

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ****ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ****ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ 27/2017****ΑΠΟΦΑΣΗ 509/2017**

Στην Καλαμάτα σήμερα, την 12η Οκτωβρίου 2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα 08:00 μ.μ., στο Δημαρχιακό Κατάστημα της οδού Αριστομένους 28, συνέρχεται στην 27η/2017 συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καλαμάτας, μετά την με αριθμ. πρωτ. 46090/6-10-2017 πρόσκληση του κ. Προέδρου, η οποία επιδόθηκε σύμφωνα με το νόμο.

Παραβρίσκονται στη συνεδρίαση από τα μέλη του Σώματος, οι κ.κ. : 1) Καρατζέας Παναγιώτης, Πρόεδρος του Σώματος, 2) Αδαμόπουλος Ιωάννης, 3) Αλούπης Παναγιώτης (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 537 απόφαση), 4) Αντωνόπουλος Μιχαήλ (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 540 απόφαση), 5) Βασιλόπουλος Αθανάσιος, 6) Βγενής Χαράλαμπος, 7) Βεργινάδη Μαρία, 8) Βεργόπουλος Δημήτριος, 9) Βουτσής Γεώργιος (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 540 απόφαση), 10) Γεωργακίλας Κων/νος, 11) Γυφτέας Ηλίας, 12) Δημητρούλιας Γεώργιος, 13) Δημόπουλος Δημήτριος, 14) Ηλιόπουλος Αθανάσιος, 15) Θεοφιλόπουλος Ιωάννης, 16) Καντζιλιέρη Χριστίνα – Ελευθερία, 17) Καραγιάννης Ανδρέας, 18) Καρβέλης Γεώργιος, 19) Κουτίβας Ηλίας, 20) Λιάππα Χρυσή, 21) Μάκαρης Εμμανουήλ – Λεονάρδος, 22) Μαρινάκης Σαράντος, 23) Μπάκας Ιωάννης, 24) Μπασακίδης Νικόλαος, 25) Μπελογιάννη – Θεοδωρακοπούλου Αναστασία, 26) Μπεχράκης Σταμάτης, 27) Μπουζιάνης Παύλος, 28) Μπούχαλης Δημήτριος, 29) Μπρεδήμας Θεόδωρος (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 512 απόφαση), 30) Νιάρχος Αναστάσιος, 31) Ντίντα Παναγιώτα, 32) Οικονομάκος Δημήτριος, 33) Οικονομάκου Μαρία, 34) Πολίτης Δημήτριος, 35) Σταματόπουλος Ευστάθιος, 36) Φάβας Γεώργιος και 37) Φαββατάς Δημήτριος (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 537 απόφαση).

Δεν παραβρίσκονται αν και κλήθηκαν νόμιμα τα τακτικά μέλη κ.κ.: 1) Γιαννόπουλος Παναγιώτης, 2) Καμβυσίδης Ιωάννης, 3) Μιχαλόπουλος Σωτήριος (απουσιάζει για λόγους υγείας) και 4) Χριστόπουλος Ιωάννης.

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης επειδή στην ημερήσια διάταξη υπάρχουν θέματα που αφορούν τις εν λόγω Κοινοότητες:

- Οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων:  
1) Καλαμάτας κα Φοίφα Τασία και 2) Βέργας κ. Χειλάς Παναγιώτης, οι οποίοι παραβρίσκονται στη συνεδρίαση.
- Όλοι οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων:  
Απ' αυτούς παραβρίσκονται οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων:  
1) Μικρομάνης κ. Κουτσοурόπουλος Χαράλαμπος, 2) Μ. Μαντίνειας κ. Λιακέας Στυλιανός, 3) Πλατέος κ. Νίκας Νικόλαος, 4) Σπερχογείας κ. Περωτής Παναγιώτης, 5) Ασπροχώματος κ. Πολίτης Βασίλειος, 6) Λεϊκών κ. Τσαούσης Αθανάσιος και 7) Αρφαρών κ. Φέστας Κων/νος, ενώ δεν παραβρίσκονται οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων: 1) Αντικαλάμου κ. Μανωλόπουλος Παναγιώτης, 2) Θουρίας κ. Μιχαλόπουλος Κων/νος, 3) Άριος κ. Νάσιος Ιωάννης, 4) Αριοχωρίου κ. Σκούρας Παναγιώτης, 5) Αιθαιάς κ. Σπυρόπουλος Ευάγγελος, 6) Άμφειας κ. Φαββατάς Γεώργιος και 7) Άνθειας κ. Φλέσσας Δημήτριος.
- Όλοι οι εκπρόσωποι των Τοπικών Κοινοτήτων:  
Απ' αυτούς παραβρίσκονται οι Εκπρόσωποι των Τοπικών Κοινοτήτων: 1) Νέδουσας κ. Βαρελάς Αριστείδης, 2) Αγρίλου κ. Κάργας Γεώργιος, 3) Ασπροπουλιάς κ. Κατσιμαγκλής Γεώργιος, 4) Αγίου Φλώρου κ. Κουρνέτας Θεόδωρος, 5) Ελαιοχωρίου κ. Μάλαμας Στυλιανός, 6) Πηγών κ. Μαρκόπουλος Απόστολος, 7) Σταματινού κα Μπούρα Ελένη και 8) Ανεμόμυλου κ. Μυλωνάς Νικόλαος, ενώ δεν παραβρίσκονται οι Εκπρόσωποι των Τοπικών Κοινοτήτων: 1) Βρομόβρυσης κ. Αλιφέρης Κων/νος, 2) Λαδά κ. Αντωνόπουλος Μιχαήλ, 3) Πηδήματος κ. Κάργας Γεώργιος, 4) Άμμου κ. Μανωλόπουλος Ιωάννης, 5) Καρβελίου κ. Μαραβάς Δημήτριος, 6) Πολιανής κ. Μουτσιούλας Ιωάννης, 7) Βελανιδιάς κ. Μπαρούνης Γεώργιος, 8) Αλαγονίας κ. Ροβολής Αναστάσιος, 9) Αρτεμισίας κ. Σάλμας Νικήτας και 10) Αλωνίων κ. Χριστόπουλος Βασίλειος.

Αφού επιτυγχάνεται έτσι νόμιμη απαρτία, ο Πρόεδρος του Σώματος, κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης, παρουσία του Δημάρχου Καλαμάτας κ. Παναγιώτη Ε. Νίκα.

Ακολουθως

και συνέχεια της διαλογικής συζήτησης που διεξήχθη από κοινού για τα εκτός ημερησίας διάταξης θέματα με τίτλο

*“Πρόσληψη προσωπικού, με Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου, στο πρόγραμμα «ΚΔΑΠ» της Δράσης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής» σχολικού έτους 2017–2018.”*

και

*“Κατάρτιση όρων προκήρυξης για την πρόσληψη ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για ΚΔΑΠ.”*

η οποία καταχωρείται αναλυτικά στο ιστορικό της αμέσως προηγούμενης, υπ' αριθμ. 508/2017, απόφασης του το Σώματος, της παρούσας συνεδρίασης,

ο κ. Πρόεδρος καλεί το Σώμα με την παρούσα απόφασή του να αποφανθεί επί του εκτός ημερησίας διάταξης θέματος που το Σώμα, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην εν λόγω υπ' αριθμ. 508/2017 προηγούμενη απόφαση, ομόφωνα αποδέχθηκε να συζητηθεί μαζί με τα τακτικά θέματα, λόγω του κατεπείγοντος χαρακτήρα του, με τίτλο:

Κατάρτιση όρων προκήρυξης για την πρόσληψη ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για ΚΔΑΠ.

Η από 10-10-2017/Δ.Υ. σχετική εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού, Διοίκησης & Πρωτοκόλλου της διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου έχει αναλυτικά ως εξής:

**ΘΕΜΑ:** «Κατάρτιση των όρων προκήρυξης για την πρόσληψη ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού με Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου για ΚΔΑΠ”

Ο Εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος κ. Δημήτριος Πολίτης εισάγει το θέμα εκτός ημερησίας διάταξης: «Κατάρτιση των όρων προκήρυξης για την πρόσληψη ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού με Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου για ΚΔΑΠ» και λέγει ότι για την εύρυθμη λειτουργία των ΚΔΑΠ και δεδομένων των νέων εγγραφών της β' φάσης του προγράμματος, αποφασίσαμε την πρόσληψη επιπλέον προσωπικού για το ΚΔΑΠ. Με την...../2017 καθορίσαμε τις κάτωθι ειδικότητες:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ Δασκάλων	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31.8.2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος	04
ΠΕ Θεατρολόγων	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31.8.2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος	01

ΠΕ Περιβάλλοντος	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31.8.2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος	01
------------------	--	----

Η πρόσληψη του εκπαιδευτικού προσωπικού θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3812/09 ως ισχύει, και λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

1. Τις Εντολές Τοποθέτησης της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. 67 στον αριθμό (β' φάση) στη Δομή «ΚΔΑΠ» Δήμου Καλαμάτας για το σχολικό έτος 2017 - 2018.
2. Τον Προϋπολογισμό Οικονομικού Έτους 2017, στον οποίο συμπεριλαμβάνεται η δαπάνη για την απασχόληση του εν λόγω προσωπικού.
3. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 ως ισχύει σήμερα.
4. Το άρθρο 12 του Ν. 4071/2012 περί θεμάτων προσωπικού ΟΤΑ.
5. Τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 14 του Νόμου 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α' /7-7-2016).
6. Την με αριθμ Πρωτ.12829/3-7-2017 με ΣΑΕ 3351 και ΕΝΑΡΙΘΜΟ 20173551000 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής για το σχολικό έτος 2017-2018 καθώς και ΚΩΔ ΟΠΣ στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ 5007969.
7. Την με αριθμ Πρωτ.1493/26-6-2017 με ΣΑΕ ΕΠ 0261 και ΕΝΑΡΙΘΜΟ 2017ΕΠ02610007 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής για το σχολικό έτος 2017-2018 με ΚΩΔ ΟΠΣ 5008926 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του ΠΕΠ ΠΕΛ/ΣΟΥ ΜΟΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ 5007969
8. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.4415(ΦΕΚ 159/τ.Α'/6-9-2016) που αφορά σε συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικού των ΟΤΑ α' και β' βαθμού καθώς και των Ν.Π.Δ.Δ και Ν.Π.Ι.Δ αυτών, το οποίο απασχολείται στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενο ευρωπαϊκού προγράμματος «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής »
9. Την με αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10-10-2016 που αφορά σε προσλήψεις προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και σύναψη συμβάσεων Μίσθωσης Έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
10. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»(φεκ87Α) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
11. Τις διατάξεις του αρθρ.1 του Ν.3812/09, ως τροποποιήθηκε και ισχύει
12. Τις διατάξεις του Π.Δ. 524/1980 καθώς και τις τροποποιήσεις όπως ισχύουν μέχρι σήμερα.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, οφείλουμε να καθορίσουμε τις προϋποθέσεις και τους όρους (προσόντα, τρόπος αξιολόγησης, απαραίτητα δικαιολογητικά υποβολής, προθεσμίες, ο τόπος υποβολής των αιτήσεων, κλπ) για την κάλυψη θέσεων, ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού με Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου. Τα απαιτούμενα τυπικά και ειδικά προσόντα περιγράφονται παρακάτω:

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΕΙΔΗΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜ. ΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤ. ΒΑΘΜΙΔΑ</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΤΥΠΙΚΑ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>
<b>Εκπαιδευτικό – Καλλιτεχνικό προσωπικό</b>				
Δάσκαλος	04	ΠΕ	Από την υπογραφή της σύμβασης και ως 31/8/2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος.	Τίτλοι σπουδών: Πτυχίο Παιδαγωγικών Τμημάτων (Δημοτικής Εκπαίδευσης)
ΠΕ Περιβάλλοντος	01	ΠΕ	Από την υπογραφή της σύμβασης και ως 31/8/2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος	Τίτλοι σπουδών: Πτυχίο Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντιστοίχης ειδικότητας.
Καλλιτεχνικό προσωπικό – Θεατρολόγος	01	ΠΕ	Από την υπογραφή της σύμβασης και ως 31/8/2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος	Τίτλοι σπουδών: Πτυχίο Θεατρικών Σπουδών της ημεδαπής ή το ομώνυμο πτυχίο ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής αντιστοίχης ειδικότητας.
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>6</b>			

Προτείνεται το Δημοτικό Συμβούλιο να καθορίσει τον τρόπο αξιολόγησης του προσωπικού, των απαραίτητων δικαιολογητικών υποβολής, τις προθεσμίες, καθώς και τον τόπο υποβολής των αιτήσεων ως εξής:

### **ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η αξιολόγηση του προσωπικού θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα. Στην τελευταία στήλη παρουσιάζεται η βαρύτητα του κάθε άξονα κριτηρίων στην τελικά βαθμολογία όλων των υποψηφίων.

Η διδακτική προϋπηρεσία ή η προϋπηρεσία στο αντικείμενο μοριοδοτείται ανεξάρτητα του φορέα (δημοσίου ή ιδιωτικού) που πραγματοποιήθηκε.

Προϋπηρεσία που πραγματοποιήθηκε σε ένα εκπαιδευτικό έτος ανεξάρτητα αν είναι σε περισσότερους του ενός φορέα μοριοδοτείται ως προϋπηρεσία ενός έτους.

Σε περίπτωση πτυχίου ΑΕΙ/ΤΕΙ της αλλοδαπής απαιτείται αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ.

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Τίτλοι σπουδών: Βασικές και παρεμφερείς σπουδές, σχετική επιμόρφωση	30%
---	-----

Διδακτική προϋπηρεσία στο αντικείμενο	16%
Παιδαγωγικές δεξιότητες, παιδαγωγική προσέγγιση, μέθοδος διδασκαλίας και προσωπικότητα (συνέντευξη).	25%
Κοινωνικά και οικογενειακά κριτήρια: οικογενειακή κατάσταση (Πολύτεκνος, μονογονέας, Γονέας, μέλος οικογένειας ΑΜΕΑ).	10%
Κοινωνικά κριτήρια : Χρόνος ανεργίας	24%

### **Μοριοδότηση Κριτηρίων**

<b>Βαθμολόγηση τυπικών και ειδικών προσόντων</b>	<b>Κριτήριο βαθμολόγησης</b>	<b>Μόρια</b>
Τίτλοι σπουδών	Βασικός Τίτλος Σπουδών και παρεμφερείς σπουδές και επιμόρφωση (συναφείς με την ειδικότητα της αίτησης του υποψηφίου για την πρόσληψη)	30 μόρια <sup>1</sup>
Προϋπηρεσία στο αντικείμενο	Διδακτική προϋπηρεσία	16 μόρια <sup>2</sup>
Παιδαγωγικά και ειδικά προσόντα (Συνέντευξη)	Συγκροτημένη παιδαγωγική προσέγγιση, παιδαγωγική κατάρτιση και επάρκεια, προσωπικότητα, μέθοδος διδασκαλίας, ικανότητες κ.λ.π.	25 μόρια <sup>3</sup>
Οικογενειακά κριτήρια	Οικογενειακή κατάσταση (Πολύτεκνος, μονογονέας, Γονέας, μέλος οικογένειας ΑΜΕΑ)/	Έως 10 μόρια <sup>4</sup>
Κοινωνικά κριτήρια	Χρόνος Ανεργίας	Έως 24 μόρια <sup>5</sup>

### **ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

1. Οι τίτλοι σπουδών μοριοδοτούνται ως εξής: Έως 15 μόρια ο βαθμός πτυχίου. Με 10 μόρια ο συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ενώ ο μη συναφής τίτλος λαμβάνει 5 μόρια. Κάθε βεβαίωση επιμόρφωσης μη ημερήσιας διάρκειας, που έχει πραγματοποιηθεί την τελευταία δεκαετία, λαμβάνει 1 μόριο.
2. Ένα μόριο ανά μήνα, έως 12 μήνες προϋπηρεσίας. Προϋπηρεσία άνω του έτους βαθμολογείται με μισό μόριο ανά εξάμηνο.
3. Διεξάγεται από τριμελή επιτροπή.
4. Εάν ο αιτών έχει μια εκ των ιδιοτήτων πολυτεκνίας, μονογονέα, τέκνων, ΑΜΕΑ λαμβάνει έως 10 μόρια ως εξής: α. Η κατηγορία πολυτέκνου μοριοδοτείται με 4 μόρια. β. Η κατηγορία μονογονέα μοριοδοτείται με 2 μόρια. γ. Η κατηγορία γονέα μοριοδοτείται με 1 μόριο ανά τέκνο έως τρία τέκνα. δ. Η κατηγορία ΑΜΕΑ (γονέας ή τέκνο) μοριοδοτείται με 2 μόρια. Τα μόρια κατηγορίας πολυτέκνου και γονέα δεν συνυπολογίζονται.
5. Δύο μόρια ανά μήνα ανεργίας, έως 12 μήνες ανεργίας.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια και να έχουν συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας του και να μην έχουν υπερβεί το 64ο (άρθρο 13 του Ν. 3584/2007).

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
3. Φωτοαντίγραφο των τίτλων σπουδών συμπεριλαμβανομένης και της επιμόρφωσης. Σε περίπτωση πτυχίου ή τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, επίσημη μετάφραση αυτού στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις ( άρθρο 29 ΠΔ 50/2001). Εάν ο βαθμός πτυχίου δεν αναγράφεται στον τίτλο σπουδών, είναι απαιτητή η προσκόμιση επιπλέον σχετικής βεβαίωσης της σχολής όπου θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου.
4. Βεβαίωση προϋπηρεσίας στο αντικείμενο. Γίνεται δεκτή η προϋπηρεσία με σχέση εργασίας ή σύμβασης έργου σε αναγνωρισμένες σχολές ή εκπαιδευτήρια του Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα ή Δημοτικές Επιχειρήσεις σε καθήκοντα συναφή προς το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων.
5. Σημειώνεται, ότι η εμπειρία βαθμολογείται μετά την κτήση του σχετικού τίτλου σπουδών.
6. Βιογραφικό σημείωμα.
7. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, πρόσφατης έκδοσης.
8. Αποδεικτικό προστατευόμενου μέλους ΑΜΕΑ. Βεβαίωση σπουδών τέκνου.
9. Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ πρόσφατης έκδοσης. Αποκλείεται η απόδειξη με υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης και κάρτα ανεργίας.
10. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, όπου δηλώνεται τυχόν απασχόληση σε Δημόσιο ή ιδιωτικό εκπαιδευτικό ίδρυμα (παράλληλη απασχόληση).
11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται:
  - \*Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής. Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητάς του για την υπηρεσία που προορίζεται, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος.
  - \* Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη και
  - Ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο Βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ/τος 611/77 εγκλήματα έστω και εάν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα.

Τα δικαιολογητικά συνοδεύουν το έντυπο της αίτησης του φορέα, προσκομίζονται αριθμημένα με τη σειρά που εμφανίζονται στην ανακοίνωση και θα γίνονται δεκτά, εφόσον κατατίθενται εμπρόθεσμα.

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ*****I. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας :***

Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα: • Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και • Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς: α) ο χρόνος της εμπειρίας, β) το είδος της εμπειρίας και γ) τα στοιχεία του εργοδότη (συγκρηματοδοτούμενη δομή και δράση συναφή με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη). Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτει: α) ότι πρόκειται για συγκρηματοδοτούμενη δομή και δράση συναφή με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη, β) το είδος της εμπειρίας και γ) η χρονική διάρκεια αυτής.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά: • Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης, • Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη

χρονική διάρκεια της εμπειρίας σε συγχρηματοδοτούμενη δομή και δράση συναφή με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη και • Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτει:

α) ότι πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενη δομή και δράση συναφή με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη, β) το είδος της εμπειρίας και γ) η χρονική διάρκεια αυτής.

II. Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης των επιτυχόντων δύναται να αναπροσαρμόζεται, με δυνατότητα αύξησης ή μείωσης των ωρών εργασίας τους, ανάλογα με την προσέλευση ή αποχώρηση των παιδιών στα επιμέρους τμήματα των δράσεων του Φορέα.

III. Οι συνταξιούχοι και οι δημόσιοι υπάλληλοι κατατάσσονται στο τέλος του κάθε αξιολογικού πίνακα αντίστοιχα.

### ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του Νομού Μεσσηνίας, εφόσον εκδίδονται. Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Καλαμάτας και στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλαμάτας [www.kalamata.gr](http://www.kalamata.gr)

### ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, Αθηνών 99, Τ.Κ. 24134, Καλαμάτα Ν. Μεσσηνίας, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Προσωπικού, Διοίκησης και Πρωτοκόλλου, υπόψη κας Αναστασίας Κοκκώνη (τηλ. επικοινωνίας: 2721360829 και 60831). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση και για θέσεις μίας μόνο κατηγορίας προσωπικού. Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες του Νομού Μεσσηνίας ή της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Καλαμάτας, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Οι συνεντεύξεις των ενδιαφερόμενων θα πραγματοποιούνται από την ορισμένη με την υπ' αριθμ. 215/2017 απόφαση Δημάρχου τριμελής επιτροπή σε ημερομηνία και ώρα που θα τους γνωστοποιηθεί κατά την υποβολή της αίτησής τους.

### ΕΠΙΛΟΓΗ - ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την επιτροπή επιλογής προσωπικού που συστάθηκε με την υπ' αριθ. 215/2017 απόφαση Δημάρχου, μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων, στο κτίριο που στεγάζεται το Δημαρχείο Καλαμάτας. Ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτηθεί στον πίνακα



ανακοινώσεων του Δήμου Καλαμάτας. Κατά του ανωτέρω πίνακα οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ένσταση, ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αιτήσεων μέσα σε αποκλειστική προθεσμία, η οποία λήγει μετά την πάροδο τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση.

Με τα δεδομένα αυτά, εισηγούμαστε τη λήψη απόφασης, για την Κατάρτιση των όρων προκήρυξης για την πρόσληψη ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού με Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Καλαμάτας για το ΚΔΑΠ, και καλείται το Σώμα να αποφασίσει.

Ο Διευθυντής Διοικητικών  
Παναγιώτης Γαρατζιώτης

Ο Εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος  
Δημήτριος Πολίτης

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει υπόψη του την υπ' αριθμ. 508/2017 προηγούμενη απόφασή του, την παραπάνω εισήγηση και τις αναφερόμενες σε αυτή διατάξεις,

### Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

**Καταρτίζει τους όρους προκήρυξης για την πρόσληψη έξι (6) ατόμων ωρομίσθιου Εκπαιδευτικού – καλλιτεχνικού προσωπικού, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, στα προγράμματα «ΚΔΑΠ» της Δράσης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής» σχολικού έτους 2017 – 2018, χρονικής διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-8-2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην από 10-10-2017/Δ.Υ. καταχωρούμενη αναλυτικά στο ιστορικό της απόφασης αυτής εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού, Διοίκησης & Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου Καλαμάτας στην οποία περιλαμβάνονται οι προϋποθέσεις και οι όροι της προκήρυξης που έχουν ως εξής:**

**Προϋποθέσεις και όροι για την κάλυψη των έξι (6) θέσεων, ωρομίσθιου εκπαιδευτικού – καλλιτεχνικού προσωπικού με Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΕΙΔΗΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜ. ΘΕΣΕΩΝ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤ. ΒΑΘΜΙΔΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΥΠΙΚΑ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
<b>Εκπαιδευτικό – Καλλιτεχνικό προσωπικό</b>				
Δάσκαλος	04	ΠΕ	Από την υπογραφή της σύμβασης και ως 31/8/2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος.	Τίτλοι σπουδών: Πτυχίο Παιδαγωγικών Τμημάτων (Δημοτικής Εκπαίδευσης)
ΠΕ Περιβάλλοντος	01	ΠΕ	Από την υπογραφή της σύμβασης και ως 31/8/2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος	Τίτλοι σπουδών: Πτυχίο Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

Καλλιτεχνικό προσωπικό – Θεατρολόγος	01	ΠΕ	Από την υπογραφή της σύμβασης και ως 31/8/2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος	Τίτλοι σπουδών: Πτυχίο Θεατρικών Σπουδών της ημεδαπής ή το ομώνυμο πτυχίο ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>6</b>			

### ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση του προσωπικού θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα. Στην τελευταία στήλη παρουσιάζεται η βαρύτητα του κάθε άξονα κριτηρίων στην τελικά βαθμολογία όλων των υποψηφίων. Η διδακτική προϋπηρεσία ή η προϋπηρεσία στο αντικείμενο μοριοδοτείται ανεξάρτητα του φορέα (δημοσίου ή ιδιωτικού) που πραγματοποιήθηκε.

Προϋπηρεσία που πραγματοποιήθηκε σε ένα εκπαιδευτικό έτος ανεξάρτητα αν είναι σε περισσότερους του ενός φορέα μοριοδοτείται ως προϋπηρεσία ενός έτους.

Σε περίπτωση πτυχίου ΑΕΙ/ΤΕΙ της αλλοδαπής απαιτείται αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τίτλοι σπουδών: Βασικές και παρεμφερείς σπουδές, σχετική επιμόρφωση	30%
Διδακτική προϋπηρεσία στο αντικείμενο	16%
Παιδαγωγικές δεξιότητες, παιδαγωγική προσέγγιση, μέθοδος διδασκαλίας και προσωπικότητα (συνέντευξη).	25%
Κοινωνικά και οικογενειακά κριτήρια: οικογενειακή κατάσταση (Πολύτεκνος, μονογονέας, Γονέας, μέλος οικογένειας ΑΜΕΑ).	10%
Κοινωνικά κριτήρια : Χρόνος ανεργίας	24%

### Μοριοδότηση Κριτηρίων

Βαθμολόγηση τυπικών και ειδικών προσόντων	Κριτήριο βαθμολόγησης	Μόρια
Τίτλοι σπουδών	Βασικός Τίτλος Σπουδών και παρεμφερείς σπουδές και επιμόρφωση (συναφείς με την ειδικότητα της αίτησης του υποψηφίου για την πρόσληψη)	30 μόρια <sup>1</sup>
Προϋπηρεσία στο αντικείμενο	Διδακτική προϋπηρεσία	16 μόρια <sup>2</sup>
Παιδαγωγικά και ειδικά προσόντα (Συνέντευξη)	Συγκροτημένη παιδαγωγική προσέγγιση, παιδαγωγική κατάρτιση και επάρκεια, προσωπικότητα, μέθοδος διδασκαλίας, ικανότητες κ.λ.π.	25 μόρια <sup>3</sup>
Οικογενειακά κριτήρια	Οικογενειακή κατάσταση (Πολύτεκνος, μονογονέας, Γονέας, μέλος οικογένειας ΑΜΕΑ)/.	Έως 10 μόρια <sup>4</sup>
Κοινωνικά κριτήρια	Χρόνος Ανεργίας	Έως 24 μόρια <sup>5</sup>

**ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

3. Οι τίτλοι σπουδών μοριοδοτούνται ως εξής: Έως 15 μόρια ο βαθμός πτυχίου. Με 10 μόρια ο συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ενώ ο μη συναφής τίτλος λαμβάνει 5 μόρια. Κάθε βεβαίωση επιμόρφωσης μη ημερήσιας διάρκειας, που έχει πραγματοποιηθεί την τελευταία δεκαετία, λαμβάνει 1 μόριο.
4. Ένα μόριο ανά μήνα, έως 12 μήνες προϋπηρεσίας. Προϋπηρεσία άνω του έτους βαθμολογείται με μισό μόριο ανά εξάμηνο.
3. Διεξάγεται από τριμελή επιτροπή.
4. Εάν ο αιτών έχει μια εκ των ιδιοτήτων πολυτεχνίας, μονογονέα, τέκνων, ΑΜΕΑ λαμβάνει έως 10 μόρια ως εξής: α. Η κατηγορία πολυτέκνου μοριοδοτείται με 4 μόρια. β. Η κατηγορία μονογονέα μοριοδοτείται με 2 μόρια. γ. Η κατηγορία γονέα μοριοδοτείται με 1 μόριο ανά τέκνο έως τρία τέκνα. δ. Η κατηγορία ΑΜΕΑ (γονέας ή τέκνο) μοριοδοτείται με 2 μόρια. Τα μόρια κατηγορίας πολυτέκνου και γονέα δεν συνυπολογίζονται.
5. Δύο μόρια ανά μήνα ανεργίας, έως 12 μήνες ανεργίας.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια και να έχουν συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας του και να μην έχουν υπερβεί το 64ο (άρθρο 13 του Ν. 3584/2007).

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
3. Φωτοαντίγραφο των τίτλων σπουδών συμπεριλαμβανομένης και της επιμόρφωσης. Σε περίπτωση πτυχίου ή τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, επίσημη μετάφραση αυτού στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις ( άρθρο 29 ΠΔ 50/2001). Εάν ο βαθμός πτυχίου δεν αναγράφεται στον τίτλο σπουδών, είναι απαιτητή η προσκόμιση επιπλέον σχετικής βεβαίωσης της σχολής όπου θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου.
4. Βεβαίωση προϋπηρεσίας στο αντικείμενο. Γίνεται δεκτή η προϋπηρεσία με σχέση εργασίας ή σύμβασης έργου σε αναγνωρισμένες σχολές ή εκπαιδευτήρια του Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα ή Δημοτικές Επιχειρήσεις σε καθήκοντα συναφή προς το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων.
5. Σημειώνεται, ότι η εμπειρία βαθμολογείται μετά την κτήση του σχετικού τίτλου σπουδών.
6. Βιογραφικό σημείωμα.
7. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, πρόσφατης έκδοσης.
8. Αποδεικτικό προστατευόμενου μέλους ΑΜΕΑ. Βεβαίωση σπουδών τέκνου.
9. Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ πρόσφατης έκδοσης. Αποκλείεται η απόδειξη με υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης και κάρτα ανεργίας.
10. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, όπου δηλώνεται τυχόν απασχόληση σε Δημόσιο ή ιδιωτικό εκπαιδευτικό ίδρυμα (παράλληλη απασχόληση).
11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται:
  - \* Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής. Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητας του για την υπηρεσία που προορίζεται, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος.
  - \* Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη και
  - Ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο Βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ/τος 611/77 εγκλήματα έστω και εάν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα.

Τα δικαιολογητικά συνοδεύουν το έντυπο της αίτησης του φορέα, προσκομίζονται αριθμημένα με τη σειρά που εμφανίζονται στην ανακοίνωση και θα γίνονται δεκτά, εφόσον κατατίθενται εμπρόθεσμα.

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ****Ι. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας :**

Για τους μισθωτούς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα: • Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και • Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς: α) ο χρόνος της εμπειρίας, β) το είδος της εμπειρίας και γ) τα στοιχεία του εργοδότη (συγχρηματοδοτούμενη δομή και δράση συναφή με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη). Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτει: α) ότι πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενη δομή και δράση συναφή με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη, β) το είδος της εμπειρίας και γ) η χρονική διάρκεια αυτής.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά: • Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης, • Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εμπειρίας σε συγχρηματοδοτούμενη δομή και δράση συναφή με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη και • Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτει: α) ότι πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενη δομή και δράση συναφή με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη, β) το είδος της εμπειρίας και γ) η χρονική διάρκεια αυτής.

II. Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης των επιτυχόντων δύναται να αναπροσαρμόζεται, με δυνατότητα αύξησης ή μείωσης των ωρών εργασίας τους, ανάλογα με την προσέλευση ή αποχώρηση των παιδιών στα επιμέρους τμήματα των δράσεων του Φορέα.

III. Οι συνταξιούχοι και οι δημόσιοι υπάλληλοι κατατάσσονται στο τέλος του κάθε αξιολογικού πίνακα αντίστοιχα.

#### ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του Νομού Μεσσηνίας, εφόσον εκδίδονται. Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Καλαμάτας και στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλαμάτας [www.kalamata.gr](http://www.kalamata.gr)

#### ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, Αθηνών 99, Τ.Κ. 24134, Καλαμάτα Ν. Μεσσηνίας, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Προσωπικού, Διοίκησης και Πρωτοκόλλου, υπόψη κας Αναστασίας Κοκκώνη (τηλ. επικοινωνίας: 2721360829 και 60831). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση και για θέσεις μίας μόνο κατηγορίας προσωπικού. Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες του Νομού Μεσσηνίας ή της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Καλαμάτας, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Οι συνεντεύξεις των ενδιαφερόμενων θα πραγματοποιούνται από την ορισμένη με την υπ' αριθμ. 215/2017 απόφαση Δημάρχου τριμελής επιτροπή σε ημερομηνία και ώρα που θα τους γνωστοποιηθεί κατά την υποβολή της αίτησής τους.

**ΕΠΙΛΟΓΗ - ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την επιτροπή επιλογής προσωπικού που συστάθηκε με την υπ' αριθ. 215/2017 απόφαση Δημάρχου, μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων, στο κτίριο που στεγάζεται το Δημαρχείο Καλαμάτας. Ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Καλαμάτας. Κατά του ανωτέρω πίνακα οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ένσταση, ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αιτήσεων μέσα σε αποκλειστική προθεσμία, η οποία λήγει μετά την πάροδο τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση.

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού το οποίο υπογράφεται όπως ακολουθεί :

**ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ****Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

Καρατζέας Παναγιώτης

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

1. Αδαμόπουλος Ιωάννης
2. Αλούπης Παναγιώτης
3. Αντωνόπουλος Μιχαήλ
4. Βασιλόπουλος Αθανάσιος
5. Βγενής Χαράλαμπος
6. Βεργινάδη Μαρία
7. Βεργόπουλος Δημήτριος
8. Βουτσής Γεώργιος
9. Γεωργακίλας Κων/νος
10. Γυφτέας Ηλίας
11. Δημητρούλιας Γεώργιος
12. Δημόπουλος Δημήτριος
13. Ηλιόπουλος Αθανάσιος
14. Θεοφιλόπουλος Ιωάννης
15. Καντζιλιέρη Χριστίνα – Ελευθερία
16. Καραγιάννης Ανδρέας
17. Καρβέλης Γεώργιος
18. Κουτίβας Ηλίας
19. Λιάππα Χρυσή
20. Μάκαρης Εμμανουήλ –Λεονάρδος
21. Μαρινάκης Σαράντος
22. Μπάκας Ιωάννης

23. Μπασακίδης Νικόλαος
24. Μπελογιάννη – Θεοδωρακοπούλου Αναστασία
25. Μπεχράκης Σταμάτης
26. Μπουζιάνης Παύλος
27. Μπούχαλης Δημήτριος
28. Μπρεδήμας Θεόδωρος
29. Νιάρχος Αναστάσιος
30. Ντίντα Παναγιώτα
31. Οικονομάκος Δημήτριος
32. Οικονομάκου Μαρία
33. Πολίτης Δημήτριος
34. Σταματόπουλος Ευστάθιος
35. Φάβας Γεώργιος
36. Φαββατάς Δημήτριος

Καλαμάτα, 17 Οκτωβρίου 2017  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ν. ΚΑΡΑΤΖΕΑΣ