

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ****ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ****ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ 10/2017****ΑΠΟΦΑΣΗ 147/2017**

Στην Καλαμάτα σήμερα, την 27η Μαρτίου 2017, ημέρα Δευτέρα και ώρα 20:00, στην αίθουσα συνεδριάσεων, στο Δημαρχιακό Κατάστημα της οδού Αριστομένους 28, συνέρχεται στην 10η/2017 συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καλαμάτας, μετά την με αριθμ. πρωτ. 12482/22-3-2017 πρόσκληση του κ. Προέδρου, η οποία επιδόθηκε σύμφωνα με το νόμο.

Παραβρίσκονται στη συνεδρίαση από τα μέλη του Σώματος, οι κ.κ. : 1) Καρατζέας Παναγιώτης, Πρόεδρος του Σώματος, 2) Αδαμόπουλος Ιωάννης, 3) Αλούπης Παναγιώτης (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 184 απόφαση), 4) Αντωνόπουλος Μιχαήλ (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 182 απόφαση), 5) Βασιλόπουλος Αθανάσιος, 6) Βγενής Χαράλαμπος, 7) Βεργινάδη Μαρία, 8) Βεργόπουλος Δημήτριος, 9) Βουτσής Γεώργιος (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 182 απόφαση), 10) Γεωργακίλας Κων/νος, 11) Γιαννόπουλος Παναγιώτης, 12) Γυφτέας Ηλίας, 13) Δημητρούλιας Γεώργιος, 14) Δημόπουλος Δημήτριος, 15) Ηλιόπουλος Αθανάσιος, 16) Θεοφιλόπουλος Ιωάννης, 17) Καμβυσίδης Ιωάννης (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 184 απόφαση), 18) Καντζιλιέρη Χριστίνα – Ελευθερία, 19) Καραγιάννης Ανδρέας, 20) Καρβέλης Γεώργιος, 21) Κουτίβας Ηλίας, 22) Λιάππα Χρυσή, 23) Μάκαρης Εμμανουήλ – Λεονάρδος, 24) Μαρινάκης Σαράντος (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 184 απόφαση), 25) Μπάκας Ιωάννης, 26) Μπασακίδης Νικόλαος, 27) Μπελογιάννη – Θεοδωρακοπούλου Αναστασία, 28) Μπεχράκης Σταμάτης, 29) Μπουζιάνης Παύλος, 30) Μπούχαλης Δημήτριος (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 184 απόφαση), 31) Μπρεδήμας Θεόδωρος, 32) Νιάρχος Αναστάσιος, 33) Ντίντα Παναγιώτα, 34) Οικονομάκος Δημήτριος, 35) Οικονομάκου Μαρία, 36) Πολίτης Δημήτριος, 37) Σταματοπούλος Ευστάθιος (προσέλευση στην υπ' αριθμ. 163 απόφαση), 38) Φάβας Γεώργιος, 39) Φαββατάς Δημήτριος και 40) Χριστόπουλος Ιωάννης.

Δεν παραβρίσκεται αν και κλήθηκε νόμιμα το τακτικό μέλος κ. Μιχαλόπουλος Σωτήριος (απουσιάζει για λόγους υγείας).

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης επειδή στην ημερήσια διάταξη υπάρχουν θέματα που αφορούν τις εν λόγω Κοινότητες :

- Η Πρόεδρος του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Καλαμάτας κα Φοίφα Τασία, η οποία παραβρίσκεται στη συνεδρίαση.
- Οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων: Αριοχωρίου κ. Σκούρας Παναγιώτης ο οποίος παραβρίσκεται στη συνεδρίαση, ενώ δεν παραβρίσκονται στη συνεδρίαση οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων: 1) Θουρίας κ. Μιχαλόπουλος Κων/νος, 2) Άριος κ. Νάσιος Ιωάννης και 3) Άμφειας κ. Φαββατάς Γεώργιος.
- Ο εκπρόσωπος της Τοπικής Κοινότητας Πολιανής κ. Μουτσιούλας Ιωάννης ο οποίος δεν παραβρίσκεται στη συνεδρίαση.

Αφού επιτυγχάνεται έτσι νόμιμη απαρτία, ο Πρόεδρος του Σώματος, κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης, παρουσία του Δημάρχου Καλαμάτας κ. Παναγιώτη Ε. Νίκα.

.....

Η παρούσα απόφαση αφορά στο υποθέμα 4 (v) της ημερήσιας διάταξης, με τίτλο :

Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού, έτους 2017, στο Δήμο Καλαμάτας:  
(v) Πρόσληψη προσωπικού ανταποδοτικού χαρακτήρα (Υπηρεσία Κοιμητηρίου).

και εκδίδεται σε συνέχεια και κατόπιν της συζήτησης και της ψηφοφορίας που διεξήχθησαν συνολικά επί του θέματος του προγραμματισμού προσλήψεων εποχικού προσωπικού, έτους 2017, στο Δήμο Καλαμάτας που καταχωρούνται αναλυτικά στο ιστορικό της υπ' αριθμ. 143/2017 απόφασης της παρούσας συνεδρίασης.

Η από 23-3-2017 Δ.Υ. σχετική κοινή γραπτή εισήγηση του Αντιδημάρχου Οικονομίας – Οικονομικών & Διοικητικών Θεμάτων κ. Ηλιόπουλου και της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου με την επιμέρους πρόταση – εισήγηση της υπηρεσίας όσον αφορά στο συγκεκριμένο υποθέμα της παρούσας απόφασης έχει ως εξής:

**Θέμα : Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού, έτους 2017, στο Δήμο Καλαμάτας**

Το Υπουργείο Εσωτερικών με το υπ' αριθμ. οικ. 3948/6-2-2017 έγγραφό του με θέμα "Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού, έτους 2017 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και τα ΝΠΙΔ αυτών" ζητάει, στα πλαίσια των ισχυουσών διατάξεων στις οποίες αναφέρεται, την ορθή και έγκαιρη υποβολή των σχετικών αιτημάτων των φορέων για το έτος 2017, σύμφωνα με τις ανάγκες τους και λαμβάνοντας υπόψη τη δημοσιονομική κατάσταση και την περιστολή των κρατικών δαπανών, περιγράφοντας αναλυτικά τη διαδικασία που πρέπει να τηρηθεί ανά κατηγορία αιτήματος πρόσληψης έκτακτου προσωπικού.

Μετά τα παραπάνω θα πρέπει το Δημοτικό μας Συμβούλιο να προχωρήσει στη λήψη των αποφάσεων που απαιτούνται για την πρόσληψη προσωπικού της κατηγορίας αυτής σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιών του, οι οποίες περιγράφονται διεξοδικά στα παρακάτω έγγραφα που οι Διευθύνσεις του Δήμου μας απέστειλαν, ανταποκρινόμενοι στο με αριθμ. πρωτ. 8693/24-2-2017 σχετικό έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου, οι οποίες αποφάσεις στην συνέχεια θα αποσταλούν για έγκριση στα αρμόδια όργανα για να καταστεί δυνατή η πρόσληψη του έκτακτου προσωπικού στο Δήμο:

- **Η από 20-3-2017 σχετική εισήγηση του Τμήματος Εποπτείας Ελέγχου & Ισότητας της Διεύθυνσης Πρόνοιας του Δήμου:**

.....

- **Η με αριθμ. πρωτ. 9925/6-3-2017 σχετική εισήγηση της Διεύθυνσης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου:**

.....

- **Η με αριθμ. πρωτ. 11289/14-3-2017 σχετική εισήγηση της Διεύθυνσης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου:**

.....

• **Η με αριθ. πρωτ. 10113/6-3-2017 σχετική εισήγηση του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας & Διαχείρισης Κοιμητηρίων της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου:**

**ΘΕΜΑ :** «Προγραμματισμός προσλήψεων έτους 2017 στο Δήμο Καλαμάτας»

**ΣΧΕΤ :** **A)** το με αριθμ . οικ. 3948/6/2/2017 έγγραφο Υπουργείου Εσωτερικών

**B)** το με αριθμ. πρωτ. 8693/24-02 -2017 έγγραφό σας

Σε απάντηση του εν θέματι σχετικού εγγράφου σας και στα πλαίσια της εύρυθμης λειτουργίας των Κοιμητηρίων του Δήμου Καλαμάτας συμπεριλαμβανομένου τόσο του Κεντρικού όσο και των περιφερειακών ( αυτών των δημοτικών ενοτήτων ) καθότι αφορά **ανταποδοτική υπηρεσία και δεδομένου ότι η λήξη σύμβασης του υπάρχοντος προσωπικού λήγει στις 18/06/2017 και λαμβάνοντας υπόψη τόσο τις αυξημένες ανάγκες τόσο του Κεντρικού Κοιμητηρίου καθώς επίσης και των επανειλημμένων αιτημάτων των προέδρων των Δημοτικών Ενοτήτων για υποβοήθηση στο χώρο των Κοιμητηρίων τους , παρακαλούμε όπως κάνετε δεκτό το αίτημα της υπηρεσίας μας για την πρόσληψη τουλάχιστον δύο (2) Εργατών Κοιμητηρίου ( ΥΕ 16 ) και μας συμπεριλάβετε στον Προγραμματισμό προσλήψεων έτους 2017 .**

**Επίσης οι προβλεπόμενοι Κ.Α της πίστωσης στον Προϋπολογισμό για τη κάλυψη της Μισθοδοσίας των είναι αντιστοίχως οι Κ.Α. 45.6041 & Κ.Α. 45 .6054.04.**

Επιπροσθέτως σας επισημαίνουμε ότι **οι ταφές –εκταφές , η αποψίλωση του περιβάλλοντος χώρου και του περιβόλου των Κοιμητηρίων , το κλάδεμα και το πότισμα των δένδρων, ο καθαρισμός καθώς και οτιδήποτε άλλο εμπίπτει στα καθήκοντα των εν λόγω εργατών έχουν ως αποτέλεσμα την ευπρεπή εικόνα των χώρων των Κοιμητηρίων του Δήμου Καλαμάτας.**

Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων και είμαστε στη διάθεσή σας, για οποιαδήποτε πληροφορία κρίνετε χρήσιμη προς τούτο.

**Η Διευθύντρια**  
**Οικονομικών Υπηρεσιών**  
**Δήμου Καλαμάτας**  
**Ηλιοπούλου - Μπασιαδάκη Γεωργία**

Επιπροσθέτως σας γνωρίζουμε τα εξής:

- Όσον αφορά στις παρατάσεις – ανανεώσεις των συμβάσεων προσωπικού και τη σύναψη μίσθωσης έργου που εισηγείται η Διεύθυνση Πρόνοιας για το υλοποιούμενο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ με το καταχωρούμενο παραπάνω έγγραφό της:
  - α) Παράταση συμβάσεων σύμφωνα με την αρ. οικ. 44835/22-12-2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης  
Οι ανανεώσεις – παρατάσεις εξαιρούνται της έγκρισης ΠΥΣ 33/2006. Πραγματοποιούνται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αποστέλλεται στην Διεύθυνση Προγραμματισμού, Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης προς ενημέρωση.
  - β) Σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου  
Η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου που αφορά σε συγχρηματοδοτούμενη πράξη με το αρ. 30 του Ν. 4314/2014 εξαιρείται της έγκρισης ΠΥΣ 33/2006. Πραγματοποιείται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, τη νομιμότητα της οποίας ελέγχει η Αποκεντρωμένη Διοίκηση

Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου - Τμήμα Διοικητικού – Οικονομικού, η δε σύμβαση αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ & αποστέλλεται εντός ενός (1) μηνός στο Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης προς ενημέρωση.

γ) Οι νέες προσλήψεις που εισηγείται η υπηρεσία θα ακολουθήσουν την προβλεπόμενη από το νόμο διαδικασία (έγκριση ΠΥΣ κ.λπ.)

- Όσον αφορά στην πρόσληψη προσωπικού ανταποδοτικού χαρακτήρα που εισηγούνται οι Διευθύνσεις Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων και Οικονομικών του Δήμου με τα καταχωρούμενα παραπάνω έγγραφα τους :

Οι προσλήψεις αυτές αφορούν υπηρεσίες ανταποδοτικού χαρακτήρα, στον οικονομικό προϋπολογισμό εγγράφονται έσοδα από ανταποδοτικά τέλη και η δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού αυτού καλύπτεται από τα έσοδα αυτά των ανταποδοτικών τελών. Στο άρθρο 48 του Ν. 4325/15 προβλέπεται ότι οι συμβάσεις που συνάπτονται για υπηρεσίες ανταποδοτικού χαρακτήρα εξαιρούνται της υποχρέωσης έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006. Η έγκριση αυτών πραγματοποιείται από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.

#### **Κατόπιν των παραπάνω και έχοντας υπόψη:**

- 1) Το με αριθ. πρωτ. οικ. 3948/6-2-2017 με Θέμα: "Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2017 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και τα ΝΠΙΔ αυτών", έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών,
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 7 του Ν. 3833/2010 όπως ισχύει (εδαφ. 2 της υποπαραγράφου Ζ5 της παραγράφου Ζ του άρθρου πρώτου του Ν. 4039/2012)
- 3) Την με αριθμ. πρωτ. οικ.44835/21-12-2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης
- 4) Τις διατάξεις του άρθρου 48 και της παρ. 5 του άρθρου 72 του Ν. 4342/2015
- 5) Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014
- 6) Το άρθρο 205 του Ν. 3584/2007
- 7) Τις άμεσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, όπως καταγράφονται στις ανωτέρω εισηγήσεις τους
- 8) Την πρόβλεψη των πιστώσεων για την κάλυψη της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών του υπό πρόσληψη προσωπικού, στον δημοτικό προϋπολογισμό οικον. έτους 2017, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα,

#### **ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ**

**στο Δημοτικό Συμβούλιο τη λήψη αποφάσεων, μία για κάθε μία Υπηρεσία του Δήμου, έγκρισης πρόσληψης έκτακτου προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για τις ειδικότητες, το αριθμό και για τη χρονική διάρκεια που προτείνονται σε κάθε υπηρεσιακή εισήγηση, για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου όπως αυτές αναλυτικά περιγράφονται στις προαναφερόμενες εισηγήσεις.**

Ο Διευθυντής Διοικητικών  
Παύλος Κασσάς

Ο Αντιδήμαρχος  
Οικονομίας - Οικονομικών, & Διοικητικών Θεμάτων  
Αθανάσιος Ηλιόπουλος»

Το Δημοτικό Συμβούλιο με την ολοκλήρωση της προαναφερόμενης διαδικασίας, αφού λαμβάνει υπόψη του:

- 1) Το με αριθ. πρωτ. οικ. 3948/6-2-2017 με ΘΕΜΑ: "Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2017 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και τα ΝΠΙΔ αυτών", έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 7 του Ν. 3833/2010 όπως ισχύει (εδαφ. 2 της υποπαραγράφου Ζ5 της παραγράφου Ζ του άρθρου πρώτου του Ν. 4039/2012)
- 3) Την με αριθμ. πρωτ. οικ.44835/21-12-2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης
- 4) Τις διατάξεις του άρθρου 48 και της παρ. 5 του άρθρου 72 του Ν. 4342/2015
- 5) Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014
- 6) Το άρθρο 205 του Ν. 3584/2007
- 7) Τις άμεσες ανάγκες ανταποδοτικού χαρακτήρα της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου για την εύρυθμη λειτουργία των Κοιμητηρίων, όπως καταγράφονται στην ανωτέρω εισήγησή της που εμπεριέχεται στην από 23-3-2016 Δ.Υ. σχετική κοινή γραπτή εισήγηση του Αντιδημάρχου Οικονομίας – Οικονομικών & Διοικητικών Θεμάτων κ. Ηλιόπουλου και της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου
- 8) Την πρόβλεψη των πιστώσεων για την κάλυψη της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών του υπό πρόσληψη προσωπικού, στον δημοτικό προϋπολογισμό οικον. έτους 2017, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα,

μεταξύ των παρόντων κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας δημοτικών συμβούλων, με τους συμβούλους της πλειοψηφίας και τους συμβούλους των δημοτικών παρατάξεων "ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΗΜΟΣ – ΕΝΕΡΓΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ", "ΛΑΪΚΗ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ", "ΑΛΛΑΓΗ ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ" "ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΣΥΜΜΑΧΙΑ ΠΟΛΙΤΩΝ" και "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ" και τον κ. Αλούπη να τάσσονται ΥΠΕΡ και τον κ. Βγενή να δηλώνει ΛΕΥΚΗ ψήφο, κατά πλειοψηφία,

## **Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι**

**Εγκρίνει την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, χρονικής διάρκειας οκτώ (8) μηνών,**

**για την κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα της υπηρεσίας Νεκροταφείων, και συγκεκριμένα την πρόσληψη δύο (2) εργατών Κοιμητηρίου (Υ16), η δαπάνη μισθοδοσίας και ασφαλιστικών εισφορών των οποίων θα βαρύνει τους κωδικούς αριθμούς 45.6041 και 45.6054.04 του δημοτικού προϋπολογισμού, οικον. έτους 2017, αντίστοιχα,**

**σύμφωνα και για τους λόγους που αναφέρονται στην με αριθμ. πρωτ. 10113/6-3-2017 σχετική εισήγηση του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας & Διαχείρισης Κοιμητηρίων της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Καλαμάτας, που καταχωρείται στο ιστορικό της απόφασης αυτής και εμπεριέχεται στην από 23-3-2017 Δ.Υ. σχετική κοινή γραπτή εισήγηση του Αντιδημάρχου Οικονομίας – Οικονομικών & Διοικητικών Θεμάτων κ. Ηλιόπουλου και της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου Καλαμάτας.**

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού το οποίο υπογράφεται όπως ακολουθεί :

**ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ****Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

Καρατζέας Παναγιώτης

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

1. Αδαμόπουλος Ιωάννης
2. Αλούπης Παναγιώτης
3. Αντωνόπουλος Μιχαήλ
4. Βασιλόπουλος Αθανάσιος
5. Βγενής Χαράλαμπος
6. Βεργινάδη Μαρία
7. Βεργόπουλος Δημήτριος
8. Βουτσής Γεώργιος
9. Γεωργακίλας Κων/νος
10. Γιαννόπουλος Παναγιώτης
11. Γυφτέας Ηλίας
12. Δημητρούλιας Γεώργιος
13. Δημόπουλος Δημήτριος
14. Ηλιόπουλος Αθανάσιος
15. Θεοφιλόπουλος Ιωάννης
16. Καμβυσίδης Ιωάννης
17. Καντζιλιέρη Χριστίνα - Ελευθερία
18. Καραγιάννης Ανδρέας
19. Καρβέλης Γεώργιος
20. Κουτίβας Ηλίας
21. Λιάππα Χρυσή
22. Μάκαρης Εμμανουήλ – Λεονάρδος
23. Μαρινάκης Σαράντος
24. Μπάκας Ιωάννης
25. Μπασακίδης Νικόλαος
26. Μπελογιάννη – Θεοδωρακοπούλου Αναστασία
27. Μπεχράκης Σταμάτης
28. Μπουζιάνης Παύλος
29. Μπούχαλης Δημήτριος
30. Μπρεδήμας Θεόδωρος
31. Νιάρχος Αναστάσιος
32. Ντίντα Παναγιώτα
33. Οικονομάκος Δημήτριος
34. Οικονομάκου Μαρία
35. Πολίτης Δημήτριος

36. Φάβας Γεώργιος

37. Φαββατάς Δημήτριος

38. Χριστόπουλος Ιωάννης

Ακριβές Απόσπασμα  
Καλαμάτα, 10 Απριλίου 2017  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ν. ΚΑΡΑΤΖΕΑΣ