



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**  
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ



**KALAMATA : 21**  
European Capital of Culture  
Candidate City



**ΚΑΛΑΜΑΤΑ** 20-07-2016  
**Αρ.Πρωτ.** 30474

**ΘΕΜΑ: Περίληψη Προκήρυξης για την «προμήθεια πλήρους μεσημεριανού γεύματος για τη σίτιση των μαθητών του Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας για το σχολικό έτος 2016-2017»**

Ο Δήμος Καλαμάτας προκηρύσσει την επιλογή αναδόχου προμηθευτή με ανοικτό ηλεκτρονικό μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης: τη χαμηλότερη προσφορά για την εξασφάλιση γευμάτων, (πλήρους μεσημεριανού γεύματος), για την σίτιση διακοσίων τριάντα (230) μαθητών (κατ' εκτίμηση), του Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας για το σχολικό έτος 2016-2017, (με δικαίωμα αυξομείωσης του αριθμού των μερίδων ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες του σχολείου), σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ αρ' 11389/93 Υπουργικής Απόφασης (ΕΚΠΟΤΑ).

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ χωρίς τον Φ.Π.Α. : **103.500,00 €**, με Φ.Π.Α. **128.340,00 €**.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στο σύστημα ορίζεται η 26/07/2016. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η **16/08/2016 και ώρα 10.00 π.μ.** Το πλήρες σώμα της διακήρυξης του διαγωνισμού, θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή (.pdf), στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν με την προσφορά τους εγγύηση συμμετοχής ποσοστού 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α, σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160 Α)  
Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις προμηθευτών. Οι προσφορές θα έχουν χρόνο ισχύος όχι μικρότερο από έξι (6) μήνες από την ημέρα του διαγωνισμού. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Η δαπάνη δημοσίευσης της παρούσης βαρύνει τον ανάδοχο.**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**  
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΝΙΚΑΣ

**Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΘΕΙ**

1.	ΦΕΚ	22/07/2016
2.	ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ	26/07/2016
3.	ΗΧΩ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ	26/07/2016
4.	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΑΣ	25/07/2016
5.	ΦΩΝΗ	26/07/2016
6.	ΘΑΡΡΟΣ	26/07/2016

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**  
**ΜΕΛΕΤΗ**  
**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΝΙΚΑΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

**Μ Ε Λ Ε Τ Η α. α. 1 / 2016**

**«ΣΙΤΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ  
ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ  
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016 – 2017»**

**Κ.Α. : 15.6481.01**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 128.340,00 € με Φ.Π.Α.**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ :**

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**
- 2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 3. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**
- 4. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**
- 5. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**ΚΑΛΑΜΑΤΑ  
ΙΟΥΝΙΟΣ 2016**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΜΕΛΕΤΗ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ –

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



ΤΙΤΛΟΣ: «Σίτιση μαθητών Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας»

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά την εξασφάλιση έτοιμου φαγητού σε διακόσιους τριάντα (230) μαθητές του Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας, κατά τις ημέρες που αυτό λειτουργεί και για το σχολικό έτος 2016-2017, σύμφωνα με το συνημμένο εβδομαδιαίο δαιτολόγιο.

Η δαπάνη για την εξασφάλιση των παραπάνω γευμάτων προϋπολογίζεται σε **128.340,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η παρούσα αναφερόμενη δαπάνη θα καταλογιστεί σε βάρος της πίστωσης με τον ανάλογο προβλεπόμενο κωδικό **15.6481.01** του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016, καθώς και στον αντίστοιχο του 2017.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Παναγ. Κ. Γαρατζιώτης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: «Σίτιση μαθητών Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας»

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η ημερήσια σίτιση θα γίνει σύμφωνα με το συνημμένο εβδομαδιαίο διαιτολόγιο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ (άτομα X ημέρες)	ΑΞΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ημέρα/άτομο Ευρώ	ΣΥΝΟΛΟ (Ευρώ)
Μερίδες έτοιμου φαγητού	1	34.500 (230 μαθητές X 150 ημέρες)	3,00	103.500,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				103.500,00
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				24.840,00
<b>ΔΑΠΑΝΗ</b>				128.340,00

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Παναγ. Κ. Γαρατζιώτης

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Του προμηθευτή

Δ/ση .....Πόλη.....

Τηλ.....Fax.....

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΕΥΡΩ)	Φ.Π.Α. (ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α. (ΕΥΡΩ) (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ / ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)
ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΥΜΑ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΚΟΥΒΕΡ (σερβίτσιο, χαρτοπετσέτα)	1			

Ημερ/νία: .....

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

(υπογραφή- σφραγίδα)

**Εβδομαδιαίο διαιτολόγιο για τη σίτιση του Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας, του σχολικού έτους 2016-2017.**

<b>ΔΕΥΤΕΡΑ</b>	<b>Σουφλέ μουσακά ή καρμπονάρα φούρνου ή παστίτσιο, σαλάτα εποχής, ψωμί, χυμός ή γλυκό.</b>
<b>ΤΡΙΤΗ</b>	<b>Μπριζόλα χοιρινή ή κοτόπουλο ψητό ή μπιφτέκι με πατάτες, σαλάτα εποχής, ψωμί, φρούτο ή χυμό.</b>
<b>ΤΕΤΑΡΤΗ</b>	<b>Όσπρια ή λαδερά ή πίτσα, ποικιλία τυριών, ελιές, ψωμί, φρούτο ή γλυκό.</b>
<b>ΠΕΜΠΤΗ</b>	<b>Μοσχάρι (ψητό ή κοκκινιστό) με πατάτες φούρνου ή χοιρινό κρασάτο με ρύζι, σαλάτα εποχής, ψωμί, φρούτο ή γλυκό.</b>
<b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</b>	<b>Καλαμαράκια ή γαλέος πλακί ή μπακαλιάρος τηγανητός, σαλάτα εποχής, ψωμί, φρούτο ή χυμός.</b>

**Σημείωση:**

Όπου λαδερά: γεμιστά, αρακάς, φασολάκια( λαχανικά εποχής).

Όπου σαλάτα εποχής: αγγουροντομάτα, λάχανο – καρότο, μαρούλι, μπρόκολο βραστό, κουνουπίδι βραστό.

Όπου φρούτο: ροδάκινο, νεκταρίνι, σταφύλι, μήλο, πορτοκάλι, μανταρίνια, ακτινίδιο.

Όπου γλυκό: κρέμα (με άνθος αραβοσίτου ή καραμελέ), ζελέ, ρυζόγαλο, σοκολάτα υγείας μέτρια.

Οι πρώτες ύλες των τροφίμων να είναι άριστης ποιότητας να χρησιμοποιούνται τοπικά προϊόντα, μεσηνιακό ελαιόλαδο και να πληρούνται όλες οι προδιαγραφές που ορίζονται από το Νόμο, κατά τη μεταφορά, προμήθεια και αποθήκευσή τους.

Οι μαγειρικές παρασκευές να είναι ενδεδειγμένες ώστε να μειώνεται στο ελάχιστο η καταστροφή των θρεπτικών στοιχείων των τροφίμων, να είναι ημέρας και να εξασφαλίζεται ο ασφαλέστερος και υγιεινότερος τρόπος μεταφοράς των γευμάτων στο Σχολείο.

Οι χώροι και τα σκεύη που χρησιμοποιούνται κατά τη μαγειρική παρασκευή καθώς και τα σκεύη διανομής, να πληρούν όλες τις Υγειονομικές Διατάξεις.

**Το ανωτέρω διαιτολόγιο μπορεί να αλλάζει κατόπιν εντολής του Δήμου σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας. Ο Δήμος Καλαμάτας θα έχει το δικαίωμα μονομερώς να τροποποιεί το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο από εποχή σε εποχή ή για άλλους έκτακτους λόγους κατά περίπτωση, μετά από έγγραφη ειδοποίηση προς τον μειοδότη της σίτισης του Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας.**

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι κάτωθι τεχνικές και ποιοτικές προδιαγραφές αφορούν τη Προμήθεια έτοιμου φαγητού για τη σίτιση μαθητών Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας, αρμοδιότητας του Δήμου Καλαμάτας για το σχολικό έτος 2016 - 2017.

Πιο αναλυτικά, οι προδιαγραφές αυτές έχουν ως εξής :

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην προμήθεια έτοιμων μερίδων φαγητού σε όλους τους εγγεγραμμένους μαθητές του Μουσικού Σχολείου. Ο ακριβής αριθμός των ημερήσιων γευμάτων δηλώνεται με έγγραφο του Διευθυντή του Σχολείου προς τον προμηθευτή κατά την έναρξη εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης. Οι τυχόν μεταβολές στις ποσότητες, όταν προκύπτουν, θα γνωστοποιούνται εγγράφως στον προμηθευτή. Στην παραπάνω προμήθεια περιλαμβάνεται η συσκευασία και μεταφορά του φαγητού, τα πιρούνια, πιάτα, τραπεζομάντιλα και χαρτοπετσέτες, καθώς και η διανομή τους στους μαθητές του σχολείου.

### Ποιότητα ειδών διατροφής

Τα τρόφιμα και γενικώς οι πρώτες ύλες από τις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα (κύριο πιάτο) και τα συνοδευτικά τους, θα είναι Α' ποιότητας και θα πληρούν τους όρους του κώδικα τροφίμων και ποτών καθώς και τις υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις.

Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να παρασκευάζονται με χρήση παρθένου ελαιόλαδου και να μην περιέχουν λίπη και πρόσθετα συστατικά (γαλακτοματοποιητές, σταθεροποιητές, χρωστικές, κ.τ.λ. (E)) που χαρακτηρίζονται σαν επικίνδυνα, επιβλαβή ή ύποπτα για την υγεία.

Το γεύμα θα παρασκευάζεται αυθημερόν, αποκλειόμενης της μεθόδου προκατάψυξης επί ποινή αποκλεισμού.

Σε περίπτωση που μέρος των προσφερόμενων γευμάτων δεν είναι παρασκευασμένα από τον ίδιο τον προμηθευτή, τότε αυτός οφείλει με δική του ευθύνη να διασφαλίσει τον παραπάνω όρο.

Το βάρος της μερίδας θα είναι αυτό που προσδιορίζεται από την Αγορανομική Διάταξη 14/1989, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Όσοι προετοιμάζουν, μεταφέρουν και σερβίρουν το φαγητό στους μαθητές θα πρέπει να έχουν πιστοποιητικό υγείας.

Η παρασκευή, αποθήκευση, μεταφορά και διανομή έτοιμων προς κατανάλωση γευμάτων πρέπει να πραγματοποιείται με υγιεινό τρόπο, με την εφαρμογή των διαδικασιών που αναπτύσσονται και υλοποιούνται σύμφωνα με τις αρχές του συστήματος ανάλυσης κινδύνων και κρίσιμων σημείων ελέγχου (HACCP), με βάση τον κανονισμό 852/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ε.Ε και όπως αυτός έχει μεταφερθεί στην ελληνική νομοθεσία και ισχύει. Επί πλέον, ο ανάδοχος οφείλει όχι μόνο να εφαρμόζει αλλά και να αναθεωρεί την διαδικασία η οποία αναπτύσσεται και υλοποιείται σύμφωνα με τις αρχές του HACCP. Η εφαρμογή και ανάπτυξη του παραπάνω συστήματος αποτελεί προϋπόθεση για τη λειτουργία της επιχείρησης του υποψηφίου αναδόχου.

**Ως εκ τούτου, οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να διαθέτουν, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση, πιστοποιητικό ISO 22000:2005 (HACCP), (το οποίο διασφαλίζει την υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, στις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα, την παραγωγή των γευμάτων και τη διάθεση για κατανάλωση).**

Ο ανάδοχος προμηθευτής είναι αποκλειστικός υπεύθυνος για βλαβερές συνέπειες στην υγεία των μαθητών από τροφική δηλητηρίαση και γενικά για κάθε παρατηρούμενη κακή ποιότητα στα τρόφιμα που προσφέρει. Σε περίπτωση τέτοιου περιστατικού, ο ανάδοχος:

α) κηρύσσεται αυτομάτως ΕΚΠΤΩΤΟΣ με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας, β) αναλαμβάνει την πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και τα έξοδα νοσηλείας των μαθητών που τυχόν υποστούν τροφική δηλητηρίαση και γ) καταπίπτει η εγγυητική του επιστολή καλής εκτέλεσης.

### Ειδικές προδιαγραφές πρώτων υλών

Παρακάτω προτίθενται οι προδιαγραφές που πρέπει να διαθέτουν τα προς προμήθεια τρόφιμα που θα αποτελούν τις πρώτες ύλες για την παρασκευή του συσσιτίου των μαθητών του Μουσικού Σχολείου του Δήμου Καλαμάτας.



## 1) ΚΙΜΑΣ ΜΟΣΧΑΡΙΣΙΟΣ ΝΩΠΟΣ

Από κρέας μόσχου Α' ποιότητας άνευ οστού, κατά προτίμηση εγχώριας παραγωγής ή προέλευσης από χώρες της Ε.Ε. Ο κιμάς θα κόπτεται από κρέας που πρέπει να είναι εφοδιασμένο με άδεια της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας. Θα παρασκευάζεται από νωπό κρέας ζώου που έχει σφαγεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και θα παράγεται σε εργοστάσιο νομίμως αδειοδοτούμενο με Κ.Α.Κ.Ε. (κωδικός αριθμό κτηνιατρικής έγκρισης).

**2) Κρέας μόσχου** νωπό Α' ποιότητας άνευ οστού, κατά προτίμηση εγχώριας παραγωγής ή προέλευσης από χώρες της Ε.Ε. Τα κρέατα θα πρέπει να προέρχονται από μικρά και υγιή ζώα (ηλικίας μικρότερης των 18 μηνών) χωρίς οσμή και αίματα, η ποσότητα θα ανήκει στο ίδιο είδος ζώου ή από ολόκληρο αν πρόκειται για μικρό και όχι από κομμάτια διαφόρων ζώων, από εγκεκριμένα σφαγεία και θα φέρουν τις απαιτούμενες σημάνσεις όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες Κοινοτικές, Κτηνιατρικές και Υγειονομικές Διατάξεις. Τα κρέατα θα συνοδεύονται με τα κατάλληλα πιστοποιητικά κτηνιατρικής επιθεώρησης.

## 3) ΚΟΤΟΠΟΥΛΑ ΝΩΠΑ (τ.65%)

Τα νωπά κοτόπουλα τύπου 65% Α' (χωρίς εντόσθια) βάρους 1300 γρ. περίπου. Τα κοτόπουλα θα είναι εγχώριας προέλευσης ή προέλευσης Ε.Ε., θα είναι πρώτης ποιότητας, καθαρά χωρίς κανένα ορατό ξένο σώμα, ακαθαρσία ή αίμα, χωρίς οποιαδήποτε ξένη οσμή, χωρίς ορατές κηλίδες αίματος εκτός από όσες είναι μικρού μεγέθους και διακριτές, χωρίς εξέχοντα σπασμένα κόκαλα, χωρίς σοβαρούς μώλωπες και χωρίς ίχνη προηγούμενης κατάψυξης. Θα πρέπει επίσης να υπάρχει ένα λεπτό και κανονικό στρώμα λίπους στο στήθος, στην πλάτη και στους μηρούς (σχετ. Κανον. Ε.Ο.Κ. 1538/91 άρθρο 6 και Π.Δ. 291/96). Τα εν λόγω χορηγούμενα νωπά κοτόπουλα-γαλοπούλα θα πρέπει να προέρχονται από πτηνοσφαγείο που έχει αριθμό έγκρισης από την αρμόδια Κτηνιατρική Υπηρεσία και να φέρουν απαραίτητα την σφραγίδα (κονκάρδα) του κτηνιατρικού ελέγχου, με ημερομηνία λήξεως του προϊόντος. Γενικά πρέπει να πληρούν τις εκάστοτε περί τροφίμων ισχύουσες διατάξεις.

## 4) ΨΑΡΙΑ ΦΡΕΣΚΑ ή ΚΑΤΕΨΥΓΜΕΝΑ

Σε περίπτωση αλλαγής-τροποποίησης του εβδομαδιαίου διαιτολογίου θα συμπεριλαμβάνονται συμπληρωματικά οι εξής κατηγορίες ψαριών στην αντίστοιχη ποσότητα μερίδας, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ΕΙΔΗ ΨΑΡΙΩΝ: ΠΕΡΚΑ (ΝΩΠΗ ή ΚΑΤΕΨΥΓΜΕΝΗ), ΤΟΝΟΣ (ΝΩΠΟΣ ή ΚΑΤΕΨΥΓΜΕΝΟΣ), ΚΟΚΚΙΝΟΨΑΡΟ (ΚΑΤΕΨΥΓΜΕΝΟ), ΤΣΙΠΟΥΡΑ ή ΛΑΒΡΑΚΙ (ΦΡΕΣΚΟ) τα δύο τελευταία είδη ιχθυοτροφείου. Όλα τα ψάρια θα πρέπει να έχουν συντηρηθεί κανονικά, να μη παρουσιάζονται σημεία αφυδάτωσης, αποχρωματισμού ή οσμής μη κανονικής και γενικά να πληρούν τις εκάστοτε περί τροφίμων ισχύουσες γενικές διατάξεις.

## 5) ΟΠΩΡΟΛΑΧΑΝΙΚΑ

Τα οπωρολαχανικά θα είναι Α' ποιότητας, της εποχής, φρέσκα (ο Αρακάς μπορεί να είναι και κατεψυγμένος) και θα πληρούν τις προδιαγραφές της Ε.Ε..

Απαγορεύεται η ύπαρξη ελαττωματικών φρούτων στην ποσότητα προς κατανάλωση που μεταφέρεται στα σχολεία.

## 6) ΤΥΡΙ ΦΕΤΑ

Το προσφερόμενο είδος θα πρέπει να είναι Α' ποιότητας, παραγόμενο από πρόβειο ή με μείγμα πρόβιου-γίδινου γάλακτος, σύμφωνα με των κώδικα Τροφίμων & Ποτών, από εγκεκριμένο τυροκομείο και στην συσκευασία του παραγωγού να αναγράφεται:

α) το ονοματεπώνυμο του παραγωγού, τυροκόμου ή η επωνυμία της επιχείρησης,

β) η τοποθεσία του τυροκομείου γ) και η ημερομηνία παραγωγής.

Τα τρίμματα αποκλείονται.

## 7) ΖΥΜΑΡΙΚΑ, ΡΥΖΙ

Τα προμηθευόμενα ζυμαρικά να πληρούν τις διατάξεις του κώδικα Τροφίμων και Ποτών.

## 8) ΑΡΤΟΣ - ΑΡΤΟΣΚΕΥΑΣΜΑΤΑ

Ο προσφερόμενος άρτος - αρτοσκεύασμα πρέπει να είναι φρέσκο, παραγωγής της ίδιας ημέρας. 70 γρ., παρασκευασμένο από εγκεκριμένους τύπους ή κατηγορίες αλεύρων, σύμφωνα με τον κώδικα Τροφίμων & Ποτών.

## 9) ΛΟΙΠΑ ΕΙΔΗ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ

Τα προμηθευόμενα είδη παντοπωλείου θα πληρούν τις εκάστοτε περί τροφίμων ισχύουσες διατάξεις.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ : ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ**

**Πληρ.: Ε. Μαμαλούκου**

**Τηλ.: 27210-60765**

**Φαξ : 27210-60784**

**e-mail: e.mamaloukou@kalamata.gr**



**KALAMATA : 21**

European Capital of Culture  
Candidate City



**Σίτιση Μαθητών Μουσικού Σχολείου  
Καλαμάτας  
Προϋπολογισμός: 128.340,00 ΕΥΡΩ € (με ΦΠΑ)**

## **Γ Ε Ν Ι Κ Η Κ Α Ι Ε Ι Δ Ι Κ Η Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν**

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Αυτή η συγγραφή υποχρεώσεων αποτελεί τη Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της παραπάνω διενέργειας και καθορίζει τον τρόπο εκτέλεσης της. Με τον παρόντα διαγωνισμό θα γίνει η επιλογή του/ων αναδόχου/ων προμηθευτή/ων, με ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την σίτιση των (230), κατ' εκτίμηση, μαθητών του Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας για το σχολικό έτος 2016-2017.

Η προμήθεια έχει συνολικό προϋπολογισμό **128.340,00€**  
( συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) .

### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> : ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η προμήθεια διέπεται από τις διατάξεις:

- Το Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
- Την Υπουργική Απόφαση Π1/2390/ΦΕΚ 2677 Β'16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ.)».
- Τη με αριθμό πρωτοκόλλου Π1/542/4-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η. ΔΗ.Σ.)».
- Την Υπουργική Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/ΦΕΚ 1317 Β'/23-4-2012 «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
- Την Υπουργική Απόφαση ΠΟΛ 1163/ΦΕΚ 1675 Β'/3-7-2013 «Όροι και διαδικασία είσπραξης – επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παράβολου».
- Το Ν. 4250/ΦΕΚ 74 Α'/26-03-2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- Το Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014) : Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
- Το Ν.4281/2014: «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 4320/ΦΕΚ 29Α/19-03-2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 37.
- Η Υπουργική Απόφαση με αριθμό πρωτ. 11389/8-3-93 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Ο.Τ.Α.» (Ε.Κ.Π. Ο.Τ.Α.) (ΦΕΚ Τ. Β' αρ. 185/23-3-1993)

- του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2055/51/ΕΚ(ΦΕΚ τ.Α 64/2007) της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16 Νοεμβρίου 2005.
- του Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α΄ 114/2006) και ιδιαίτερα του άρθρου 158 και του άρθρου 209.
- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010) και ιδιαίτερα του άρθρου 278.
- Τα άρθρα 2 και 9 του Ν.1566/1985 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 167 Α΄ /30-9-1985)
- Το Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α΄/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α΄ /30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων».
- Το Ν. 4152/ΦΕΚ 107Α΄/09-05-2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013», παράγραφος ζ «προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- Την αριθ. Γ2/3732/20-9-88 ΚΥΑ των Υπουργών Ε.Π.Θ., ΕΣ. & ΟΙΚ. (ΦΕΚ 767/88 τ.Β΄) “Δωρεάν σίτιση μαθητών των Μουσικών Γυμνασίων”.
- του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.2286/1995 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/1995) « Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων » όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/1995 (Φ.Ε.Κ. 145/Α/1995) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις».
- Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές ».

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ**

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν και συμβατικά τεύχη της προμήθειας είναι τα εξής:

- Α) Διακήρυξη
- Β) Τεχνική Έκθεση -Μελέτη
- Γ) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Δ) Ενδεικτικό εβδομαδιαίο Διαιτολόγιο
- Ε) Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
- ΣΤ) Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται στα **128.340,00 ΕΥΡΩ €** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Η δαπάνη, θα καλυφθεί από τις σχετικές επιχορηγήσεις που λαμβάνει ο Δήμος από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους προς κάλυψη της δαπάνης για τη σίτιση των μαθητών μουσικών και καλλιτεχνικών Γυμνασίων και Λυκείων της Χώρας και θα βαρύνει τους οικείους κωδικούς των προϋπολογισμών των ετών 2016 και 2017.

Ο Δήμος Καλαμάτας διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης του αριθμού των μερίδων ανάλογα με τις ανάγκες του σχολείου κατά την υπογραφή της σύμβασης, προσαρμοζόμενη αντίστοιχα της συμβατικής αμοιβής του προμηθευτή.

## **ΑΡΘΡΟ 5° : ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Η ανάθεση θα γίνει με ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για τις προσφορές που πληρούν τους όρους της διακήρυξης, της γενικής και ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων, των τεχνικών προδιαγραφών και των λοιπών τευχών διαγωνισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 6° : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

6.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος και αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας αξίας. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον για τριάντα ( 30 ) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

6.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής θα αντικατασταθεί, κατά την υπογραφή της σύμβασης, με εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και της ενδεχόμενης παράτασης.

## **ΑΡΘΡΟ 7° : ΣΥΜΒΑΣΗ**

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο Διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν σχετικής κοινοποίησης ανακοίνωσης - πρόσκλησης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης είναι για το σχολικό έτος 2016-17, ξεκινώντας από την υπογραφή της, με δυνατότητα παράτασης τριών (3) μηνών μετά την έναρξη του νέου σχολικού έτους 2017-2018, με τους ίδιους όρους και τιμές, και έως της υπογραφής νέας σύμβασης.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη
- Τα προς προμήθεια υλικά και ποσότητα
- Την τιμή
- Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών
- Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
- Τον τρόπο πληρωμής
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας
- Δυνατότητα τροποποίησης της σύμβασης (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 25 του ΕΚΠΟΤΑ)

Ο Δήμος Καλαμάτας έχει το δικαίωμα αυξομείωσης, όταν κρίνει τούτο αναγκαίο, του αριθμού των ημερήσιων μερίδων, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί την ανωτέρω προμήθεια όπως θα τροποποιείται κάθε φορά. Κατά την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης για τη σίτιση των μαθητών του Μουσικού Σχολείου, ο Διευθυντής με σχετικό έγγραφο του προς τον ανάδοχο τον ενημερώνει για τον ακριβή αριθμό των ημερήσιων γευμάτων. Ο αριθμός των ημερήσιων μερίδων στα προσφερόμενα είδη δεν είναι δεσμευτικός, μπορεί να αυξομειωθεί ανάλογα με τις ανάγκες του Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας. Οι τυχόν μεταβολές στον αριθμό των ημερήσιων μερίδων, όταν προκύπτουν, θα γνωστοποιούνται εγκαίρως στον ανάδοχο.

Οποιαδήποτε παράδοση πριν από την υπογραφή της σύμβασης δεν αναγνωρίζεται και δεν θα εκκαθαριστεί. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Στη σύμβαση που θα καταρτισθεί, ο ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι τα προσφερόμενα είδη είναι σύμφωνα με τους όρους και τις σχετικές προδιαγραφές που αναφέρονται στη μελέτη, ότι έχουν τις ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά που προβλέπουν οι όροι αυτοί και ότι είναι κατάλληλα από κάθε πλευρά για τη χρήση για την οποία τα προορίζει ο Δήμος. Ο Δήμος διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του προμηθευτή. Ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση ν' αντικαταστήσει, έπειτα από συνεννόηση με το Διευθυντή του σχολείου, κάθε ποσότητα που

προμηθευσε, άμεσα, αφότου διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω διαβεβαιώσεων.

Οι δαπάνες επιστροφής και αντικατάστασης των ακατάλληλων ειδών θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

Αν ο προμηθευτής καταστεί υπότροπος με την προμήθεια ακατάλληλων ειδών, κηρύσσεται έκπτωτος, με όλες τις νόμιμες συνέπειες.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση, όταν προκύπτουν λόγοι υπηρεσιακοί ή ανωτέρας βίας ή εάν οι ανάγκες του καλυφθούν από άλλο φορέα.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι του Δήμου σε περίπτωση καταργήσεως ή για οποιαδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη της συγκεκριμένης προμήθειας του ανάδοχου.

## **ΑΡΘΡΟ 8° : Χρόνοι και τόποι παράδοσης**

Η προς εκτέλεση προμήθεια θα πραγματοποιείται, από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού ως το τέλος του σχολικού έτους 2016 – 2017 με τη δυνατότητα παράτασης έως τρεις μήνες μετά την έναρξη του νέου σχολικού έτους 2017-2018, σύμφωνα με την παρούσα μελέτη, τις σχετικές υποδείξεις της Διευθύντριας του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους, ώστε να καλύπτονται πλήρως οι ανάγκες των μαθητών του σχολείου.

Η σίτιση των μαθητών θα γίνεται με ενιαίο εδεσματολόγιο (μενού) σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τους όρους που περιγράφονται στην παραπάνω τεχνική περιγραφή. Τυχόν αλλαγές στο μενού του αναδόχου, λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση της Υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι το νέο μενού είναι ισάξιας ποιότητας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την καλύτερη ποιοτική σύνθεση των μερίδων, καθώς και του βάρους τους. Η παρασκευή, αποθήκευση, μεταφορά, διανομή και διάθεση έτοιμων προς κατανάλωση γευμάτων πρέπει να πραγματοποιείται με υγιεινό τρόπο, με την εφαρμογή των διαδικασιών που αναπτύσσονται και υλοποιούνται σύμφωνα με τις αρχές του συστήματος ανάλυσης κινδύνων και κρίσιμων σημείων ελέγχου (HACCP) το οποίο αναφέρεται και στο παραπάνω μέρος της μελέτης, με βάση τον κανονισμό 852/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ε.Ε. για την υγιεινή των τροφίμων.

Ο προμηθευτής είναι υπεύθυνος για τυχόν βλαβερές συνέπειες στην υγεία των σιπιζομένων που θα προέρχεται από κακή ποιότητα των τροφίμων π.χ. δηλητηρίαση κ.λ.π

Η εφαρμογή και ανάπτυξη του παραπάνω συστήματος αποτελεί προϋπόθεση για τη λειτουργία του υποψηφίου αναδόχου.

## **ΑΡΘΡΟ 9° : ΠΑΡΑΔΟΣΗ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έρχεται σε καθημερινή βάση σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο της σίτισης προκειμένου να ενημερώνεται για τον ακριβή αριθμό των προς σίτιση μαθητών.

Η παράδοση των συσσιτίων θα γίνεται καθημερινά για κάθε παραγγελία, από τον Διευθυντή του Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας.

Τα Προμηθευόμενα είδη θα παραδίδονται με δελτίο αποστολής στο οποίο θα αναγράφεται κάθε στοιχείο που προβλέπεται από τον κώδικα φορολογικών στοιχείων και τις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα ενεργείται από τους υπεύθυνους της σίτισης σε καθημερινή βάση. Ο ανάδοχος θα ελέγχεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου Καλαμάτας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ σε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα η παραπάνω επιτροπή το κρίνει.

Η επιτροπή θα ελέγχει την έγκαιρη και σωστή – ποιοτικά και ποσοτικά-παράδοση του προβλεπόμενου για κάθε ημέρα γεύματος. ειδικότερα, στις αρμοδιότητες της επιτροπής εμπíπτον : Ο έλεγχος καθαριότητας και της τακτικής απολύμανσης του μεταφορικού μέσου του προμηθευτή ο έλεγχος της έγκαιρης και σωστής ποιοτικά εκτέλεσης της παραγγελίας κι ο έλεγχος της ποιότητας, της κατηγορίας και προέλευσης ως και κάθε ειδικού χαρακτηριστικού γνωρίσματος των παρεχόμενων ειδών.

Κατά την παρασκευή, μεταφορά και παράδοση του έτοιμου φαγητού πρέπει να πληρούνται οι όροι συσκευασίας, οι όροι του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών και οι προδιαγραφές του εβδομαδιαίου μενού. Η ποιότητα των προαναφερομένων ειδών θα είναι άριστη ενώ το μενού επισυνάπτεται στο παράρτημα της διακήρυξης.

Το τελικό εβδομαδιαίο διαιτολόγιο καθορίζεται σε συνεργασία του προμηθευτή με τη Διεύθυνση του Σχολείου

κάθε Παρασκευή και ισχύει για την επόμενη εβδομάδα. Η Διεύθυνση του Σχολείου αναρτά σε καθορισμένο μέρος το εβδομαδιαίο πρόγραμμα σίτισης για να λάβουν γνώση οι μαθητές του Σχολείου. Επίσης, ένα αντίγραφο στέλνεται στο Δήμο Καλαμάτας, στη Δ/ση Παιδείας.

Σε περίπτωση ημερήσιας εκδρομής του σχολείου ή κάποιας εκδήλωσης τη περίοδο των εορτών (Χριστούγεννα – Πάσχα) θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα το προγραμματισμένο ημερήσιο γεύμα να αντικαθίσταται από SANDWICH ή κάποιο μπουφέ ανάλογα, πάντα σε συνεργασία του προμηθευτή με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Η Διεύθυνση του Σχολείου διατηρεί το δικαίωμα της αναστολής της σίτισης σε ημέρες αργιών, εορτών κ.τ.λ. ή όποτε η ίδια κρίνει ότι δεν είναι πρόσφορη η σίτιση των μαθητών λόγω μειωμένου ωραρίου (όπως σε περιόδους εξετάσεων, εκδρομών κ.α.).

Επίσης, δύναται να απαιτήσει αλλαγή του τύπου σίτισης μερίδας μαθητών ή όλης της δύναμης των μαθητών λόγω μεταστέγασης του Σχολείου ή εκδηλώσεων, πάντα όμως σε συνεννόηση με τον προμηθευτή.

Επίσης, θα διανέμεται ζεστό (μεταφορά σε κατάλληλους για το σκοπό αυτό θερμοθαλάμους, θερμομπόξ).

Το ημερήσιο φαγητό θα μεταφέρεται στο σχολείο, με κατάλληλο όχημα εφοδιασμένο με σχετική άδεια και προσφάτως ελεγμένο, προκειμένου να αποφευχθεί ενδεχόμενη αλλοίωση της ποιότητας του.

Θα σερβίρεται στους κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους του σχολείου ζεστό και καλοψημένο, θα στεγανοποιείται σε κατάλληλες συσκευασίες (κύριο πιάτο) και θα συνοδεύεται από κατάλληλα πλαστικά μαχαιροπίρουνα και χαρτοπετσέτες. Η διανομή του φαγητού προς τους μαθητές θα γίνεται με ευθύνη από το προσωπικό του σιτιστή.

Η μεταφορά των μερίδων, με φροντίδα του προμηθευτή, θα πρέπει να πληροί τους όρους:

- Προφύλαξης
- Καθαριότητας
- Κατάλληλου χρόνου άφιξης στο σχολείο κάθε εργάσιμη ημέρα, που θα καθοριστεί από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Σε τακτικά χρονικά διαστήματα θα ασκείται Υγειονομικός έλεγχος στο χώρο που προετοιμάζονται και παρασκευάζονται τα γεύματα και στο σχολείο.

Όσοι προετοιμάζουν, μεταφέρουν και σερβίρουν το φαγητό στους μαθητές θα πρέπει να έχουν πιστοποιητικό υγείας.

Κατά την παράδοση των γευμάτων πρέπει να παρίσταται ο προμηθευτής αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο ενήλικο κι εγγράμματο του οποίου την ιδιότητα θα καταστήσει γνωστή στο Δήμο για να υπογράψει τα σχετικά δελτία αποστολής.

Εάν διαπιστωθεί ότι προέκυψε πρόβλημα θα συντάσσεται πρακτικό, όπου θα καταγράφεται ο αριθμός απόρριψης γευμάτων, διενέργειας δειγματοληψιών και η διαπίστωση παραβάσεων.

Στο πρακτικό θα καταγράφονται εκτός από τα πραγματικά γεγονότα που συνιστούν την παράβαση, η χρονολογία της παράβασης, το είδος, η ποσότητα, η αντικατάσταση ή όχι του είδους που απορρίφθηκε, όπως και κάθε άλλο στοιχείο το οποίο η επιτροπή παραλαβής ή ο ορισμένος από την υπηρεσία υπεύθυνος σίτισης κρίνει απαραίτητο να μνημονευθεί.

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται στους χώρους που θα υποδεικνύουν οι αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου, με δαπάνες και μεταφορικά μέσα του προμηθευτή, τα οποία θα είναι εντελώς καθαρά και απολυμασμένα όπως ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Τα προμηθευόμενα είδη θα παραδίδονται με τιμολόγια ή με δελτία αποστολής στα οποία θα αναγράφονται όλα τα προβλεπόμενα από τον ΚΒΣ και τις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής αμφιβάλλει για την ποιότητα, την κατηγορία ή την προέλευση ενός ή περισσότερων ειδών των παραδιδόμενων από τον προμηθευτή ή εάν διαπιστώσει ότι ένα ή περισσότερα είδη δεν πληρούν τους όρους συσκευασίας, τους όρους διακήρυξης δημοπρασίας και συγγραφής υποχρεώσεων, τους όρους του κώδικα τροφίμων, τις προδιαγραφές κ.λ.π., τότε η Επιτροπή Παραλαβής έχει το αποκλειστικό και αναμφισβήτητο δικαίωμα να μην παραλάβει το είδος ή να ζητήσει για τα είδη αυτά την άμεση αντικατάστασή τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 10° : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου ανάλογα με τις σχετικές επιχορηγήσεις που λαμβάνει ο Δήμος από τους κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους προς κάλυψη της δαπάνης για τη σίτιση των μαθητών μουσικών και καλλιτεχνικών Γυμνασίων και Λυκείων της Χώρας, θα πραγματοποιείται μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής, ανά ημερολογιακό τρίμηνο, και μέσα σε χρονικό διάστημα 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του τιμολογίου μετά των σχετικών δικαιολογητικών πληρωμής (αναφέρονται στο άρθρο 23 της διακήρυξης) και τον έλεγχο του σχετικού εντάλματος από την Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Τον ανάδοχο προμηθευτή βαρύνουν τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης βαρύνεται και με τα έξοδα διανομής των συσσιτίων στους μαθητές από το προσωπικό του).

Επίσης τον ανάδοχο προμηθευτή βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης.

Δεν καταβάλλεται αποζημίωση στον προμηθευτή:

- Στις ημέρες που δεν λειτουργούν τα σχολεία, σε συνεννόηση με τον Διευθυντή του σχολείου
- Στις ημέρες που δεν προσέρχονται οι μαθητές στο σχολείο λόγω κατάληψης, απεργίας του διδακτικού προσωπικού, κατόπιν συνεννόησης του προμηθευτή με τον Διευθυντή του σχολείου
- Σε έκτακτες περιπτώσεις που τα σχολεία παραμένουν κλειστά με απόφαση Δημάρχου ή άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου

## **ΑΡΘΡΟ 11° : ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Δεν κηρύσσεται έκπτωτος αν η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Δήμου ή συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Είναι σε ισχύ όσα προβλέπει το άρθρο 20 της διακήρυξης του παρόντος διαγωνισμού περί «Κυρώσεων».

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

Κυρώσεις για παράβαση των υποχρεώσεων :

Σε περίπτωση απόρριψης προμήθειας προς παροχή, μη σύμφωνης με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης, μπορεί να επιβληθούν κυρώσεις στον ανάδοχο με μορφή ποινικής ρήτρας.

Πιο αναλυτικά, στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος παραβαίνει ή αμελεί τις υποχρεώσεις του δύναται τουλάχιστον να του επιβληθεί πρόστιμο, που μπορεί να φτάσει μέχρι το **10%**

συμβατικής αξίας της προμήθειας χωρίς το Φ. Π. Α., ανάλογα με τη βαρύτητα ή και την συχνότητα της παράβασης, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας.

Οι ανωτέρω κυρώσεις είναι διοικητικά μέτρα και είναι ανεξάρτητες από ενδεχόμενες ποινικές κυρώσεις που μπορούν να επιβληθούν από τα Δικαστήρια.

Ειδικά: Ο προμηθευτής εγγυάται ότι το σύνολο των προσφερόμενων τροφίμων θα είναι άριστης ποιότητας, σύμφωνα με τους όρους και τις σχετικές προδιαγραφές της μελέτης και των επισήμων κρατικών φορέων τροφίμων, θα έχουν τις ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά που προβλέπουν οι όροι αυτοί, είναι απαλλαγμένα από ξένα σώματα, προσμίξεις κ.λ.π. και ότι είναι κατάλληλα από κάθε πλευρά για κατανάλωση. Η Υπηρεσία διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του προμηθευτή. Ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση ν' αντικαταστήσει, ύστερα από αίτηση της Υπηρεσίας κάθε ποσότητα τροφίμου που προμήθευσε, άμεσα αφότου διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω διαβεβαιώσεων. Οι δαπάνες επιστροφής στον προμηθευτή των ακατάλληλων τροφίμων και αποστολής στην Υπηρεσία των νέων σε αντικατάσταση των ακατάλληλων, θα βαρύνουν τον προμηθευτή. Εφόσον από τη χρήση των ακατάλληλων τροφίμων προκλήθηκαν αρνητικές επιπτώσεις στην υγεία όσων τα κατανάλωσαν, ο προμηθευτής θα είναι υπόλογος έναντι του νόμου για τυχόν αστικές ή άλλες ευθύνες. Ο Δήμος επιφυλάσσεται να ασκήσει κάθε δικαίωμά του σε βάρος του προμηθευτή. Αν ο προμηθευτής καταστεί υπότροπος με την προμήθεια ακατάλληλων τροφίμων, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με όλες τις νόμιμες συνέπειες.

## **ΑΡΘΡΟ 12° : ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος προμηθευτής βαρύνεται με όλους του νόμιμους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

Ο ανάδοχος προμηθευτής βαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης των ειδών στο χρόνο και τόπο που θα του υποδειχθεί από το Δήμο Καλαμάτας.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο Καλαμάτας.



**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ  
ΚΑΛΑΜΑΤΑ 12/07/2016**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
ΚΑΛΑΜΑΤΑ 12/07/2016**

**Ε. ΜΑΜΑΛΟΥΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ**

**Π. ΓΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ  
Δ/ΝΤΗΣ**



ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ



**KALAMATA : 21**  
European Capital of Culture  
Candidate City



Καλαμάτα, 12-07-2016

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: ΠΛΗΡΟΥΣ ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟΥ  
ΓΕΥΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΟΥ  
ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 103.500,00 ΕΥΡΩ

Φ.Π.Α. 24% : 24.840,00 ΕΥΡΩ

ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ: 128.340,00 ΕΥΡΩ

### ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Δήμαρχος Καλαμάτας προκηρύσσει, την επιλογή αναδόχου προμηθευτή, με ανοικτό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, σύμφωνα με τις διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης με αριθμό πρωτ. 11389/8-3-93 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο. Τ. Α.», και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά για την εξασφάλιση γευμάτων, (πλήρους μεσημεριανού γεύματος), για την σίτιση διακοσίων τριάντα (230) μαθητών (κατ' εκτίμηση), του Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας για το σχολικό έτος 2016-2017, (με δικαίωμα αυξομειώσεως του αριθμού των μεριδίων ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες του σχολείου). Η παραπάνω προμήθεια έχει προϋπολογισμό δημοπράτησης 128.340,00€ ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, στην οποία θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή (.pdf) το πλήρες κείμενο της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του ανοικτού διαγωνισμού, σύμφωνα με την 1η παράγραφο του 10ου άρθρου του ΕΚΠΟΤΑ, είναι είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης, στον Ελληνικό τύπο, καθώς παράλληλα θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη του παρόντος διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλαμάτας [www.kalamata.gr](http://www.kalamata.gr)

Ημερομηνία της τελευταίας υποχρεωτικής για τον Δήμο Καλαμάτας δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο είναι η **26/07/2016**.

Ως ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ. ορίζεται η **26/07/2016**

και ώρα **10.00**. Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στο σύστημα ορίζεται η **26/07/2016**. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ., ορίζεται η **16/08/2016** και ώρα **10.00 π.μ.**. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος, βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην 3η παράγραφο του 6ου άρθρου του Ν. 4155/ΦΕΚ 120 Α'/29-5-2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» και στο 6ο άρθρο της Υπουργικής Απόφασης Π1/2390/ΦΕΚ 2677 Β'/16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ.)».

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά, τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι την **22/08/2016** από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, δηλαδή την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών, υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά

διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Τα υπόψη αιτήματα / ερωτήματα υποβάλλονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται παραπάνω και θα απευθύνονται στην Υπηρεσία που διενεργεί το Διαγωνισμό ή στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Η προκηρυσσόμενη προμήθεια με τίτλο « ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟΥ ΓΕΥΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ » για την σίτιση διακοσίων τριάντα (230) μαθητών (κατ' εκτίμηση), του Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας για το σχολικό έτος 2016-2017, (με δικαίωμα αυξομείωσης του αριθμού των μερίδων ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες του σχολείου), θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους, 2016-2017.

• Η δαπάνη για την προμήθεια έχει προϋπολογιστεί ενδεικτικά στο ποσό των 103.500,00€ ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 24% 24.840,00€ ευρώ δηλαδή συνολικά 128.340,00 ευρώ και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2016 και τον αντίστοιχο του 2017 και συγκεκριμένα τον κωδικό **15.6481.01** με ποσό **128.340,00 €**, με πηγές χρηματοδότησης από τους κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους - Υπουργείο Εσωτερικών προς κάλυψη της δαπάνης για τη σίτιση των μαθητών μουσικών και καλλιτεχνικών Γυμνασίων και Λυκείων της Χώρας, μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Αναθέτουσα αρχή : ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ  
Δ/ση Δημαρχείου Καλαμάτας : Αριστομένους 28 (Τ. Κ. 24100)  
Τηλ. : 2721360717-715  
Fax : 2721360718

## Άρθρο 1ο Ισχύουσες διατάξεις

- Το Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
- Την Υπουργική Απόφαση Π1/2390/ΦΕΚ 2677 Β'/16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ.)».
- Τη με αριθμό πρωτοκόλλου Π1/542/4-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η. ΔΗ.Σ.)».
- Την Υπουργική Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/ΦΕΚ 1317 Β'/23-4-2012 «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
- Την Υπουργική Απόφαση ΠΟΛ 1163/ΦΕΚ 1675 Β'/3-7-2013 «Όροι και διαδικασία είσπραξης – επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παράβολου».
- Το Ν. 4250/ΦΕΚ 74 Α'/26-03-2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- Το Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014) : Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
- Το Ν.4281/2014: «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 4320/ΦΕΚ 29Α/19-03-2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 37.
- Η Υπουργική Απόφαση με αριθμό πρωτ. 11389/8-3-93 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Ο.Τ.Α.» (Ε.Κ.Π. Ο.Τ.Α.) (ΦΕΚ Τ. Β' αρ. 185/23-3-1993)
- του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2055/51/ΕΚ(ΦΕΚ τ.Α 64/2007) της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16 Νοεμβρίου 2005.
- του Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006) και ιδιαίτερα του άρθρου 158 και του άρθρου 209.

- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010) και ιδιαίτερα του άρθρου 278.
- Τα άρθρα 2 και 9 του Ν.1566/1985 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 167 Α΄ /30-9-1985)
- Το Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α΄/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α΄ /30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων».
- Το Ν. 4152/ΦΕΚ 107Α΄/09-05-2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013», παράγραφος ζ «προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- Την αριθ. Γ2/3732/20-9-88 ΚΥΑ των Υπουργών Ε.Π.Θ., ΕΣ. & ΟΙΚ. (ΦΕΚ 767/88 τ.Β΄) “Δωρεάν σίτιση μαθητών των Μουσικών Γυμνασίων”.
- του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωχευτικός κώδικας) - Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.2286/1995 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/1995) « Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων » όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/1995 (Φ.Ε.Κ. 145/Α/1995) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις».
- Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές ».
- Το αριθμ πρωτ: 273/12.5.2016 έγγραφο του Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας, Ν. Μεσσηνίας σχετικά με τον αριθμό των μαθητών.
- Την με αριθμό 1/2016 Μελέτη, προϋπολογισμού 248.040,00 €, με τίτλο «Σίτιση μαθητών Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας για τη σχολική περίοδο 2016-2017».
- Τον κωδικό αριθμό του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2016 Κ.Α. 15.6481.01 με τίτλο «Σίτιση μαθητών Μουσικού Σχολείου στο Δήμο Καλαμάτας, Σχολικού έτους 2016-2017».
- Την με αριθμό 281/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με την έγκριση και τον τρόπο εκτέλεσης της παραπάνω προμήθειας.
- Την με αριθμό 1146 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης της Οικονομικής και την υπ αριθ. απόφαση 250/2016 Οικονομικής Επιτροπής για διάθεση πίστωσης.
- Την 271/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και έγινε η σύνταξη των όρων για την διενέργεια του ηλεκτρονικού διαγωνισμού με τίτλο « ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟΥ ΓΕΥΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ για τη σχολική περίοδο 2016-2017».

Η δαπάνη για την δημοσίευση της περίληψης της παρούσας διακήρυξης στον τύπο βαρύνει τον μειοδότη.

## **Άρθρο 2ο**

### **Συμβατικά στοιχεία**

Τα στοιχεία της σύμβασης τα οποία θα προσαρτηθούν σ' αυτήν, (με τη σειρά ισχύος τους) είναι:

- Η ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

- ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΜΕΛΕΤΗ
- ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
- ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ
- ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### **Άρθρο 3ο**

#### **1. Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

Ο διαδικτυακός τόπος υποβολής των προσφορών είναι η διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ. Ως ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ. ορίζεται η **26/07/2016**. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ., ορίζεται η **16/08/2016** και ώρα 10.00 π.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος, βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην 3η παράγραφο του 6ου άρθρου του Ν. 4155/ΦΕΚ 120 Α'/29-5-2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» και στο 6ο άρθρο της Υπουργικής Απόφασης Π1/2390/ΦΕΚ 2677 Β'/16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ.)».

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται άρθρο 13 και 14 άρθρο της παρούσας διακήρυξης.

### **Άρθρο 4ο**

#### **Επιτροπή διαγωνισμού - Πληροφορίες**

Η Επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού (παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών) είναι η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε. Δ. Δ.) που συγκροτήθηκε, βάσει της 23/2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, και αποτελείται από τους :

- α. ΜΑΜΑΛΟΥΚΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
- β. ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
- γ. ΧΥΤΑ ΜΑΡΙΑ

Αναπληρωματικά μέλη Επιτροπής ορίζονται οι :

- α. ΧΑΝΔΡΙΝΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
- β. ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
- γ. ΚΙΣΚΗΡΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή (.pdf) στην διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ. Επίσης, θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη του παρόντος διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλαμάτας [www.kalamata.gr](http://www.kalamata.gr)

### **Άρθρο 5°**

#### **Δικαιούμενοι Συμμετοχής**

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί :

1. Όλα τα φυσικά πρόσωπα (Έλληνες ή Αλλοδαποί)
2. Όλα τα νομικά πρόσωπα
3. Συνεταιρισμοί υπό την προϋπόθεση ότι ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό ή βιοτεχνικό επάγγελμα σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού.
4. Ενώσεις προμηθευτών (εάν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 ΕΚΠΟΤΑ)
5. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (υποψήφιοι προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ. - διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία εγγραφής.

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από το σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες

και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α. Φ. Μ.) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
- Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.
- Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

## Άρθρο 6°

### Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως **επί ποινή αποκλεισμού**, και τα εξής δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το Ν. 4155/ΦΕΚ 120 Α'/29-5-2013 και το 11° άρθρο της Υπουργικής Απόφασης Π1/2390/ΦΕΚ 2677 Β'/16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού αυτοδικαίως επιφέρει **ποινή αποκλεισμού** της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα είναι έγγραφα, στην Ελληνική, και μόνον γλώσσα.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής πρέπει να ακολουθούν την σειρά με την οποία αναγράφονται παρακάτω προς διευκόλυνση της αξιολόγησής τους και είναι τα εξής:

**Υπεύθυνη δήλωση**, ψηφιακά υπογεγραμμένη, του Ν. 1599/1986 των υποψηφίων, στην οποία θα δηλώνουν ότι :

1. έχει λάβει γνώση όλων των όρων της διακήρυξης της μελέτης και των τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη.
  2. ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ**, δηλαδή την έντυπη μορφή τους πριν αυτές υποβληθούν σε μορφή αρχείου .pdf (οι οποίες χρειάζεται να τηρούνται από τους υποψήφιους προμηθευτές, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση)
- Όταν ο υποψήφιος προμηθευτής είναι Ο. Ε. ή Ε. Ε. και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή) Η εκπροσώπηση αποδεικνύεται με καταστατικό της εταιρείας.
  - Οι υπεύθυνες δηλώσεις Α. Ε. και Ε. Π. Ε. χρειάζεται να είναι υπογεγραμμένες από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους, το οποίο θα έχει εκ του καταστατικού δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης,



επομένως θα ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

- Οι δηλώσεις χρειάζεται οπωσδήποτε να έχουν τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κ. τ. λ.), ώστε να είναι σωστές και πλήρεις σε στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986.
3. Η κατά το άρθρο 8.1 εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
4. **Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν επίσης:**

#### **Εδάφιο α - Οι Έλληνες πολίτες :**

1. Απόσπασμα *ποινικού μητρώου*, έκδοσης τουλάχιστον του *τελευταίου τριμήνου*, από το οποίο να προκύπτει αν έχουν ή όχι καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
2. Πιστοποιητικό *αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής* από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, *έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου*.
3. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστικές ενημερότητες**) από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ( τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. **Διευκρινήσεις:** οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο. Ε. , και Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο προσωπικό. Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) και οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό και για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους. Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν μαζί με πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, κατάσταση προσωπικού ανά ειδικότητα, θεωρημένη, συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση για τους ασφαλιστικούς φορείς οπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος, επί ποινή αποκλεισμού.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα** για κάθε νόμιμη χρήση), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον **ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών**.
5. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
6. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Επίσης διευκρινίζεται, ότι το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), στους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

#### **Εδάφιο β - Αλλοδαποί**

Τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες αλλά με έκδοση της χώρας εγκατάστασής τους.

#### **Εδάφιο γ - Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για Έλληνες πολίτες και αλλοδαπούς πολίτες.

#### **Εδάφιο δ - Συνεταιρισμοί**

- I. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα,
- II. Δικαιολογητικά όπως των εδαφίων 2, 3 και 4 ανωτέρω. Όσον αφορά το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### **Εδάφιο ε - Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά :**

- I. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση , σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.
- II. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις που αποτελούνται από Μικρομεσαίες Μεταποιητικές Επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς, στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις εσωτερικού ή εξωτερικού. Το ποσοστό του ΜΜΕ πρέπει να είναι μεγαλύτερο από 50%. Το πιστοποιητικό αυτό δύναται να προσκομισθεί εντός 15 ημερών από την διενέργεια του διαγωνισμού.
- III. Οι ΜΜΕ εκτός των πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ. Από τα δικαιολογητικά θα πρέπει να προκύπτει ότι οι ΜΜΕ ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για την χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο Διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (θεωρημένη για το γνήσιο των υπογραφών των μελών τους) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για τη συγκεκριμένη προμήθεια , θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική νομοθεσία, έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της προμήθειας.

## ΓΕΝΙΚΑ

1. Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη δήλωση του διαγωνιζομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος. Στην ένορκη δήλωση θα δηλώνεται έγγραφα ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Τα δικαιολογητικά που είναι συντεταγμένα σε ξένη γλώσσα να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση.

2. Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από 1 εταιρείες, ή ένωση προμηθευτών ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρεία συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών.

3. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα: Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα πρέπει να προσκομίσουν πρακτικό διοικητικού συμβουλίου στο οποίο θα αναφέρεται ότι εγκρίνεται η συμμετοχή της εταιρείας στο συγκεκριμένο διαγωνισμό.

4. Τέλος τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να προσκομίσουν καταστατικά συνοδευόμενα από βεβαίωση μεταβολών και ισχύος. Με ποινή αποκλεισμού λοιπόν απαιτείται : α) ισχύον καταστατικό, β) σειρά Φ. Ε. Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ. Ε. Κ. περί εκπροσώπησης της εταιρείας ( εάν πρόκειται για Α.Ε και Ε. Π. Ε.)

Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης όπως καταστατικό εταιρείας κατατίθενται και από τις Ο.Ε. και Ε.Ε.

5. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση, με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ (1) μήνα πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί.

### **Εκτός των ανωτέρω, κατά περίπτωση, όπως αναφέρονται παρακάτω, οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού και τα κατωτέρω δικαιολογητικά που αφορούν στην τεχνική προσφορά:**

- Δήλωση για την εταιρεία, από την οποία θα προμηθεύονται τα τελικά προϊόντα, καθώς και για τον τόπο εγκατάστασής της.
- Ρητή δήλωση του Νόμιμου εκπροσώπου της προμηθεύτριας εταιρείας στην οποία και θα δηλώνεται ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση, εάν και εφόσον ο προσφέρων δεν είναι και ο ιδιοκτήτης της εταιρείας.
- Δήλωση περί του ότι η επιχείρηση του συμμετέχοντα νομικού προσώπου δεν λειτουργεί υπό καθεστώς νομικών περιορισμών.
- Δήλωση διαγωνιζόμενου ότι δεν έχει αποκλεισθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης με την αιτιολογία της παράβασης ή αθέτησης των όρων της σύμβασης από φορείς δημοσίου ή και από οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης.



- υποβολή καταλόγου των κυριότερων παραδόσεων ή υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη.
- Δήλωση για τον χρόνο ισχύος της οικονομικής προσφοράς, που δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 6 μηνών.
- Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α/86), για τη χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρουν και περί της επιχειρηματικής μονάδας στην οποία θα κατασκευάσουν το προσφερόμενο προϊόν καθώς και το τόπο εγκατάστασης της ως εξής:
  - 1) Εφόσον οι ίδιοι κατασκευάζουν το τελικό προϊόν, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσουν το προσφερόμενο είδος, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της
  - 2) Όταν δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται δήλωση της επιχείρησης στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν, ότι έχει αποδεχθεί την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την δήλωση.
- Πιστοποιητικό EN ISO 22000 ή HACCP ή Πιστοποιητικό - Πιστοποιητικά από την αρμόδια- αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες περί εφαρμογής των προδιαγραφών του HACCP (Hazard Analysis & Critical Control Points – Ανάλυση Κινδύνων και Κρίσιμων Σημείων Ελέγχου), Κανόνων Ορθής Υγιεινής Πρακτικής, που στόχος τους είναι η διασφάλιση της ασφάλειας των τροφίμων, δηλαδή η επίτευξη προϊόντων διατροφής ασφαλών για την υγεία του καταναλωτή.
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, ότι δεν έχουν τιμωρηθεί με διοικητικό πρόστιμο για αστυκτηνιατρικές παραβάσεις.
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, που να δηλώνουν ότι βεβαιώνονται και τηρούνται επαρκώς οι όροι των πιστοποιητικών EN ISO 22000 ή HACCP (Hazard Analysis & Critical Control Points – Ανάλυση Κινδύνων και Κρίσιμων Σημείων Ελέγχου).
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι τα τρόφιμα και γενικά οι πρώτες ύλες από τις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα και τα συνοδευτικά τους πληρούν όλους τους όρους του κώδικα τροφίμων και ποτών και των αστυκτηνιατρικών διατάξεων.
- Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι τα προσφερόμενα είδη παρασκευάζονται με χρήση παρθένου ελαιόλαδου και δεν περιέχουν λίπη και πρόσθετα συστατικά που χαρακτηρίζονται ως επικίνδυνα, επιβλαβή ή υποπτα για την υγεία.
- Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι το γεύμα θα παρασκευάζεται αυθημερόν αποκλειόμενης της μεθόδου προκατάψυξης. Σε περίπτωση που μέρος των προσφερόμενων γευμάτων δεν είναι παρασκευασμένα από τον ίδιο τον προμηθευτή, τότε αυτός οφείλει με δική του ευθύνη να διασφαλίσει τον πιο πάνω όρο.
- Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι τα ημερήσια γεύματα θα στεγανοποιούνται σε συσκευασίες και κατά τρόπο που θα διασφαλίζονται απόλυτα οι όροι ασφάλειας και υγιεινής
  - Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα εμφανίζεται ονομαστικός πίνακας όλου του προσωπικό που απασχολείται στη επιχείρηση . Η εργασιακή τους σχέση θα πρέπει να αποδεικνύεται με κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας. Επίσης, το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να έχει πιστοποιητικό υγείας εκτός και αν υπάρχει ατομικό βιβλιάριο υγείας (φωτοτυπία) σε ισχύ, όσων εμπλέκονται στην: Παρασκευή, μαγείρεμα, διανομή και σερβίρισμα των φαγητών.
- Πιστοποιητικό ISO 22000:2005 (HACCP) το οποίο διασφαλίζει την υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, στις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα, την παραγωγή των γευμάτων και την διάθεση για κατανάλωση.
- Νόμιμη άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του εργαστηρίου παρασκευής τροφίμων από τον φορέα έκδοσής τους.

• Επικυρωμένο αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας κατάλληλου μεταφορικού μέσου, για την μεταφορά ειδών, από τον τόπο παρασκευής στο σχολείο και η προσκόμιση βεβαίωσης, από την αρμόδια υπηρεσία, ότι το αυτοκίνητο αυτό πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις ασφαλούς μεταφοράς και υγιεινής των τροφίμων.

• Πρόσφατα αποτελέσματα ελέγχου (τελευταίου διμήνου) της επιχείρησης που να πιστοποιεί ότι λειτουργεί σύμφωνα με την ληφθείσα άδεια ίδρυσης και λειτουργίας, από την Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας της οικείας Περιφέρειας.

**Αποκλείονται από τον διαγωνισμό όσοι διώκονται ποινικά ή βαρύνονται με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή με διοικητικό πρόστιμο για παραβίαση διατάξεων που αφορούν την ποιότητα ή την προέλευση των τροφίμων ή με κατάσχεση ακατάλληλων εμπορευμάτων, σε περίπτωση δε, που οι διαγωνιζόμενοι είναι εταιρίες, να μην βαρύνονται οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους και οι θυγατρικές τους με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή με διοικητικό πρόστιμο για παραβίαση διατάξεων που αφορούν την ποιότητα ή την προέλευση των τροφίμων ή με κατάσχεση ακατάλληλων εμπορευμάτων και να μην μετέχουν ή μετείχαν οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους σε άλλες εταιρίες και νομικά πρόσωπα του ιδίου ή παρεμφερούς αντικειμένου και σκοπού, που διώκονται ποινικά ή έχουν τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή διοικητικό πρόστιμο ή κατάσχεση ακατάλληλων εμπορευμάτων. Γι' αυτό οι συμμετέχοντες θα πρέπει να φέρουν υπεύθυνη δήλωση.**

## **Άρθρο 7°**

### **Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν επί ποινή αποκλεισμού χωρίς καμιά αλλαγή ή αναθεώρηση, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του ευρώ προς ξένα νομίσματα ή οποιαδήποτε άλλη αιτία, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού.

Ο ανάδοχος υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια αποδέχεται με την υπογραφή της σύμβασης την παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς του για όσο διαρκεί η ισχύς της σύμβασης αυτής ή οποιαδήποτε παράταση δοθεί.

## **Άρθρο 8°**

### **Εγγυήσεις**

#### **8.1 Εγγύηση συμμετοχής**

- α) Η εγγύηση για την συμμετοχή στον διαγωνισμό ορίζεται σε ποσοστό 2 % της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ. Π. Α. (δηλαδή τουλάχιστον 2.270,00 €), σύμφωνα με το (α) εδάφιο της 1<sup>ης</sup> παραγράφου του 157<sup>ου</sup> άρθρου του Ν. 4281/2014.
- β) Για την εγγύηση συμμετοχής ως προεκτιμώμενη αξία της σύμβασης νοείται ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης και όχι η προσφορά του διαγωνιζομένου.
- γ) **Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.** Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, ο Δήμος Καλαμάτας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.
- δ) Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.
- ε) Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
- στ) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπ' όψιν.
- ζ) Οι εγγυήσεις συμμετοχής, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα :
  1. Την ημερομηνία έκδοσης.
  2. Τον εκδότη.
  3. Τον Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος Καλαμάτας).
  4. Τον αριθμό της εγγύησης.
  5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
  6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
  7. Τον αριθμό της μελέτης σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
  8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσης και της διζήσεως.

9. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του Δήμου και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
  10. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
  11. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο ισχύος προσφοράς που ζητά η παρούσα διακήρυξη κατά τουλάχιστον ένα (1) μήνα.
  12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της, ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- η) Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

## 8.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5 %) επί του συμβατικού προϋπολογισμού της προμήθειας που θα προκύψει από την προσφορά του αναδόχου, δηλαδή :

- α) Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5 % της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ. Π. Α., σύμφωνα με το (β) εδάφιο της 1<sup>ης</sup> παραγράφου του 157<sup>ου</sup> άρθρου του Ν. 4281/2014.
- β) Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- γ) Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν τα ακόλουθα:
  - i. Την ημερομηνία έκδοσης
  - ii. Τον εκδότη
  - iii. Τον Δήμο στον οποίο απευθύνεται
  - iv. Τον αριθμό της εγγύησης
  - v. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
  - vi. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
  - vii. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και ο προς προμήθεια εξοπλισμός
  - viii. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως
  - ix. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του Δήμου και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
  - x. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
    - x1. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης  
Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο μήνες από το χρόνο ισχύος της σύμβασης.
    - x2. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
    - x3. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Επιπλέον, ο εκδώσας την εγγυητική επιστολή θα δηλώνει: ότι οι υποχρεώσεις του από την εγγύηση λύνονται μόνο δια της επιστροφής σ' αυτόν, της εγγυητικής επιστολής ή με έγγραφη δήλωση του Δήμου ότι εξέλειπε ο λόγος για τον οποίο κατετέθη.

Με την παραπάνω εγγυητική επιστολή ο προμηθευτής θα εγγυηθεί ότι με την υπογραφή της σύμβασης τα είδη που θα προμηθεύσει θα ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των προδιαγραφών της προσφοράς. Κατά το χρόνο της εγγύησης ο προμηθευτής είναι επίσης υποχρεωμένος να κάνει με δικές του δαπάνες την άμεση αντικατάσταση κάθε υλικού που θα παρουσιάζει βλάβη ή φθορά λόγω κακής ποιότητας.

Η ποινική αυτή ρήτρα θα επιβάλλεται με απόφαση Δημάρχου και το σύνολό της θα εκπίπτει από την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Οι εγγυήσεις των παραγράφων 8.1 και 8.2 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα

κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη - μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

## **Άρθρο 9<sup>ο</sup>**

### **Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών**

- 9.1 Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, στο Σύστημα, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα της 1<sup>ης</sup> παραγράφου του 11<sup>ου</sup> άρθρου της Υ. Α. Π1/2390/16-10-2013.
- 9.2 Τα περιεχόμενα του ανωτέρω ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής :
- α) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και  
β) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».
- Όπου ως (υπο)φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.
- 9.3 Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνονται, επί ποινή απορρίψεως, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα:
- α) Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το 6<sup>ο</sup> άρθρο της παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά συμμετοχής).  
β) Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, αποδεικνύονται με τα όσα απαιτούνται από την σχετική με αριθμό 1/2016 μελέτης του Δήμου Καλαμάτας.
- Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.
- 9.4 Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.
- 9.5 Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Κάθε υποψήφιος προμηθευτής οφείλει να υποβάλλει με τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς του, το σύνολο των πιστοποιητικών, των υπεύθυνων δηλώσεων και των λοιπών διασφαλίσεων που περιλαμβάνονται στα τεύχη της σχετικής με αριθμό 1/2016 μελέτης του Δήμου Καλαμάτας και διακήρυξης του Δήμου Καλαμάτας συμπεριλαμβανομένου και του παραρτήματος αυτής, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
- 9.6 Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση. Προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών (από την ηλεκτρονική υποβολή)σε έντυπη μορφή επί ποινής αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση, στο πρωτόκολλο του Δήμου Καλαμάτας, πλην των Φ. Ε. Κ., με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του. Τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά αλλά απαιτούνται να προσκομισθούν στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά - στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί / συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα), και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται, για παράδειγμα, η εγγυητική συμμετοχής, πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς κ. τ. λ.
- Όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον προσφέροντα φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

- 9.7 Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφάκελου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 9.8 Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση. Συγκεκριμένα :
- α) Γίνονται δεκτές οι προσφορές οι οποίες δεν είναι υπερβατικές από τον προϋπολογισμό της μελέτης .
- β) Η προσφερόμενη τιμή & έκπτωση όπου απαιτείται πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά.
- γ) Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση των ειδών στο Δήμο, όπως προβλέπεται στην διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.
- 9.9 Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση, στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.
- 9.10 Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του (υπο)φάκελου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 9.11 Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φάκελου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».
- 9.12 Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του 1<sup>ου</sup> άρθρου του Ν. 4250/2014. Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία .pdf των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους, εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα, και για την αποδοχή τους ή μη, εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του 1<sup>ου</sup> άρθρου του Ν. 4250/2014. Επισημαίνεται ότι σε υποβληθέντα τέτοια στοιχεία διενεργείται υποχρεωτικά από την αρμόδια για το διαγωνισμό Υπηρεσία Δειγματοληπτικός έλεγχος, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια αυτών, σε ποσοστό τουλάχιστον 5%, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Διαπίστωση ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα στοιχεία επιφέρει κυρώσεις σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην 6<sup>η</sup> παράγραφο του 22<sup>ου</sup> άρθρου του Ν.1599/1986, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, η εκδοθείσα βάσει των στοιχείων διοικητική ή άλλη πράξη, ανακαλείται αμέσως.
- 9.13 Η κατάρτιση και η υποβολή των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), Μετά την παρέλευση της καταληκτικής για την κατάθεση των προσφορών ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.
- 9.14 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 6<sup>ο</sup> άρθρο της Υ. Α. Π1/2390/16-10-2013.
- 9.15 Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.
- 9.16 Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία, τα οποία υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς, πριν από την αποσφράγιση του διαγωνισμού.
- 9.17 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε

διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

- 9.18 Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, ενδεχόμενη γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του προσφέροντος, ιδίως αν τα στοιχεία αυτά αφορούν στα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών, ο προσφέρων σημαίνει με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Από το σύστημα παρέχεται η σχετική επιλογή για την επισήμανση της εμπιστευτικότητας κατά την ηλεκτρονική επισύναψη των αρχείων στους υπο(φακέλους) της προσφοράς. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές.

## **Άρθρο 10<sup>ο</sup>**

### **Διευκρινίσεις επί της Προκήρυξης και του Διαγωνισμού**

Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί ως καταληκτική για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται. Παρομοίως, δεν εξετάζονται τα αιτήματα που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

## **Άρθρο 11ο**

### **(Ενστάσεις)**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών.

Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη μέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε πέντε (5) εργάσιμες μέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

Σε περίπτωση που με την παραπάνω τροποποιείται όρος της διακήρυξης, η Ο.Ε. μεταθέτει με απόφασή της την ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού ισόχρονα με την αρχική, μετά την δημοσίευση της σχετικής τροποποιημένης διακήρυξης στις ίδιες εφημερίδες που δημοσιεύτηκε η αρχική διακήρυξη.

Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για τους λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

Η ένσταση αυτή, καθώς και η ένσταση επί της οικονομικής προσφοράς, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού καθώς και μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών από την Ε.Α. η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία αποφαινεται τελικά.

Οι αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής επί των ενστάσεων καθώς και η απόφαση που αφορά στην κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για την νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση κατά τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

## **Άρθρο 12°**

### **Τιμές προσφορών**

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε Ευρο.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής χωρίς αυτό να προβλέπεται, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν ορίζεται όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής, δηλαδή αυτή είναι σταθερή σ' όλη την διάρκεια της σύμβασης

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που θα ισχύει κατά την ημέρα της Δημοπράτησης, εκτός από τον αναλογούντα ΦΠΑ που θα βαρύνει το Δήμο Καλαμάτας.

Προσφορά σε άλλο νόμισμα ή σε ρήτρα απορρίπτεται ως απαράδεκτη .

Η προσφορά του μειοδότη ισχύει και δεσμεύει αυτόν για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Στη περίπτωση που δεν έχει ανακηρυχθεί από το Δήμο νέος μειοδότης μετά την λήξη της εν λόγω σύμβασης, η Οικονομική Επιτροπή δύναται με απόφαση της να προτείνει την ισχύ αυτής, μέχρι να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες ανάδειξης μειοδότη, και για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός τριμήνου.

## **Άρθρο 13°**

### **Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού – Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

13.1 Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την απαιτούμενη από το σύστημα διαδικασία, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού – Ε. Δ. Δ.), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

13.2 Η Επιτροπή προβαίνει στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι την **22/08/2016**.

13.3 Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

## **Άρθρο 14°**

### **Αξιολόγηση προσφορών**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα :

- 1 Τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στην ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά οι (υπο)φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών, και οι συμμετέχοντες που έχουν καταθέσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και σε έντυπη μορφή αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα / ειδοποίηση, που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.
2. Η αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης – ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής, παραλαμβάνει τους



ενσφράγιστους φακέλους με τα τυχόν επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών, τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η επιτροπή αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους υποφακέλους με την ένδειξη «Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς».

Οι υποφάκελοι με την ένδειξη «Επιμέρους Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς» δεν αποσφραγίζονται.

3. Μετά και την ως άνω αποσφράγιση, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προχωρεί στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν από τους συμμετέχοντες για την πληρότητα και την νομιμότητά τους – σύμφωνα με τα ισχύοντα – καθώς και των τεχνικών προσφορών για τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τις τεχνικές προδιαγραφές / απαιτήσεις της Υπηρεσίας και προτείνει τον αποκλεισμό περιπτώσεων παραβίασης των όρων ή έλλειψης δικαιολογητικών τεχνικών χαρακτηριστικών, χαρακτηρίζει ποιες προσφορές κρίνονται «τυπικά αποδεκτές ή μη» και συντάσσει πρακτικό, το οποίο και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό μήνυμα (με χρήση του συστήματος) στους συμμετέχοντες. Κατά του πρακτικού αυτού χωρούν ενστάσεις μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή εξετάζεται από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία τελικά αποφασίζει.
4. Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η επιτροπή ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος από το Δήμο Καλαμάτας, μπορούν να απευθύνουν αιτήματα ηλεκτρονικά, μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς, για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό χρήστες – οικονομικοί φορείς υποχρεούνται, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση, να παρέχουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και κατά περίπτωση εγγράφως (αν ζητηθεί) τις ζητούμενες διευκρινίσεις – συμπληρώσεις εντός των προθεσμιών που τους ορίζονται.
5. Μετά την ολοκλήρωση ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ελέγχει τους φακέλους τεχνικής προσφοράς αυτών, που δεν αποκλείστηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο. Σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της, η Ε. Δ. θα ελέγξει και θα αξιολογήσει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό Πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.
6. Σε περίπτωση συνυποβολής με την Προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα συμφέροντα τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει στο σχετικό πεδίο του συστήματος με την ένδειξη «Εμπιστευτικό». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
7. Ακολουθεί η κατά τα προβλεπόμενα έκδοση απόφασης από την Οικονομική Επιτροπή για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος, αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.
8. Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές (δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά), κατά το ανωτέρω στάδιο και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν προσφυγών ή παρατηρήσεων που υποβλήθηκαν για το στάδιο, ορίζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Στους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί κατά το προηγούμενο στάδιο, αποστέλλεται ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα (με χρήση του συστήματος) για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.
9. Στην καθορισθείσα ως άνω ημερομηνία και ώρα, η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων Οικονομική Προσφορά και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα / ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.
10. Ακολουθεί η αξιολόγηση από την επιτροπή των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης. Η επιτροπή εισηγείται / γνωμοδοτεί με πρακτικό επί



της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης.

11. Στη συνέχεια, η Οικονομική Επιτροπή εκδίδει κατά τα προβλεπόμενα την απόφαση για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος, αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες, για ενημέρωση.
12. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
13. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η δε σχετική απόφαση υποβάλλεται στον Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας είναι δυνατό να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

#### (i) Άρθρο 15°

#### (ii) **Ανακοίνωση κατακύρωσης**

Τόσο στον συμμετέχοντα που έγινε η κατακύρωση (ανάδοχο), όσο και στους υπόλοιπους συμμετέχοντες αποστέλλεται ανακοίνωση, η οποία συνοδεύεται από την αντίστοιχη απόφαση. Στη συνέχεια, και εφόσον παρέλθει και η επόμενη εργάσιμη ημέρα χωρίς κατάθεση ένστασης από οποιονδήποτε από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες, η σχετική απόφαση αποστέλλεται στον Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο, μετά την έκδοση της απόφασης αυτής αποστέλλεται στον ανάδοχο πρόσκληση για την υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης.

#### **Άρθρο 16ο**

#### **Ενημέρωση για την υπογραφή σύμβασης – Ποινικές ρήτρες**

Μετά τις παραπάνω εγκρίσεις ο ανάδοχος καλείται (άρθρο 24 του Ε.Κ.Π. Ο.Τ.Α.) να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, πάντως όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του να υπογράψει τη σχετική σύμβαση (η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο άρθρο 25 του Ε.Κ.Π. Ο.Τ.Α.) προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης. Αν αυτός δεν προσέλθει μέσα στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του Ε.Κ.Π. Ο.Τ.Α.

#### **Άρθρο 17ο**

#### **(Σύμβαση, Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης - Ρήτρες)**

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης είναι για το σχολικό έτος 2015-16, ξεκινώντας από την υπογραφή της, με δυνατότητα παράτασης τριών (3) μηνών μετά την έναρξη του νέου σχολικού έτους 2016-2017, με τους ίδιους όρους και τιμές, και έως της υπογραφής νέας σύμβασης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 12.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της προσφοράς του αναδόχου υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η προμήθεια, της διακήρυξης και της σχετικής μελέτης, στοιχεία τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία.

Επίσης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε κάθε περίπτωση παραβάσεως ή αθετήσεως οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, της μελέτης, της προσφοράς ή του συμφωνητικού. Σε αυτήν την περίπτωση, η εγγύηση καλής εκτέλεσης που κατατέθηκε από αυτόν καταπίπτει υπέρ του Δήμου λόγω ποινικής ρήτρας.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, κανένα άλλο έγγραφο κείμενο ή στοιχείο προγενέστερα συνταχθέν δεν είναι δυνατό να ληφθεί υπ' όψη με οποιονδήποτε τρόπο για την ερμηνεία των όρων αυτής.

Πριν από την υπογραφή ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας της προμήθειας χωρίς το Φ.Π.Α.

#### **Άρθρο 18ο**

#### **(Έξοδα – Κρατήσεις – Εισφορές - Ατυχήματα)**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται για: ατυχήματα, ζημιές, φόρους, τέλη, χαρτόσημα, χωρίς καμιά ευθύνη και

υποχρέωση του Δήμου. Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους τέλη και κρατήσεις, βάσει των κειμένων διατάξεων που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Κάθε αλλαγή νομοθεσίας θα επιφέρει και την αντίστοιχη αλλαγή.

Ο Δήμος επιβαρύνεται μόνο με τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

## **Άρθρο 19ο**

### **(Παράδοση – παραλαβή)**

Η παραγγελία των συσσιτίων θα γίνεται την προηγούμενη ημέρα από τη παράδοση της ανάλογης προμήθειας από τον Διευθυντή του Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας σε ώρες και σε χώρο που θα υποδείξει ο Δήμος ή ο Διευθυντής του Σχολείου. Την παραλαβή θα βεβαιώνει ο Διευθυντής του σχολείου ή όποιος οριστεί από αυτόν. Ο υπεύθυνος του σχολείου σε συνεργασία με την επιτροπή παραλαβής θα διενεργεί ποσοτικό και ποιοτικό μακροσκοπικό έλεγχο και κατόπιν θα συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) με τα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών.

Η επιτροπή παραλαβής αποφασίζει για την παραλαβή ή απόρριψη των ειδών.

Τα απορριφθέντα είδη ο χορηγητής είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει άμεσα, διαφορετικά ο Δήμος δικαιούται να αγοράσει την ποσότητα των ειδών από την ελεύθερη αγορά, η δε επί πλέον διαφορά τιμής και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη βαρύνει τον χορηγητή.

Κατά την παράδοση πρέπει να παρίσταται ο χορηγητής αυτοπροσώπως ή δι' αντιπροσώπου του, ενηλίκου και εγγράμματος, την ιδιότητα του οποίου πρέπει να έχει γνωστοποιήσει στον Δήμο και ο οποίος θα υπογράψει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής και τα πρακτικά απορρίψεως καθώς και τα σχετικά πρωτόκολλα δειγματοληψιών. Σε περίπτωση που αρνηθεί ο χορηγητής να υπογράψει πρέπει να γίνει ρητώς μνεία της αρνήσεώς του αυτής.

Στα πρακτικά απορρίψεως των διαφόρων ειδών, δύναται ο χορηγητής να σημειώσει τις υπάρχουσες αντιρρήσεις του επί των οποίων η επιτροπή πρέπει να σημειώσει τις σχετικές αντιπαρατηρήσεις.

Η μη αναγραφή σχετικών αντιπαρατηρήσεων δημιουργεί απόδειξη για την αλήθεια των αντιρρήσεων του χορηγητή.

Η τυχόν μη τήρηση εκ μέρους της επιτροπής παραλαβής των διατυπώσεων αυτών έχει σαν συνέπεια την απαλλαγή του χορηγητή για λόγους τυπικούς χωρίς να εξετασθεί περαιτέρω η ουσία της παραβάσεως.

Εξ' άλλου η αδικαιολόγητη άρνηση του χορηγητή να υπογράψει το πρακτικό παραβάσεως και δειγματοληψιών θα αποτελεί ιδιαίτερα επιβαρυντική αιτία της ποινής που θα του επιβληθεί.

Ο χορηγητής οφείλει απαραίτητως να δίνει ακριβείς χαρακτηρισμούς στα προσκομιζόμενα είδη και όσον αφορά την ποιότητα, προέλευση, κατηγορία και κάθε άλλο διακριτικό γνώρισμα.

Τους χαρακτηρισμούς αυτούς η επιτροπή παραλαβής θα ελέγχει βάσει του δελτίου παραγγελίας, θα προβαίνει σε οποιοδήποτε απαιτούμενη εξέταση για την ακρίβεια και θα υπογράψει μετά το σχετικό πρωτόκολλο ή πρακτικό απορρίψεως.

Ουδεμία ασάφεια, όσον αφορά την ποιότητα δύναται να επικαλεστεί σε όφελός του ο χορηγητής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα προβλέπονται στα άρθρα 27 έως και 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

## **Άρθρο 20ο**

### **Κυρώσεις**

Σε περίπτωση που προκύψει ακαταλληλότητα των ειδών ο χορηγητής οφείλει να προβεί σε άμεση αντικατάσταση. Εάν ο χορηγητής δεν προβεί άμεσα από την ειδοποίησή του σε αντικατάσταση της τυχόν ακατάλληλης ποσότητας ο Δήμος δικαιούται κατά την κρίση του να προβεί στην απόρριψη ειδών ή στην μείωση του τιμήματος. Το συγκεκριμένο ποσοστό θα εγκριθεί από την Οικονομική Επιτροπή.

Για κάθε παράβαση γενικώς από τον χορηγητή των όρων της παρούσης διακήρυξης και των συνοδευτικών αυτής τευχών του διαγωνισμού, όπως ακριβώς καθορίζονται σε αυτά και υπαγορεύονται από τα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστωσης η Επιτροπή Προμηθειών δύναται να προτείνει κατά του χορηγητή όλες τις κυρώσεις, μερικώς ή αθροιστικώς κατά την κρίση της προβλέπονται από το Νόμο και τις αποφάσεις που ισχύουν κατά το χρόνο της εκδικάσεως της παραβάσεως ακόμη δε και το πρόστιμο αφού σταθμίσει όλα τα πραγματικά γεγονότα της καθ' υποτροπή παραβάσεως που έγινε από το χορηγητή και την εν γένει συμβατική συμπεριφορά του.

Εάν ο χορηγητής δεν συμμορφωθεί μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας και όλο το ποσό της εγγύησης να καταπέσει υπέρ του Δήμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι διαγραφόμενες κατά του χορηγητή κυρώσεις είναι άσχετες προς την εναντίον του άσκηση ποινικής δίωξης, εφόσον η παράβαση συνιστά συγχρόνως και αξιόποιο αδίκημα καθώς και προς κάθε άλλη αξίωση του Δήμου κατά του χορηγητή, η οποία θα προκύψει για οποιοδήποτε λόγο.

Τα πρόστιμα και οι καταλογισμοί, οι οποίοι θα επιβληθούν μετά από πρόταση της Επιτροπής Προμηθειών

κατά του χορηγητή για κάθε ζημιά η οποία θα προξενηθεί από αυτόν στο Δήμο και κάθε απαίτηση τούτων κατά του χορηγητή θα κρατείται από τα ποσά που του οφείλονται ή από την κατατεθειμένη εγγύηση του προμηθευτή καλής εκτέλεσεως των όρων της συμβάσεως και θα βεβαιούνται σαν δημόσιο έσοδο σύμφωνα με τις διατάξεις περί εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων στο Δημοτικό Ταμείο.  
Το εκλεκτικό δικαίωμα γι' αυτό ανήκει αποκλειστικά στο Δήμο Καλαμάτας.

## **Άρθρο 21°**

### **Έλεγχος Εγκαταστάσεων-Δειγματοληψία**

Εφόσον αρμοδίως κριθεί απαραίτητη η διενέργεια επιτόπιου ελέγχου στις εγκαταστάσεις του προσφέροντος ή των κατασκευαστών του προσφερόμενου προϊόντος, τα έξοδα της προς τούτο συσταθισομένης τριμελούς επιτροπής βαρύνουν τον προσφέροντα ή τους προσφέροντες κατ' αναλογία.

Η καταβολή των εν λόγω εξόδων, το ύψος των οποίων καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις περί εξόδων μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δημοσίου, διενεργείται εντός πέντε (5) ημερών από της ενημερώσεως του υπόχρεου. Σε περίπτωση μη καταβολής των εξόδων εντός της ανωτέρω προθεσμίας η προσφορά του υπόχρεου δε λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.

Για τη διασφάλιση των προϊόντων σίτισης, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, κατά τακτά χρονικά διαστήματα σε κάθε είδους υγειονομικό έλεγχο που θα κρίνει σκόπιμο προκειμένου να διαπιστώσει και εξασφαλίσει την ποιότητα των παραδοθέντων προϊόντων

### **Δειγματοληψία**

Για τα είδη που δύναται να πάνε σε χημική εξέταση ισχύουν όσα ορίζουν οι σχετικές εγκύκλιοι του Γενικού Χημείου του Κράτους.

Για τον καθορισμό της ποιότητας των ειδών τα οποία υπόκεινται σε χημική εξέταση θα αποστέλλονται δείγματα σε κατάλληλες υπηρεσίες από την επιτροπή παραλαβής του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις που υπάρχουν.

Στην περίπτωση που δημιουργείται αμφιβολία στην επιτροπή παραλαβής όσον αφορά την ποιότητα, προέλευση, κατηγορία και κάθε άλλο διακριτικό γνώρισμα του προς προμήθεια είδους πρέπει να λαμβάνεται δείγμα το οποίο θα αποστέλλεται για τον καθορισμό της ποιότητας ή προελεύσεως κ.λ.π. του είδους.

Τα δείγματα θα λαμβάνονται επί παρουσίας του χορηγητή ή του αντιπροσώπου του και θα βαρύνουν το χορηγητή.

Η δειγματοληψία θα ενεργείται κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής και θα αναγράφεται τούτο στο πρωτόκολλο παραλαβής.

Ο προμηθευτής έχει το δικαίωμα να ζητά από την επιτροπή παραλαβής την ενέργεια δειγματοληψίας και την αποστολή του δείγματος για γνωμάτευση σχετικά με την ποιότητα, κατηγορία, προέλευση ή άλλο διακριτικό γνώρισμα του είδους προς προμήθεια.

Ο προμηθευτής δύναται να ζητήσει επίσης την παράσταση ιδίου Χημικού στις κατ' έφεση χημικές εξετάσεις. Στην περίπτωση αυτή η πιθανώς μη σύμφωνη γνωμάτευση με τις απόψεις του προμηθευτή, θα αποτελεί ιδιαίτερη επιβαρυντική αιτία στην επιμέτρηση της επιβαλλόμενης ποινής κατά του προμηθευτή για την αιτία αυτή.

## **Άρθρο 22°**

### **Επίλυση Διαφορών**

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα διακήρυξη, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4155/13, της ΥΑ Π1/2390/2013 Ν. 2286/95, του Ν. 3463/2006, του Ν. 3852/2010, του Π.Δ. 60/07 και της Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ), όπως ισχύουν.

## **Άρθρο 23°**

### **(Πληρωμές)**

Η πληρωμή του αναδόχου, θα γίνεται μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής, ανά ημερολογιακό τρίμηνο, και μέσα σε χρονικό διάστημα 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του τιμολογίου μετά των κάτωθι αναφερόμενων σχετικών δικαιολογητικών πληρωμής και τον έλεγχο του σχετικού εντάλματος από την Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου.

α) Πρωτόκολλο παραλαβής, των ειδών το οποίο θα εκδίδεται από αυτόν που παραλαμβάνει τα είδη νομοτύπως συνταγμένου και υπογεγραμμένου,

β) Τα Δελτία Αποστολής του μήνα, τα οποία θα αναγράφουν ποσότητες πώλησης του είδους,

γ) Τιμολόγιο του αναδόχου – το οποίο θα συνοδεύεται με τα Δελτία Αποστολής του προηγούμενου μήνα,  
δ) Βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας περί μη οφειλής του αναδόχου,  
ε) Βεβαίωση μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Καλαμάτας πρωτότυπη ή απλό αντίγραφο αυτής που θα συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση ότι το πρωτότυπο βρίσκεται στο Δήμο Καλαμάτας,  
στ) Βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου για την πραγματοποίηση του συσσιτίου, μαζί με τα αντίστοιχα Πρωτόκολλα Παραλαβής  
Τον προμηθευτή βαρύνουν τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης και όλες οι νόμιμες κρατήσεις.  
Τον προμηθευτή βαρύνουν η συσκευασία, μεταφορά και διανομή των μερίδων στους μαθητές του Σχολείου από προσωπικό του.

## **Άρθρο 24°**

### **Άλλα στοιχεία**

Κατά την εκτέλεση της προμήθειας ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει τις ποσότητες των ειδών που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης, κατά τρόπον ώστε να εξυπηρετήσει καλύτερα τις ανάγκες του, με την προϋπόθεση το συνολικό κόστος των ειδών που τελικά θα παραγγελθούν να μην υπερβεί το ποσό του προϋπολογισμού.

### **Δημοσίευση**

Η περίληψη της προκήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί μία φορά και σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 5 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 3548/07, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.kalamata.gr](http://www.kalamata.gr)

Η δαπάνη δημοσίευσης βαρύνει τον ανάδοχο. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΝΙΚΑΣ**