



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΟΧΗΜΑΤΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
«ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ  
ΚΙΝΗΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ- ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΟΥ ΚΛΑΣΜΑΤΟΣ-  
ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ»**

**ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ:**

ΧΩΡΙΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	2.688.000€
	ΜΕ ΦΠΑ 23%	3.306.240€
ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	4.032.000€
	ΜΕ ΦΠΑ 23%	4.959.360€

**Ο Δήμαρχος Καλαμάτας**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11/Α/1980) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
2. Τις διατάξεις του Ν.1650/1986 (ΦΕΚ 160/Α/1986) «για την προστασία του περιβάλλοντος»
3. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. 114218/1997 (ΦΕΚ 1016/Β/1997) «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών...».
5. Τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. 50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909/Β/2003) «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων...».
6. Τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/2005) «Περί μέτρων για τη διασφάλιση της διαφάνειας...».
7. Τις διατάξεις του Ν. 3438/2006 «Σύσταση Συμβουλίου Εθνικής Ενεργειακής Στρατηγικής – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης».

8. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
10. Τις διατάξεις του Ν.3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις».
11. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
12. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
13. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
14. Τις διατάξεις του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α/2011), «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση...».
15. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
16. Τις διατάξεις του Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24/Α/13-02-2012) «Ποινική Προστασία του Περιβάλλοντος...».
17. Την ΚΥΑ Αριθμ. οικ.56366/4351 Καθορισμός απαιτήσεων (προδιαγραφών) για εργασίες επεξεργασίας στο πλαίσιο της μηχανικής–βιολογικής επεξεργασίας των σύμμεικτων αστικών αποβλήτων και καθορισμός χαρακτηριστικών των παραγόμενων υλικών ανάλογα με τις χρήσεις τους, σύμφωνα με το εδάφιο β της παραγράφου 1 του άρθρου 38 του Ν. 4042/2012 (Α' /24).
18. Τις διατάξεις του Ν. 4055/2012 «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής» και ειδικότερα το άρθρο 63.
19. Τις διατάξεις του Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52/Α/2013) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
20. Τις διατάξεις του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/18.04.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
21. Τις διατάξεις του Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
22. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29.05.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
23. Τις διατάξεις του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ/208/Α/27.09.2013) «Κώδικας δικηγόρων».
24. Την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

25. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις – καταργήσεις, συγχωνεύσεις νομικών προσώπων και υπηρεσιών του δημοσίου τομέα – τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
26. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα υπουργείου οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
27. Το Π1/542/04.03.2014 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου περί Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
28. Κάθε ισχύουσα νομοθεσία σχετική αφενός με τη διαχείριση απορριμμάτων γενικότερα, αφετέρου με τη διαδικασία ανάθεσης και εκτέλεσης των συμβάσεων των ΟΤΑ, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.
29. Την με αριθμό 7/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων του Δήμου Καλαμάτας με τίτλο «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΚΙΝΗΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ-ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΟΥ ΚΛΑΣΜΑΤΟΣ - ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ».
30. Την με αριθμό 211/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της ανωτέρω πράξης και καθορίστηκε ο τρόπος εκτέλεσης αυτής με τη διαδικασία του διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού.
31. Το πρωτογενές αίτημα που καταχώρησε ο Δήμος Καλαμάτας στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, για την εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας, το οποίο έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) 16REQ004334419.
32. Την με αριθμό 149/2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Καλαμάτας, περί έγκρισης των όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης.

## **Προκηρύσσει:**

Ανοικτό ηλεκτρονικό διεθνή διαγωνισμό, για την ανάδειξη αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΚΙΝΗΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ - ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΟΥ ΚΛΑΣΜΑΤΟΣ - ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ», με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις καθώς και τα όσα αναφέρονται στα λοιπά τεύχη δημοπράτησης που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

### **ΑΡΘΡΟ 1: ΓΕΝΙΚΑ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η αναθέτουσα αρχή (Δήμος Καλαμάτας) διενεργεί διεθνή ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την επεξεργασία των αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων του Δήμου Καλαμάτας, με κινητό σύστημα μηχανικής διαλογής, χειροδιαλογή ανακυκλώσιμων, διάθεση ανακυκλώσιμων, κομποστοποίηση οργανικού κλάσματος, διαχείριση υπολείμματος.

Η διαχείριση του υπολείμματος περιλαμβάνει δεματοποίηση και περιτύλιξη του υπολείμματος και προσωρινή αποθήκευση πλησίον του χώρου επεξεργασίας. Ο ανάδοχος θα διαθέσει όλο το αναγκαίο εργατοτεχνικό προσωπικό και εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που θα του ανατεθούν, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας & τροποποίησης της ΑΕΠΟ (ως προς την προσωρινή αποθήκευση του υπολείμματος) μαζί με τις απαραίτητες μελέτες, άδειες.

Σύμφωνα με το «Κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις» (Common Procurement Vocabulary - CPV), οι κωδικοί αναφοράς των ζητούμενων υπηρεσιών είναι οι εξής:

## **90513000–6**

### **Υπηρεσίες επεξεργασίας και διάθεσης μη επικίνδυνων απορριμμάτων & αποβλήτων**

Οι αναλυτικές περιγραφές των ζητούμενων υπηρεσιών, οι ποσότητές τους, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός και οι απαιτούμενες προδιαγραφές αναφέρονται αναλυτικά στην 7/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον σαράντα (40) ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

## **ΑΡΘΡΟ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Α.Φ.Μ.: 997911992, Δ .Ο.Υ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 28, Τ.Κ. 24100, Καλαμάτα

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2721360701, ΦΑΞ: 2721360760

e-mail: [dhmarxos@kalamata.gr](mailto:dhmarxos@kalamata.gr)

website: [www.kalamata.gr](http://www.kalamata.gr)

## **ΑΡΘΡΟ 3: ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 11-06-2016, 09:00

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 21-06-2016, 15:00

Μετά την παρέλευση της ανωτέρω καταληκτικής προθεσμίας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του αρ. 6 του Ν. 4155/2013 και το αρ. 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να έχουν πλήρη πρόσβαση στα τεύχη του διαγωνισμού μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Επίσης, οι σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλαμάτας [www.kalamata.gr](http://www.kalamata.gr). Γενικές πληροφορίες παρέχονται και από την Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων, τηλέφωνα 2721360858, 2721360853, φαξ 2721099225.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του αρ. 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο ΑΠ/Φ.40.4Μ /3/1031/2012, ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β, της παρ. 2 του αρ. 6 του ν. 4155/2013.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα για την παροχή διευκρινίσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών σε σχέση με τα έγγραφα του διαγωνισμού έως την 10/06/2016 (ήτοι έως έντεκα ημερολογιακές ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών).

Εφόσον τα αιτήματα αποσταλούν εμπρόθεσμα, απαντώνται έως την 15/06/2016 ( ήτοι έως έξι ημερολογιακές ημέρες δηλαδή πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών).

Τα αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς και συνοδεύονται από ψηφιακά υπογεγραμμένο επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων. Τα κείμενα θα είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε εκτός των ανωτέρω προθεσμιών, είτε με άλλο τρόπο, είτε δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα δεν εξετάζονται.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ**

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- i. Η διακήρυξη του διαγωνισμού.
- ii. Η συγγραφή υποχρεώσεων.
- iii. Η 7/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων του Δήμου Καλαμάτας.
- iv. Ο προϋπολογισμός της μελέτης.
- v. Η τεχνική έκθεση και προδιαγραφές.
- vi. Η προσφορά του Αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η ανάδειξη του Αναδόχου θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά, σύμφωνα με την παρ. 1α του άρθρου 51 του Π.Δ.60/2007.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα προκύψει μετά από αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών των Διαγωνιζομένων που δεν έχουν αποκλειστεί, βάσει των άρθρων 9, 10, 11, 12, 13 και 14 της παρούσας. Η αξιολόγηση των προσφορών και ανάδειξη του Αναδόχου θα στηριχτεί αποκλειστικά στα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 14 της παρούσας. Η ανάθεση θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής στον Ανάδοχο, στο σύνολο των προϋπολογιζόμενων υπηρεσιών & εργασιών.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για δύο (2) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της, με μονομερές δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να την παρατείνει χρονικά κατά ένα (1) ακόμη έτος, με τους ίδιους όρους και με αντίστοιχη αύξηση του τιμήματος, βλέπε παρακάτω (δικαίωμα προαίρεσης). Η συνολική δαπάνη αυτής έχει προϋπολογισθεί ως εξής:

ΧΩΡΙΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	2.688.000€
	ΜΕ ΦΠΑ 23%	3.306.240€
ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	4.032.000€
	ΜΕ ΦΠΑ 23%	4.959.360€

Θα χρηματοδοτηθεί από τα ανταποδοτικά τέλη του Δήμου Καλαμάτας βαρύνοντας τις πιστώσεις του προϋπολογισμού των ετών 2016 και εφεξής και συγκεκριμένα τον κωδικό 20.6277.01.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- i. Φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά.
- ii. Συνεταιρισμοί και ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- iii. Κοινοπραξίες οικονομικών φορέων.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας: Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική. Είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά

προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

## **ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου portable document format (προέκταμα.pdf), σύμφωνα με τον Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α'/29.05.2013) και το αρ. 11 της Υ.Α. Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

### Α. ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

#### 1. Για τους Έλληνες πολίτες:

- I. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα παρακάτω στο άρθρο 13 της παρούσας διακήρυξης και το Παράρτημα.
- II. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί αμετάκλητα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας σύμφωνα με το άρθρο 43 του Π. . 60/2007 (ότι δεν έχουν καταδικαστεί για: α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο αρ. 2, παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29/1/1998 σελ. 1), β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο αρ. 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25/6/1997 σελ.1) και στο αρ. παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του



Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31/12/1998 σελ. 2), γ) Απάτη, κατά την έννοια του αρ. 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27/11/1995 σελ. 48), δ) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο αρ. 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28/6/1991 σελ. 77 οδηγίας ως έχει τροποποιηθεί η οποία ενσωματώθηκε με τον Ν. 2331/1995), ε) Αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας).

- III. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνονται όλοι οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης, στους οποίους υπάρχει υποχρέωση καταβολής εισφορών για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό.
- IV. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους σύμφωνα με την παραπάνω Υ.Δ. υπάρχει υποχρέωση καταβολής εισφορών, από τα οποία να προκύπτει ότι ο συμμετέχων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- V. Φορολογική ενημερότητα ή έγγραφο από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- VI. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Εφόσον για οποιοδήποτε λόγο η αρμόδια αρχή δεν εκδίδει πιστοποιητικό για το σύνολο των ως άνω απαιτούμενων, θα προσκομιστεί βεβαίωση της αρχής περί μη έκδοσης, καθώς και ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.
- VII. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το είδος των εργασιών τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

VIII. Πιστοποιητικό<sup>1</sup> συστήματος διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2008 το οποίο να καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών.

Πιστοποιητικό για την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης απορριμμάτων σύμφωνα με το πρότυπο OHSAS 18001:2007 για την ασφάλεια και υγιεινή στην εργασία.

Πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001.

## 2. Για τους αλλοδαπούς:

Τα ως άνω όπως για τους Έλληνες πολίτες, αλλά με έκδοση της χώρας εγκατάστασής τους.

## 3. Για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

I. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων 10.A.1 και 10.A.2 αντίστοιχα. Υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου έχουν οι διοικούντες, διαχειριστές ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών. Η νόμιμη εκπροσώπηση και τα λοιπά στοιχεία πρέπει να προκύπτουν από επίσημα έγγραφα π.χ. από το καταστατικό, ΦΕΚ ίδρυσης της εταιρίας και τροποποιήσεις αυτού, πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ., που πρέπει και αυτά να κατατεθούν.

II. Υπεύθυνη δήλωση νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου (αφορά όλα τα νομικά

πρόσωπα, ημεδαπά, αλλοδαπά και συνεταιρισμούς) με το κάτωθι περιεχόμενο: "Το καταστατικό του νομικού προσώπου έχει/δεν έχει<sup>1</sup> υποστεί τροποποιήσεις από τη σύσταση του νομικού προσώπου μέχρι σήμερα, οι δε τροποποιήσεις αυτές προσκομίζονται και υποβάλλονται όλες ενώπιόν σας".

III. Πρακτικό Δ.Σ. για τις Α.Ε. ή πρακτικό της συνέλευσης των ετέρων για τις Ε.Π.Ε. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος.

---

<sup>1</sup> Τα πιστοποιητικά των περιπτώσεων Γ.1, Γ.2 και Γ.3 θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Διαπίστευση και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

IV. Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών. Οι ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες που συμμετέχουν αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιασδήποτε μορφής οντότητα, απαιτείται να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους τα δικαιολογητικά που προβλέπονται κατά περίπτωση από τις διατάξεις του Π. . 82/96, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις. Σύμφωνα με τα ανωτέρω, προσκομίζουν αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς (η ημερομηνία έκδοσης της σχετικής κατάστασης πρέπει να αναγράφεται), καθώς και πιστοποιητικό της εποπτεύουσας (κατά τον Κ.Ν. 2190/20) την εταιρεία αρχής.

Οι αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, απαιτείται να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με το άρθρο 8 του Ν. 3414/2005 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις. Σύμφωνα με τα ανωτέρω πρέπει να προσκομιστούν: α) Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν: αα) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές. ββ) αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς. γγ) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί το τελευταίο 30ήμερο πριν την υποβολή της προσφοράς. Τα δικαιολογητικά αυτά προσκομίζονται στην αναθέτουσα αρχή και πριν τη σύναψη της σύμβασης επικαιροποιημένα κατά τον ίδιο τρόπο. β) Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, που δεν έχουν κατά το δίκαιο της χώρας τους στην οποία έχουν την έδρα τους ονομαστικές μετοχές, υποβάλλουν : αα) Βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. ββ) Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών. γγ) Αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. δδ) Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί. Η επιτροπή διαγωνισμού δε μπορεί να κρίνει

την επάρκεια της αιτιολόγησης, αν όμως επιδείξει τη δυνατότητα απόκτησης ή σύνταξης της κατάστασης αυτής τότε η επιχείρηση αποκλείεται.

Τα ανωτέρω υπό α) και β) έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση και όσα εξ αυτών προέρχονται από δημόσιες αρχές να είναι επικυρωμένα από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασης.

4. Για τους συνεταιρισμούς:

- I. Επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η σύσταση και εκπροσώπηση του συνεταιρισμού.
- II. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό άρθρο της παρούσας διακήρυξης.
- III. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- IV. Απόσπασμα ποινικού μητρώου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Α, που να αφορά στο πρόσωπο του Προέδρου του συνεταιρισμού.
- V. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Εφόσον για οποιοδήποτε λόγο η αρμόδια αρχή δεν εκδίδει πιστοποιητικό για το σύνολο των ως άνω απαιτούμενων, θα προσκομιστεί βεβαίωση της αρχής περί μη έκδοσης, καθώς και ένορκη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- VI. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες κατά περίπτωση αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση όμοια με την ζητούμενη στην υποπαράγραφο 10.Α.1.III. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό

πιστοποιητικό.

5. Για τις ενώσεις / κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Οι συμπράξεις επιχειρήσεων που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Όμως, για την ενδεχόμενη υπογραφή της σύμβασης, θα πρέπει να συσταθεί κοινοπραξία με σκοπό την εξυπηρέτηση της σύμβασης. Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο διαγωνισμό μιας επιχείρησης σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων). Θα πρέπει να υποβληθούν:

- I. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.
- II. Συμβολαιογραφικό έγγραφο ορισμού κοινού εκπροσώπου. Στο ίδιο έγγραφο θα ορίζονται και τα ποσοστά συμμετοχής των μελών.
- III. Το ποσό της εγγύησης συμμετοχής θα καλύπτεται από εγγυητικές επιστολές συμμετοχής που θα εκδοθούν από κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας σύμφωνα με το ποσοστό που συμμετέχει το κάθε μέλος. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

B. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ I–V

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν επίσης:

1. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι: (α) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης (β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των Ο.Τ.Α. (γ) Ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει γνώση των επιτόπιων συνθηκών, των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτή διατάξεων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα (δ) Το απασχολούμενο προσωπικό και ενδεχομένως το νέο προσωπικό που θα προσληφθεί θα απασχολείται νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη (ε) Ο διαγωνιζόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει οποιοδήποτε συμπληρωματικό έγγραφο ή στοιχείο, εφόσον ζητηθεί από την επιτροπή διαγωνισμού κατά τη διαδικασία αξιολόγησης (στ) Σε περίπτωση βλάβης του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού θα διαθέσουν άμεσα άλλα μέσα ίδιου ή ισοδύναμου τύπου και (ζ) Σε περίπτωση μη προσέλευσης του αρχικού προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο, οι απόντες

θα αντικαθιστώνται άμεσα από ανάλογο προσωπικό.

2. Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι και πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο διαγωνιζόμενος, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.
3. Όπου στην παρούσα διακήρυξη αναφέρεται υπεύθυνη δήλωση (Υ.Δ.), εννοείται αυτή του Ν. 1599/1986, νομίμως και πλήρως συμπληρωμένη και ψηφιακά υπογεγραμμένη. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του Ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης.
4. Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που εκδίδονται από αρχές της αλλοδαπής, θα πρέπει είτε να είναι νόμιμα επικυρωμένα από το αρμόδιο Προξενείο της οικείας χώρας, είτε θα φέρουν επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84 και θα συνοδεύονται από επίσημες μεταφράσεις στην ελληνική. Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, κατισχύει το ελληνικό κείμενο.
5. Οι Υ.Δ. του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία πρόσφατη με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
6. Οι απαιτούμενες δηλώσεις, έντυπα, έγγραφα, prospectus, Υ.Δ. και λοιπά έγγραφα θα φέρουν ψηφιακή υπογραφή από τον προσφέροντα ή τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, χωρίς σε αυτές τις περιπτώσεις να απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

7. Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, εκτός εάν ρητά αναφέρεται αλλιώς.
8. Ένας συμμετέχων οικονομικός φορέας μπορεί να στηριχθεί στις δυνατότητες άλλων φορέων. Ωστόσο σε μια τέτοια περίπτωση, θα πρέπει να αποδείξει ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση δέσμευσης των φορέων αυτών ότι θα θέσουν στη διάθεση του συμμετέχοντα (εφόσον αυτός ανακηρυχτεί ανάδοχος) τους αναγκαίους πόρους (αρ. 46, παρ. 3 του Π.Δ . 60/2007).
9. Όσον αφορά στην επικύρωση εγγράφων, διευκρινίζεται ότι γίνονται αποδεκτά:
  - Ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.
  - Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημόσιων εγγράφων. Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ.2β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειωτέον ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμανση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες).
  - Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014.
10. Σύμφωνα με το αρ. 5 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή

στη διαγωνιστική διαδικασία και την κατακύρωση υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς προσκομιζόμενα και σε έντυπη (εκτός από ηλεκτρονική) μορφή (πρωτότυπο ή ευκρινές αντίγραφο), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημέρα υποβολής της προσφοράς στο πρωτόκολλο του Δήμου (βλέπε και Άρθρο 2: Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής), υπόψη της επιτροπής αξιολόγησης διαγωνισμού (όσα δικαιολογητικά έχουν συνταχθεί/εκδοθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, αυτά δεν απαιτείται να προσκομισθούν). Ειδικά για την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, θα πρέπει να προσκομισθεί η πρωτότυπη.

#### Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ (αρ. 46, Π.Δ. 60/2007)

1. Αποδεικτικό έγγραφο εμπειρίας εκτέλεσης κατά την τελευταία πενταετία παρόμοιων υπηρεσιών και κατ' ελάχιστον ίδιας δυναμικότητας με αυτές του παρόντος διαγωνισμού, ή σε λειτουργία μονάδας διαχείρισης απορριμμάτων (εκτός ΧΥΤΑ ή ΧΥΤΥ) κατ' ελάχιστον ίδιας δυναμικότητας με αυτήν του παρόντος διαγωνισμού. Η εμπειρία αποδεικνύεται με επίσημη βεβαίωση καλής εκτέλεσης από φορέα του Δημοσίου. Στη βεβαίωση θα πρέπει να αναφέρεται ο τίτλος της σύμβασης, το εκτελεσθέν ποσό, η ημερομηνία έναρξης και λήξης της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή και το αν εκτελούνται ομαλά ή ολοκληρώθηκαν επιτυχώς οι αντίστοιχες συμβατικές υποχρεώσεις. Ο διαγωνιζόμενος πρέπει να διαθέτει την εμπειρία αυτή αυτοτελώς ή αν είναι από συμμετοχή σε Κ/Ξ, η συμμετοχή του πρέπει να υπερβαίνει το 40%.

Εφόσον ο διαγωνιζόμενος επικαλείται τη δυνατότητα άλλων φορέων, οι οποίοι θα του διαθέσουν την απαιτούμενη τεχνική ικανότητα για την παροχή της υπηρεσίας, πέραν από την προσκόμιση των δικαιολογητικών που θα αποδεικνύουν την ανωτέρω αναφερόμενη τεχνική ικανότητα του φορέα που επικαλείται, οφείλει να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα/ πόρους, που αφορά η επίκληση της δυνατότητας των άλλων φορέων, προσκομίζοντας τα ακόλουθα έγγραφα : - Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ή ισοδύναμο έγγραφο ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας του διαγωνιζομένου (του νόμιμου εκπροσώπου του σε περίπτωση νομικού προσώπου ή των νόμιμων εκπροσώπων των μελών σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας) με την οποία ο διαγωνιζόμενος θα δηλώνει ότι επικαλείται μέσα/πόρους τρίτου φορέα, εξειδικεύοντας τα επικαλούμενα μέσα/πόρους και ότι προς τούτο καταθέτει με την προσφορά του τα αναφερόμενα παρακάτω δικαιολογητικά :

- Απόφαση του διοικούντος τον δανείζοντα φορέα οργάνου με την οποία εγκρίνεται η συνεργασία με τον διαγωνιζόμενο και η παροχή προς αυτόν των τεχνικών μέσων/πόρων κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης που θα ανατεθεί και θα ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για αυτόν όλα τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα.



- Συμβολαιογραφικό έγγραφο, το οποίο θα έχει συναφθεί νόμιμα, μεταξύ του δανείζοντος φορέα και του διαγωνιζομένου, με το οποίο να συμφωνούν τα δύο μέρη την διάθεση των δανειζόμενων μέσων/πόρων στο Διαγωνιζόμενο, για όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης που θα ανατεθεί και θα καθορίζονται τα παραπάνω μέσα/πόροι καθώς και ο τρόπος με τον οποίο αυτά θα τεθούν στη διάθεση του υποψήφιου.

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ή ισοδύναμο έγγραφο ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας του δανείζοντος οικονομικού φορέα με την οποία να δηλώνεται ότι ο παραπάνω δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα λήψης αμοιβής ή οποιουδήποτε είδους αποζημίωσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο δανείζων την ικανότητα/επάρκεια φορέας θα πρέπει να προσκομίσει επιπλέον όλα τα προβλεπόμενα από το άρθρο 10 πιστοποιητικά εκτός από την εγγυητική επιστολή.

- Υπεύθυνη δήλωση ότι: ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί ως ανάδοχος, κατ' ελάχιστον, τα μηχανήματα και τον τεχνικό εξοπλισμό που προδιαγράφει στην τεχνική του προσφορά, ο οποίος θα πληροί τις προδιαγραφές όπως αυτές αναλυτικά περιγράφονται στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών της με αριθμό 7/2016 μελέτης.

Ο εξοπλισμός θα διαχωρίζει επαρκώς τα απορρίμματα σε ανακυκλώσιμα, κόμποστ και υπόλειμμα. Στη συγκεκριμένη Υ.Δ. θα πρέπει επιπλέον να αναφέρεται ότι ο προσφέρων αποδέχεται ως ελάχιστο παραγόμενο ποσοστό υπολείμματος επί των εισερχομένων στη μονάδα το 30%, ενώ σε περίπτωση υπέρβασής του θα υποχρεούται στη διάθεσή του με δικές του δαπάνες και μέσα.

6. Υ. Δ. ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης κατ' ελάχιστον το παρακάτω εργατοτεχνικό προσωπικό:
  - Για τη λειτουργία του ΚΔΑΥ 20 εργάτες,
  - 2 χειριστές μηχανημάτων.
7. Υπεύθυνη δήλωση ότι θα διαθέτει μηχανικό Π.Ε. ή Τ.Ε. ανάλογης ειδικότητας (μηχανολόγο, ηλεκτρολόγο, χημικό μηχανικό), επί τόπου του έργου ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη του έργου.
8. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και των μελετών – αδειών που απαιτούνται για την λειτουργία του έργου και θα τις εκτελέσει με ίδια μέσα και κόστος εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και σε συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
9. Υπεύθυνη δήλωση ότι μετά την ενδεχόμενη ανάδειξη του ως Αναδόχου και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας θα υποβάλει:

1. Άδειες κυκλοφορίας των οχημάτων που θα χρησιμοποιήσει.
2. Απόδειξη πληρωμής των τελών κυκλοφορίας των οχημάτων για το τρέχον έτος.
3. Απόδειξη των ασφαλιστρών των οχημάτων και βεβαίωση τεχνικού έλεγχου των οχημάτων (ΚΤΕΟ).
4. Βιβλιάρια μεταβολών κατοχής και κυριότητας οχήματος (εκτός αν πρόκειται για μηχάνημα έργου).
5. Βεβαιώσεις (κατασκευαστή ή επισήμου αντιπροσώπου) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας EURO 5 ή 4 για τα οχήματα και μηχανήματα έργου αντίστοιχα, εφόσον οι κινητήρες τους υπόκεινται σε πιστοποίηση αντιρρυπαντικής τεχνολογίας ή δεν αναγράφεται (η συμμόρφωση με το πρότυπο) στην άδειά τους.
6. Στην προσφορά κάθε συμμετέχοντα θα πρέπει να υπάρχει υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται:
  - Ο ακριβής αριθμός των εργαζομένων που θα χρησιμοποιηθούν ανά ειδικότητα.
  - Οι ώρες και ημέρες εργασίας.
  - Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

#### Δ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ (αρ. 45, Π. Δ. 60/2007)

Ο διαγωνιζόμενος πρέπει κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις να έχει αθροιστικά κύκλο εργασιών πάνω από το ένα τρίτο του προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, χωρίς ΦΠΑ). Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων τότε ο κύκλος εργασιών αθροιστικά, για όσες χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι πάνω από το ποσό που αναφέρεται παραπάνω. Για να διαπιστωθεί εάν ο διαγωνιζόμενος πληροί την προϋπόθεση αυτή θα πρέπει να προσκομίσει ισολογισμούς της τελευταίας τριετίας, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών και ισοζύγιο λογαριασμών για το τρέχων έτος έως την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ή δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών τελευταίας τριετίας, για τις περιπτώσεις που ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών - υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 που να βεβαιώνει και θεμελιώνει την ανυπαρξία της υποχρέωσης αυτής και να αναφέρει τον συνολικό κύκλο εργασιών τελευταίας τριετίας ή/και άλλες οικονομικές καταστάσεις του υποψηφίου ή των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας που αυτός τηρεί και από τις οποίες προκύπτουν τα παραπάνω ζητούμενα).

Στην περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας είναι ένωση προσώπων ή εταιρειών ή κοινοπραξία, αρκεί ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης να διαθέτει τα ανωτέρω πιστοποιητικά τεχνικής, επαγγελματικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας.

## **ΑΡΘΡΟ 11: ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

- Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ. Προσφορά σε άλλα νομίσματα ή με ρήτρα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους ουσιώδεις όρους και προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Κρατήσεις, εισφορές, φόροι, τέλη και άλλες δαπάνες θα συμπεριλαμβάνονται και θα συνυπολογίζονται στην τιμή προσφοράς.
- Το ποσοστό Φ.Π.Α. θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα. Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της οικονομικής προσφοράς στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. οι συμμετέχοντες καλούνται να συμπληρώσουν την τιμή προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.
- Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- Οι προσφορές θα αφορούν στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Δε γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν μέρος αυτών.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών θα είναι διακόσιες δέκα (210) ημέρες, προσμετρούμενες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την παράταση του ανωτέρω χρόνου ισχύος των προσφορών κατά εκατόν ογδόντα (180) ημέρες.

## **ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

## 1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από εγγύηση συμμετοχής ύψους δυο (2) τοις εκατό (%) του προϋπολογισμού της μελέτης, χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι € 53.760,00.

Η εγγύηση αυτή θα απευθύνεται στο Δήμο Καλαμάτας και θα ισχύει τουλάχιστον για ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος προσφοράς που ζητά η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 12). Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά διαγωνιζόμενο στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής που αφορούν τους λοιπούς συμμετέχοντες επιστρέφονται μετά τη λήψη και ανάρτηση της κατακυρωτικής απόφασης από την Οικονομική Επιτροπή.

## 2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)

Ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα γίνει η ανάθεση της σύμβασης, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της, εγγύηση καλής εκτέλεσης ύψους 5% (πέντε τοις εκατό) της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Η εγγύηση αυτή θα απευθύνεται στο φορέα με τον οποίο θα υπογραφεί η σύμβαση.

### **ΑΡΘΡΟ 14: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ- ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές Προσφορές των Διαγωνιζομένων, που δεν αποκλείστηκαν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

#### **14.1 Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, θα προβεί στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των διαγωνιζομένων, με βάση τα παρακάτω κριτήρια και τους κατά περίπτωση συντελεστές βαρύτητας για το κάθε κριτήριο, όπως παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

<b>Κριτήρια και συντελεστές βαρύτητας βαθμολογούμενων κριτηρίων αξιολόγησης</b>		
	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ</b>	<b>ΒΑΡΟΣ (β<sub>i</sub>)</b>
1	Επάρκεια και καταλληλότητα διεργασιών	10%
2	Σχέδιο λειτουργίας της εγκατάστασης	10%
3	Πρόγραμμα συντήρησης εξοπλισμού	10%
4	Εργονομία και υγιεινή - ασφάλεια προσωπικού	25%

5	Πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης , επιστημονική τεκμηρίωση περιβαλλοντικής προστασίας του χώρου.	25%
6	Οργανόγραμμα- στελέχωση ομάδας παροχής υπηρεσιών	20%
	<b>Σύνολο συντελεστών βαρύτητας</b>	<b>100%</b>

Κάθε κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό UT<sub>i</sub> (i είναι το κριτήριο 1, 2, 3, 4, 5, 6), που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 120. Προσφορές που θα λάβουν, σε κάποιο από τα κριτήρια, βαθμό κάτω του 60 απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κάθε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 120, κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής:

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται επακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές και μέχρι 120 όταν υπερκαλύπτονται. Επίσης μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή.

Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις αυτές κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία για τη διαμόρφωση γνώμης σχετικά με οποιοδήποτε κριτήριο στοιχεία, τότε το επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται κάτω του 60 και η προσφορά απορρίπτεται.

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διαγωνισμού, ο οποίος θα πολλαπλασιαστεί με τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

#### **14.2 Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς**

Ο συνολικός βαθμός της τεχνικής αξιολόγησης κάθε διαγωνιζόμενου υπολογίζεται από την παρακάτω σχέση:

$$\Sigma BT = \Sigma (UT_i \times \beta_i) \text{ όπου :}$$

ΣBT= ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου,

UT<sub>i</sub> = ο βαθμός του κριτηρίου i και

β<sub>i</sub> = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου i.

Οι τεχνικές προσφορές θεωρούνται παραδεκτές εφόσον η συνολική βαθμολογία τους ισούται ή υπερβαίνει τις 70 μονάδες, δηλ. ΣBT >70.

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε προσφοράς προκύπτει από το άθροισμα:

$$\Sigma B = BT * \Sigma BT + B_0 * U_{T_0}$$

όπου:

ΣB= η σταθμισμένη βαθμολογία,

BT = ο συντελεστής βαρύτητας της τεχνικής προσφοράς ίσος με 60%

ΣBT= ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου

$B_0$  = ο συντελεστής βαρύτητας της οικονομικής προσφοράς ίσος με 40%.

$U_{TO}$  = το ποσοστό της έκπτωσης εκφρασμένο σε αριθμό από 0 έως 100.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι η προσφορά που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία.

Σε περίπτωση προσφορών με την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία ΣΒ προσωρινός Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο έχων το μέγιστο συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς ΣΒΤ.

## **ΑΡΘΡΟ 15: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **1. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά μέσω της δικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013 και την Υ.Α. Π1/2390/2013.

### **2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

α) Ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

β) Ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

### **3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά.

Η τεχνική προσφορά **επί ποινή αποκλεισμού** θα περιλαμβάνει ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με την ταξινόμηση και αρίθμηση των παρακάτω παραγράφων κατ' ελάχιστον τα εξής:

### **1. Τεύχος Α με τίτλο «Τεχνική Περιγραφή και Τεχνικές Προδιαγραφές».**

Η σύνταξη του Τεύχους Α «Τεχνική Περιγραφή και Τεχνικές Προδιαγραφές» του διαγωνιζόμενου, οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των τευχών δημοπράτησης της παρούσας και να περιγράφει με σαφήνεια όλες τις προσφερόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας:

- Διαστασιολόγηση- ισοζύγια μάζας συνοδευόμενα από αναλυτική τεχνική περιγραφή των διεργασιών επεξεργασίας και διαχείρισης των απορριμμάτων.
- Διάγραμμα ροής των διεργασιών.
- Σχέδια διάταξης του προτεινόμενου εξοπλισμού (κάτοψη και τομές).

Επίσης στο τεύχος Α θα πρέπει να περιέχεται κατ' ελάχιστον και επί ποινή αποκλεισμού διακριτό τμήμα για την περιγραφή του προτεινόμενου μηχανολογικού εξοπλισμού που θα περιέχει, για κάθε είδος:

- Πλήρης Τεχνική περιγραφή και πίνακα τεχνικών χαρακτηριστικών για κάθε βασική μονάδα του προτεινόμενου εξοπλισμού στα ελληνικά.
- Τεχνικά φυλλάδια για κάθε βασική μονάδα του προτεινόμενου εξοπλισμού και εγκατάστασης.
- Σχέδια για κάθε βασική μονάδα του προτεινόμενου εξοπλισμού και εγκατάστασης.
- Πρόγραμμα συντήρησης για κάθε βασική μονάδα του προτεινόμενου εξοπλισμού και εγκατάστασης.
- Λίστα εγκατεστημένων μονάδων για κάθε βασική μονάδα του εξοπλισμού και εγκατάστασης.
- Υπεύθυνη δήλωση κατασκευαστή για κάθε βασική μονάδα του εξοπλισμού και εγκατάστασης για Σήμανση CE.

### **2. Τεύχος Β με τίτλο «Σχέδιο Λειτουργίας Εγκατάστασης»**

Το τεύχος Β θα περιλαμβάνει:

- Πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης.
- Περιγραφή και τεκμηρίωση αντιμετώπισης αερίων εκπομπών.
- Μέτρα υγιεινής και ασφάλειας.
- Σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων καταστάσεων.

### **3. Τεύχος Γ με τίτλο «Ομάδα Παροχής Υπηρεσιών».**

Το τεύχος Γ θα περιλαμβάνει:

- Οργανόγραμμα με τη στελέχωση της ομάδας παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών (επιστημονικά στελέχη και λοιπό προσωπικό), όπου θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της ομάδας, καθώς και στοιχεία για την

αποτελεσματικότητα της δράσης της σε αντίστοιχες παρασχεθείσες υπηρεσίες.

Για το προσωπικό επί τόπου στη μονάδα, μπορεί στην τεχνική προσφορά να δοθεί μόνο πίνακας ελάχιστων προσόντων ανά θέση, ο οποίος ωστόσο θα είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο όταν θα υποβάλλει ονομαστικό πίνακα.

Στο οργανόγραμμα θα τεκμηριώνεται με επάρκεια η αναγκαιότητα και η καταλληλότητα του προσφερόμενου προσωπικού, ως προς τον αριθμό, την επιστημονική και τεχνική του κατάρτιση και τις ειδικότητές ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της εγκατάστασης.

Τα ανωτέρω στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζομένου υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται χρησιμοποιώντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει ειδικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά ειδικού ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά τα ψηφιακά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (έγγραφα, τεχνικά φυλλάδια κλπ.).

Τα δικαιολογητικά που θα ανεβάσει ο κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας, δεν είναι απαραίτητο να αναρτηθούν στο Σύστημα ένα-ένα. Για τη διευκόλυνση όλων των εμπλεκόμενων (συμμετεχόντων και υπηρεσιακών παραγόντων) είναι δυνατό, αλλά και επιθυμητό, να συμπιεστούν όλα τα ζητούμενα ηλεκτρονικά αρχεία σε έναν ηλεκτρονικό φάκελο τύπου .zip, .rar κλπ.

#### 4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά» περιλαμβάνεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως η οικονομική προσφορά του προσφέροντος.

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει ειδικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του



παραγόμενου ψηφιακά ειδικού ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι απαιτήσεις της διακήρυξης για την οικονομική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην οικονομική του προσφορά τα ψηφιακά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Ο συμμετέχων θα αναγράψει την τιμή μονάδας που προσφέρει στο κάθε είδος (γραμμή στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.). Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης οι τιμές θα παραμείνουν σταθερές.

#### **ΑΡΘΡΟ 16: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, μέσα από αυτό, όπου:

1. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού) προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
2. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού) απευθύνουν αιτήματα στους χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που προβλέπονται στη διακήρυξη.
3. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού) συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά και αποφάσεις αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
4. Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
5. Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Ειδικότερα:

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της αναθέτουσας αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά».

Το σύστημα αποστέλλει ηλεκτρονική ειδοποίηση σε όλους τους συμμετέχοντες για την αποσφράγιση. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

Η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, αφού ολοκληρώσει τον έλεγχο των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών (συμφωνία με τις απαιτήσεις της διακήρυξης), γνωμοδοτεί με πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης στην Οικονομική Επιτροπή για την έκδοση της σχετικής απόφασης. Τα παραπάνω αναρτώνται στο Σύστημα, στο χώρο του διαγωνισμού και στους συμμετέχοντες αποστέλλεται σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση.

Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο (μετά την παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή προσφυγών) αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιείται σε αυτούς, πάντα μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Στην ως άνω καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα, η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά». Οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Ακολουθεί η αξιολόγηση από την αρμόδια επιτροπή των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης. Η επιτροπή συντάσσει και πάλι πρακτικό γνωμοδότησης με το οποίο εισηγείται στο αποφασιστικό όργανο που είναι η Οικονομική Επιτροπή, για τη λήψη και έκδοση της σχετικής απόφασης. Η τελευταία διατηρεί το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη.

Η Οικονομική Επιτροπή εκδίδει την προβλεπόμενη κατακυρωτική απόφαση, η οποία αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση αποστέλλεται μέσω του Συστήματος στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 17: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις-προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 20 του Π.Δ. 28/80 μέσω του συστήματος και συγκεκριμένα μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανακοίνωσης του σχετικού πρακτικού σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω.

Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού, η επιτροπή διαγωνισμού ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και προβαίνει στην κατακύρωση.

Αν υποβληθούν ενστάσεις, η επιτροπή διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ . 28/1980 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.3852/2010.

Για την άσκηση προσφυγής κατά των αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του αρ. 238, του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με αυτές του αρ. 227 του ίδιου νόμου.

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις – προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου. pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) **εντός τριών (3) εργασιμών ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει

προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά κατατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της Π1/2390/2013 απόφασης του Υπ. Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

## **ΑΡΘΡΟ 18: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Μετά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και την έκδοση της σχετικής κατακυρωτικής απόφασης από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Δήμου Καλαμάτας (Οικονομική Επιτροπή), ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση ειδοποιείται ηλεκτρονικά να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να υπογράψει τη σύμβαση, καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται κατωτέρω.

Η προσκόμιση των δικαιολογητικών θα γίνεται στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής με διαβιβαστικό, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα έγγραφα – δικαιολογητικά. Αυτά θα είναι τοποθετημένα μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται (εξωτερικά) ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

- Η Περιγραφή «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».
- Ο αριθμός της διακήρυξης και η επωνυμία της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – Αναδόχου.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης είναι τα εξής:

### **A. Τα φυσικά πρόσωπα**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού ισοδύναμο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει: ι) ότι σε βάρος του υποψηφίου αναδόχου δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1), β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2), γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά

με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48), δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305), και ότι ii) δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του. Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή παρόμοια κατάσταση (μόνο για αλλοδαπούς). Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του υποψηφίου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία (μόνο για αλλοδαπούς). Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

5. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7. Ένορκη βεβαίωση ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα δηλώνει ότι: α) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα και β) δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές. Η ένορκη βεβαίωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή άλλου επαγγελματικού φορέα, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

## **B. Τα Νομικά Πρόσωπα**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού ισοδύναμο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου και ε) ο Πρόεδρος Συνεταιρισμού: ι) δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1), β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης

98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2), γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48), δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305), και ότι ii) δεν έχουν καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του. Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών, υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920 όπως ισχύει ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν 1892/1990, ή παρόμοια κατάσταση (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του υποψηφίου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών, κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920 όπως ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν 1892/1990 ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

4. Επισημαίνεται ότι επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της οικείας Περιφέρειας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Η υπεύθυνη θα πρέπει να έχει συνταχθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8. Ένορκη βεβαίωση ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα δηλώνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του ότι, τόσο αυτός ατομικά υπό την ιδιότητά του ως νομίμου εκπροσώπου, όσο και ο υποψήφιος ανάδοχος: α) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα και β) δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει



τις πληροφορίες αυτές. Η ένορκη βεβαίωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

9. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή άλλου επαγγελματικού φορέα, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
10. Σε περίπτωση Συνεταιρισμού βεβαίωση ότι λειτουργούσαν νόμιμα κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να λειτουργούν νομίμως.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό Πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα συνοποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα λοιπά Δικαιολογητικά Κατακύρωσης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη ή ένορκη δήλωση θα δηλώνεται υποχρεωτικά ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, η οποία θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του Υποψήφιου.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η

αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την προσκόμιση τους. Αν δεν προσκομισθούν δικαιολογητικά κατακύρωσης ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς.

Στην περίπτωση αυτή η δεκαήμερη (10) προθεσμία για την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης, εκκινεί από την επομένη της λήξης της προθεσμίας προσκόμισης των δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος, μετά την χορηγηθείσα παράταση, δεν υποβάλει εμπρόθεσμα ηλεκτρονικά ή δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή όλα ή μέρος των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών, ή αποδειχτεί κατά τη διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διενεργηθέντα διαγωνισμό, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν υποβάλλει - προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του προσωρινού Αναδόχου. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του προσωρινού Αναδόχου, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται οι απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα. Η σύμβαση καταρτίζεται σε συμφωνία με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει τη διαχείριση των απορριμμάτων του Δήμου εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Αν για οποιοδήποτε λόγο υπαιτιότητάς του ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις προθεσμίες που προβλέπονται στο παρόν άρθρο κηρύσσεται έκπτωτος και η αναθέτουσα αρχή μπορεί, κατά

την κρίση της, να προχωρήσει σε ανάθεση της υπηρεσίας στον επόμενο κατά σειρά μειοδότη, είτε να ακυρώσει και να επαναπροκηρύξει το διαγωνισμό με αιτιολογημένη απόφασή της.

#### **ΑΡΘΡΟ 19: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η πρόσκληση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, ή δεν τήρησε τις προθεσμίες που αναφέρονται στο άρθρο 17 κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, σε οποιαδήποτε φάση εκτέλεσης της συμβάσεως, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, κατά την κρίση της, να προχωρήσει σε ανάθεση της υπηρεσίας στον επόμενο κατά σειρά μειοδότη, είτε να ακυρώσει και να επαναπροκηρύξει τον διαγωνισμό με αιτιολογημένη απόφασή της.

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, παρεκκλίνοντας επανειλημμένα από τους όρους της σύμβασης ή αμελώντας συστηματικά την τήρηση των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων ή προστασίας του περιβάλλοντος, καλείται με ειδική πρόσκληση του Δημάρχου να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του, μέσα σε εύλογη προθεσμία. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ρήτρας σύμφωνα με το άρθρο 23 της παρούσης.

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με την ειδική πρόσκληση μέσα στην τασσόμενη προθεσμία, το Δημοτικό Συμβούλιο, κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο, κοινοποιώντας αμελλητί τη σχετική απόφαση στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

#### **ΑΡΘΡΟ 20: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ**

Προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης (option). Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει μονομερώς και με τους ίδιους όρους τη σύμβαση εκτέλεσης της υπηρεσίας στην οποία θα οδηγήσει ο παρόν διαγωνισμός, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας.

Ειδικότερα, η σύμβαση μπορεί να παραταθεί χρονικά κατά ένα (1) ακόμη έτος με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, με αντίστοιχη αύξηση της προϋπολογισθείσας αξίας. Προκειμένου να ενεργοποιηθεί το σχετικό δικαίωμα, η σχετική απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου πρέπει να ληφθεί και να γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο πριν τη λήξη της αρχικής διάρκειας της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 21: ΠΡΟΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη της σύμβασης, μαζί με το δικαίωμα προαίρεσης, υπερβαίνει το ποσό του € 1.000.000,00, υφίσταται υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής προς υποβολή του σχετικού σχεδίου σύμβασης, πριν την υπογραφή του, για έλεγχο ενώπιον του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

## **ΑΡΘΡΟ 22: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗ**

Ο Ανάδοχος θα εκπληρώνει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση, σύμφωνα με την 7/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων του Δήμου Καλαμάτας, τα οριζόμενα στη διακήρυξη, τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης και τη συγγραφή υποχρεώσεων που προσαρτώνται στην παρούσα διακήρυξη.

Κάθε μήνα θα βεβαιώνεται από το αρμόδιο όργανο, η πλήρης και έντεχνη εκτέλεση της εν λόγω παρεχόμενης υπηρεσίας. Η βεβαίωση θα επισυνάπτεται σε κάθε εντολή πληρωμής του αναδόχου. Η παρακολούθηση της λειτουργίας της μονάδας και η πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται μέσω της επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης η οποία θα αποτελείται από τέσσερα μέλη : δύο εκπροσώπους τους Δήμου, ένα του επιστημονικού φορέα επίβλεψης με τον οποίο συνεργάζεται ο Δήμος Καλαμάτας και ένα του αναδόχου.

Ο Δήμος Καλαμάτας θα έχει την ευθύνη του ζυγίσματος των εισερχομένων προς επεξεργασία ποσοτήτων σε ημερήσια βάση. Για την επιστημονική παρακολούθηση του έργου ο Δήμος θα συνεργάζεται με επιστημονικό φορέα που θα διαθέτει ανάλογη εμπειρία.

Η πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών.

Για την επίβλεψη της λειτουργίας της μονάδας θα οριστεί ομάδα επιβλεπόντων από την υπηρεσία του Δήμου, η οποία θα υποστηρίζει το έργο της επιτροπής παρακολούθησης.

Οι πληρωμές θα γίνονται τμηματικά, μετά την πιστοποίηση και παραλαβή από τα αρμόδια όργανα του Δήμου των υπηρεσιών της σύμβασης. Η πληρωμή θα γίνεται με έκδοση εντάλματος από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου Καλαμάτας στο όνομα του αναδόχου, βάσει της αναληφθείσας δαπάνης σε βάρος των οικείων κωδικών προϋπολογισμού, αφού βεβαίως ολοκληρωθεί η αναγκαία νόμιμη διοικητική διαδικασία και οι προβλεπόμενοι έλεγχοι. Σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η

διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

**Σε περίπτωση που ο Δήμος εξασφαλίσει μέρος ή το σύνολο του απαιτούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού για την παροχή της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας θα γίνεται επαναδιαπραγμάτευση για βελτίωση του τιμήματος επεξεργασίας προς όφελος του Δήμου.**

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις νόμιμες εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές και κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

### **ΑΡΘΡΟ 23: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ**

Ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (TED) με ηλεκτρονικά μέσα.	10-05-2016
Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.	13-05-2016
Ημερομηνία ανάρτησης στο portal του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.	19-05-2016
Ημερομηνίες δημοσίευσης στον εθνικό τύπο, σε επιμελητήρια, στην ιστοσελίδα του Δήμου κλπ.	19-05-2016

Οι δημοσιεύσεις σε εθνικό επίπεδο, υποχρεωτικά έπονται της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (άρθρο 30, παρ. 5 του Π.Δ. 60/2007).

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3801/2009, οι δαπάνες δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο (μέγιστη εκτιμώμενη δαπάνη € 3.000).

### **ΑΡΘΡΟ 24: ΡΗΤΡΕΣ**

Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος θα προσκομίσει, κατά το χρόνο υπογραφής της, εγγύηση καλής εκτέλεσης (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ). Η μη τήρηση των όρων της παρούσας διακήρυξης θα οδηγήει στην έκπτωση του αναδόχου και την κατάπτωση των εγγυήσεων.

Σε περίπτωση καθυστέρησης ή πλημμέλειας στην εκτέλεση των υπηρεσιών ο Δήμος αποστέλλει στον ανάδοχο σχετική ειδοποίηση σύμφωνα με την οποία τον καλεί προς

συμμόρφωση και προειδοποιεί για κυρώσεις. Σε μια τέτοια περίπτωση αποδεδειγμένης πλημμελούς εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, ο Δήμος Καλαμάτας διατηρεί το δικαίωμα περικοπής της συμβατικής του αμοιβής, κατά ποσό ίσο με αυτό που αντιστοιχεί στον αριθμό των ημερών κατά τις οποίες δεν εκτελούνταν οι συμβατικές υποχρεώσεις, προσαυξημένο έως το διπλάσιο, μετά από απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καλαμάτας.

Επιπλέον εφόσον ο ανάδοχος δεν εκτελεί το σύνολο των εργασιών που προβλέπονται καθημερινά για την διαχείριση των απορριμμάτων του Δήμου ο Δήμος Καλαμάτας θα περικόπτει τη συμβατική αμοιβή έπειτα από εκτίμηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

Εάν η καθυστέρηση ή η πλημμέλεια στην εκτέλεση των υπηρεσιών παραμένει, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 της παρούσης.

Ρήτρα ηθικού περιεχομένου: Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΝΙΚΑΣ**