



« Φ Α Ρ Ι Σ »

ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Κ Α Λ Α Μ Α Τ Α : 28/1/2019

ΜΕΛΕΤΗ 1 /2019

ΘΕΜΑ : «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας προς την ΚΕ ΦΑΡΙΣ του Δήμου Καλαμάτας για τη δράση των ΚΔΑΠ»

«Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας προς την ΚΕ ΦΑΡΙΣ του Δήμου Καλαμάτας για τη δράση των ΚΔΑΠ»

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 23.963,00 € (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ: CPV 90911200-8 Υπηρεσίες Καθαρισμού κτιρίων

ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ : ΕΣΠΑ

ΣΥΝΤΑΞΑΣ:

Καλαμάτα, Ιανουάριος 2019



« Φ Α Ρ Ι Σ »

ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Κ Α Λ Α Μ Α Τ Α : 28/1/2019

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ Σελ.1- 5
2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ Σελ. 6-14
3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ..... Σελ. 15
4. ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Σελ. 16-17
5. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ Σελ. 18- 22

ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών διέπεται από τις διατάξεις:

- Για τις υπηρεσίες καθαριότητας πρβλ άρθρο 68 παρ. 5 εδ. β΄ του ν. 3863/2010 και το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.
- Για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας πρβλ άρθρο 61 του Ν. 3979/2011.
- Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
- Ν.3463/2016 (ΦΕΚ 114/Α/2016) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Την υπ΄ αριθμ. 31262/16-11-2006 εγκύκλιο του Υπ. Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες Security και Συνεργεία Καθαριότητας.
- Της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ 263/Α/23-12-2008) «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
- Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – πρόγραμμα Καλλικράτη».
- Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
- Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010) «Νέο Ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν. 3996/2011 και ακολούθως με το άρθ. 22 του Ν. του Ν.4144/2013 και όπως ισχύει.
- Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 24/Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
- Της παρ.Ζ §25.3 του άρθρου 1 του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α΄/9-5-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012, 4127/2013»

- Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Π.Δ.28/2015 (ΦΕΚ 34/Α/23-3-2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
- Της με αριθμό 1/2019 απόφασης περί συγκρότησης Επιτροπών: α) Παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών β) παραλαβής υπηρεσιών γ) διενέργειας διαγωνισμών και αξιολόγησης προσφορών για Προμήθειες και Υπηρεσίες και δ) Αξιολόγησης Ενστάσεων για προμήθειες και Υπηρεσίες (άρθρ.221 Ν.4412/8-08-2016 ΦΕΚ Α'147/2016).
- Της με αριθμό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης περί λήψης απόφασης αδυναμίας εκτέλεσης με ίδια μέσα.

Όπως τυχόν έχουν τροποποιηθεί και σήμερα ισχύουν.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Αντικείμενο Μελέτης	«Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας προς την ΚΕ ΦΑΡΙΣ του Δήμου Καλαμάτας για τη δράση των ΚΔΑΠ» CPV : 90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων).
Προϋπολογισμός	Καθαρό ποσό : € 19.325,00 Φ.Π.Α. (24%): € 4.638,00 Συνολική Δαπάνη : € 23.963,00 Κ.Α. 67.04.64.98 με τίτλο «Λοιπά διάφορα έξοδα ΚΔΑΠ» προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 της Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Καλαμάτας ΦΑΡΙΣ.

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας προς την ΚΕ ΦΑΡΙΣ του Δήμου Καλαμάτας για τη δράση των ΚΔΑΠ»

Προϋπολογισμού : 23.963 Ευρώ με Φ.Π.Α.

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ανάδειξη για την υπογραφή σύμβασης μεταξύ του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Καλαμάτας ΦΑΡΙΣ και αναδόχου με αντικείμενο την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας προς την ΚΕ ΦΑΡΙΣ του Δήμου Καλαμάτας για τη δράση των ΚΔΑΠ» Ενδεικτικού προϋπολογισμού 23.963,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%), για το χρονικό διάστημα, από την υπογραφή της σύμβασης και ενδεικτικά από 1/3/2019 έως τις 31/07/2019 και σε κάθε περίπτωση μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.

Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων).

Συνοπτικά στοιχεία έργου

«Η Δημοτική Κοινωνική Επιχείρηση του Δήμου Καλαμάτας ΦΑΡΙΣ στα πλαίσια υλοποίησης Νέων δράσεων στην νέα Προγραμματική Περίοδο ΕΣΠΑ 2014-2020 θέτει ως προτεραιότητα την ανάπτυξη δράσεων Κοινωνικής Πολιτικής. Προτεραιότητα μας είναι η μόχλευση και η απορρόφηση όσο δυνατών μεγαλύτερων επιχορηγήσεων για την στήριξη των Δομών κοινωνικής πρόνοιας στον Δήμο μας με την δημιουργία νέων δομών ΚΔΑΠ .

Ο Δήμος Καλαμάτας εδώ και ένα χρόνο είναι ενταγμένος στο πρόγραμμα Εναρμόνισης Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής, και μάλιστα ξεκίνησε μια σημαντική προσπάθεια ενίσχυσης των δομών αυτών, με την δημιουργία 11 δομών ΚΔΑΠ στην πόλη μας, όπου φιλοξενήθηκαν πάνω από 320 παιδιά .

