

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

**«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»**

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την ανάθεση Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών
με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από τεχνικής και οικονομικής
άποψης προσφορά

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2015



ΥΠΗΡΕΣΙΑ: **«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ
ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ
ΜΕΙΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: **9.343.818,00€**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ Η ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ
ΚΑΙ Ο Φ.Π.Α. (23%)

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: **ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**
ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ

18 / 9 / 2015

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:

44905

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

με κριτήριο αξιολόγησης

την πλέον συμφέρουσα από τεχνικής και οικονομικής άποψης προσφορά
για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας
«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ
ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»,

για ΔΕΚΑ (10) έτη από την υπογραφή της σύμβασης
με δυνατότητα παράτασης για ΠΕΝΤΕ (5) επιπλέον έτη.

Είδος Υπηρεσίας: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΟΔΩΝ

Ταξινόμηση κατά CPV (κύριο αντικείμενο): 45316110-9

Προϋπολογισμός:

Η εκτιμώμενη κατά ανώτατο όριο προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την παροχή της υπηρεσίας «Αναβάθμιση του Συστήματος Οδοφωτισμού του Δήμου με σκοπό την εξοικονόμηση ενέργειας και την μείωση κόστους λειτουργίας», για περίοδο δέκα ετών, ανέρχεται στο ποσό των 9.343.818,00 ΕΝΝΕΑ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΤΡΙΑΚΟΣΙΩΝ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΡΙΩΝ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΟΚΤΑΚΟΣΙΩΝ ΔΕΚΑΟΚΤΩ ευρώ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23%), σε βάρος των πιστώσεων των τακτικών Προϋπολογισμών του Δήμου των επόμενων 10 οικονομικών ετών, ήτοι, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, και 2025 (πολυετής δαπάνη) και για αντικατάσταση έως 14.737 τεμαχίων φωτιστικών σωμάτων μετά των αντιστοιχών λαμπτήρων φωτισμού.

Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 9.343.818,00 ΕΝΝΕΑ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΑ ΤΡΙΑΚΟΣΙΕΣ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΟΚΤΑΚΟΣΙΑ ΔΕΚΑΟΚΤΩ ευρώ.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
Ημερομηνία: 13/11/2015	Ημέρα: Παρασκευή	Ώρα : 10.00 π.μ.
Έναρξη Ηλεκτρονικής Υποβολής: 05/11/2015 , ημέρα Πέμπτη , ώρα 10.00 π.μ		
Έντυπη προσφορά: Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται, κατά περίπτωση, σε έντυπη μορφή εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής ήτοι έως τις 18/11/2015 , ημέρα Τετάρτη , ώρα 15.00		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
Ημερομηνία: 19/11/2015	Ημέρα: Πέμπτη	Ώρα: 10.00 π.μ
Η αποσφράγιση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων θα γίνει μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ στις 19/11/2015 και ώρα Ελλάδας 10.00 π.μ.		

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής και τεχνικής άποψης προσφορά

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ δημοσίευσης της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	21/09/2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ δημοσίευσης περίληψης της προκήρυξης στο Τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (http://www.et.gr)	25/09/2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης στον Ελληνικό τύπο: Α) 1 ημερήσια εφημερίδα μεγάλης κυκλοφορίας γενικών ειδήσεων εκ των Αθηνών Β) 1 ειδική εφημερίδα δημοσιεύσεων δημοπρασιών Β) 2 ημερήσιες και 1 εβδομαδιαία εφημερίδα του Νομού Μεσσηνίας	Α) ΑΚΡΟΠΟΛΗ 28/09/2015 Β) ΗΧΩ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ 29/09/2015, <u>Ημερήσιες εφημερίδες</u> Γ) ΦΩΝΗ 29/09/2015& ΘΑΡΡΟΣ 29/09/2015 <u>Εβδομαδιαία εφημερίδα</u> ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΑΣ 28/09/2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ανάρτησης προκήρυξης στην ιστοσελίδα www.kalamata.gr , στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και στο ΚΜΔΗΣ.	29/09/2015

Ο Δήμαρχος Καλαμάτας
έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. της παρούσας Προκήρυξης,
2. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»,
3. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07,
4. της ΥΠ. ΑΠ 11389/93 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών ΟΤΑ»,

5. του άρθρου 55 παρ. 1 του Ν. 2238/94,
6. του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», άρθρα 82 έως 84,
7. του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/95 (ΦΕΚ 145/Α/95) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις»,
8. του ΠΔ 82/1996 (ΦΕΚ Α/66), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2533/1997, αριθ. 109 (ΦΕΚ Α /228) «Χρηματιστηριακή αγορά παραγωγών και άλλες διατάξεις»,
9. του άρθρου 18 του Ν. 2458/12-02-1997 (ΦΕΚ 15 Α714-4-1997), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει αναφορικά με την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών,
10. του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α709.03.1999) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
11. της περίπτωσης ιβ) της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 «(ΦΕΚ Α' 248) «Κώδικας ΦΠΑ»,
12. του Π.Δ. 150/2001 «Προσαρμογή στην οδηγία 99/93/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με το κοινοτικό πλαίσιο για ηλεκτρονικές υπογραφές»,
13. της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ. περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/Ε.Κ.,
14. του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ Α/30), όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α/279) και ισχύει,
15. της υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ Β/ 1590/16-11-2005),
16. του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»,
17. του Ν. 3548/07 (ΦΕΚ Α/68) Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις και την ΥΑ 18130/2007 (ΦΕΚ 1226/Β/2007) του Υπουργού Επικρατείας, με θέμα «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερήσιων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου»,
18. του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 (ΦΕΚ Α/64)» σε συνδυασμό με τη διάταξη του Άρθρου 25 του Ν. 3614/2007 «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Ανάπτυξης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
19. του Π.Δ 118/07 (ΦΕΚ Α/150) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» συμπληρωματικά και κατά το μέρος, που δεν προσκρούουν σε ρητό όρο της παρούσας,

20. του Ν. 3697/2008 (ΦΕΚ 194/τ/Α'/25.09.2008) για την «Ενίσχυση της διαφάνειας του Κρατικού Προϋπολογισμού, έλεγχος των δημοσίων δαπανών, μέτρα φορολογικής δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (άρθρα 1-7), όπως ισχύει,
21. του Ν. 3852/2010 «Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- πρόγραμμα Καλλικράτης»,
22. του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α1112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις (Α' 112),
23. του Ν. 3886/2010 (Φ.Ε.Κ. Α 173/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ και την οδηγία 92/13 ΕΟΚ όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου» όπως προστέθηκε με την από 5-12-2012 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α.237/5-12-2012) και του άρθρου 63 του Ν. 4055/2012,
24. της ΥΑ ΔΙΣ//2011 (ΥΑ ΔΙΣΚΠΟ/Φ. 18/οικ. 21508 ΦΕΚ Β/2540-2011) «Διενέργεια διαδικασίας κληρώσεως για μέλη συλλογικών οργάνων της διοίκησης για δημόσιους διαγωνισμούς κλπ (556915)»,
25. του Ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»,
26. του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύτικός κώδικας) - Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (Α' 204), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
27. του Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 226),
28. του Ν. 4093/2012 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν.4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016» (Α'222),
29. του Ν. 4111/2013 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του ν. 4093/2012, κύρωση Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Έγκριση των Σχεδίων των Συμβάσεων Τροποποίησης της Κύριας Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 18),
30. του Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής νόμων 4046,4093/2012 και 4127/2013»(Α 107),
31. του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
32. του Ν. 4172/2013 «Κώδικας φορολογίας εισοδήματος»,
33. του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»,
34. του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Α'160) και ειδικότερα το άρθρο 157 αυτού σχετικά με τις εγγυήσεις,
35. του άρθρου 37 του Ν. 4320/2015,

36. των σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων (εφόσον δεν περιλαμβάνονται στην κωδικοποίηση), καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας παροχής εργασιών και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των προς παροχή εργασιών της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω, και
37. Την υπ' αριθ. 326/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα «Παραλαβή των παραδοτέων 1η και 2ης Ενότητας της Σύμβασης για την παροχή υπηρεσίας τεχνικού συμβούλου για τη σύνταξη φακέλου υποβολής πρότασης για χρηματοδότηση μέσω της πρωτοβουλίας JESSICCA του έργου «Αναβάθμιση οδοφωτισμού Δήμου Καλαμάτας»».
38. Την υπ' αριθ. 293/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ψηφίσθηκε η σχετική πίστωση για την υλοποίηση της «Αναβάθμισης του συστήματος οδοφωτισμού του Δήμου με σκοπό την εξοικονόμηση ενέργειας και τη μείωση κόστους λειτουργίας», σε βάρος του Κ.Α. 20.7335.02, ύψους 5.000 ευρώ για το έτος 2015
39. Την υπ' αριθ. 302/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού για την υπ' όψιν υπηρεσία.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ανοικτό διεθνή ηλεκτρονικό διαγωνισμό με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από τεχνικής και οικονομικής άποψης προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου για την για την παροχή της υπηρεσίας «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ», για Δέκα έτη από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης για πέντε επιπλέον έτη.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και των προσαρτημένων σ' αυτή παραρτημάτων, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, ύστερα από την παρέλευση τουλάχιστον πενήντα δυο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και ενώσεις αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) όπως ισχύει και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

Το πλήρες τεύχος της προκήρυξης αναρτάται στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr.

Η παρούσα προκήρυξη θα δημοσιευθεί στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, σε μία καθημερινή εφημερίδα των Αθηνών, σε μία εβδομαδιαία εφημερίδα του Νομού Μεσσηνίας, δύο ημερήσιες οικονομικές των Αθηνών και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου www.kalamata.gr και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Διευκρινίσεις σχετικά με την παρούσα προκήρυξη υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, οι οποίοι διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης).

Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 118/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους

όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Η συνολική δαπάνη των 9.343.818,00 ΕΝΝΕΑ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΤΡΙΑΚΟΣΙΩΝ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΡΙΩΝ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΔΕΚΑΟΚΤΩ ευρώ, θα βαρύνει τους τακτικούς προϋπολογισμούς του Δήμου.

ΜΕΡΟΣ Α΄**Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση παροχής υπηρεσιών
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV	45316110-9
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από τεχνικής και οικονομικής άποψης προσφορά.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	<p>Η εκτιμώμενη κατά ανώτατο όριο προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την παροχή της υπηρεσίας «Αναβάθμιση του Συστήματος Οδοφωτισμού του Δήμου με σκοπό την εξοικονόμηση ενέργειας και την μείωση κόστους λειτουργίας», από την υπογραφή της σύμβασης έως και δέκα έτη ανέρχεται στο ποσό των 9.343.818,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23%), σε βάρος των πιστώσεων των τακτικών Προϋπολογισμών του Δήμου των επόμενων δέκα (10) οικονομικών ετών, ήτοι, 2016, 2017, 2018, 2019 2020,2021,2022,2023,2024,και 2025 (πολυετής δαπάνη) και για αντικατάσταση έως 14.737 τεμαχίων φωτιστικών σωμάτων μετά των αντιστοίχων λαμπτήρων φωτισμού.</p> <p>Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 9.343.818 ευρώ.</p> <p>Συνολική καθαρή αξία: 7.596.600 ευρώ.</p>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δέκα έτη από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα παράτασης για πέντε επιπλέον έτη.
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	dhmarxos@kalamata.gr

<p>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ</p>	<p>Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται το αργότερο έξι (6) εργάσιμες ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών</p>
<p>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</p>	<p>Ηλεκτρονική Υποβολή: 13/11/2015 και ώρα 10:00. Έντυπη προσφορά: Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται, κατά περίπτωση, σε έντυπη μορφή εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής ήτοι έως τις 18/11/2015, ώρα 15.00</p>
<p>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</p>	<p>Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπα δικαιολογητικά κατά περίπτωση: Στην έδρα του Δήμου Αριστομένους 28, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών & Αποθήκης .</p>
<p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</p>	<p>Η αποσφράγιση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων θα γίνει μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ τις 19/11/2015, , ώρα Ελλάδας 10.00 π.μ</p>

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1

Αντικείμενο διαγωνισμού

Αντικείμενο του ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού, με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από τεχνικής και οικονομικής άποψης προσφορά, είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ», για Δέκα (10) έτη από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης για Πέντε (5) επιπλέον έτη, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Διαγωνισμός έχει ως αντικείμενο:

1. Την παροχή υπηρεσιών για την αναβάθμιση του συστήματος οδοφωτισμού του Δήμου Καλαμάτας και ειδικότερα:

- α) Τον βασικό σχεδιασμό ενός συστήματος το οποίο χρησιμοποιώντας λαμπτήρες αυξημένης ενεργειακής απόδοσης, σε συνδυασμό με συστήματα ενεργειακής διαχείρισης και προληπτικής συντήρησης, εξασφαλίζει εξοικονόμηση ενέργειας

- τουλάχιστον 55% και διάρκεια ζωής 20 ετών
- β) Την αξιολόγηση της παρούσας κατάστασης σε ότι αφορά τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά του κάθε φωτιστικού καθώς και την συνολική κατανάλωση του συστήματος.
 - γ) Τον προσδιορισμό της κλάσης φωτισμού κάθε οδού του Δήμου Καλαμάτας, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN 13201 / 2004 που αποτελείται από τέσσερα μέρη:
 - ΕΛΟΤ CEN/TR 13201.01/2005: Επιλογή κατηγοριών φωτισμού
 - ΕΛΟΤ CEN/EN 13201.02/2004: Απαιτήσεις επιδόσεων
 - ΕΛΟΤ CEN/EN 13201.03/2004: Υπολογισμός επιδόσεων
 - ΕΛΟΤ CEN/EN 13201.04/2004: Μέθοδοι μέτρησης επιδόσεων φωτισμού
 - δ) Τον προσδιορισμό των τύπων των λαμπτήρων αυξημένης ενεργειακής απόδοσης σύμφωνα με τα συμπεράσματα της προηγούμενης παραγράφου.
 - ε) Την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργία συστήματος προληπτικής συντήρησης.
 - στ) Την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργία συστήματος ελέγχου του συστήματος οδοφωτισμού.
 - ζ) Τον ποιοτικό έλεγχο και την εκτέλεση κατάλληλων δοκιμών (testing) των φωτιστικών και των άλλων υλικών που θα εγκατασταθούν.
 - η) Την δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος για την αριστοποίηση της λειτουργίας του.
 - θ) Τη διοίκηση του έργου αναβάθμισης του οδοφωτισμού.
 - ι) Την εκτέλεση των κατάλληλων μετρήσεων και δοκιμών για τον προσδιορισμό του ποσοστού εξοικονόμησης ενέργειας και μείωσης κόστους του συστήματος.

2. Την προμήθεια:

- α) Των κατάλληλων φωτιστικών τεχνολογίας υψηλής ενεργειακής απόδοσης για την αντικατάσταση των υπάρχοντων φωτιστικών.
- β) Των αναγκαίων υλικών για την υλοποίηση του συστήματος ελέγχου.
- γ) Του αναγκαίου software και hardware για την λειτουργία του συστήματος προληπτικής συντήρησης μέσω Η/Υ.

3. Την εγκατάσταση:

- α) Των νέων φωτιστικών σωμάτων υψηλής ενεργειακής απόδοσης.
- β) Των επί μέρους υλικών του συστήματος ελέγχου.

4. Την παροχή υπηρεσιών για:

- α) Τη λειτουργία και συντήρηση του συστήματος οδοφωτισμού για χρονικό διάστημα 10 ετών

Τυχόν εξοπλισμός που θα χρειαστεί για την αναβάθμιση του συστήματος (Φωτιστικά, Η/Υ, hardware, software, κλπ) θα εγκατασταθεί από τον Ανάδοχο και με έξοδα δικά του. Ο εξοπλισμός αυτός θα παραμείνει στην ιδιοκτησία του Δήμου από την εγκατάστασή του.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη κατά ανώτατο όριο προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την παροχή της υπηρεσίας «Αναβάθμιση του Συστήματος Οδοφωτισμού του Δήμου με σκοπό την εξοικονόμηση ενέργειας και την μείωση κόστους λειτουργίας», από την υπογραφή της σύμβασης έως και για περίοδο 10 ετών ανέρχεται στο ποσό των 9.343.818,00€ (ΕΝΝΕΑ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΤΡΙΑΚΟΣΙΩΝ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΡΙΩΝΣ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΟΚΤΑΚΟΣΙΩΝ ΔΕΚΑΟΚΤΩ ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23%), σε βάρος των πιστώσεων των τακτικών Προϋπολογισμών του Δήμου Καλαμάτας των επόμενων οικονομικών ετών, ήτοι, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021,2022,2023,2024, και 2025 πολυετής δαπάνη) και για αντικατάσταση έως 14.737 τεμαχίων φωτιστικών σωμάτων μετά των αντιστοιχων λαμπτήρων φωτισμού.

Αναλυτικότερα, ο προϋπολογισμός για το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού έχει ως εξής:

Υπηρεσίες για την αναβάθμιση του υπάρχοντος συστήματος, την λειτουργία και συντήρηση του	:	6.605.500,00
Αναπροσαρμογής της αμοιβής	:	990.100,00
<hr/>		
Συνολική αμοιβή	:	7.596.600,00

Στις παραπάνω τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. Ο προσδιορισμός της αναπροσαρμογής αναλύεται στο Άρθρο 7 της ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων.

Άρθρο 3

Χρονοδιάγραμμα

Οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα παρασχεθούν στις παρακάτω χρονικές περιόδους:

1. Η αναβάθμιση του συστήματος θα ολοκληρωθεί σε διάστημα 24μηνών κατά μέγιστο.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την λειτουργία του συστήματος για δέκα έτη.

Άρθρο 4 **Χρηματοδότηση**

Ο Δήμος έχει υποβάλει αίτημα χρηματοδότησης του έργου από το ταμείο Αστικής Ανάπτυξης της πρωτοβουλίας JESSICA. Η τελική έγκριση της παραπάνω χρηματοδότησης, η οποία θα γίνει προς τον ανάδοχο, είναι συνάρτηση του οικονομικού αποτελέσματος του διαγωνισμού και των χαρακτηριστικών του αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των υπηρεσιών του με τέτοιο τρόπο ώστε :

A) Ο Δήμος να μην υποχρεωθεί να λάβει οποιοδήποτε δάνειο για τις συγκεκριμένες υπηρεσίες,

B) Ο Προϋπολογισμός του Δήμου να μην αυξάνεται κατά οποιοδήποτε χρονική περίοδο από την λήψη των παραπάνω υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος θα αμοιβεται από μέρος της προκύπτουσας μείωσης κόστους λειτουργίας του συστήματος.

Η υπηρεσία θα χρηματοδοτηθεί εμμέσως, από την μείωση της δαπάνης για την λειτουργία του συστήματος του δημοτικού φωτισμού των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Καλαμάτας, εξ αιτίας της εξοικονόμησης ενέργειας από την εγκατάσταση και λειτουργία νέων φωτιστικών σωμάτων, σύγχρονης τεχνολογίας και χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας, μέσω της αντίστοιχης παρακράτησης των ανταποδοτικών Τελών Δημοτικού Φωτισμού, που εισπράττονται διά μέσω των λογαριασμών της Δ.Ε.Η.

Ως εκ τούτου η παρεχόμενη υπηρεσία δεν βαρύνει με επί πλέον πιστώσεις τον ετήσιο προϋπολογισμό του Δήμου Καλαμάτας. Έτσι, τμήμα των εσόδων από τις ανταποδοτικές υπηρεσίες του δημοτικού φωτισμού εγγράφεται ετησίως ως έξοδο για την αντιμετώπιση της ετήσιας πολυετούς δαπάνης της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Άρθρο 5 **Αμοιβή Αναδόχου - Τρόπος πληρωμής**

- Η αμοιβή του Αναδόχου, που θα καταβάλλεται κάθε χρόνο, αποτελεί ποσοστό της συνολικής αμοιβής του.
- Τα ποσοστά αυτά προσδιορίζονται στο τιμολόγιο της παρούσας διακήρυξης.
- Κάθε ετήσια αμοιβή καταβάλλεται σε τέσσερις (4) τριμηνιαίες δόσεις με την πρώτη να καταβάλλεται τρεις μήνες από την έναρξη παροχής των υπηρεσιών του Αναδόχου.

- Ο Ανάδοχος θα προτείνει αναλυτικό μηχανισμό πληρωμής του, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη και απρόσκοπτη χρηματοδότηση των υπηρεσιών του.

Άρθρο 6

Τεύχη του Διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη

Τα τεύχη της διαδικασίας που μετά την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης αποτελούν τα συμβατικά τεύχη, είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

1. Η Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.
2. Η παρούσα Προκήρυξη.
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
4. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.
5. Το Χρονοδιάγραμμα / Πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών, όπως αυτό τελικά εγκριθεί από την Υπηρεσία.
6. Οι εγκεκριμένες μελέτες, που θα χορηγηθούν στον ανάδοχο από την υπηρεσία και οι εγκεκριμένες τεχνικές μελέτες, που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο, αν προβλέπεται η περίπτωση αυτή από τα συμβατικά τεύχη ή προκύψει κατά τις ισχύουσες διατάξεις περί τροποποίησης των μελετών του έργου.

Άρθρο 7

Γλώσσα Διαδικασίας

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, επί ποινή αποκλεισμού, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητα τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της) και του Αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Άρθρο 8

Δημοσιότητα

Περίληψη της Προκήρυξης θα αποσταλεί προς δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, στις 21/09/2015.

2. Στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, στις 25/09/2015.
3. Σε 1 ημερήσια εφημερίδα μεγάλης κυκλοφορίας γενικών ειδήσεων εκ των Αθηνών εφημερίδα Ακρόπολη στις 28/09/2015 και 1 ειδική εφημερίδα δημοσιεύσεων δημοπρασιών εφημερίδα ΗΧΩ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ στις 29/09/2015
4. Στις ημερήσιες τοπικές εφημερίδες ΦΩΝΗ & ΘΑΡΡΟΣ στις 29/09/2015 και στην εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΑΣ στις 28/09/2015.

Επίσης, περίληψη της προκήρυξης θα αναρτηθεί στο «Πρόγραμμα Διαύγεια».

Το πλήρες τεύχος της προκήρυξης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Καλαμάτας (www.kalamata.gr).

Η προκήρυξη θα υποβληθεί ηλεκτρονικά με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Άρθρο 9

Προθεσμία και Τόπος Υποβολής Προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα προκήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο πλαίσιο του Π.Δ. 118/2007 και του ΠΔ 60/2007.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:	Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
Ημερομηνία ανάρτησης της προκήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ:	29/09/2015
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	13/11/2015 και ώρα 10.00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται, κατά περίπτωση, σε **έντυπη μορφή** εντός προθεσμίας τριών εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής ήτοι έως τις 18/11/2015

ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00, στην έδρα του Δήμου Καλαμάτας, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών & Αποθήκης.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά τις παραπάνω ημερομηνίες και ώρες λογίζονται ως εκπρόθεσμες και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 10

Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού

Το πλήρες τεύχος της Προκήρυξης ή και συμπληρωματικά έγγραφα διατίθενται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου www.kalamata.gr και στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδειχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη.

Άρθρο 11

Διευκρινίσεις επί της Προκήρυξης

Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται. Παρομοίως, δεν εξετάζονται τα αιτήματα που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου Καλαμάτας.

Άρθρο 12

Διάρκεια Σύμβασης

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια δέκα έτη από την ημερομηνία της υπογραφής της με δυνατότητα παράτασης για πέντε επιπλέον έτη.

Άρθρο 13

Δικαίωμα συμμετοχής

Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία που θα συσταθεί ή έχει συσταθεί, εφόσον τα ίδια ή τα μέλη τους (επί κοινοπραξιών):

1. Προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε. Ο. Χ, και είναι εγγεγραμμένα στα Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του κράτους.
2. Προέρχονται από κράτη που έχουν κυρώσει την συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου ή κράτη που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές Συμφωνίες ή Συμφωνίες Σύνδεσης με την Ε.Ε. και είναι εγγεγραμμένα σε Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του αντίστοιχου κράτους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση στο διαγωνισμό :

1. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι κοινοπραξία ή ένωση προμηθευτών δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.
2. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλος της ένωσης κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε οι συμβατικοί όροι θα πρέπει να μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης, δυνάμενων αυτών να εκτελούν τη σύμβαση και δια παρένθετου προσώπου. Στην περίπτωση αυτή η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με το ίδιο συμβατικό τίμημα και όρους και στη βάση αυτή θα εποπτεύεται στενά από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίζει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει ότι η σύμβαση δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, οφείλει να ζητήσει από την ανάδοχο ένωση να συμμορφωθεί στην πρόσληψη προσώπου με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού και να τύχει της εγκρίσεώς της.

Λόγοι αποκλεισμού:

1. Όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
2. Όσοι τελούν υπό πτώχευση ή παύση εργασιών ή αναστολή εργασιών ή αναγκαστική διαχείριση ή έχουν υπαχθεί σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης των άρθρων 99-106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ή άλλης ανάλογης κατάστασης που προβλέπεται από την ελληνική νομοθεσία ή από τις νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.
3. Όσοι βρίσκονται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή παύση εργασιών ή αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπεται από την ελληνική νομοθεσία ή τις νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

4. Όσοι έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για οποιοδήποτε αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή και την εν γένει άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
5. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής.
6. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή φόρων και τελών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής.
7. Όσοι δεν έχουν εγγραφεί στο κατά νόμο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, επιμελητήριο ή ισοδύναμη επαγγελματική οργάνωση, κατά τα οριζόμενα από τους νόμους εκάστης χώρας εγκατάστασης., 8. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των Άρθρων 13 & 14.
9. Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
10. Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

Τα ανωτέρω αναφερόμενα ισχύουν και για τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί στις ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων τα ανωτέρω ισχύουν για κάθε μέλος της.

Άρθρο 14

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες εξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
I.	<p>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007 και το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014, το ποσό της οποίας πρέπει να καλύπτει <u>το 2% της συνολικής καθαρής αξίας της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ</u>. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι αορίστου διάρκειας ή να ισχύει τουλάχιστον <u>επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς</u> που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη. Στην περίπτωση που υποβάλλεται κοινή προσφορά από ένωση προμηθευτών, η εγγύηση συμμετοχής θα περιλαμβάνει όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.</p>	ΝΑΙ		
II.	<p>Υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 (Α' 75), οι οποίες πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών, <u>όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και όπου οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα δηλώνουν ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:</u></p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
III.	<p>- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση και ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της</p> <p>- η προσφορά συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις της Προκήρυξης, πλην των τυχόν αποκλίσεων που απαριθμούνται ρητά και εξαντλητικά στην προσφορά, καθώς και σε ειδική συνημμένη αναλυτική κατάσταση.</p> <p>- αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Στην αντίθετη περίπτωση πρέπει να αναφέρουν ρητά τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχονται, για τα οποία πρέπει υποχρεωτικά να έχει υποβληθεί ένσταση εντός της νόμιμης προθεσμίας, στην οποία και πρέπει να παραπέμπει ρητώς η επιφύλαξη. Επιφυλάξεις που δεν παραπέμπουν σε ένσταση ή επιφυλάξεις που έχουν την έννοια της προσφοράς υπό αίρεση επάγονται αποκλεισμό της προσφοράς.</p> <p>Επισημαίνεται ότι:</p> <p>A) Οι παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν τον υποψήφιο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο). Όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, ειδικά για τις περιπτώσεις δήλωσης περί μη καταδίκης με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα προαναφερόμενα αδικήματα, η υπεύθυνη δήλωση αφορά τους νόμιμους εκπροσώπους τους για τον εαυτό τους.</p> <p>B) Για όλες τις παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.</p> <p>Γ) Σε περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Νομικό Πρόσωπο (Ο.Ε, Α.Ε, Ε.Π.Ε κλπ) απαιτείται η Υπεύθυνη Δήλωση να φέρει την υπογραφή του Νομίμου Εκπροσώπου, υπό την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα).</p> <p>- Για Ο.Ε και Ε.Ε η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται και από τους ομόρρυθμους εταίρους και τους διαχειριστές</p> <p>- Για Α.Ε. η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο</p> <p>- Για Ε.Π.Ε και Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τους διαχειριστές</p> <p>- Για τους Συνεταιρισμούς η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον Πρόεδρο</p> <p>- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τους νόμιμους εκπροσώπους του.</p>	ΝΑΙ		
III.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα :</p> <p>Εάν η προσφέρουσα είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)</p> <p>3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</p> <p>4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και <u>εξουσιοδότηση</u> (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και <u>ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος</u>,</p> <p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών</p> <p>Εάν η προσφέρουσα είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ι.Κ.Ε :</p> <p>1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά</p> <p>2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση τροποποίησης των αναφερόμενων ανωτέρω υπό ΙΙΙ.1, ΙΙΙ.2 και ΙΙΙ.3 νομιμοποιητικών εγγράφων των Νομικών Προσώπων πρέπει να ενημερώνεται σχετικά, με την προσκομιδή των τροποποιήσεων, η Αναθέτουσα Αρχή.</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
IV	<p>Προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητα, η επαγγελματική αξιοπιστία, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάσταση των διαγωνιζομένων θα πρέπει να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου υπογραφής έκαστου συμμετέχοντος ή των διαχειριστών στην περίπτωση Ο.Ε ή Ε.Ε, του Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου στην περίπτωση Α.Ε, των διαχειριστών στην περίπτωση Ε.Π.Ε, των νομίμων εκπροσώπων σε περίπτωση κάθε άλλου νομικού προσώπου στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα δηλώνουν τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου και οι λόγοι αποκλεισμού τους. ○ Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης. ○ Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. ○ Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα. ○ Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία ○ Η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης. ○ Η επιχειρηματική δομή, όπως και η μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητάς της και το κύρος της. ○ Οι εμπορικές επιδόσεις της επιχείρησης. <p>Σε περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Νομικό Πρόσωπο (Ο.Ε, Α.Ε, Ε.Π.Ε κλπ) απαιτείται η Υπεύθυνη Δήλωση να φέρει την υπογραφή του Νομίμου Εκπροσώπου, υπό την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα). Σε περίπτωση που οι Νόμιμοι εκπρόσωποι δεσμεύοντες την εταιρεία είναι πλείονες του ενός, απαιτείται η Υπεύθυνη Δήλωση να υποβάλλεται από τον καθένα χωριστά.</p>	ΝΑΙ		
	<p>Προς απόδειξη των ανωτέρω, πρέπει να κατατεθούν επί ποινή αποκλεισμού και τα παρακάτω δικαιολογητικά:</p> <p>Α) Ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση τους είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας, όπου</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>είναι εγκατεστημένος ο παρέχων υπηρεσίες.</p> <p>Β) Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Ο μέσος όρος των κύκλων εργασιών των προηγούμενων τριών οικονομικών χρήσεων επιχείρησης θα πρέπει να υπερβαίνει τον Π/Υ του παρόντος διαγωνισμού (προ του ΦΠΑ),</p> <p>Γ) Περιγραφή του Τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέσων ελέγχου.</p> <p>Δ) Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από αρμόδια Αρχή.</p> <p>Ε) Πρότυπα Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2008 και με πεδίο εφαρμογής συναφές με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.</p>			
IV	<p>Εξουσιοδότηση, με βεβαίωση γνησίου υπογραφής, εκπροσώπου του προσφέροντος για τη διενέργεια πράξεων για λογαριασμό αυτού στο πλαίσιο του διαγωνισμού (π.χ υπογραφή της σύμβασης)</p>	ΝΑΙ		

Οι ενώσεις προμηθευτών

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε Προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση. Ειδικότερα η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται, επί ποινή απόρριψης είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την Ένωση είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Επιπλέον, πρέπει να κατατεθούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
I.	<p>Συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των μελών της Ένωσης, όπου:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρο την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την ευθύνη για την παράδοση της προμήθειας. 2. Να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης στην υλοποίηση του Υποέργου και το ειδικό μέρος αυτού με το οποίο θα ασχοληθεί το κάθε μέλος. 3. Να αναγράφεται το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή). 4. Να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για τον συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης. 5. Να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 	ΝΑΙ		
II.	<p>Πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του εκάστοτε νομικού προσώπου/ μέλους της Ένωσης, από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του νομικού προσώπου/ μέλους στην ένωση και το διαγωνισμό, καθώς και το ποσοστό συμμετοχής του νομικού προσώπου/μέλους στην υλοποίηση του έργου.</p>	ΝΑΙ		

Άρθρο 15

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, σφραγισμένο φάκελο που περιέχει τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία του αρ. 19 Π.Δ. 118/2007. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο ανάδοχο.

3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ ή για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα ή για κάποιο από τα απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή παύση εργασιών ή αναστολή εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει υποβάλλει αίτηση κήρυξης σε πτώχευση ή παύση εργασιών ή αναστολή εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ούτε έχει κινηθεί η σχετική διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	<p>Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή εμπορικού μητρώου ή άλλης αντίστοιχης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα του υποψηφίου Αναδόχου, <u>κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.</u></p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Ι. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.</p> <p>Διευκρίνιση</p> <p>Οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο. Ε. και Ε. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.</p> <p>Οι ανώνυμες εταιρείες (Α. Ε.) και οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό, όσο για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.</p>	ΝΑΙ		
8.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

1 Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος καταθέτει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω αντιπροσώπου.

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
I.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή παύση εργασιών ή αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει υποβάλλει αίτηση κήρυξης σε πτώχευση ή παύση εργασιών ή αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του ούτε έχει κινήσει τέτοια διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό ειδική εκκαθάριση ή εξυγίανση (άρθρα 99-106ια επομ. Πτωχευτικού Κώδικα). Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή εμπορικού μητρώου ή αντίστοιχης επαγγελματικής οργάνωσης ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
8.	<p>I. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.</p> <p>Διευκρίνιση</p> <p>Οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο. Ε. και Ε. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.</p> <p>Οι ανώνυμες εταιρείες (Α. Ε.) και οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό, όσο για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.</p>	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβληθεί

υποχρεωτικά από τον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2 Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος καταθέσει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου, που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του

Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. και Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρίας γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή παύση εργασιών ή αναστολή εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει υποβάλει αίτηση κήρυξης σε πτώχευση ή παύση εργασιών ή αναστολή εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ούτε έχει κινήσει σχετική διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή υπό ειδική εκκαθάριση (άρθρα 99-106ια επομ. Πτωχευτικού Κώδικα). Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή εμπορικού μητρώου ή αντίστοιχης επαγγελματικής οργάνωσης με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
11.	Έγγραφο εξουσιοδότησης προς εκείνον που καταθέτει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, ειδικά η υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού περί μη υποβολής σε διαδικασία εκκαθάρισης αφορά μόνο τις Α.Ε. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών το προαναφερόμενο πιστοποιητικό της εκκαθάρισης της περίπτωσης 7 εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Ν. 2190/1920, όπως ισχύει. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Περιφέρειας.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι Συνεταιρισμοί:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή παύση εργασιών ή αναστολή εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει υποβάλει αίτηση κήρυξης σε πτώχευση ή παύσης εργασιών ή αναστολής εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ούτε έχει κινήσει σχετική διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό ειδική εκκαθάριση ή εξυγίανση (άρθρα 99-106 ια επομ. Πτωχευτικού Κώδικα). Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή εμπορικού μητρώου ή αντίστοιχης επαγγελματικής οργάνωσης ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δικαιολογητικών κατακύρωσης.			
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής εξουσιοδότησης προς εκείνον που καταθέτει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ₃		

3 Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος καταθέτει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω αντιπροσώπου, που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή παύση εργασιών ή αναστολή εργασιών ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας εγκατάστασής του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει υποβάλει αίτηση κήρυξης σε πτώχευση ή παύσης εργασιών ή αναστολής εργασιών ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας εγκατάστασής του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	των δικαιολογητικών κατακύρωσης.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας εγκατάστασής του, ούτε έχει κινήσει σχετική διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας εγκατάστασής του (άρθρα 99-106ια επομ. Πτωχευτικού Κώδικα). Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή εμπορικού μητρώου ή αντίστοιχης επαγγελματικής οργάνωσης, ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασής του, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι Ενώσεις Προμηθευτών

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.
3. Η υποβολή ανακριβών δικαιολογητικών ή δηλώσεων συνιστά λόγο αποκλεισμού.
4. Σε περίπτωση που ο επιλεγείς υποψήφιος, δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης του παρόντος άρθρου, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
5. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο προσφέρων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή δήλωση της παρ. 1 του άρ. 6 ή και της παρ. 3 του άρ. 8α του ΠΔ 118/07 , καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του προσφέροντος.
6. Η Επιτροπή Διαγωνισμού και ο Δήμος Καλαμάτας δύνανται να προβούν και αυτεπαγγέλτως σε κάθε αναγκαία ενέργεια για να συλλέξουν συμπληρωματικά στοιχεία ή να ελέγξουν την ακρίβεια των δηλώσεων του προσφέροντος σχετικά με τα προσόντα συμμετοχής του, την συνδρομή των προϋποθέσεων των άρθρων 15 έως 17 της παρούσας προκήρυξης, την οικονομική, χρηματοπιστωτική και τεχνική του ικανότητα να εκτελέσει καλώς την σύμβαση, την εμπειρία του ιδίου ή του προσωπικού του, το περιεχόμενο της προσφοράς του και ιδίως τις προδιαγραφές, ιδιότητες και απόδοση των προσφερομένων προϊόντων, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο για την αξιολόγηση της συμμετοχής και της προσφοράς του. Για την κρίση της, κατά το ανωτέρω εδάφιο, η επιτροπή μπορεί να στηριχθεί σε οποιοδήποτε πρόσφορο στοιχείο, το οποίο δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο. Ιδίως η επιτροπή δύναται να στηριχθεί σε πληροφορίες οιασδήποτε αρχής ή φορέως του ευρύτερου δημόσιου τομέα, καθώς και αντίστοιχες αρχές ή φορείς άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ενωσης ή άλλης χώρας στην οποία οι προμηθευτές αυτοί έχουν επαγγελματική εγκατάσταση ή αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα.
7. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ως προς την διαδικασία υποβολής και ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.
8. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.
9. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω

αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς. Τα ανωτέρω στοιχεία-δικαιολογητικά προσκομίζονται σε πρωτότυπο ή ευκρινές αντίγραφο.

Άρθρο 16

Ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και οικονομική / τεχνικοοικονομική επάρκεια.

Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 15, οφείλει να διαθέτει, επιπλέον και ειδική τεχνική ικανότητα κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο. Πιο συγκεκριμένα:

16.1. Επαγγελματική και τεχνική ικανότητα

- α) Να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό για την παροχή των υπόψη υπηρεσιών (τουλάχιστον έναν Ηλεκτρολόγο Μηχανικό Π.Ε. (5ετών σπουδών).
- β) Να διαθέτει ISO_9001:2008 σε εργασίες: Ηλεκτρομηχανολογικών, Βιομηχανικών, Ενεργειακών, αυτοματισμού, και ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων.

16.2. Οικονομική και χρηματοδοτική ικανότητα

Η οικονομική / χρηματοοικονομική ικανότητα του διαγωνιζομένου. αποδεικνύεται ως εξής:

- α) Ο διαγωνιζόμενος πρέπει στις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις, τα αποτελέσματα των οποίων (ισολογισμοί) έχουν δημοσιευτεί, να έχει συνολικό κύκλο εργασιών μεγαλύτερο του 80% του προϋπολογισμού του παρόντος διαγωνισμού, πριν την αναθεώρηση και τον ΦΠΑ, ήτοι ποσό μεγαλύτερο των πέντε εκατομμυρίων διακοσίων ογδόντα πέντε χιλιάδων διακοσίων ευρώ (5.285.200).
- β) Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να καλύπτει τους εξής οικονομικούς δείκτες:
 ίδια κεφάλαια/σύνολο υποχρεώσεων > 0,90 και κυκλοφορούν ενεργητικό/βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις > 1,4. Οι οικονομικοί δείκτες προκύπτουν από τον τελευταίο δημοσιευμένο ισολογισμό της επιχείρησης (ή, αν νομίμως δεν δημοσιεύει ισολογισμούς, από δήλωση ορκωτού λογιστή).

Η εκπλήρωση των παραπάνω α) και β) προϋποθέσεων θα προκύπτει από βεβαίωση ορκωτού λογιστή.

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να αποδείξει ότι:

- i. δικαιούται να συμμετέχει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9,
- ii. πληροί τις προϋποθέσεις προσωπικής καταλληλότητας του άρθρου 9 και
- iii. διαθέτει την απαιτούμενη ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και οικονομικοτεχνική επάρκεια του παρόντος άρθρου 16,

προσκομίζοντας για τον ίδιο (εφόσον πρόκειται για μεμονωμένο διαγωνιζόμενο, φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή για κάθε μέλος του (εφόσον πρόκειται για διαγωνιζόμενη κοινοπραξία), τα παρακάτω αποδεικτικά σε πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας οι παραπάνω απαιτήσεις των παραγράφων 16.1 και 16.2 πρέπει να ικανοποιούνται αθροιστικά τουλάχιστον από ένα μέλος της κοινοπραξίας.

Δικαιολογητικά τεχνικής, επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής και χρηματοδοτικής ικανότητας.

Για την απόδειξη της ζητούμενης από το άρθρο 16 της παρούσας ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, οι διαγωνιζόμενοι προσκομίζει:

Υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από κατάλογο με το στελεχιακό δυναμικό, βιογραφικά σημειώματα, προϋπηρεσίες, τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα συνοδευμένο από πτυχία, άδειες, πιστοποιητικά εμπειρίας καθώς και οτιδήποτε που να αποδεικνύει την ικανότητά τους ώστε να καλύπτονται οι ελάχιστες απαιτήσεις του άρθρου 14 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων. Διευκρινίζεται ότι για την προϋπηρεσία θα αναφέρονται τα έτη απασχόλησης κατά προτίμηση, σε παρόμοιας ή ίδιας φύσης αντικείμενο σε παραπλήσιας ή ίδιας ή μεγαλύτερης δυναμικότητας έργο και όχι τα έτη από κτήσεως πτυχίου.

