



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

**Μ Ε Λ Ε Τ Η α. α. 01/2020**

**Παροχή υπηρεσιών για την καταχώριση της  
Πράξης Εφαρμογής στο Κτηματολόγιο περιοχής  
Κηπούπολης (Μπαριάμαγας)**

**Κ.Α. 40.7413.42**

**CPV : 71410000-5**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 13.648,68 € με Φ.Π.Α.**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ :**

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
- 2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**
- 3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
- 4. ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΚΑΛΑΜΑΤΑ  
ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2020**



## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

### **1. Γενικά**

Η παρούσα μελέτη αφορά την αναθεση παροχή υπηρεσιών για την καταχώριση της Πράξης Εφαρμογής της περιοχής Κηπούπολης του Δήμου Καλαμάτας στο Κτηματολόγιο.

Η ανάθεση της μελέτης διενεργείται σύμφωνα με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.

Σκοπός της μελέτης είναι η μεταφορά των στοιχείων της Πράξης Εφαρμογής και η ορθή απεικόνιση τους στο Σύστημα Πληροφορικής του Ελληνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ) μέσω

### **2. Περιγραφή αντικειμένου**

Ο Δήμος Καλαμάτας έχει αναθέσει την εκπόνηση της μελέτης Πράξης Εφαρμογής (ΠΕ) και Πολεοδομικής Μελέτης στην περιοχή επέκτασης «Κηπούπολης». Η πολεοδομική μελέτη κυρώθηκε με το ΠΔ της 23-08-2016 (ΦΕΚ 205/Α.Α.Π./11-10-2016.) και η πράξη εφαρμογής έχει αποσταλεί στην αρμόδια υπηρεσία για τον τελικό έλεγχο και την έκδοση της σχετικής Απόφασης του Περιφερειάρχη.

Η συνολική έκταση της πράξης εφαρμογής είναι περίπου 230 στρ.

Εντός των ορίων της περιοχής ένταξης περιλαμβάνονται 155 οικοπέδα είτε αυτοτελή είτε μέρος τους. Δηλαδή υπάρχουν οικοπέδα που τμήμα τους εμπίπτει εν μέρει στην περιοχή επέκτασης και το υπόλοιπο τμήμα τους στην περιοχή του παλαιού εγκεκριμένου σχεδίου του 1905 όπως αναθεωρήθηκε με τα ΦΕΚ 248/Δ/27-4-89 και ΦΕΚ 448/Δ/15-5-92. Η συνολική επιφάνεια των αρχικών οικοπέδων εντός επέκτασης είναι 208295,72 μ<sup>2</sup> και οι ιδιοκτήτες είναι 392.

Μετά την κύρωσή της από το αρμόδιο όργανο και προς ολοκλήρωση της διοικητικής διαδικασίας ακολουθεί το στάδιο της μεταγραφής της πράξης εφαρμογής, όπως άλλωστε προβλέπεται στην παράγραφο 7α' του άρθρου 12 του ν. 1337/1983 (άρθρο 48 παρ. 7α' Κ.Β.Π.Ν.). Μετά την Κύρωση, λόγω της υλοποίησης, της έγκρισης και της Εφαρμογής του Εθνικού Κτηματολογίου θα πρέπει να γίνει μεταγραφή της Πράξης Εφαρμογής στο οικείο Μεταβατικό Κτηματολογικό Γραφείο του Ελληνικού Κτηματολογίου(ΚΓ).

Η μεταγραφή της ΠΕ ρυθμίζεται με τον Ν. 1772/1988, την Εγκύκλιο Υπ. Δικαιοσύνης 64824/25.7.1988 και την Εγκύκλιο 4068/771/4/1989. Σύμφωνα όμως με το άρθρο 12 παρ. 1.β.,περ. ββ του Ν. 2664/1998 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, στα κτηματολογικά φύλλα καταχωρίζονται, μεταξύ άλλων, και οι πράξεις εφαρμογής ρυθμιστικών και πολεοδομικών σχεδίων

και μελετών, καθώς και οι τυχόν ανακλητικές αυτών διοικητικές πράξεις. Η Εφαρμογή όλων των παραπάνω θα υλοποιηθεί σύμφωνα και με την υπ' αρ. 168/3α/17.7.2003 (ΦΕΚ τΒ'/ 1042 / 28-7-2003) απόφαση του Δ.Σ. του ΟΚΧΕ και την Οδηγία Καταχώρησης Κυρωμένων Πράξεων Εφαρμογής στο Κτηματολόγιο, Έκδοση 2 του Εθνικού Κτηματολογίου και Χαρτογράφησης ΑΕ, Μάιος 2014, όπως ισχύει.

Η διαδικασία επεξεργασίας και καταχώρισης της κυρωμένης Π.Ε. στο Κτηματολόγιο αποτελείται από δύο στάδια:

- Το στάδιο επεξεργασίας των δεδομένων της Π.Ε και περιλαμβάνει ψηφιακές παραδόσεις και τους αντίστοιχους ελέγχους του Ελληνικού Κτηματολογίου
- Το στάδιο της καταχώρισης της Π.Ε. που ξεκινά με την κατάθεση της αίτησης από το φορέα στο Κτηματολογικό Γραφείο και ολοκληρώνεται με τις ενέργειες του Προϊστάμενου του Κ.Γ. με την κεντρική μηχανογραφική υποστήριξη του Ελληνικού Κτηματολογίου

### **3. Διαθέσιμα στοιχεία**

Η Υπηρεσία θα χορηγήσει στον Ανάδοχο, όλα τα στοιχεία που έχουν σχέση με την μελέτη που ανέλαβε και βρίσκονται στο αρχείο της Υπηρεσίας

Η Υπηρεσία θα χορηγήσει στον Ανάδοχο σε αναλογική μορφή τους Πίνακες και τα Διαγράμματα της Πράξης εφαρμογής και σε ψηφιακή τα ηλεκτρονικά αρχεία αυτής. Το Ελληνικό Κτηματολόγιο χορηγεί μετά από κατάθεση αίτησης (απευθείας στο Ελληνικό Κτηματολόγιο και από το Δήμο που έχει συντάξει ή κυρώσει την πράξη ή λειτουργεί ως επισπεύδων για την καταχώρισή της) ψηφιακά δεδομένα (χωρικά και περιγραφικά) εξαγονται από την κεντρική Βάση δεδομένων σε ψηφιακή μορφή και περιλαμβάνουν τις κτηματολογικές εγγραφές της περιοχής μελέτης για τη συγκεκριμένη ημερομηνία εξαγωγής των δεδομένων

Όλα τα παραπάνω στοιχεία, καθώς και αυτά που θα προκύψουν από την υλοποίηση της μελέτης, ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή και ως εκ τούτου ο μελετητής δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει τα ανωτέρω στοιχεία για οποιαδήποτε άλλη χρήση, ούτε να προβεί σε αναπαραγωγή και διάθεση σε τρίτους. Όλα τα παραπάνω στοιχεία ο ανάδοχος οφείλει να τα επιστρέψει στον φορέα ή τους άλλους φορείς, απ' όπου τα παρέλαβε με την έγκριση της μελέτης και τη σύνταξη του τελικού λογαριασμού καταβολής της αμοιβής του.

Οι δαπάνες για την απόκτηση ή αναπαραγωγή των στοιχείων των προηγούμενων παραγράφων βαρύνουν τον Ανάδοχο και αποτελούν στοιχεία της μελέτης που εκτελεί.

### **4. Ποσοτικά στοιχεία φυσικού αντικείμενου**

Τα ποσοτικά στοιχεία του φυσικού αντικείμενου που απαιτούνται για την εκπόνηση της μελέτης και χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των προεκτιμώμενων αμοιβών.

#### **ΣΤΑΔΙΟ Ι**

Διεργασίες για την καταχώριση της κυρωμένης πράξης εφαρμογής στο Κτηματολόγιο:

α1.) Σύνδεση χωρικά και περιγραφικά των στοιχείων των ιδιοκτητών, των δικαιωμάτων και των αρχικών ιδιοκτησιών μεταξύ των ψηφιακών βάσεων της Πράξης εφαρμογής και του Κτηματολογίου

α2.) Δημιουργία βάσης δεδομένων με αντιστοίχιση αρχικών και τελικών ιδιοκτησιών της Πράξης Εφαρμογής

α3.) Αντιστοίχιση των τελικών ιδιοκτησιών (ιδιοκτήτες, γεωτεμάχια,δικαιώματα) της Πράξης Εφαρμογής με τα αντίστοιχα στοιχεία της βάσης του Εθνικού Κτηματολογίου

α4.) Δημιουργία πινάκων οφειλών και αποζημιώσεων που προκύπτουν από την Πράξη εφαρμογής για την καταχώρησή τους στη βάση του Εθνικού Κτηματολογίου

α5.) Δημιουργία Παραδοτέων (χωρικά στοιχεία \*.dwg ή \*.shp, περιγραφικά στοιχεία \*.mdb και τα κατάλληλα αρχεία metadata\*.xml)

α6.) Διορθώσεις μετά τους ελέγχους της "Ελληνικό Κτηματολόγιο" και επανυποβολή

**Συνολική Διάρκεια σε ανθρωποημέρες Σταδίου I (Α/Η) : 25**

## **ΣΤΑΔΙΟ ΙΙ**

Οριστική καταχώριση -Συμμετοχή στη διαδικασία μεταγραφής τίτλων κυριότητας του συνόλου των νέων ιδιοκτησιών στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο

**Συνολική Διάρκεια σε ανθρωποημέρες Σταδίου ΙΙ (Α/Η) : 5**

### **5. Υπολογισμός προεκτιμώμενης αμοιβής**

Το μελετητικό αντικείμενο ανήκει στην κατηγορία μελετών Τοπογραφίας σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση της παρ. 3.15 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω μετρικά στοιχεία του έργου, υπολογίζονται οι παρακάτω αμοιβές μελετών σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Κανονισμό Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και παροχής Τεχνικών και λοιπών συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών, βάσει του Ν.4412/2016 και της Υπουργικής Απόφασης Υ.Α.ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466/16.5.2017 (Β' 2519/20.07.2017) "Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8 δ του άρθρου 53 του ν.4412/2016 (Α' 147)".

Δεδομένου για τις ως άνω εργασίες δεν προβλέπεται τρόπος προεκτίμησης αμοιβής, χρησιμοποιείται το άρθρο ΓΕΝ.4 της Υ.Α.ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466/16.5.2017 (Β' 2519/20.07.2017), σύμφωνα με το οποίο η αμοιβή υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα, που δεν αφορούν στην εκπόνηση μελέτης αμειβόμενης βάσει ειδικών προβλέψεων υπολογίζεται ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας ως εξής:

α. Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη: 300 x τκ,

β. Για επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη: 450 x τκ, και

γ. Για επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερης των 20 ετών: 600 x τκ,

όπου τκ ο συντελεστής του άρθρου ΓΕΝ.3 της Υ.Α.ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466/16.5.2017 είναι βάσει

της Εγκ. 3 ΔΝΣ/οικ.12546/Φ.Ν.439.6/19-3-2019 είναι ίσος με 1,223 για το έτος 2020 για προκηρύξεις που εγκρίνονται μετά τις 20-3-2020.

Οι αποζημιώσεις νοούνται για απασχόληση εντός ή εκτός έδρας (στο εσωτερικό) περισσότερων της μιας ημερών Στην ανωτέρω αμοιβή νοείται ότι περιλαμβάνεται το σύνολο των άμεσων και έμμεσων γενικών και ειδικών υποστηρικτικών και λειτουργικών δαπανών του.

Η αποζημίωση ανθρωπομήνα νοείται ως αποζημίωση 22 ανθρωποημερών.

Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη και για χρόνο (25+5) 30 ημερών απασχόλησης η αμοιβή υπολογίζεται : **A1 = 300\*1.223\*30= 11.007,00 €**

Οι υπηρεσίες αφορούν όλα τα στάδια υποστήριξης του Δήμου μέχρι και την ολοκλήρωση της καταχώρησης

Η παροχή υπηρεσίας αναφέρεται στο Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Καλαμάτας για το έτος 2020 με κωδικό Κ.Α. 40.7413.42, έχει πίστωση 30.000,00€ και χρηματοδοτείται από Δημοτικούς Πόρους.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται στο ποσό των 13.648,68 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Καλαμάτα 10/04/2020  
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ



Νίκη Αφαλέα  
Αγρονόμος Τοπογράφος  
μηχανικός

Ο Προϊστάμενος του  
τμήματος ΧΩΠΣ



Κων/νος Φύκιρης  
Αγρονόμος Τοπογράφος  
μηχανικός

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
**Η Διευθύντρια της Δ/νσης**  
**Πολεοδομίας Δήμου**  
**Καλαμάτας**



**Σταυρούλας Αγρίου**  
**Πολιτικός Μηχανικός**



**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**

A/A	Παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός Τιμολογίου	Μονάδα μέτρησης	Ποσό-τητα	Τιμή (€)	Σύνολο (€)
1.	Διεργασίες για την καταχώριση της κυρωμένης πράξης εφαρμογής στο Κτηματολόγιο: I. Σύνδεση χωρικά και περιγραφικά των στοιχείων των ιδιοκτητών, των δικαιωμάτων και των αρχικών ιδιοκτησιών μεταξύ των ψηφιακών βάσεων της Πράξης εφαρμογής και του Κτηματολογίου II. Δημιουργία βάσης δεδομένων με αντιστοίχιση αρχικών και τελικών ιδιοκτησιών της Πράξης Εφαρμογής III. Αντιστοίχιση των τελικών ιδιοκτησιών (ιδιοκτήτες, γεωτεμάχια, δικαιώματα) της Πράξης Εφαρμογής με τα αντίστοιχα στοιχεία της βάσης του Εθνικού Κτηματολογίου IV. Δημιουργία πινάκων οφειλών και αποζημιώσεων που προκύπτουν από την Πράξη εφαρμογής για την καταχώρησή τους στη βάση του Εθνικού Κτηματολογίου V. Δημιουργία Παραδοτέων (χωρικά στοιχεία *.dwg ή *.shp, περιγραφικά στοιχεία *.mdb και τα κατάλληλα αρχεία metadata*.xml) VI. Διορθώσεις μετά τους ελέγχους της "Ελληνικό Κτηματολόγιο" και επανυποβολή	A.T.1	A/H	25	300,00	7.500,00
2.	Οριστική καταχώριση -Συμμετοχή στη διαδικασία μεταγραφής τίτλων κυριότητας του συνόλου των νέων ιδιοκτησιών στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο			5	300,00	1.500,00
					Σύνολο	9.000,00
						Συντελεστής τκ=1.223 για αμοιβές 2020 (αρθρ.ΓΕΝ.3 εγκ.2 ΔΝΣ/οικ20641/ΦΝ439.6/19-3-2020)
					ΦΠΑ 24%	2.641,68
					Σύνολο με ΦΠΑ	13.648,68

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 10/04/2020

Η Συνταξάρχισσα

Νικά Αφάλα

Αγρονόμος Τοπογράφος μηχανικός

Ο Προϊστάμενος του τμήματος ΧΩΠΣ

Κωνσταντίνος Ψύκιρης

Αγρονόμος Τοπογράφος μηχανικός

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Διευθύντρια της Δ/νσης  
Πολεοδομίας Δήμου Καλαμάτας

Σταυρούλας Αγγρίου  
Πολιτικός Μηχανικός



## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

- 1.1 Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου Η παροχή των υπηρεσιών διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016
- 1.2 Αντικείμενο της παρούσας μελέτης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών για την καταχώριση Πράξης Εφαρμογής της περιοχής Κηπούπολης στο Κτηματολόγιο με τις διατάξεις Ν.3481/2006 (ΦΕΚ τ. Α' 162/2-8-2006) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα και την την υπ' αρ. 168/3α/17.7.2003 (ΦΕΚ τΒ'/ 1042 / 28-7-2003) απόφαση του Δ.Σ. του ΟΚΧΕ όπως ισχύει.  
Το σύνολο της παροχής υπηρεσίας θα υλοποιηθεί σύμφωνα με την τελευταία οδηγία 2.0/2014 «Καταχώριση κυρωμένων πράξεων εφαρμογής στο Κτηματολόγιο» όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.3. Συμβατικές τιμές μονάδας εργασιών είναι οι τιμές μονάδας εργασιών του τιμολογίου και του προϋπολογισμού μελέτης.
- 1.4. Αρχικό συμβατικό χρηματικό αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι, η κατά την προσφορά, αξία της μελέτης.
- 1.5 Η συνολική κατά την προσφορά δαπάνη της παροχής υπηρεσιών είναι το αρχικό συμβατικό αντικείμενο όπως ορίζεται ανωτέρω προσαυξημένο με τον εκάστοτε ισχύοντα Φ.Π.Α.
- 1.6 Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 13.648,68 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.
- 1.6 Το έργο θα εκτελεσθεί σε 60 Η.Η.

### **ΑΡΘΡΟ 2: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα συμβατικά στοιχεία της παροχής υπηρεσίας είναι:

1. Τεχνική Έκθεση – Περιγραφή
2. Τιμολόγιο μελέτης
3. Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 3.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών της αναθέτουσας αρχής (της Υπηρεσίας που είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη η αναθέτουσα αρχή.
- 3.2 Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν4412/2016.
- 3.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης, όπως αυτός προσδιορίζεται στην παρούσα μελέτη. Η έναρξη της συνολικής προθεσμίας συμπίπτει, με την επομένη της υπογραφής του.
- 3.4 Η χρονική διάρκεια εκπόνησης των εργασιών, είναι ο καθарός χρόνος εκπόνησης του συνόλου της παροχής υπηρεσίας και δεν αφορά τα στάδια ελέγχου και τυχόν απαιτητών διορθώσεων που θα ζητηθούν απο τον αναδοχο από την Κτηματολόγιο Α.Ε .



- 3.5 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης του έργου χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.
- 3.6 Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο ανάδοχος πρέπει να δηλώσει την έδρα του και να ορίσει αντίκλητο, ο οποίος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της υπεύθυνης υπηρεσίας, για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης(παρ. 4 και 5 άρθρου 182 Ν.4412/2016).

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

- 5.1 Δεν απαιτείται η υποβολή εγγυητικής επιστολής συμμετοχής
- 5.2 Δεν απαιτείται να προσκομιστεί εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διοίκηση της σύμβασης ασκείται από την Δ/νση Πολεοδομίας του Δήμου Καλαμάτας για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης, η οποία είναι αρμόδια να ορίσει, και να γνωστοποιήσει στον ανάδοχο, τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Για τη διοίκηση και την επίβλεψη της σύμβασης ισχύουν τα όσα αναγράφονται στο άρθρο 216 του Ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της οικονομικής του προσφοράς.

#### **ΑΡΘΡΟ 7 : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

- 7.1 Η πληρωμή της εργασίας θα γίνεται τμηματικά βάσει πιστοποιήσεων για τις εκτελεσθείσες εργασίες. Η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο ρυθμίζεται από το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016
- Οι πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και θα παρακρατούνται οι προβλεπόμενες κρατήσεις και φόροι. Για την πληρωμή του τμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:
- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος (σταδίου) που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου, σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν.4412/2016.
- β) Τιμολόγιο του Αναδόχου.
- γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- 7.2 Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.
- 7.3 Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θα συνοδεύεται κάθε φορά από τα αντίστοιχα παραστατικά και θα δρομολογείται η πληρωμή του αναδόχου.
- Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.
- 7.4 Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.
- 7.5 Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε έναν μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά

#### **ΑΡΘΡΟ 8 : ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η οριστική παραλαβή θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής με σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, μετά την ολοκλήρωση του ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου και τη διαπίστωση ότι η παρεχόμενη υπηρεσία είναι επιμελημένη και σύμφωνη με τους όρους της μελέτης, καθώς και την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.



## **ΑΡΘΡΟ 9: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

- 9.1 Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης ή εκτελεί τη σύμβαση πλημμελώς, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218.
- 9.2 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την αρμόδια υπηρεσία.

## **ΑΡΘΡΟ 10: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **10.1 Έκπτωση Αναδόχου**

- 10.1.1 Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος.
- 10.1.2 Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται ανάλογη περίπτωση.

### **10.2 Διάλυση της σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της σύμβασης, κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016 και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, όπως ορίζεται στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 11: ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **11.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου**

- 11.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα τεύχη της παρούσας μελέτης και τις ευθύνες που απορρέουν από τη σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.
- 11.1.2 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στην αναθέτουσα αρχή όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σε αυτή.

### **11.2 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

### **11.3 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων**

11.3.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστεθέντες του) στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης θα ανήκουν στην ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή στον χρόνο που προβλέπεται στον νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης.

11.3.2 Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

#### 11.4 Αλληλογραφία του Αναδόχου με την αναθέτουσα αρχή

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής μπορούν να αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με ταχυδρομείο (συστημένο ή απλό ή με ταχυμεταφορά) και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

#### 11.5 Προσωπικό του Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Τεκμαίρεται ότι η Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

### ΑΡΘΡΟ 12: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

#### 12.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να παρέχει στον ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

#### 12.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το οικονομικό αντάλλαγμα στον ανάδοχο, κατά τους όρους του νόμου και της παρούσας.

Καλαμάτα 10/04/2020  
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ



Νίκη Αφαλέα  
Αγρονόμος Τοπογράφος  
μηχανικός

Ο Προϊστάμενος του  
τμήματος ΧΩΠΣ



Κων/νος Φύκιρης  
Αγρονόμος Τοπογράφος  
μηχανικός

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
**Η Διευθύντρια της Δ/νσης**  
**Πολεοδομίας/Δήμου**  
**Καλαμάτας**



**Σταυρούλας Αγρίου**  
**Πολιτικός Μηχανικός**



**ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

A/A	Παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός Τιμολογίου	Μονάδα μέτρησης	Ποσό-τητα	Τιμή (€)	Σύνολο (€)
1.	<p>Διεργασίες για την καταχώριση της κυρωμένης πράξης εφαρμογής στο Κτηματολόγιο:</p> <p>II. Σύνδεση χωρικά και περιγραφικά των στοιχείων των ιδιοκτητών, των δικαιωμάτων και των αρχικών ιδιοκτησιών μεταξύ των ψηφιακών βάσεων της Πράξης εφαρμογής και του Κτηματολογίου</p> <p>III. Δημιουργία βάσης δεδομένων με αντιστοίχιση αρχικών και τελικών ιδιοκτησιών της Πράξης Εφαρμογής</p> <p>IX. Αντιστοίχιση των τελικών ιδιοκτησιών (ιδιοκτήτες, γεωτεμάχια, δικαιώματα) της Πράξης Εφαρμογής με τα αντίστοιχα στοιχεία της βάσης του Εθνικού Κτηματολογίου</p> <p>X. Δημιουργία πινάκων οφειλών και αποζημιώσεων που προκύπτουν από την Πράξη εφαρμογής για την καταχώρησή τους στη βάση του Εθνικού Κτηματολογίου</p> <p>XI. Δημιουργία Παραδοτέων (χωρικά στοιχεία *.dwg ή *.shp, περιγραφικά στοιχεία *.mdb και τα κατάλληλα αρχεία metadata*.xml)</p> <p>XII. Διορθώσεις μετά τους ελέγχους της "Ελληνικό Κτηματολόγιο" και επανυποβολή</p>	A.T.1	A/H	25		
2.	Οριστική καταχώριση -Συμμετοχή στη διαδικασία μεταγραφής τίτλων κυριότητας του συνόλου των νέων ιδιοκτησιών στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο			5		
					Σύνολο	
	Συντελεστής τκ=1.223 για αμοιβές 2020 (αρθρ.ΓΕΝ.3 εγκ.2 ΔΝΣ/οικ20641/ΦΝ439.6/19-3-2020)					
					<b>ΦΠΑ 24%</b>	
					<b>Σύνολο με ΦΠΑ</b>	

/ / 2020  
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