



ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΟΧΗΜΑΤΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ α.α. 11/2020

Λειτουργία κινητής μονάδας
επεξεργασίας Α.Σ.Α.

Κ.Α.:20.6277.01

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 3.834.129,60€ (με
Φ.Π.Α. 24%) Εντάσσεται Προαίρεση : 1.917.064,80 € (με Φ.Π.Α.
24%) CPV: 90513000-6 (υπηρεσίες επεξεργασίας και διάθεσης μη
επικίνδυνων απορριμμάτων και αποβλήτων)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
2. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ – ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2020



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ -
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την

«Λειτουργία κινητής μονάδας επεξεργασίας Α.Σ.Α.»

ΚΑΛΑΜΑΤΑ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2020

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σύμφωνα με το αρ. 227 του Ν. 4555/2018 οι δήμοι έχουν αρμοδιότητα για την οργάνωση των συστημάτων διαλογής στην πηγή και της αποκομιδής και μεταφοράς των παραγόμενων αποβλήτων, ενώ η αρμοδιότητα για την διαχείριση (προσωρινή αποθήκευση, μεταφόρτωση, επεξεργασία, αξιοποίηση, διάθεση κλπ) των απορριμμάτων δεν ανήκει στους ΟΤΑ α' βαθμού (Δήμους), αλλά στους Φορείς Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ). Ειδικότερα δε για την περίπτωση της Περιφέρειας Πελοποννήσου η προαναφερθείσα αρμοδιότητα του ΦΟΔΣΑ έχει μεταβιβαστεί με τις υπ. με τις υπ' αριθμ. πρωτ. 3772/378/13-01-2012 και 9953/19886/07-12-2010 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου και του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Πελοποννήσου, αντίστοιχα, στις υπηρεσίες της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Μέχρι σήμερα ωστόσο οι Δήμοι της Περιφέρειας Πελοποννήσου ελλείπει άλλων υποδομών και με προφανή τον κίνδυνο για τη δημόσια υγεία αναγκαστικά διαχειρίζονται τα απορρίμματα που παράγουν αναμένοντας την ολοκλήρωση των κεντρικών μονάδων διαχείρισης που θα κατασκευασθούν μέσω του διαγωνισμού με ΣΔΙΤ που υλοποιεί η Περιφέρεια Πελοποννήσου από το 2012.

Έπειτα από τις τελευταίες εξελίξεις αναφορικά με την αρνητική αξιολόγηση του φακέλου του έργου: «Ολοκληρωμένη διαχείριση απορριμμάτων της Περιφέρειας Πελοποννήσου με ΣΔΙΤ» από την ευρωπαϊκή επιτροπή και μετά από σχετικό ερώτημα μας (αρ. πρωτ. 48505/28-08-2020) προς τον ΦΟΔΣΑ Πελοποννήσου σχετικά με την πορεία του εν λόγω έργου, ο ΦΟΔΣΑ με το αρ. πρωτ. 437/31-08-2020 έγγραφό του απάντησε ως εξής:

«Σας ενημερώνουμε πως έχει εκδοθεί σχέδιο των αποφάσεων απαλλοτρίωσης των απαιτούμενων εκτάσεων για την εγκατάσταση των μονάδων ΣΔΙΤ και αναμένεται η έκδοση των οριστικών αποφάσεων και η ολοκλήρωση των υπολοίπων νομικών διαδικασιών για την εγκατάσταση του αναδόχου στους χώρους του έργου και την έναρξη κατασκευής του. Από την έναρξη κατασκευής και μετά, ο ανάδοχος έχει δεσμευτεί πως θα είναι σε θέση να προχωρήσει σε παραλαβή απορριμμάτων εντός ενός εξαμήνου.

Επίσης, σε συνεργασία με την Περιφέρεια Πελοποννήσου, ετοιμάζονται τα επικαιροποιημένα στοιχεία που ζήτησε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στα οποία συμπεριλαμβάνονται και ορισμένες νέες μελέτες, προκειμένου το έργο να τύχει χρηματοδότησης από αυτή.

Κατόπιν των ανωτέρω, μια ρεαλιστική εκτίμηση διαθεσιμότητας των μονάδων ΣΔΙΤ, με τα τωρινά δεδομένα, είναι σε 9-12 μήνες. Ο ΦΟΔΣΑ Πελοποννήσου καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια να συντμήσει το ανωτέρω χρονικό διάστημα, αλλά για την ασφάλεια της δημόσιας υγείας θα πρέπει να μεριμνήσετε για την ύπαρξη κατάλληλης προσωρινής λύσης διαχείρισης που να καλύπτει αυτή την χρονική περίοδο.»

Έπειτα από τα ανωτέρω, καθίσταται σαφής η ανάγκη αντιμετώπισης για ακόμα μια φορά από το Δήμο Καλαμάτας του προβλήματος της διαχείρισης και διάθεσης των απορριμμάτων του, πρόβλημα για το οποίο μέχρι και σήμερα υπάρχει η διαβεβαίωση από τους επισπεύδοντες τον διαγωνισμό για την υλοποίηση της ΣΔΙΤ ότι θα προχωρήσουν τα έργα σύντομα. Οι μόνες υποδομές που διαθέτει σήμερα ο Δήμος Καλαμάτας οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν άμεσα για τη διαχείριση των απορριμμάτων του είναι ο χώρος που βρίσκεται στη θέση Μαραθόλακα, για τον οποίο υπάρχει η σχετική Α.Ε.Π.Ο.. Στον χώρο αυτό εκτελείται σήμερα το έργο της επεξεργασίας των απορριμμάτων του Δήμου από ανάδοχο εταιρεία η οποία έχει αναλάβει το έργο έπειτα από διεθνή διαγωνισμό (από το 2018) για δύο έτη με δικαίωμα προαίρεσης ενός έτους, η οποία έχει εφαρμοστεί. Η επεξεργασία των απορριμμάτων πραγματοποιείται ικανοποιητικά λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες στις οποίες λειτουργεί η εγκατάσταση, που σχετίζονται κυρίως με την μικρή έκταση που διατίθεται για την εκτέλεση των εργασιών επεξεργασίας των ΑΣΑ, αλλά κυρίως με την έλλειψη χώρων προσωρινής αποθήκευσης των δεματοποιημένων υπολειμμάτων. Ωστόσο πρέπει να ολοκληρωθούν άμεσα οι υποδομές του χώρου επεξεργασίας σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην ισχύουσα ΑΕΠΟ. Το μείζον πρόβλημα στη λειτουργία της εγκατάστασης αφορά στην προσωρινή αποθήκευση και διάθεση του δεματοποιημένου υπολείμματος καθώς οι διατιθέμενες εντός του χώρου επεξεργασίας εκτάσεις δεν επαρκούν για την προσωρινή

αποθήκευση των δεμάτων και δεν υπάρχει τρόπος τελικής διάθεσης του υπολείμματος, με αποτέλεσμα να συσσωρεύονται μεγάλες ποσότητες δεμάτων στον χώρο επεξεργασίας και σε γειτονική (μισθωμένη για το σκοπό) αυτό έκταση. Οι συνθήκες προσωρινής αποθήκευσης, κυρίως λόγω των χαρακτηριστικών του χώρου, έχουν ως συνέπεια την αδυναμία σωστής τοποθέτησης, αποθήκευσης και διατήρησης τους μέχρι την τελική διάθεση, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

Έπειτα από τα ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα μελέτη με την επισήμανση της άμεσης ανάγκης:

- α) εξεύρεσης τρόπου διάθεσης των υπολειμμάτων της επεξεργασίας των ΑΣΑ, και
- β) την σύνταξη της σχετικής μελέτης και υλοποίησης του έργου αποκατάστασης του χώρου επεξεργασίας και αποθήκευσης των δεμάτων υπολείμματος στη θέση Μαραθόλακα.

ΓΕΝΙΚΑ:

Η παρούσα αποτελεί την τεχνική έκθεση - περιγραφή των υπηρεσιών : «Λειτουργία κινητής μονάδας επεξεργασίας ΑΣΑ» και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των Τευχών Δημοπράτησης της ανάθεσης των υπηρεσιών. Η παροχή των υπηρεσιών θα έχει διάρκεια ένα έτος με δυνατότητα παράτασης για ένα ακόμα έτος. Στην περίπτωση που ολοκληρωθεί ο διεθνής διαγωνισμός ο οποίος διεξάγεται από την Περιφέρεια Πελοποννήσου με αντικείμενο την «Ολοκληρωμένη διαχείριση απορριμμάτων Περιφέρειας Πελοποννήσου» και ξεκινήσει η παραλαβή των απορριμμάτων από τις κεντρικές μονάδες διαχείρισης ή δοθεί οποιαδήποτε άλλη λύση σχετικά με τη διαχείριση των απορριμμάτων του Δήμου Καλαμάτας, η οποία θα είναι είτε οικονομικά είτε περιβαλλοντικά πιο συμφέρουσα, η σύμβαση που θα προκύψει με την τρέχουσα διαδικασία θα λύεται αζημίως για το δήμο Καλαμάτας και χωρίς καμία αξίωση από τον ανάδοχο. Ο προϋπολογισμός του έργου αναλύεται ως εξής:

Δαπάνη υπηρεσίας:	1.546.020,00
Φ.Π.Α:	371.044,80
ΣΥΝΟΛΟ:	1.917.064,80
Προαίρεση ενός έτους:	1.546.020,00
Φ.Π.Α:	371.044,80
ΣΥΝΟΛΟ χωρίς ΦΠΑ	3.092.040,00
ΣΥΝΟΛΟ ΦΠΑ	742.089,60
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	3.834.129,60

1. ΠΕΡΙΟΧΗ

1.1 ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το έργο εντάσσεται διοικητικά στην Περιφέρεια Πελοποννήσου, στην Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας, στο Δήμο Καλαμάτας στη θέση Μαραθόλακκα της Τ.Κ. Καρβελίου.

Το γήπεδο είναι δημόσια έκταση και σύμφωνα με σχετική Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περ. Πελοποννήσου (2451/03.11.08) έχει παραχωρηθεί στο Δήμο Καλαμάτας για την εκτέλεση του έργου δεματοποίηση/προσωρινή αποθήκευση, μετά τη συλλογή και μεταφορά αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων. Η δημόσια έκταση ανέρχεται σε 31.000 μ². Για το έργο έχει εκδοθεί Άδεια Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων Αρ. Πρωτ. 47283/1489/02-07-2015 (ΑΔΑ ΩΡΧ1ΟΡ1Φ-Ψ5Λ).

Οι εργασίες αφορούν σε κινητό σύστημα Ολοκληρωμένης Γραμμής Επεξεργασίας αστικών στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) του Δήμου Καλαμάτας.

Ενδεικτικά, η μονάδα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- Μονάδα Τεμαχισμού
- Μονάδα Διαχωρισμού
- Μονάδα συμπίεσης-δεματοποίησης

- Κ.Δ.Α.Υ.
- Μονάδα Κομποστοποίησης-ραφινάρισματος

2. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2.1 ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ

Το έργο εξυπηρετεί συνολικά **69.090** μόνιμους κατοίκους (de facto πληθυσμός, ΕΣΥΕ, απογραφή 2011), δηλαδή το νέο Δήμο Καλαμάτας (βάσει του Προγράμματος Καλλικράτης), ο οποίος αποτελείται από τις κάτωθι Δημοτικές Ενότητες:

	ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ (Έδρα: Καλαμάτα)	69.090
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΙΟΣ	2.075
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΦΑΡΩΝ	2.665
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΟΥΡΙΑΣ	2.680
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	61.670

2.2 ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ

Η μονάδα θα επεξεργάζεται τα σύμμεικτα απορρίμματα (περιεχόμενο γκρι κάδου) του Δήμου Καλαμάτας, τα οποία σύμφωνα με μετρήσεις της υπηρεσίας υπολογίζονται σε **27.000** τόνους ανά έτος. Η εγκατάσταση θα πρέπει να λειτουργεί κατ' ελάχιστο 6 ημέρες την εβδομάδα για 8 ώρες / ημέρα, συνεπώς η μέση ημερήσια δυναμικότητα του εξοπλισμού θα πρέπει να είναι 86,54/ημέρα. Οι εργασίες που αφορούν στην κομποστοποίηση θα πραγματοποιούνται συνεχώς. Σημειώνεται ότι η μονάδα θα πρέπει να είναι σε θέση να επεξεργάζεται και τις αυξημένες λόγω εποχικότητας ποσότητες κατά την καλοκαιρινή περίοδο οι οποίες κυμαίνονται περί τους 3.000 τόνους ανά μήνα.

2.3 ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Τα απορρίμματα που εισέρχονται στη μονάδα θα έχουν τη σύσταση οικιακού τύπου αστικών απορριμμάτων, αλλά και απόβλητα από προγράμματα ΔσΠ, σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στο ΤΣΔΑ του Δήμου Καλαμάτας.

Συγκεκριμένα, σύμφωνα με την ισχύουσα ΑΕΠΟ του έργου, στη μονάδα διαχείρισης ΑΣΑ θα γίνονται αποδεκτά τα απόβλητα του Ευρωπαϊκού Καταλόγου Αποβλήτων (ΕΚΑ) που φέρουν τον κωδικό 20:

20 ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ (ΟΙΚΙΑΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΜΟΙΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΑ), ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ ΧΩΡΙΣΤΑ ΣΥΛΛΕΓΕΝΤΩΝ

α/α	Κωδικός ΕΚΑ	Περιγραφή	Διαχείριση
	20	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ (ΟΙΚΙΑΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΜΟΙΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΑ), ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ ΧΩΡΙΣΤΑ ΣΥΛΛΕΓΕΝΤΩΝ	
	20 01	χωριστά συλλεγόμενα μέρη (εκτός από το σημείο 15 01)	
1	20 01 08	βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα κουζίνας και χώρων ενδιαίτησης	R3
	20 02	απόβλητα κήπων και πάρκων (περιλαμβάνονται απόβλητα νεκροταφείων)	

α/α	Κωδικός ΕΚΑ	Περιγραφή	Διαχείριση
2	20 02 01	βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα	R3
	20 03	άλλα δημοτικά απόβλητα	
3	20 03 01	ανάμεικτα δημοτικά απόβλητα	R12
4	20 03 02	απόβλητα από αγορές	R3
5	20 03 03	υπολείμματα από τον καθαρισμό δρόμων	R3
6	20 03 07	ογκώδη απόβλητα	R12

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι εργασίες που λαμβάνουν χώρα κατά τη λειτουργία του έργου είναι οι κάτωθι:

- Τα απορριμματοφόρα με ΑΣΑ αποθέτουν τα υλικά στον χώρο υποδοχής με δάπεδο από οπλισμένο σκυρόδεμα, και προωθούνται εντός της χοάνης τροφοδοσίας του τεμαχιστή.
- Η προώθηση στην χοάνη τροφοδοσίας των ΑΣΑ υποβοηθείται από όχημα με αρπάγη.
- Ο τεμαχιστής - λειοτεμαχιστής επεξεργάζεται και τεμαχίζει σε μικρά κομμάτια τα απορρίμματα και ογκώδη αντικείμενα.
- Τα τεμαχισμένα υλικά προωθούνται στη συνέχεια στην μονάδα μηχανικής διαλογής όπου γίνεται ο διαχωρισμός τους σε δύο κλάσματα: ελαφρύ κλάσμα (ανακυκλώσιμα υλικά) και βαρύ κλάσμα (οργανικά υλικά).
- Τα οργανικά υλικά θα απορρίπτονται απευθείας πάνω σε φορτηγό όχημα και θα οδηγούνται αμέσως στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης όπου γίνεται η ανάμειξη με τα υλικά (τριμμένη παλέτα, κλαδέματα) που θα διευκολύνουν τη διαδικασία της

κομποστοποίησης. Έπειτα από την ανάμειξη τα οργανικά υλικά οδηγούνται με φορτηγό όχημα προς κομποστοποίηση στο σύστημα τροφοδοσίας των κλειστών σάκων ή σε άλλο κλειστό ή ανοικτό σύστημα επιλογής του αναδόχου όπου θα ακολουθείται η διαδικασία κομποστοποίησής τους.

- Το κόμποστ, αφού θα έχει ολοκληρώσει διάστημα παραμονής μέσα στο κλειστό ή ανοικτό σύστημα βάσει των απαιτήσεων της ΚΥΑ οικ.56366/4351/2014 (ΦΕΚ 3339 Β712-12-2014), θα οδηγείται σε κινητό περιστροφικό κόσκινο για το τελικό ραφινάρισμα.
- Το τελικό προϊόν αφού ελεγχθεί ως προς τις παραμέτρους (φυσικές, χημικές, βιολογικές) θα χαρακτηρίζεται και θα διατίθεται στο Δήμο. Το κόμποστ θα αποθηκεύεται προσωρινά στον χώρο αποθήκευσης του κόμποστ ο οποίος θα υποδειχθεί από τη Δημοτική Αρχή αφού σκεπαστεί με κατάλληλη μεμβράνη.
- Το ελαφρύ κλάσμα από το μηχανικό διαχωριστή οδηγείται μέσω μεταφορικής ταινίας στο Κέντρο χειροδιαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών. Εκεί υπάρχουν 20 θέσεις εργατών οι οποίοι ανακτούν τα ανακυκλώσιμα υλικά και τα υλικά που μπορούν να διατεθούν ως RDF με χειρωνακτική μέθοδο. Κατά τη χειροδιαλογή συλλέγονται σε μεταλλικά δοχεία χωρητικότητας τεσσάρων κυβικών μέτρων το ένα, τα ανακυκλώσιμα υλικά όπως πλαστικά, γυαλί, αλουμίνιο, μέταλλα, χαρτί και χαρτόνι και άλλα μη ανακυκλώσιμα υλικά που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως RDF, όπως δέρματα, υφάσματα και άλλα ανόργανα υλικά που δεν ανακυκλώνονται είτε λόγω μεγέθους είτε λόγω σύστασης, όπως π.χ. μικρά χαρτιά, χαρτόνια, πλαστικά κ.α.
- Τα διαλεγμένα υλικά οδηγούνται στο δεματοποιητή, ξεχωριστά ανά είδος προς συμπίεση - δεματοποίηση - περιτύλιξη.
- Τα ανακυκλώσιμα υλικά οδηγούνται ανά κατηγορία υλικού για συμπίεση και περιτύλιξη και στη συνέχεια αποτίθενται με τη βοήθεια περνοφόρου οχήματος στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης που βρίσκεται εντός της εγκατάστασης, απ' όπου θα οδηγηθούν στις κατάλληλες βιομηχανίες ανακύκλωσης ανάλογα με το είδος τους (π.χ. βιομηχανίες γυαλιού, αλουμινίου, σιδήρου, χαρτιού κ.λ.π).
- Το υπόλειμμα της επεξεργασίας δεματοποιείται και αποθηκεύεται στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης ο οποίος θα υποδειχθεί από τη Δημοτική Αρχή.
- Στο τέλος κάθε βάρδιας γίνεται λεπτομερής καθαρισμός του μηχανολογικού εξοπλισμού και πλύση των δαπέδων, τα νερά των εκπλύσεων οδηγούνται μέσω καναλιών αποστράγγισης στη μονάδα επεξεργασίας υγρών αποβλήτων και από εκεί στη Μονάδα Επεξεργασίας Λυμάτων της ΔΕΥΑ Καλαμάτας.
- Τα στραγγίσματα που θα παράγονται κατά την επεξεργασία των απορριμμάτων θα συλλέγονται σε δεξαμενή θα οδηγούνται στο σύστημα επεξεργασίας των υγρών αποβλήτων της μονάδας και θα επεξεργάζονται με δαπάνη και ευθύνη του αναδόχου.

Όλες οι απαραίτητες εργασίες διαμόρφωσης και δημιουργίας υποδομών στο χώρο επεξεργασίας των απορριμμάτων του Δήμου, οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στους Περιβαλλοντικούς Όρους του έργου εκτελούνται με δαπάνες και ευθύνη του Δήμου Καλαμάτας.

Σχετικά με την εγκατάσταση ηλεκτροδότησης: Ο χώρος ηλεκτροδοτείται μέσω ΔΕΗ με παροχή 5, σε περίπτωση που απαιτηθεί μεγαλύτερη παροχή ή η δημιουργία υποσταθμού οι δαπάνες επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση της ΜΠΕ όσον αφορά την περιβαλλοντική επιβάρυνση. Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος προτείνει για λόγους οικονομικότερης προσφοράς διαφορετική διάταξη είτε/και τεχνολογία διαχωρισμού είτε/και τεχνολογία κομποστοποίησης από την ισχύουσα, οφείλει να συνεργασθεί με την υπηρεσία του Δήμου ώστε να βοηθήσει στην διαδικασία τροποποίησης της ισχύουσας ΑΕΠΟ ώστε να συμπεριληφθούν οι εργασίες. Βασική προϋπόθεση είναι ότι δεν θα επέρχεται ουσιαστική μεταβολή των περιβαλλοντικών επιπτώσεων από τη λειτουργία της δραστηριότητας και συνεπώς δεν απαιτείται η υποβολή

νέας Μελέτης. Οι εργασίες που θα συμπεριλαμβάνονται στη τροποποίηση είναι απολύτως απαραίτητο να είναι σε συμφωνία με τις διατάξεις της ΚΥΑ οικ.56366/4351/2014 (ΦΕΚ 3339 Β712-12-2014).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου για την επίβλεψη του έργου.

3. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

3.1 ΣΤΟΧΟΣ ΕΡΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ

Η τεχνική προσφορά του αναδόχου θα περιλαμβάνει αναλυτικό πρόγραμμα για την περιβαλλοντική παρακολούθηση και έλεγχο του έργου. Η περιβαλλοντική παρακολούθηση της μονάδας έχει ως στόχο τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας την ορθή λειτουργία της μονάδας και την προστασία του περιβάλλοντος.

Το πρόγραμμα της περιβαλλοντικής παρακολούθησης & ελέγχου του έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα προβλέπονται στη σχετική νομοθεσία, θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

- καθορισμό των παραμέτρων που θα ελέγχονται,
- συχνότητα των μετρήσεων,
- υπόδειξη μεθόδων μέτρησης π.χ. δειγματοληψία, εργαστηριακές μετρήσεις.

3.2 ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ - ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ

3.2.1 Απεντόμωση

Για την αποφυγή οχλήσεων από έντομα (π.χ. μύγες κ.λπ.) θα πρέπει να εφαρμόζεται πρόγραμμα ψεκασμών μέσω ενός προγράμματος απεντόμωσης για τις μύγες, το οποίο ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να σχεδιάσει και θα αφορά στην καταπολέμηση των εντόμων.

Εντομοκτονία θα πρέπει να πραγματοποιείται και στον υπαίθριο χώρο της Μονάδας, και όπου παρατηρείται αυξημένη συγκέντρωση εντόμων, αυτοματοποιημένα ή μη.

Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται κατάλληλα σκευάσματα που να είναι ειδικής κατηγορίας υγειονομικής σημασίας (ατοξικά), κατάλληλα εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και ακίνδυνα για την υγεία των εργαζομένων της Μονάδας. Τα σκευάσματα θα πρέπει να αλλάζουν κατά τακτά χρονικά διαστήματα για αποτελεσματικότερη καταπολέμηση, ώστε να μην προκαλείται ανθεκτικότητα των εντόμων στους ψεκασμούς.

Θα πρέπει επίσης να γίνεται και ειδική καταπολέμηση της μύγας σε διάφορα στάδια της ανάπτυξης της (αυγά, προνύμφη, κ.λπ.).

Η συχνότητα εφαρμογής εντομοκτονίας θα πρέπει να γίνεται με βάση το πόρισμα της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και τους Περιβαλλοντικούς Όρους του έργου. Το πρόγραμμα αυτό δύναται να τροποποιείται καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες ανά εποχή και τις συνθήκες.

3.2.2 Μυοκτονία

Για τη εξόντωση των τρωκτικών π.χ. ποντίκια θα πρέπει επίσης να εφαρμόζεται ένα αποτελεσματικό σύστημα μυοκτονίας, με κατάλληλα σκευάσματα και παγίδες. Η εφαρμογή της μυοκτονίας μπορεί να γίνεται με χρήση δολωματικών σταθμών, οι οποίοι θα έχουν κατάλληλη ανεξίτηλη σήμανση για λόγους:

- Ασφάλειας των πολιτών.
- Ασφάλειας για την πανίδα και τα κατοικίδια ζώα.
- Προστασίας του δολώματος από αντίξοες περιβαλλοντικές συνθήκες.

Η συχνότητα μυοκτονίας θα πρέπει να γίνεται με βάση το πόρισμα της Μελέτης

Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και τους Περιβαλλοντικούς Όρους του έργου. Το πρόγραμμα αυτό δύναται να τροποποιείται καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες ανά εποχή και τις συνθήκες.

3.2.3 Απολύμανση

Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την καθημερινή απολύμανση όλων των χώρων και του εξοπλισμού με κατάλληλα σκευάσματα για την προστασία του προσωπικού έναντι ανθεκτικών ιών, μικροβίων και βακτηρίων, όλων εν γένει των παθογόνων μικροοργανισμών και κυρίως του covid – 19.

3.3 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Αντικείμενο της παρούσας υπηρεσίας αποτελεί η εγκατάσταση και λειτουργία του έργου από τον Ανάδοχο, ο οποίος θα διαθέτει το αναγκαίο προς τούτο προσωπικό και εξοπλισμό, ως αποκλειστικά υπεύθυνος για τη λειτουργία της εγκατάστασης.

Η Μελέτη Τεχνικής Προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά όλα τα στοιχεία οργάνωσης, κατά την περίοδο λειτουργίας του έργου. Επίσης η Μελέτη Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

α) Τεχνική Περιγραφή Μεθοδολογίας διαχείρισης των ΑΣΑ, ο η οποίος οποία θα είναι σύμφωνος σύμφωνη με την απόφαση έγκρισης Περιβαλλοντικών όρων της Μονάδος. Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος προτείνει για λόγους οικονομικότερης προσφοράς διαφορετική διάταξη είτε/και τεχνολογία διαχωρισμού είτε/και τεχνολογία κομποστοποίησης από την ισχύουσα, οφείλει να πραγματοποιήσει την τροποποίηση της ισχύουσας ΑΕΠΟ ώστε να συμπεριληφθούν οι εργασίες. Βασική προϋπόθεση είναι ότι δεν θα επέρχεται ουσιαστική μεταβολή των περιβαλλοντικών επιπτώσεων από τη λειτουργία της δραστηριότητας και συνεπώς δεν απαιτείται η υποβολή νέας Μελέτης. Οι εργασίες που θα συμπεριλαμβάνονται στην τροποποίηση είναι απολύτως απαραίτητο να είναι σε συμφωνία με τις διατάξεις της ΚΥΑ οικ.56366/4351/2014 (ΦΕΚ 3339 Β'/12-12-2014).

β) Τεχνική Περιγραφή του προτεινόμενου εξοπλισμού που θα εγκατασταθεί στην μονάδα, οι προδιαγραφές του οποίου θα πρέπει τεκμηριωμένα να καλύπτουν, κατ' ελάχιστο, τις προδιαγραφές του εξοπλισμού που έχει περιγραφεί στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής-Προδιαγραφών.

Καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του έργου ο Ανάδοχος, μέσω του προσωπικού του, θα πρέπει να είναι σε θέση να δώσει επεξηγήσεις και λύσεις σε όποιο θέμα και πρόβλημα παρουσιαστεί σχετικά με τη λειτουργία του έργου, ενώ συγχρόνως θα πρέπει να εκπαιδεύσει το προσωπικό στη λειτουργία της εγκατάστασης, όταν και εάν αυτό του ζητηθεί.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου, κατά την εν λόγω περίοδο περιλαμβάνουν ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά τις ακόλουθες κατηγορίες εργασιών:

α) Εγκατάσταση του συνόλου του εξοπλισμού που θα διαθέσει για την παροχή της υπηρεσίας επεξεργασίας απορριμμάτων του Δήμου Καλαμάτας και γενικές εργασίες οργάνωσης και ελέγχου της εγκατάστασης.

β) Εργασίες επεξεργασίας των απορριμμάτων.

γ) Εργασίες λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων.

δ) Εργασίες περιβαλλοντικού ελέγχου.

ε) Εργασίες μεταφοράς και διάθεσης των ανακτημένων ανακυκλώσιμων απορριμμάτων.

στ) Εργασίες δεματοποίησης μεταφόρτωσης μεταφοράς και προσωρινής αποθήκευσης υπολείμματος επεξεργασμένων απορριμμάτων σε χώρο πλησίον του χώρου επεξεργασίας και πάντως σε απόσταση όχι μεγαλύτερη των 5km από το χώρο επεξεργασίας. Σε περίπτωση που απαιτηθεί από τους όρους της Α.Ε.Π.Ο. η μεταφορά του υπολείμματος σε έκταση εκτός της Μαραθόλακας η εργασία αυτή θα αποτελέσει αντικείμενο άλλου διαγωνισμού. Η μεταφόρτωση ωστόσο θα πραγματοποιείται από τον ανάδοχο της παρούσας υπηρεσίας.

ζ) Συνεχής φύλαξη του χώρου και των εγκαταστάσεων.

Ο πάροχος, για την εκτέλεση των εργασιών επεξεργασίας των απορριμμάτων, θα χρησιμοποιήσει τα μηχανήματα που έχει προσφέρει και περιλαμβάνονται στην υπηρεσία και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη λειτουργία τους, αναλαμβάνοντας όλα τα έξοδα για, τα καύσιμα, λιπαντικά, συντήρηση και τυχόν αποκατάσταση ζημιών και βλαβών που μπορεί να

παρουσιαστούν στα μηχανήματα κατά τη χρήση. Εκτός από τα μηχανήματα που θα προσφέρει, θα χρησιμοποιήσει και άλλα, αυτοκινούμενα μηχανήματα έργου κυρίως, το κόστος των οποίων πρέπει να συμπεριλάβει στο κόστος ανά τόνο που θα προσφέρει.

Επίσης ο πάροχος είναι υποχρεωμένος εντός τριών μηνών να οργανώσει την αποθήκη ανταλλακτικών, προκειμένου να αποφεύγονται κατά το δυνατόν (χωρίς βέβαια να αποκλείονται) οι διακοπές στη παραλαβή και επεξεργασία απορριμμάτων εν όψει αναμονής ανταλλακτικού.

3.4 ΥΠΟΔΟΧΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Η μονάδα θα δέχεται ημερησίως τα απορριμματοφόρα που θα μεταφέρουν την ημερήσια αποκομιδή των Α.Σ.Α.

3.5 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Για την εύρυθμη λειτουργία της μονάδας απαιτείται η εκτέλεση μιας σειράς εργασιών που αφορούν στην ορθή λειτουργία και συντήρηση του συνόλου των εγκαταστάσεων που απαρτίζουν την μονάδα, συγκεκριμένα:

- Καθαρισμός χώρου
- Συντήρηση μηχανολογικού εξοπλισμού.
- Συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων του έργου, ώστε να βρίσκονται σε άρτια λειτουργική κατάσταση ανά πάσα στιγμή.
- Καθαρισμός επιφανειών: Αφορά τόσον τον τακτικό καθαρισμό εκτεθειμένων επιφανειών (π.χ. πλατεία κίνησης απορριμματοφόρων κ.λπ.), όπως και τους χώρους μηχανικής προεπεξεργασίας και μετεπεξεργασίας.
- Έκτακτες εργασίες συντήρησης, οι οποίες θα πραγματοποιούνται όταν προκύπτει κάποιο πρόβλημα ή βλάβη στον μηχανολογικό εξοπλισμό.

3.6 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

3.6.1 Ωράριο

Η μονάδα θα λειτουργεί έξι μέρες την εβδομάδα, για οκτώ (8) ώρες ημερησίως. Επιπλέον ο Ανάδοχος, σε συμφωνία με τη Δ.Δ.Α.&Ο. μπορεί να προσαρμόζει το ωράριο και τις ημέρες λειτουργίας ανάλογα με τις ανάγκες. Μη λειτουργία της μονάδας σε επίσημες αργίες, θα μπορεί να επιτρέπεται σε συμφωνία με το Δήμο Καλαμάτας.

Το προσωπικό θα καλύπτει:

- Την κανονική λειτουργία.
- Την λειτουργία κατά τις αργίες.
- Τις ανάγκες για την αντικατάσταση και τις άδειες.
- Την τακτική συντήρηση και την γενική συντήρηση.

3.6.2 Προσωπικό Λειτουργίας

Για την εκτέλεση όλων των εργασιών και την ορθή λειτουργία της μονάδας επεξεργασίας, ο ανάδοχος θα διαθέτει κατάλληλα καταρτισμένο προσωπικό. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την υπηρεσία ότι το προσωπικό αυτό δεν επαρκεί, τότε θα πρέπει να συμπληρώνει το προσωπικό του ανάλογα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός των χειροδιαλογέων δεν μπορεί να είναι μικρότερος από (6) έξι άτομα τα οποία θα απασχολούνται αποκλειστικά με τη συγκεκριμένη εργασία.

3.7 ΜΕΤΡΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

3.7.1 Γενικά

Οι συνθήκες εργασίας, το σύνολο δηλαδή των παραγόντων που διαμορφώνουν το εργασιακό περιβάλλον, επηρεάζουν σαφώς την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων, ή άλλων τρίτων που επισκέπτονται ή χρησιμοποιούν τον εργασιακό χώρο. Τέτοιοι παράγοντες είναι η σκόνη, ο θόρυβος, η υψηλή ή χαμηλή θερμοκρασία, η υγρασία, οι ιδιαιτερότητες του εργασιακού χώρου. Επιπροσθέτως θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των εργαζομένων από τον Covid - 19.

Η πρόληψη και προστασία από τους επαγγελματικούς κινδύνους, αποτρέπουν πιθανές αρνητικές επιπτώσεις στην υγεία των εργαζομένων, όπως είναι οι επαγγελματικές παθήσεις και τα εργατικά ατυχήματα, και ασφαλώς δεν αφορά μόνο τους ίδιους και τις οικογένειές τους, αλλά έχει κοινωνικό και οικονομικό χαρακτήρα, με το αντίστοιχο κοινωνικό και οικονομικό κόστος.

Ο Ανάδοχος σύμφωνα και με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί ασφάλειας και υγιεινής στην εργασία π.χ. Ν. 3850/2010, υποχρεούται να εξασφαλίζει την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων ως προς όλες τις πτυχές της εργασίας και να λαμβάνει μέτρα που να εξασφαλίζουν την υγεία και ασφάλεια των τρίτων.

Η Μελέτη Τεχνικής Προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου θα περιλαμβάνει αναλυτικό Οδηγό Υγιεινής και Ασφάλειας. Ο οδηγός αυτός θα αφορά ειδικά την εργασία σε χώρους επεξεργασίας και διαχείρισης απορριμμάτων, δηλαδή χώρους στους οποίους ο ανάδοχος και οι εργαζόμενοι θα πρέπει να προσέξουν ιδιαίτερα, να τηρούν τα προβλεπόμενα και να σέβονται απολύτως τους όρους και τις διατάξεις που απορρέουν από το Ν. 3850/2010, την κείμενη νομοθεσία ή αναφέρονται στον εν λόγω οδηγό.

Σε ειδικό σημείο του χώρου επεξεργασίας θα υπάρχουν όλα τα μέσα ατομικής προστασίας που θα επαρκούν για το σύνολο του προσωπικού όπως προβλέπεται από το κανονισμό ασφάλειας (κράνη, φόρμες, γάντια, μάσκες, ζώνες ανάρτησης κ.λπ.). Κατάλογος των μέσων ατομικής προστασίας που υπάρχουν στην εγκατάσταση θα κοινοποιηθεί στον Κύριο του Έργου, αμέσως μετά την εγκατάσταση του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί και ιατρό εργασίας λόγω της φύσης των παρεχόμενων υπηρεσιών για την εξασφάλιση της υγείας των εργαζομένων. Οφείλει επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3850/2010 να ενημερώνει, να εκπαιδεύει και να λαμβάνει όλα εκείνα τα απαραίτητα μέτρα για την υγεία και την ασφάλειά τους.

3.7.2 Παράγοντες κινδύνου

Οι παράγοντες που απειλούν την σωματική ακεραιότητα και την υγεία των εργαζομένων στους χώρους επεξεργασίας και διάθεσης απορριμμάτων, κατατάσσονται σε 7 κατηγορίες:

1. τους φυσικούς (θόρυβος, θερμοκρασία, υγρασία),
2. τους χημικούς (σκόνη, αέρια, ατμοί, μικροσωματίδια),
3. τους μηχανικούς (δονήσεις),
4. τους βιολογικούς (βακτηρίδια, ιοί, παράσιτα),
5. τους ψυχικούς,
6. τα ατυχήματα,
7. τις πυρκαγιές.

Η λήψη των αναγκαίων μέτρων υγιεινής και ασφάλειας, τόσο από την πλευρά του Αναδόχου, όσο και από την πλευρά των εργαζομένων, είναι βέβαιο ότι θα ελαχιστοποιήσει τους κινδύνους για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και θα εξασφαλίσει την ασφαλή διαχείριση των απορριμμάτων, διασφαλίζοντας παράλληλα, από την άποψη της υγείας και των κινδύνων τόσο το περιβάλλον όσο και το κοινωνικό σύνολο.

3.7.3 Κανονισμός υγιεινής και ασφάλειας

Ο Κανονισμός Υγιεινής και Ασφάλειας για εργασία σε χώρους διάθεσης και επεξεργασίας απορριμμάτων - η ευθύνη εφαρμογής του οποίου ανήκει αποκλειστικά στον Φορέα Λειτουργίας του έργου - αναλύεται σε μέτρα πρόληψης και υγιεινής, άδειες εργασίας κλπ.

Ακολουθώντας αναφέρονται τα μέτρα που θα πρέπει να ληφθούν για την διασφάλιση της ασφάλειας και υγιεινής των εργαζομένων και για τα οποία θα πρέπει να δοθούν λύσεις κατά

την σύνταξη της Μελέτης Τεχνικής Προσφοράς.

1. Μέτρα πρόληψης.
2. Επιλογή προσωπικού.
3. Ιατρικές εξετάσεις προσωπικού.
4. Μέτρα υγιεινής (Σωματική υγιεινή, Υγιεινή ένδυσης, Ομαδική υγιεινή).
5. Επιθεώρηση θέσεων εργασίας.
6. Επιμόρφωση προσωπικού.

3.8 ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΡΙΤΩΝ

Η ασφάλεια της εγκατάστασης εξασφαλίζεται, σε ένα μεγάλο ποσοστό από τον Ανάδοχο του έργου, με μία σειρά μέτρων και ελέγχων που πρέπει να πραγματοποιούνται από το Ανάδοχο και είναι τα εξής:

1. Ουδέτερη ζώνη περιφερειακά του γηπέδου για αντιπυρική προστασία.
2. Έλεγχος των εισερχόμενων φορτίων και απαγόρευση εισόδου σε όσα κρίνονται ακατάλληλα.
3. Λειτουργία συστήματος πυρασφάλειας.
4. Οπτικός έλεγχος εισερχόμενων αποβλήτων.

Στους κανόνες ασφάλειας του σταθμού, θα πρέπει να αναφέρονται και οι υποχρεώσεις των τρίτων, δηλαδή τους όρους και κανόνες που θα πρέπει να τηρούν τόσο τα άτομα που χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις του έργου, όσο και οι επισκέπτες του χώρου.

3.9 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Για την ορθή λειτουργία του έργου, είναι απαραίτητη η κατάρτιση ενός σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών, το οποίο θα συμπληρώνει το πρόγραμμα λειτουργίας και περιβαλλοντικής παρακολούθησης του έργου. Το σχέδιο αυτό πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- την ονομασία του πιθανού περιστατικού και την περιγραφή του,
- την αιτιολόγηση της εμφάνισής του,
- τις συνέπειες που μπορεί να προκαλέσει,
- τον τρόπο αντιμετώπισής του.

Τα περιστατικά για τα οποία θα πρέπει να καταγραφτούν ειδικά σχέδια αντιμετώπισης, είναι τα εξής:

- Προσέλευση μεγάλης ποσότητας απορριμμάτων.
- Πυρκαγιά στις εγκαταστάσεις - χώρο διάθεσης.
- Συνεχής βροχόπτωση.
- Αστοχία μηχανήματος.
- Έξωθεν παρεμβάσεις αναρμόδιων προσώπων.

4. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Σύμφωνα με την ημερήσια παραγωγή και τη σύσταση των σύμμεικτων απορριμμάτων του Δήμου Καλαμάτας οι προδιαγραφές του εξοπλισμού που απαιτείται για την επεξεργασία τους

και θα διαθέσει ο Ανάδοχος περιγράφεται ακολούθως:

1. Σύστημα Τεμαχισμού-Διάνοιξης σάκων

Το σύστημα θα πρέπει να έχει την ικανότητα να ανοίγει τους κλειστούς σάκους απορριμμάτων για την απελευθέρωση των υλικών και την ικανότητα επεξεργασίας και τεμαχισμού διαφόρων απορριμμάτων και ογκωδών αντικειμένων. Θα είναι κινητού ή ημικινητού τύπου και δε θα απαιτείται μόνιμη εγκατάσταση για την λειτουργία του. Η πραγματική ποσότητα επεξεργασίας μικτού τύπου απορριμμάτων που θα επιτυγχάνει πρέπει να ανέρχεται **τουλάχιστον σε 15 t/h.**

Σύστημα τροφοδοσίας

Ο ειδικός σχεδιασμός της χοάνης τροφοδοσίας θα φέρει μηχανισμό προώθησης του υλικού προς τη διάταξη διάνοιξης και θα επιτρέπει την ευχερή και απρόσκοπτη τροφοδοσία του μηχανήματος καθώς και την αποτροπή εμφράξεων από οποιοδήποτε τροφοδοτούμενο υλικό προς τεμαχισμό. Επίσης οι διαστάσεις της χοάνης τροφοδοσίας θα εξασφαλίζουν την απρόσκοπτη τροφοδοσία του μηχανήματος με ογκώδη απορρίμματα.

Σύστημα διάνοιξης-κοπής

Οι διαστάσεις του πλαισίου στήριξης του συστήματος κοπής, θα είναι τέτοιες που θα επιτρέπουν την πλήρη επεξεργασία της ελάχιστης απαιτούμενης ποσότητας εισερχόμενου υλικού καθώς και την επεξεργασία ογκωδών απορριμμάτων. Το σύστημα κατά τη λειτουργία του θα λειτουργεί εντός των επιπέδων θορύβου όπως αυτά ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Διαχωριστής

Ο διαχωριστής (κόσκινο) θα είναι ανάλογης δυναμικότητας ώστε να μπορεί να επεξεργάζεται τουλάχιστον 120 τόνους ΑΣΑ σε 8ωρη λειτουργία, κατάλληλος για το διαχωρισμό των οργανικών υλικών από τα υπόλοιπα με την δημιουργία δύο ρευμάτων.

Η Μονάδα Διαχωρισμού θα αποτελείται από ελκόμενο μηχάνημα, κατάλληλο για την επεξεργασία, κοσκίνισμα και διαχωρισμό διαφόρων υλικών & απορριμμάτων, όπως: αστικά στερεά απορρίμματα, σύμμεικτα απορρίμματα, υλικά κομπόστ, φλοιούς δένδρων, ξύλα - άχυρα, άμμο - βότσαλα, υλικά που προέρχονται από εργασίες εκσκαφής, διάφορα πετρώματα και πολλά άλλα υλικά.

Σύστημα Κοσκινίσματος

Το σύστημα κοσκινίσματος θα έχει τις εξής δυνατότητες:

Η μεταλλική επιφάνεια θα είναι μόνιμη, κολλημένη στο κυλινδρικό τύμπανο, με φλάντζες στερέωσης και εφοδιασμένο εσωτερικά με σπιράλ και μαχαίρια κοπής για την προώθηση του υλικού και την περαιτέρω κοπή των σακουλών που τυχόν δεν άνοιξαν.

Θα υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής τυμπάνου με άλλες οπές αν η Υπηρεσία το ζητήσει. Η αλλαγή αυτή θα γίνεται σε πολύ σύντομο χρονικό διάστημα.

Το προσφερόμενο μηχάνημα διαχωρισμού θα μπορεί να παράγει δύο (2) ρεύματα επεξεργασμένων αποβλήτων.

Στο πρώτο (1ο) ρεύμα, τα επεξεργασμένα απόβλητα έχουν διάμετρο μικρότερη των 80^{mm}, ενώ στο δεύτερο (2ο) ρεύμα τα επεξεργασμένα απόβλητα έχουν διάμετρο μεγαλύτερη των 80^{mm}. Τα δύο παραγόμενα ρεύματα επεξεργασμένων αποβλήτων θα εξάγονται από το μηχάνημα σε διαφορετικές πλευρές, προκειμένου να μην υπάρχει μίξη των επεξεργασμένων ρευμάτων.

3. Κινητό κέντρο χειροδιαλογής ανακυκλώσιμων υλικών

Πλαίσιο

Η μονάδα θα εδράζεται επί ενισχυμένου πλαισίου, με δυνατότητα μετακίνησης εντός του

χώρου επεξεργασίας των απορριμμάτων.

Η ημερήσια δυναμικότητα του ΚΔΑΥ θα πρέπει να είναι τουλάχιστον **80tn**.

Κυρίως μηχάνημα

Η μονάδα θα αποτελείται από δυο κλειστούς θαλάμους. Ο ένας θάλαμος θα είναι της προδιαλογής των ογκωδών υλικών και στο εσωτερικό του θα υπάρχει μια ελαστική μεταφορική ταινία τροφοδοσίας απορριμμάτων, οι διαστάσεις της οποίας θα είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από τη σχετική νομοθεσία ενώ σε διάφορα σημεία, δεξιά - αριστερά της ταινίας, θα υπάρχουν 10 θέσεις εργασίας για την χειρωνακτική διαλογή των ανακυκλώσιμων υλικών. Ο άλλος θάλαμος θα είναι της τελικής διαλογής των υλικών και στο εσωτερικό του οποίου θα υπάρχει μια ελαστική μεταφορική ταινία τροφοδοσίας απορριμμάτων, οι διαστάσεις της οποίας θα είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από τη σχετική νομοθεσία, ενώ σε διάφορα σημεία, δεξιά - αριστερά της ταινίας, θα υπάρχουν 10 θέσεις εργασίας για την τελική διαλογή και την προώθηση του υπολείμματος στον δεματοποιητή.

Οι θάλαμοι θα έχουν εγκατάσταση φωτισμού, αποκονίωσης /απόσμησης, θέρμανσης/ψύξης. Για την ασφάλεια των εργαζομένων ο χώρος θα έχει επαρκείς διαστάσεις για τη μετακίνηση και εργασία των εργαζομένων εντός του θαλάμου και εκατέρωθεν του ταινιοδρόμου. Θα έχει επίσης τις απαραίτητες κλίμακες και θύρες για την ασφαλή πρόσβαση στο θάλαμο.

Από την διαλογή αυτή, θα ανακτώνται διάφορες κατηγορίες υλικών, όπως: χαρτί, γυαλί, πλαστικά PET, πλαστικά HDPE, πλαστικά FILM, μέταλλα, αλουμίνιο, TETRAPACK, κλπ.

Τα όποια υλικά προκύπτουν από την χειρωνακτική διαλογή, θα συγκεντρώνονται σε κατάλληλους ανοικτού τύπου κάδους για κάθε κατηγορία καθώς και σε κατάλληλους πλαστικούς κάδους, που θα βρίσκονται τοποθετημένοι στα πλάγια της μεταφορικής ταινίας τροφοδοσίας, ανάλογα με τις θέσεις εργασίας. Οι θέσεις εργασίας σε κάθε θάλαμο θα μπορούν να φιλοξενήσουν έως και δέκα (10) άτομα.

4. Μονάδα Κομποστοποίησης

Το οργανικό υλικό που προέρχεται από την μονάδα διαχωρισμού θα προωθείται στις ειδικές διατάξεις όπου θα κομποστοποιείται. Το σύστημα θα είναι κλειστό ή ανοικτό με σύστημα συγκέντρωσης των στραγγισμάτων και διατάξεις παρεμβάσεων και ελέγχου ώστε να ρυθμίζονται και να καταγράφονται οι παράμετροι της κομποστοποίησης και ωρίμανσης του οργανικού κλάσματος (θερμοκρασία, υγρασία).

Το οργανικό κλάσμα πριν από την κομποστοποίηση θα αναμιγνύεται με θρυμματισμένα κλαδοκάθαρα ή άλλα φυτικά διογκωτικά υλικά που θα βελτιώνουν την ποιότητα του τελικού προϊόντος και θα διευκολύνουν την βιοαποικοδόμηση. Τα κλαδοκάθαρα θα διατίθενται από το Τμήμα πρασίνου της Διεύθυνσης Γεωτεχνικών υπηρεσιών του Δήμου.

Το σύστημα κομποστοποίησης θα είναι αναγνωρισμένου κατασκευαστή και θα έχει δοκιμαστεί αποδεδειγμένα σε παραπλήσιες εφαρμογές.

Θα περιλαμβάνει όλα τα παρελκόμενα εξαρτήματα (φουσητήρες, βαλβίδες, σωλήνες κλπ) για τη λειτουργία του, καθώς και τον απαιτούμενο κινητό εξοπλισμό. Όλα τα παρελκόμενα εξαρτήματα/μηχανήματα θα είναι του ίδιου κατασκευαστή ή θα είναι εγκεκριμένα από αυτόν.

Η ημερήσια δυναμικότητα του συστήματος κομποστοποίησης ορίζεται σε 60 t κατ' ελάχιστο.

5. Περονοφόρο όχημα.

Το όχημα αυτό θα έχει ανυψωτική ικανότητα τουλάχιστον 2500 kg και μέγιστη ανύψωση ικανή για την απόθεση των δεμάτων σε τέσσερις τουλάχιστον σειρές και θα μπορεί να κινείται επί του ανάγλυφου του εδάφους.

6. Ραφιναριστής

Το περιστροφικό κόσκινο θα παράγει δύο (2) ρεύματα κομποστοποιημένου υλικού. Το πρώτο (1ο) ρεύμα απαιτείται να έχει διάμετρο μικρότερη των 10 mm και το δεύτερο (2ο) απαιτείται να έχει διάμετρο μεγαλύτερη των 10 mm. Η εξαγωγή των ρευμάτων θα γίνεται σε διαφορετικές πλευρές του προκειμένου να μην υπάρχει ανάμιξη των επεξεργασμένων ρευμάτων. Το μηχάνημα θα διαθέτει κατάλληλο μήκος και διάμετρο για να μπορεί να δεχθεί

παροχή τουλάχιστον 20 m³/h για κόμποστ.

7. Δεματοποιητής

Για τη δεματοποίηση των ανακυκλώσιμων και των υπολειμμάτων θα χρησιμοποιηθεί διάταξη δεματοποιητή κινητού ή ημικινητού τύπου για συμπίεση/ δεματοποίηση/ περιτύλιξη των υλικών. Η συμπίεση που θα επιτυγχάνεται θα είναι τουλάχιστο 90 N/cm², θα είναι επαρκής για τη μείωση του όγκου των υλικών και θα μπορεί να δεματοποιεί μπάλες από 600-1200 Kg συμπιέζοντας την 6-8 φορές. Τα συμπιεσμένα υλικά θα δένονται με μεταλλικό σύρμα και στη συνέχεια θα περιτυλίσσονται με πλαστική μεμβράνη.

Η περιτύλιξη με πλαστική μεμβράνη στοχεύει στην αποφυγή της αποσύνθεσης των υλικών κατά την διάρκεια αποθήκευσης των δεμάτων, της διαρροής υγρών, της εκπομπής δύσοσμων αερίων ή της εισόδου νερού εντός των δεμάτων.

Η περιτύλιξη θα γίνεται με τέτοιο τρόπο και τόσες φορές ώστε να εξασφαλίζει την αδιαβροχοποίηση του περιεχομένου του δέματος, την προστασία από υπεριώδη ακτινοβολία UV και την αποφυγή διαρροής υγρών από το εσωτερικό του δέματος. Το υλικό της μεμβράνης περιτύλιξης θα παρέχει προστασία από την υπεριώδη ακτινοβολία UV, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η προφύλαξη των δεμάτων κατά την αποθήκευση τους εκτεθειμένα στις καιρικές συνθήκες. Η μεμβράνη επικάλυψης θα είναι κατασκευασμένη από τέτοιο υλικό, με ιδιότητες και διαστάσεις τέτοιες που επιτρέπουν τη μέγιστη δυνατή αποθήκευση του δέματος, διατηρώντας στεγανές συνθήκες στο εσωτερικό του δέματος (αποτροπή εισαγωγής ατμοσφαιρικού αέρα, υγρασίας και βροχής).

Η μεμβράνη περιτύλιξης θα ακολουθείται από τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ποιότητας.

Οι συντάξαντες

Θεωρήθηκε 15/09/2020

1.Καντή Παναγιώτα

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
της Διεύθυνσης

2.Κοφτερού Ελένη

Γιαννοπούλου Κοκκωνία
Χημικός Μηχανικός MSc

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Λειτουργία κινητής μονάδας
επεξεργασίας Α.Σ.Α.

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Ε.Σ.Υ.)

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2020

Άρθρο 1: Εισαγωγή

Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή: Δήμος Καλαμάτας.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (ΔΥ): Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων.

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του Αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Έργο: «Επεξεργασία αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων Δήμου Καλαμάτας με κινητό σύστημα διαχωρισμού- κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος - αξιοποίηση ανακυκλώσιμων».

Συμβατικά Τεύχη: Το Συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται παρακάτω.

Τεύχη Διαγωνισμού: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

- 1) Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.
- 2) Η διακήρυξη του διαγωνισμού.
- 3) Οικονομική προσφορά Αναδόχου.
- 4) Τεύχος ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων.
- 5) Τεύχος τεχνικής περιγραφής και τεχνικών προδιαγραφών.
- 6) Τεχνική προσφορά Αναδόχου.

1.1 Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΕΣΥ)

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. αποτελείται από 25 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο Τεύχος Τεχνική Περιγραφή - Τεχνικές Προδιαγραφές.

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

- 1) Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.
- 2) Η διακήρυξη του διαγωνισμού.
- 3) Οικονομική προσφορά Αναδόχου.
- 4) Τεύχος ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων.
- 5) Τεύχος τεχνικής περιγραφής και τεχνικών προδιαγραφών.
- 6) Τεχνική προσφορά Αναδόχου.

Άρθρο 2: Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας

2.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από την Οδηγία 2004/18/EK και από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη. Ειδικότερα για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων:

1. το Ν. 1650/1986 (Α' 160) για την «Προστασία του περιβάλλοντος», όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3010/2002 (Α' 91),
2. Ν. 4042/2012 ΦΕΚ 24 Α Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/99/EK – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής,
3. Την οδηγία 2008/98/EK η οποία αντικατέστησε την οδηγία 2006/12/EK 56,
4. Την ΠΥΣ 49,ΦΕΚΑ 174/15-12-2015 που αφορά την Τροποποίηση και έγκριση του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (Ε.Σ.Δ.Α.) και του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου Πρόληψης Δημιουργίας Αποβλήτων που κυρώθηκαν με την 51373/4684/25-11-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Περιβάλλοντος και Ενέργειας, σύμφωνα με το άρθρο 31 του Ν. 4342/2015,
5. την ΚΥΑ 15393/2332/2002 (Β' 1022) για τη «Κατάταξη δημόσιων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες»,
6. το Ν.4685/2020 ΦΕΚ 92/Α/7-5-2020 Εκσυγχρονισμός περιβαλλοντικής νομοθεσίας ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία
7. την ΚΥΑ 114218/1997 (Β' 1016) «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»,
8. την Οδηγία 1996/61/EK του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας, της 24^{ης} Σεπτεμβρίου 1996, σχετικά με την «Ολοκληρωμένη πρόληψη και έλεγχο της ρύπανσης»,
9. τους κατευθυντήριους οδηγούς του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας και του ΥΠΕΧΩΔΕ, σχετικά με την ολοκληρωμένη πρόληψη και έλεγχο της ρύπανσης και τις βέλτιστες διαθέσιμες τεχνικές στη διαχείριση των αποβλήτων,
10. την Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων,
11. την Άδεια Λειτουργίας της εγκατάστασης που θα λάβει με έξοδα και ευθύνη του ο Ανάδοχος.

Τα παραπάνω ισχύουν με τις τροποποιήσεις τους, μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Για τις περιπτώσεις τροποποίησης, συμπλήρωσης, κατάργησης, αντικατάστασης ή έκδοσης νέων νομοθετικών ρυθμίσεων, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί και να ενημερώνεται για κάθε εξέλιξη στο χώρο της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας. Τυχόν παραλήψεις ή παραβάσεις, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, εφόσον η διευθέτησή τους είναι δική του αρμοδιότητα και εξαρτάται από τον ίδιο.

2.2 Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσιοδότηση των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Άρθρο 3: Εκτέλεση της σύμβασης

3.1 Περιεχόμενο της σύμβασης

Το συμβατικό αντικείμενο της παρούσας ανάθεσης περιλαμβάνει:

- την επεξεργασία 27.000 τόνων αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων (ΑΣΑ) – για ένα έτος λειτουργίας ή μέχρι την εξάντληση των προϋπολογισμένων ποσοτήτων, με δικαίωμα παράτασης για ένα ακόμα χρόνο με τη διάθεση όλου του αναγκαίου εργατοτεχνικού προσωπικού και εξοπλισμού για την εκτέλεση των επιπλέον υπηρεσιών,
- την παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης, συντήρησης, επισκευών, υποστήριξης και λειτουργίας της κινητής μονάδας Διαλογής, Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης,
- τη διενέργεια όλων των αναγκαιών για τη λειτουργία και συντήρηση της Μονάδας προμηθειών και εργασιών, ώστε να διατηρούνται ή να βελτιώνονται οι ποσοτικές και ποιοτικές αποδόσεις της μονάδας καθώς και οι γενικότεροι όροι λειτουργίας της Μονάδας με βάση την άδεια λειτουργίας.

3.2 Τόπος και χρόνος

Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι ο τόπος εγκατάστασης της μονάδας επεξεργασίας των ΑΣΑ στη θέση Μαραθόλακα της Τ.Κ. Καρβελίου του Δήμου Καλαμάτας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση της αρμόδιας υπηρεσίας του εργοδότη να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανα τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των εργασιών και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Ως προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης για τις υπηρεσίες λειτουργίας της μονάδας, ορίζεται η ολοκλήρωση της διαχείρισης των **27.000** τόνων εισερχόμενων σύμμεικτων απορριμμάτων, η οποία εκτιμάται ότι θα διαρκέσει χρονικά 1 έτος περίπου ή μέχρι την εξάντληση των προϋπολογισμένων ποσοτήτων. Η προθεσμία του ενός έτους δύναται να παραταθεί, για ένα έτος ακόμα ή για 27.000 τόνους εισερχόμενων απορριμμάτων.

3.3 Σύμβαση - Ορισμός εκπροσώπου

Το Συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής εκπρόσωπος του εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του Αναδόχου, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

Παράλληλα με την υπογραφή της σύμβασης και αναπόσπαστο τμήμα αυτής θα αποτελεί και το πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής μεταξύ του Φορέα Υλοποίησης του έργου και του Αναδόχου που θα αναφέρεται σε όλο τον εξοπλισμό που θα παραλάβει ο Ανάδοχος σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Όλα τα παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει να τα παραδώσει στο Φορέα μετά τη λήξη του χρόνου σύμβασης σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Οι νόμιμες αποσβέσεις για τη χρήση του

εξοπλισμού δεν έχουν συμπεριληφθεί στην αμοιβή του αναδόχου και αφορούν τον εργοδότη.

3.4 Επίβλεψη της Σύμβασης

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία (ΔΥ) θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης,.

3.5 Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για την υποβολή το περιεχόμενο και το είδος των εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στα τεύχη «Τεχνική Περιγραφή-Τεχνικές Προδιαγραφές», στα άρθρα 3, 4, 5 της παρούσης ΕΣΥ και στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 4. Προσωπικό, συνεργείο, υλικά , μηχανήματα, οχήματα - υποχρεώσεις του Αναδόχου

4.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις, δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή έγκριση του εργοδότη. Ο Ανάδοχος πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά το κύριο προσωπικό και τα προσόντα του, εκτός του βοηθητικού προσωπικού (φύλακες, εργάτες).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον επαρκή βοηθητικό εξοπλισμό (αυτοκινούμενα μηχανήματα έργων, κα), σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Ο Ανάδοχος πρέπει στην προσφορά του να κατονομάσει και να περιγράψει αναλυτικά το βοηθητικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει.

Ο Ανάδοχος πρέπει να καλύπτει νόμιμα τη λειτουργία, τη συντήρηση και φύλαξη της εγκατάστασης και επαφίεται στον Ανάδοχο να καταστρώσει κατά τέτοιο τρόπο το πρόγραμμα λειτουργίας, συντήρησης της εγκατάστασης, ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να εξασφαλίζεται η σωστή και εύρυθμη λειτουργία του.

Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο και της νομιμότητας του προγράμματος εργασίας αυτού είναι υποχρέωση του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υιοθετήσει, κατά τη διαχείριση της εγκατάστασης, όλες τις προβλέψεις και προφυλάξεις αναγκαίες στο να εγγηθούν τη ζωή και την ακεραιότητα των εργαζόμενων που απασχολούνται στις εργασίες ή που άμεσα ή έμμεσα παρεμβαίνουν για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου, συμπεριλαμβανομένων των προτεινόμενων προσώπων από αυτόν στην διεύθυνση, παρατήρηση, μέτρηση, φροντίδα και επιτήρηση των εργασιών.

4.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Ομάδα Επίβλεψης ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας.

4.3 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί μηχανήματα και υλικά που ανταποκρίνονται στους ισχύοντες σχετικούς κανονισμούς, δηλ. τις ισχύουσες επίσημες προδιαγραφές καθώς και τις προδιαγραφές του εργοδότη.

Εκτός από τον κινητό εξοπλισμό που διαθέτει το έργο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει σε μόνιμη βάση στο χώρο επεξεργασίας επιβατικό αυτοκίνητο εξυπηρέτησης. Επίσης θα διατίθεται όποιος άλλος εξοπλισμός ή όχημα κρίνεται αναγκαίο για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Τα οχήματα αυτά θα κατέχουν τις νόμιμες άδειες κυκλοφορίας, όπως και οι οδηγοί και χειριστές αυτών και ο Ανάδοχος οφείλει να τα επισκευάζει, να τα συντηρεί και να τα ασφαλίσει με δικές του δαπάνες για κάθε κίνδυνο.

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να προσδιορίζει και να κρίνει την καταλληλότητα ή όχι των κάθε φύσεως μηχανικών μέσων και συναφών με αυτά ειδών που χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να συντηρεί εξοπλισμό που τυχόν θα του παραχωρηθεί από το Δήμο και μετά το πέρας της σύμβασης να τον αποδώσει στο Δήμο σε αντίστοιχη λειτουργική κατάσταση.

Άρθρο 5: Αμοιβή - κρατήσεις

5.1. Η αμοιβή του αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης της μονάδας επεξεργασίας θα είναι ανά τόνο εισερχομένων απορριμμάτων που αποδεδειγμένα επεξεργάστηκε, πλέον ΦΠΑ για τα σύμμεικτα αστικά απορρίμματα. Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία ποσότητες υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει κάθε μήνα Λογαριασμούς Πληρωμής, που ελέγχονται και εγκρίνονται από την αρμόδια υπηρεσία.

Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.
- III. Το πληρωτέο ποσό
- IV. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

1. Τιμολόγιο.
2. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.
3. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά στον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
4. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που πιθανόν ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περιθαλψής και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε δύο μήνες συμπεριλαμβανομένης της έγκρισης (ρητής ή σιωπηρής) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν των 2 μηνών, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας. Σιωπηρή έγκριση θεωρείται ότι έχει δοθεί εάν παρέλθει ένας μήνας από την κατάθεση του λογαριασμού και δεν έχει δοθεί ρητή έγκριση. Η έγκριση έκαστου λογαριασμού γίνεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

5.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα,

έξοδα μεταφορών, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

Σύμφωνα με το άρθρο 31 της οδηγίας 2004/18/EK και την παράγραφο 4β του άρθρου 25 του Π.Δ. 60/2007, ο Κύριος του Έργου μπορεί να συνάψει Δημόσια σύμβαση με διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον ίδιο Ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, η οποία θα αφορά επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών της αρχικής σύμβασης, σύμφωνα με τα τεύχη δημοπράτησης του παρόντος διαγωνισμού.

5.3 Ωράριο Λειτουργίας

Η Μονάδα θα είναι σε λειτουργία σε εξαήμερη βάση κατ' ελάχιστο, για οκτώ (8) ώρες ημερησίως. Επιπλέον ο Ανάδοχος, σε συμφωνία με τον Κύριο του Έργου μπορεί να προσαρμόζει το ωράριο και τις ημέρες λειτουργίας ανάλογα με τις ανάγκες. Μη λειτουργία της μονάδας σε επίσημες Αργίες, θα μπορεί να επιτρέπεται σε συμφωνία με το Δήμο Καλαμάτας.

Άρθρο 6. Τρόπος πληρωμής αναδόχου

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται σταδιακά και μετά από την υποβολή του λογαριασμού συνοδευόμενου από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται με βάση τη μονάδα που θα δώσει ο Ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά και τις αντίστοιχες ποσότητες υλικών που διαχειρίστηκε αποδεδειγμένα ο Ανάδοχος. Ο προσδιορισμός της ποσότητας των υλικών σε μηνιαία βάση θα γίνεται από τον Ανάδοχο με βάση το «Ημερολόγιο Λειτουργίας». Το «Ημερολόγιο Λειτουργίας» θα είναι βιβλίο του οποίου κάθε σελίδα θα αντιστοιχεί σε μια εργάσιμη ημέρα και θα έχει αριθμηθεί από την αρμόδια υπηρεσία. Σε κάθε σελίδα θα αναγράφονται κατ' ελάχιστον οι ποσότητες εισερχόμενων απορριμμάτων σε τόνους, όπως αυτές προκύπτουν από τα ζυγολόγια, τα στοιχεία των απορριμματοφόρων, το φορτίο και η προέλευση έκαστου, καθώς και παρατηρήσεις για την ημερήσια λειτουργία της εγκατάστασης. Το ακριβές περιεχόμενο και ο τύπος του «Ημερολογίου Λειτουργίας» μπορεί να τροποποιείται από τον ανάδοχο με την έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας.

Στο τέλος κάθε εργάσιμης ημέρας, ο υπεύθυνος λειτουργίας του αναδόχου και ο υπεύθυνος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, θα υπογράφουν το ημερολόγιο λειτουργίας.

Εάν ο υπεύθυνος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας δεν υπογράψει το ημερολόγιο λειτουργίας, εντός τριών ημερών από την ημερομηνία που αναφέρεται, χωρίς να έχει εγγράφως αιτιολογήσει την μη υπογραφή του, τότε το ημερολόγιο θεωρείται σιωπηρώς εγκεκριμένο και υποβάλλεται κατά τα κατωτέρω για πληρωμή.

Το αργότερο, 15 ημέρες μετά το τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα λειτουργίας (π.χ. τη 16^η ημέρα του Απριλίου για το μήνα λειτουργίας Μάρτιο, τη 16^η μέρα του Μάη για το μήνα λειτουργίας Απρίλιο κ.ο.κ.), ο Ανάδοχος υποβάλλει λογαριασμό, ο οποίος περιλαμβάνει όλες τις ποσότητες απορριμμάτων και τις εργασίες του άρθρου 2 του αναλυτικού προϋπολογισμού που αντιστοιχούν σε ημέρες «Ημερολογίου Λειτουργίας» για τον αντίστοιχο ημερολογιακό μήνα, που έχουν εγκριθεί εγγράφως. Μαζί με το λογαριασμό υποβάλλει χωριστά και τη μηνιαία έκθεση περιβαλλοντικής παρακολούθησης, λειτουργίας και συντήρησης του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος του υποβληθέντος λογαριασμού. Σε περίπτωση διαφωνιών της προηγούμενης παραγράφου, οι ημέρες στις οποίες αναφέρονται οι διαφωνούντες δεν περιλαμβάνονται στον λογαριασμό, μέχρι επίλυσης των διαφωνιών.

Άρθρο 7. Εγγυήσεις

7.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ίση προς το 5% επί του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών που ανατίθενται.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την παραλαβή των παρασχεθεισών

υπηρεσιών. Το 5% της κάθε φορά απομειούμενης αξίας της εγγύησης, θα παρακρατείται μέχρι τη λήξη της σύμβασης και θα επιστρέψει στον ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή.

7.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 7.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους, χωρίς καμιά διάκριση, την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή ανάλογου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωση του προς τον εγγυητή.

Άρθρο 8. Ευθύνη του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, δεν παραγράφονται μετά την παραλαβή του αντικειμένου.

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η επίτευξη των ποσοτικών και ποιοτικών στόχων που έχουν τεθεί, η απρόσκοπτη και με γνώμονα την προστασία του περιβάλλοντος λειτουργία του έργου και η καλή συντήρησή του.

Το λειτουργικό κόστος της εγκατάστασης βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο και περιλαμβάνει όλες εκείνες τις δαπάνες που απαιτούνται από τη λειτουργία του Έργου (π.χ. κόστος μελετών, κόστος έκδοσης αδειών, κόστος εγκατάστασης, κόστος προσωπικού, μεταφορές, επεξεργασία και διάθεση στερεών, υγρών και αέριων αποβλήτων, δαπάνες ενέργειας, νερού, ΟΚΩ, εντομοκτονίες, μυοκτονίες, περιβαλλοντική παρακολούθηση, χημικές αναλύσεις, κόστος λειτουργίας εξοπλισμού).

Θα πρέπει επίσης να προβεί στην έκδοση όλων εκείνων των αδειοδοτήσεων που μπορεί να απαιτηθούν για τη λειτουργία της Μονάδας, με δικά του έξοδα.

Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του Αναδόχου, Γενικά καθήκοντα

9.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν τη Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

9.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου κατά την λειτουργία της μονάδας επεξεργασίας ΑΣΑ. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων νόμιμης ανάθεσης σε συγγενική εταιρεία ή νόμιμης υπεργολαβίας. Για τις περιπτώσεις αυτές ενημερώνεται η αρμόδια υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας του εξοπλισμού. Επιπλέον θα αναλάβει την εκπόνηση των μελετών και την έκδοση των αδειών και εγκαταστάσεων για την παροχή της απαιτούμενης ηλεκτρικής ενέργειας για την εύρυθμη λειτουργία του εξοπλισμού. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των

εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

9.3. Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο και τους εκπροσώπους του στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

9.4 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο ή με την βοήθεια /καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει τα στοιχεία του συντάκτη και σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού και του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων.

9.5 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και
- δ) την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

9.6 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

9.7 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

9.8 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με email, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 10: Υποχρεώσεις του εργοδότη

10.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Επίσης, ο Εργοδότης είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των υποδομών της εγκατάστασης, σύμφωνα με την ΑΕΠΟ.

10.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, και το αργότερο σε ένα μήνα από την έγκριση και θεώρηση του λογαριασμού πληρωμής από την ΔΥ. Για τις καθυστερήσεις στην πληρωμή ισχύει ο Ν. 4152/2013 «Περί ληξιπρόθεσμων οφειλών» ο Ν.4412/2016 και κάθε νεώτερη νομοθεσία.

Άρθρο 11: Καθορισμός θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας της εγκατάστασης.

Κατά την λειτουργία της εγκατάστασης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει όλες τις δαπάνες που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του Έργου, όπως εργατικά, ασφάλειες προσωπικού και εγκαταστάσεων, καύσιμα, ηλεκτρική ενέργεια, νερό, εγκαταστάσεις τηλεφωνίας, αναλώσιμα, κόστος ανταλλακτικών και πλήρης συντήρηση του εξοπλισμού (συνήθη και μη συνήθη).

Ο Ανάδοχος κατά τη λειτουργία του Έργου, κρατά πλήρη στατιστικά στοιχεία σχετικά με την εγκατάσταση, όπως:

- Ποσότητα εισερχομένων απορριμμάτων.
- Ποιότητα εισερχομένων απορριμμάτων.
- Πηγές προέλευσης εισερχομένων υλικών.
- Ποσότητες εξερχόμενων υλικών.
- Τόπος παράδοσης εξερχόμενων υλικών.
- Ημερήσια παραγωγή δεμάτων υπολείμματος.
- Λειτουργικά χαρακτηριστικά επιμέρους μονάδων (ώρες λειτουργίας, απόδοση κ.α.).
- Παράμετροι προγραμμάτων περιβαλλοντικής παρακολούθησης κ.α.

Στη μελέτη τεχνικής προσφοράς του ο Ανάδοχος, θα προσδιορίζει επακριβώς τα παρεχόμενα στοιχεία.

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε κάθε δυνατό έλεγχο των εισερχόμενων υλικών για να διαπιστώσει την συμβατότητά τους με τα κριτήρια αποδοχής αποβλήτων στην εγκατάσταση, όπως προκύπτει κάθε φορά από το Νόμο.

Η εγκατάσταση θα είναι ανοικτή για υποδοχή απορριμμάτων και τις 6 ημέρες της εβδομάδας, για οχτώ ώρες. Για τις ημέρες όπου η μονάδα δε λειτουργεί, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την υποδοχή απορριμμάτων από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο προσωπικό φύλαξης.

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται με βάση την τιμή μονάδας (ευρώ ανά τόνο) που θα δώσει ο Ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά, και τις αντίστοιχες ποσότητες υλικών που διαχειρίστηκε αποδεδειγμένα. Ο προσδιορισμός της ποσότητας των υλικών κάθε κατηγορίας σε μηνιαία βάση, θα γίνεται από τον Ανάδοχο με βάση τα στοιχεία από το ζυγιστήριο. Στη βάση αυτών, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει κάθε μήνα αναλυτικό λογαριασμό.

Ο Ανάδοχος, πλέον αυτών που καθορίζονται στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής για την οργάνωση και λειτουργία της μονάδας, είναι υποχρεωμένος:

Να εφαρμόζει μία προγραμματισμένη συντήρηση των ηλεκτρομηχανικών οργάνων, όπως επίσης και στα υπόλοιπα μέρη της εγκατάστασης και των οχημάτων, των μηχανών και των βοηθητικών εξοπλισμών της, σύμφωνα με τις καρτέλες καθημερινής, εβδομαδιαίας και μηνιαίας συντήρησης, κλπ.

Οι προαναφερόμενες καρτέλες περιοδικά, σε σχέση με τις πραγματικές ανάγκες που θα προκύψουν από την καθημερινή λειτουργία και την προοδευτική παλαίωση των μηχανημάτων. Για την συντήρηση οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες των προμηθευτών του εξοπλισμού.

Να πραγματοποιεί έκτακτη συντήρηση, με δικά του έξοδα και κάθε επιδιόρθωση ή αντικατάσταση μηχανικών, ηλεκτρικών, ή οργανικών τμημάτων, μη προβλεπόμενη από τον προμηθευτή τους, ή από τον κατασκευαστή της εγκατάστασης, κάθε φορά που θα παρουσιαστεί τέτοια ανάγκη.

Σε περίπτωση μηχανικής βλάβης, ή οποιασδήποτε αστοχίας της εγκατάστασης, στάσης του προσωπικού, με προφανή υπαιτιότητα του Αναδόχου, όπου η παραλαβή των απορριμμάτων είναι αδύνατη, θα επιβάλλονται οι ρήτρες όπως αναφέρονται στο σχετικό άρθρο της ΕΣΥ.

Να εξοπλίσει το προσωπικό με όλα τα απαραίτητα όργανα εργαστηρίου και να υποστηρίξει με όλα τα μέσα όλους τους απαραίτητους περιβαλλοντικούς ελέγχους και παρακολουθήσεις. Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να πραγματοποιεί τις προβλεπόμενες περιοδικές αναλύσεις και την περιβαλλοντική παρακολούθηση της εγκατάστασης, ακόμα και μέσω εξειδικευμένων, πιστοποιημένων εξωτερικών εργαστηρίων με δικές του δαπάνες. Να αποφεύγει όσο το δυνατόν τον διασκορπισμό ουσιών στο έδαφος και την ατμόσφαιρα, οποιουδήποτε υλικού.

Να εξασφαλίζει την απολύμανση των ιδίων επιφανειών και/ή χώρων και τις απαραίτητες απολυμάνσεις για μύγες και κουνούπια, κάθε φορά που αυτό θα είναι απαραίτητο, προκειμένου να εγγυηθεί την υγιεινή των χώρων εργασίας.

Να διατηρεί ημερολόγιο διαχείρισης, στο οποίο θα καταγράφονται, καθημερινά, τα σημαντικά γεγονότα και να παραθέτει συνθετικά παρατηρήσεις, δοκιμές, αναλύσεις, υπολογισμούς και επεμβάσεις, σχετικά με όλα τα στάδια επεξεργασίας των απορριμμάτων. Να προφυλάσσει την εγκατάσταση στο σύνολό της, με ειδικές ασφάλειες για αστική ευθύνη, βλάβες των μηχανών, πυρκαγιές, καταστροφές, κλοπές και βανδαλιστικές ενέργειες.

Άρθρο 12: Προσκόμιση μη επιτρεπόμενων αποβλήτων

Ο Ανάδοχος κατά το στάδιο εισόδου και υποδοχής των απορριμματοφόρων να πραγματοποιεί όλους τους δυνατούς ελέγχους που θα αποτρέπουν την είσοδο μη επιτρεπόμενων αποβλήτων. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος εντοπίσει προσκόμιση αποβλήτων, των οποίων η διάθεση δεν επιτρέπεται στη μονάδα, θα πρέπει τότε το μη αποδεκτό φορτίο να καταλογίζεται στο απορριμματοφόρο που το προσκόμισε, το οποίο θα έχει την υποχρέωση να φροντίσει για την απομάκρυνση και νόμιμη διάθεσή του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβλέψει τη χρήση κάθε δυνατού μέσου ή διαδικασίας για την αποφυγή βλαβών από αντικείμενα που πιθανώς να περιλαμβάνονται στα οικιακά απόβλητα (π.χ. μικρά και μεσαίου μεγέθους μεταλλικά αντικείμενα, φιαλίδια γκαζιού κλπ) αλλά και από μη αποδεκτά απόβλητα που παρά τους ελέγχους θα εισέλθουν στη Μονάδα. Εφόσον εισέλθει μη αποδεκτό απόβλητο στη μονάδα με τρόπο που δεν μπορεί να ελεγχθεί και προκληθεί τέτοια βλάβη που θα οδηγήσει σε παύση λειτουργίας της Μονάδας (π.χ. κρυμμένο σε σακούλα απορριμμάτων) τότε δε θεωρείται υπαιτιότητα του Αναδόχου, και η βλάβη θα επισκευαστεί με έξοδα του Εργοδότη και το μη αποδεκτό απόβλητο θα απομακρύνεται με ευθύνη του. Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος δε θα πληρώσει τις σχετικές ρήτρες για όσες μέρες δε λειτουργεί η μονάδα.

Άρθρο 13. Τροποποιητικές επεμβάσεις στην εγκατάσταση

Ο Ανάδοχος μπορεί να προτείνει τροποποιήσεις στο πλάνο λειτουργίας της εγκατάστασης, στις μηχανές και στην ηλεκτρική εγκατάσταση, κοινοποιώντας τους λόγους των προτάσεων στον Εργοδότη και περιγράφοντας τις επερχόμενες βελτιώσεις.

Άρθρο 14. Διαχείριση ανταλλακτικών

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εντός τριών μηνών να οργανώσει την αποθήκη ανταλλακτικών. Η

αγορά των υλικών αυτών περιλαμβάνεται στον υπολογισμό του gate fee. Κάθε φορά που θα γίνεται χρήση ενός ανταλλακτικού, αυτό θα αναφέρεται στη μηνιαία έκθεση και θα γίνεται άμεσα η παραγγελία του, ώστε η λίστα ανταλλακτικών να είναι πάντα πλήρης.

Άρθρο 15. Επισκέψεις - Είσοδος τρίτων στην εγκατάσταση

Ο Κύριος του Έργου θα μπορεί να επιτρέψει τις επισκέψεις στην εγκατάσταση σε όλα τα πρόσωπα που θα κάνουν δικαιολογημένη αίτηση, όπως σχολεία, φορείς κλπ. κατόπιν γραπτής προειδοποίησης στον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει ειδικές διαδικασίες επίσκεψης για τις οποίες ούτως ή άλλως θα πρέπει να συμφωνεί και ο κύριος του Έργου, για τον σεβασμό στους νόμους ασφάλειας, του Απορρήτου και της Εχεμύθειας. Όλοι οι επισκέπτες θα εξοπλίζονται με τα κατάλληλα μέσα προστασίας, θα υπάρχει καθορισμένο και συμφωνημένο με την ΔΥ, πρόγραμμα ξενάγησης στην εγκατάσταση. Κάθε επίσκεψη, θα κοινοποιείται στον Ανάδοχο ούτως ώστε να προετοιμάσει την είσοδο στην εγκατάσταση και την πιθανή παρουσία ενός ειδικευμένου συνοδού.

Δεν θα είναι απαραίτητη η προειδοποίηση ή η εξουσιοδότηση από μέρος του Κυρίου του Έργου για την είσοδο στην Εγκατάσταση εκ μέρους του ίδιου του κυρίου του Έργου και των Τεχνικών του που είναι τοποθετημένοι στην εποπτεία της λειτουργίας, καθώς και των ελεγκτικών μηχανισμών του Δημοσίου.

Άρθρο 16. Εκθέσεις - Αναφορές

Ο Ανάδοχος θα συντάσσει μηνιαίες, και ετήσιες αναφορές προόδου με όλα τα λειτουργικά χαρακτηριστικά και αποτελέσματα της λειτουργίας της μονάδας. Όλες οι εκθέσεις θα συντάσσονται και θα υποβάλλονται σε τρία αντίγραφα και σε ηλεκτρονική μορφή. Η μηνιαία και η ετήσια έκθεση θα περιέχει την έκθεση περιβαλλοντικής παρακολούθησης παραμέτρων, το τεύχος υπολογισμού των ποσοτικών στόχων της Μονάδας (βάρος εισερχόμενων, εξερχομένων, μείωση βάρους μείωση υγρασίας, συγκεντρωτικά και αναλυτικά ζυγολόγια, αναλύσεις χημικών εργαστηρίων κ.λπ.), το πρόγραμμα απολυμάνσεων και ψεκασμών, το τεύχος της μηνιαίας συντήρησης με συμπληρωμένα τα πρωτότυπα έντυπα συντήρησης και την κίνηση της αποθήκης. Τα πρωτότυπα έντυπα συντήρησης θα υπογράφονται από τους επιβλέποντες και θα τηρούνται στη μονάδα.

Άρθρο 17. Περιοδικός έλεγχος της εγκατάστασης

Θα διενεργείται περιοδικός έλεγχος της εγκατάστασης και θα αφορά:

1. Την Ηλεκτρολογική Εγκατάσταση.
2. Την Πιστοποίηση Ανυψωτικών Μηχανημάτων.

Άρθρο 18. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Σε περίπτωση υπογραφής νόμιμων συμβάσεων ανάληψης επί μέρους υπηρεσιών από τρίτους ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει σχετική αίτηση συνοδευόμενη από τις απαιτούμενες για την επί μέρους υπηρεσία νόμιμες άδειες. Η υπηρεσία θα διενεργήσει τον έλεγχο και θα δοθεί η τελική έγκριση.

Άρθρο 19. Ασφαλίσεις - Πρόληψη ατυχημάτων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει στα ασφαλιστικά ταμεία όλο το προσωπικό που θα απασχολεί ο ίδιος ή οι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με τις διατάξεις περί κοινωνικών ασφαλειών. Ο Ανάδοχος εκτός από την ασφάλιση των υλικών και εξοπλισμού, που αναφέρεται στα σχετικά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ., υποχρεώνεται να προβεί σε ασφάλιση κατά παντός κινδύνου καθώς και σε ασφάλιση αστικής ευθύνης από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση των

υποχρεώσεών του.

Ασφάλιση κατά παντός κινδύνου

Η ασφάλιση αυτή θα καλύπτει οποιαδήποτε απώλεια, ζημιά ή καταστροφή, μερική ή ολική, που οφείλεται ή προκαλείται από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία (δηλ. τυχαία περιστατικά, σφάλματα μελέτης ή και κατασκευής, manufactures risk, ελαττωματικά υλικά, λανθασμένη εργασία, κλπ.) με εξαίρεση τους κινδύνους από ανωτέρα βία, όπως αυτή έχει νομολογηθεί από τα ελληνικά δικαστήρια. Η ασφάλιση θα είναι στη συνολική αξία της σύμβασης (εξοπλισμός, υπηρεσίες) συμπεριλαμβανομένων των τυχόν συμπληρωματικών συμβάσεων, αναθεωρήσεων ή και αναπροσαρμογών (θετικών ή αρνητικών) του συμβατικού τμήματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητά από τους ασφαλιστές κατά τακτά χρονικά διαστήματα την αναπροσαρμογή του ασφαλιζόμενου κεφαλαίου, σύμφωνα με την πραγματική αξία του έργου και οι ασφαλιστές παραιτούνται του δικαιώματος της υπασφάλισης.

Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης

Με την ασφάλιση αστικής ευθύνης θα καλύπτεται η αστική ευθύνη του Αναδόχου, έναντι τρίτων και οι ασφαλιστές υποχρεούνται να καταβάλλουν αποζημιώσεις σε τρίτους για: σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη, ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές σε πράγματα ή και ζώα, που προκαλούνται καθ' όλη την διάρκεια και εξαιτίας των εργασιών εγκατάστασης, συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης ζημιών και διαφόρων άλλων ρυθμίσεων, οποτεδήποτε γίνονται αυτές και εφ' όσον εκτελούνται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει με την έναρξη της σύμβασης (άρθρο 3, της Ε.Σ.Υ.).

Ο Εργοδότης, το εν γένει προσωπικό του και οι Σύμβουλοί του θεωρούνται τρίτα πρόσωπα, σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων (crossliability). Η ασφαλιστική εταιρεία είναι υποχρεωμένη να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Αναδόχου, του Εργοδότη και του προσωπικού τους, στην περίπτωση, που η βλάβη ή ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη των παραπάνω προσώπων και η οποία καλύπτεται από το ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων. Η ασφαλιστική εταιρεία πρέπει να καταβάλει κάθε ποσό εγγύησης για άρση τυχόν κατασχέσεων κ.λ.π., που σχετίζονται με την αστική ευθύνη μέσα στα όρια των ποσών, που αναφέρονται κατά περίπτωση σαν ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών.

Στο ασφαλιστήριο των παραπάνω παραγράφων περιλαμβάνονται οπωσδήποτε οι ακόλουθοι γενικοί όροι :

- Ο Εργοδότης θα είναι συνασφαλισμένος.
- Τα ασφαλιστήρια δεν μπορούν να ακυρωθούν, τροποποιηθούν, ή λήξουν χωρίς την γραπτή, με συστημένη επιστολή πριν από τριάντα (30) ημέρες, σχετική ειδοποίηση της ασφαλιστικής εταιρείας τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς τον Εργοδότη.
- Ο Εργοδότης, το προσωπικό του καθώς και όλοι οι Σύμβουλοι και συνεργάτες του, θεωρούνται τρίτα σαν πρόσωπα.
- Με το ασφαλιστήριο καλύπτεται η ευθύνη του Δήμου Καλαμάτας, που απορρέει από το άρθρο 922 του Αστικού Κώδικα (ευθύνη προστήσαντος).
- Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στον Εργοδότη τα ασφαλιστήρια συμβόλαια τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε περιόδου ασφάλισης. Διαφορετικά ο Εργοδότης, χωρίς ειδοποίηση, μπορεί να συνάψει το υπόψη ασφαλιστήριο με ασφαλιστική εταιρεία της προτίμησής του, στο όνομα για λογαριασμό και με δαπάνες του Αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή θα ενεργεί με ανέκκλητη εντολή και για λογαριασμό του, σαν πληρεξούσιος.
- Σε περίπτωση ολικής ή μερικής διακοπής των εργασιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου, το έργο, σε οποιαδήποτε φάση και εάν βρίσκεται, μπορεί να ασφαλισθεί έναντι όλων των ενδεχομένων κινδύνων ως προς την αστική ευθύνη έναντι τρίτων από τον Εργοδότη και τα έξοδα της ασφάλισης

αυτής θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Το ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων υποβάλλεται από τον ανάδοχο στον Εργοδότη πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη των εργασιών. Τα ασφαλιστήρια αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, που τυχόν απαιτούνται για την κάλυψη της αστικής ευθύνης του Αναδόχου, λόγω της εκτέλεσης απ' αυτόν εργασιών συντήρησης, επισκευής, ή άλλης σχετικής ρύθμισης μέσα στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων, πρέπει να υποβάλλονται πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη των αντίστοιχων εργασιών συντήρησης κ.λ.π.

Άρθρο 20. Γενικοί όροι ασφάλισης

Κατά τη σύναψη των παραπάνω ασφαλίσεων, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται και να λαμβάνει υπ' όψη τις διατάξεις των Νόμων, Νομοθετικών Διαταγμάτων, Κανονισμών κ.λ.π., που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα (π.χ. ΝΔ. 400/70, Ν.489/76, Ν1256/82, Ν.1418/84, ΠΔ.609/85, ΠΔ 218/99 κ.λ.π.).

Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, οι εξαιρέσεις, απαλλαγές κ.λ.π., υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση από τον Εργοδότη.

Οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου, που απορρέουν από την Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κ.λ.π. και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα πέρα από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις παραπάνω ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή οι ασφαλίσεις που συνομολογήσει κριθούν σαν μη ικανοποιητικές από τον Εργοδότη, ο Εργοδότης δικαιούται να συνάψει στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου τα πιο πάνω ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει (έντοκα με τον νόμιμο τόκο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλίσεων είτε από το λαβείν, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του Αναδόχου.

Επίσης σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλει στους ασφαλιστές τα οφειλόμενα ποσά των ασφαλιστρών, ο Εργοδότης, για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωσή του ή των ασφαλιστρών, δικαιούται να καταβάλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να τα παρακρατήσει από το λαβείν του, σύμφωνα με τα προηγούμενα.

Ο Εργοδότης επιφυλάσσει σε αυτόν το δικαίωμα να παρακρατεί από το λαβείν κ.λ.π. του Αναδόχου κάθε ποσό, που δεν είναι δυνατό να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές, λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κ.λ.π., σύμφωνα με τους όρους των εν λόγω ασφαλιστηρίων.

Άρθρο 21. Διαφορές - διαφωνίες - ανωτέρα βία

21.1 Συμβατικά τεύχη

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την παρ. 1.3 της παρούσας και είναι σύννομο.

Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

21.2 Ανωτέρα Βία

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων,

εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στο Δήμο Καλαμάτας αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος θα κάνει κάθε προσπάθεια να έρθει σε επαφή με τους εκπροσώπους του Δήμου Καλαμάτας ώστε να εγκρίνουν τα μέτρα για την αντιμετώπισή της, καθόσον και την αναλογούσα δαπάνη.

Ο Ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του.

Άρθρο 23. Ρήτρες

Σε περίπτωση καθυστέρησης ή πλημμέλειας στην εκτέλεση των υπηρεσιών ο Δήμος αποστέλλει στον ανάδοχο σχετική ειδοποίηση σύμφωνα με την οποία τον καλεί προς συμμόρφωση και προειδοποιεί για κυρώσεις. Σε μια τέτοια περίπτωση αποδεδειγμένης πλημμελούς εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, ο Δήμος Καλαμάτας διατηρεί το δικαίωμα περικοπής της συμβατικής του αμοιβής, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στη διακήρυξη (άρθρο 6.4.).

Άρθρο 24. Έκπτωση Αναδόχου - διάλυση σύμβασης

24.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της αρμόδιας υπηρεσίας, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά. Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

24.2 Λύση της Σύμβασης

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση σύμφωνα με το αρ. 4.6 της διακήρυξης.

24.3 Λήξη της Σύμβασης- Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών που εκδίδεται από την Αρμόδια Υπηρεσία, όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο, και

ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός 2 μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση του Αρμόδιου Οργάνου. Παράλληλα συντάσσεται και σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης -παραλαβής του λοιπού εξοπλισμού της μονάδας ο οποίος ανήκει στο Δήμο Καλαμάτας.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 7.1 της παρούσας Ε.Σ.Υ., μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

Άρθρο 25: Διοικητική επίλυση διαφορών

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Οι συντάξαντες

Θεωρήθηκε 15/09/2020

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
της Διεύθυνσης

1.Καντή Παναγιώτα

Γιαννοπούλου Κοκκωνία
Χημικός Μηχανικός MSc

2.Κοφτερού Ελένη

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

CPV	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ευρώ)
90513000-6	Λειτουργία κινητής μονάδας επεξεργασίας Α.Σ.Α.	Τόνος	27.000	57,26	1.546.020,00
ΣΥΝΟΛΟ:					1.546.020,00
Φ.Π.Α. (24%):					371.044,80
ΣΥΝΟΛΟ με Φ.Π.Α.:					1.917.064,80
ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ ΣΕ ΠΟΣΟΣΤΟ 100%:					1.546.020,00
Φ.Π.Α(24%):					371.044,80
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΜΕ Φ.Π.Α.:					1.917.064,80
ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ:					3.092.040,00
Σύνολο Φ.Π.Α:					742.089,60
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					3.834.129,60

Οι συντάξαντες

Θεωρήθηκε 15/09/2020

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
της Διεύθυνσης

1.Καντή Παναγιώτα

Γιαννοπούλου Κοκκωνία
Χημικός Μηχανικός MSc

2.Κοφτερού Ελένη