

Δημοτικό Πνευματικό Κέντρο  
Καλαμάτας  
– «Πανταζοπούλειος Λαϊκή Σχολή»

ΜΕΛΕΤΗ α.α. 01 /2016

Κ.Α. 10.6262

ΕΡΓΟ: Τεχνική κάλυψη των εκδηλώσεων  
του Δημοτικού Πνευματικού Κέντρου Καλαμάτας.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 4.920,00 € με Φ.Π.Α.

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ -ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
2. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ, ΜΑΪΟΣ 2016

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

Έργο: Τεχνική κάλυψη των εκδηλώσεων του  
Δημοτικού Πνευματικού Κέντρου  
Καλαμάτας.

**ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ**

**Δημοτικό Πνευματικό Κέντρο  
Καλαμάτας - «Πανταζοπούλειος  
Λαϊκή Σχολή»**

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ -ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του έργου είναι η τεχνική κάλυψη των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στο Δημοτικό Πνευματικό Κέντρο Καλαμάτας.

### **2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

#### **2.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

α) να συντάξει λεπτομερή έκθεση για το σύνολο του οπτικοακουστικού εξοπλισμού του αμφιθεάτρου, σημειώνοντας τυχόν ελλείψεις και βλάβες, εντός 15 ημερών από την ανάληψη των καθηκόντων του.

β) να αναφέρει αμελλητί στον Επόπτη του Πνευματικού Κέντρου τις ελλείψεις ή βλάβες για τη λειτουργία των συστημάτων.

γ) να φροντίζει για τη συντήρηση των οπτικοακουστικών μέσων του Πνευματικού Κέντρου, κατά το χρόνο διάρκειας της σύμβασης, με δικά του μέσα και εργαλεία.

δ) να εκτελεί τα καθήκοντα που του ανατίθενται με ασφαλισμένο προσωπικό.

#### **2.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ**

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση:

α) να έρθει σε συνεννόηση με τον προϊστάμενο του Πνευματικού Κέντρου και τον διοργανωτή της εκδήλωσης, ούτως ώστε να την καλύψει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο,

β) να τοποθετήσει τα στοιχεία της σκηνης, τα οποία είναι ιδιοκτησίας του Πνευματικού Κέντρου και βρίσκονται στο χώρο του αμφιθεάτρου (κουρτίνες, τραπέζια, καρέκλες, αναλόγιο, πιάνο, κ.λ.π.) με τον τρόπο που επιθυμεί ο διοργανωτής της εκδήλωσης, χωρίς όμως να παραβαίνει σε τίποτα τον *Κανονισμό Λειτουργίας και Χρήσης Χώρων* του Πνευματικού Κέντρου,

γ) να τοποθετήσει τα κινητά οπτικοακουστικά μέσα (ιδιοκτησίας του Πνευματικού Κέντρου) που επιθυμεί να χρησιμοποιήσει ο διοργανωτής της εκδήλωσης,

δ) να φροντίσει για την καλή λειτουργία του συνόλου των οπτικοακουστικών μέσων καθ'όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης,

ε) να θέσει σε λειτουργία το σύστημα κλιματισμού-αερισμού και θέρμανσης, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο (και κατόπιν συνεννοήσεως με τον προϊστάμενο του Πνευματικού Κέντρου),

στ) να διαπιστώνει έγκαιρα την καλή λειτουργία όλων των οπτικοακουστικών μέσων και των συστημάτων κλιματισμού-αερισμού και θέρμανσης, των απαραίτητων για τη διεξαγωγή των εκδηλώσεων.

ζ) να φροντίζει για την τοποθέτηση όλου του εξοπλισμού (και κυρίως των καλωδίων, των προεκτάσεων, κ.τ.ο.) με τρόπο τέτοιο, ώστε να μην προσβάλλεται η αισθητική του χώρου και να μην προκύπτουν κίνδυνοι για την υγεία και την σωματική ακεραιότητα των διοργανωτών και των θεατών της εκδήλωσης.

### 3. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

α) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρευρίσκεται στους χώρους του Πνευματικού Κέντρου την ώρα που θα καθορίζεται από τον διοργανωτή της εκδήλωσης και θα αποχωρεί μόνο όταν βεβαιωθεί ότι όλα τα μηχανήματα έχουν τεθεί εκτός λειτουργίας (φωτισμός αίθουσας, ηχητικά, φορητές συσκευές, σύστημα κλιματισμού και θέρμανσης).

β) Η 10<sup>η</sup> βραδινή ορίζεται ως καταληκτική ώρα παρουσίας του Αναδόχου στους χώρους του Πνευματικού Κέντρου. Αν απαιτηθεί η παραμονή πέραν της ώρας αυτής για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης, ο Ανάδοχος θα αποζημιώνεται από τον διοργανωτή της εκδήλωσης απευθείας. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παραμείνει και πέραν της 10<sup>ης</sup> βραδινής σε εκδηλώσεις του Δήμου Καλαμάτας ή της Ιεράς Μητρόπολης Μεσσηνίας, χωρίς επιπλέον αποζημίωση.

### 4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

α) Ο προϊστάμενος του Πνευματικού Κέντρου έχει την υποχρέωση να ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο στο τελευταίο δεκαήμερο έκαστου μηνός για το πρόγραμμα του επόμενου μηνός και προφορικά στη διάρκεια του μήνα για τις τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμα.

### 5. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

α) Η διάρκεια ισχύος της Σύμβασης θα είναι δώδεκα (12) μήνες.

β) Ημέρα έναρξης του χρόνου ισχύος της Σύμβασης ορίζεται η ημέρα υπογραφής της σύμβασης και λήξης η αντίστοιχη ημέρα ένα χρόνο αργότερα.

γ) Ως θεμέλιο της Σύμβασης ορίζεται η κάλυψη τετρακοσίων (400) ωρών εντός του χρονικού διαστήματος των 12 μηνών.

### 6. ΤΙΜΗΜΑ

α) Ως τίμημα για την κάλυψη των 400 ωρών ορίζεται το ποσό των **4.920 €** με το ΦΠΑ.

β) Η καταμέτρηση των ωρών αυτών θα γίνεται από τον προϊστάμενο του Πνευματικού Κέντρου και θα καταχωρείται στο *Βιβλίο Καταμέτρησης Ωρών Τεχνικής Κάλυψης*.

γ) Το ως άνω ποσό θα καταβάλλεται σε τέσσερις ισόποσες δόσεις (στο τέλος κάθε τριμήνου).

δ) Μετά την τυχόν κάλυψη των 400 ωρών, οι επιπλέον ώρες θα καταμετρώνται και θα αποζημιώνονται προς 10 € / ώρα και το ποσό αυτό θα καταβάλλεται στο τέλος του τετάρτου τριμήνου.

ε) Επίσης τον Ανάδοχο βαρύνουν τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις που ισχύουν κατά τον χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

### 7. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές (ένα αντίτυπο) υποβάλλονται ή αποστέλλονται με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, δια χειρός ή μέσω ταχυμεταφορέα (courier), στη διεύθυνση του Δημοτικού Πνευματικού Κέντρου Καλαμάτας: Αριστομένους 33, 24100 Καλαμάτα.

Ημερομηνία λήξης παραλαβής των προσφορών στα γραφεία του Δημοτικού Πνευματικού Κέντρου Καλαμάτας: Δευτέρα 16 Μαΐου, ώρα 18:00 μ.μ. ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

#### 8. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Το κείμενο της παρούσας είναι διαθέσιμο στο site του Δήμου Καλαμάτας ([www.kalamata.gr](http://www.kalamata.gr)). Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, αν επιθυμούν, να παραλάβουν αντίγραφο του κειμένου της παρούσας από την διεύθυνση του Δημοτικού Πνευματικού Κέντρου Καλαμάτας: Αριστομένους 33, 24100 Καλαμάτα, ώρες 10:00 π.μ. – 14:00 μ.μ.

Αρμόδιος για πληροφορίες: Καλογερόπουλος Γεώργιος, τηλ. 27210-87902.

#### 9. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α) Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο παροχής υπηρεσιών οπτικοακουστικών μέσων και συντήρησης αυτών.

β) Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την εμπειρία του στην κάλυψη εκδηλώσεων με παραστατικά ή έγγραφα υποβολή καταλόγου των κυριότερων παραδόσεων ή υπηρεσιών που έχουν πραγματοποιηθεί την τελευταία δεκαετία με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από αναθέτουσα αρχή εάν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή ή με βεβαίωση του οικονομικού φορέα αν είναι ιδιώτης.

γ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους, με το οποίο βεβαιώνει το ειδικό επάγγελμα αυτών καθώς και την άσκησή του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.

δ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

#### 10. ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όλες οι προσφορές κατατίθενται σε ένα πρωτότυπο, σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη: ΠΡΟΣΦΟΡΑ, όπου θα αναγράφεται η ημερομηνία υποβολής Προσφορών και το όνομα όπως και τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας (Οδός, αριθμός, πόλη, Τ.Κ., τηλέφωνα, fax, E-mail).

Ο Φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει δύο (2) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους:

i. Φάκελος με τίτλο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

ii. Φάκελος με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η Προσφορά από τον υποψήφιο Ανάδοχο θα πρέπει να καλύπτει όλα τα ζητούμενα από τη παρούσα διακήρυξη, οι όροι της οποίας στο σύνολό τους, χαρακτηρίζονται υποχρεωτικοί και ουσιώδεις, εκτός εάν αλλιώς και ρητώς αναφέρονται.

Η οικονομική προσφορά θα συμπληρωθεί στο παρακάτω έντυπο.

**ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Τεχνική κάλυψη των εκδηλώσεων που πρόκειται να πραγματοποιηθούν το δωδεκάμηνο που ακολουθεί την υπογραφή της σύμβασης.	12 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΛΕΦΩΝΑ FAX E-MAIL	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	
ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.  
Α/Α

ΚΑΡΑΤΖΕΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