



«ΦΑΡΙΣ»

ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ:

28/1/2019

ΜΕΛΕΤΗ 3 /2019

ΘΕΜΑ : ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ», ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ Απόφαση Ένταξης:5030832 με αρ. πρωτ./4011/17-07-2018 ΚΑΙ ΠΕΠ Απόφαση ένταξης : 5030901 αρθ. ΠΡΩΤ. 1971/24-7-2018. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ 5-12 ΕΤΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΔΑΠ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ 2018 -2019 .

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Τεχνική Περιγραφή
4. Συγγραφή υποχρεώσεων

Τεχνική ΕΚΘΕΣΗ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση προβλέπει τη δαπάνη συμβουλευτικών υπηρεσιών, με σκοπό την τεχνική και επιστημονική υποστήριξη, της παρακολούθησης της δράσης και των παραδοτέων ως ορίζονται από την πρόσκληση της ΕΕΤΑΑ, και συγκεκριμένα για την υποστήριξη του Ευρωπαϊκού προγράμματος Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής 2019 με την λειτουργία των 3 ΚΔΑΠ που λειτουργούν από την Επιχείρηση στα πλαίσια της δράσης και των παραδοτέων ως ορίζονται από αυτό, για την υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης αυτής πράξης την Διαχείριση αυτής καθώς και τον έλεγχο και εφαρμογή της που εμπίπτει στον σχεδιασμό του Ε.Σ.Π.Α. 2014 – 2020, συνολικού ποσού 19.000,00€ (πλέον Φ.Π.Α. 24%).

Για το σκοπό έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό της Επιχείρησης, οικονομικού έτους 2019, πίστωση με Κ.Α. 67.04.64.98 και τίτλο «Λοιπά διάφορα έξοδα ΚΔΑΠ» για την παρακολούθηση του Φακέλου της Δράσης Εναρμόνισης Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής 2018-2019.»

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «**δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών**» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων που περιλαμβάνονται σε αυτόν.

Μητρώο Δεσμεύσεων – CPV – ΚΗΔΜΗΣ:

Σύμφωνα με την ισχύουσα κωδικοποίηση των υπηρεσιών περί ευρωπαϊκού κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) οι παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο της παρούσης ταξινομούνται με κωδικό: «79411000-8» Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης.

Καλαμάτα, 28/01/2019

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

28/01/2019

Θεωρήθηκε

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Ν.ΦΙΣΚΙΛΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΟΥΖΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν:

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση συμβουλευτικών υπηρεσιών, με σκοπό την τεχνική και επιστημονική υποστήριξη, της παρακολούθησης της δράσης και των παραδοτέων ως ορίζονται από την πρόσκληση της ΕΕΤΑΑ, για την υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης αυτής πράξης την Διαχείριση αυτής καθώς και τον έλεγχο και εφαρμογή της του προγράμματος, « ΕΝΑΡΜΟΝΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΖΩΗΣ Ε.Σ.Π.Α. 2014 – 2020.»

Οι ως άνω εργασίες δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν από προσωπικό της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Καλαμάτας ΦΑΡΙΣ, και ούτε εμπίπτουν στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων του, καθόσον στην συγκεκριμένη χρονική περίοδο δεν υπηρετεί προσωπικό με τις απαιτούμενες γνώσεις και εμπειρία για την υποστήριξη του Ευρωπαϊκού αυτού έργου στα προγράμματα ΕΣΠΑ, λόγω της ιδιαίτερης τεχνογνωσίας που απαιτείται για την διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων με την τεχνική υποστήριξη αυτών και παρακολούθηση τους αλλά και την κάλυψη των αναγκών τους σχετικά με την προετοιμασία τους και την ένταξή τους αλλά και την παρακολούθηση τους, κατά κλάδο και ειδικότητα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, από την στιγμή που απαιτούνται εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις και εμπειρία υπαλλήλων διαχείρισης ανάλογων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων πράγμα που η Επιχείρηση μας δεν διαθέτει.

Τονίζεται ρητά ότι στην επιχείρηση δεν υπηρετεί ΠΕ ή ακόμη και ΔΕ προσωπικό το οποίο να απασχολείται για την υποστήριξη Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

Οι εργασίες αυτές μπορούν να ανατεθούν σε τρίτους, έναντι αμοιβής, σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, καθόσον αφορούν σε ιδιαίτερα σοβαρές και ειδικής φύσεως υποθέσεις, που το συμφέρον του Δήμου επιβάλλει να ανατεθούν σε τρίτους με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, προσόντα τα οποία, αποδεδειγμένα, όπως έχουμε ήδη αναφέρει δεν διαθέτει η Επιχείρηση και επιπλέον γιατί οι πράξεις στοχεύουν στην αύξηση της απασχολησιμότητας και της ισότιμης συμμετοχής των γυναικών στην εργασία, μέσω της παροχής θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας των τέκνων τους από τις προαναφερόμενες Δομές. Η διάθεση των θέσεων θα πραγματοποιείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. προς τις γυναίκες ωφελούμενες μέσω «εντολής τοποθέτησης», σύμφωνα με τις διαδικασίες που εξειδικεύονται στην παρούσα. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η ουσιαστική διευκόλυνσή τους, προκειμένου να εναρμονίζουν τους απαιτητικούς και αντικρουόμενους ρόλους τους μεταξύ οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής. Συγκεκριμένα με το ως άνω πρόγραμμα η Επιχείρηση θα μπορεί να παρέχει δωρεάν αθλητικές και πολιτιστικές δράσεις για παιδιά 5-12 ετών παρέχοντας, σε περισσότερα **από 268 παιδιά**, δημιουργική απασχόληση. Το εν λόγω πρόγραμμα θα επιχορηγεί την λειτουργική υποστήριξη της δράσης με **1.330,00 Ευρώ ανά παιδί και το συνολικό όφελος της δράσης κατ' εκτίμηση θα ανέλθει στο ποσό 350.000,00 Ευρώ.**

Επιπλέον τονίζεται ότι ως άνω δαπάνη καμία επιβάρυνση δεν θα δημιουργήσει στην Επιχείρηση αφού το σύνολο της καλύπτεται από Ευρωπαϊκούς πόρους του ίδιου του προγράμματος.

Η εν λόγω δαπάνη δεν υπερβαίνει τα εύλογα όρια που διαγράφονται σύμφωνα με την αρχή της οικονομικότητας, ενόψει των συνθηκών πραγματοποίησής της. Επίσης είναι άμεσα λειτουργική και προς το συμφέρον του Δήμου, ανάγεται στη λειτουργική του δραστηριότητα και η πραγματοποίησή της συντελεί άμεσα την καλύτερη εκπλήρωση των σκοπών του και των υποχρεώσεων που απορρέουν από την υλοποίηση της Ευρωπαϊκής δράσης Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής 2019-2019.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του ν.3463/2006, όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του ν.3536/2007, οι μελέτες παροχής υπηρεσιών, για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία, μπορεί να συντάσσονται από υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, τηρουμένων κατά τα λοιπά των ισχυουσών διατάξεων.

Για τις ανωτέρω υπηρεσίες που η δαπάνη τους δεν υπερβαίνει το ποσό 20.000,00 €, μέχρι του οποίου γίνεται απευθείας ανάθεση, βάσει του άρθρου 118 του ν.4412/2016 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16-Διορθ.Σφαλμ. Στα ΦΕΚ-200 Α/24-10-16 και ΦΕΚ-206 Α/3-11-16) : Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), η ανάθεση γίνεται με βάση την προϋπολογιζόμενη δαπάνη, την περιγραφή της υπηρεσίας και τα τυχόν λοιπά στοιχεία, τα οποία περιέχονται στην σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Ειδικότερα ο ανάδοχος αναλαμβάνει :

- Την τήρηση αρχείου με όλα τα δικαιολογητικά και αποδεικτικά στοιχεία που απαιτείται να υπάρχουν για την υλοποίηση της δράσης, ως ορίζεται από τον ενδιάμεσο Διαχειριστικό φορέα Ε.Ε.Τ.Α.Α και για τα 3 ΚΔΑΠ που λειτουργούν στην Επιχείρηση και τα οποία εξυπηρετούν πάνω από 268 παιδιά, έως 31/8/2019.
- Την δημιουργία και τήρηση των συμβάσεων με τις ωφελούμενες μητέρες και των 3 Κδαπ της Επιχείρησης καθώς και την τήρηση και παρακολούθηση όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται προκειμένου να συμβασιοποιηθούν όλα τα voucher των ωφελούμενων μητέρων που θέλουν να εξυπηρετηθούν από τις Δομές μας καθώς και την κατάθεση τους στην ΕΕΤΑΑ προκειμένου να ολοκληρωθεί ο φάκελος μας και να ξεκινήσει η υλοποίηση της δράσης, έως 31/8/2019.
- Παρακολούθηση και συμπλήρωση όλων των δικαιολογητικών και στοιχείων που απαιτούνται να συμπληρωθούν στην πλατφόρμα της ΕΕΤΑΑ ΑΕ για να φαίνεται η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου έως 31/8/2019,.

- Την τήρηση και παρακολούθηση των παρουσιολογίων που απαιτούνται σύμφωνα με τα πρότυπα της ΕΕΤΑΑ, και για τα 3 ΚΔΑΠ που λειτουργούν στην Επιχείρηση και τα οποία εξυπηρετούν πάνω από 268 παιδιά για τους μήνες έως 31-08-2019.
- Την τήρηση και παρακολούθηση των μηνιαίων Δελτίων παρακολούθησης, και την αποστολή τους στην ΕΕΤΑΑ, έως 31/8/2019
- Την τήρηση σε μηνιαία βάση Συγκεντρωτική κατάσταση παραστατικών για την θεμελίωση των δαπανών, έως 31/8/2019
- Υποστήριξη στην επίλυση προβλημάτων που πιθανόν να ανακύψουν κατά την υλοποίηση της πράξης, με την παρουσία του αναδόχου στην έδρα των Διαχειριστικών Αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ή άλλων υπηρεσιών που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου έως 31/8/2019.
- Παρακολούθηση της πορείας εκταμίευσης των χρημάτων προς την Επιχείρηση από τον ενδιάμεσο Διαχειριστικό Φορέα έως 31/8/2019,
- Συγκέντρωση και έλεγχος απαραίτητων νομιμοποιητικών εγγράφων και δικαιολογητικών για την εκταμίευση των δόσεων από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΑΕ προς το φορέα έως 31/8/2019.
- Κατάθεση φακέλου για την εκταμίευση των δόσεων από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΑΕ προς το φορέα έως 31/8/2019
- Έλεγχος και υποβολή μηνιαίων παρουσιολογίων των φιλοξενούμενων τέκνων στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. έως 31/8/2019
- Έλεγχος και υποβολή μηνιαίων παρουσιολογίων των Εργαζομένων στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. έως 31/8/2019
- Παρακολούθηση υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου και στα 3 ΚΔΑΠ της Επιχείρησης σύμφωνα με τις υποδείξεις του ενδιάμεσου Διαχειριστικού Φορέα και την πιστοποίηση του ώστε να εκταμιεύονται οι δόσεις πληρωμών προς το Νομικό Πρόσωπο, έως 31/8/2019.
- Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της δράσης κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους 2018 -2019
- Έλεγχος κανονισμών ΚΔΑΠ της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Δήμου Καλαμάτας ΦΑΡΙΣ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
- Έλεγχος Αποφάσεων ορισμών υπευθύνων ΚΔΑΠ της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Δήμου Καλαμάτας ΦΑΡΙΣ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
- Νομική και συμβουλευτική υποστήριξη σχετικά με θέματα πρόσληψης ΣΟΧ
- προσωπικού, για την λειτουργία των ΚΔΑΠ, σχέδιο απόφασης πρόσληψης προσωπικού, κατάρτιση όρων προκήρυξης περίληψη των όρων και ότι σχετικό χρειάζεται μέχρι την τελική πρόσληψή τους.

- Επικουρικά Συμβουλευτική Υποστήριξη για την σύνταξη των Πρακτικών πρόσληψης και κατάρτισης προσωρινού πίνακα προσληφθέντων, αλλά και τελικού .
- Επικουρικά Νομική και Συμβουλευτική υποστήριξη κατά την διάρκεια των ενστάσεων
- Επικουρικά Νομική και συμβουλευτική υποστήριξη, έλεγχος των δικαιολογητικών – γνησιότητα σχετικά με την έκδοση των πινάκων κατάρτισης πρόσληψης προσωπικού ΣΟΧ για τα ΚΔΑΠ
 - Επικουρικά Σύνταξη πρότυπου προγραμματικής σύμβαση με τον Δήμο και την Επιχείρηση για την λειτουργία των ΚΔΑΠ
 - Απαντήσεις στις Εκθέσεις Ελέγχου της ΦΑΡΙΣ προς την ΕΕΤΑΑ για την πορεία και την ολοκλήρωση του έργου και συμβουλευτική υποστήριξη
 - Ενέργειες που αφορούν τη σύνταξη του φακέλου της δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» στο πλαίσιο της νέας πρόσκλησης της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. προς τους φορείς σχετικά με την παροχή υπηρεσιών σε ωφελούμενες γυναίκες, για την δημιουργική απασχόληση των παιδιών 5-12 στα πλαίσια λειτουργίας των δομών ΚΔΑΠ ,του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020, η δράση αυτή βασίζεται στους Άξονες Προτεραιότητας 07 «Διευκόλυνση της Πρόσβασης στην Απασχόληση στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης», 08 «Διευκόλυνση της Πρόσβασης στην Απασχόληση στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» και 09 «Διευκόλυνση της Πρόσβασης στην Απασχόληση στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, (Θεματικός Άξονας Προτεραιότητας 3, κατηγορία Παρεμβάσεων 2«Υποστηρικτικά μέτρα για την Προώθηση της Ισότητας των Φύλων στην Απασχόληση»), που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020.
- Συγκέντρωση και έλεγχος απαραίτητων νομοποιητικών εγγράφων όπως αυτά ορίζονται από την προκήρυξη για τη συμμετοχή του φορέα στη δράση.
- Εκπόνηση και σύνταξη της Αίτησης –για την «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ» της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.
- Υποστήριξη στην επίλυση προβλημάτων που πιθανόν να ανακύψουν κατά την υποβολή ή και αξιολόγηση , με την παρουσία του αναδόχου στην έδρα των Διαχειριστικών Αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ή άλλων υπηρεσιών που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου.
- Κατάθεση φακέλου για τη συμμετοχή του φορέα στη δράση «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ» της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.
- Επικοινωνία της δράσης και εντοπισμός των ωφελουμένων μητέρων σύμφωνα με τα κριτήρια της πρόσκλησης.

- Συνεχείς και αδιάλειπτη επικοινωνία με κάθε μέσο με τις ωφελούμενες γυναίκες για την πλήρη και ορθή καθοδήγησή τους σχετικά με τις απαιτούμενες ενέργειες αυτών, και ενημέρωση για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στην πρόσκληση, ώστε να είναι επιλέξιμες.
- Παρακολούθηση της πορείας του φακέλου έως την έγκριση της νέας πρότασης

Καλαμάτα, 28/01/2019

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ν.ΦΙΣΚΙΛΗΣ

28/01/2019

Θεωρήθηκε

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΟΥΖΗΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μον. Μέτρ.	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ», ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ Απόφαση Ένταξης:5030832 με αρ. πρωτ./4011/17-07-2018 ΚΑΙ ΠΕΠ Απόφαση ένταξης : 5030901αρθ. ΠΡΩΤ. 1971//24-7-2018. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ 5-12 ΕΤΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΔΑΠ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ 2018-2019	Κατ' αλλοκ.	1	19.00,00	19.000,00
Σύνολο καθαρής αξίας					19.000,00€
ΦΠΑ 24%					4.560,00€
Γενικό σύνολο δαπάνης					23.560,00 €

Η αναφερόμενη τιμή διαμορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές υπηρεσιών της αγοράς σε αντίστοιχο είδος.

- Παραδοτέα κατά το αντικείμενο του έργου σύμφωνα με όσα ορίζονται στις Τεχνικές προδιαγραφές και συγκεκριμένα:

A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
A1.	Την τήρηση αρχείου με όλα τα δικαιολογητικά και αποδεικτικά στοιχεία που απαιτείται να υπάρχουν για την υλοποίηση της δράσης, ως ορίζεται από τον ενδιάμεσο Διαχειριστικό φορέα Ε.Ε.Τ.Α.Α και για τα 3 ΚΔΑΠ που λειτουργούν στην Επιχείρηση και τα οποία εξυπηρετούν πάνω από 268 παιδιά, έως 31/8/2019.	Την τήρηση αρχείου με όλα τα δικαιολογητικά και αποδεικτικά στοιχεία που απαιτείται να υπάρχουν για την υλοποίηση της δράσης, ως ορίζεται από τον ενδιάμεσο Διαχειριστικό φορέα Ε.Ε.Τ.Α.Α και για τα 3 ΚΔΑΠ που λειτουργούν στην Επιχείρηση και τα οποία εξυπηρετούν πάνω από 268 παιδιά, έως 31/8/2019.	Στις 3 εκάστου μήνα αναφοράς
A2.	Τήρηση Δελτίων Παρακολούθησης	α)Παρουσιολόγια Παιδιών β) Παρουσιολόγια Εκπαιδευτών γ)Δελτία παρακολούθησης ωφελουμένων δ) των συγκεντρωτικών καταστάσεων ε) ενημέρωση με νέα στοιχεία και παρακολούθηση της πλατφόρμας της ΕΕΤΑΑ για την πορεία του έργου στ) Επίλυση προβλημάτων με την διαχειριστική Αρχή	α) και β) καθημερινά γ) μηνιαίως

A3	<p>Την δημιουργία και τήρηση των συμβάσεων με τις ωφελούμενες μητέρες και των 3 Κδαπ της Επιχείρησης καθώς και την τήρηση και παρακολούθηση όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται προκειμένου να συμβασιοποιηθούν όλα τα voucher των ωφελούμενων μητέρων που θέλουν να εξυπηρετηθούν από τις Δομές μας καθώς και την κατάθεση τους στην ΕΕΤΑΑ προκειμένου να ολοκληρωθεί ο φάκελος μας και να ξεκινήσει η υλοποίηση της δράσης,</p>		Άπαξ και Μηνιαίως
A4	<p>Συγκέντρωση και έλεγχος απαραίτητων νομιμοποιητικών εγγράφων και δικαιολογητικών για την εκταμίευση των δόσεων από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΑΕ προς το φορέα έως 31/7/2019. Κατάθεση φακέλου για την εκταμίευση των δόσεων από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΑΕ προς το φορέα</p>		Μηνιαίως
A5	<p>Έλεγχος κανονισμών ΚΔΑΠ της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Δήμου Καλαμάτας ΦΑΡΙΣ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις Έλεγχος Αποφάσεων ορισμών υπευθύνων ΚΔΑΠ της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Δήμου Καλαμάτας ΦΑΡΙΣ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις</p>		Άπαξ
A6	<p>Σύνταξη των προγράμματος λειτουργίας, πρέπει να έχουν Ημερήσια Αποτύπωση ημερίδων σημείων ελεύθερης ατομικής δραστηριότητας, Εβδομαδιαία αποτύπωση καστού εργαστηρίου, Αναλυτική αποτύπωση δραστηριοτήτων ανά εργαστήριο. σχεδιασμός του τρόπου λειτουργίας πρότυπων εργαστηρίων και δραστηριοτήτων με ομαδοποιημένες και ατομικές οργανωμένες δραστηριότητες, που αποτυπώνονται στα πρότυπα δομημένα εργαστήρια δραστηριοτήτων που ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες μπορεί να κυμαίνονται από τρία έως δέκα. Σύνταξης Οικονομικών Καταστάσεων</p>		Μηνιαίως
A7	<p>Νομική και συμβουλευτική υποστήριξη σχετικά με θέματα πρόσληψης ΣΟΧ προσωπικού, για την λειτουργία των ΚΔΑΠ, σχέδιο απόφασης πρόσληψης προσωπικού, κατάρτιση όρων προκήρυξης περιλήψη των όρων και ότι σχετικό χρειάζεται μέχρι την τελική πρόσληψή τους. Συμβουλευτική Υποστήριξη για την σύνταξη των Πρακτικών πρόσληψης και κατάρτισης προσωρινού πίνακα προσληφθέντων, αλλά και τελικού . Νομική και Συμβουλευτική υποστήριξη κατά την διάρκεια των ενστάσεων Νομική και συμβουλευτική υποστήριξη, έλεγχος των δικαιολογητικών – γνησιότητα σχετικά με την έκδοση των πινάκων</p>		άπαξ

κατάρτισης πρόσληψης προσωπικού ΣΟΧ για τα ΚΔΑΠ		
Επικουρικά Σύνταξη προγραμματικής σύμβαση με τον Δήμο και την Επιχείρηση για την λειτουργία των ΚΔΑΠ		άπαξ
Απαντήσεις στις Εκθέσεις Ελέγχου προ τη την ΦΑΡΙΣ προς την ΕΕΤΑΑ και συμβουλευτική υποστήριξη		άπαξ
- Κατάθεση φακέλου για τη συμμετοχή του φορέα στη δράση ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ» της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.		άπαξ
Συγκέντρωση και έλεγχος απαραίτητων νομιμοποιητικών εγγράφων όπως αυτά ορίζονται από την προκήρυξη για τη συμμετοχή του φορέα στη δράση		άπαξ
Εκπόνηση και σύνταξη της Αίτησης –για την «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ» της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. Υποστήριξη στην επίλυση προβλημάτων που πιθανόν να ανακύψουν κατά την υποβολή ή και αξιολόγηση , με την παρουσία του αναδόχου στην έδρα των Διαχειριστικών Αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ή άλλων υπηρεσιών που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου.		άπαξ
Επικοινωνία της δράσης και εντοπισμός των ωφελουμένων μητέρων σύμφωνα με τα κριτήρια της πρόσκλησης. Συνεχείς και αδιάλειπτη επικοινωνία με κάθε μέσο με τις ωφελούμενες γυναίκες για την πλήρη και ορθή καθοδήγησή τους σχετικά με τις απαιτούμενες ενέργειες αυτών, και ενημέρωση για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στην πρόσκληση, ώστε να είναι επιλέξιμες.		άπαξ

Παρακολούθηση της πορείας του φακέλου έως την έγκριση της νέας πρότασης		
--	--	--

Καλαμάτα, 28/01/2019

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ν.ΦΙΣΚΙΛΗΣ

28/01/2019

Θεωρήθηκε

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΟΥΖΗΣ

Συγγραφή υποχρεώσεων

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ», ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ **Απόφαση Ένταξης:5030832 με αρ. πρωτ./4011/17-07-2018 ΚΑΙ ΠΕΠ Απόφαση ένταξης : 5030901αρθ. ΠΡΩΤ. 1971/24/07/2018.**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ 5-12 ΕΤΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΔΑΠ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ 2018-2019.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «**δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών**» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (*άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ*) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ --και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων και, ειδικότερα θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του άρθρου 72 του ν. 3852/2010
- Του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Το άρθρο 118 του ν. 4412/2016
- Το Ν. 4555/2018 «Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι»(ΦΕΚ 133/τ.Α' 19/7/2018)

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Τεχνική Έκθεση
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Τεχνική Περιγραφή
4. Συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Τα παραδοτέα που αναφέρονται στα πλαίσια της παρακολούθησης της δράσης αναφέρονται στην παρακολούθηση του ως άνω Προγράμματος από την υπογραφή της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί έως τις **31/08/2019**.

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση συμβουλευτικών υπηρεσιών, με σκοπό την τεχνική και επιστημονική υποστήριξη, της παρακολούθησης της δράσης και των παραδοτέων ως ορίζονται από την πρόσκληση της ΕΕΤΑΑ, για την υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης αυτής πράξης την Διαχείριση αυτής καθώς και τον έλεγχο και εφαρμογή της του προγράμματος, «ΕΝΑΡΜΟΝΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΖΩΗΣ Ε.Σ.Π.Α. 2014 – 2020.» εκπληρώνοντας τις υποχρεώσεις που περιγράφονται σαφώς **στην Τεχνική περιγραφή του έργου.**

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 9ο : Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται στο ποσό των 23.560.00 ευρώ, με ΦΠΑ 24%.. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη.

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Με την παράδοση του σχετικού τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών ο Εντολέας οφείλει να καταθέσει το ποσό στον τραπεζικό λογαριασμό κατόπιν συνεννόησης με τον εντολοδόχο. Δύναται και τμηματική αποπληρωμή του τιμολογίου ανάλογα με την πρόοδο του έργου .

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 12: Τρόπος ανάθεσης

Η ανάθεση θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής.

Καλαμάτα, 28/01/2019

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

28/01/2019

Θεωρήθηκε

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Ν.ΦΙΣΚΙΛΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΟΥΖΗΣ