



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



(ΑΔΑ:)
ΚΑΛΑΜΑΤΑ 31/10/2016
Αρ.Πρωτ.: 46620

? ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΟΧΗΜΑΤΩΝ
Αθηνών 99 , Τ.Κ. 24134
Πληροφορίες: Γιαννοπούλου Κοκκωνία
ΤΗΛ: 2721360858

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για την επιλογή αναδόχου της υπηρεσίας: **«Επεξεργασία αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων Δήμου Καλαμάτας με κινητό σύστημα διαχωρισμού - κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος – αξιοποίηση ανακυκλώσιμων»** προϋπολογισμού δαπάνης **3.333.120,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% χωρίς δικαίωμα προαίρεσης και **4.999.680,00 €**, με δικαιώματα προαίρεσης.

1.Αναθέτουσα Αρχή:
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
Ταχ. Δ/ση: Αθηνών 99, Τ.Κ. 24134
Τηλ: 2721360858, 2721360853

2.Περιγραφή αντικειμένου:

Λειτουργία συστήματος μηχανικής διαλογής και κομποστοποίησης μη επικίνδυνων αστικών στερεών αποβλήτων με προσωρινή αποθήκευση των παραγόμενων υπολειμμάτων και αξιοποίηση των ανακυκλώσιμων υλικών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει υποδομές ιδιοκτησίας του όπως αυτές περιγράφονται στο τεύχος «τεχνική περιγραφή –Προδιαγραφές», καθώς επίσης να λειτουργήσει την μονάδα για 2 έτη με δυνατότητα άσκησης δικαιώματος προαίρεσης για ένα έτος ακόμα.

3. Χρόνος, τόπος και γλώσσα υποβολής προσφορών:

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς (υποψηφίους αναδόχους) ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (<http://www.promitheus.gov.gr>, <http://ebs.eprocurement.gov.gr>) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις **29/11/2016 και ώρα 14:00**, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και στον Ν. 4412/16.

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.Διάθεση στοιχείων του διαγωνισμού:

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου www.kalamata.gr, από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στο Εθνικό Τυπογραφείο.

Ημερομηνία αποστολής προς δημοσίευση της ανακοίνωσης:

- Στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: 24/10/2016.
- Στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης: 4/11/2016.

- Στον ελληνικό Τύπο: 4/11/2016. & 10/11/2016.
- Στον ιστότοπο του προγράμματος «Διαύγεια»:1/11/2016.
- Στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.:4/11/2016.

5. Δικαίωμα συμμετοχής – Εγγυήσεις:

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις - συμπράξεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων που προσφέρουν Υπηρεσίες και συγκεκριμένα στα CPV 90513000-6 και CPV 90514000-3 τα οποία διαθέτουν

- διαθέτουν σύστημα διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001,
- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παράγραφο 1.5 της αναλυτικής διακήρυξης και δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν.3414/05.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Ανάδοχοι) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr).

6.Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό:

Εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος, σε ποσοστό 2% επί της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και ανέρχεται στο ποσό των πενήντα τριών χιλιάδων επτακοσίων εξήντα ευρώ (**53.760,00 €**). Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

7.Τόπος και Χρόνος Αποσφράγισης Προσφορών:

Η αποσφράγιση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων, θα γίνει μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στις 5/12/2016 και ώρα 14:00 μ.μ.

8.Ισχύς προσφορών:

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για εννέα (9) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εννέα μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη εννέα (9) μηνών. Οι δαπάνες δημοσίευσης θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί:

1. ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΗΣΤΕΙΡΙΑΣΜΩΝ 04/11/2016
2. ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ 04/11/2016
3. ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ 04/11/2016
4. ΦΩΝΗ 04/11/2016
5. Μεσηνιακός Λόγος 10/11/2016
6. Τεύχος Δημοπρασιών (ΦΕΚ) 04/11/2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΝΙΚΑΣ

**Συν/να : Διακήρυξη
Μελέτη**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Διακήρυξη
Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού
για την

«Επεξεργασία αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων Δήμου Καλαμάτας με κινητό σύστημα διαχωρισμού
- κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος – αξιοποίηση ανακυκλώσιμων»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	6
Συνοπτικά στοιχεία Έργου	6
Ορισμοί Διακήρυξης	6
1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	1
1.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	1
1.1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου	1
1.1.2. Υφιστάμενη κατάσταση	1
1.1.3. Παρουσίαση της Υπηρεσίας	2
1.2. ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	2
1.2.1. Αντικείμενο των υπηρεσιών (Έργο)	2
1.3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	2
1.4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	2
1.4.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού	2
1.4.2. Προϋπολογισμός	2
1.4.3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	2
1.4.4. Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού.	3
1.4.5. Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης	4
1.4.6. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	4
1.4.7. Περιεχόμενο Προσφορών	5
1.4.8. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»	5
1.4.9. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	9
1.4.10. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	10
1.4.11. Τόπος και Χρόνος Αποσφράγισης Προσφορών	2
1.4.12. Χρόνος και Τρόπος Πρόσβασης στα Έγγραφα	10
1.4.13. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού	10
1.4.14. Παροχή διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	10
1.4.15. Γλώσσα	11
1.5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ– ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ.....	11
1.5.1. Δικαίωμα Συμμετοχής	11
1.5.2. Περιπτώσεις Ενώσεων που υποβάλλουν κοινή προσφορά	12
1.5.3. Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό.	12
1.5.4. Αποκλεισμός Συμμετοχής	13
1.5.5. Δικαιολογητικά Συμμετοχής	15
1.5.6. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	17
1.5.7. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνική και Χρηματοοικονομική ικανότητα/ Στοιχεία τεκμηρίωσης/ Επίκληση δυνατοτήτων τρίτων	18
1.6. «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	20
1.6.1. Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς	20
1.6.2 Ισχύς προσφορών	20
1.6.3 Εναλλακτικές προσφορές	21
1.6.4 Τιμές προσφοράς - Νόμισμα	21
2. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών	22

2.1.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	22
2.1.1.	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών	22
2.1.2.	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού	23
2.1.3.	Απόρριψη προσφορών	24
2.1.4.	Προσφυγές	25
2.2.	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	25
2.3.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	25
2.3.1.	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	25
2.3.2.	Οι Έλληνες Πολίτες	26
2.3.3.	Οι Αλλοδαποί Πολίτες	28
2.3.4.	Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα	28
2.3.5.	Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα	31
2.3.6.	Οι Ενώσεις	31
2.3.7.	Διευκρινίσεις	32
2.3.8.	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	32
2.3.9.	Παρακολούθηση – Παραλαβή του έργου του Αναδόχου	33
2.3.10.	Όροι Πληρωμής	34
2.3.11.	Εγγυητική Ευθύνη	35
2.3.12.	Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις	35
2.3.13.	Εξωτερικοί Συνεργάτες	35
2.3.14.	Εκπροσώπηση του Αναδόχου	35
2.3.15.	Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου	36
2.3.16.	Εμπιστευτικότητα	36
2.3.17.	Κυριότητα Στοιχείων και Εγγράφων	37
2.3.18.	Κυριότητα και Χρήση Λογισμικού του Αναδόχου	37
2.3.19.	Συμμόρφωση προς την Ισχύουσα Νομοθεσία	37
2.3.20.	Φορολογικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου	37
2.3.21.	Υποχρεώσεις Ασφάλισης	38
2.3.22.	Αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο	38
2.4.	ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39
2.4.1.	Έκπτωση	39
2.4.2.	Λύση της Σύμβασης για Οικονομικούς Λόγους	39
2.4.3.	Αναστολή της Σύμβασης	39
2.4.4.	Λήξη της Σύμβασης	40
2.4.5.	Εφαρμοστέο Δίκαιο	40

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Επεξεργασία αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων Δήμου Καλαμάτας με κινητό σύστημα διαχωρισμού - κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος – αξιοποίηση ανακυκλώσιμων»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΘΕΣΗ ΜΑΡΑΘΟΛΑΚΑ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη οικονομική προσφορά.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 3.333.120,00 (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από πόρους του Δήμου.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	2 έτη από την έναρξη των εργασιών επεξεργασίας.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	18/10/2016
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	17/11/2016
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29/11/2016 και ώρα 14:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. σε ηλεκτρονική μορφή.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	05/12/2016 και ώρα 14:00

Ορισμοί Διακήρυξης	
Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Ορισμοί Διακήρυξης	
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο υποψήφιος Ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Διακήρυξης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα.
Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)	Η ΕΠΠΕ συστήνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου.
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Δικαιούχος	<p>Δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, φορέας ή επιχείρηση αρμόδια για την υλοποίηση ή την έναρξη και υλοποίηση πράξεων.</p> <p>Στα πλαίσια των καθεστώτων ενίσχυσης δυνάμει του άρθρου 87 της συνθήκης, οι δικαιούχοι είναι δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις που εκτελούν μεμονωμένο έργο και λαμβάνουν δημόσια επιχορήγηση.</p> <p>Ο Δικαιούχος έχει την κύρια ευθύνη της πράξης.</p> <p>Οι Δικαιούχοι διακρίνονται στις ακόλουθες βασικές κατηγορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ελληνικό δημόσιο. • ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από Υπουργεία ή Περιφέρειες. • Οργανισμοί ΟΤΑ α' και β' βαθμού. • ΝΠΙΔ όπως ΔΕΚΟ, ΑΕ του Δημοσίου, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Μ.Κ.Ο. κλπ.

Ορισμοί Διακήρυξης	
--------------------	--

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Ιδιωτικές επιχειρήσεις. |
|--|---|

1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1. Περιβάλλον του Έργου

1.1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων Δήμου Καλαμάτας
ΠΡΟΣΙΣΤΑΜΕΝΗ ΑΡΧΗ	Οικονομική Επιτροπή του ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
Υπηρεσία Παρακολούθησης	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)

1.1.2. Υφιστάμενη κατάσταση

Στο χώρο υλοποίησης υπάρχει εγκατεστημένη και βρίσκεται σε λειτουργία αντίστοιχη μονάδα με αυτή που αποτελεί αντικείμενο του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Επίσης υπάρχει εγκατεστημένο δίκτυο ηλεκτρικής ενέργειας παροχής 5 .

Όλες οι απαραίτητες εργασίες διαμόρφωσης και δημιουργίας υποδομών στο χώρο επεξεργασίας των απορριμμάτων του Δήμου οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στους Περιβαλλοντικούς Όρους του έργου θα εκτελεσθούν με δαπάνες και ευθύνη του Δήμου Καλαμάτας.

Συνοπτικά αναφέρονται παρακάτω:

1. Πύλη εισόδου – Περίφραξη.
2. Διαμόρφωση χώρου υποδοχής απορριμμάτων.
3. Διαμόρφωση χώρων προσωρινής αποθήκευσης υπολείμματος (RDF), ανακυκλώσιμων υλικών, κόμποστ.
4. Τοποθέτηση στεγάστρου δεματοποιητή.
5. Εγκατάσταση γεφυροπλάστιγγας.
6. Εγκατάσταση Μονάδας επεξεργασίας υγρών αποβλήτων.
7. Εγκατάσταση δικτύου πυρόσβεσης- φορητών μέσων πυρόσβεσης.
8. Χώροι υγιεινής προσωπικού (αποδυτήρια – τουαλέτες – γραφεία).
9. Διαμόρφωση περιβάλλοντα χώρου.

1.1.3. Παρουσίαση της Υπηρεσίας

Λειτουργία συστήματος μηχανικής διαλογής και κομποστοποίησης μη επικίνδυνων αστικών στερεών αποβλήτων με προσωρινή αποθήκευση των παραγόμενων υπολειμμάτων και αξιοποίηση των ανακυκλώσιμων υλικών.

1.2. Το αντικείμενο του έργου

1.2.1. Αντικείμενο των υπηρεσιών (Έργο)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει υποδομές ιδιοκτησίας του όπως αυτές περιγράφονται στο τεύχος «τεχνική περιγραφή – τεχνικές προδιαγραφές», καθώς επίσης να λειτουργήσει την μονάδα για 2 έτη με δυνατότητα άσκησης δικαιώματος προαίρεσης για ένα έτος ακόμα.

1.3. Διάρκεια και στάδια της σύμβασης

Το έργο έχει διάρκεια 2 έτη από την ημερομηνία παράδοσης προς χρήση των εγκαταστάσεων για τη λειτουργία με δυνατότητα άσκησης δικαιώματος προαίρεσης για ένα έτος ακόμα.

1.4. Γενικές πληροφορίες διαγωνισμού

1.4.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α΄ ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

1.4.2. Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός του έργου αναλύεται ως:

Δαπάνη υπηρεσίας: 2.688.000,00 ευρώ

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας 645.120,00 ευρώ

Σύνολο 3.333.120,00 ευρώ

Προαίρεση: 1.344.000 ευρώ

Φ.Π.Α. : 322.560 ευρώ

Σύνολο 1.666.560 ευρώ

Γενικό Σύνολο (Διετής λειτουργία και δικαιώματα προαίρεσης)

Συνολική Δαπάνη: 4.032.000 ευρώ

Συνολικό Φ.Π.Α. : 967.680 ευρώ

Γενικό Σύνολο: 4.999.680 ευρώ

1.4.3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Αριστομένους 28, Καλαμάτα, 24100
Δήμος Καλαμάτας, Νομός Μεσσηνίας
Πληροφορίες: Γιαννοπούλου Κοκκωνία
Τηλ.: 2721360858

1.4.4. Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός, η Σύμβαση, καθώς και οι σχέσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου διέπονται από την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κάθε φορά, και ιδιαίτερα από τις διατάξεις:

1. Το ΠΔ 82/1996 «περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων εταιριών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου (ΦΕΚ Α 66/1996).
2. Το Π.Δ. 4/2002 και επικουρικά τον Ν.2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) .
3. Το Π.Δ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010).
4. Την υπ αρ 1108437/2565/ΔΟΣ απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ 1590/Β/16-11-2005).
5. Τον Ν.3310/2005 «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3614/2007 και τον Ν.4146/2013 και ισχύει.
6. Την εγκύκλιο με αρ. πρωτ. 20467/09 για την εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 3310/06 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/05.
7. Τον Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13.7.2010).
8. Την υπ αρ 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2007 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Το άρθρο 4 του Ν.4013/2011(ΦΕΚ 204/Α/15.9.2011) που αφορά στην κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός ΦΠΑ της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.
10. Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων της διοίκησης.
11. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
12. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά με βάση το Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/120/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» ως ισχύει και την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», ως ισχύουν.
13. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκυκλίου με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

-
14. Τον Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».
 15. Του άρθρου 98, παρ.1β του Συντάγματος, - προσυμβατικός έλεγχος Ελεγκτικού Συνεδρίου.
 16. Τον Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
 17. Την Υ.Α. Η.Π. 50910/2727/2003 - Μέτρα και όροι για τη διαχείριση στερεών αποβλήτων. – Εθνικός και περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης.
 18. Την ΕΓΚΥΚΛΙΟ οικ.103731/1278/5-5-04, σχετικά με την εφαρμογή για τη διαχείριση μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων.
 19. Την Απόφαση C-502/03 του Δικαστηρίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας, «Παράβαση κράτους μέλους – Περιβάλλον – Διαχείριση στερεών αποβλήτων – Οδηγία 75/442/ΕΟΚ, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 91/156/ΕΟΚ – Άρθρα 4, 8 και 9».

1.4.5. Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ: **4/11 /2016**.

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις **24/10/2016**.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και δημοσιεύθηκε στις **4/11/2016**.
3. Στον ιστότοπο του προγράμματος «Διαύγεια» όπου δημοσιεύθηκε 01/11/2016.
4. Στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. όπου δημοσιεύθηκε στις 4/11/2016.
5. Στον ελληνικό τύπο όπου δημοσιεύθηκε στις 4/11/2016. & 10/11/2016.

1.4.6. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης <http://www.promitheus.gov.gr> (<http://ebs.eprocurement.gov.gr>) .

Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψήφιους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (<http://www.promitheus.gov.gr>, <http://ebs.eprocurement.gov.gr>) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις **29/11/2016 και ώρα 14:00**, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και στον Ν. 4412/16. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Η παροχή των υπηρεσιών χρονοσήμανσης αποδεικνύεται με σχετική ηλεκτρονική επιβεβαίωση λήψης, η οποία διαβιβάζεται στον χρήστη μέσω του ΕΣΗΔΗΣ με ασφαλή κρυπτογραφημένο τρόπο και η οποία επέχει θέση εγγράφου βέβαιης χρονολογίας.

1.4.7. Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και (β) ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Ως υποφάκελος νοείται κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος όλων των προϋποθέσεων του διαγωνισμού και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δε θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται ηλεκτρονικά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

1.4.8. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αποτελείται από 2 υποφακέλους ως εξής:

- Φάκελος Δικαιολογητικών συμμετοχής.

- Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς.

Ο υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί (αποκλείονται) όσοι υποψήφιοι (βάσει του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016) εμπίπτουν σε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις:

Α. Έχει εκδοθεί εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης – πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος.

- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται οι υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών – μελών της Ένωσης και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης – πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.

- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000 (Α'48).

- Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης – πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.

- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 3691/2008 (Α'166).

- Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας των ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης – πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2003 (Α'215). Σημείωση: Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα, ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Οι ανωτέρω λόγοι αποκλεισμού αφορούν ιδίως:

(α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ) τους διαχειριστές.

(β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ) τον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Δ.Σ.

Β. Τελούν υπό πτώχευση ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Γ. Η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

Δ. Συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016

Ε. Έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστούς απαιτήσης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης.

ΣΤ. Έχουν επιχειρήσει να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, έχουν αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να τους αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή έχουν παράσχει εξ' αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

Ζ. Έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η. Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Το παρόν παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές που οφείλει, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Θ. Έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Ι. Έχει επιβληθεί εις βάρος τους η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

- Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- 1.5.7 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνική και Χρηματοοικονομική ικανότητα/ Στοιχεία τεκμηρίωσης,
- 1.5.6 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

Οι υποψήφιοι υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» καθώς και του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): Δημοσίες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) κατά το μέρος που δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου και της ως άνω απόφασης, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω. Η μη υποβολή ή η μη προσήκουσα υποβολή των παραπάνω επάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Επίσης στο φάκελο αυτό πρέπει να περιλαμβάνεται οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Ο υποφάκελος «Τεχνικής Προσφοράς» θα περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο Β1.2, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με την ταξινόμηση και αρίθμηση των παρακάτω παραγράφων. Συγκεκριμένα θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα τεύχη:

- **Τεύχος Α** με τίτλο «**Τεχνική Περιγραφή και Τεχνικές Προδιαγραφές**».

Η σύνταξη του Τεύχους Α «Τεχνική Περιγραφή και Τεχνικές Προδιαγραφές» του διαγωνιζόμενου, οφείλει να τηρεί τους παρακάτω όρους:

- Να συμμορφώνεται με τους όρους των τευχών δημοπράτησης της παρούσας.
- Να είναι σαφής σε σχέση με το προσφερόμενο τεχνικό αντικείμενο.
- Να καλύπτει αποδεδειγμένα το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και να αποδεικνύει, με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια, ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες καλύπτουν το σύνολο των δαπανών λειτουργίας και συντήρησης της μονάδας.
- Να περιγράφει με σαφήνεια όλες τις προσφερόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας.
- Να τεκμηριώνει με επάρκεια την αναγκαιότητα και καταλληλότητα του προσφερόμενου προσωπικού, ως προς τον αριθμό, την επιστημονική και τεχνική του κατάρτιση και τις ειδικότητές του και τη λειτουργικότητα του προσφερόμενου προγράμματος χρονικής εργασίας, ημερήσιου και εβδομαδιαίου.
- Περιγραφή και τεκμηρίωση του τρόπου οργάνωσης των υλικών και ανθρώπινων πόρων που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία της μονάδας.
- Πρόγραμμα Εξασφάλισης Δυναμικότητας: Περιγραφή του τρόπου λειτουργίας και συντήρησης για την διασφάλιση της δυναμικότητας της μονάδας.

Επίσης στο τεύχος Α θα πρέπει να περιέχεται κατ' ελάχιστον και επί ποινή αποκλεισμού διακριτό τμήμα για την περιγραφή του προς προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού που θα περιέχει, για κάθε είδος:

- Πλήρης Τεχνική περιγραφή του προσφερόμενου εξοπλισμού στα ελληνικά.
- Τεχνικά φυλλάδια του προσφερόμενου εξοπλισμού.
- Πρόγραμμα τακτικής συντήρησης και καθαρισμού του εξοπλισμού.
- Σήμανση CE.

Για τα παραπάνω θα πρέπει να κατατεθούν και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα αδειοδότησης, και εγκατάστασης.

- **Τεύχος Β** που πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Πρόγραμμα συντήρησης για κάθε βασική μονάδα του εξοπλισμού και εγκατάστασης.
2. Πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης.

-
- 3.** Υπεύθυνη δήλωση από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου για εφεδρικό εξοπλισμό που είναι σε θέση να διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης συνοδευόμενη από πίνακα του εξοπλισμού. Η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να συνοδεύεται από πίνακα στον οποίο θα αναφέρονται το είδος, η ιπποδύναμη, το έτος κτήσης και η αξία κτήσης καθώς και αποδεικτικά κατοχής των ζητούμενων μηχανημάτων (τιμολόγια ή/και άδειες μηχανημάτων).
- Αναλυτική περιγραφή του προσφερόμενου αντικειμένου, συνοδευόμενη από σχέδια (κατ ελάχιστον γενική διάταξη εγκαταστάσεων – οριζοντιογραφία, σχέδιο κυκλοφορίας οχημάτων, τομές μονάδων, ηλεκτρολογικά σχέδια) και τεχνικές προδιαγραφές.
 - Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των προσφερόμενων εργασιών.

Τα ανωτέρω στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

- **Τεύχος Γ** που θα περιλαμβάνει:

Οργανόγραμμα με τη στελέχωση της ομάδας παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών (επιστημονικά στελέχη και λοιπό προσωπικό), όπου θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της ομάδας, καθώς και στοιχεία για την αποτελεσματικότητα της δράσης της σε αντίστοιχες παρασχεθείσες υπηρεσίες.

Για το προσωπικό επί τόπου στη μονάδα, μπορεί στην τεχνική προσφορά να δοθεί μόνο πίνακας ελάχιστων προσόντων ανά θέση, ο οποίος ωστόσο θα είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο όταν θα υποβάλλει ονομαστικό πίνακα προσωπικού σύμφωνα με το άρθρο 4 της ΕΣΥ.

Για τη χρήση κινητού εξοπλισμού, για κάθε μηχάνημα που προτείνεται να χρησιμοποιηθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα προδιαγράφονται τα προσόντα του χειριστή (δίπλωμα κατάλληλης ομάδας και τάξης σύμφωνα με το ΠΔ 31/90).

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά υπάρχουν στοιχεία τα οποία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα, και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομιστούν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή, εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα στοιχεία).

1.4.9. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον υποψήφιο. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

1.4.10. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο 2.3.1 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση του έργου στον υποψήφιο Ανάδοχο υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

1.4.11. Τόπος και Χρόνος Αποσφράγισης Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων, θα γίνει μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. το αργότερο **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 14:00.

1.4.12. Χρόνος και Τρόπος Πρόσβασης στα Έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

1.4.13. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Η λήψη των εγγράφων του διαγωνισμού γίνεται από την διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (<http://www.promitheus.gov.gr>, <http://ebs.eprocurement.gov.gr>) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4155/13 και της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013).

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες τεύχος της Διακήρυξης διατίθεται ακόμη, σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ στο δικτυακό τόπο: <http://www.kalamata.gr>.

1.4.14. Παροχή διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης το αργότερο δώδεκα (12) ημέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 17:00.

Τα αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ (<http://www.promitheus.gov.gr>, <http://ebs.eprocurement.gov.gr>).

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό

πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (<http://www.promitheus.gov.gr>, <http://ebs.eprocurement.gov.gr>) το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

1.4.15. Γλώσσα

Όλα τα έγγραφα και στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και στοιχεία του Φακέλου Προσφοράς πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Πιστοποιητικά και έγγραφα σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής, συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική επικυρωμένα από το Υπουργείο Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά το νόμο πρόσωπο ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα, στην περιοχή της οποίας έχουν συνταχθεί τα έγγραφα ή από την πρεσβεία στην Ελλάδα ή το προξενείο της ίδιας χώρας. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική γλώσσα.

Δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που εκδίδονται από άλλες χώρες, είτε θα είναι νόμιμα επικυρωμένα από το αρμόδιο Προξενείο είτε θα φέρουν τη σφραγίδα «APOSTILE» σύμφωνα με τη Συνθήκη της Χάγης της 5-10-1961 που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Επίσημη γλώσσα κατά την εκτέλεση της Σύμβασης είναι η Ελληνική.

Γλώσσα εργασίας της Σύμβασης ορίζεται η Ελληνική και όλα τα έγγραφα της Α.Α. ανεξαρτήτως εάν αφορούν ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ή τρίτους, συντάσσονται στην Ελληνική και επιπρόσθετα στην Αγγλική γλώσσα, εφόσον ζητηθεί, χωρίς καταβολή ιδιαίτερης αμοιβής ή αποζημίωσης για αυτό. Κάθε επικοινωνία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με την Α.Α. γίνεται στην Ελληνική. Εάν υπάρξει κόστος μεταφράσεων εγγράφων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από την Ελληνική σε άλλη γλώσσα ή αντίστροφα, το κόστος αυτό βαρύνει τον ΑΝΑΔΟΧΟ

Σημειώνεται επίσης, ότι όποτε χρειαστεί επικοινωνία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τρίτους (αλλοδαπούς φορείς, κ.λ.π.) στην αγγλική ή σε άλλη γλώσσα, οι αναγκαίες μεταφράσεις και η απασχόληση διερμηνέων εξασφαλίζονται από τον ίδιο τον ΑΝΑΔΟΧΟ με κόστος που βαρύνει τον ίδιο.

1.5. Δικαίωμα συμμετοχής– δικαιολογητικά - ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ

1.5.1. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις - συμπράξεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων που προσφέρουν Υπηρεσίες και συγκεκριμένα στα CPV 90513000-6 και CPV 90514000-3 οι οποίοι:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών,

τα οποία:

- **διαθέτουν σύστημα διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001,**
- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παρούσα παράγραφο και στην παράγραφο 1.5.7 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνική και Χρηματοοικονομική ικανότητα/ Στοιχεία τεκμηρίωσης / Επίκληση δυνατοτήτων τρίτων,
- δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N.3414/05**.

1.5.2. Περιπτώσεις Ενώσεων που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Στην περίπτωση των Ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η τυχόν επιλεγείσα ένωση πριν την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να συστήσει Κοινοπραξία. Τα μέλη της Κοινοπραξίας ευθύνονται, έκαστος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αδιαίρετως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

1.5.3. Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό.

1. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και

β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr).

2. Για την εγγραφή ακολουθείται η κατωτέρω διαδικασία:

Οι οικονομικοί φορείς αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT IdentificationNumber) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική,
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Αναθέτουσα Αρχή.
 - Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.
3. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

1.5.4. Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
2. Όσοι δεν υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής 0 και δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. 1.5.1 & 1.5.2.
3. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. 1.5.7 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνική και Χρηματοοικονομική ικανότητα/ Στοιχεία τεκμηρίωσης.

Επίσης στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί (αποκλείονται) όσοι υποψήφιοι (βάσει του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016) εμπίπτουν σε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις:

A. Έχει εκδοθεί εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης – πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος.
- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται οι υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών – μελών της Ένωσης και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης – πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της

δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.

- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000 (Α'48).

- Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης – πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.

- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 3691/2008 (Α'166).

- Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας των ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης – πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2003 (Α'215). Σημείωση: Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα, ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Οι ανωτέρω λόγοι αποκλεισμού αφορούν ιδίως:

(α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ) τους διαχειριστές.

(β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ) τον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Δ.Σ.

Β. Τελούν υπό πτώχευση ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Γ. Η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

Δ. Συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016

Ε. Έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης.

ΣΤ. Έχουν επιχειρήσει να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, έχουν αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να τους αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύμβασης ή έχουν παράσχει εξ'

αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

Ζ. Έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η. Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Το παρόν παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές που οφείλει, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Θ. Έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται κατ'εφαρμογή του παρόντος ή δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Ι. Έχει επιβληθεί εις βάρος τους η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

1.5.5. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν, μαζί με την προσφορά τους, που θα είναι συνταγμένη υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά συμμετοχής, σε μορφή αρχείου .pdf, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 92 έως 94 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13:

I. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α' 75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 7.5.5 της παρούσας Διακήρυξης.

Το ΕΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

II. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό που εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος, σε ποσοστό 2% επί της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης). Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016. Υποβάλλεται από τον συμμετέχοντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

III. Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών: Για συμμετοχή στο διαγωνισμό Ανωνύμων Εταιρειών (για τις ανώνυμες εταιρείες που αυτό απαιτείται) αναγκαία προϋπόθεση είναι η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους μέχρι φυσικού προσώπου (άρθρο 8 παρ.4 του Ν.3310/2005). Η συνδρομή της προϋπόθεσης αυτής αποδεικνύεται με την προσκόμιση μαζί με την προσφορά των εξής δικαιολογητικών: α) Ευκρινές φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού της

αρμόδια αρχής που εποπτεύει, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920 ,την εταιρεία, από την οποία προκύπτει ότι οι μετοχές της με βάση το ισχύον καταστατικό της είναι ονομαστικές και β)Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο Βιβλίο Μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς (άρθρο 1 παρ. 2 Π.Δ. 82/96, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 109 του Ν. 2533/97). Σε περίπτωση που μέτοχοι Α.Ε. που συμμετέχει στο διαγωνισμό είναι άλλες Α.Ε., με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον 1% απαιτείται και των εταιρειών αυτών οι μετοχές να είναι ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου και επίσης οι εταιρείες αυτές πρέπει να προσκομίζουν τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών και για τις Α.Ε. μετόχους της Α.Ε. που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό. Αν συμμετέχει στο διαγωνισμό εταιρεία άλλης νομικής μορφής πλην των Α.Ε., στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια Ανώνυμες Εταιρείες με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο 1%, οι μετοχές πρέπει να είναι ονομαστικές μέχρι φυσικού προσώπου (άρθρο 8 παρ. 1-3 του Ν. 3310/2005 και 8 παρ. 1 του Ν. 3414/2005).

Σε περίπτωση μη υποβολής των παραπάνω δικαιολογητικών ή επί υποβολής μη νόμιμων ή ανεπίκαιρων (πέραν των τριάντα (30) ημερών), η προσφορά αποκλείεται ως απαράδεκτη.

Για τις αλλοδαπές Ανώνυμες Εταιρείες ισχύει η παρ.2 του άρθρου 8 του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 παρ.1 του Ν.3114/2005, στην οποία ορίζεται ότι: «Οι υποχρεώσεις της παρ.1 του άρθρου αυτού, ισχύουν και για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες , ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, υπό την προϋπόθεση ότι το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους μέχρι φυσικού προσώπου. Εφόσον δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών κατά το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου. Στην περίπτωση που δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης, η αλλοδαπή ανώνυμη εταιρεία υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων της , που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της Α.Ε. Σε περίπτωση που η εταιρεία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, να προσκομίσει σχετική κατάσταση μετόχων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της διαφορετικά ή μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.»Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει ως προς τις εισηγμένες στα Χρηματιστήρια κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών συμμετοχής συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από το διαγωνισμό.

Οι ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα ως άνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση. Η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

1.5.6. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

1. Για την έγκυρη συμμετοχή στο διαγωνισμό κατατίθενται από τους διαγωνιζόμενους, κατά τους όρους του άρθρου 72 του Ν.4412/2016 που ανέρχονται σε ποσοστό 2% επί του προϋπολογισμού της υπηρεσίας, εκτός Φ.Π.Α., ήτοι στο ποσό των **53.760,00 ΕΥΡΩ**.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

2. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

3. Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από την ως άνω εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως την Σύμβαση ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης από αυτή.

5. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

6. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

1.5.7. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνική και Χρηματοοικονομική ικανότητα/
Στοιχεία τεκμηρίωσης/ Επίκληση δυνατοτήτων τρίτων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες **προϋποθέσεις** συμμετοχής, στο Διαγωνισμό και να καταθέσει τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά:

1.5.7.1. Απόδειξη Τεχνικής Ικανότητας

- Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί από αρμοδίους φορείς τα οποία αποδεικνύουν ότι ο προσφέρων έχει εμπειρία σε λειτουργία μονάδας μηχανικής διαλογής, κομποστοποίησης & δεματοποίησης ΑΣΑ δυναμικότητας τουλάχιστον 28.000 τόνους ΑΣΑ/έτος την τελευταία πενταετία.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή. Για τις εν εξελίξει συμβάσεις προσκομίζεται το πρωτόκολλο παραλαβής έως εκείνη την στιγμή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλονται αντίστοιχα, με τα ανωτέρω παραστατικά και εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, βεβαίωση του ιδιώτη, και εάν δεν είναι εφικτό, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου με την οποία θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που συμπληρώνονται στον ανωτέρω πίνακα έργων είναι ακριβή και αληθή.

Ειδικότερα τα έργα που επικαλείται ο υποψήφιος Ανάδοχος για την κάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων του ανωτέρω σημείου θα πρέπει να αναφερθούν με ένδειξη του αντικείμενου της σύμβασης ότι αφορά τα αναφερόμενα παραπάνω αντικείμενα.

Εφόσον ο διαγωνιζόμενος επικαλείται τη δυνατότητα άλλων φορέων, οι οποίοι θα του διαθέσουν την απαιτούμενη τεχνική ικανότητα για την παροχή της υπηρεσίας, πέραν από την προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 1.5.7.1 που θα αποδεικνύουν την ανωτέρω αναφερόμενη τεχνική ικανότητα του φορέα που επικαλείται, οφείλει να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα/ πόρους, που αφορά η επίκληση της δυνατότητας των άλλων φορέων, προσκομίζοντας τα ακόλουθα έγγραφα :

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ή ισοδύναμο έγγραφο ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας του διαγωνιζομένου (του νόμιμου εκπροσώπου του σε περίπτωση νομικού προσώπου ή των νόμιμων εκπροσώπων των μελών σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας) με την οποία ο διαγωνιζόμενος θα δηλώνει ότι επικαλείται μέσα/πόρους τρίτου φορέα, εξειδικεύοντας τα επικαλούμενα μέσα/πόρους και ότι προς τούτο καταθέτει με την προσφορά του τα αναφερόμενα παρακάτω δικαιολογητικά :

- Απόφαση του διοικούντος τον δανείζοντα φορέα οργάνου με την οποία εγκρίνεται η συνεργασία με τον διαγωνιζόμενο και η παροχή προς αυτόν των τεχνικών μέσων/πόρων κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης που θα ανατεθεί και θα ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για αυτόν όλα τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα.

- Συμβολαιογραφικό έγγραφο, το οποίο θα έχει συναφθεί νόμιμα, μεταξύ του δανειζοντος φορέα και του διαγωνιζομένου, με το οποίο να συμφωνούν τα δύο μέρη την διάθεση των δανειζόμενων μέσων/πόρων στο Διαγωνιζόμενο, για όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης που θα ανατεθεί και θα καθορίζονται τα παραπάνω μέσα/πόροι καθώς και ο τρόπος με τον οποίο αυτά θα τεθούν στη διάθεση του υποψήφιου.

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ή ισοδύναμο έγγραφο ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας του δανειζοντος οικονομικού φορέα με την οποία να δηλώνεται ότι ο παραπάνω δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα λήψης αμοιβής ή οποιουδήποτε είδους αποζημίωσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο δανειζων την ικανότητα/επάρκεια φορέας θα πρέπει να προσκομίσει επιπλέον όλα τα προβλεπόμενα από το άρθρο 1.5.5 πιστοποιητικά εκτός από την εγγυητική επιστολή.

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υποφάκελος της τεχνικής προσφοράς θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τα ζητούμενα στην παράγραφο 1.5.7.1. και επί πλέον :

- Τεχνική Περιγραφή Μεθοδολογίας διαχείρισης των ΑΣΑ, ο οποίος θα είναι σύμφωνος με την απόφαση έγκρισης Περιβαλλοντικών όρων της Μονάδος. Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος προτείνει για λόγους οικονομικότερης προσφοράς διαφορετική διάταξη είτε/και τεχνολογία διαχωρισμού είτε/και τεχνολογία κομποστοποίησης από την ισχύουσα, οφείλει να πραγματοποιήσει την τροποποίηση της ισχύουσας ΑΕΠΟ ώστε να συμπεριληφθούν οι εργασίες. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται επίσης η υποχρέωση τροποποίησης της ΑΕΠΟ ώστε να συμπεριλαμβάνονται οι εργασίες της προσωρινής αποθήκευσης του υπολείμματος και η έκδοση της απαραίτητης άδειας λειτουργίας. Βασική προϋπόθεση είναι ότι δεν θα επέρχεται ουσιαστική μεταβολή των περιβαλλοντικών επιπτώσεων από τη λειτουργία της δραστηριότητας και συνεπώς δεν απαιτείται η υποβολή νέας Μελέτης. Οι εργασίες που θα συμπεριλαμβάνονται στη τροποποίηση είναι απολύτως απαραίτητο να είναι σε συμφωνία με τις διατάξεις της ΚΥΑ οικ.56366/4351/2014 (ΦΕΚ 3339 Β' /12-12-2014).
- Τεχνική Περιγραφή του προτεινόμενου εξοπλισμού που θα εγκατασταθεί στην μονάδα, οι προδιαγραφές του οποίου θα πρέπει κατ' ελάχιστο να καλύπτουν τις προδιαγραφές του εξοπλισμού που έχει περιγραφεί στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής - Προδιαγραφών (Παρ.6).

Λίστα των αποδεκτών που θα μεταφέρονται τα κλάσματα των ΑΣΑ της μονάδος, η οποία θα συνοδεύεται από αντίστοιχα έγγραφα συνεργασίας με τον υποψήφιο Πάροχο σε περίπτωση που ο υποψήφιος δε διαθέτει δική του μονάδα διάθεσης των κλασμάτων ΑΣΑ.

Αποδεκτή γίνεται η τεχνική προσφορά που προβλέπει παραγωγή υπολείμματος σε ποσοστό μικρότερο ή ίσο του 30% των εισερχομένων ΑΣΑ. Σε περίπτωση που το παραγόμενο υπόλειμμα κατά τη φάση λειτουργίας του έργου ξεπεράσει το 30% ο πάροχος υποχρεούται να διαθέσει τις ποσότητες υπολείμματος που υπερβαίνουν το 30% των εισερχόμενων με δικά του μέσα και δαπάνες.

1.6. «Οικονομική Προσφορά»

1.6.1. Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματός, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

-Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή, όπως ορίζεται κατωτέρω:

Τ Ι Μ Ε Σ

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.
- Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.6.2 Ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για εννέα (9) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εννέα μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την **Αναθέτουσα Αρχή** πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη εννέα (9) μηνών.

2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες.

3. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η

αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις Προσφορές τους.

4. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

5. Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία και καταπίπτει η Εγγυητική Συμμετοχής του χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

1.6.3 Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δε θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

1.6.4 Τιμές προσφοράς - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για την απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.

2. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

2.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

2.1.1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού, αποσφράγισης των προσφορών, η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και η διαδικασία κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού- Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

- Για τη διενέργεια του διαγωνισμού αρμόδια είναι η Επιτροπή Διαγωνισμού (Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά και Οικονομική προσφορά).
- Η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι αρμόδια για την ηλεκτρονική αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, μέσω των πιστοποιημένων στο σύστημα μελών της, εφαρμοζόμενων των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων.
- Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι την 5/12/2016 και ώρα 14:00 μ. μ.
- Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (ΣΤΑΔΙΟ I). Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά από την Επιτροπή Αξιολόγησης σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (ΣΤΑΔΙΟ I), οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (ΣΤΑΔΙΟ II), οι προσφέροντες, των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αξιολόγηση Προσφορών ΣΤΑΔΙΟ I: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί στα παρακάτω:

- Ελέγχει και αξιολογεί τα περιεχόμενα των φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 1.5.5 της παρούσης.
- Αξιολογεί τους φακέλους των τεχνικών προσφορών όσον αφορά την πληρότητά τους σύμφωνα με το άρθρο 1.5.7 της παρούσης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες- οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί των υποβληθεισών προσφορών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών. Από τις απαντήσεις στα παραπάνω αιτήματα της Επιτροπής Αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν και μόνο σε στοιχεία που έχουν ήδη υποβληθεί με την προσφορά.
- Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά τα παραπάνω συντάσσει και υπογράφει το πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών στο οποίο τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών, το οποίο διαβιβάζει εγγράφως στην Οικονομική Επιτροπή η οποία αποφαινεται σχετικά.

-
- Με μέριμνα της Επιτροπής Διαγωνισμού γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφαση του αρμοδίου οργάνου μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.
 - Μετά την παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων, κατά το πρώτο στάδιο, ο αναθέτων φορέας ορίζει την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει τους συμμετέχοντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.
 - Σε περίπτωση που κάποια προσφορά απορριφθεί, ο υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται.

ΣΤΑΔΙΟ ΙΙ: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει τον φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 1.6 της παρούσης.
- Κατατάσσει τις προσφορές με βάση τη χαμηλότερη τιμή.
- Επικρατέστερη είναι η προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή.
- Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει και υπογράφει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των οικονομικών προσφορών, το οποίο διαβιβάζει στην Οικονομική Επιτροπή για την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης.
- Με μέριμνα της Επιτροπής Διαγωνισμού γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφαση του αρμοδίου οργάνου μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

Η Επιτροπή στη συνέχεια καλεί τον υποψήφιο Ανάδοχο να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

2.1.2. Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, (βλ. παράγραφο 2.3.1 της παρούσας) προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται από τον υποψήφιο εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
2. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του υποψήφιου Αναδόχου γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των υποψήφιων, που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται από την Επιτροπή, η οποία συντάσσει σχετικό Πρακτικό.
3. Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι υποψήφιοι θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.
4. Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

-
5. Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.
 6. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

2.1.3. Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ιδίως, σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έχει περιέλθει στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (χωρίς να έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ). Στην περίπτωση αυτή οι προσφορές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους αποστολείς τους.
2. Τα απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία.
3. Περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος.
4. Η οικονομική προσφορά υπερβαίνει την ανώτατη τιμή του τμήματος του προϋπολογισμού της μελέτης που έχει τεθεί από την Υπηρεσία και αφορά στην παρούσα παροχή υπηρεσίας.
5. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ατέλειες, ασάφειες ή σφάλματα εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση ή συμπλήρωσή τους.
6. Η προσφορά ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος από τον ζητούμενο.
7. Αποτελεί αντιπροσφορά ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
8. Αποτελεί εναλλακτική προσφορά, ή προσφορά υπό αίρεση.
9. Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας.
10. Δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.
11. Παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Προκήρυξης.
12. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

Ισότιμες και ισοδύναμες προσφορές

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων

που υπέβαλλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και παρουσία των οικονομικών φορέων.

2.1.4. Προσφυγές

Προσφυγές κατά εκτελεστής πράξης ή παράλειψης υποβάλλονται ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) σύμφωνα με τα άρθρα 346 & 360 & 372 του Ν. 4412/2016 με την καταβολή των αντίστοιχων παραβόλων.

Κατά απόφασης της Α.Ε.Π.Π. υποβάλλονται προσφυγές ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου ή του ΣΤΕ, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αξιώσουν αποζημίωση σύμφωνα με το αρ. 373 του Ν. 4412/2016.

2.2. Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής (Οικονομική Επιτροπή) ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, δύναται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016 να αποφασίσει:

Α) Κατακύρωση του έργου.

Β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών ή προσφυγή στη διαπραγμάτευση των άρθρων 29 και 32 του Ν.4412/2016 εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις αυτών.

Γ) Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού για τμήμα ή για τμήματα ή και για το σύνολο των τμημάτων του διαγωνισμού.

Δ) Ακύρωση μερικώς της διαδικασίας ή αναμόρφωση του αποτελέσματός της ή επανάληψή της, σε περίπτωση που διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης. Στην περίπτωση αυτή η επανάληψη λαμβάνει χώρα από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016.

2.3. Διαδικασία κατακύρωσης

Για την κατακύρωση ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 2.1.2 της παρούσας.

2.3.1. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για όλες τις περιπτώσεις. Ο ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «**Φάκελο Δικαιολογητικών**

Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική του μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ» θα καταγραφούν τυχόν σχόλια από τον υποψήφιο Ανάδοχο εφόσον η απάντηση είναι ΟΧΙ

2.3.2. Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παράγραφο 1.5.4 σημείο 3. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5	Κατακύρωση του Διαγωνισμού.	NAI		
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
8	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
9	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές			
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11	κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ¹		
13	Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης πιστοποιημένο κατά ISO 14001 και πιστοποιητικό OSHAS 18001 για την τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργασιών στη λειτουργία τεχνικών και περιβαλλοντικών εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2.3.3. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Τα πιστοποιητικά της ως άνω παραγράφου ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

2.3.4. Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και	ΝΑΙ		

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

	Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παράγραφο 1.5.4 σημείο 3. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
11	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της	NAI		

	πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
13	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
15	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		
16	Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης πιστοποιημένο κατά ISO 14001 και πιστοποιητικό OSHAS 18001 για την τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργασιών στη λειτουργία τεχνικών και περιβαλλοντικών εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2.3.5. Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Τα πιστοποιητικά της ως άνω παραγράφου ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

2.3.6. Οι Ενώσεις

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	(ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο,).			

2.3.7. Διευκρινίσεις

<p>A. Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης</p> <p>Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ. ΠΟΛ.ΔΙΚ.</p>
<p>B. Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση</p> <p>1. Σε περίπτωση που η Ένωση επιλεγεί ως Ανάδοχος, τα μέλη της υποχρεούνται να συστήσουν, κοινοπραξία και η Σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική αρχή.</p> <p>2. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση, κάθε Μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.</p> <p>3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι οι συμβατικοί όροι δεν μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης τότε λύεται η σύμβαση.</p>

2.3.8. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά περί μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων κατά την έννοια και υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 του **N. 3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** όπως ορίζονται στην 20977/2007 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
4. Η Σύμβαση θα συναφθεί λαμβάνοντας υπόψη και τις διατάξεις του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
5. Μετά τη σύναψη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει την παρ. 5 του άρθρου 5 του N.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον N. 3414/05.
6. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το

ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικών των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

7. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία επίδοσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον έξι (6) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Σύμβασης και να παρατείνεται αυτοδίκαια σε κάθε ενδεχόμενη παράταση του χρόνου ισχύος της Σύμβασης ή μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου.
8. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα (10) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.
9. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Η Εγγύηση Συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, εκτός και εάν ασκήσουν ένδικο βοήθημα.
11. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
12. Προκειμένου να δοθεί προκαταβολή μετά την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να υπάρχει κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.
13. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών μόνο ως προς τους επουσιώδεις όρους αυτής, στο πλαίσιο της Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.
14. Σύμφωνα με το άρθρο 32 του ν.4412/2016, ο Κύριος του Έργου μπορεί να συνάψει Δημόσια σύμβαση με διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον ίδιο Ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, η οποία θα αφορά επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών της αρχικής σύμβασης, σύμφωνα με τα τεύχη δημοπράτησης του παρόντος διαγωνισμού.

2.3.9. Παρακολούθηση – Παραλαβή του έργου του Αναδόχου

1. Η παρακολούθηση και παραλαβή των παραδοτέων του έργου γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) που συστήνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου είναι αρμόδια για την παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και Παραδοτέων του έργου, εξετάζει και βεβαιώνει το εμπρόθεσμο υποβολής των παραδοτέων, διατυπώνει παρατηρήσεις επί των συμπερασμάτων των παραδοτέων, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής των Παραδοτέων και Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής του έργου. Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα ορίζεται με τη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

4. Ως προς την επιβολή ρητρών εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στο αρ. 218 του Ν. 4412/2016.

2.3.10. Όροι Πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησής της μονάδας, θα είναι ανά τόνο εισερχομένων απορριμμάτων.

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται με βάση τη μονάδα που θα δώσει ο Ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά και τις αντίστοιχες ποσότητες υλικών που διαχειρίστηκε αποδεδειγμένα ο Ανάδοχος. Ο προσδιορισμός της ποσότητας των υλικών σε μηνιαία βάση θα γίνεται από τον Ανάδοχο με βάση το «Ημερολόγιο Λειτουργίας». Το «Ημερολόγιο Λειτουργίας» θα είναι βιβλίο, του οποίου κάθε σελίδα θα αντιστοιχεί σε μια εργάσιμη και θα έχει αριθμηθεί από την αρμόδια υπηρεσία. Σε κάθε σελίδα θα αναγράφονται κατ' ελάχιστον οι ποσότητες εισερχόμενων απορριμμάτων σε τόνους, όπως αυτές προκύπτουν από το ζυγιστήριο της εισόδου, τα στοιχεία των απορριμματοφόρων, και το φορτίο και η προέλευση έκαστου, καθώς και παρατηρήσεις για την ημερήσια λειτουργία της εγκατάστασης. Το ακριβές περιεχόμενο και ο τύπος του «Ημερολογίου Λειτουργίας» μπορεί να τροποποιείται από τον ανάδοχο με την έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας.

Στο τέλος κάθε εργάσιμης ημέρας, ο υπεύθυνος λειτουργίας του αναδόχου και ο υπεύθυνος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, θα υπογράφουν το ημερολόγιο λειτουργίας.

Εάν ο υπεύθυνος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας δεν υπογράψει το ημερολόγιο λειτουργίας, εντός τριών ημερών από την ημερομηνία που αναφέρεται, χωρίς να έχει εγγράφως αιτιολογήσει την μη υπογραφή του, τότε το ημερολόγιο θεωρείται σιωπηρώς εγκεκριμένο και υποβάλλεται κατά τα κατωτέρω για πληρωμή.

Το αργότερο, 15 ημέρες μετά το τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα λειτουργίας (π.χ. τη 16η ημέρα του Απριλίου για το μήνα λειτουργίας Μάρτιο, τη 16η μέρα του Μάη για το μήνα λειτουργίας Απρίλιο κ.ο.κ.), ο Ανάδοχος υποβάλλει λογαριασμό, ο οποίος περιλαμβάνει όλες τις ποσότητες απορριμμάτων και τις εργασίες του άρθρου 2 του αναλυτικού προϋπολογισμού που αντιστοιχούν σε ημέρες «Ημερολογίου Λειτουργίας» τον αντίστοιχο ημερολογιακό μήνα, που έχουν εγκριθεί εγγράφως. Μαζί με το λογαριασμό υποβάλλει χωριστά και τη μηνιαία έκθεση περιβαλλοντικής παρακολούθησης, λειτουργίας και συντήρησης του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος του υποβληθέντος λογαριασμού. Σε περίπτωση διαφωνιών της προηγούμενης παραγράφου, οι ημέρες στις οποίες αναφέρονται οι διαφωνούντες δεν περιλαμβάνονται στον λογαριασμό, μέχρι επίλυσης των διαφωνιών.

Ο λογαριασμός πρέπει να συνοδεύεται από τις ημερήσιες εκτυπώσεις της γεφυροπλάστιγγας, οι οποίες θα υποβάλλονται κάθε Δευτέρα στα γραφεία της ΔΥ. Ημέρες για τις οποίες δεν υπάρχουν αντίστοιχες εκτυπώσεις, αφαιρούνται από το λογαριασμό μέχρι τη προσκόμιση των αντίστοιχων εκτυπώσεων. Η ΔΥ ελέγχει τη γεφυροπλάστιγγα και το σύστημα παραγωγής των εκτυπώσεων. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει όποιες υποδείξεις της ΔΥ τόσο στη γεφυροπλάστιγγα όσο και στο σύστημα εκτυπώσεων. Μετά την εφαρμογή των υποδείξεων, τα αποτελέσματα των ζυγίσεων, μετά και από την έγγραφη βεβαίωση της αρμόδιας Δ/νσης του Δήμου Καλαμάτας, των μηνιαίων εισερχόμενων ποσοτήτων, είναι κοινά αποδεκτά και δεν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο αντιρρήσεων ή διαφωνιών.

2.3.11. Εγγυητική Ευθύνη

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης,

2.3.12. Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

2.3.13. Εξωτερικοί Συνεργάτες

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, απαγορεύεται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους πέραν αυτών που περιλαμβάνονται στην προσφορά του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει συνεργάτη σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον, μόνο εφόσον ο νέος συνεργάτης ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης κατόπιν σχετικής έγκρισης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

2.3.14. Εκπροσώπηση του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο και τον εξουσιοδοτεί να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και

ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής. Ο Εκπρόσωπος του Αναδόχου μονογράφει κατά την υπογραφή της Σύμβασης όλες τις σελίδες των Συμβατικών Τευχών.

Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

2.3.15. Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του αναφορικά με το αντικείμενο των υπηρεσιών του και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση με επιμέλεια, επιδεξιότητα, ικανότητα και επαγγελματική κρίση, ευθυνόμενος για την καλή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του και για κάθε πταίσμα, ιδίως για έγκαιρη ενημέρωση, προειδοποίηση και συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση της ΜΠΕ όσον αφορά τη περιβαλλοντική επιβάρυνση. Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος προτείνει για λόγους οικονομικότερης προσφοράς διαφορετική διάταξη είτε/και τεχνολογία διαχωρισμού είτε/και τεχνολογία κομποστοποίησης από την ισχύουσα, οφείλει να πραγματοποιήσει την τροποποίηση της ισχύουσας ΑΕΠΟ ώστε να συμπεριληφθούν οι εργασίες. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται επίσης η υποχρέωση τροποποίησης της ΑΕΠΟ ώστε να συμπεριλαμβάνονται οι εργασίες της προσωρινής αποθήκευσης του υπολείμματος και η έκδοση της απαραίτητης άδειας λειτουργίας. Βασική προϋπόθεση είναι ότι δεν θα επέρχεται ουσιαστική μεταβολή των περιβαλλοντικών επιπτώσεων από τη λειτουργία της δραστηριότητας και συνεπώς δεν απαιτείται η υποβολή νέας Μελέτης. Οι εργασίες που θα συμπεριλαμβάνονται στη τροποποίηση είναι απολύτως απαραίτητο να είναι σε συμφωνία με τις διατάξεις της ΚΥΑ οικ.56366/4351/2014 (ΦΕΚ 3339 Β' /12-12-2014).

Επίσης ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκπόνηση των μελετών και την έκδοση των αδειών και το κόστος εγκατάστασης για την παροχή της απαιτούμενης ηλεκτρικής ενέργειας για την εύρυθμη λειτουργία του εξοπλισμού εφόσον απαιτηθεί τροποποίηση της παρούσας εγκατεστημένης παροχής ηλεκτρικής ενέργειας. Με τη λήξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα έγγραφα ή στοιχεία που του έχει προμηθεύσει, καθώς και οτιδήποτε άλλο ανήκει σ' αυτήν.

2.3.16. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του Αναδόχου.

2.3.17. Κυριότητα Στοιχείων και Εγγράφων

Όλα τα σχέδια, μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, που θα συνταχθεί από τον Ανάδοχο, καθώς και όλο το αρχείο που θα σχηματισθεί από την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και πρέπει να είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν ευρίσκεται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / επεξεργασία / διαχείρισή τους.

2.3.18. Κυριότητα και Χρήση Λογισμικού του Αναδόχου

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), που ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του και περιλαμβάνονται στην προσφορά του, πρέπει να είναι και στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (προσωπικό και συνεργάτες) οποτεδήποτε του ζητηθούν, ο δε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει κάθε σχετική απαίτησή τους.

Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, όμως η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί χωρίς καμία επιβάρυνση και χωρίς κανένα περιορισμό κατά τη διάρκεια και για τις ανάγκες της Σύμβασης.

2.3.19. Συμμόρφωση προς την Ισχύουσα Νομοθεσία

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόσει κάθε δραστηριότητά του ώστε να συμμορφώνεται προς την ισχύουσα ελληνική και κοινοτική νομοθεσία.

2.3.20. Φορολογικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία για τη φορολογία εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του θα καταβάλουν όλους τους φόρους και τα τέλη που πρέπει να πληρώσουν με βάση την Ελληνική νομοθεσία. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- η υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κ.λ.π.,
- η τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,

-
- η πληρωμή φόρων εισοδήματος και οιαδήποτε άλλων φόρων/ τελών για τα νομικά πρόσωπα του Αναδόχου και η εκπλήρωση των υποχρεώσεων για τη φορολογία εισοδήματος των φυσικών προσώπων που θα απασχολήσει αυτός.

2.3.21. Υποχρεώσεις Ασφάλισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει στο ΙΚΑ και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία όλο το προσωπικό που θα απασχολεί ο ίδιος ή οι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με τις διατάξεις περί κοινωνικών ασφαλειών. Ο Ανάδοχος εκτός από την ασφάλιση των υλικών και εξοπλισμού, υποχρεώνεται να προβεί σε ασφάλιση κατά παντός κινδύνου καθώς και σε ασφάλιση αστικής ευθύνης από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του.

Κατά τη σύναψη των παραπάνω ασφαλίσεων, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται και να λαμβάνει υπ' όψη τις διατάξεις των Νόμων, Νομοθετικών Διαταγμάτων, Κανονισμών κ.λ.π., που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα (π.χ. ΝΔ. 400/70, Ν.489/76, Ν1256/82, Ν.1418/84, ΠΔ.609/85, ΠΔ 218/99 κ.λ.π.).

Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, οι εξαιρέσεις, απαλλαγές κ.λ.π., υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση από τον Εργοδότη.

Οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου, που απορρέουν από την Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κ.λ.π. και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα πέρα από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις παραπάνω ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή οι ασφαλίσεις που συνολογήσει κριθούν σαν μη ικανοποιητικές από τον Εργοδότη, ο Εργοδότης δικαιούται να συνάψει στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου τα πιο πάνω ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει (έντοκα με τον νόμιμο τόκο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλίσεων είτε από το λαβείν, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του Αναδόχου.

Επίσης σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλει στους ασφαλιστές τα οφειλόμενα ποσά των ασφαλιστρών, ο Εργοδότης, για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωσή του ή των ασφαλιστρών, δικαιούται να καταβάλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να τα παρακρατήσει από το λαβείν του, σύμφωνα με τα προηγούμενα.

Ο Εργοδότης επιφυλάσσει σε αυτόν το δικαίωμα να παρακρατεί από το λαβείν κ.λ.π. του Αναδόχου κάθε ποσό, που δεν είναι δυνατό να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές, λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κ.λ.π., σύμφωνα με τους όρους των εν λόγω ασφαλιστηρίων.

2.3.22. Αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο

Οποιαδήποτε διαφωνία, διένεξη ή διαφορά, συμπεριλαμβανομένων και των σχετιζομένων με αμοιβή και πληρωμές, ανακύψει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δίνει το δικαίωμα στον Ανάδοχο να αρνηθεί τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των καθηκόντων του, όπως αυτές προβλέπονται στη Σύμβαση. Εάν ο Ανάδοχος αρνηθεί για τέτοιο

λόγο τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων του, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να ζητήσει τη λύση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα παρακάτω αναγραφόμενα.

2.4. ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.4.1. Έκπτωση

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού :

A. Αν δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί.

B. Αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

A. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Δήμου.

B. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ανάθεση ή σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου αθροιστικά ή διαζευκτικά οι κυρώσεις του άρθρου 203 παρ. 4 του Ν. 4412/2016.

2.4.2. Λύση της Σύμβασης για Οικονομικούς Λόγους

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτήν τη Σύμβαση εάν, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος:

(α) πτωχεύσει ή

(β) τεθεί υπό εκκαθάριση ή

(γ) τεθεί υπό καθεστώς διαχείρισης των πιστωτών του ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

2.4.3. Αναστολή της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί υπέρ αυτής το δικαίωμα να διακόπτει την εφαρμογή μέρους ή ολόκληρης της Σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία τη διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.

Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί, και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον Ανάδοχο εγγράφως.

Εάν η διάρκεια της διακοπής είναι μεγαλύτερη των ενενήντα (90) ημερών, παρατείνεται ισόχρονα ο συνολικός συμβατικός χρόνος, ενώ ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμίας αποζημίωσης.

2.4.4. Λήξη της Σύμβασης

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής που συντάσσει η ΕΠΠΕ. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών του Αναδόχου είναι απαραίτητο για την επιστροφή των εγγυήσεων.

2.4.5. Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.

Οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδέχεται να προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών από την εφαρμογή της Σύμβασης και αφορά την ερμηνεία ή την εκτέλεση όρων αυτής και στην έκταση των εξ αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Καλαμάτας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΝΙΚΑΣ



ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΟΧΗΜΑΤΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ α.α. 10/2016

**Επεξεργασία αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων Δήμου
Καλαμάτας με κινητό σύστημα διαχωρισμού -
κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος – αξιοποίηση
ανακυκλώσιμων»**

Κ.Α.:20.6277.01

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 2.688.000,00 € (χωρίς Φ.Π.Α. 24%)
Προαίρεση : 1.344.000 € (χωρίς Φ.Π.Α. 24%)

CPV: 90513000-6 & 90514000-3

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**
- 2. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
- 3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 4. ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

ΚΑΛΑΜΑΤΑ – ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2016



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού
για την

«Επεξεργασία αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων Δήμου
Καλαμάτας με κινητό σύστημα διαχωρισμού - κομποστοποίηση
οργανικού κλάσματος – αξιοποίηση ανακυκλώσιμων»

1. ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα αποτελεί την τεχνική περιγραφή του έργου : «Επεξεργασία αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων Δήμου Καλαμάτας με κινητό σύστημα διαχωρισμού-κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος – αξιοποίηση ανακυκλώσιμων με ανοικτό διεθνή διαγωνισμό» και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των Τευχών Δημοπράτησης του έργου. Το έργο θα έχει διάρκεια 2 έτη με δυνατότητα άσκησης δικαιώματος προαίρεσης για ένα ακόμα χρόνο. Ο προϋπολογισμός του έργου αναλύεται ως εξής:

Δαπάνη υπηρεσίας: 2.688.000,00 ευρώ

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας 645.120,00 ευρώ

Σύνολο 3.333.120,00 ευρώ

Προαίρεση: 1.344.000 ευρώ

Φ.Π.Α. : 322.560 ευρώ

Σύνολο 1.666.560 ευρώ

Γενικό Σύνολο (Διετής λειτουργία και προαίρεση)

Συνολική Δαπάνη: 4.032.000 ευρώ

Συνολικό Φ.Π.Α. : 967.680 ευρώ

Γενικό Σύνολο: 4.999.680 ευρώ

2. ΠΕΡΙΟΧΗ

2.1 ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ – ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το έργο εντάσσεται διοικητικά στην Περιφέρεια Πελοποννήσου, στο Νομό Μεσσηνίας, στο Δήμο Καλαμάτας στη θέση Μαραθόλακκα της Τ.Κ. Καρβελίου.

Το γήπεδο είναι δημόσια έκταση και σύμφωνα με σχετική Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περ. Πελοποννήσου (2451/03.11.08) έχει παραχωρηθεί στο Δήμο Καλαμάτας για την εκτέλεση του έργου δεματοποίηση/προσωρινή αποθήκευση, μετά τη συλλογή και μεταφορά αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων. Η δημόσια έκταση

ανέρχεται σε 31.000 μ². Για το έργο έχει εκδοθεί Άδεια Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων Αρ. Πρωτ. 47283/1489/02-07-2015 (ΑΔΑ ΩΡΧ1ΟΡ1Φ-Ψ5Λ).

Το έργο αφορά σε σύστημα Ολοκληρωμένης Γραμμής Επεξεργασίας αστικών στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) του Δήμου Καλαμάτας.

Συνοπτικά, η μονάδα θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- Μονάδα Τεμαχισμού
- Μονάδα Διαχωρισμού
- Μονάδα συμπίεσης-δεματοποίησης
- Κ.Δ.Α.Υ.
- Μονάδα Κομποστοποίησης-ραφινάρισματος

3. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3.1 ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ

Το έργο εξυπηρετεί συνολικά **69.090** μόνιμους κατοίκους (de facto πληθυσμός, ΕΣΥΕ, απογραφή 2011), δηλαδή το νέο Δήμο Καλαμάτας (βάση του Προγράμματος Καλλικράτης), ο οποίος αποτελείται από τις κάτωθι Δημοτικές Ενότητες:

	ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ (Έδρα: Καλαμάτα)	69.090
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΙΟΣ	2.075
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΦΑΡΩΝ	2.665
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΟΥΡΙΑΣ	2.680
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	61.670

3.2 ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ

Η μονάδα θα επεξεργάζεται τα σύμμεικτα απορρίμματα (περιεχόμενο γκρι κάδου) του Δήμου Καλαμάτας τα οποία σύμφωνα με μετρήσεις της υπηρεσίας δεν ξεπερνούν τους 28.000 τόνους ανά έτος. Η εγκατάσταση θα πρέπει να λειτουργεί κατ' ελάχιστο 6 ημέρες την εβδομάδα για 8 ώρες / ημέρα, συνεπώς η ημερήσια δυναμικότητα του εξοπλισμού θα πρέπει να είναι 90 t/ημέρα ή 360 m³/ημέρα. Οι εργασίες που αφορούν στην κομποστοποίηση θα πραγματοποιούνται συνεχώς.

3.2 ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Τα απορρίμματα που εισέρχονται στη μονάδα θα πρέπει να έχουν τη σύσταση οικιακού τύπου αστικών απορριμμάτων, αλλά και απόβλητα από προγράμματα ΔσΠ, σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στο ΤΣΔΑ του Δήμου Καλαμάτας.

Συγκεκριμένα, σύμφωνα με την ΑΕΠΟ του έργου, στη μονάδα διαχείρισης ΑΣΑ θα γίνονται αποδεκτά τα απόβλητα του Ευρωπαϊκού Καταλόγου Αποβλήτων (ΕΚΑ) που φέρουν τον κωδικό 20:

20 ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ (ΟΙΚΙΑΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΜΟΙΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΑ), ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ ΧΩΡΙΣΤΑ ΣΥΛΛΕΓΕΝΤΩΝ

Συγκεκριμένα, στη μονάδα κομποστοποίησης θα γίνονται αποδεκτά τα ακόλουθα:

α/α	Κωδικός ΕΚΑ	Περιγραφή	Διαχείριση
	20	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ (ΟΙΚΙΑΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΜΟΙΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΑ), ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ ΧΩΡΙΣΤΑ ΣΥΛΛΕΓΕΝΤΩΝ	
	20 01	χωριστά συλλεγόμενα μέρη (εκτός από το σημείο 15 01)	
1	20 01 08	βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα κουζίνας και χώρων ενδιαίτησης	R3
	20 02	απόβλητα κήπων και πάρκων (περιλαμβάνονται απόβλητα νεκροταφείων)	
2	20 02 01	βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα	R3
	20 03	άλλα δημοτικά απόβλητα	
3	20 03 01	ανάμεικτα δημοτικά απόβλητα	R12
4	20 03 02	απόβλητα από αγορές	R3
5	20 03 03	υπολείμματα από τον καθαρισμό δρόμων	R3
6	20 03 07	ογκώδη απόβλητα	R12

Επιπλέον, δυνητικά θα γίνονται αποδεκτά όσα μη επικίνδυνα απόβλητα άλλων κατηγοριών κρίνει ο Φορέας Λειτουργίας του Έργου πως μπορούν να οδηγηθούν

προς κομποστοποίηση και διαλογή με βάση τα ποιοτικά και ποσοτικά τους χαρακτηριστικά.

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα εισερχόμενα οχήματα θα ζυγίζονται και θα καταγράφεται το βάρος και το απόβαρό τους.

Οι εργασίες που λαμβάνουν χώρα κατά τη λειτουργία του έργου είναι οι κάτωθι:

- Τα απορριμματοφόρα με ΑΣΑ αποθέτουν τα υλικά στον χώρο υποδοχής με δάπεδο από οπλισμένο σκυρόδεμα, και προωθούνται εντός της χοάνης τροφοδοσίας του τεμαχιστή.
- Η προώθηση στην χοάνη τροφοδοσίας των ΑΣΑ υποβοηθείται από όχημα με αρπάγη.
- Ο τεμαχιστής - λειοτεμαχιστής επεξεργάζεται και τεμαχίζει σε μικρά κομμάτια τα απορρίμματα και ογκώδη αντικείμενα.
- Τα τεμαχισμένα υλικά προωθούνται στη συνέχεια στην μονάδα μηχανικής διαλογής όπου γίνεται ο διαχωρισμός τους σε δύο κλάσματα: ελαφρύ κλάσμα (ανακυκλώσιμα υλικά) και βαρύ κλάσμα (οργανικά υλικά). Στο τέλος της διάταξης του τεμαχιστή γίνεται μαγνητικός διαχωρισμός των σιδηρούχων μετάλλων.
- Τα οργανικά υλικά θα απορρίπτονται απευθείας πάνω σε φορτηγό όχημα και θα οδηγούνται αμέσως στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης των ανακυκλώσιμων υλικών & RDF όπου γίνεται η ανάμειξη με τα υλικά (τριμμένη παλέτα, κλαδέματα) που θα διευκολύνουν τη διαδικασία της κομποστοποίησης. Έπειτα από την ανάμειξη τα οργανικά υλικά οδηγούνται με φορτηγό όχημα προς κομποστοποίηση στο σύστημα τροφοδοσίας των κλειστών σάκων ή σε άλλο κλειστό ή ανοικτό σύστημα επιλογής του αναδόχου όπου θα ακολουθείται η διαδικασία κομποστοποίησής τους.
- Το κόμποστ, αφού θα έχει ολοκληρώσει διάστημα παραμονής μέσα στο κλειστό ή ανοικτό σύστημα βάσει των απαιτήσεων της ΚΥΑ οικ.56366/4351/2014 (ΦΕΚ 3339 Β'/12-12-2014), θα οδηγείται σε κινητό περιστροφικό κόσκινο για το τελικό ραφινάρισμα.

-
- Το τελικό προϊόν αφού ελεγχθεί ως προς τις παραμέτρους (φυσικές, χημικές, βιολογικές) θα χαρακτηρίζεται και θα διατίθεται στο Δήμο. Το κόμποστ θα αποθηκεύεται προσωρινά στον χώρο αποθήκευσης του κόμποστ αφού σκεπαστεί με κατάλληλη μεμβράνη.
 - Το ελαφρύ κλάσμα από το μηχανικό διαχωριστή οδηγείται μέσω μεταφορικής ταινίας στο Κέντρο χειροδιαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών. Εκεί υπάρχουν 20 θέσεις εργατών οι οποίοι ανακτούν τα ανακυκλώσιμα υλικά και τα υλικά που μπορούν να διατεθούν ως RDF με χειρονακτική μέθοδο. Κατά τη χειροδιαλογή συλλέγονται σε μεταλλικά δοχεία χωρητικότητας τεσσάρων κυβικών μέτρων το ένα, τα ανακυκλώσιμα υλικά όπως πλαστικά, γυαλί, αλουμίνιο, σιδηρούχα, χαρτί και χαρτόνι και άλλα μη ανακυκλώσιμα υλικά που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως RDF, όπως δέρματα, υφάσματα και άλλα ανόργανα υλικά που δεν ανακυκλώνονται είτε λόγω μεγέθους είτε λόγω σύστασης, όπως π.χ. μικρά χαρτιά, χαρτόνια, πλαστικά κ.α.
 - Τα διαλεγμένα υλικά οδηγούνται στο δεματοποιητή, ξεχωριστά ανά είδος προς συμπίεση – δεματοποίηση – περιτύλιξη.
 - Τα ανακυκλώσιμα υλικά οδηγούνται ανά κατηγορία υλικού για συμπίεση και περιτύλιξη και στη συνέχεια αποτίθενται με τη βοήθεια περνοφόρου οχήματος στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης που βρίσκεται εντός της εγκατάστασης, απ' όπου θα οδηγηθούν εντός 15 ημερών στις κατάλληλες βιομηχανίες ανακύκλωσης ανάλογα με το είδος τους (π.χ. βιομηχανίες γυαλιού, αλουμινίου, σιδήρου, χαρτιού κλ.π).
 - Το υπόλειμμα της επεξεργασίας RDF δεματοποιείται και αποθηκεύεται προσωρινά στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης.
 - Στο τέλος κάθε βάρδιας γίνεται λεπτομερής καθαρισμός του μηχανολογικού εξοπλισμού και πλύση των δαπέδων, τα νερά των εκπλύσεων οδηγούνται μέσω καναλιών αποστράγγισης στη μονάδα επεξεργασίας υγρών αποβλήτων και από εκεί στη Μονάδα Επεξεργασίας Λυμάτων της ΔΕΥΑ Καλαμάτας.
 - Όλα τα εισερχόμενα – εξερχόμενα απορρίμματα – υλικά ζυγίζονται και τηρείται αρχείο ζυγολογίων.
 - Τα στραγγίσματα που θα παράγονται κατά την επεξεργασία των απορριμμάτων θα συλλέγονται σε δεξαμενή. Το δίκτυο συλλογής των στραγγισμάτων και οι δεξαμενές που θα απαιτηθούν θα κατασκευασθούν με

δαπάνες και ευθύνη του Δήμου Καλαμάτας. Τα στραγγίσματα θα συλλέγονται, θα οδηγούνται στη μονάδα επεξεργασίας των υγρών αποβλήτων της μονάδας και θα επεξεργάζονται με δαπάνη και ευθύνη του αναδόχου.

Όλες οι απαραίτητες εργασίες διαμόρφωσης και δημιουργίας υποδομών στο χώρο επεξεργασίας των απορριμμάτων του Δήμου οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στους Περιβαλλοντικούς Όρους του έργου θα εκτελεστούν με δαπάνες και ευθύνη του Δήμου Καλαμάτας.

Συνοπτικά αναφέρονται παρακάτω:

1. Πύλη εισόδου – Περίφραξη.
2. Διαμόρφωση χώρου υποδοχής απορριμμάτων.
3. Διαμόρφωση χώρων προσωρινής αποθήκευσης υπολείμματος (RDF), ανακυκλώσιμων υλικών, κόμποστ.
4. Τοποθέτηση στεγάστρου δεματοποιητή.
5. Εγκατάσταση γεφυροπλάστιγγας.
6. Εγκατάσταση Μονάδας επεξεργασίας υγρών αποβλήτων.
7. Εγκατάσταση δικτύου πυρόσβεσης- φορητών μέσων πυρόσβεσης.
8. Χώροι υγιεινής προσωπικού (αποδυτήρια – τουαλέτες – γραφεία).
9. Διαμόρφωση περιβάλλοντα χώρου.

Σχετικά με την εγκατάσταση ηλεκτροδότησης: Ο χώρος ηλεκτροδοτείται μέσω ΔΕΗ με παροχή 5, **σε περίπτωση που απαιτηθεί μεγαλύτερη παροχή ή η δημιουργία υποσταθμού, οι δαπάνες επιβαρύνουν τον ανάδοχο.**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση της ΜΠΕ όσον αφορά την περιβαλλοντική επιβάρυνση. Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος προτείνει για λόγους οικονομικότερης προσφοράς διαφορετική διάταξη είτε/και τεχνολογία διαχωρισμού είτε/και τεχνολογία κομποστοποίησης από την ισχύουσα, οφείλει να πραγματοποιήσει την τροποποίηση της ισχύουσας ΑΕΠΟ ώστε να συμπεριληφθούν οι εργασίες. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται επίσης η υποχρέωση τροποποίησης της ΑΕΠΟ ώστε να συμπεριλαμβάνονται οι εργασίες της προσωρινής αποθήκευσης του υπολείμματος και η έκδοση της απαραίτητης άδειας λειτουργίας. Βασική προϋπόθεση είναι ότι δεν θα επέρχεται ουσιαστική μεταβολή των περιβαλλοντικών επιπτώσεων

από τη λειτουργία της δραστηριότητας και συνεπώς δεν απαιτείται η υποβολή νέας Μελέτης. Οι εργασίες που θα συμπεριλαμβάνονται στη τροποποίηση είναι απολύτως απαραίτητο να είναι σε συμφωνία με τις διατάξεις της ΚΥΑ οικ.56366/4351/2014 (ΦΕΚ 3339 Β' /12-12-2014).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του επιστημονικού φορέα ο οποίος συνεργάζεται με το Δήμο Καλαμάτας για την επίβλεψη του έργου.

5. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

5.1 ΣΤΟΧΟΣ ΕΡΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ

Η τεχνική προσφορά του αναδόχου θα περιλαμβάνει αναλυτικό πρόγραμμα για την περιβαλλοντική παρακολούθηση και έλεγχο του έργου. Η περιβαλλοντική παρακολούθηση της μονάδας έχει σαν στόχο τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας την ορθή λειτουργία της μονάδας και την προστασία του περιβάλλοντος.

Το πρόγραμμα της περιβαλλοντικής παρακολούθησης & ελέγχου του έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα προβλέπονται στη σχετική νομοθεσία, θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

- καθορισμό των παραμέτρων που θα ελέγχονται,
- συχνότητα των μετρήσεων,
- υπόδειξη μεθόδων μέτρησης πχ. δειγματοληψία, εργαστηριακές μετρήσεις.

5.2 ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ – ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ

5.2.1 Απεντόμωση

Για την αποφυγή οχλήσεων από έντομα (π.χ. μύγες κ.λπ.) θα πρέπει να εφαρμόζεται πρόγραμμα ψεκασμών μέσω ενός προγράμματος απεντόμωσης για τις μύγες, το οποίο ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να σχεδιάσει και θα αφορά στην καταπολέμηση των εντόμων.

Εντομοκτονία θα πρέπει να πραγματοποιείται και στον υπαίθριο χώρο της Μονάδας, και όπου παρατηρείται αυξημένη συγκέντρωση εντόμων, αυτοματοποιημένα ή μη.

Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται κατάλληλα σκευάσματα που να είναι ειδικής κατηγορίας υγειονομικής σημασίας (ατοξικά), κατάλληλα εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και ακίνδυνα για την υγεία των εργαζομένων της Μονάδας. Τα σκευάσματα θα πρέπει να αλλάζουν κατά τακτά χρονικά διαστήματα για αποτελεσματικότερη καταπολέμηση, ώστε να μην προκαλείται αντοχή των εντόμων στους ψεκασμούς.

Θα πρέπει επίσης να γίνεται και ειδική καταπολέμηση της μύγας σε διάφορα στάδια της ανάπτυξης της (αυγά, προνύμφη, κ.λπ.).

Η συχνότητα εφαρμογής εντομοκτονίας θα πρέπει να γίνεται με βάση το πόρισμα της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και τους Περιβαλλοντικούς Όρους του έργου. Το πρόγραμμα αυτό δύναται να τροποποιείται καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες ανά εποχή και τις συνθήκες.

5.2.2. Μυοκτονία

Για τη εξόντωση των τρωκτικών π.χ. ποντίκια θα πρέπει επίσης να εφαρμόζεται ένα αποτελεσματικό σύστημα μυοκτονίας, με κατάλληλα σκευάσματα και παγίδες. Η εφαρμογή της μυοκτονίας μπορεί να γίνεται με χρήση δολωματικών σταθμών, οι οποίοι θα έχουν κατάλληλη ανεξίτηλη σήμανση για λόγους:

- Ασφάλειας των πολιτών.
- Ασφάλειας για την πανίδα και τα κατοικίδια ζώα.
- Προστασίας του δολώματος από αντίξοες περιβαλλοντικές συνθήκες.

Η συχνότητα μυοκτονίας θα πρέπει να γίνεται με βάση το πόρισμα της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και τους Περιβαλλοντικούς Όρους του έργου. Το πρόγραμμα αυτό δύναται να τροποποιείται καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες ανά εποχή και τις συνθήκες.

5.3 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Αντικείμενο της παρούσας υπηρεσίας αποτελεί η εγκατάσταση και λειτουργία του έργου από τον Ανάδοχο, ο οποίος θα διαθέτει το αναγκαίο προς τούτο προσωπικό, ως αποκλειστικά υπεύθυνος για τη λειτουργία της εγκατάστασης.

Η Μελέτη Τεχνικής Προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά όλα τα στοιχεία οργάνωσης, κατά την περίοδο λειτουργίας του έργου.

Καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του έργου ο Ανάδοχος, μέσω του προσωπικού του, θα πρέπει να είναι σε θέση να δώσει επεξηγήσεις και λύσεις σε όποιο θέμα και πρόβλημα παρουσιαστεί σχετικά με τη λειτουργία του έργου, ενώ συγχρόνως θα πρέπει να εκπαιδεύσει το προσωπικό στη λειτουργία της εγκατάστασης, όταν και εάν αυτό του ζητηθεί.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου, κατά την εν λόγω περίοδο περιλαμβάνουν ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά τις ακόλουθες κατηγορίες εργασιών:

α) Εγκατάσταση του συνόλου του εξοπλισμού που θα διαθέσει για την παροχή της υπηρεσίας επεξεργασίας απορριμμάτων του Δήμου Καλαμάτας και γενικές εργασίες οργάνωσης και ελέγχου της εγκατάστασης.

β) Εργασίες επεξεργασίας των απορριμμάτων.

γ) Εργασίες λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων.

δ) Εργασίες περιβαλλοντικού ελέγχου.

ε) Εργασίες μεταφοράς και διάθεσης των ανακτημένων ανακυκλώσιμων απορριμμάτων.

στ) Εργασίες δεματοποίησης και προσωρινής αποθήκευσης υπολείμματος επεξεργασμένων απορριμμάτων σε χώρο πλησίον του χώρου επεξεργασίας.

Ζ) Συνεχής φύλαξη του χώρου και των εγκαταστάσεων.

Ο πάροχος, για την εκτέλεση των εργασιών επεξεργασίας των απορριμμάτων, θα χρησιμοποιήσει τα μηχανήματα που έχει προσφέρει και περιλαμβάνονται στην υπηρεσία και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη λειτουργία τους, αναλαμβάνοντας όλα τα έξοδα για την ηλεκτρική ενέργεια, τα καύσιμα, λιπαντικά, συντήρηση και τυχόν αποκατάσταση ζημιών και βλαβών που μπορεί να παρουσιαστούν στα μηχανήματα κατά τη χρήση. Εκτός από τα μηχανήματα που θα προσφέρει, θα χρησιμοποιήσει και άλλα, αυτοκινούμενα μηχανήματα έργου κυρίως, το κόστος των οποίων πρέπει να συμπεριλάβει στο κόστος ανά τόνο που θα προσφέρει.

Επίσης ο πάροχος είναι υποχρεωμένος εντός τριών μηνών να οργανώσει την αποθήκη ανταλλακτικών, προκειμένου να αποφεύγονται κατά το δυνατόν (χωρίς βέβαια να αποκλείονται) οι διακοπές στη παραλαβή και επεξεργασία απορριμμάτων εν όψει αναμονής ανταλλακτικού.

5.4 ΥΠΟΔΟΧΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Η μονάδα θα δέχεται ημερησίως περίπου 16 απορριμματοφόρα, τα οποία θα διέρχονται από την πύλη εισόδου και θα κατευθύνονται προς το ζυγιστήριο. Στην πύλη, θα υπάρχει αρμόδιος φύλακας, ο οποίος θα εκτελεί τις ακόλουθες εργασίες:

Οπτικό έλεγχο των εισερχόμενων φορτίων

Ενημέρωση της βάσης δεδομένων στον Η/Υ, με:

- Τον αριθμό κυκλοφορίας οχήματος
- Την ημερομηνία

-
- Την ώρα
 - Το απόβαρο (γνωστό για κάθε όχημα)
 - Ζύγιση του οχήματος και καταγραφή στη μνήμη του Η/Υ των στοιχείων:
 - ο Είδος φορτίου
 - ο Προέλευση απορρίμματος
 - ο Μικτό βάρος
 - ο Αύξων αριθμός ζύγισης
 - ο Κωδικός πόρτας προορισμού απορριμματοφόρου

Εκτύπωση δελτίου εισόδου με τα παραπάνω στοιχεία.

Η ζύγιση των εξερχόμενων προϊόντων και η καταγραφή των στοιχείων τους θα γίνεται επίσης με ανάλογο τρόπο.

Η παραπάνω διαδικασία απαιτεί την καταγραφή στη βάση δεδομένων της, που θα βρίσκεται σε υπολογιστή στο ζυγιστήριο της εγκατάστασης.

Επιπλέον, για την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση της κίνησης των εισερχομένων - εξερχομένων οχημάτων στη Μονάδα, θα πρέπει να εγκατασταθεί επιπλέον μια κάμερα παρακολούθησης συμβατή στο υφιστάμενο κύκλωμα παρακολούθησης, με έξοδα και επιμέλεια του Αναδόχου στην περιοχή του ζυγιστηρίου, καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας.

5.5 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Για την εύρυθμη λειτουργία της μονάδας απαιτείται η εκτέλεση μιας σειράς εργασιών που αφορούν στην ορθή λειτουργία και συντήρηση του συνόλου των εγκαταστάσεων που απαρτίζουν την μονάδα, συγκεκριμένα:

- Συντήρηση έργων οδοποιίας.
- Καθαρισμός τάφρων όμβριων και οχετών όμβριων.
- Καθαρισμός χώρου και περιφραξής από ελαφρά αντικείμενα.
- Συντήρηση πρασίνου – άρδευση.
- Συντήρηση μηχανολογικού εξοπλισμού.
- Λειτουργία, έλεγχος και ρύθμιση των διεργασιών επεξεργασίας των απορριμμάτων.
- Συντήρηση όλων των υπολοίπων εγκαταστάσεων του έργου, ώστε να βρίσκονται σε άρτια λειτουργική κατάσταση ανά πάσα στιγμή.

Οι εργασίες συντήρησης χωρίζονται σε δύο γενικές κατηγορίες:

A) Εργασίες συντήρησης γενικότερου περιβάλλοντος χώρου και έργων υποδομής.

B) Εργασίες συντήρησης μηχανολογικού εξοπλισμού εγκαταστάσεων.

Όσον αφορά τις εργασίες συντήρησης του γενικότερου περιβάλλοντος χώρου και των έργων υποδομής, συνίστανται στα ακόλουθα:

1. Συντήρηση έργων οδοποιίας: Καθαρισμός και αποκατάσταση φθορών έργων οδοποιίας.
2. Συντήρηση έργων αντιπλημμυρικής προστασίας: Απομάκρυνση φερτών υλικών (κλαδιά, χώματα, κ.λπ.) απ' τις τάφρους όμβριων.
3. Καθαρισμός χώρου και περίφραξης από ελαφρά αντικείμενα: Γενικός τακτικός έλεγχος και καθαρισμός του χώρου.
4. Καθαρισμός επιφανειών: Αφορά τόσο τον τακτικό καθαρισμό εκτεθειμένων επιφανειών (π.χ. πλατεία κίνησης απορριμματοφόρων κ.λπ.), όπως και τους χώρους μηχανικής προεπεξεργασίας και μετεπεξεργασίας.
5. Λοιπές εργασίες γενικής συντήρησης εγκαταστάσεων και έργων υποδομής.

Οι εργασίες συντήρησης του μηχανολογικού εξοπλισμού διακρίνονται σε:

1. Τακτικές εργασίες συντήρησης, οι οποίες θα πρέπει να γίνονται πιστά και σύμφωνα με τα αναλυτικά εγχειρίδια των προμηθευτών του εξοπλισμού.
2. Έκτακτες εργασίες συντήρησης, οι οποίες θα πραγματοποιούνται όταν θα παρατηρείται κάποιο πρόβλημα ή βλάβη σε ένα μηχανολογικό στοιχείο.

5.6 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Ωράριο

Η μονάδα θα λειτουργεί έξι μέρες την εβδομάδα, για οκτώ (8) ώρες ημερησίως. Επιπλέον ο Ανάδοχος, σε συμφωνία με τον Κύριο του Έργου μπορεί να προσαρμόζει το ωράριο και τις ημέρες λειτουργίας ανάλογα με τις ανάγκες. Μη λειτουργία της μονάδας σε επίσημες αργίες, θα μπορεί να επιτρέπεται σε συμφωνία με το Δήμο Καλαμάτας.

Το προσωπικό θα καλύπτει:

- Την κανονική λειτουργία.
- Την λειτουργία κατά τις αργίες.
- Τις ανάγκες για την αντικατάσταση και τις άδειες.
- Την τακτική συντήρηση και την γενική συντήρηση.

Προσωπικό λειτουργίας

Για την εκτέλεση όλων των εργασιών και την ορθή λειτουργία της μονάδας επεξεργασίας, το απαιτούμενο διαθέσιμο προσωπικό εκτιμάται σε 26 άτομα περίπου και αναλύεται ως ακολούθως:

Απαιτούμενο προσωπικό μονάδας προεπεξεργασίας.

A/A	Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων
1	Επόπτης μονάδας- Διευθυντής	1
2	Χειριστής	1
3	Βοηθός Χειριστής	1
4	Εργάτης γενικών καθηκόντων	2
5	Φύλακας	1
6	Χειροδιαλογείς	20
	Σύνολο	26

5.7 ΜΕΤΡΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Γενικά

Οι συνθήκες εργασίας, το σύνολο δηλαδή των παραγόντων που διαμορφώνουν το εργασιακό περιβάλλον, επηρεάζουν σαφώς την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων, ή άλλων τρίτων που επισκέπτονται ή χρησιμοποιούν τον εργασιακό χώρο. Τέτοιοι παράγοντες είναι η σκόνη, ο θόρυβος, η υψηλή ή χαμηλή θερμοκρασία, η υγρασία, οι ιδιαιτερότητες του εργασιακού χώρου, αλλά και οι σχέσεις μεταξύ των εργαζομένων και των προϊσταμένων τους.

Η πρόληψη και προστασία από τους επαγγελματικούς κινδύνους, αποτρέπουν πιθανές αρνητικές επιπτώσεις στην υγεία των εργαζομένων, όπως είναι οι επαγγελματικές παθήσεις και τα εργατικά ατυχήματα, και ασφαλώς δεν αφορά μόνο τους ίδιους και τις οικογένειές τους, αλλά έχει κοινωνικό και οικονομικό χαρακτήρα, με το αντίστοιχο κοινωνικό και οικονομικό κόστος.

Ο Ανάδοχος σύμφωνα και με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί ασφάλειας και υγιεινής στην εργασία π.χ. Ν. 3850/2010, υποχρεούται να εξασφαλίζει την υγεία και την

ασφάλεια των εργαζομένων ως προς όλες τις πτυχές της εργασίας και να λαμβάνει μέτρα που να εξασφαλίζουν την υγεία και ασφάλεια των τρίτων.

Η Μελέτη Τεχνικής Προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου θα περιλαμβάνει αναλυτικό Οδηγό Υγιεινής και Ασφάλειας. Ο οδηγός αυτός θα αφορά ειδικά την εργασία σε χώρους επεξεργασίας και διαχείρισης απορριμμάτων, δηλαδή χώρους στους οποίους ο ανάδοχος και οι εργαζόμενοι θα πρέπει να προσέξουν ιδιαίτερα, να τηρούν τα προβλεπόμενα και να σέβονται απολύτως τους όρους και τις διατάξεις που απορρέουν από το Ν. 3850/2010, την κείμενη νομοθεσία ή αναφέρονται στον εν λόγω οδηγό.

Σε ειδικό σημείο του χώρου επεξεργασίας θα υπάρχουν όλα τα μέσα ατομικής προστασίας που θα επαρκούν για το σύνολο του προσωπικού όπως προβλέπεται από το κανονισμό ασφάλειας (κράνη, φόρμες, γάντια, μάσκες, ζώνες ανάρτησης κ.λπ.). Κατάλογος των μέσων ατομικής προστασίας που υπάρχουν στην εγκατάσταση θα κοινοποιηθεί στον Κύριο του Έργου, αμέσως μετά την εγκατάσταση του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί και ιατρό εργασίας λόγω της φύσης των παρεχόμενων υπηρεσιών για την εξασφάλιση της υγείας των εργαζομένων. Οφείλει επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3850/2010 να ενημερώνει, να εκπαιδεύει και να λαμβάνει όλα εκείνα τα απαραίτητα μέτρα για την υγεία και την ασφάλειά τους.

Παράγοντες κινδύνου

Οι παράγοντες που απειλούν την σωματική ακεραιότητα και την υγεία των εργαζομένων στους χώρους επεξεργασίας και διάθεσης απορριμμάτων, κατατάσσονται σε 7 κατηγορίες:

1. τους φυσικούς (θόρυβος, θερμοκρασία, υγρασία),
2. τους χημικούς (σκόνη, αέρια, ατμοί, μικροσωματίδια),
3. τους μηχανικούς (δονήσεις),
4. τους βιολογικούς (βακτηρίδια, ιοί, παράσιτα),
5. τους ψυχικούς,
6. τα ατυχήματα,
7. τις πυρκαγιές.

Η λήψη των αναγκαίων μέτρων υγιεινής και ασφάλειας, τόσο από την πλευρά του Αναδόχου, όσο και από την πλευρά των εργαζομένων, είναι βέβαιο ότι θα ελαχιστοποιήσει τους κινδύνους για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και θα εξασφαλίσει την ασφαλή διαχείριση των απορριμμάτων, διασφαλίζοντας

παράλληλα, από την άποψη της υγείας και των κινδύνων τόσο το περιβάλλον όσο και το κοινωνικό σύνολο.

Κανονισμός υγιεινής και ασφάλειας

Ο Κανονισμός Υγιεινής και Ασφάλειας για εργασία σε χώρους διάθεσης και επεξεργασίας απορριμμάτων - η ευθύνη εφαρμογής του οποίου ανήκει αποκλειστικά στον Φορέα Λειτουργίας του έργου - αναλύεται σε μέτρα πρόληψης, μέτρα υγιεινής, άδειες εργασίας κλπ.

Ακολούθως αναφέρονται τα μέτρα που θα πρέπει να ληφθούν για την διασφάλιση της ασφάλειας και υγιεινής των εργαζομένων, και για τα οποία θα πρέπει να δοθούν λύσεις κατά την σύνταξη της Μελέτης Τεχνικής Προσφοράς.

1. Μέτρα πρόληψης.
2. Επιλογή προσωπικού.
3. Ιατρικές εξετάσεις προσωπικού.
4. Μέτρα υγιεινής.
 - Σωματική υγιεινή.
 - Υγιεινή ένδυσης.
 - Ομαδική υγιεινή.
5. Επιθεώρηση θέσεων εργασίας.
6. Επιμόρφωση προσωπικού.

5.8 ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΡΙΤΩΝ

Η ασφάλεια της εγκατάστασης εξασφαλίζεται, σε ένα μεγάλο ποσοστό από τον Ανάδοχο του έργου, με μία σειρά μέτρων και ελέγχων που πρέπει να πραγματοποιούνται από το Ανάδοχο και είναι τα εξής:

- Ουδέτερη ζώνη περιφερειακά του γηπέδου για αντιπυρική προστασία.
- Έλεγχος των εισερχόμενων φορτίων και απαγόρευση εισόδου σε όσα κρίνονται ακατάλληλα, κατά την είσοδο και ζύγιση των απορριμματοφόρων.
- Λειτουργία συστήματος πυρασφάλειας.
- Οπτικός έλεγχος εισερχόμενων αποβλήτων.

Στους κανόνες ασφάλειας του σταθμού, θα πρέπει να αναφέρονται και οι υποχρεώσεις των τρίτων, δηλαδή τους όρους και κανόνες που θα πρέπει να τηρούν

τόσο τα άτομα που χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις του έργου, όσο και οι επισκέπτες του χώρου.

5.9 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Για την ορθή λειτουργία του έργου, είναι απαραίτητη η κατάρτιση ενός σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών, το οποίο θα συμπληρώνει το πρόγραμμα λειτουργίας και περιβαλλοντικής παρακολούθησης του έργου. Το σχέδιο αυτό πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- ο την ονομασία του πιθανού περιστατικού και την περιγραφή του,
- ο την αιτιολόγηση της εμφάνισής του,
- ο τις συνέπειες που μπορεί να προκαλέσει,
- ο τον τρόπο αντιμετώπισής του.

Τα περιστατικά για τα οποία θα πρέπει να καταγραφτούν ειδικά σχέδια αντιμετώπισης, είναι τα εξής:

- Προσέλευση μεγάλης ποσότητας απορριμμάτων.
- Πυρκαγιά στις εγκαταστάσεις – χώρο διάθεσης.
- Συνεχής βροχόπτωση.
- Αστοχία μηχανήματος.
- Έξωθεν παρεμβάσεις αναρμόδιων προσώπων.

6. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Στην τεχνική προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να δοθεί συνοπτική τεχνική περιγραφή των εργασιών/εξοπλισμού που περιλαμβάνονται στην παρούσα ενότητα των Τεχνικών Προδιαγραφών και σχέδιο Γενικής Διάταξης του χώρου μαζί με τον υπό εγκατάσταση εξοπλισμό.

Σύμφωνα με την ημερήσια παραγωγή και τη σύσταση των σύμμεικτων απορριμμάτων του Δήμου Καλαμάτας οι προδιαγραφές του εξοπλισμού που απαιτείται για την επεξεργασία τους περιγράφεται ακολούθως:

1. Σύστημα Τεμαχισμού-Διάνοιξης σάκων

Το σύστημα θα πρέπει να έχει την ικανότητα να ανοίγει τους κλειστούς σάκους απορριμμάτων για την απελευθέρωση των υλικών και την ικανότητα επεξεργασίας και τεμαχισμού διαφόρων απορριμμάτων και ογκωδών αντικειμένων. Θα είναι κινητού ή ημικινητού τύπου και δε θα απαιτείται μόνιμη εγκατάσταση για την λειτουργία του. Η ποσότητα επεξεργασίας μικτού τύπου απορριμμάτων που θα επιτυγχάνει πρέπει να ανέρχεται **τουλάχιστον σε 50 t/h**.

Σύστημα τροφοδοσίας

Ο ειδικός σχεδιασμός της χοάνης τροφοδοσίας θα φέρει μηχανισμό προώθησης του υλικού προς τη διάταξη διάνοιξης και θα επιτρέπει την ευχερή και απρόσκοπτη τροφοδοσία του μηχανήματος καθώς και την αποτροπή εμφράξεων από οποιοδήποτε τροφοδοτούμενο υλικό προς τεμαχισμό. Επίσης οι διαστάσεις της χοάνης τροφοδοσίας θα εξασφαλίζουν την απρόσκοπτη τροφοδοσία του μηχανήματος με ογκώδη απορρίμματα.

Σύστημα διάνοιξης-κοπής

Οι διαστάσεις του πλαισίου στήριξης του συστήματος κοπής, θα είναι τέτοιες που θα επιτρέπουν την πλήρη επεξεργασία της ελάχιστης απαιτούμενης ποσότητας εισερχόμενου υλικού καθώς και την επεξεργασία ογκωδών απορριμμάτων. Το σύστημα κατά τη λειτουργία του θα λειτουργεί εντός των επιπέδων θορύβου όπως αυτά ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Διαχωριστής

Ο διαχωριστής θα είναι δυναμικότητας τουλάχιστον 230 m³/h, κατάλληλος για το διαχωρισμό των οργανικών υλικών από τα υπόλοιπα με την δημιουργία δύο ρευμάτων, θα πρέπει να έχει μήκος τουλάχιστον 7 m κατάλληλο ώστε να επιτυγχάνεται ο διαχωρισμός (τύπος περιστρεφόμενου κόσκινου, με οπές κατάλληλου μεγέθους).

Η Μονάδα Διαχωρισμού θα αποτελείται από μηχανήμα ελκόμενο, κατάλληλο για την επεξεργασία, κοσκίνισμα και διαχωρισμό διαφόρων υλικών & απορριμμάτων, όπως: αστικά στερεά απορρίμματα, σύμμεικτα απορρίμματα, υλικά κομπόστ, φλοιούς δένδρων, ξύλα – άχυρα, άμμος – βότσαλα, υλικά που προέρχονται από εργασίες εκσκαφής, διάφορα πετρώματα και πολλά άλλα υλικά.

Σύστημα Κοσκινίσματος

Το σύστημα κοσκινίσματος θα έχει τις εξής δυνατότητες:

1. Η μεταλλική επιφάνεια θα είναι μόνιμη, κολλημένη στο κυλινδρικό τύμπανο, με φλάντζες στερέωσης και εφοδιασμένο εσωτερικά με σπείрал και μαχαίρια κοπής για την προώθηση του υλικού και την περεταίρω κοπή των σακουλών που τυχόν δεν άνοιξαν.
2. Θα υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής τυμπάνου με άλλες οπές αν η Υπηρεσία το ζητήσει. Η αλλαγή αυτή θα γίνεται σε πολύ σύντομο χρονικό διάστημα.

Το προσφερόμενο μηχάνημα διαχωρισμού θα μπορεί να παράγει δύο (2) ρεύματα επεξεργασμένων αποβλήτων.

Στο πρώτο (1ο) ρεύμα, τα επεξεργασμένα απόβλητα έχουν διάμετρο μικρότερη των 80mm, ενώ στο δεύτερο (2ο) ρεύμα τα επεξεργασμένα απόβλητα έχουν διάμετρο μεγαλύτερη των 80mm. Τα δύο παραγόμενα ρεύματα επεξεργασμένων αποβλήτων θα εξάγονται από το μηχάνημα σε διαφορετικές πλευρές, προκειμένου έτσι να μην υπάρχει μίξη των επεξεργασμένων ρευμάτων.

3. Κινητό κέντρο χειροδιαλογής ανακυκλώσιμων υλικών

Πλαίσιο

Η μονάδα θα εδράζεται επί ενισχυμένου τροχήλατου πλαισίου, με δυνατότητα μετακίνησης με μικρή ταχύτητα, εντός του χώρου επεξεργασίας των απορριμμάτων. Στο εμπρόσθιο μέρος θα φέρει κατάλληλη διάταξη με εύκολη σύνδεση - αποσύνδεση του από το όχημα έλξης και την μεταφορά του στο επιθυμητό σημείο εργασίας. Η ημερήσια δυναμικότητα του ΚΔΑΥ θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 60t.

Κυρίως μηχάνημα

Η μονάδα θα αποτελείται από 2 κλειστούς θαλάμους . Ο ένας θάλαμος θα είναι της προδιαλογής των ογκωδών υλικών και στο εσωτερικό του οποίου θα υπάρχει μια ελαστική μεταφορική ταινία τροφοδοσίας απορριμμάτων, μήκους τουλάχιστον 12 m, πλάτους ιμάντα τουλάχιστον 1200 mm και καθαρού χώρου εργασίας τουλάχιστον 700mm ενώ σε διάφορα σημεία, δεξιά – αριστερά της ταινίας, θα υπάρχουν 10 θέσεις εργασίας για την χειρωνακτική διαλογή των ανακυκλώσιμων υλικών. Ο άλλος θάλαμος θα είναι της τελικής διαλογής των υλικών και στο εσωτερικό του οποίου θα υπάρχει μια ελαστική μεταφορική ταινία τροφοδοσίας απορριμμάτων, μήκους τουλάχιστον 12 m, πλάτους ιμάντα τουλάχιστον 800 mm και καθαρού χώρου εργασίας τουλάχιστον 700mm ενώ σε διάφορα σημεία, δεξιά – αριστερά της ταινίας,

θα υπάρχουν 10 θέσεις εργασίας για την τελική διαλογή και την προώθηση του υπολείμματος στον δεματοποιητή.

Οι θάλαμοι θα έχουν εγκατάσταση φωτισμού, αποκονίωσης/απόσμησης, θέρμανσης/ψύξης. Για την ασφάλεια των εργαζομένων ο χώρος θα έχει επαρκείς διαστάσεις για τη μετακίνηση και εργασία των εργαζομένων εντός του θαλάμου και εκατέρωθεν του ταινιοδρόμου. Θα έχει επίσης τις απαραίτητες κλίμακες και θύρες για την ασφαλή πρόσβαση στο θάλαμο.

Από την διαλογή αυτή, θα ανακτώνται διάφορες κατηγορίες υλικών, όπως: χαρτί, γυαλί, πλαστικά PET, πλαστικά HDPE, πλαστικά FILM, αλουμίνιο, TETRAPACK, κλπ.

Τα όποια υλικά προκύπτουν από την χειρονακτική διαλογή, θα συγκεντρώνονται σε κατάλληλους ανοικτού τύπου κάδους έκαστο καθώς και σε κατάλληλους πλαστικούς κάδους, που θα βρίσκονται τοποθετημένοι στα πλάγια της μεταφορικής ταινίας τροφοδοσίας, ανάλογα με τις θέσεις εργασίας. Οι θέσεις εργασίας σε κάθε θάλαμο θα μπορούν να φιλοξενήσουν έως και δέκα (10) άτομα.

4. Διαλογή μετάλλων

Για την ανάκτηση των μετάλλων θα υπάρχει μηχανική διάταξη κινητού ή ημικινητού τύπου, τοποθετημένη σε κατάλληλο σημείο της διεργασίας. Θα αποτελείται από μαγνητικό διαχωριστή σιδηρούχων με μόνιμο μαγνήτη ή ηλεκτρομαγνήτη. Θα είναι κατάλληλης απόδοσης και τα ανακτόμενα υλικά θα συλλέγονται σε κάδους.

5. Μονάδα Κομποστοποίησης

Το οργανικό υλικό που προέρχεται από την μονάδα διαχωρισμού θα προωθείται στις ειδικές διατάξεις όπου θα κομποστοποιείται. Το σύστημα θα είναι κλειστό ή ανοικτό με σύστημα συγκέντρωσης των στραγγισμάτων και διατάξεις παρεμβάσεων και ελέγχου ώστε να ρυθμίζονται και να καταγράφονται οι παράμετροι της κομποστοποίησης και ωρίμανσης του οργανικού κλάσματος (θερμοκρασία, υγρασία). Το οργανικό κλάσμα πριν από την κομποστοποίηση θα αναμιγνύεται με θρυμματισμένα κλαδοκάθαρα ή άλλα φυτικά διογκωτικά υλικά που θα βελτιώνουν την ποιότητα του τελικού προϊόντος και θα διευκολύνουν την βιοαποικοδόμιση. Τα κλαδοκάθαρα θα διατίθενται από την υπηρεσία πρασίνου του δήμου.

Το σύστημα κομποστοποίησης θα είναι αναγνωρισμένου κατασκευαστή και θα έχει δοκιμαστεί αποδεδειγμένα σε παραπλήσιες εφαρμογές.

Θα περιλαμβάνει όλα τα παρελκόμενα εξαρτήματα (φουσητήρες, βαλβίδες, σωλήνες κλπ) για τη λειτουργία του, καθώς και τον απαιτούμενο κινητό εξοπλισμό. Όλα τα παρελκόμενα εξαρτήματα/μηχανήματα θα είναι του ιδίου κατασκευαστή ή θα είναι εγκεκριμένα από αυτόν.

Η ημερήσια δυναμικότητα του συστήματος κομποστοποίησης ορίζεται σε 60 t κατ' ελάχιστο.

6. Περονοφόρο όχημα.

Το όχημα αυτό θα έχει ανυψωτική ικανότητα τουλάχιστον 2500 kg και μέγιστη ανύψωση ικανή για την απόθεση των δεμάτων σε τέσσερις τουλάχιστον σειρές και θα μπορεί να κινείται επι του ανάγλυφου του εδάφους.

7. Θρυμματιστής κλαδοκαθάρων.

Ο θρυμματιστής προορίζεται για τον μικροτεμαχισμό των φυτικών καταλοίπων (κλαδιά από κλαδέματα του Δήμου και των πολιτών) τα οποία συλλέγονται προς το σκοπό αυτό, ώστε αυτά να αποτελέσουν κατάλληλο διογκωτικό για το οργανικό κλάσμα, προκειμένου το μίγμα να μπορεί να αποδομηθεί και να καταστεί λίπασμα (κόμποστ).

Ο κλαδοθρυμματιστής θα φέρεται επί τροχήλατου ελκόμενου πλαισίου, και θα μπορεί να μικροθρυμματίσει συμπαγή κλαδιά διαμέτρου ως 150mm

8. Ραφναριστής

Το περιστροφικό κόσκινο θα παράγει δύο (2) ρεύματα κομποστοποιημένου υλικού. Το πρώτο (1ο) ρεύμα απαιτείται να έχει διάμετρο μικρότερη των 10 mm και το δεύτερο (2ο) απαιτείται να έχει διάμετρο μεγαλύτερη των 10 mm. Η εξαγωγή των ρευμάτων θα γίνεται σε διαφορετικές πλευρές του προκειμένου να μην υπάρχει ανάμιξη των επεξεργασμένων ρευμάτων. Το μηχάνημα θα διαθέτει κατάλληλο μήκος και διάμετρο για να μπορεί να δεχθεί παροχή τουλάχιστον 20 m³/h για κόμποστ.

9. Δεματοποιητής

Για τη δεματοποίηση των ανακυκλώσιμων και των υπολειμμάτων θα χρησιμοποιηθεί διάταξη δεματοποιητή κινητού ή ημικινητού τύπου για συμπίεση/ δεματοποίηση/

περιτύλιξη των υλικών. Η συμπίεση που θα επιτυγχάνεται θα είναι τουλάχιστο 90 N/cm², θα είναι επαρκής για τη μείωση του όγκου των υλικών και θα μπορεί να δεματοποιεί μπάλες από 600-1200 Kg συμπιέζοντας την 6-8 φορές. Τα συμπιεσμένα υλικά θα δένονται με μεταλλικό σύρμα και στη συνέχεια θα περιτυλίσσονται με πλαστική μεμβράνη.

Η περιτύλιξη με πλαστική μεμβράνη στοχεύει στην αποφυγή της αποσύνθεσης των υλικών κατά την διάρκεια αποθήκευσης των δεμάτων, της διαρροής υγρών, της εκπομπής δύσοσμων αερίων ή της εισόδου νερού εντός των δεμάτων.

Η περιτύλιξη θα γίνεται με τέτοιο τρόπο και τόσες φορές ώστε να εξασφαλίζει την αδιαβροχοποίηση του περιεχομένου του δέματος, την προστασία από υπεριώδη ακτινοβολία UV και την αποφυγή διαρροής υγρών από το εσωτερικό του δέματος. Το υλικό της μεμβράνης περιτύλιξης θα παρέχει προστασία από την υπεριώδη ακτινοβολία UV, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η προφύλαξη των δεμάτων κατά την αποθήκευση τους εκτεθειμένα στις καιρικές συνθήκες. Η μεμβράνη επικάλυψης θα είναι κατασκευασμένη από τέτοιο υλικό, με ιδιότητες και διαστάσεις τέτοιες που επιτρέπουν τη μέγιστη δυνατή αποθήκευση του δέματος, διατηρώντας στεγανές συνθήκες στο εσωτερικό του δέματος (αποτροπή εισαγωγής ατμοσφαιρικού αέρα, υγρασίας και βροχής).

Η μεμβράνη περιτύλιξης θα ακολουθείται από τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ποιότητας. Η μονάδα δεματοποίησης θα έχει δυναμικότητα τουλάχιστον 20t/ώρα και 180 t/ημέρα.

Καλαμάτα /09/2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Σ ΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Παπαδόπουλος Γιάννης
Π.Ε. Περιβαλλοντος

Γιαννοπούλου Κοκκωνία
Χημικός Μηχανικός MSc

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

“ Επεξεργασία αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων Δήμου Καλαμάτας με κινητό σύστημα διαχωρισμού- κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος – αξιοποίηση ανακυκλώσιμων”

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Ε.Σ.Υ.)

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2016

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα	i
ΆΡΘΡΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	2
ΆΡΘΡΟ 2: ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	3
ΆΡΘΡΟ 3: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
ΆΡΘΡΟ 4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ, ΥΛΙΚΑ , ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ, ΟΧΗΜΑΤΑ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	7
ΆΡΘΡΟ 5: ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	8
ΆΡΘΡΟ 6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	10
ΆΡΘΡΟ 7. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	11
ΆΡΘΡΟ 8. ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	12
ΆΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	13
ΆΡΘΡΟ 10: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	15
ΆΡΘΡΟ 11: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΤΟΝΤΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.	16
ΆΡΘΡΟ 12: ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΜΗ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	18
ΆΡΘΡΟ 13. ΤΡΟΠΟΙΗΤΙΚΕΣ ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	18
ΆΡΘΡΟ 14. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ	18
ΆΡΘΡΟ 15. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ - ΕΙΣΟΔΟΣ ΤΡΙΤΩΝ ΣΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	19
ΆΡΘΡΟ 16. ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ.....	19
ΆΡΘΡΟ 17. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	19
ΆΡΘΡΟ 18. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ	20
ΆΡΘΡΟ 19. ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ – ΠΡΟΛΗΨΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ	20
ΆΡΘΡΟ 20. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	22
ΆΡΘΡΟ 21. ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	23
ΆΡΘΡΟ 22. ΡΗΤΡΕΣ	24
ΆΡΘΡΟ 23. ΈΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	24
ΆΡΘΡΟ 24: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	26

Άρθρο 1: Εισαγωγή

Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή: Δήμος Καλαμάτας.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (ΔΥ): Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων.

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του Αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Έργο: «Επεξεργασία αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων Δήμου Καλαμάτας με κινητό σύστημα διαχωρισμού- κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος – αξιοποίηση ανακυκλώσιμων».

Συμβατικά Τεύχη: Το Συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται παρακάτω.

Τεύχη Διαγωνισμού: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

- 1) Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.
- 2) Η διακήρυξη ανοιχτής δημοπρασίας.
- 3) Οικονομική προσφορά Αναδόχου.
- 4) Τεύχος αναλυτικού προϋπολογισμού.
- 5) Τεύχος ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων.
- 6) Τεύχος τεχνικής περιγραφής και τεχνικών προδιαγραφών.
- 7) Τεχνική προσφορά Αναδόχου.

1.1 Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΕΣΥ)

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. αποτελείται από 24 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη",

ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο Τεύχος Τεχνική Περιγραφή – Τεχνικές Προδιαγραφές.

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά , αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

- 1) Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.
- 2) Η διακήρυξη ανοιχτής δημοπρασίας.
- 3) Οικονομική προσφορά Αναδόχου.
- 4) Τεύχος αναλυτικού προϋπολογισμού.
- 5) Τεύχος ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων.
- 6) Τεύχος τεχνικής περιγραφής και τεχνικών προδιαγραφών.
- 7) Τεχνική προσφορά Αναδόχου.

Άρθρο 2: Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας

2.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από τις Οδηγίες 2014/24/EK & 2014/25/EK και από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη. Ειδικότερα για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων:

1. το Ν. 1650/1986 (Α' 160) για την «Προστασία του περιβάλλοντος», όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3010/2002 (Α' 91),
2. την ΚΥΑ 15393/2332/2002 (Β' 1022) για τη «Κατάταξη δημόσιων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες»,
3. την ΚΥΑ 50910/2727/2003 (Β' 1909) «Μέτρα και όροι για διαχείριση στερεών αποβλήτων – Περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης», όπως αντικατέστησε την ΚΥΑ 69728/824/1996 (Β' 358),
4. την ΚΥΑ 114218/1997 (Β' 1016) «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»,
5. την Οδηγία 1996/61/EK του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας, της 24^{ης} Σεπτεμβρίου 1996, σχετικά με την «Ολοκληρωμένη πρόληψη και έλεγχο της ρύπανσης»,

6. τους κατευθυντήριους οδηγούς του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας και του ΥΠΕΧΩΔΕ, σχετικά με την ολοκληρωμένη πρόληψη και έλεγχο της ρύπανσης και τις βέλτιστες διαθέσιμες τεχνικές στη διαχείριση των αποβλήτων,
7. την Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων,
8. την Άδεια Λειτουργίας της εγκατάστασης που θα λάβει με έξοδα και ευθύνη ο Ανάδοχος.

Τα παραπάνω ισχύουν με τις τροποποιήσεις τους, μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Για τις περιπτώσεις τροποποίησης, συμπλήρωσης, κατάργησης, αντικατάστασης ή έκδοσης νέων νομοθετικών ρυθμίσεων, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί και να ενημερώνεται για κάθε εξέλιξη στο χώρο της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας. Τυχόν παραλήψεις ή παραβάσεις, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, εφόσον η διευθέτησή τους είναι δική του αρμοδιότητα και εξαρτάται από τον ίδιο.

2.2 Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσίαν των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Άρθρο 3: Εκτέλεση της σύμβασης

3.1 Περιεχόμενο της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης προσδιορίζεται στο άρθρο 11 της Διακήρυξης. Ειδικότερα, συμβατικό αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας αποτελεί:

- I. η επεξεργασία 56.000 τόνων αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων (ΑΣΑ) – διετούς λειτουργίας, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα ακόμα χρόνο ήτοι 28.000 τόνους ΑΣΑ επιπλέον,
- II. η παροχή, υπηρεσιών εγκατάστασης, συντήρησης, επισκευών, υποστήριξης και λειτουργίας Μονάδας Διαλογής, Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης,

- III. η διενέργεια όλων των αναγκαίων για τη λειτουργία και συντήρηση της Μονάδας προμηθειών και εργασιών, ώστε να διατηρούνται ή να βελτιώνονται οι ποσοτικές και ποιοτικές αποδόσεις της μονάδας καθώς και οι γενικότεροι όροι λειτουργίας της Μονάδας με βάση την άδεια λειτουργίας.

Απορρίμματα που προέρχονται από άλλους φορείς, οι οποίοι δεν προβλέπονται από την άδεια λειτουργίας και την περιβαλλοντική αδειοδότηση του έργου, μπορούν να γίνουν δεκτά μόνο μετά από σχετική έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος αποζημιώνεται αντίστοιχα για την επεξεργασία των συγκεκριμένων απορριμμάτων.

3.2 Τόπος και χρόνος

Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι ο τόπος εγκατάστασης της μονάδας επεξεργασίας των ΑΣΑ στη θέση Μαραθόλακα της Τ.Κ. Καρβελίου του Δήμου Καλαμάτας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση της αρμόδιας υπηρεσίας του εργοδότη να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανα τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των εργασιών και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης του εργοδότη για την έγκριση της ανάθεσης προς τον Ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα σε 15 ημέρες. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Δήμαρχος.

Ως προθεσμία για την περαίωση του αντικείμενου της σύμβασης για τις υπηρεσίες λειτουργίας της μονάδας, ορίζεται η ολοκλήρωση της διαχείρισης των 56.000 τόνων εισερχόμενων σύμμεικτων απορριμμάτων, η οποία εκτιμάται ότι θα διαρκέσει χρονικά 2 έτη περίπου. Η προθεσμία των δύο ετών δύναται να παραταθεί, για ένα έτος ακόμα (άσκηση δικαιώματος προαίρεσης). Ο ανάδοχος υποχρεούται να ξεκινήσει την παροχή των υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο του διαγωνισμού εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

3.3 Σύμβαση – Ορισμός εκπροσώπου

Το Συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο

εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση της Ομάδας Επίβλεψης (βλ. παράγραφος 2.3).

Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπο του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο εάν απαιτείται, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

Παράλληλα με την υπογραφή της σύμβασης και αναπόσπαστο τμήμα αυτής θα αποτελεί και το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής μεταξύ του Φορέα Υλοποίησης του έργου και του Αναδόχου που θα αναφέρεται σε όλο τον εξοπλισμό που θα παραλάβει ο Ανάδοχος σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Όλα τα παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει να τα παραδώσει στο Φορέα μετά τη λήξη του χρόνου σύμβασης σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Οι νόμιμες αποσβέσεις για τη χρήση του εξοπλισμού δεν έχουν συμπεριληφθεί στην αμοιβή του αναδόχου και αφορούν τον εργοδότη.

3.4 Επίβλεψη της Σύμβασης

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία (ΔΥ) θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης, τα οποία εν συνεχεία θα καλούνται «Ομάδα Επίβλεψης» (ΟΕ).

3.5 Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για την υποβολή το περιεχόμενο και το είδος των εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στα τεύχη «Τεχνική Περιγραφή-

Τεχνικές Προδιαγραφές», στα άρθρα 3, 4, 5 της παρούσης ΕΣΥ και στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 4. Προσωπικό, συνεργείο, υλικά , μηχανήματα, οχήματα- υποχρεώσεις του Αναδόχου

4.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις, δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή έγκριση του εργοδότη. Ο Ανάδοχος πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά το προσωπικό και τα προσόντα του, εκτός του βοηθητικού προσωπικού (φύλακες, εργάτες) .

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον επαρκή βοηθητικό εξοπλισμό (αυτοκινούμενα μηχανήματα έργων, κα), σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Ο Ανάδοχος πρέπει στην προσφορά του να κατονομάσει και να περιγράψει αναλυτικά το βοηθητικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει.

Ο Ανάδοχος πρέπει να καλύπτει νόμιμα τη λειτουργία, τη συντήρηση και φύλαξη της εγκατάστασης και επαφίεται στον Ανάδοχο να καταστρώσει κατά τέτοιο τρόπο το πρόγραμμα λειτουργίας, συντήρησης της εγκατάστασης, ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να εξασφαλίζεται η σωστή και εύρυθμη λειτουργία του.

Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο και της νομιμότητας του προγράμματος εργασίας αυτού είναι υποχρέωση του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υιοθετήσει, κατά τη διαχείριση της εγκατάστασης, όλες τις προβλέψεις και προφυλάξεις αναγκαίες στο να εγγυηθούν τη ζωή και την ακεραιότητα των εργαζόμενων που απασχολούνται στις εργασίες ή που άμεσα ή έμμεσα παρεμβαίνουν για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου, συμπεριλαμβανομένων των προτεινόμενων προσώπων από αυτόν στην διεύθυνση, παρατήρηση, μέτρηση, φροντίδα και επιτήρηση των εργασιών.

4.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Ομάδα Επίβλεψης ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας.

4.3 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί μηχανήματα και υλικά που ανταποκρίνονται στους ισχύοντες σχετικούς κανονισμούς, δηλ. τις ισχύουσες επίσημες προδιαγραφές καθώς και τις προδιαγραφές του εργοδότη.

Εκτός από τον κινητό εξοπλισμό που διαθέτει το έργο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει σε μόνιμη βάση στο χώρο επεξεργασίας επιβατικό αυτοκίνητο εξυπηρέτησης.

Επίσης θα διατίθεται όποιος άλλος εξοπλισμός ή όχημα κρίνεται αναγκαίο για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Τα οχήματα αυτά θα δηλωθούν στη προσφορά του Αναδόχου, θα κατέχουν τις νόμιμες άδειες κυκλοφορίας, όπως και οι οδηγοί και χειριστές αυτών και ο Ανάδοχος οφείλει να τα επισκευάζει, να τα συντηρεί και να τα ασφαρίζει με δικές του δαπάνες για κάθε κίνδυνο.

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να προσδιορίζει και να κρίνει την καταλληλότητα ή όχι των κάθε φύσεως μηχανικών μέσων και συναφών με αυτά ειδών που χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 5: Αμοιβή – κρατήσεις

5.1. Η αμοιβή του αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης της μονάδας επεξεργασίας θα είναι ανά τόνο εισερχομένων απορριμμάτων που αποδεδειγμένα επεξεργάστηκε, πλέον ΦΠΑ για τα σύμμεικτα αστικά απορρίμματα. Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία ποσότητες υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει κάθε μήνα Λογαριασμούς Πληρωμής, που ελέγχονται και εγκρίνονται από την αρμόδια υπηρεσία. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.
- III. Το πληρωτέο ποσό
- IV. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

1. Τιμολόγιο.

2. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.
3. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά στον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
4. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που πιθανόν ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε δύο μήνες συμπεριλαμβανομένης της έγκρισης (ρητής ή σιωπηρής) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν των 2 μηνών, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας. Σιωπηρή έγκριση θεωρείται ότι έχει δοθεί εάν παρέλθει ένας μήνας από την κατάθεση του λογαριασμού και δεν έχει δοθεί ρητή έγκριση. Η έγκριση έκαστου λογαριασμού γίνεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

5.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μεταφορών, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

Σύμφωνα με το άρθρο 32 του ν.4412/2016, ο Κύριος του Έργου μπορεί να συνάψει Δημόσια σύμβαση με διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον ίδιο Ανάδοχο της αρχικής

σύμβασης, η οποία θα αφορά επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών της αρχικής σύμβασης, σύμφωνα με τα τεύχη δημοπράτησης του παρόντος διαγωνισμού, προσφυγή στη διαδικασία αυτή επιτρέπεται μόνο εντός τριετίας μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης.

5.3 Νόμισμα

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

5.4 Ωράριο Λειτουργίας

Η Μονάδα θα είναι σε λειτουργία σε κατ' ελάχιστο εξαήμερη βάση, για οκτώ (8) ώρες ημερησίως. Επιπλέον ο Ανάδοχος, σε συμφωνία με τον Κύριο του Έργου μπορεί να προσαρμόζει το ωράριο και τις ημέρες λειτουργίας ανάλογα με τις ανάγκες. Μη λειτουργία της μονάδας σε επίσημες Αργίες, θα μπορεί να επιτρέπεται σε συμφωνία με το Δήμο Καλαμάτας.

Άρθρο 6. Τρόπος πληρωμής αναδόχου

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται σταδιακά κάθε μήνα, και το πολύ εντός 2 μηνών από την υποβολή του λογαριασμού συνοδευόμενου από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται με βάση τη μονάδα που θα δώσει ο Ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά και τις αντίστοιχες ποσότητες υλικών που διαχειρίστηκε αποδεδειγμένα ο Ανάδοχος. Ο προσδιορισμός της ποσότητας των υλικών σε μηνιαία βάση θα γίνεται από τον Ανάδοχο με βάση το «Ημερολόγιο Λειτουργίας». Το «Ημερολόγιο Λειτουργίας» θα είναι βιβλίο, του οποίου κάθε σελίδα θα αντιστοιχεί σε μια εργάσιμη και θα έχει αριθμηθεί από την αρμόδια υπηρεσία. Σε κάθε σελίδα θα αναγράφονται κατ' ελάχιστον οι ποσότητες εισερχόμενων απορριμμάτων σε τόνους, όπως αυτές προκύπτουν από το ζυγιστήριο της εισόδου, τα στοιχεία των απορριμματοφόρων, και το φορτίο και η προέλευση έκαστου, καθώς και παρατηρήσεις για την ημερήσια λειτουργία της εγκατάστασης. Το ακριβές περιεχόμενο και ο τύπος του «Ημερολογίου Λειτουργίας» μπορεί να τροποποιείται από τον ανάδοχο με την έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας.

Στο τέλος κάθε εργάσιμης ημέρας, ο υπεύθυνος λειτουργίας του αναδόχου και ο υπεύθυνος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, θα υπογράψουν το ημερολόγιο λειτουργίας.

Εάν ο υπεύθυνος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας δεν υπογράψει το ημερολόγιο λειτουργίας, εντός τριών ημερών από την ημερομηνία που αναφέρεται, χωρίς να έχει εγγράφως αιτιολογήσει την μη υπογραφή του, τότε το ημερολόγιο θεωρείται σιωπηρώς εγκεκριμένο και υποβάλλεται κατά τα κατωτέρω για πληρωμή.

Το αργότερο, 15 ημέρες μετά το τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα λειτουργίας (π.χ. τη 16^η ημέρα του Απρίλη για το μήνα λειτουργίας Μάρτιο, τη 16^η μέρα του Μάη για το μήνα λειτουργίας Απρίλιο κ.ο.κ.), ο Ανάδοχος υποβάλλει λογαριασμό, ο οποίος περιλαμβάνει όλες τις ποσότητες απορριμμάτων και τις εργασίες του άρθρου 2 του αναλυτικού προϋπολογισμού που αντιστοιχούν σε ημέρες «Ημερολογίου Λειτουργίας» τον αντίστοιχο ημερολογιακό μήνα, που έχουν εγκριθεί εγγράφως. Μαζί με το λογαριασμό υποβάλλει χωριστά και τη μηνιαία έκθεση περιβαλλοντικής παρακολούθησης, λειτουργίας και συντήρησης του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος του υποβληθέντος λογαριασμού. Σε περίπτωση διαφωνιών της προηγούμενης παραγράφου, οι ημέρες στις οποίες αναφέρονται οι διαφωνούντες δεν περιλαμβάνονται στον λογαριασμό, μέχρι επίλυσης των διαφωνιών.

Ο λογαριασμός πρέπει να συνοδεύεται από τις ημερήσιες εκτυπώσεις της γεφυροπλάστιγγας, οι οποίες θα υποβάλλονται κάθε Δευτέρα στα γραφεία της ΔΥ. Ημέρες για τις οποίες δεν υπάρχουν αντίστοιχες εκτυπώσεις, αφαιρούνται από το λογαριασμό μέχρι τη προσκόμιση των αντίστοιχων εκτυπώσεων. Η ΔΥ ελέγχει τη γεφυροπλάστιγγα και το σύστημα παραγωγής των εκτυπώσεων. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει όποιες υποδείξεις της ΔΥ τόσο στη γεφυροπλάστιγγα όσο και στο σύστημα εκτυπώσεων. Μετά την εφαρμογή των υποδείξεων, τα αποτελέσματα των ζυγίσεων, μετά και από την έγγραφη βεβαίωση της αρμόδιας Δ/σης του Δήμου Καλαμάτας, των μηνιαίων εισερχόμενων ποσοτήτων, είναι κοινά αποδεκτά και δε μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο αντιρρήσεων ή διαφωνιών.

Άρθρο 7. Εγγυήσεις

7.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ίση προς το 5% επί του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών που ανατίθενται.

Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστρέφεται στον Ανάδοχο σταδιακά ανά έτος, ανάλογα των ποσοτήτων των παρασχεθεισών υπηρεσιών. Το 5% της κάθε φορά απομειούμενης αξίας της εγγύησης, θα παρακρατείται μέχρι τη λήξη της σύμβασης και θα επιστρέψει στον ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή.

7.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Η εγγυήσεις της παραγράφου 7.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους, χωρίς καμιά διάκριση, την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή ανάλογου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωση του προς τον εγγυητή.

Άρθρο 8. Ευθύνη του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, δεν παραγράφονται μετά την παραλαβή του αντικειμένου.

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η επίτευξη των ποσοτικών και ποιοτικών στόχων που έχουν τεθεί, η απρόσκοπτη και περιβαλλοντική λειτουργία του έργου και η καλή συντήρησή του.

Το λειτουργικό κόστος της εγκατάστασης βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο και περιλαμβάνει όλες εκείνες τις δαπάνες που απαιτούνται από τη λειτουργία του Έργου (π.χ. κόστος μελετών, κόστος έκδοσης αδειών, κόστος εγκατάστασης, κόστος προσωπικού, μεταφορές, επεξεργασία και διάθεση στερεών, υγρών και αέριων αποβλήτων, δαπάνες ενέργειας, νερού, ΟΚΩ, εντομοκτονίες, μυοκτονίες, περιβαλλοντική παρακολούθηση, χημικές αναλύσεις, κόστος λειτουργίας εξοπλισμού)

Θα πρέπει επίσης να προβεί στην έκδοση όλων εκείνων των αδειοδοτήσεων που μπορεί να απαιτηθούν για τη λειτουργία της Μονάδας, με δικά του έξοδα και ευθύνη.

Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του Αναδόχου, Γενικά καθήκοντα

9.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν τη Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

9.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου κατά την λειτουργία της μονάδας επεξεργασίας ΑΣΑ.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων νόμιμης ανάθεσης σε συγγενική εταιρεία ή νόμιμης υπεργολαβίας. Για τις περιπτώσεις αυτές ενημερώνεται η αρμόδια υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας του εξοπλισμού. Επιπλέον θα αναλάβει την εκπόνηση των μελετών και την έκδοση των αδειών για την παροχή της απαιτούμενης ηλεκτρικής ενέργειας για την εύρυθμη λειτουργία του εξοπλισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αναλάβει την εγκατάσταση των ηλεκτρολογικών υποδομών όπως αυτές θα προκύψουν από την μελέτη του Αναδόχου.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

9.3. Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους προστεθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους .

9.4 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο ή με την βοήθεια /καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει τα στοιχεία του συντάκτη και σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού και του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων.

9.5 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και
- δ) την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα

τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

9.6 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

9.7 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

9.8 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με telefax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 10: Υποχρεώσεις του εργοδότη

10.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

10.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, και το αργότερο σε ένα μήνα από την έγκριση και θεώρηση του λογαριασμού πληρωμής από την ΔΥ. Για τις καθυστερήσεις στην πληρωμή ισχύει ο Ν. 4152/2013 «Περί ληξιπρόθεσμων οφειλών» και κάθε νεώτερη νομοθεσία.

Άρθρο 11: Καθορισμός θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας της εγκατάστασης.

Κατά την λειτουργία της εγκατάστασης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει όλες τις δαπάνες που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του Έργου, όπως εργατικά, ασφάλειες προσωπικού και εγκαταστάσεων, καύσιμα, ηλεκτρική ενέργεια, νερό, εγκαταστάσεις τηλεφωνίας, αναλώσιμα, κόστος ανταλλακτικών και πλήρης συντήρηση του εξοπλισμού (συνήθη και μη συνήθη).

Ο Ανάδοχος κατά τη λειτουργία του Έργου, κρατά πλήρη στατιστικά στοιχεία σχετικά με την εγκατάσταση, όπως:

- Ποσότητα εισερχομένων απορριμμάτων.
- Ποιότητα εισερχομένων απορριμμάτων.
- Πηγές προέλευσης εισερχομένων υλικών.
- Ποσότητες εξερχόμενων υλικών.
- Τόπος παράδοσης εξερχόμενων υλικών.
- Ημερήσια παραγωγή δεμάτων υπολείμματος.
- Λειτουργικά χαρακτηριστικά επιμέρους μονάδων (ώρες λειτουργίας, απόδοση κ.α.).
- Παράμετροι προγραμμάτων περιβαλλοντικής παρακολούθησης κ.α.

Στη μελέτη τεχνικής προσφοράς του ο Ανάδοχος, θα προσδιορίζει επακριβώς τα παρεχόμενα στοιχεία.

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε κάθε δυνατό έλεγχο των εισερχόμενων υλικών για να διαπιστώσει την συμβατότητά τους με τα κριτήρια αποδοχής αποβλήτων στην εγκατάσταση, όπως προκύπτει κάθε φορά από το Νόμο.

Η εγκατάσταση θα είναι ανοικτή για υποδοχή απορριμμάτων τις 6 ημέρες της εβδομάδας, πλην Κυριακής, για οχτώ ώρες.

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται με βάση την τιμή μονάδας (ευρώ ανά τόνο) που θα δώσει ο Ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά, και τις αντίστοιχες ποσότητες υλικών που διαχειρίστηκε αποδεδειγμένα. Ο προσδιορισμός της ποσότητας των υλικών κάθε κατηγορίας σε μηνιαία βάση, θα γίνεται από τον Ανάδοχο με βάση τα στοιχεία από το ζυγιστήριο στην είσοδο της εγκατάστασης. Στη βάση αυτών, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει κάθε μήνα αναλυτικό λογαριασμό.

Ο Ανάδοχος, πλέον αυτών που καθορίζονται στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής για την οργάνωση και λειτουργία της μονάδας, είναι υποχρεωμένος:

Να εφαρμόζει μία προγραμματισμένη συντήρηση των ηλεκτρομηχανικών οργάνων, όπως επίσης και στα υπόλοιπα μέρη της εγκατάστασης, και των οχημάτων, των μηχανών και των βοηθητικών εξοπλισμών της, σύμφωνα με τις καρτέλες καθημερινής, εβδομαδιαίας και μηνιαίας συντήρησης, κλπ. Οι προαναφερόμενες καρτέλες θα μπορούν να ενημερώνονται περιοδικά, σε σχέση με τις πραγματικές ανάγκες επακόλουθα της λειτουργίας και της προοδευτικής γήρανσης των μηχανημάτων, τόσο για τον τρόπο και την συχνότητα πραγματοποίησης των συντηρήσεων, όσο για την χρήση και την εκλογή των υλικών προς κατανάλωση. Για την συντήρηση οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες των προμηθευτών του εξοπλισμού.

Να πραγματοποιεί έκτακτη συντήρηση, με οικονομικό βάρος δικό του, κάθε επιδιόρθωση ή αντικατάσταση μηχανικών, ηλεκτρικών, ή οργανικών τμημάτων, μη προβλεπόμενη ούτε από τον προμηθευτή τους, ούτε από τον κατασκευαστή της εγκατάστασης, σαν συνηθισμένη ή προγραμματισμένη συντήρηση, και η οποία δεν οφείλεται σε αμέλεια του Αναδόχου, αλλά προέρχεται από απλή παρακμή επακόλουθο της χρήσης ή απρόβλεπτων συμβάντων.

Σε περίπτωση μηχανικής βλάβης, ή οποιασδήποτε αστοχίας της εγκατάστασης, στάσης του προσωπικού, με προφανή υπαιτιότητα του Αναδόχου, όπου η παραλαβή των απορριμμάτων είναι αδύνατη, θα επιβάλλονται οι ρήτρες όπως αναφέρονται στο σχετικό άρθρο της ΕΣΥ.

Να εξοπλίσει το προσωπικό με όλα τα απαραίτητα όργανα εργαστηρίου και να υποστηρίζει με όλα τα μέσα όλους τους απαραίτητους περιβαλλοντικούς ελέγχους και παρακολουθήσεις. Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να πραγματοποιεί τις προβλεπόμενες περιοδικές αναλύσεις και την περιβαλλοντική παρακολούθηση της εγκατάστασης, ακόμα και μέσω εξειδικευμένων, πιστοποιημένων εξωτερικών εργαστηρίων με δικές του δαπάνες.

Να αποφεύγει όσο το δυνατόν τον διασκορπισμό ουσιών στο έδαφος και την ατμόσφαιρα, οποιοδήποτε υλικού.

Να εξασφαλίζει την απολύμανση των ιδίων επιφανειών και/ή χώρων και τις απαραίτητες απολυμάνσεις για μύγες και κουνούπια, κάθε φορά που αυτό θα είναι απαραίτητο, προκειμένου να εγλυθηθεί την υγιεινή των χώρων εργασίας.

Να διατηρεί ημερολόγιο διαχείρισης, στο οποίο θα καταγράφονται, καθημερινά, τα σημαντικά γεγονότα και θα παραθέτει συνθετικά παρατηρήσεις, δοκιμές, αναλύσεις, υπολογισμούς και επεμβάσεις, σχετικά με όλα τα στάδια επεξεργασίας των απορριμμάτων.

Να προφυλάσσει την εγκατάσταση στο σύνολό της, με ειδικές ασφάλειες για αστική ευθύνη, βλάβες των μηχανών, πυρκαγιές, καταστροφές, κλοπές και βανδαλιστικές ενέργειες.

Άρθρο 12: Προσκόμιση μη επιτρεπόμενων αποβλήτων

Ο Ανάδοχος κατά το στάδιο εισόδου και υποδοχής των απορριμματοφόρων να πραγματοποιεί όλους τους δυνατούς ελέγχους που θα αποτρέπουν την είσοδο μη επιτρεπόμενων αποβλήτων. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος εντοπίσει προσκόμιση αποβλήτων, των οποίων η διάθεση δεν επιτρέπεται στη μονάδα, θα πρέπει τότε το μη αποδεκτό φορτίο να καταλογίζεται στο απορριμματοφόρο που το προσκόμισε, το οποίο θα έχει την υποχρέωση να φροντίσει για την απομάκρυνση και νόμιμη διάθεσή του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβλέπει τη χρήση κάθε δυνατού μέσου ή διαδικασίας για την αποφυγή βλαβών από αντικείμενα που πιθανώς να περιλαμβάνονται στα οικιακά απόβλητα (π.χ. μικρά και μεσαίου μεγέθους μεταλλικά αντικείμενα, φιαλίδια γκαζιού κλπ) αλλά και από μη αποδεκτά απόβλητα που παρά τους ελέγχους θα εισέλθουν στη Μονάδα.

Εφόσον εισέλθει μη αποδεκτό απόβλητο στη μονάδα με τρόπο που δεν μπορεί να ελεγχθεί και προκληθεί τέτοια βλάβη που θα οδηγήσει σε παύση λειτουργίας της Μονάδας (π.χ. κρυμμένο σε σακούλα απορριμμάτων) τότε δε θεωρείται υπαιτιότητα του Αναδόχου, και

α) ο Ανάδοχος θα επισκευάσει τη βλάβη με έξοδα του Εργοδότη και θα απομακρύνει το μη αποδεκτό απόβλητο του ευθύνη του Εργοδότη.

β) ο Ανάδοχος δε θα πληρώσει τις σχετικές ρήτρες για όσες μέρες δε λειτουργεί.

Άρθρο 13. Τροποποιητικές επεμβάσεις στην εγκατάσταση

Ο Ανάδοχος μπορεί να προτείνει στην εγκατάσταση τροποποιήσεις στο πλάνο λειτουργίας, στις μηχανές και στην ηλεκτρική εγκατάσταση, κοινοποιώντας τους λόγους των προτάσεων, τις επερχόμενες βελτιώσεις στην Εγκατάσταση .

Άρθρο 14. Διαχείριση ανταλλακτικών

Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος εντός τριών μηνών να οργανώσει την αποθήκη ανταλλακτικών. Η αγορά των υλικών αυτών περιλαμβάνεται στον υπολογισμό του gate fee. Κάθε φορά που θα γίνεται χρήση ενός ανταλλακτικού, αυτό θα αναφέρεται

στη μηνιαία έκθεση και θα γίνεται άμεσα η παραγγελία του, ώστε η λίστα ανταλλακτικών να είναι πάντα πλήρης.

Άρθρο 15. Επισκέψεις - Είσοδος τρίτων στην εγκατάσταση

Ο Κύριος του Έργου θα μπορεί να επιτρέψει τις επισκέψεις στην εγκατάσταση σε όλα τα πρόσωπα που θα κάνουν δικαιολογημένη αίτηση, σχολεία, κλπ. κατόπιν γραπτής προειδοποίησης στον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει ειδικές διαδικασίες επίσκεψης για τις οποίες ούτως ή άλλως θα πρέπει να συμφωνεί και ο κύριος του Έργου, για τον σεβασμό στους νόμους ασφάλειας, του Απορρήτου και της Εχεμύθειας. Όλοι οι επισκέπτες θα εξοπλίζονται με τα κατάλληλα μέσα προστασίας, θα υπάρχει καθορισμένο και συμφωνημένο με την ΔΥ, πρόγραμμα ξενάγησης στην εγκατάσταση. Κάθε επίσκεψη, θα κοινοποιείται στον Ανάδοχο ούτως ώστε να προετοιμάσει την είσοδο στην εγκατάσταση και την πιθανή παρουσία ενός ειδικευμένου συνοδού.

Δεν θα είναι απαραίτητη η προειδοποίηση ή η εξουσιοδότηση από μέρος του Κυρίου του Έργου για την είσοδο στην Εγκατάσταση εκ μέρους του ίδιου του κυρίου του Έργου και των Τεχνικών του που είναι τοποθετημένοι στην εποπτεία της λειτουργίας, καθώς και των ελεγκτικών μηχανισμών του Δημοσίου.

Άρθρο 16. Εκθέσεις – Αναφορές

Ο Ανάδοχος θα συντάσσει μηνιαίες, και ετήσιες αναφορές προόδου με όλα τα λειτουργικά χαρακτηριστικά και αποτελέσματα της λειτουργίας της μονάδας. Όλες οι εκθέσεις θα συντάσσονται και θα υποβάλλονται σε τρία αντίγραφα και σε ηλεκτρονική μορφή. Η μηνιαία και η ετήσια έκθεση θα περιέχει την έκθεση περιβαλλοντικής παρακολούθησης παραμέτρων, το τεύχος υπολογισμού των ποσοτικών στόχων της Μονάδας (βάρος εισερχόμενων, εξερχομένων, μείωση βάρους μείωση υγρασίας, συγκεντρωτικά και αναλυτικά ζυγολόγια, αναλύσεις χημικών εργαστηρίων κ.λπ.), το πρόγραμμα απολυμάνσεων και ψεκασμών, το τεύχος της μηνιαίας συντήρησης με τα συμπληρωμένα τα πρωτότυπα έντυπα συντήρησης και την κίνηση της αποθήκης. Τα πρωτότυπα έντυπα συντήρησης θα υπογράφονται από την επίβλεψη και θα τηρούνται στη μονάδα.

Άρθρο 17. Περιοδικός έλεγχος της εγκατάστασης

Θα διενεργείται περιοδικός έλεγχος της εγκατάστασης όπως περιγράφεται στο αντίστοιχο κεφάλαιο του τεύχους τεχνικής περιγραφής και θα αφορά:

1. Την Ηλεκτρολογική Εγκατάσταση.
2. Την Πιστοποίηση Ανυψωτικών Μηχανημάτων.
3. Την Διακρίβωση της Γεφυροπλάστιγγας.

Άρθρο 18. Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση υπογραφής νόμιμων συμβάσεων ανάληψης επί μέρους υπηρεσιών από τρίτους ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει σχετική αίτηση και δήλωση των δύο μερών συνοδευόμενη από τις απαιτούμενες για την επί μέρους υπηρεσία νόμιμες άδειες. Η υπηρεσία θα διενεργήσει τον έλεγχο και θα δοθεί η τελική έγκριση.

Επίσης θα προσκομίσει λίστα διακριβωμένων εργαστηρίων για την παραλαβή της δειγματοληψίας και την πραγματοποίηση των προβλεπόμενων φυσικοχημικών, χημικών και περιβαλλοντικών αναλύσεων. Η υπηρεσία θα διενεργήσει τον έλεγχο και θα δοθεί η τελική έγκριση για τη λίστα.

Άρθρο 19. Ασφαλίσεις – Πρόληψη ατυχημάτων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει στο ΙΚΑ και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία όλο το προσωπικό που θα απασχολεί ο ίδιος ή οι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με τις διατάξεις περί κοινωνικών ασφαλειών. Ο Ανάδοχος εκτός από την ασφάλιση των υλικών και εξοπλισμού, που αναφέρεται στα σχετικά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ., υποχρεώνεται να προβεί σε ασφάλιση κατά παντός κινδύνου καθώς και σε ασφάλιση αστικής ευθύνης από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του (εγκατάσταση και 2ετή λειτουργία η όσο παραταθεί).

Ασφάλιση κατά παντός κινδύνου

Η ασφάλιση αυτή θα καλύπτει οποιαδήποτε απώλεια, ζημιά ή καταστροφή, μερική ή ολική, που οφείλονται ή προκαλούνται από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία (δηλ. τυχαία περιστατικά, σφάλματα μελέτης ή και κατασκευής, manufactures risk, ελαττωματικά υλικά, λανθασμένη εργασία, κλπ.) με εξαίρεση τους κινδύνους από ανωτέρα βία, όπως αυτή έχει νομολογηθεί από τα ελληνικά δικαστήρια.

Η ασφάλιση θα είναι στη συνολική αξία της σύμβασης (εξοπλισμός, υπηρεσίες) συμπεριλαμβανομένων των τυχόν συμπληρωματικών συμβάσεων, αναθεωρήσεων ή και αναπροσαρμογών (θετικών ή αρνητικών) του συμβατικού τμήματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητά από τους ασφαλιστές κατά τακτά χρονικά διαστήματα την

αναπροσαρμογή του ασφαλιζόμενου κεφαλαίου, σύμφωνα με την πραγματική αξία του έργου και οι ασφαλιστές παραιτούνται του δικαιώματος της υπασφάλισης.

Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης

Με την ασφάλιση αστικής ευθύνης θα καλύπτεται η αστική ευθύνη του Αναδόχου, έναντι τρίτων και οι ασφαλιστές υποχρεούνται να καταβάλλουν αποζημιώσεις σε τρίτους για: σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη, ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές σε πράγματα ή και ζώα, που προκαλούνται καθ' όλη την διάρκεια και εξαιτίας των εργασιών εγκατάστασης, συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης ζημιών και διαφόρων άλλων ρυθμίσεων, οποτεδήποτε γίνονται αυτές και εφ' όσον εκτελούνται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει με την έναρξη της σύμβασης (άρθρο 3, της Ε.Σ.Υ.).

Ο Εργοδότης, το εν γένει προσωπικό του και οι Σύμβουλοί του θεωρούνται τρίτα πρόσωπα, σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων (crossliability). Η ασφαλιστική εταιρεία είναι υποχρεωμένη να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Αναδόχου, του Εργοδότη και του προσωπικού τους, στην περίπτωση, που η βλάβη ή ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη των παραπάνω προσώπων και η οποία καλύπτεται από το ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων. Η ασφαλιστική εταιρεία πρέπει να καταβάλει κάθε ποσό εγγύησης για άρση τυχόν κατασχέσεων κ.λ.π., που σχετίζονται με την αστική ευθύνη μέσα στα όρια των ποσών, που αναφέρονται κατά περίπτωση σαν ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών.

Στο ασφαλιστήριο των παραπάνω παραγράφων περιλαμβάνονται οπωσδήποτε οι ακόλουθοι γενικοί όροι :

- Ο Εργοδότης θα είναι συνασφαλισμένος.
- Τα ασφαλιστήρια δεν μπορούν να ακυρωθούν, τροποποιηθούν, ή λήξουν χωρίς την γραπτή, με συστημένη επιστολή πριν από τριάντα (30) ημέρες, σχετική ειδοποίηση της ασφαλιστικής εταιρείας τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς τον Εργοδότη.
- Ο Εργοδότης, το προσωπικό του καθώς και όλοι οι Σύμβουλοι και συνεργάτες του, θεωρούνται τρίτα σαν πρόσωπα.
- Με το ασφαλιστήριο καλύπτεται η ευθύνη του Δήμου Καλαμάτας, που απορρέει από το άρθρο 922 του Αστικού Κώδικα (ευθύνη προστήσαντος).

- Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στον Εργοδότη τα ασφαλιστήρια συμβόλαια τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε περιόδου ασφάλισης. Διαφορετικά ο Εργοδότης, χωρίς ειδοποίηση, μπορεί να συνάψει το υπόψη ασφαλιστήριο με ασφαλιστική εταιρεία της προτίμησής του, στο όνομα για λογαριασμό και με δαπάνες του Αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή θα ενεργεί με ανέκκλητη εντολή και για λογαριασμό του, σαν πληρεξούσιος.

- Σε περίπτωση ολικής ή μερικής διακοπής των εργασιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου, το έργο, σε οποιαδήποτε φάση και εάν βρίσκεται, μπορεί να ασφαλισθεί έναντι όλων των ενδεχομένων κινδύνων ως προς την αστική ευθύνη έναντι τρίτων από τον Εργοδότη και τα έξοδα της ασφάλισης αυτής θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Το ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων υποβάλλεται από τον ανάδοχο στον Εργοδότη πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη των εργασιών. Τα ασφαλιστήρια αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, που τυχόν απαιτούνται για την κάλυψη της αστικής ευθύνης του Αναδόχου, λόγω της εκτέλεσης απ' αυτόν εργασιών συντήρησης, επισκευής, ή άλλης σχετικής ρύθμισης μέσα στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων, πρέπει να υποβάλλονται πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη των αντίστοιχων εργασιών συντήρησης κ.λ.π.

Άρθρο 20. Γενικοί όροι ασφάλισης

Κατά τη σύναψη των παραπάνω ασφαλίσεων, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται και να λαμβάνει υπ' όψη τις διατάξεις των Νόμων, Νομοθετικών Διαταγμάτων, Κανονισμών κ.λ.π., που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα (π.χ. ΝΔ. 400/70, Ν.489/76, Ν1256/82, Ν.1418/84, ΠΔ.609/85, ΠΔ 218/99 κ.λ.π.).

Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, οι εξαιρέσεις, απαλλαγές κ.λ.π., υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση από τον Εργοδότη.

Οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου, που απορρέουν από την Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κ.λ.π. και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα πέρα από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείπει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις παραπάνω ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή οι ασφαλίσεις που συνολογήσει κριθούν σαν μη ικανοποιητικές από τον Εργοδότη, ο Εργοδότης δικαιούται να συνάψει στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου τα πιο πάνω ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει (έντοκα με τον νόμιμο τόκο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλίσεων είτε από το λαβείν, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του Αναδόχου.

Επίσης σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλει στους ασφαλιστές τα οφειλόμενα ποσά των ασφαλίσεων, ο Εργοδότης, για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωσή του ή των ασφαλίσεων, δικαιούται να καταβάλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να τα παρακρατήσει από το λαβείν του, σύμφωνα με τα προηγούμενα.

Ο Εργοδότης επιφυλάσσει σε αυτόν το δικαίωμα να παρακρατεί από το λαβείν κ.λ.π. του Αναδόχου κάθε ποσό, που δεν είναι δυνατό να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές, λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κ.λ.π., σύμφωνα με τους όρους των εν λόγω ασφαλιστηρίων.

Άρθρο 21. Διαφορές - διαφωνίες - ανωτέρα βία

21.1 Συμβατικά τεύχη

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την παρ. 1.3 της παρούσας και είναι σύννομο.

Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

21.2 Ανωτέρα Βία

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται

μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στο Δήμο Καλαμάτας αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος θα κάνει κάθε προσπάθεια να έρθει σε επαφή με τους εκπροσώπους του Δήμου Καλαμάτας ώστε να εγκρίνουν τα μέτρα για την αντιμετώπισή της, καθόσον και την αναλογούσα δαπάνη.

Ο Ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του.

Άρθρο 22. Ρήτρες

Σε περίπτωση καθυστέρησης ή πλημμέλειας στην εκτέλεση των υπηρεσιών ο Δήμος αποστέλλει στον ανάδοχο σχετική ειδοποίηση σύμφωνα με την οποία τον καλεί προς συμμόρφωση και προειδοποιεί για κυρώσεις. Σε μια τέτοια περίπτωση αποδεδειγμένης πλημμελούς εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, ο Δήμος Καλαμάτας διατηρεί το δικαίωμα περικοπής της συμβατικής του αμοιβής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο αρ. 218 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 23. Έκπτωση Αναδόχου - διάλυση σύμβασης

23.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της αρμόδιας υπηρεσίας, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά. Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

23.2 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς Λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής.

23.3 Λύση της Σύμβασης- Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών που εκδίδεται από την Αρμόδια Υπηρεσία, όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός 2 μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση του Αρμόδιου Οργάνου. Παράλληλα συντάσσεται και σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής του λοιπού εξοπλισμού της μονάδας ο οποίος ανήκει στο Δήμο Καλαμάτας.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 7.1 της παρούσας Ε.Σ.Υ., μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

Άρθρο 24: Διοικητική επίλυση διαφορών

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 205 του Νόμου 4412/2016. Η διοικητική διαδικασία δεν αναστέλλει την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Καλαμάτα /09/2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Σ ΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Παπαδόπουλος Γιάννης
Π.Ε. Περιβάλλοντος

Γιαννοπούλου Κοκκωνία
Χημικός Μηχανικός MSc

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

α/α	CPV	Είδος εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	ΔΑΠΑΝΗ
1	90513000-6	Λειτουργία μονάδος διαχείρισης ΑΣΑ	τόνος	56.000,00	48,00	2.688.000,00
		ΣΥΝΟΛΟ			2.688.000,00	
		ΦΠΑ 24%			645.120,00	
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			3.333.120,00	

Καλαμάτα /09/2016
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Σ ΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Παπαδόπουλος Γιάννης
Π.Ε. Περιβαλλοντος

Γιαννοπούλου Κοκκωνία

Χημικός Μηχανικός MSc