Την φετινή χρονιά, λόγω του μεγάλου ενδιαφέροντος και θέλοντας να ανταποκριθούμε στις απαιτήσεις των δημοτών μας αποφασίσαμε ως Κοινωνική επιχείρηση να συμμετέχουμε και εμείς στην ως άνω δράση προκειμένου να φιλοξενήσουμε το σύνολο των παιδιών που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν την χρονιά 2018-2019. Πάνω από 268 παιδιά έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον με αποτέλεσμα η Επιχείρηση να αιτηθεί προς την Περιφέρεια και να **αδειοδοτηθεί για 3 δομές ΚΔΑΠ τα** οποία θα λειτουργούν πλέον από την επιχείρηση και θα φιλοξενούν πάνω από 268 παιδιά την χρονιά 2018-2019 .

Στόχος είναι η ενίσχυση δράσεων κοινωνικής πολιτικής και να καλυφθούν όλες οι ανάγκες των Μητέρων και Οικογενειών του Δήμου μας στην ιδιαίτερα δύσκολη εποχή που ζούμε, ιδρύοντας για **Κ.Δ.Α.Π. αθλητικών και πολιτιστικών** δράσεων για παιδιά από 5-12 ετών, όπου τα παιδιά με την συμμετοχή τους σε αυτό θα μπορούν να παρακολουθούν τις δράσεις του προγράμματος. Τονίζεται ότι πάνω από 268 παιδιά έχουν δηλώσει ενδιαφέρον για το εν λόγω πρόγραμμα.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης των πράξεων σχετικά με τη δράση «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», η Ε.Ε.Τ.Α.Α. ενεργώντας ως δικαιούχος, εξέδωσε πρόσκληση ενδιαφέροντος (Α.Π. **5180/14-06-2018**) στα Κέντρα Δημιουργικής απασχόλησης παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), για να συμμετέχουν στην εν λόγω πράξη. Η διάρκεια της πράξης είναι κάθε φορά μονοετής από την ημερομηνία της πρόσκλησης έως 31 Αυγούστου κάθε επόμενου έτους. Η διάθεση των θέσεων στα Κ.Δ.Α.Π., πραγματοποιείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., προς τις γυναίκες ωφελούμενες, μέσω «εντολής τοποθέτησης», σύμφωνα με τις διαδικασίες, που εξειδικεύονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Έως σήμερα έχουν ήδη υπογραφεί πάνω από 268 **συμφωνητικά με ωφελούμενες που επιθυμούν να συμμετάσχουν τα παιδιά τους στις δράσεις των ΚΔΑΠ του δήμου μας.**

Με την λειτουργία των Κ.Δ.Α.Π., κέντρα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, μέσω του προγράμματος της Ε.Ε.Τ.Α.Α., παρέχεται η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων, καθώς και η εξυπηρέτηση των γονιών.

Η διάθεση των θέσεων στα Κ.Δ.Α.Π., θα πραγματοποιείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., προς τις γυναίκες ωφελούμενες, μέσω «εντολής τοποθέτησης», σύμφωνα με τις διαδικασίες, που εξειδικεύονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Τα ΚΔΑΠ πέραν του σχολικού ωραρίου οφείλουν σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας τους να ανοίξουν νέους ορίζοντες, μέσα από την μουσική, το χορό ,την ζωγραφική, την χειροτεχνία, το θεατρικό παιχνίδι, την γυμναστική, ρομποτική, μελέτη του περιβάλλοντος και άλλων εξειδικευμένων δραστηριοτήτων, ανάλογα με τις ανάγκες, που θα δημιουργηθούν.

Για την λειτουργία του ΚΔΑΠ σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας τους πρέπει να έχει προσληφθεί και το απαιτούμενο προσωπικό προκειμένου να ,ξεκινήσει και κανονικά η λειτουργία και των κέντρων.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της Π1β/Γ.Π. οικ.14951/9-10-2001 (ΦΕΚ 1397/Β/22-10-2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τον εγκεκριμένο Κανονισμό λειτουργίας των Δομών αναλογία παιδιών εξειδικευμένου προσωπικού είναι 2 άτομα εξειδικευμένο προσωπικό για 25 παιδιά.

Σύμφωνα με τα υπογεγραμμένα ήδη συμφωνητικά (268) για να καλύψουμε την αναλογία παιδιών καθηγητών για τις νέες 3 δομές ΚΔΑΠ που θα λειτουργήσουν στον Δήμο μας από την Κοινωνική Επιχείρηση του Δήμου Καλαμάτας ΦΑΡΙΣ απαιτείται το αντίστοιχο προσωπικό, γι αυτό και έχουν ήδη προσληφθεί (16) **Δέκα έξι άτομα εξειδικευμένου εκπαιδευτικού προσωπικού** τα οποία θα βοηθήσουν στο καθημερινό έργο με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (ΣΟΧ) και καθημερινά θα στελεχώνουν τα ΚΔΑΠ που λειτουργούν στην επιχείρηση .

Η Κοινοφελής Επιχείρηση έχει ήδη υπογράψει **268 συμφωνητικά** με ωφελούμενες που επιθυμούν να συμμετάσχουν τα παιδιά τους στις δράσεις των ΚΔΑΠ του δήμου μας, διαδικασία που ολοκληρώθηκε περί τα τέλη Νοεμβρίου . Η εν λόγω πράξη έχει αριθμό ένταξης α) την με αριθμ Πρωτ. 4011/17-7-2018 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Εναρμόνισης Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής για το σχολικό έτος 2018-2019 καθώς και ΚΩΔ ΟΠΣ στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ 5030832, και β) την με αριθμ Πρωτ. ΠΕΠ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 1971/24-7-2018 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Εναρμόνισης Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής για το σχολικό έτος 2018-2019 με ΚΩΔ ΟΠΣ 5030901 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του ΠΕΠ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ.

Παρόλα αυτά, για την λειτουργία των δομών ΚΔΑΠ και την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων τους, καθώς και από τις υποχρεώσεις μας, που απορρέουν από την σύμβαση που έχουμε ως ΝΠΙΔ από το Πρόγραμμα «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής» της Ε.Ε.Τ.Α.Α. προσφέροντας υπηρεσίες σε πάνω από 268 παιδιά είναι αναγκαία **η απευθείας ανάθεση και η ανάδειξη αναδόχου**, ο οποίος με το κατάλληλο προσωπικό θα αναλάβει τις υπηρεσίες καθαριότητας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών, σύμφωνα με τις υποδείξεις της επιχείρησης. Την ευθύνη λειτουργίας των δομών έχει αποκλειστικά η Κοινοφελής Επιχείρηση του Δήμου Καλαμάτας.

Επιπλέον τονίζεται ότι ως άνω δαπάνη καμία επιβάρυνση δεν θα δημιουργήσει στην Επιχείρηση αφού το σύνολο της καλύπτεται από Ευρωπαϊκούς πόρους του ίδιου του προγράμματος.

Για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΚΔΑΠ και προκειμένου να συνεχιστεί το πρόγραμμα μέχρι 31/8/2019 όπου και ολοκληρώνεται πρέπει να υπάρχει **και το απαιτούμενο προσωπικό για το καθαρισμό των χώρων** ώστε να υποστηρίζεται σωστά η λειτουργία των ΚΔΑΠ, διότι στην Επιχείρηση δεν υπάρχει **το ανάλογο μόνιμο ή αορίστου χρόνου πλεονάζον προσωπικό που** να υπηρετεί στις συγκεκριμένες ειδικότητες προκειμένου να απασχοληθεί στις ως άνω Δομές. Παράλληλα θα ξεκινήσει η διαδικασία πρόσληψης προσωπικού με ΣΟΧ, διαδικασία ΑΣΕΠ, όμως επειδή η διαδικασία επιλογής προσωπικού είναι χρονοβόρα και θα ολοκληρωθεί μετά από μήνες **είναι αναγκαία και κατ'επίγευσα η λειτουργία των Δομών** με προσωπικό καθαριότητας, ώστε να μην διαταραχθεί η λειτουργία του Προγράμματος η οποία ξεκίνησε αρχές 2018. Τονίζεται δε ότι μόλις περί τα τέλη Νοεμβρίου αδειοδοτήθηκε η επιχείρηση από την περιφέρεια για την λειτουργία των ως άνω δομών.

Είναι λοιπόν, αναγκαία για την λειτουργία του ΚΔΑΠ και την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του, που απορρέουν από την σύμβαση που έχουμε ως ΝΠΙΔ από το Πρόγραμμα «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής» της Ε.Ε.Τ.Α.Α., όπως αυτές περιγράφονται, προσφέροντας υπηρεσίες σε πάνω από 268 επιλεγμένα παιδιά, **και ο σωστός καθαρισμός των χώρων ,άρα είναι αναγκαία η απευθείας ανάθεση και η ανάδειξη αναδόχου**, ο οποίος με το κατάλληλο προσωπικό καθαριότητας θα αναλάβει τις υπηρεσίες υποστήριξης και λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π.

Το αντικείμενο της εργασίας είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης που λειτουργούν σε σχολικές μονάδες.

Η διάρκεια καθαρισμού των κάτωθι κτιρίων αφορά το χρονικό διάστημα από 1/3/2019 έως 31/07/2019 με σύνολο ωρών εργασίας 2.472. Μπορεί να δοθεί χρονική παράταση πέραν της καταληκτικής ημερομηνίας μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού αντικειμένου (ώρες εργασίας).

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα πραγματοποιηθούν στους χώρους όπου στεγάζονται τα ΚΔΑΠ στον Δήμο Καλαμάτας και θα λειτουργούν τα προγράμματα και ειδικότερα :

1. Κτίριο 8^{ου} Δημοτικού Σχολείου, που εδρεύει επί της οδού Ιερολοχιτών και Χίου, με τρεις ορόφους.
2. Κτίριο 9^{ου} Δημοτικού Σχολείου, που εδρεύει επί της οδού Λιλής Ζωγράφου, με τρεις ορόφους.
3. Κτίριο 10^{ου} Δημοτικού Σχολείου, που εδρεύει επί της οδού Κρήτης, με τρεις ορόφους.

Η δαπάνη προϋπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των 23.963,00 € με Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τις εγκεκριμένες πιστώσεις του Κ.Α. **67.04.64.98** με τίτλο «**Λοιπά διάφορα έξοδα ΚΔΑΠ**» του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2019, του Νομικού Προσώπου ΦΑΡΙΣ Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Καλαμάτας.

Η διαδικασία θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής στο σύνολο της παρεχόμενης υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 86 και 118 του Ν. 4412/2016.

Για τη σύνταξη του ενδεικτικού προϋπολογισμού μελέτης, στο ωριαίο κόστος εργασίας περιλαμβάνονται οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων, δώρα, επιδόματα, εισφορές καθώς και το κόστος αναπλήρωσης στις περιόδους κανονικών αδειών.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο της Υπηρεσίας

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) έχουν σκοπό τους τη δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, τη σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονιών.

Τα Κέντρα μπορούν να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής περιβαλλοντικής κ.λ.π. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

Στα Κέντρα δύναται η δυνατότητα για Εικαστικά, Πρόγραμμα ORF (Μουσικοκινητική Αγωγή), Πληροφορική, Μπάσκετ, Θεατρικό Παιχνίδι, μουσική, μοντέρνο χορό, Αγγλικά, σκάκι και δραστηριότητες ελληνικής γλώσσας και μαθηματικών.

Το πρόγραμμα των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης αποσκοπεί:

- Στην παραμονή των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας των Δομών, σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από το παιχνίδι, τη μουσική, το χορό, τη ζωγραφική, την έκφραση.
- Να αξιοποιήσει σωστά τον ελεύθερο χρόνο του παιδιού.
- Να δώσει κίνητρα και ευκαιρίες στο κάθε παιδί.
- Να βοηθήσει την εργαζόμενη μητέρα.
- Στην υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας
- Στην υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης
- Στην ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων

Α. Περιβάλλον Υλοποίησης της Υπηρεσίας:

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών στους παρακάτω χώρους που λειτουργούν οι δομές σε όλη την διάρκεια λειτουργίας των δομών .:

- **ΚΔΑΠ 8^{ου} Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας,**
Διεύθυνση : οδού Ιερολοχιτών και Χίου, με τρεις ορόφους

- κατά τους μήνες λειτουργίας των σχολικών μονάδων από Δευτέρα έως Παρασκευή: Δευτέρα έως Παρασκευή σε δύο βάρδιες: 16:00-22.:00
- Κατά τις χρονικές περιόδους των σχολικών διακοπών (Χριστούγεννα, Πάσχα, Καλοκαίρι) Δευτέρα έως Παρασκευή από 08:00-16:00 σε δύο βάρδιες

➤ **° Κ.Δ.Α.Π. 9ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας**

Διεύθυνση : επί της οδού Λιλής Ζωγράφου, με τρεις ορόφους.

- κατά τους μήνες λειτουργίας των σχολικών μονάδων από Δευτέρα έως Παρασκευή: Δευτέρα έως Παρασκευή σε δύο βάρδιες: 16:00-22.:00
- Κατά τις χρονικές περιόδους των σχολικών διακοπών (Χριστούγεννα, Πάσχα, Καλοκαίρι) Δευτέρα έως Παρασκευή από 08:00-16:00 σε δύο βάρδιες

➤ **° Κ.Δ.Α.Π.10ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας**

Διεύθυνση : επί της οδού Κρήτης, με τρεις ορόφους.

- κατά τους μήνες λειτουργίας των σχολικών μονάδων από Δευτέρα έως Παρασκευή: Δευτέρα έως Παρασκευή σε δύο βάρδιες: 16:00-22.:00
- Κατά τις χρονικές περιόδους των σχολικών διακοπών (Χριστούγεννα, Πάσχα, Καλοκαίρι) Δευτέρα έως Παρασκευή από 08:00-16:00 σε δύο βάρδιες

Σύμφωνα με την απόφαση της Αντιπεριφερειάρχου της Π.Ε. Μεσσηνίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου για το 8^ο Κ.Δ.Α.Π. με ΑΔΑ: 6ΥΞΨ7Λ1-5ΔΓ και την απόφαση του ιδίου για το 9^ο ΚΔΑΠ με ΑΔΑ : 6^Η2Μ7Λ1-Δ7Ρ , και για το 10^ο ΚΔΑΠ με ΑΔΑ ΩΧΗΛ7Λ1-Π4Χ

- ❖ Τα Κέντρα διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου.
- ❖ Τα Κέντρα μπορούν να συνεχίσουν την λειτουργία τους και κατά τους θερινούς μήνες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και κατά την απόφαση της εκτελεστικής επιτροπής.

Β. Προσωπικό :

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει πέντε (5) άτομα και ένα (1) άτομο για πλήρη κάλυψη αδειών και απουσιών, σύνολο έξι (6) άτομα .

Τρόπος εκτέλεσης

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται εκ μέρους του αναδόχου από υπάλληλους του, οι οποίοι θα προσέρχονται καθημερινά, αναλόγως ειδικότητας τέσσερις ώρες ημερησίως (Δευτέρα - Παρασκευή), σε χώρους που θα ορίσει η ΚΕ ΦΑΡΙΣ και ως αναφέρονται στην παρούσα.

Σημείωση: Οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και σίτισης των υπαλλήλων του αναδόχου, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Σημειώνεται, ότι εφόσον κριθεί σκόπιμο οι ανωτέρω να παρέχουν τις υπηρεσίες και μετά το ωράριο λειτουργίας της ΚΕ ΦΑΡΙΣ, ο ανάδοχος δεν μπορεί να απαιτήσει επιπλέον αμοιβή.

Την εποπτεία των εργασιών των ανωτέρω θα έχει ο Συντονιστής του Έργου και ο Διευθυντής της ΚΕ ΦΑΡΙΣ.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση των προγραμμάτων, οφείλει να σέβεται τις εγκαταστάσεις και τα όργανα που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθηκόντων του, δεδομένου ότι αυτά αποτελούν δημόσια περιουσία.

Ο καθαρισμός των κτιρίων θα πραγματοποιείται από συνεργεία του αναδόχου, όπου ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει μέριμνα για τον επιμελή καθαρισμό τους, από άρτια καταρτισμένο προσωπικό, κατάλληλα εξοπλισμένο με τα απαραίτητα σύνεργα.

Οι υπηρεσίες καθαριότητας, συμπεριλαμβάνουν μεταξύ άλλων τα εξής:

A. ΗΜΕΡΗΣΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

1. Καθαρισμός και ξεσκόνισμα των σταθερών και κινητών επίπλων, γραφείων, βιβλιοθηκών, καθισμάτων και όλων των μηχανικών μέσων που υπάρχουν στα γραφεία. Ξεσκόνισμα Η/Υ.
2. Σκούπισμα - σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων με κατάλληλα υλικά, των διαδρόμων και του χώρου κλιμακοστασίων που αντιστοιχούν στους συγκεκριμένους ορόφους.
3. Καθαρισμός και ξεσκόνισμα των τοίχων καθώς και των θυρών.
4. Καθαρισμός των καθρεπτών και υαλοπινάκων.
5. Άδειασμα καλάθων αχρήστων, των δοχείων χάρτου που βρίσκονται στους χώρους υγιεινής, καθώς και των δοχείων απορριμμάτων και αλλαγή σακούλας.
6. Καθαρισμός μέσα - έξω των λεκανών WC, πλακάκια, νιπτήρες, βρύσες, απολύμανση χώρου δύο (2) φορές τη βδομάδα.
7. Τοποθέτηση όλων των αναγκαίων υλικών καθαριότητας WC, (χαρτί - χειροπετσέτες - σαπούνι - κρεμοσάπουνο κ.α.)
8. Συγκέντρωση και μεταφορά των απορριμμάτων σε χώρους υποδοχής της Υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου.

B. ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

1. Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά.
2. Καθαρισμός τζαμιών εξωτερικά όπου επιτρέπεται και τρεις (3) φορές το χρόνο στα μη προσβάσιμα.
3. Αφαίρεση δακτυλικών αποτυπωμάτων από διακόπτες – τοίχους – διαχωριστικά – πόρτες – κουφώματα.

Γ. ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

1. Καθαρισμός δαπέδων και γυάλισμα αυτών, εφόσον απαιτείται.
2. Καθαρισμός - πλύσιμο γραφείων και επίπλων σε όλες τις επιφάνειες.
3. Καθαρισμός πλαισίων παραθύρων - ραγών - κουφωμάτων.

Όλο το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία της δομής και να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν.

Οι χώροι των τριών κτιρίων που περιλαμβάνονται στην παρούσα μελέτη, με τις αντίστοιχες επιφάνειες προς καθαρισμό, είναι οι εξής:

ΚΔΑΠ 8ου Δημοτικού Σχολείου

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΑ / m2	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ /m2 (αίθουσες, διάδρομοι)	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΙΘΟΥΣΕΣ / αριθμός	WC / αριθμός	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΒΕΡΑΝΤΕΣ	ΑΠΟΘΗΚΕΣ / αριθμός	
1	ΥΠΟΓΕΙΟ	50	734,56	0	0	ΌΧΙ		
2	ΙΣΟΓΕΙΟ	50	711,56	11	11	ΝΑΙ	2	
3	Α ΟΡΟΦΟΣ	50	734,56	10	14	ΝΑΙ	2	
4	Β ΟΡΟΦΟΣ	50	608,8	9	0	ΝΑΙ	1	

5	ΠΡΟΑΥΛΙΟ					ΝΑΙ		~ 2800,00
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΜΒΑΔΟΝ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ							3599,63
	ΣΥΝΟΛΟ	200	2789,48					

ΚΔΑΠ 9ου Δημοτικού Σχολείου

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΑ / m2	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ /m2 (αίθουσες, διάδρομοι)	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΙΘΟΥΣΕΣ / αριθμός	WC / αριθμός	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΒΕΡΑΝΤΕΣ	ΑΠΟΘΗΚΕΣ / αριθμός	
1	ΥΠΟΓΕΙΟ	50	117,35			ΌΧΙ		
2	ΙΣΟΓΕΙΟ	50	715,62	6	12	ΝΑΙ		
3	Α ΟΡΟΦΟΣ	50	729,74	7	0	ΝΑΙ		
4	Β ΟΡΟΦΟΣ	50	729,74	7	0	ΝΑΙ		
5	ΠΡΟΑΥΛΙΟ					ΝΑΙ		~2000
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΜΒΑΔΟΝ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ							2880,4
	ΣΥΝΟΛΟ	200	2292,45					

ΚΔΑΠ 10ου Δημοτικού Σχολείου

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΑ / m2	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ /m2 (αίθουσες, διάδρομοι)	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΙΘΟΥΣΕΣ / αριθμός	WC / αριθμός	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΒΕΡΑΝΤΕΣ	ΑΠΟΘΗΚΕΣ / αριθμός	
1	ΥΠΟΓΕΙΟ	50	1080,82	5	0	ΌΧΙ	2	
2	ΙΣΟΓΕΙΟ	50	1003,42	5	11	ΝΑΙ		
3	Α ΟΡΟΦΟΣ	50	1003,42	13	2	ΝΑΙ		

4	Β ΟΡΟΦΟΣ	50	1003,42	9	4	ΝΑΙ	1	
5	ΠΡΟΑΥΛΙΟ					ΝΑΙ		
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΜΒΑΔΟΝ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ							3599,63
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ	200	4091,08					4.291,08

Συνολικός Πίνακας Ωρών / Ημερών Εργασίας και Κόστος Μισθοδοσίας :

ΜΗΝΑΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ –ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ Σύνολο Ημερών Εργασίας
ΜΑΡΤΙΟΣ	19
ΑΠΡΙΛΙΟΣ	20
ΜΑΙΟΣ	22
ΙΟΥΝΙΟΣ	19
ΙΟΥΛΙΟΣ	23
ΣΥΝΟΛΟ	103
ΩΡΕΣ	24 (6 ΑΤΟΜΑ Χ 4 ΩΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ)
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	2.472

ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
Εργάσιμες ΗΜΕΡΑ	2.472	6,96 €	17.205,12 €

ΓΕΝΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

- Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 22 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση, δικαστική αντίληψη και απαγόρευση, κλπ.).

Απαραίτητος Εξοπλισμός

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση του κτιρίου.

Η αξία όλων των υλικών που θα χρειαστούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λ.π. που προκαλούν φθορές.

Χρόνος παρεχόμενης υπηρεσίας.

Ο χρόνος παρεχόμενης υπηρεσίας ορίζεται από τις 1/3/2019 έως τις 31/07/2019 μεταξύ της επιχείρησης και του Αναδόχου και σε κάθε περίπτωση μέχρι εξαντλήσεως του ποσού. Συγκεκριμένα η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας αναφέρεται στην λειτουργία των ΚΔΑΠ της ΚΕ ΦΑΡΙΣ για τη χρονική περίοδο 1/3/2019 έως και 31/7/2019 ημερομηνία λήξης του προγράμματος “Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής έτους 2018-2019”.

Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου

- 1) Το προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του.
- 2)- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία, εργασιακή νομοθεσία και τις διατάξεις για αμοιβές, συλλογικές συμβάσεις εργασίας, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ. Θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς, τους εργαζομένους του και σε κάθε τρίτο και όχι η Υπηρεσία.
- 3)- Ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στους χώρους υλοποίησης των προγραμμάτων με υπαιτιότητα του προσωπικού του. Οφείλει να τηρεί τους χώρους καθαρούς των σχολικών μονάδων, που θα λειτουργούν τα ΚΔΑΠ , καθώς και να μεριμνά για την φύλαξη των χώρων .
- 4)- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον απασχολούμενο από αυτόν ότι η Επιχείρηση ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με αυτόν, αλλά οφείλει να δέχεται τον έλεγχο από τους υπευθύνους του

ΚΔΑΠ (ορισμένους με Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου) αρμόδια όργανα για την εργασία που προσφέρει, όπως επίσης και τον έλεγχο στις αποσκευές του κατά την αποχώρηση του από το κτίριο, καθώς και να λογοδοτεί καθημερινά στους υπεύθυνους λειτουργίας των κέντρων που δεν είναι άλλοι από το ίδιο το ΝΠ.

5)- Ο ανάδοχος υποχρεούται:

(α) να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ ή σε οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα είναι υποχρεωμένος να το ασφαλίσει ή να το προσλάβει με όποιον τρόπο από την κείμενη νομοθεσία επιτρέπεται .

(β) να το πληρώνει κανονικά σύμφωνα και αναλογικά με τις πληρωμές που γίνονται από την Επιχείρηση.

6)- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι της επιχείρησης , σύμφωνα με τη σύμβαση.

7)- Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεών του έναντι του Δήμου που απορρέουν από την παρούσα Προκήρυξη, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο.

8)- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή λειτουργία των Προγραμμάτων. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπέσει σε σοβαρά παραπτώματα, ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, από την Υπηρεσία με τον προσήκοντα τρόπο και θα αντικαταστήσει άμεσα αναπληρώνοντας το κενό.

9)- Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει αμέσως και να αντιμετωπίζει προβλήματα που δημιουργούνται στην διαδικασία εκτέλεσης των προγραμμάτων

10)- Η επιχείρηση δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο σύμφωνα με την σύμβαση.

11).- Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του ανήλικο ή ανηλίκους.

12)- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού και βιβλίο επικοινωνίας,

13)- Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι η εργασία του θα είναι ανεξάρτητη και δεν θα έχει καμία σχέση με άλλο προσωπικό μόνιμο ή μη που θα διαθέτει η επιχείρησης για την υλοποίηση άλλων δράσεων της επιχείρησης .

14)- Το Νομικό Πρόσωπο θα διαθέσει ειδικό χώρο στον ανάδοχο για την φύλαξη των ατομικών ειδών του προσωπικού που θα απασχοληθεί.

15)- Τόσο η καταβολή των οφειλομένων στον ανάδοχο, όσο και οποιαδήποτε άλλη μεταβολή κάποιου όρου της σύμβασης, μόνο με έγγραφο αποδεικνύεται, ενώ αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο ακόμη και ο όρκος.

16)- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στην αντίστοιχη Υπηρεσία της επιχείρησης, τα τηλέφωνα του (σταθερό και κινητό) για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.

17)- Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη λήξη της σύμβασης, θα αποχωρήσει από την εργασία, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.

18)- Οι προσφέροντες θα αναφέρουν στην προσφορά τους όλα όσα προβλέπονται από το άρθρο 68 του Ν.3863/2010/Α'115 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013/Α'88.

19)- Στην παρούσα σύμβαση θα γίνουν αποδεκτοί οικονομικοί φορείς που δραστηριοποιούνται σε σχετικές με την παρούσα σύμβαση υπηρεσίες.

Τρόπος Πληρωμής

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου Κοινοφελούς Επιχείρηση Δήμου Καλαμάτας ΦΑΡΙΣ

2. α) Η αποζημίωση (πληρωμή) του αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματικά δεδουλευμένη, με έκδοση Χρηματικού Εντάλματος με την προσκόμιση από αυτόν των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγια, καταστάσεις πληρωμής των απασχολούμενων του, εξόφληση δεδουλευμένων με υ.δ. των εργαζομένων) και σύμφωνα πάντα με τις διαδικασίες που ισχύουν κάθε φορά για τους Ο.Τ.Α.

(β) Κρατήσεις, φόροι κ.τ.λ. βαρύνουν τον ανάδοχο.

