



## « Φ Α Ρ Ι Σ »

ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ



Κ Α Λ Α Μ Α Τ Α                      8/4/2016  
Α Ρ Ι Θ . Π Ρ Ω Τ :                      291

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 1/2016

### Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΦΑΡΙΣ

Έχοντας υπόψη:

#### **A) Τις διατάξεις:**

1. του άρθρου 19 του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94

#### **B) Τις αποφάσεις**

1. Νο 124/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου,
2. Νο 25/2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΦΑΡΙΣ και
3. Νο 1/2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Πνευματικού Κέντρου Καλαμάτας – «Πανταζοπούλειος Λαϊκή Σχολή», με τις οποίες εγκρίθηκε η σύναψη προγραμματικής σύμβασης, με την οποία καθορίστηκαν οι όροι συμμετοχής και διατέθηκε η απαιτούμενη πίστωση εκ μέρους του Δήμου Καλαμάτας, για την υποβολή φακέλου **Υποψηφιότητας του Δήμου Καλαμάτας για την διεκδίκηση του τίτλου «Ευρωπαϊκή Πολιτιστική Πρωτεύουσα 2021»**

Γ) Την απόφαση 31/2016 του Δ.Σ. της ΦΑΡΙΣ με την οποία αποδέχθηκε την εισήγηση της υπηρεσίας ότι το έργο είναι ιδιαζούσης μορφής και πρέπει ο διαγωνισμός να γίνει με κριτήριο την συμφερότερη προσφορά σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ 2 του ΠΔ 28/1980,

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την τεχνοοικονομικά συμπερότερη προσφορά για την παροχή υπηρεσιών του έργου:

### **«Ανάθεση Διαχείρισης Έργου – Διοίκηση Γραφείου Υποψηφιότητας»**

που αφορά την προετοιμασία Φακέλου Υποψηφιότητας του Δήμου Καλαμάτας για την συμμετοχή του στον διαγωνισμό για την διεκδίκηση του τίτλου:

### **«Ευρωπαϊκή Πολιτιστική Πρωτεύουσα 2021»**

σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ. 2 του π.δ. 28/1980, για την εκτέλεση υπηρεσιών ιδιαίτερης σημασίας έργο του παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή εργασίας	Στα πλαίσια της προετοιμασίας Φακέλου Υποψηφιότητας για την διεκδίκηση του τίτλου «Ευρωπαϊκή Πολιτιστική Πρωτεύουσα 2021» πρόχειρος διαγωνισμός για το έργο :  Ανάθεση Διαχείρισης Έργου – Διοίκηση Γραφείου Υποψηφιότητας
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	58.000,00 € (πενήντα οκτώ χιλιάδες ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και του ΠΔ 28/1980 « Περὶ εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ».

#### **Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:**

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ) ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ
- Ε) ΕΓΚΡΙΣΗ – ΑΚΥΡΩΣΗ
- ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ
- Ζ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

## **Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **1. Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **18/4/2016** στα κεντρικά γραφεία της ΦΑΡΙΣ που βρίσκονται στην Καλαμάτα στη συμβολή των οδών Ασίνης 11 και Φαρών, ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμών που έχει ορισθεί με την 144/2015 απόφαση του Δ.Σ. της ΦΑΡΙΣ

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού: 11:00 πμ

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν από τους εκπροσώπους των διαγωνιζομένων επί αποδείξει, μέχρι τις **18/4/2016 ημέρα και ώρα 10:00**, στη διεύθυνση Ασίνης 11 και Φαρών, 24100 Καλαμάτα .

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένη.

Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι, θα παραληφθούν μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους.

**Προσοχή : Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα παραλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα αποσφραγίζονται και θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.**

### **2. Τεύχη Δημοπράτησης**

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η παρούσα διακήρυξη
- β) η τεχνική μελέτη
- γ) το σύστημα βαθμολόγησης των προσφορών
- δ) Παράρτημα Ι (τεχνική προσφορά )
- ε) Παράρτημα ΙΙ (οικονομική προσφορά)
- στ) Παράρτημα ΙΙΙ (υποδείγματα εγγυητικών)

### **3. Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά**

#### **1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:**

Λόγω της ιδιαζούσης σημασίας του έργου, δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που έχουν αντίστοιχη εμπειρία και έχουν λάβει μέρος σε ομοειδή διαγωνισμό.

Η συγγραφή υποχρεώσεων και οι απαιτούμενες δράσεις περιγράφονται στην τεχνική μελέτη του έργου η **οποία είναι αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.**

#### **2. Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:**

- α).** Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό( βλέπε κεφ. Β παρ.2)
- β).** Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης και αν πρόκειται για είδος που εισάγεται από το εξωτερικό, αποδεικτικά έγγραφα των αντιπροσωπευόμενων φορέων της αλλοδαπής.

**γ)** Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ή αίτηση σε ΚΕΠ με ημερομηνία που να δικαιολογεί την μη προσκόμιση του και υπεύθυνη δήλωση με θεωρημένη υπογραφή για την άμεση μετά την έκδοση προσκόμιση του.

**δ)** Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού

**ε)** Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές.

**στ)** Επειδή η οργάνωση του φακέλου της υποψηφιότητας έχει ιδιαιτερότητες και είναι ιδιαζούσης σημασίας θα πρέπει ανάδοχος να έχει εμπειρία στην οργάνωση ομοειδών έργων. Προκειμένου να διασφαλισθούν οι προϋποθέσεις της επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την εμπειρία του στην παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών:

**α)** Προσκομίζοντας βιογραφικό σημείωμα του εκτελεστικού διευθυντή που θα συνοδεύεται από πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, πιστοποιητικά και επίσημα έγγραφα όπως τιμολόγια, συμβάσεις κλπ. που να αποδεικνύουν την αιτούμενη εμπειρία στην οργάνωση τουλάχιστον 2 ομοειδών διαγωνισμών.

**β)** Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 (Α' 75) με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του εκτελεστικού διευθυντή, ότι μετέχει με την ιδιότητα αυτή αποκλειστικά και μόνο στο συγκεκριμένο διαγωνισμό.

**ζ)** Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 (Α'75) με θεώρηση της υπογραφής, περί του ότι ο υποψήφιος ανάδοχος :

**i)** δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα,

**ii)** συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή,

**iii.** παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Κ. Ε. «ΦΑΡΙΣ», ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της,

**iv)** ότι έχει εξασφαλίσει τη συνεργασία του εκτελεστικού διευθυντή κατά αποκλειστικότητα για το συγκεκριμένο διαγωνισμό,

**v)** ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ

και του Δημοσίου.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου αναδόχου από τον διαγωνισμό.

## **Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού έχει συγκροτηθεί με την υπ' αριθμό 144/2015 απόφαση του Δ.Σ. της Κ.Ε. «ΦΑΡΙΣ» και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024 /2011. Με την ίδια απόφαση έχει ορισθεί και η επιτροπή καλής εκτέλεσης και παραλαβής του έργου.

### **ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Όλοι οι όροι του παρόντος άρθρου είναι ουσιώδεις και η μη τήρηση τους είναι αιτία αποκλεισμού.**

**Β. 1.** Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν υπό τη μορφή ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ή ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ.

Εκτός φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής προσφοράς για πρωτοκόλληση τους.

**Β.2.** Ο κυρίως ενιαίος σφραγισμένος φάκελος της Προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει ευκρινώς τις εξής ενδείξεις:

- 1. Τα στοιχεία του αποστολέα**
- 2. Προς την Κ.Ε. «ΦΑΡΙΣ» Δήμου Καλαμάτας  
«ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**
- 3. Τον τίτλο του Διαγωνισμού**

Μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε 3 σφραγισμένους φακέλους ως εξής:

**α). 1<sup>ος</sup> Φάκελος,** σφραγισμένος και εξωτερικά θα αναγράφει ευκρινώς

- 1. Τα στοιχεία του αποστολέα**
- 2. Προς την Κ.Ε. ΦΑΡΙΣ Δήμου Καλαμάτας  
«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»**
- 3. Τον τίτλο του Διαγωνισμού**

Και θα περιέχει όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και την εγγυητική επιστολή

**β) 2<sup>ος</sup> Φάκελος**, σφραγισμένος και εξωτερικά θα αναγράφει ευκρινώς

1. Τα στοιχεία του αποστολέα

2. Προς την Κ.Ε. ΦΑΡΙΣ Δήμου Καλαμάτας

«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

3. Τον τίτλο του Διαγωνισμού

Και θα περιέχει αντίτυπα του «Τεύχους Τεχνικής Προσφοράς », σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

Οι σελίδες θα είναι αριθμημένες κατά αύξουσα σειρά και θα έχουν μονογραφή κατά φύλλο, από το νόμιμο εκπρόσωπο ή τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο από τον φορέα άτομο.

**γ). 3<sup>ος</sup> Φάκελος**, σφραγισμένος και εξωτερικά θα αναγράφει ευκρινώς

1.- Τα στοιχεία του αποστολέα

2. Προς την Κ.Ε. ΦΑΡΙΣ Δήμου Καλαμάτας

«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

3. Τον τίτλο του Διαγωνισμού

Και θα περιέχει, το «Τεύχους Οικονομικής Προσφοράς», σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ.

Η περιεχόμενη οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναγράφει το συνολικό ποσό της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως.

### **Β.3. Γενικές υποδείξεις**

**I.** Οι προτάσεις που θα υποβληθούν πρέπει απαραίτητα να συνταχθούν σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στα Παραρτήματα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας προκήρυξης.

**II.** Όλα τα στοιχεία της προσφοράς θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένα στην ελληνική γλώσσα

**III.** Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.

**IV.** Οι υποψήφιοι δεν μπορούν να υποβάλουν περισσότερες της μιας Προσφοράς.

**V.** Τροποποιήσεις των προσφορών ή προτάσεις, που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνονται με αντιπροσφορές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**VI.** Μετά την υποβολή των προσφορών ΔΕΝ γίνεται δεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών, τροποποιητικών ή άλλων στοιχείων ή και αποκρούσεις όρων της διακήρυξης.

**VII.** Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους.

**VIII.** Ρητά συμφωνείτε ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο και δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

**ΙΧ.** Τα φυσικά πρόσωπα που θα αναλάβουν τα καθήκοντα του εκτελεστικού διευθυντή παραγωγής, έχουν δικαίωμα συμμετοχής μόνο σε ένα υποψήφιο ανάδοχο που συμμετέχει στον παρόντα διαγωνισμό, υποβάλλοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

## **2. Εγγυήσεις**

- **Εγγύηση συμμετοχής:**

Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2 % επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, ήτοι **1.160,00 €** (58.000,00 χ 2%).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

- **Εγγύηση καλής εκτέλεσης:**

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγύηση καλής εκτέλεσης, ίση με το 5% επί της προσφοράς του μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι **2.360,00 €**

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

## **Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **1. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την **18/4/2016** και ώρα **11:00 π.μ.** στα γραφεία Διοίκησης της Κ.Ε. «ΦΑΡΙΣ» στην οδό Ασίνης 11 και Φαρών, στην Καλαμάτα, παρουσία των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι πρέπει να προσκομίσουν σχετική εξουσιοδότηση, εφόσον δεν έχει κατατεθεί το σχετικό έγγραφο μαζί με τον φάκελο των δικαιολογητικών της προσφοράς.

Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή σφραγίζει, μονογράφει και ανοίγει τον κυρίως φάκελο, ΔΕΝ ΑΝΟΙΓΕΙ αλλά σφραγίζει και μονογράφει τους φακέλους των δικαιολογητικών, της Τεχνικής Προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς.

**Εφόσον δεν τηρούνται όσα αναφέρονται στα ανωτέρω Άρθρα της παρούσας προκήρυξης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού απορρίπτει την προσφορά και συντάσσει πρακτικό και κοινοποιείται σε όλους τους ενδιαφερόμενους**

## 2. ΈΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Μετά την παράδοση των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

Η Επιτροπή, δικαιούται επίσης να ζητήσει από τους προσφέροντες τη διευκρίνιση ή αποσαφήνιση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Κανένα δικαιολογητικό συμμετοχής που αναφέρεται στην παρούσα και δεν έχει υποβληθεί μαζί με τον κυρίως φάκελο της προσφοράς, μέσα στο φάκελο των δικαιολογητικών, δεν θα γίνεται δεκτό εκ των υστέρων.

Οι φάκελοι που περιέχουν την «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και την «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», παραμένουν σφραγισμένοι και αναγράφεται ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζόμενων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

Ανακοινώνει τα ονόματα όσων διαγωνιζόμενων αποκλείονται από τη συνέχιση του διαγωνισμού και τους λόγους αποκλεισμού, κάθε ενός και καλεί τους εκπροσώπους τους να παραλάβουν τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ. Εάν οι εκπρόσωποι εκδηλώσουν την πρόθεση να υποβάλλουν ένσταση τότε οι ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ παραμένουν στα χέρια της Επιτροπής Διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

## 3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και η επιτροπή ανοίγει τους φακέλους με την «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ελέγχεται η αρίθμηση των σελίδων, η φόρμα των εντύπων, σφραγίζεται και μονογράφεται το πρώτο και τελευταίο φύλλο κάθε προσφοράς και ζητά να αποχωρήσουν οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να αρχίσει η διαδικασία αξιολόγησης των «ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ»

### **α) Μεθοδολογία αξιολόγησης**

Στο στάδιο αυτό θα γίνει βαθμολόγηση των κριτηρίων της τεχνικής προσφοράς όπως περιγράφεται στο **Παράρτημα Ι** και ο υπολογισμός του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική αρτιότητα και καταλληλότητα της κάθε πρότασης.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων για την τεχνική αξιολόγηση προγράμματος θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί:

Τα μέλη της Επιτροπής θα βαθμολογήσουν με ένα συνολικό ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης, κατά την ελεύθερη κρίση τους,



Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο, ο βαθμός του, θα πολλαπλασιάσει επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας (σ.β.) του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων ο οποίος θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (**ΑΒΤΠ**).

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται ξεχωριστά, με το Συνολικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (**ΣΒΤΠ**) που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\Sigma\text{ΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}}} * 100$$

όπου **ΑΒΤΠ<sub>max</sub>** = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά έργου

### **β) Κριτήρια αξιολόγησης**

Κατά τη φάση της τεχνικής αξιολόγησης, το πρόγραμμα αξιολογείται βάσει των κριτηρίων, που έχουν αναπτυχθεί και περιγραφεί στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**, ως εξής:

1.	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΕΩΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> σύμφωνα με την τεχνική έκθεση	σ.β. 25%
2.	<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ</b> σύμφωνα με το σύστημα βαθμολόγησης προσφορών	σ.β. 25%
3.	<b>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>	σ.β. 50%

#### **Σημειώνεται:**

**α)** Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν από την Επιτροπή, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

**β)** Σε περίπτωση που καθίσταται αναγκαία η διακοπή της διαδικασίας εξαιτίας του μεγάλου αριθμού υποβληθεισών προσφορών, η Επιτροπή διακόπτει τη διαδικασία και συνεχίζει τις επόμενες μέρες, σε συνεχόμενες συνεδριάσεις, μέχρι την αποσφράγιση και τον έλεγχο όλων των δικαιολογητικών και των φακέλων των τεχνικών προσφορών

**γ)** Προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα Προκήρυξη, δεν θα προωθηθούν προς αξιολόγηση.

#### 4. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης σε δημόσια συνεδρίαση, για την οποία έχει ειδοποιήσει έγκαιρα τους υποψήφιους αναδόχους, αποσφραγίζει τους φακέλους οικονομικών προσφορών και αφού τις μονογράψει και σφραγίσει, ανακοινώνει τις προσφερόμενες τιμές.

##### 3.α. Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Στη φάση αυτή αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών και η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού και υπολογίζεται ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ) από τον τύπο:

$$\text{ΣΒΟΠ} = 100 * \frac{\text{ΣΟΠΔ}}{\text{ΣΟΠΑ}}$$

όπου:

**ΣΒΟΠ = Συνολική Βαθμολογία Οικονομικής Προσφοράς**

**ΣΟΠΔ= Συνολική Οικονομική Προσφορά διακήρυξης με το ΦΠΑ(58.000,00€)**

**ΣΟΠΑ= Συνολική Οικονομική Προσφορά αναδόχου με το ΦΠΑ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ)**

- i. Η αποσφράγιση του φακέλου της οικονομικής προσφοράς γίνεται μόνο για τους προσφέροντες των οποίων οι προσφορές δεν απορρίφθηκαν σε ημερομηνία και ώρα που έχει γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερόμενους.
- ii. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των λοιπών προσφερόντων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται σε αυτούς μετά την υπογραφή της σύμβασης με τον επιλεγέντα ανάδοχο.
- iii. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών, λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.
- iv. Η Επιτροπή στη συνέχεια ελέγχει τις οικονομικές προσφορές και συντάσσει πρακτικό με το οποίο γνωμοδοτεί για τις τυχόν απορριφθείσες προσφορές, τις τιμές των αποδεκτών προσφορών της παρούσας και συντάσσει τον πίνακα τελικής κατάταξης των διαγωνιζομένων.
- v. Αφού ολοκληρώσει το πρακτικό της η Επιτροπή, το υποβάλλει στο Δ.Σ της Κ.Ε «ΦΑΡΙΣ» για έκδοση της σχετικής απόφασης στην οποία θα περιλαμβάνεται ο τελικός πίνακας κατάταξης, οι τυχόν απορριφθείσες προσφορές και θα αναφέρεται ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Η απόφαση του Δ.Σ της Κ.Ε «ΦΑΡΙΣ» στην οποία επισυνάπτεται υποχρεωτικά το Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους προκειμένου να ασκήσουν εφόσον επιθυμούν τα τυχόν ένδικα μέσα.

## **Δ. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **ΓΕΝΙΚΑ**

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών που έχουν αξιολογηθεί, με αριθμητική βαθμολόγηση κάθε ενέργειας, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο **παράρτημα Ι (Τεχνική Προσφορά)**, με βάση τη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, τα αποδεικτικά εμπειρίας, το βιογραφικό του διευθυντή, την μεθοδολογία υλοποίησης του έργου και την Οικονομική προσφορά που θα υποβάλουν οι υποψήφιοι ανάδοχοι σύμφωνα με το **παράρτημα ΙΙ (Οικονομική Προσφορά)** και ο υπολογισμός του **Τελικού Βαθμού** θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$TB = ( \text{ΣΒΤΠ} \times 0,85 ) + ( \text{ΣΒΟΠ} \times 0,15 )$$

**όπου:** TB = Τελικός Βαθμός

ΣΒΤΠ = Συνολική Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς

ΣΒΟΠ = Συνολική Βαθμολογία Οικονομικής Προσφοράς

### **Ε. ΕΓΚΡΙΣΗ – ΑΚΥΡΩΣΗ**

1. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Κ.Ε. «ΦΑΡΙΣ», μετά τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.
2. Η Κ.Ε. «ΦΑΡΙΣ» διατηρεί το δικαίωμα της απόρριψης όλων των προσφορών κατά την απόλυτη κρίση της (πάντα με γνώμονα το συμφέρον της και τα οριζόμενα στην παρούσα), χωρίς να υπάρχει δικαίωμα ένστασης από την αιτία αυτή.
3. Εάν δεν κοινοποιηθεί στον επιλεγέντα ανάδοχο η απόφαση έγκρισης του διαγωνισμού εντός 15 ημερών από την ολοκλήρωση του διαγωνισμού, μπορεί ο ίδιος να δηλώσει εγγράφως ότι ανακαλεί οριστικά την προσφορά του. Στην περίπτωση αυτή, του επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

### **ΣΤ. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

#### **1. Κατακύρωση**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από Διοικητικό Συμβούλιο, μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

## **2. Ενστάσεις**

- i. Οι ενστάσεις κατά του διαγωνισμού, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τον διαγωνισμό, μέχρι 2 εργάσιμες ημέρες από την επόμενη της διεξαγωγής του διαγωνισμού.
- ii. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασία.
- iii. Για τις ενστάσεις αποφαινεται το Διοικητικό Συμβούλιο της ΦΑΡΙΣ.

## **3. Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας**

Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι σε χώρο που θα παραχωρήσει ο Δήμος Καλαμάτας και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι μέχρι 31/12/2016.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται σε καθημερινή βάση και θα υπάρχει συνεχής συνεργασία με τις διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου και της ΦΑΡΙΣ.

## **4. Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται η ΦΑΡΙΣ.

Γίνεται ιδιαίτερη αναφορά ότι από την 1<sup>η</sup> δόση θα κρατηθεί ποσό 0,1% από το σύνολο της προσφοράς εξαιρουμένου του ΦΠΑ υπέρ της Ενιαίας Αρχής Διαγωνισμών.

## **5. Τρόπος Πληρωμής**

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις ύστερα από σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης που θα εκδίδεται από την επιτροπή παρακολούθησης του έργου εντός 10 ημερών από το πέρας του πιστοποιημένου μήνα.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

## **5. Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από την Διεύθυνση της ΦΑΡΙΣ καθημερινά και ώρες: 10:00 πμ έως 13:30 μμ, τηλέφωνο 27210-95611, FAX:27210-95611, email:grafaris@otenet.gr.

Η Διακήρυξη, η Μελέτη, τα κριτήρια βαθμολόγησης των υποψηφίων και γενικά όλα τα στοιχεία και έγγραφα που αφορούν τον συγκεκριμένο διαγωνισμό έχει αναρτηθεί στον ιστοτόπο:

[www.kalamata.gr](http://www.kalamata.gr) → ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών παραρτημάτων και εγγράφων του διαγωνισμού χορηγείται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην παραπάνω διεύθυνση .

## **6. Ποινική ρήτρα**

1) Αν επιτροπή παρακολούθησης του έργου κρίνει ότι ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του ή ότι η ποιότητα των εργασιών του δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του διαγωνισμού της Ε.Ε. για την ανάδειξη της πολιτιστικής πρωτεύουσας, εισηγείται στο Δ.Σ. να κηρυχτεί έκπτωτος, να καταπέσει η εγγυητική επιστολή και να καλύψει τα έξοδα ανάδειξης νέου αναδόχου.

2) Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να απορρίψει αιτιολογημένα οποιαδήποτε προσφορά ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός. Η για οποιονδήποτε λόγο η απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα.

3) Όλα τα πιστοποιητικά που ζητούνται θα πρέπει να είναι πρόσφατα ή εντός ορίων όπου ρητά αναφέρονται τέτοια.

## **Ζ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε δύο τοπικές εφημερίδες μία ημερήσια και μία εβδομαδιαία .

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ**