



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 15/1/2013

Αρ.Πρωτ. 2373

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Αριστοδήμου 22
24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Ιντζέ Αθανασία

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2721360802

FAX : 2721360800

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Α Π Ο Φ Α Σ Η 5^η / 2013

ΘΕΜΑ: Προσδιορισμός αρμοδιοτήτων Αντιδημάρχων. Εκχώρηση δικαιώματος υπογραφής.

-Ο-

Δήμαρχος Καλαμάτας

Έχοντες υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις των άρθρων 59 και 282, παρ. 16, του Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης" (Α' 87), αναφορικά με τις αρμοδιότητες των Αντιδημάρχων.
- 2) Την με αριθμ. πρωτ. 1996/14-1-2013 Απόφαση Δημάρχου, ορισμού Αντιδημάρχων.
- 3) Τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων)
- 4) Τη με αριθμ.πρωτ.58672/28-9-2012 Απόφαση Δήμαρχου, παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων « **Με εντολή Δημάρχου**».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Μεταβιβάζουμε στους Αντιδημάρχους αρμοδιότητες και δικαίωμα υπογραφής ως εξής:

Α. ΓΕΝΙΚΑ

Οι Αντιδήμαρχοι,

1. **Ασκούν** εποπτεία στο έργο συγκεκριμένων Διευθύνσεων, φροντίζουν για την υλοποίηση της Δημοτική Πολιτικής και των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων (Επιτροπές, Δημοτικό Συμβούλιο).
2. Φροντίζουν για την έγκαιρη ένταξη θεμάτων στην ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Επιτροπών, τα οποία και εισηγούνται.

3. **Οργανώνουν** συσκέψεις για τον καλύτερο συντονισμό της Υπηρεσίας που εποπτεύουν, φροντίζουν για τη διάχυση των πληροφοριών και ενθαρρύνουν τη χρησιμοποίηση των ηλεκτρονικών μέσων.
4. **Ενημερώνουν** τους πολίτες σε αιτήματά τους και προωθούν την επίλυση των προβλημάτων τους. Δίνουν στοιχεία στην αρμόδια υπηρεσία για το επίπεδο εξυπηρέτησης των πολιτών που απευθύνονται σ' αυτούς ή τις υπηρεσίες που εποπτεύουν.
5. **Μετακινούνται** στην Τρίπολη και την Αθήνα για την προώθηση θεμάτων και διεκδικήσεων του Δήμου (υπηρεσίες, υπουργεία κ.λ.π.).
6. **Έχουν** το δικαίωμα υπογραφής σε έγγραφα των Διευθύνσεων που εποπτεύουν, σύμφωνα με την υπ' αριθμ.πρωτ.58672/28-9-2012 Απόφαση Δημάρχου ή τη σχετική απόφαση Δημάρχου που θα εκδοθεί.

B. ΕΙΔΙΚΑ

1. Στον Αντιδήμαρχο **κ. Ηλιόπουλο Αθανάσιο του Ιωάννου**: την εποπτεία σε θέματα Διοίκησης, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Νομικών Προσώπων και Δημοτικών Διαμερισμάτων.
Ειδικότερα, ασκεί εποπτεία στη λειτουργία α) της Διεύθυνση Διοικητικού και της Διεύθυνσης Κ.Ε.Π. β) τη λειτουργία των Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου και γ) τη λειτουργία των Δημοτικών Γραφείων στα Δημοτικά Διαμερίσματα. Επίσης, ασκεί εποπτεία στην εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, τη λειτουργία της ιστοσελίδας και των λοιπών ηλεκτρονικών μέσων προβολής του Δήμου (μέσα κοινωνικής δικτύωσης).
2. Στον Αντιδήμαρχο **κ. Μπουζιάνη Παύλο του Γεωργίου**: την παρακολούθηση των οικονομικών θεμάτων και της οικονομικής πορείας του Δήμου, τη συνεργασία με τις κρατικές αρχές εποπτείας σε οικονομικά θέματα του Δήμου, την παρακολούθηση της οικονομικής κατάστασης των Νομικών Προσώπων, σε συνεργασία με τους Προέδρους των Δ.Σ. , το σχεδιασμό της οικονομική πολιτικής του Δήμου. Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικού ασκεί εποπτεία και συντονίζει την Υπηρεσία της Διεύθυνσης Οικονομικών.
3. Στον Αντιδήμαρχο **κ. Δημόπουλο Δημήτριο του Γεωργίου**: την παρακολούθηση των Προγραμμάτων Χρηματοδότησης, την οργάνωση μηνιαίας σύσκεψης για την πορεία τους, το συντονισμό για την αναζήτηση νέων προγραμμάτων, χρηματοδοτήσεων και πόρων, καθώς και τη συνεχή παρακολούθηση της εξέλιξης των νέων έργων. Ασκεί εποπτεία στις Διευθύνσεις Προγραμματισμού, Ευρωπαϊκών θεμάτων και Τεχνικών Υπηρεσιών, κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του.

4. Στον Αντιδήμαρχο **κ. Ριζά Χρήστο του Γεωργίου**: την παρακολούθηση των έργων συντήρησης όλων των υποδομών του Δήμου, την εποπτεία των έργων συντήρησης των υποδομών των Νομικών Προσώπων του Δήμου (σχολεία, δρόμοι, πλατείες, ποδηλατόδρομοι, Η/Μ εξοπλισμός, αθλητικές υποδομές κ.λ.π.), την εποπτεία και παρακολούθηση των έργων και συντηρήσεων του τμήματος κυκλοφοριακού, την εποπτεία σε θέματα ηλεκτροφωτισμού (συντήρηση – επέκταση). Ο ανωτέρω ασκεί εποπτεία στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του. Επίσης ασκεί εποπτεία σε θέματα πολιτικής προστασίας.
5. Στην Αντιδήμαρχο **κ. Οικονομάκου Μαρία του Ηλία**: την άσκηση εποπτείας για την ομαλή λειτουργία όλων των κοινωνικών δομών του Δήμου, συμπεριλαμβανομένων και όσων διοικητικά ανήκουν στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου. Ειδικότερα, ασκεί εποπτεία και φροντίζει για την καλή λειτουργία του προγράμματος “Βοήθεια στο Σπίτι”, του Δημοτικού Παντοπωλείου, του Δημοτικού Συσσιτίου, του Δημοτικού Ιατρείου κ.λ.π.. Συνεργάζεται με εθελοντικές οργανώσεις και φορείς του Δήμου με αντίστοιχο έργο και προωθεί την πρόνοια για Ευαίσθητες Κοινωνικά Ομάδες (Α.Μ.Ε.Α. αθίγγανοι, μετανάστες κ.λ.π.). Ασκεί εποπτεία στη Διεύθυνση Πρόνοιας.
Επίσης της εκχωρούμε την αρμοδιότητα της τέλεσης των γάμων και της υπογραφής των σχετικών εγγράφων.
6. Στον Αντιδήμαρχο **κ. Βασιλόπουλο Αθανάσιο του Παναγιώτη**: την παρακολούθηση σε καθημερινή βάση των εργασιών καθαριότητας του Δήμου, τη λειτουργία των συνεργείων, καθώς και την προώθηση της πολιτικής του Δήμου σε θέματα καθαριότητας, ανακύκλωσης, διαχείρισης μπάζων κ.α.. Εποπτεύει και παρακολουθεί την πορεία των καθημερινών εργασιών και εργολαβιών της Υπηρεσίας Γεωτεχνικών και της Διεύθυνσης Καθαριότητας.

Η εισερχόμενη αλληλογραφία τους θα διακινείται ηλεκτρονικά δια του συστήματος διαμοιρασμού αρχείων του Πρωτοκόλλου, με εξαίρεση αυτή που θα παραδίδεται με το βιβλίο διακίνησης αλληλογραφίας.

Οι Αντιδήμαρχοι θα στεγαστούν σε Γραφεία, ως εξής:

- **ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**, Αντιδήμαρχος Διοίκησης, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Δημοτικών Διαμερισμάτων και Εποπτείας Νομικών Προσώπων του Δήμου στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, κτήριο “Τσίγγου”, **Αριστοδήμου 22**, τηλ.**2721360881**, e-mail: **sakis_iliopoulos@yahoo.gr**
- **ΜΠΟΥΖΙΑΝΗΣ ΠΑΥΛΟΣ**, Αντιδήμαρχος Οικονομικών Θεμάτων, στο Δημαρχιακό Κατάστημα, **Αριστομένουσ 28**, ισόγειο, τηλ.**2721360774**, e-mail: **pavlosbouzianis@gmail.com**
- **ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**, Αντιδήμαρχος Προγραμματισμού, Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Παραγωγής Νέων Έργων, **Διοικητήριο**, 1^{ος} όροφος, γραφείο 120, τηλ.**2721361782**, e-mail:**dimdim@tee.gr**
- **ΡΙΖΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ**, Αντιδήμαρχος Συντήρησης Υποδομών, **Διοικητήριο**, 1^{ος} όροφος, γραφείο 120, τηλ.**2721361769**, e-mail: **criza@otenet.gr**

- **ΟΙΚΟΝΟΜΑΚΟΥ ΜΑΡΙΑ**, Αντιδήμαρχος Κοινωνικών Υπηρεσιών και Θεμάτων, **Διοικητήριο**, ισόγειο, **γραφείο 360**, τηλ. **2721361833**
- **ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**, Αντιδήμαρχος Καθαριότητας και Πρασίνου, κτήριο **Περρωτού & Μαντίκλου**, τηλ. **2721360772**, e-mail: **ath.basilopoulos@gmail.com**

Η απόφασή μας αυτή αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου και κοινοποιείται στο Γραφείο Δημάρχου, στους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων της Μειοψηφίας του Δημοτικού Συμβουλίου, στους εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους, στο Γενικό Γραμματέα, στις Διευθύνσεις του Δήμου, στις Δημοτικές Ενότητες, στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου και στους οριζόμενους Αντιδημάρχους.

Ο Δήμαρχος Καλαμάτας
Παναγιώτης Ε. Νίκας