(γ) Διευκρινίζεται ότι: Η επιλογή των κατάλληλων εργαζομένων, η σύναψη συμφωνητικού εργασίας, η λύση, η ανανέωση, η διακοπή, η καταγγελία και η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την εν λόγω μισθωτική σχέση θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τους συμβεβλημένους (ανάδοχο και εργαζόμενο).

Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι η μη προσκόμιση των ανάλογων παραστατικών πληρωμής των εργαζομένων του στην Υπηρεσία σημαίνει ότι δεν θα του καταβάλλεται η αποζημίωση, που προβλέπεται από τη σύμβαση.

Λοιποί όροι

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την αντίστοιχη Υπηρεσία της επιχείρησης με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό τυχόν παραλείψεων και παραπόνων.

Επίσης υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από την αρμόδια υπηρεσία .

Τα μηνιαία πρωτόκολλα εφόσον δεν θα περιλαμβάνουν παρατηρήσεις που θα αποτελούν παραβάσεις των όρων της σύμβασης, θα χρησιμοποιούνται ως δικαιολογητικό πληρωμής και ο εργολάβος θα μπορεί να καταθέσει το τιμολόγιο εξόφλησής του.

Επίβλεψη – Εποπτεία παρεχόμενων υπηρεσιών

Βασικός κριτής της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, είναι ο Γενικός Διευθυντής Της ΦΑΡΙΣ . Το προσωπικό του αναδόχου, ως εκ τούτου, θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των ανωτέρω υπευθύνων ,οι οποίες είναι υπεύθυνες για την τήρηση της λειτουργίας των τμημάτων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων.

Την εποπτεία των τμημάτων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων θα έχει ο Γενικός Διευθυντής της Κοινωφελής Επιχείρησης Δήμου Καλαμάτας ο οποίος θα βεβαιώνει στον ανάδοχο το δελτίο για την ποιοτική εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ



« Φ Α Ρ Ι Σ »

ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ με αρν : 90911200-8

«Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας προς την ΚΕ ΦΑΡΙΣ του Δήμου Καλαμάτας για τη δράση των ΚΔΑΠ»

Οι ενδεικτικές τιμές έχουν ως εξής:

Περιγραφή υπηρεσιών	Ώρες Εργασίας	Κόστος Εργασίας (€)
παροχή υπηρεσιών καθαρισμού τριών (3) κτιρίων για τη δράση των ΚΔΑΠ για τη περίοδο 1/3/2019 - 31/07/2019	2.472	17.205.,12
Διοικητικό κόστος		201,88
Εργολαβικό κέρδος		348,00
Κρατήσεις		1.450,00
Κρατήσεις υπέρ Κατασκηνώσεων		120,00
Συνολικό ποσό		19.325,00
Φ.Π.Α. 24%		4.638,00
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		23.963,00



« Φ Α Ρ Ι Σ »

ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας προς την ΚΕ ΦΑΡΙΣ του Δήμου Καλαμάτας για τη δράση των ΚΔΑΠ»

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης, Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ.
....., έδρα, οδός, αριθμός,
τηλέφωνο....., fax, email:

Αφού έλαβα γνώση της αρ. μελέτης, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι την αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη καθώς και αναλαμβάνω την παροχή υπηρεσιών όπως αναλυτικά περιγράφονται στη μελέτη, με τις ακόλουθες τιμές:

ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ/ΩΡΑ	ΏΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
	2.472	
Διοικητικό κόστος		
Εργολαβικό κέρδος		
Αναλώσιμα		
Κρατήσεις		
Κρατήσεις υπέρ Κατασκηνώσεων		
Συνολικό ποσό		
Φ.Π.Α. 24%		
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ σε € (με Φ.Π.Α.):

.....

Καλαμάτα,/...../.....
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ)



« Φ Α Ρ Ι Σ »

ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας προς την ΚΕ ΦΑΡΙΣ του Δήμου Καλαμάτας για τη δράση των ΚΔΑΠ»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης , Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ.
....., έδρα , οδός , αριθμός ,
τηλέφωνο....., fax , email:

Ο παρακάτω πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί, **με ποινή αποκλεισμού**, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ115/Α/15.07.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν.4144/2013.

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
B	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
Γ	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	
Δ	ΤΟ ΥΨΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΥΤΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
Ε	ΤΟ ΥΨΟΣ ΤΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ	
ΣΤ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	

Καλαμάτα,/...../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ)



ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται η υπηρεσία: παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για το πρόγραμμα των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών προς την Κοινωφελή Επιχείρηση “ΦΑΡΙΣ” του Δήμου Καλαμάτας

Μεθοδολογία Παρακολούθησης Προόδου και Παραλαβής του Έργου

1. Η ΚΕ ΦΑΡΙΣ, με απόφαση του Προέδρου, συγκροτεί Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου του Αναδόχου.
2. Η ΚΕ ΦΑΡΙΣ δια της Επιτροπής κοινοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως παρατηρήσεις εφ’ όσον διαπιστώσει συγκεκριμένες ελλείψεις σε σχέση με τις προδιαγραφές της υπηρεσίας ή μη ικανοποιητική ποιότητα του περιεχομένου αυτού. Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται στον Ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών.
3. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί ως προς τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, εντός χρονικού διαστήματος το οποίο δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει τις δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των σχετικών παρατηρήσεων του Εργοδότη.
4. Πριν την έκδοση εντάλματος πληρωμής προς την ανάδοχο, η Επιτροπή Παρακολούθησης εκτός των παραδοτέων ως αναφέρονται άνωθεν θα πρέπει να πιστοποιήσει τεκμηριωμένα την τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου προς το προσωπικό που απασχολεί στην ΚΕ ΦΑΡΙΣ (μέσω αντίγραφου τραπεζικών λογαριασμών, ΑΠΔ ΙΚΑ, κλπ)

Προϋποθέσεις για κατάθεση προσφοράς:

Οποιοσδήποτε επιθυμεί να καταθέσει προσφορά, απαραίτητα θα πρέπει:

- α) Να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε υπηρεσίες καθαρισμού (προσκόμιση αναλυτικής κατάστασης προηγούμενων έργων)
- β) Η ομάδα εργασίας του αναδόχου θα πρέπει να είναι πενταμελής, ώστε να διασφαλίζεται η ποιοτική υλοποίηση του.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Για τις υπηρεσίες καθαριότητας πρβλ άρθρο 68 παρ. 5 εδ. β’ του ν. 3863/2010 και το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.

2. Για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας πρβλ άρθρο 61 του Ν. 3979/2011.
3. Του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει.
4. Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
6. Των εκάστοτε ισχυουσών εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Τεχνική περιγραφή – μελέτη
- β. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Οι υπηρεσίες προς την ΚΕ ΦΑΡΙΣ θα πρέπει να ολοκληρωθούν Έως 31/07/2019 και σε κάθε περίπτωση μέχρι εξαντλήσεως του ποσού και οι υπηρεσίες θα αρχίσουν να παρέχονται από τις 1/3/2019 και σε κάθε περίπτωση από την υπογραφή της σύμβασης .

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις αναδόχου

Το προσωπικό θα προσέρχεται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα, θα εκτελεί με άριστο τρόπο τα καθήκοντά του κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του και δεν θα εγκαταλείπει τη θέση του αν δεν ενημερωθεί και αναλάβει υπηρεσία ο αντικαταστάτης του.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο, υγιές, άριστο στο είδος άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας (αμοιβές, ωράριο εργασίας, ασφάλιση, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις όρων κ.λ.π) και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

Υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους από τη Νομοθεσία κανόνες για την υγιεινή και ασφάλεια.

Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.

Η ΚΕ ΦΑΡΙΣ δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με τη καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει **κάθε μήνα στη ΚΕ ΦΑΡΙΣ κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα του προσωπικού που θα εργάζεται.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο αποτελούμενο από αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με την ΚΕ ΦΑΡΙΣ. Ο μισθός, τα επιδόματα άδειας, Δώρα Χριστουγέννων και

Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα το προσωπικό που θα εργάζεται και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του.

Η ΚΕ ΦΑΡΙΣ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες. Η ΚΕ ΦΑΡΙΣ δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται, αν δεν είναι ασφαλισμένος και μπορεί να υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα.

Ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολόκληρο υπεύθυνος, για τυχόν δόλο, αμέλειες, παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δημόσιο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξ αιτίας τούτων.

Η ΚΕ ΦΑΡΙΣ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών του.

Η ΚΕ ΦΑΡΙΣ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε κρίνει ότι δεν εξυπηρετεί τις ανάγκες του, μετά την υπόδειξη των αρμοδίων. Απαγορεύεται η παραχώρηση εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης να δοθεί από τον ανάδοχο σε τρίτους. Ο Ανάδοχος θα προσκομίζει μαζί με το Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών στην ΚΕ ΦΑΡΙΣ και την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση στο ΙΚΑ. Στην περίπτωση που απασχολούνται αλλοδαποί θα πρέπει να γνωρίζουν καλά την Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 6ο: Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 7ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

Άρθρο 8ο : Τρόπος πληρωμής

Ο πρώτος των συμβαλλομένων θα καταβάλει στον δεύτερο Ανάδοχο για την παραπάνω υπηρεσία, έως το συνολικό ποσόν των 23.963,00 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%), που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΚΕ ΦΑΡΙΣ, ΚΑΕ 67.04.64.98 οικονομικού έτους 2019, καταβάλλοντας μηνιαίως το αναλογούν ποσόν.

Άρθρο 9ο : Εξοφλητικός λογαριασμός

Η πληρωμή του αναδόχου της αξίας των υπηρεσιών της παρούσας, θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με την παράδοση των εργασιών με την έκδοση αντίστοιχων εξοφλητικών τιμολογίων παροχής υπηρεσιών και για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με την περίπτωση γ' της παραγρ. 2 του άρθρου 200 του Ν.4412/2016, μετά την παράδοση και οριστική παραλαβή των υπηρεσιών, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου αφού εκδοθούν όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και στη συνέχεια ελεγχθούν αυτά από την αρμόδια για την προμήθεια υπηρεσία και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και σε 30 ημέρες από την έκδοση εκάστου τιμολογίου σε εναρμόνιση με τα οριζόμενα στο άρθρο πρώτο, παρ.Ζ §Ζ5.3 του Ν.4152/2013/Α'107 όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και σήμερα ισχύει.

Για την πληρωμή του αναδόχου θα προσκομιστούν οι αποδείξεις πληρωμής και οι Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις των εργαζομένων που εργάστηκαν για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας.

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις.

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν.

Άρθρο 11ο : ΚΑΘΗΚΟΝ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιεί σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΚΕ ΦΑΡΙΣ.

Η υποχρέωσή του αυτή αφορά και επεκτείνεται και στους επόπτες, κλπ που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, καθώς και σε κάθε τυχόν συνεργάτη, που τυχόν θα απασχολήσει σχετικά.

Άρθρο 12ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 13: Τρόπος ανάθεσης

Η ανάθεση θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής.