημέρι στους γονείς τους ή στο πρόσωπο που έχουν δηλώσει εγγράφως οι γονείς.
16. Συμπεριφέρεται στα παιδιά και στους γονείς με ηρεμία και ευγένεια.

Δ) Βοηθός Παιδαγωγού:

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενη στον/στην Προϊστάμενο/η του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

1. Αναλαμβάνει διαδοχικά όλες τις τάξεις του Σταθμού και είναι βοηθός της/του παιδαγωγού που είναι υπεύθυνη στην τάξη.
2. Συνεργάζεται αρμονικά με την /τον παιδαγωγό της τάξης και καταθέτει τις προτάσεις της για το σχεδιασμό του παιδαγωγικού προγράμματος.
3. Συμμετέχει στην εκτέλεση του προγράμματος και σε όλες τις δραστηριότητες που γίνονται μέσα και έξω από το Σταθμό, π.χ. εορταστικές εκδηλώσεις, παιδαγωγικά εργαστήρια, έξοδοι κ.λ.π.
4. Φροντίζει για την καλή κατάσταση, συντήρηση και ταξινόμηση των υλικών που χρησιμοποιούνται από τα παιδιά, παιχνίδια, πινέλα, μπογιές, χαρτικά, μαρκαδόροι, κ.λ.π.
5. Αντικαθιστά την/τον παιδαγωγό όταν απουσιάζει, φροντίζοντας για την εκτέλεση του προγράμματος και όλου του παιδαγωγικού έργου στην τάξη.
6. Συμπεριφέρεται στα παιδιά και στους γονείς με ηρεμία και ευγένεια.
7. Συνοδεύει τα παιδιά με το σχολικό αυτοκίνητο εφόσον υπάρχει.

Ε) Ο/Η Κοινωνική Λειτουργός:

Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαία. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.

Στ) Η Μαγείρισσα ή Μάγειρας

1. Είναι υπεύθυνη/ος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο και το ποσοτολόγιο. Επιμελείται ιδιαίτερα για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/ος κάθε σχετικό μέτρο.
2. Παραλαμβάνει μαζί με τον/την προϊστάμενο/η ή την παιδαγωγό, τα τρόφιμα ελέγχοντας αυστηρά την ποιότητα και την ημερομηνία λήξης αυτών.
3. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων, στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης και μεριμνά για την διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.
4. Εφαρμόζει απαρέγκλιτα το προτεινόμενο από τη Δ/νση διαιτολόγιο, χωρίς αλλαγές, εκτός ειδικών περιπτώσεων και μετά από συνεννόηση με την Προϊσταμένη.
5. Διανέμει το φαγητό, πρωινό, πρόγευμα, γεύμα, απογευματινό, τηρώντας απαρέγκλιτα και με συνέπεια όλους τους όρους υγιεινής (κατάλληλη ενδυμασία, μαζεμένα μαλλιά κ.λ.π.).
6. Φροντίζει σε συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/νη και το παιδαγωγικό προσωπικό να σερβίρει το φαγητό, με τρόπο που να προάγεται η αισθητική και να ενισχύεται η αυτοεξυπηρέτηση των παιδιών.

7. Αποδέχεται και διευκολύνει , σε συνεργασία με την παιδαγωγό, τη συμμετοχή των παιδιών σε δραστηριότητες οι οποίες συνδέονται με τη διατροφή και εντάσσονται σε ένα προκαθορισμένο παιδαγωγικό πρόγραμμα.
8. Οφείλει να σέβεται τον ατομικό ρυθμό κάθε παιδιού στο φαγητό, χωρίς να ασκείται καμία πίεση.
9. Παρευρίσκεται στην τραπεζαρία καθ' όλη τη διάρκεια του μεσημεριανού φαγητού, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από την Προϊσταμένη.
10. Παραλαμβάνει καθημερινά από τον/την Προϊστάμενο/νη ή Διαχειριστή/ρια, βάσει υπηρεσιακού σημειώματος, την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό, με βάσει το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.
11. Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάσταση τους ευθυνόμενος/η για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.
12. Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.
13. Συμπεριφέρεται στα παιδιά με ηρεμία και ευγένεια.
14. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του/της μάγειρα/ισσας, τα καθήκοντά του/της εκτελεί ο βοηθός μάγειρα και η διοίκηση έχει την υποχρέωση να δώσει λύση.

Ζ) Η Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος

1. Φροντίζει τη διανομή του φαγητού.
2. Βρίσκεται στη τραπεζαρία κατά τη διάρκεια του φαγητού και βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό όπου αυτό χρειάζεται.
3. Φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του φαγητού.
4. Βοηθά το μάγειρα ή τη μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού και αναπληρώνει αυτούς σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους.

Η) Το Προσωπικό Καθαριότητας

1. Το προσωπικό καθαριότητας εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων (αίθουσες-τραπεζαρία, τουαλέτες, υπνοδωμάτιο και λουτρό βρεφών, βοηθητικούς χώρους, αυλές, είσοδο του Σταθμού κ.λ.π.) εκτός εκείνων του μαγειρείου και της αποθήκης τροφίμων.
2. Έχει την ευθύνη της καθαριότητας των χώρων και των επίπλων που λερώνονται από παιδαγωγικές δραστηριότητες.
3. Σε περίπτωση που στο Σταθμό δεν υπηρετούν βοηθοί παιδαγωγών, έχει την ευθύνη της καθαριότητας των ειδών και σκευών που λερώνονται από παιδαγωγικές δραστηριότητες.
4. Φροντίζει, όταν δεν υπηρετεί βοηθός μαγείρου, μετά το τέλος του φαγητού για τη συγκέντρωση και μεταφορά στο χώρο του μαγειρείου των ειδών εστίασης.
5. Φροντίζει την καθαριότητα του χώρου της τραπεζαρίας, πριν και μετά το φαγητό.
6. Πλένει σε τακτά χρονικά διαστήματα τα παιχνίδια, μετά από συνεννόηση με τον /την Προϊστάμενο/νη και το παιδαγωγικό προσωπικό.
7. Συγκεντρώνει τον ιματισμό (σεντόνια, πετσέτες, σαλιάρες κ.λ.π.) του βρεφικού και νηπιακού τμήματος, φροντίζει για το πλύσιμο αυτού, το σιδέρωμα και την τακτοποίησή του στους ειδικούς χώρους (ιματιοθήκη ή ντουλάπα).
8. Αλλάζει καθημερινά τις πετσέτες (βρεφών και νηπίων) στα λουτρά.

9. Απολυμαίνει τα είδη υγιεινής και τα σκεύη που χρησιμοποιούνται καθημερινά, για την καθαριότητα και υγιεινή των βρεφών και νηπίων, όσες φορές κρίνεται αναγκαίο.
10. Φροντίζει για τη φύλαξη των ειδών καθαριότητας σε ασφαλές μέρος, μη προσβάσιμο στα βρέφη και τα νήπια και ποτέ σε κοινό χώρο με τα τρόφιμα.
11. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον/την Προϊστάμενο/νη με υπηρεσιακό σημείωμα, το οποίο υπογράφει.
12. Παρευρίσκεται στην τραπεζαρία καθ' όλη τη διάρκεια του φαγητού των παιδιών.
13. Συμπεριφέρεται στα παιδιά με ηρεμία και ευγένεια.
14. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία καθαριότητας σε περίπτωση ανάγκης.

Θ) Ο Παιδίατρος

1. Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο μια φορά το δεκαπενθήμερο όλα τα παιδιά των Σταθμών του Νομικού Προσώπου, και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.
2. Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.
3. Εισηγείται για την δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίαζε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.
4. Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

Ι) Ο/Η Ψυχολόγος

Εφόσον υπηρετεί, παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος στενά με τον Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό. Επίσης βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

Ια) Ο Οδηγός

Επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό, είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς των παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες του Νομικού Προσώπου στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

Την Διοικητική και Οικονομική εργασία του Νομικού Προσώπου ασκούν ο Διοικητικός υπάλληλος και εάν δεν υπάρχει τα καθήκοντα αυτά ασκεί ο προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού ή οριζόμενος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 109 του Ν.1188/81όπως ισχύει κάθε φορά.

Το Νομικό Πρόσωπο έχει την δική του Ταμιακή Υπηρεσία.

Ιβ) Καθήκοντα Προϊσταμένου Διοικητικού– Οικονομικού

1. Είναι αρμόδιος, σε συνεργασία με τη Διευθύντρια, για τη διεξαγωγή των διαγωνισμών τροφίμων και λοιπών δαπανών και έχει την ευθύνη για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Νομικού Προσώπου με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του.
2. Είναι υπεύθυνος και οφείλει να παρακολουθεί όλες τις διοικητικές πράξεις του Νομικού Προσώπου.
3. Επιμελείται την εκκαθάριση και τη πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.
4. Επιμελείται τη σύνταξη μισθολογικών καταστάσεων του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κλπ. του προσωπικού.
5. Φροντίζει για την απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς, στις προβλεπόμενες προθεσμίες.
6. Φροντίζει για την επίδοση των μηνιαίων αναλυτικών μισθοδοτικών καταστάσεων σε κάθε εργαζόμενο του Νομικού Προσώπου.
7. Συγκεντρώνει και ελέγχει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης, με βάση τα οποία εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής, τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ , γνωστοποιώντας τα και στην Προϊσταμένη Διεύθυνσης του Ν.Π.
8. Συνεργάζεται με τον/την Διευθυντή/ντρια για τη κατάρτιση του προϋπολογισμού-απολογισμού-ισολογισμού, εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.
9. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των λογαριασμών του Νομικού Προσώπου και τη φύλαξη και ταξινόμηση όλων των δικαιολογητικών εισηγρήσεων και πληρωμών.
10. Είναι υπεύθυνος για όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρούνται όλες από τον νόμο οι απαιτούμενες εγγραφές.
11. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

Ιγ) Διοικητικός – Οικονομικός υπάλληλος (Διαχειριστής)

Ο ανωτέρω υπάλληλος ασκεί τα ακόλουθα καθήκοντα:

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό των Σταθμών με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά .
2. Παρακολουθεί την εκτέλεση κάθε παραγγελίας, μέχρι και την παραλαβή των παραγγελθέντων ειδών.
3. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού των Σταθμών και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κλπ.) που προκύπτουν.
4. Είναι υπεύθυνος για την επίδοση των μηνιαίων (αναλυτικών) μισθοδοτικών καταστάσεων σε κάθε εργαζόμενο του Νομικού Προσώπου.
5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών του Νομικού Προσώπου τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων, όλων των δικαιολογητικών εισηγρήσεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος των εσόδων και εξόδων σε οποιοδήποτε χρόνο.
6. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.
7. Τηρεί το πρωτόκολλο αλληλογραφίας του Νομικού Προσώπου, εκτός του εμπιστευτικού.

1δ) Γραμματειακή Υποστήριξη Διοικητικού Συμβουλίου και Προέδρου.

1. Συνεργάζεται με τον Πρόεδρο του Δ.Σ και με τον/την Διευθυντή/ντρια του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση των θεμάτων της ημερησίας διάταξης του Δ.Σ και επιμελείται για την ενημέρωση-κοινοποίηση αυτών στους Συμβούλους του Δ.Σ.
2. Επιμελείται την κοινοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ προς όλους τους ενδιαφερόμενους.
3. Διεξάγει την αλληλογραφία του Διοικητικού Συμβουλίου και του Προέδρου αυτού, σε συνεργασία με τον/την Διευθυντή/ντρια και τηρεί το αρχείο της.
4. Τηρεί ημερολόγιο των συναντήσεων-συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των προσωπικών συναντήσεων του Προέδρου του Δ.Σ.
5. Παραλαμβάνει από τους Υπηρεσιακούς παράγοντες τα έγγραφα που πρέπει να υπογραφούν από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.
6. Τηρεί σε συνεργασία με τον/την Διευθυντή/ντρια το αρχείο του Νομικού Προσώπου.
7. Επιμελείται τη γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Σ και την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
8. Διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που του αναθέτει το Διοικητικό Συμβούλιο και ο Πρόεδρος και η οποία δεν εντάσσεται στην αρμοδιότητα των άλλων υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 20**Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό**

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Νομικού Προσώπου καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας κάθε ειδικότητας και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.
2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του/της Προϊσταμένου/νης τους Τμήματος (Σταθμού). Η απουσία αυτή θα καταγράφεται στο παρουσιολόγιο του προσωπικού.
3. Οι υπάλληλοι που έχουν την ευθύνη της αγωγής και φροντίδας των παιδιών και ασκούν καθήκοντα των κλάδων Νηπιαγωγών ή Βρεφονηπιοκόμων βάσει του Ν.1836/89 αρ. 45 εργάζονται 6 ώρες ημερησίως. Όλοι οι υπόλοιποι υπάλληλοι συμπληρώνουν 7:30 ώρες εργασίας ημερησίως.
 - α) Το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού ορίζεται από τον/την Προϊστάμενο/η του Σταθμού, μετά από συνεργασία με το προσωπικό. Οποιαδήποτε όμως κατανομή πρέπει να τηρείται απαρέγκλιτα τα κάτωθι :
 - β) Ανά πάσα στιγμή λειτουργίας του Σταθμού πρέπει να βρίσκεται σε αυτόν υπάλληλος του παιδαγωγικού προσωπικού.
 - γ) Στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Καλαμάτας το ωράριο του παιδαγωγικού προσωπικού ορίζεται έτσι ώστε η υποδοχή και η αναχώρηση των βρεφών και των νηπίων να γίνεται χωριστά. Πρέπει να είναι δύο (2) παιδαγωγοί στο πρωινό ωράριο και δύο στο απογευματινό (ένας για τα βρέφη και ένας για τα νήπια).
 - δ) Ο μάγειρας προσέρχεται στις 6:45 ή 7:00 το πρωί και ο βοηθός μάγειρα στις 8:30.
 - ε) Οι υπάλληλοι του κλάδου προσωπικού καθαριότητας προσέρχονται ο ένας στις 6:45 ή 7:00 το πρωί και ο άλλος στις 8:30 εκ περιτροπής. Το πρωινό ωράριο έχει αυτός που είναι στα βρεφικά τμήματα (όπου υπάρχουν) και εκ περιτροπής αναλαμβάνουν την καθαριότητα των βρεφικών και νηπιακών τμημάτων.

4. Στις περιπτώσεις που έστω και ένα από τα παιδιά των υπαλλήλων μητέρων των Σταθμών είναι γραμμένα στη δύναμή τους οι υπάλληλοι αυτοί δεν δικαιούνται του μειωμένου ωραρίου εργασίας, ως μητέρες.
- Επίσης δεν δικαιούνται μειωμένου ωραρίου εργασίας, όσες από τις μητέρες υπαλλήλους των Σταθμών έχουν γράψει στη δύναμη άλλου Σταθμού από εκείνον που υπηρετούν έστω και ένα από τα παιδιά τους, ενώ δεν υπήρχαν λόγοι αντικειμενικής δυσκολίας που να επέβαλαν την εγγραφή του στο Σταθμό αυτό και όχι στο Σταθμό που υπηρετούν.
- Στις περιπτώσεις που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι κανένα παιδί γραμμένο στη δύναμη του Σταθμού που υπηρετούν ή είναι γραμμένο έστω και ένα από τα παιδιά τους στη δύναμη άλλου Σταθμού, για λόγους όμως αντικειμενικής δυσκολίας, τότε δικαιούνται μειωμένου ωραρίου εργασίας ως ακολούθως :
- α) Οι υπάλληλοι των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (Προσωρινός) μισής ώρας την ημέρα, εφόσον τα παιδιά τους είναι ηλικίας μέχρι δύο (2) ετών.
- β) Το λοιπό προσωπικό, δύο ώρες την ημέρα εφόσον τα παιδιά τους είναι ηλικίας μέχρι δύο (2) ετών και μιας ώρας την ημέρα εφόσον αυτά είναι ηλικίας μέχρι τεσσάρων (4) ετών.
7. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

Άρθρο 21

Προϋπολογισμός- Διαχείριση- Έργα-Προμήθειες

1. Η ταμιακή υπηρεσία διεξάγεται από το Νομικό Πρόσωπο.
2. Ο Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων του Νομικού Προσώπου του παρόντος Κανονισμού προσδιορίζει τα έσοδα και καθορίζει τα όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου κάθε έτους.
3. Η εκτέλεση του προϋπολογισμού κάθε οικονομικού έτους προσδιορίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις.
4. Ο Προϋπολογισμός καταρτίζεται και ψηφίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου και εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Καλαμάτας με ανάλογη εφαρμογή όλων των σχετικών με τις εγκρίσεις προϋπολογισμού διατάξεων.
5. Οι διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους σχετικά με τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, την ταμιακή υπηρεσία, τα δάνεια, την περιουσία και την εν γένει διαχείριση εφαρμόζονται και στο Νομικό Πρόσωπο του παρόντος Κανονισμού.
6. Για τα έργα και τις μελέτες έργων του Νομικού Προσώπου του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται οι διατάξεις περί έργων και μελετών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
7. Οι προμήθειες του Νομικού Προσώπου του παρόντος Κανονισμού εκτελούνται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών των Ο.Τ.Α.
8. Κατά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού στην διάρκεια του οικονομικού έτους το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των δαπανών που αποσκοπούν στη βασική εκπλήρωση του σκοπού του Νομικού Προσώπου και να ενεργεί την εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 22

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου και σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού το οποίο υπογράφεται όπως ακολουθεί :

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Καρατζέας Ν. Παναγιώτης

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Αθανασόπουλος Κων/νος
2. Αλευράς Διονύσιος
3. Γιαννακούλας Γρηγόριος
4. Δικαιουλάκος Βασίλειος
5. Ηλιόπουλος Αθανάσιος
6. Ηλιόπουλος Ιωάννης
7. Ηλιόπουλος Παναγιώτης
8. Καμβυσίδης Ιωάννης
9. Κλείδωνας Θεοφάνης
10. Κοσμόπουλος Βασίλειος
11. Κουρκουτάς Γεώργιος
12. Λαγανάκος Γεώργιος
13. Μιχαλόπουλος Σωτήριος
14. Μπασακίδης Νικόλαος
15. Νταγιόπουλος Γεώργιος
16. Οικονομάκου Μαρία
17. Παπαμικρούλης Παναγιώτης
18. Πολίτης Δημήτριος

19. Σπίνος Γεώργιος

20. Τσακαλάκου Σταυρούλα

Ακριβές Απόσπασμα

Καλαμάτα, 26 Ιουλίου 2007

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ν. ΚΑΡΑΤΖΕΑΣ