

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ****ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ 17/2007****ΑΠΟΦΑΣΗ 376/2007**

Στην Καλαμάτα σήμερα, την 16η Μαΐου 2007, ημέρα Τετάρτη και ώρα 8:30 μ.μ., στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου του Δημαρχιακού Καταστήματος της οδού Αριστομένους αριθμός 28, συνέρχεται σε συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καλαμάτας, μετά την υπ' αριθ. 17/11-05-2007 πρόσκληση του κ. Προέδρου, η οποία επιδόθηκε σύμφωνα με το νόμο.

Παραβρίσκονται στη συνεδρίαση από τα μέλη του Σώματος οι κ.κ. : 1) Καρατζέας Παναγιώτης, Πρόεδρος του Σώματος, 2) Αθανασόπουλος Κων/νος, 3) Αλευράς Διονύσιος, 4) Γιαννακούλας Γρηγόριος, 5) Ηλιόπουλος Αθανάσιος, 6) Ηλιόπουλος Ιωάννης, 7) Ηλιόπουλος Παναγιώτης, 8) Καμβυσίδης Ιωάννης, 9) Κλειδωνας Θεοφάνης, 10) Κοσμόπουλος Βασίλειος (αποχώρηση κατά τη συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης) , 11) Κουδούνης Αργύριος, 12) Κουρκουτάς Γεώργιος, 13) Λαγανάκος Γεώργιος, 14) Μιχαλόπουλος Σωτήριος, 15) Μπάκας Ιωάννης, 16) Μπασακίδης Νικόλαος, 17) Νταγιόπουλος Γεώργιος, 18) Παπαμικρούλης Παναγιώτης, 19) Πολίτης Δημήτριος, 20) Ράλλης Γεώργιος (αποχώρηση κατά τη συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης), 21) Σπίνος Γεώργιος, 22) Τσακαλάκου Σταυρούλα (αποχώρηση κατά τη συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης), και 23) Τσερώνης Κωνσταντίνος.

Δεν παραβρίσκονται, αν και κλήθηκαν νόμιμα, οι δημοτικοί σύμβουλοι κ.κ. 1) Γουρδέας Ανδρέας, 2) Δικαιουλάκος Βασίλειος, 3) Μπάκας Δημήτριος και 4) Οικονομάκου Μαρία.

Στην συνεδρίαση κλήθηκε και παραβρίσκεται επίσης ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Βέργας κ. Χειλάς Ευάγγελος, επειδή στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνεται θέμα που αφορούσε στο συγκεκριμένο Τοπικό Διαμέρισμα.

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 39/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και παραβρίσκεται ο κ. Νικόλαος Διασάκος, επικεφαλής του συνδυασμού «Δημοτική Αγωνιστική Κίνηση Καλαμάτας».

Αφού επιτυγχάνεται έτσι νόμιμη απαρτία, ο κ. Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης παρουσία του Δημάρχου Καλαμάτας κ. Παναγιώτη Ε. Νίκα.

.....
Στη συνέχεια εισάγεται από τον κ. Πρόεδρο για συζήτηση το 1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο :

Επί του άρθρου 17 του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας.

Εισηγούμενος το θέμα ο Αντιδήμαρχος Καλαμάτας κ. Ηλιόπουλος Αθανάσιος αναφέρει ότι το Δημοτικό Συμβούλιο με την υπ' αριθ. 351/2007 απόφασή του ενέκρινε τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας, πλην του άρθρου 17 αυτού, το οποίο έρχεται προς συζήτηση και έγκριση στην παρούσα συνεδρίαση.

Ακολουθεί διαλογική συζήτηση, στη διάρκεια της οποίας και οι τρεις δημοτικές παρατάξεις της μειοψηφίας διαφωνούν ως προς το περιεχόμενο του εν λόγω άρθρου και προτείνουν την τροποποίησή του και την προσθήκη παραγράφων του αντίστοιχου άρθρου του εν ισχύ ευρισκομένου κανονισμού λειτουργίας.

Με δεδομένη τη διαφωνία ως προς την τελική μορφή του άρθρου 17, το Σώμα αποφάσισε την δεκάλεπτη διακοπή της συνεδρίασης.

Μετά την συνέχιση της διακοπείσας συνεδρίασης ακολουθεί διαλογική συζήτηση, στη διάρκεια της οποίας κατατίθενται παρατηρήσεις - προτάσεις για συμπλήρωση - τροποποίηση του εν λόγω άρθρου του κανονισμού, το Σώμα καταλήγει στην τελική μορφή του κειμένου του άρθρου 17 του κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ακολούθως το λόγο έλαβε ο κ. Κοσμόπουλος ο οποίος πρότεινε όπως στον κανονισμό λειτουργίας να προστεθεί παράγραφος ή άρθρο που να αναφέρεται στην ειδική συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου που απαιτείται για τον απολογισμό των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής.

Με την ολοκλήρωση της διαλογικής συζήτησης το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει υπ' όψη του το άρθρο 17 του κανονισμού, τις συμπληρώσεις - τροποποιήσεις που έγιναν επ' αυτού, την πρόταση του κ. Κοσμόπουλου, καθώς και τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 63 του Ν. 3463/2006, μειοψηφούντος του κ. ΜΠΑΚΑ ΙΩΑΝ. ο οποίος τάσσεται ΚΑΤΑ, κατά πλειοψηφία

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Α. Εγκρίνει το άρθρο 17 του νέου κανονισμού λειτουργίας του Σώματος όπως τελικά διαμορφώθηκε με τις παρατηρήσεις των μελών του Σώματος, αναλυτικά ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 17^ο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Περιλαμβάνει τρία στάδια: α) την ενημέρωση και ανακοίνωση β) την έγκριση πρακτικών προηγούμενων συνεδριάσεων και γ) τον έλεγχο. Ο έλεγχος πράξεων ή παραλείψεων της δημοτικής αρχής γίνεται με ερωτήσεις ή επερωτήσεις, που έχουν κατατεθεί εγγράφως μέχρι την προηγούμενη της συνεδρίασης. Ο συνολικός χρόνος της διαδικασίας ελέγχου δεν μπορεί να ξεπερνά τα τριάντα (30) λεπτά, εκτός εάν αποφασίσει διαφορετικά το Σώμα. Ο ερωτών οφείλει να παρουσιάσει εντός τριών (3) λεπτών την ερώτησή του (πέντε (5) λεπτά στην επερώτηση) και στον ίδιο χρόνο να υπάρξει απάντηση. Έκτακτα ή κατεπείγοντα θέματα κατά

την κρίση των δημοτικών παρατάξεων μπορεί να εντάσσονται στην διαδικασία ελέγχου με την μορφή ερωτήσεων και μέχρι τέσσερα συνολικά.

B. Εγκρίνει την προσθήκη παραγράφου στο άρθρο 8, με το εξής περιεχόμενο:

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε ειδική συνεδρίαση για κάθε μία από τις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Για την ψήφιση του προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 159 του Δ.Κ.Κ. (Ν. 3463/2007).
2. Για την έγκριση του απολογισμού - ισολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 163 του Δ.Κ.Κ. (Ν. 3463/2007).
3. Για τον απολογισμό πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής με τις διατάξεις του άρθρου 217 του Δ.Κ.Κ. (Ν. 3463/2007).

Γ. Μετά την έγκριση του άρθρου 17 και την προσθήκη νέας παραγράφου στο άρθρο 8, το πλήρες κείμενο του κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ' ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ

ΑΡΘΡΟ 1^ο ΕΚΛΟΓΗ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟΥ

1. Στον πρώτο και στον τρίτο χρόνο της δημοτικής περιόδου, την πρώτη Κυριακή του Ιανουαρίου, το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται, ύστερα από πρόσκληση του συμβούλου του επιτυχόντος συνδυασμού που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, εκείνου που είναι γραμμένος πρώτος κατά σειρά στην απόφαση του δικαστηρίου.

Στη συνεδρίαση αυτή, στην οποία προεδρεύει ο σύμβουλος που συγκάλεσε το συμβούλιο, το Σώμα εκλέγει, χωριστά και με φανερή ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα του. Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας προτείνονται από τον πλειοψηφήσαντα συνδυασμό και ο Αντιπρόεδρος από το σύνολο της μειοψηφίας. Ο σύμβουλος που προεδρεύει αναθέτει τα καθήκοντα του ειδικού γραμματέα του συμβουλίου σε έναν από τους υπαλλήλους του Δήμου. Για την εκλογή του προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου, ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Κατά τη συνεδρίαση που έχει οριστεί για την εκλογή του προεδρείου, ο πλειοψηφήσας συνδυασμός εκλέγει μεταξύ των μελών του τους υποψήφιους για τα αξιώματα του Προέδρου και του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου. Υποψήφιοι για τα αξιώματα αυτά εκλέγονται όποιοι συγκεντρώσουν την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων του πλειοψηφήσαντος συνδυασμού. Εάν κανείς από τους ενδιαφερόμενους δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται. Εάν και κατά τη δεύτερη

αυτή ψηφοφορία δεν συγκεντρωθεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων του πλειοψηφήσαντος συνδυασμού ή υπάρξει ισοψηφία, τότε διενεργείται και τρίτη ψηφοφορία μεταξύ των δύο επικρατέστερων υποψηφίων. Κατά την τρίτη ψηφοφορία εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει τη σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση. Την κλήρωση διενεργεί ο προεδρεύων σύμβουλος.

Στην ίδια συνεδρίαση γίνεται η εκλογή για την ανάδειξη του υποψηφίου για το αξίωμα του Αντιπροέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο υποψήφιος για το αξίωμα αυτό αναδεικνύεται από το σύνολο της μειοψηφίας κατά τον ίδιο τρόπο και με την ίδια διαδικασία που ακολουθείται για την εκλογή του Προέδρου και του Γραμματέα.

Σε περίπτωση που η μειοψηφία δεν υποδείξει υποψήφιο Αντιπρόεδρο, αυτός υποδεικνύεται από την πλειοψηφία.

Μετά την εκλογή των υποψηφίων για τα αξιώματα του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου διενεργείται η εκλογή, από το σύνολο των συμβούλων, για την ανάδειξη του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και του Γραμματέα του οργάνου. Για να εκλεγεί ο προταθείς πρέπει να συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Εάν κατά την πρώτη ψηφοφορία δεν συγκεντρωθεί η απόλυτη πλειοψηφία του προηγούμενου εδαφίου, διενεργείται δεύτερη ψηφοφορία. Εάν και κατά τη δεύτερη ψηφοφορία δεν συγκεντρωθεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, τότε διενεργείται και τρίτη ψηφοφορία κατά την οποία αρκεί η ύπαρξη πλειοψηφίας μεγαλύτερης ή τουλάχιστον ίσης με το ένα τρίτο (1/3) των παρόντων μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.

2. Αν, για οποιονδήποτε λόγο, το συμβούλιο δεν συγκληθεί όπως ορίζει η προηγούμενη παράγραφος, συνέρχεται χωρίς πρόσκληση την πρώτη Κυριακή του Ιανουαρίου στις 10 το πρωί. Αν ο σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού που πλειοψήφησε απουσιάζει, τον αντικαθιστά ένας σύμβουλος του ίδιου συνδυασμού, κατά τη σειρά της επιτυχίας που προκύπτει από την απόφαση του δικαστηρίου.
3. Αν δεν επιτευχθεί εκλογή για οποιονδήποτε λόγο ή η συνεδρίαση ματαιωθεί, επειδή δεν σχηματίστηκε απαρτία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την επόμενη Κυριακή και εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παραγράφου 1.

Αν και στη δεύτερη συνεδρίαση δεν επιτευχθεί εκλογή ή η συνεδρίαση ματαιωθεί, επειδή δεν σχηματίστηκε απαρτία, θεωρείται ότι εκλέγονται, ανάλογα με την περίπτωση, Πρόεδρος και Γραμματέας, οι σύμβουλοι του επιτυχόντος συνδυασμού που έλαβαν κατά σειρά τις περισσότερες ψήφους προτίμησης, σύμφωνα με τη δικαστική απόφαση που τους ανακήρυξε, και Αντιπρόεδρος ο σύμβουλος του πρώτου επιλαχόντος συνδυασμού της μειοψηφίας που έλαβε τις περισσότερες ψήφους προτίμησης, σύμφωνα με την ίδια δικαστική απόφαση.

4. Τα πρακτικά της εκλογής διαβιβάζονται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από τη διενέργεια της εκλογής στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, ο οποίος αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από προσφυγή δημότη ενώπιόν του, η οποία ασκείται εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών, από τη διενέργεια της εκλογής, αποφαινεται, μέσα σε πέντε (5) ημέρες το αργότερο αφότου παρέλαβε τα πρακτικά, για τη νομιμότητα της εκλογής.
5. Αν ακυρωθεί οποιαδήποτε εκλογή για τα ανωτέρω αξιώματα, επαναλαμβάνεται την πρώτη Κυριακή, πέντε (5) ημέρες μετά την παραλαβή της ακυρωτικής αποφάσεως.
6. Η παραίτηση από το αξίωμα του Προέδρου, Αντιπροέδρου και του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο και γίνεται οριστική, αφότου αυτό την αποδεχθεί. Για το σκοπό αυτό το συμβούλιο προσκαλείται σε συνεδρίαση από τον σύμβουλο του επιτυχόντος συνδυασμού που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, από εκείνον που είναι γραμμένος πρώτος κατά σειρά στην

απόφαση του δικαστηρίου και, αν αυτός κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο, από τον αμέσως επόμενο στην απόφαση ανακήρυξης των συμβούλων.

Στη συνεδρίαση αυτή προεδρεύει ο σύμβουλος που συγκάλεσε το συμβούλιο και, αν αυτός δεν παρίσταται, ο αμέσως επόμενος κατά την ανωτέρω σειρά.

Σε κάθε περίπτωση η παραίτηση θεωρείται ότι γίνεται αποδεκτή μετά την παρέλευση ενός (1) μήνα από την ημερομηνία κατάθεσης της σχετικής αίτησης στο γενικό πρωτόκολλο της υπηρεσίας. Ο παραιτούμενος παραμένει σύμβουλος και δεν μπορεί να επανεκλεγεί στο ίδιο αξίωμα μέσα στην ίδια διετία.

Στην ίδια συνεδρίαση το συμβούλιο, μετά την αποδοχή της παραίτησης, προβαίνει, κατά περίπτωση, στην εκλογή νέου Προέδρου, αντιπροέδρου ή γραμματέα κατά τον ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία της παραγράφου 1.

ΑΡΘΡΟ 2^ο ΕΚΛΟΓΗ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Στον πρώτο και στον τρίτο χρόνο της δημοτικής περιόδου, την πρώτη Κυριακή του Ιανουαρίου, το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά την εκλογή του προεδρείου, εκλέγει με φανερή ψηφοφορία τα μέλη της Δημορχιακής Επιτροπής που προέρχονται από τους συμβούλους με την επιφύλαξη του πρώτου εδαφίου της επόμενης παραγράφου. Στις δημορχιακές επιτροπές με πέντε (5) μέλη ένα (1) από τα μέλη τους, στις δημορχιακές επιτροπές με επτά (7) μέλη δύο (2) από τα μέλη τους και στις Δημορχιακές Επιτροπές με εννέα (9) μέλη τρία (3) από τα μέλη τους, προέρχονται από το σύνολο των συμβούλων των επιλαχόντων συνδυασμών και εκλέγονται από τα μέλη των ίδιων συνδυασμών.
2. Δεν επιτρέπεται να εκλεγούν μέλη της δημορχιακής επιτροπής ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου. Κάθε σύμβουλος ψηφίζει υποψήφιους ισάριθμους με τα μέλη της δημορχιακής επιτροπής. Εκλέγονται από την πλειοψηφία και τη μειοψηφία, αντίστοιχα, όσοι λάβουν την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται για τις θέσεις για τις οποίες δεν επιτυγχάνεται απόλυτη πλειοψηφία. Αν δεν επιτυγχάνεται απόλυτη πλειοψηφία και στη δεύτερη ψηφοφορία, γίνεται τρίτη ψηφοφορία, οπότε εκλέγονται όσοι λάβουν τη σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Αν σε οποιαδήποτε ψηφοφορία υπάρχει ισοψηφία, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου ενεργεί κλήρωση στην ίδια συνεδρίαση. Στην ίδια συνεδρίαση και με τον ίδιο τρόπο εκλέγονται και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, αν η επιτροπή αποτελείται από πέντε (5) μέλη και άνω, καθώς και ένα (1), επιπλέον, αναπληρωματικό μέλος στις πενταμελείς και δύο (2) στις επταμελείς και εννεαμελείς, από το σύνολο των μελών των επιλαχόντων συνδυασμών για την αναπλήρωση των τακτικών μελών που εκπροσωπούν τη μειοψηφία του Δημοτικού Συμβουλίου. Με την ίδια διαδικασία εκλέγονται νέα αναπληρωματικά μέλη σε περίπτωση που έχει εξαντληθεί ο αριθμός τούτων, ανά κατηγορία.
3. Οι διατάξεις του άρθρου 1 § 3 & 4 του παρόντος κανονισμού εφαρμόζονται ανάλογα και για την εκλογή Δημορχιακής Επιτροπής.
4. Αν από τους επιλαχόντες συνδυασμούς δεν υπάρξει υποψήφιος ή τα εκλεγέντα από αυτούς τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη παραιτηθούν, τότε στη θέση τους εκλέγεται σύμβουλος του συνδυασμού της πλειοψηφίας.
5. Το πρώτο και το τρίτο έτος της δημοτικής περιόδου οι δημορχιακές επιτροπές στην πρώτη συνεδρίαση μετά την εκλογή τους εκλέγουν μεταξύ των μελών τους, με φανερή ψηφοφορία, τον αντιπρόεδρο. Δικαίωμα ψήφου στην περίπτωση αυτή έχει και ο πρόεδρος της δημορχιακής επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις για την εκλογή του προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου.
6. Τα αναπληρωματικά μέλη, με τη σειρά της εκλογής τους, παίρνουν τις θέσεις των τακτικών μελών που μένουν κενές κατά τη διάρκεια της διετίας.

ΑΡΘΡΟ 3^ο ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Πρόεδρος:

- 1. Συγκαλεί το Σώμα και διαπιστώνει την απαρτία.*
- 2. Συντάσσει την Ημερήσια Διάταξη και συζητεί με τους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων κάθε θέμα για την ευρυθμία των συνεδριάσεων.*
- 3. Κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων.*
- 4. Διευθύνει τη συζήτηση στα πλαίσια του νόμου, του κανονισμού, του δημοκρατικού πνεύματος και λαμβάνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την ευταξία της συνεδρίασης.*
- 5. Ανακοινώνει έγγραφα και ενημερώνει το Σώμα για θέματα που θεωρεί ότι το ενδιαφέρουν.*
- 6. Αν επιθυμεί να λάβει μέρος στη συζήτηση ενός θέματος ή επί προσωπικού θέματος παραχωρεί τη θέση του στον αντιπρόεδρο ή το νόμιμο αναπληρωτή αυτού, για όσο χρόνο διαρκεί η παρέμβασή του.*
- 7. Θέτει τις διαμορφωμένες προτάσεις σε ψηφοφορία και ανακοινώνει τα αποτελέσματα.*
- 8. Διερχόμενος γενικότερα τις απόψεις του Σώματος.*
- 9. Τηρεί τον κανονισμό λειτουργίας, με δημοκρατικό πνεύμα και σεβασμό στην προσωπικότητα των μελών.*
- 10. Αποφαίνεται για το αν ένα θέμα είναι προσωπικό.*
- 11. Υπογράφει αποφάσεις και ψηφίσματα του Δημοτικού Συμβουλίου.*
- 12. Παραχωρεί την αίθουσα συνεδριάσεων του Σώματος για διοργάνωση συσκέψεων, με έγγραφη απόφασή του.*

ΑΡΘΡΟ 4^ο ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο και αυτός σε παρόμοιες συνθήκες από το σύμβουλο που εκλέχθηκε με τις περισσότερες ψήφους στο συνδυασμό που πλειοψήφησε. Σε περίπτωση ισοψηφίας προεδρεύει εκείνος που αναγράφεται πρώτος στην απόφαση του πρωτοδικείου.

ΑΡΘΡΟ 5^ο ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου:

- 1. Εκφωνεί τα ονόματα των Δημοτικών Συμβούλων και σημειώνει τους παρόντες.*
- 2. Διαβάζει έγγραφα και ό,τι άλλο του αναθέτει ο Πρόεδρος.*
- 3. Καταρτίζει τον κατάλογο ομιλητών.*
- 4. Καταγράφει τα αποτελέσματα κάθε ψηφοφορίας.*
- 5. Επιμελείται τη σύνταξη πρακτικών και την υπογραφή τούτων από τους Δημοτικούς Συμβούλους.*
- 6. Αναπληρώνεται, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου από σύμβουλο της πλειοψηφίας παρόντα στη συνεδρίαση.*

ΑΡΘΡΟ 6^ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο Ειδικός Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου:

1. ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, υπάλληλος του Δήμου, ύστερα από εισήγηση του Δημάρχου καθώς και ο αναπληρωτής του, που θα τον αναπληρώνει σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας.
2. κρατεί παράλληλα με τα μαγνητοφωνημένα και συνοπτικά πρακτικά (κεντρική ιδέα).

ΑΡΘΡΟ 7^ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

1. Καλείται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, διαφορετικά η συνεδρίαση είναι άκυρη και μετέχει στις συζητήσεις χωρίς ψήφο.
2. Ζητεί από τον Πρόεδρο τη σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου.
3. Ομιλεί κατά προτεραιότητα.
4. Συνυπογράφει αποφάσεις και ψηφίσματα και υλοποιεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.
5. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως. Στην περίπτωση όμως αυτή ο αναπληρωτής δεν στερείται του δικαιώματος της ψήφου κατά τη λήψη αποφάσεων από το συμβούλιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 8^ο ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου τουλάχιστον μια φορά το μήνα.
2. Ο Πρόεδρος καλεί το συμβούλιο όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος ή η Δημορχιακή Επιτροπή ή το 1/3 των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου ή το σύνολο των μελών της μειοψηφίας. Στις 2 τελευταίες περιπτώσεις απαιτείται γραπτή αίτηση στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν.
Στις ίδιες περιπτώσεις δεν μπορεί να επανυποβληθεί αίτημα για το ίδιο θέμα πριν παρέλθει 2μηνο αφότου εκδόθηκε απορριπτική απόφαση από το Σώμα εκτός και αν γίνεται επίκληση νεότερων στοιχείων.
Αν κατά τον υπολογισμό του 1/3 προκύπτει δεκαδικός αριθμός στρογγυλοποιείται προς τα πάνω εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη του 0,5.
3. Αν το συμβούλιο δε συνεδριάσει το αργότερο έξι (6) μέρες μετά την υποβολή της αίτησης, συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση αυτών που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για θέματα για τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου.
4. Αν ο Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα δύο (2) συνεχείς φορές να συγκαλέσει το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας να τεθεί σε αργία και σε περίπτωση υποτροπής κηρύσσεται έκπτωτος από το προεδρικό αξίωμα με απόφαση του ίδιου οργάνου.
5. Στις περιπτώσεις που ο Πρόεδρος καλεί το Δημοτικό Συμβούλιο ύστερα από αίτηση του Δημάρχου ή της Δημορχιακής Επιτροπής ή του 1/3 των συμβούλων ή του συνόλου της μειοψηφίας, μπορεί να προσθέσει στην ημερήσια διάταξη και άλλα θέματα κατά την κρίση του Προεδρείου τα οποία έπονται στη σειρά των θεμάτων για τα οποία ζητήθηκε η σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Ο Πρόεδρος μπορεί να καλεί ύστερα από πρόταση του Δημάρχου, των Αντιδημάρχων ή των επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων σε συνεδρίαση υπηρεσιακούς παράγοντες ή εκπροσώπους φορέων ή δημότες για να ακούσει τη γνώμη τους ή για να δώσουν πληροφορίες σχετικές με τα θέματα που συζητούνται.
7. Ο Πρόεδρος μπορεί να διατάξει την αποβολή καθενός που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας συνεδρίασης από το ακροατήριο.
8. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε ειδική συνεδρίαση για κάθε μία από τις παρακάτω περιπτώσεις:
 - α. Για την ψήφιση του προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 159 του Δ.Κ.Κ. (Ν. 3463/2007).
 - β. Για την έγκριση του απολογισμού – ισολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 163 του Δ.Κ.Κ. (Ν. 3463/2007).
 - γ. Για τον απολογισμό πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής με τις διατάξεις του άρθρου 217 του Δ.Κ.Κ. (Ν. 3463/2007).
9. Οι συνεδριάσεις είναι δημόσιες και μπορούν να παρευρίσκονται σ' αυτές πολίτες και μέσα ενημέρωσης, τα οποία έχουν την υποχρέωση, με ευθύνη του Προεδρείου, της αντικειμενικής ενημέρωσης, της ισότιμης παρουσίασης όλων των απόψεων και του σεβασμού της προσωπικότητας όλων των δημοτικών συμβούλων.

ΑΡΘΡΟ 9^ο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΓΚΛΗΣΗΣ

1. Η πρόσκληση είναι έγγραφη και περιέχει τόπο, ημέρα και ώρα συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, καθώς και τον εισηγητή κάθε θέματος.
2. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στους συμβούλους τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα, που ορίζεται για τη συνεδρίαση, εκ των οποίων οι δύο (2) τουλάχιστον να είναι εργάσιμες και δημοσιεύεται στο Δημοτικό Κατάστημα.

Δημοτικός σύμβουλος, που δεν κατοικεί στη διοικητική περιφέρεια του Δήμου, οφείλει αμέσως μετά την εγκατάσταση των αρχών του Δήμου να δηλώσει στον πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου τη διεύθυνση κατοικίας του και να ορίσει με την ίδια δήλωση αντίκλητο στην έδρα του Δήμου, στον οποίο επιδίδονται οι προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και να ορίσει με την ίδια δήλωση οποιοδήποτε, κατά την επιλογή του, πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση των ανωτέρω προσκλήσεων (φαξ, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κλπ). Αν δεν ορίζεται αντίκλητος ή πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση, αρκεί η δημοσίευση της πρόσκλησης στο δημοτικό κατάστημα.
3. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση το συμβούλιο αποφαίνεται για το κατεπείγον των θεμάτων.
4. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου προσκαλείται ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου, όταν στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται θέματα, που αφορούν το αντίστοιχο Τοπικό Διαμέρισμα. Ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου μετέχει στις συνεδριάσεις με δικαίωμα ψήφου μόνο σε θέματα που αφορούν στο διαμέρισμά του. Σε περίπτωση μη πρόσκλησης η σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου είναι άκυρη. Οι διατάξεις των παραγράφων 1, 2 & 3 του παρόντος άρθρου ισχύουν αναλογικά και για τους Προέδρους των Τοπικών Συμβουλίων.

ΑΡΘΡΟ 10^ο ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΘΕΜΑΤΩΝ

1. Την έκδοση της πρόσκλησης ακολουθεί η δημιουργία φακέλου των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, αντίγραφο του οποίου κοινοποιείται στο Γραφείο της μειοψηφίας, για τη διευκόλυνση του έργου της.
2. Στους φακέλους των θεμάτων αρχικά τοποθετούνται, από τη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου, τα έγγραφα των εισηγήσεων βάσει των οποίων εντάχθηκαν τα συγκεκριμένα θέματα στην ημερήσια διάταξη.
3. Στη συνέχεια, από τους εισηγητές, οι οποίοι έχουν και την ευθύνη για την πληρότητα των φακέλων, συμπληρώνονται οι φάκελοι των αντίστοιχων θεμάτων με οποιοδήποτε στοιχείο βοηθά στη διαμόρφωση άποψης επί του θέματος. Οι φάκελοι πρέπει να είναι επαρκώς συμπληρωμένοι δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.
4. Με ευθύνη του Προέδρου υποβοηθείται το έργο των δημοτικών παρατάξεων, ώστε να υπάρχει ετοιμότητα για ενδελεχή και ολοκληρωμένη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Για το σκοπό αυτό, τη 12^η μεσημβρινή ώρα της προηγούμενης ημέρας από την ημέρα της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, γίνεται διαβούλευση μεταξύ του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και των επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας με αντικείμενο την αντιμετώπιση πιθανών ελλείψεων των φακέλων και συμφωνία για θέματα για τα οποία δεν απαιτείται ενδεχομένως αναλυτική συζήτηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**ΑΡΘΡΟ 11^ο ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποτελεί το κυρίαρχο συλλογικό όργανο του Δήμου και αποφασίζει για όλες τις υποθέσεις που ανήκουν σύμφωνα με τον Δ.Κ.Κ. και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, στις αρμοδιότητές του, αλλά και για κάθε θέμα τοπικού και γενικού ενδιαφέροντος.
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή της Δημαρχιακής Επιτροπής.
3. Το Δημοτικό Συμβούλιο εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ή γενικότερου ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του.
4. Καθορίζει τους φόρους, τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές.
5. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει αποφασιστικές ή γνωμοδοτικές αρμοδιότητες σε θέματα ρυθμιστικών σχεδίων και προγραμμάτων προστασίας περιβάλλοντος, προγραμματισμού εφαρμογής ρυθμιστικών σχεδίων, οικιστικής οργάνωσης ανοικτών πόλεων, εφαρμογής Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ.), πολεοδομικών μελετών, ανάπτυξης περιοχών, πολεοδομικών επεμβάσεων, χρηματοδότησης προγραμμάτων ανάπτυξης, ανασυγκρότησης υποβαθμισμένων περιοχών, πολεοδομικής αναμόρφωσης προβληματικών περιοχών, αποζημίωσης ρυμοτομουμένων, πολεοδομικών ρυθμίσεων, εισφοράς σε γη ή σε χρήμα, περιοχών ειδικά ρυθμιζόμενης πολεοδόμησης (Π.Ε.Ρ.ΠΟ.), έγκρισης πολεοδομικών μελετών και καθορισμού χρήσεων γης, χωροθέτησης κοιμητηρίων, κατά τις προβλέψεις του ν. 2508/1997 (ΦΕΚ 124 Α'), όπως κάθε φορά ισχύει, και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών.

6. Καταρτίζει ή τροποποιεί με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του τον κανονισμό λειτουργίας του, με βάση τον πρότυπο κανονισμό της παραγράφου 8 του άρθρου 95 του Δ.Κ.Κ.
7. Έναν (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών, το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης.

ΑΡΘΡΟ 12^ο ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν απεριόριστο το δικαίωμα της γνώμης και της ψήφου κατά συνείδηση.
2. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου διακρίνονται σε δημοτικές παρατάξεις, ανάλογα με το συνδυασμό με τον οποίο έχουν εκλεγεί, εφόσον ο τελευταίος έχει εκλέξει τουλάχιστον έναν δημοτικό σύμβουλο.
3. Επικεφαλής της δημοτικής παράταξης είναι ο σύμβουλος που ήταν υποψήφιος δήμαρχος και, στην περίπτωση θανάτου, παραίτησης ή αδυναμίας του, ο σύμβουλος που εκλέγεται από την πλειοψηφία των δημοτικών συμβούλων που ανήκουν στην παράταξη.
4. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με γραπτή δήλωσή του προς το Προεδρείο να ανεξαρτητοποιηθεί από τη δημοτική παράταξη, με την οποία έχει εκλεγεί.
5. Εάν η δημοτική παράταξη έχει τουλάχιστον τρία μέλη, με αιτιολογημένη απόφαση και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) αυτών, είναι δυνατόν να διαγράψει σύμβουλο, ο οποίος είναι μέλος της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 13^ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

1. Οι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, και των επιτροπών, στις οποίες τους έχει εκλέξει το συμβούλιο, καθώς και να εκτελούν τα λοιπά καθήκοντά τους που προβλέπει ο νόμος.
Έχουν επίσης υποχρέωση, μέσα στο πλαίσιο των καθηκόντων τους, να εκτελούν με επιμέλεια κάθε εργασία που τους αναθέτει νόμιμα το συμβούλιο.
2. Ο δημοτικός σύμβουλος εκφράζει τη γνώμη του και ψηφίζει με απόλυτη ελευθερία, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών.
3. Αν ένας σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να τεθεί σε αργία με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας και, σε περίπτωση υποτροπής, κηρύσσεται έκπτωτος. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κινεί τη σχετική διαδικασία.
4. Αν ένας σύμβουλος δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) συνεχείς μήνες μέσα στο έτος, χωρίς την άδεια του συμβουλίου, ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας τον κηρύσσει έκπτωτο.
5. Δημοτικός σύμβουλος υποχρεούται να ενημερώνει τη γραμματεία για την προσέλευση ή αποχώρηση αυτού κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης.

ΑΡΘΡΟ 14^ο ΚΩΛΥΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δημοτικός σύμβουλος δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στην κατάρτιση αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου ή να συμμετέχει σε γνωμοδοτικά συλλογικά όργανα, τα οποία γνωμοδοτούν για θέμα που θα εισαχθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο, εφόσον ο ίδιος ή συγγενής του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον.
2. Απόφαση που έχει ληφθεί κατά παράβαση της διάταξης αυτής είναι άκυρη. Ο σύμβουλος που έλαβε μέρος στη συνεδρίαση διαπράττει σοβαρή παράβαση καθήκοντος και τιμωρείται με την ποινή της αργίας, σύμφωνα με τα άρθρα 142 και 143 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/2006).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 15^ο ΤΟΠΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει δημόσια στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημαρχιακού Μεγάρου.
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο με πλειοψηφία 4/5 των μελών του και με αιτιολογημένη απόφαση, η οποία απαγγέλλεται δημόσια, μπορεί να συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών.
3. Το Δημοτικό Συμβούλιο με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών μπορεί να συνεδριάσει σε άλλο χώρο αν η αίθουσα κρίνεται ανεπαρκής για συγκεκριμένη περίπτωση.
4. Το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να συνεδριάζει και σε Τοπικά Διαμερίσματα εκτός της έδρας του, εφόσον τούτο αποφασισθεί από τα 2/3 του συνόλου των μελών του.

ΑΡΘΡΟ 16^ο ΑΠΑΡΤΙΑ—ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο, έχει απαρτία όταν είναι παρόν το ήμισυ πλέον ενός του αριθμού των μελών του.
2. Αν μετά από 2 συνεχείς προσκλήσεις το συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη, που είναι παρόντα αποτελούν το 1/3 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του.
3. Στην 3^η πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται η παραπάνω διάταξη.
4. Κάθε συνεδρίαση διαρκεί το πολύ 3 ώρες, στις οποίες δε λογίζεται ο χρόνος ερωτήσεων, προτάσεων και ανακοινώσεων. Με απόφαση του Σώματος μπορεί η συνεδρίαση να παραταθεί κατά 1 ώρα.
5. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και με την παρουσία τους υπήρξε απαρτία και αν ακόμα αποχωρήσουν μεταγενέστερα, θεωρούνται παρόντα μέχρι τέλους της συνεδρίασης ως προς την ύπαρξη απαρτίας. Η απαρτία αυτή θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα, που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Στην περίπτωση αυτή για τη λήψη απόφασης για κάθε συγκεκριμένο θέμα η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά τη ψηφοφορία, αλλά βάσει του αριθμού των μελών που απαιτούνται για απαρτία.
6. Αν κάποιο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου αρνηθεί ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση και τόσο η άρνηση, όσο και η λευκή ψήφος λογίζονται ως αρνητικές ψήφοι.

ΑΡΘΡΟ 17^ο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Περιλαμβάνει τρία στάδια: α) την ενημέρωση και ανακοίνωση β) την έγκριση πρακτικών προηγούμενων συνεδριάσεων και γ) τον έλεγχο. Ο έλεγχος πράξεων ή παραλείψεων της δημοτικής αρχής γίνεται με ερωτήσεις ή επερωτήσεις, που έχουν κατατεθεί εγγράφως μέχρι την προηγούμενη της συνεδρίασης. Ο συνολικός χρόνος της διαδικασίας ελέγχου δεν μπορεί να ξεπερνά τα τριάντα (30) λεπτά, εκτός εάν αποφασίσει διαφορετικά το Σώμα. Ο ερωτών οφείλει να παρουσιάσει εντός τριών (3) λεπτών την ερώτησή του (πέντε (5) λεπτά στην επερώτηση) και στον ίδιο χρόνο να υπάρξει απάντηση. Έκτακτα ή κατεπείγοντα θέματα κατά την κρίση των δημοτικών παρατάξεων μπορεί να εντάσσονται στην διαδικασία ελέγχου με την μορφή ερωτήσεων και μέχρι τέσσερα συνολικά.

ΑΡΘΡΟ 18^ο ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΘΕΜΑΤΑ

Θέματα που δε συμπεριλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη δε συζητούνται, εκτός αν κριθούν ως κατεπείγοντα. Στην περίπτωση αυτή το δημοτικό συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του ότι ένα θέμα το οποίο δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον, να το συζητήσει και να πάρει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

ΑΡΘΡΟ 19^ο ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

1. Ο Πρόεδρος εκφωνεί το θέμα και αμέσως δίνει το λόγο στον εισηγητή για χρόνο 7 λεπτών. Ο ίδιος χρόνος δίδεται και στους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων με τη σειρά εκλογής τους ή σε συμβούλους, που αυτοί έχουν ορίσει.
2. Μετά ακολουθούν διευκρινιστικές ερωτήσεις, στις οποίες δίδεται απάντηση από τον εισηγητή.
3. Στη συνέχεια τοποθετούνται οι σύμβουλοι για χρόνο το πολύ 5 λεπτών και αφού έχουν γραφεί στον κατάλογο ομιλητών.
4. Ακολούθως δίδεται ο λόγος σε εκπρόσωπο δημοτικής παράταξης, που μετείχε στις εκλογές χωρίς να εκλέξει δημοτικό σύμβουλο, σε Προέδρους Τοπικών Συμβουλίων, σε υπηρεσιακούς παράγοντες και σε εκπροσώπους φορέων.
5. Ακολουθεί δευτερολογία ως εξής: α) Επικεφαλής των παρατάξεων ή οριζόμενοι από αυτούς δημοτικοί σύμβουλοι μέχρι 3 λεπτά και β) Εισηγητής μέχρι 3 λεπτά.
6. Οι ομιλητές απευθύνονται στο συμβούλιο.
7. Εάν υπάρξει θέμα επί προσωπικού τότε με απόφαση του Προέδρου δίδεται ο λόγος κατά προτεραιότητα στον θιγόμενο, αφού εξηγήσει στο σώμα το προσωπικό ζήτημα που προέκυψε.
8. Ο Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τον ομιλητή όταν δε τηρούνται οι όροι του κανονισμού ή του αφαιρεί το λόγο όταν είναι εκτός θέματος.
9. Όταν τεθεί από μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου θέμα διαδικαστικό ο Πρόεδρος διακόπτει τον ομιλητή και δίνει το λόγο στο μέλος, που έθεσε το θέμα, το οποίο είναι υποχρεωμένο να αναφέρει το άρθρο ή τα άρθρα του κανονισμού που παραβιάζονται. Στην περίπτωση αυτή η συζήτηση δε γενικεύεται, αλλά ο Πρόεδρος δίνει άμεση και νόμιμη λύση. Σε περίπτωση αμφισβήτησης της απόφασης του Προέδρου αποφαίνεται το Δημοτικό Συμβούλιο.

10. Απαγορεύεται ο διάλογος μεταξύ των μελών του σώματος.
11. Ο Πρόεδρος κηρύσσει τη συζήτηση τελειωμένη και θέτει την πρόταση ή τις προτάσεις σε ψηφοφορία με πρώτη της εισήγησης.

ΑΡΘΡΟ 20^ο ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ – ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ – ΨΗΦΙΣΜΑΤΑ

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν υπάρχει άλλη διάταξη που ορίζει διαφορετικά.
2. Οι ψηφοφορίες είναι φανερές, εκτός των περιπτώσεων που ο νόμος ρητά ορίζει τη διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας, και γίνονται με ανάταση της χειρός. Μπορεί να γίνει και ονομαστική ψηφοφορία σε περίπτωση που είτε ο Πρόεδρος εκτιμήσει είτε μέλος του Σώματος το ζητήσει, λόγω της ιδιαίτερης σοβαρότητας κάποιου θέματος. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.
3. Ψηφίσματα κατατίθενται στην αρχή της συνεδρίασης και ψηφίζονται στο τέλος με ολιγόλεπτη τοποθέτηση των δημοτικών παρατάξεων.

ΑΡΘΡΟ 21^ο ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και δημοτικού υπαλλήλου. Τα πρακτικά καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο» ή με κάθε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Ο δημοτικός υπάλληλος κρατεί παράλληλα και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.
2. Η απομαγνητοφώνηση ή απομαγνητοσκόπηση των πρακτικών γίνεται από τη γραμματεία ή από ιδιώτη κατόπιν διαγωνισμού.

Στα πρακτικά καταγράφονται οι αγορεύσεις στην ουσία τους, οι προτάσεις και επακριβώς οι αποφάσεις και το τι ψήφισε ο κάθε δημοτικός σύμβουλος. Εάν δοθεί από δημοτικό σύμβουλο γραπτό κείμενο τότε αυτό καταγράφεται επ' ακριβώς.

Στο τέλος του έτους, τα πρακτικά αυτά βιβλιοδετούνται, με ευθύνη του προέδρου και του γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου. Αν σε κάποια συνεδρίαση δεν είναι δυνατή η χρήση μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο», τηρούνται πρόχειρα πρακτικά, τα οποία αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού, που έχουν τη μονογραφή του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου. Τα φύλλα αυτά παίρνουν αρίθμηση που αποτελεί συνέχεια της αριθμώσεως των απομαγνητοφωνημένων ή απομαγνητοσκοπημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με τα κείμενα αυτά.

3. Η μη τήρηση των πρακτικών, σύμφωνα με τα ανωτέρω, συνιστά πειθαρχικό αδίκημα για τον πρόεδρο και τον γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου.
4. Τα πρακτικά, για τα οποία ορίζουν οι προηγούμενες παράγραφοι, επικυρώνονται σε επόμενη συνεδρίαση, αφού αυτά ήδη έχουν κοινοποιηθεί στους συμβούλους ή έχει ήδη αποσταλεί στους συμβούλους περίληψη αυτών και υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετείχαν στη συνεδρίαση.

Όταν ένας σύμβουλος αρνείται να υπογράψει, η άρνηση και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.

Κατά την επικύρωση, όταν κάποιος σύμβουλος ισχυρισθεί ότι είχε τοποθετηθεί διαφορετικά σε κάποιο θέμα, το επισημαίνει, γίνεται έλεγχος και ενδεχομένως διόρθωση.

5. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης παίρνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό, με διακεκριμένη αρίθμηση κατ' έτος. Πρακτικό συντάσσεται και όταν η συνεδρίαση ματαιώνεται για οποιονδήποτε λόγο.

6. Οποιοσδήποτε δημοτικός σύμβουλος ζητήσει μπορεί να λάβει αντίγραφα των πρακτικών ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.
7. Στις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου σημειώνονται, τα χαρακτηριστικά των υπηρεσιακών εγγράφων, σύντομα οι θέσεις του Δημάρχου, του εισηγητή, των παρατάξεων, οι προτάσεις και η απόφαση που λήφθηκε.
Κάθε απόφαση του συμβουλίου παίρνει ιδιαίτερο αριθμό και στην αρχή κάθε χρόνου γίνεται νέα αρίθμηση και των αποφάσεων αυτών.
8. Τρεις (3) ημέρες μετά τη συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου δημοσιεύεται πίνακας στον οποίο σημειώνονται τα θέματα που συζητήθηκαν, ο αριθμός των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Ο πίνακας αυτός αναρτάται στο δημοτικό κατάστημα, εκτός αν άλλες διατάξεις προβλέπουν ειδικό τρόπο για τη δημοσίευση των αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου. Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου δημοσιεύονται ολόκληρες στο δημοτικό κατάστημα και οι ατομικές διοικητικές πράξεις τουλάχιστον σε περίληψη. Για τις δημοσιεύσεις συντάσσεται αποδεικτικό από δημοτικό υπάλληλο ή άλλο δημόσιο όργανο. Την ίδια ημέρα συντάσσεται και δελτίο τύπου.
9. Όποιος έχει ειδικό έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εγγράφως, κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.
10. Με φροντίδα του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου καταχωρούνται στην ιστοσελίδα του Δήμου όλες οι αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου. Η μη δημοσίευση των αποφάσεων στην ιστοσελίδα δεν συνιστά λόγο ακυρότητας της απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 22^ο ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει τη δυνατότητα σύστασης επιτροπών στις οποίες συμμετέχουν όλες οι παρατάξεις.
2. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δυνατή η καταβολή εξόδων κίνησης ως και ημερήσιας αποζημίωσης στα μέλη των επιτροπών. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.
3. Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη μπορούν να παραπεμφθούν σε επιτροπή υστέρα από πρόταση του Δημάρχου και απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία καθορίζεται η προθεσμία υποβολής σχετικής μελέτης ή εισηγήσεως. Θέματα που εισάγει η Δημομαρχιακή Επιτροπή δεν παραπέμπονται σε επιτροπή.
4. Ο Πρόεδρος μπορεί να παραπέμπει σε επιτροπή θέματα πριν εγγραφούν στην ημερήσια διάταξη.
5. Οι επιτροπές αποτελούνται μέχρι έντεκα (11) μέλη και εκπροσωπούνται όλες οι δημοτικές παρατάξεις.
6. Οι επιτροπές μελετούν τα θέματα που τους αναθέτουν το Δημοτικό Συμβούλιο, ο Πρόεδρος και ο Δήμαρχος και με έκθεσή τους εκφράζουν τις απόψεις τους. Εάν υπάρχουν περισσότερες της μιας απόψεις, διατυπώνονται όλες στην έκθεση.

ΑΡΘΡΟ 23^ο

Στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου αναρτάται η φωτογραφία των διατελεσάντων Δημάρχων.

ΑΡΘΡΟ 24^ο ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

1. Κάθε ζήτημα, που δεν αναφέρεται στον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα από το Σύνταγμα, τους Νόμους και τον Κανονισμό της Βουλής των Ελλήνων.
2. Σε περίπτωση σύγκρουσης του κανονισμού με το νόμο ή αλλαγής του νόμου, ισχύει ο νόμος.

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού το οποίο υπογράφεται όπως ακολουθεί :

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

Καρατζέας Ν. Παναγιώτης

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Αθανασόπουλος Κων/νος
2. Αλευράς Διονύσιος
3. Γιαννακούλας Γρηγόριος
4. Ηλιόπουλος Αθανάσιος
5. Ηλιόπουλος Ιωάννης
6. Ηλιόπουλος Παναγιώτης
7. Καμβυσίδης Ιωάννης
8. Κλείδωνας Θεοφάνης
9. Κοσμόπουλος Βασίλειος
10. Κουδούνης Αργύριος
11. Κουρκουτάς Γεώργιος
12. Λαγανάκος Γεώργιος
13. Μιχαλόπουλος Σωτήριος
14. Μπάκας Ιωάννης
15. Μπασακίδης Νικόλαος
16. Νταγιόπουλος Γεώργιος
17. Παπαμικρούλης Παναγιώτης
18. Πολίτης Δημήτριος
19. Ράλλης Γεώργιος
20. Σπίνος Γεώργιος

21. Τσακαλάκου Σταυρούλα

22. Τσερώνης Κωνσταντίνος

Ακριβές Απόσπασμα

Καλαμάτα, 29 Μαΐου 2007

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ν. ΚΑΡΑΤΖΕΑΣ