Επίσης για την απόδειξη της ζητούμενης από το άρθρο 16.2 της οικονομικής/χρηματοοικονομικής ικανότητας, ο διαγωνιζόμενος πρέπει να προσκομίσει κατ' ελάχιστο τα κάτωθι:

- α) Δημοσιευμένους ισολογισμούς των τελευταίων τριών ετών που αποδεικνύεται ότι ο διαγωνιζόμενος καλύπτει τις απαιτήσεις της παραγράφου 16.2.α και β. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών, συνοδευόμενη από αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.
- β) Με τον φάκελο "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" υποβάλλεται και βεβαίωση από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο μέρος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες ή Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με τον Ν.2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των Κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Η βεβαίωση για τη δανειοληπτική ικανότητα της διαγωνιζόμενης επιχείρησης, ημεδαπής ή αλλοδαπής, πρέπει να αναφέρει των τίτλο, τον προϋπολογισμό, τον Κύριο του έργου της παρούσας παροχής υπηρεσίας και την πλήρη επωνυμία του διαγωνιζόμενου. Κρίνεται επαρκής ως απόδειξη πιστοληπτικής ικανότητας, έγγραφο πιστωτικού ιδρύματος, που δηλώνει ότι συνεργάζεται με υποψήφιο και θα τον χρηματοδοτήσει αν του ζητηθεί, με ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% τουλάχιστον του προϋπολογισμού του έργου (χωρίς τον Φ.Π.Α.) αν και εφόσον αναδειχθεί Ανάδοχος. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στα άρθρα 13 και 14 υποβάλλονται υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού.

Άρθρο 17**Προσφορές**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα

αναφερόμενα στο ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 29-5-2013 τ.Α'), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ Β/2677/2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων, και στο ΠΔ 118/2007.

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές πρέπει:

1. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.
2. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
3. Ολόκληρη η ανάθεση των υπηρεσιών θα αναληφθεί από ένα και μόνο ανάδοχο, ο οποίος θα συνάψει τη σχετική σύμβαση με τον Δήμο Καλαμάτας και θα έχει τη συνολική ευθύνη της καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης της.
4. Προσφορά για μέρος της ανάθεσης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
6. Απορρίπτονται επίσης οπωσδήποτε ως απαράδεκτες και δεν αξιολογούνται προσφορές που δεν προσφέρουν το σύνολο των υπηρεσιών που ζητούνται από την διακήρυξη.
7. Ο ανάδοχος θα παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος από την αρχή και μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και τη λήξη των εκ της συμβάσεως εγγυήσεων.
8. Η προσφορά θα πρέπει να είναι ρητή και σαφής και ως προς τους τεχνικούς και ως προς τους οικονομικούς όρους. Παραπομπές από το φάκελο των δικαιολογητικών και το φάκελο της τεχνικής προσφοράς στην οικονομική είναι απαράδεκτες.
9. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμιά διευκρίνιση, τροποποίηση ή αποποίηση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή όμως, έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει εγγράφως από τον διαγωνιζόμενο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή, υποβάλλεται μόνο εγγράφως και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Άρθρο 18

Τρόπος υποβολής της προσφοράς

1. Με την υποβολή της προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, θεωρείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους του διαγωνισμού. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.
2. Το περιεχόμενο του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς πρέπει να έχει ως ακολούθως:
 - α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»- «Τεχνική Προσφορά» ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά,
, καθώς και

β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου,

* (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Αναφορικά με τον χρήστη-οικονομικό φορέα που υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους, μέσω του Συστήματος, αναφέρεται ότι ο χρήστης-οικονομικός φορέας υποβάλλει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και υποχρεούται να την υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά τα οποία δεν εκδίδονται και υπογράφονται από τον ίδιο σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής

3. Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.
4. Εφ' όσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).
5. Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.
6. Όταν πρόκειται για υποβολή κοινής προσφοράς ενώσεων προμηθευτών, τότε αυτή υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας, η ευθύνη εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν ενεργήσουν κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 «Δικαίωμα συμμετοχής» της παρούσας προκήρυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.
7. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε σημαίνονται από τον Οικονομικό Φορέα με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού

χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Οι κυρίως φάκελοι πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

**Προσφορά της εταιρείας / ατομικής επιχείρησης/ κλπ
για την υπηρεσία**

**«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΣΚΟΠΟ
ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»,
Προκήρυξη υπ' αριθ. 44905/18-09-2015**

**ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΑΠΟΘΗΚΗΣ**

Στις περιπτώσεις ενώσεων θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του εκπροσώπου τους.

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007, το ν. 4155/13(ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται ανωτέρω.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται, πλην των ΦΕΚ, κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή αντίγραφο) στην αναθέτουσα αρχή.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία των υποφακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής» και «Τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν

εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

ΦΑΚΕΛΟΣ «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό.

ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Η Τεχνική Προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:

α. Προτεινόμενη λύση για την αναβάθμιση του συστήματος

- i. Τεχνολογία που θα χρησιμοποιηθεί, συμβατότητα με περιβαλλοντικούς όρους.
- ii. Τύπος φωτιστικών, τεχνικά χαρακτηριστικά κατανάλωση ενέργειας ανά τύπο, αντιστοιχία με φωτιστικά που θα αντικατασταθούν.
- iii. Έτη εργοστασιακής εγγύησης των φωτιστικών.
- iv. Περίοδος εγγύησης πέραν της λήξης της σύμβασης σαν ποσοστό της διάρκειας της σύμβασης.

β. Περιγραφή συστήματος ελέγχου

- i. Έλεγχος σε επίπεδο φωτιστικών ή pillar
- ii. Τρόπος μετάδοσης δεδομένων
- iii. Δυνατότητα αξιοποίησης του συστήματος μετάδοσης για άλλες χρήσεις.

γ. Περιγραφή συστήματος προληπτικής συντήρησης μέσω Η/Υ

- i. Αναλυτική περιγραφή των βασικών λειτουργιών
- ii. Δυνατότητα επέκτασης σε άλλες λειτουργίες του Δήμου

δ. Υπολογισμός της ετήσιας εξοικονόμησης ενέργειας

- i. Πίνακας αντιστοιχίας υπαρχόντων φωτιστικών με νέα φωτιστικά αυξημένης ενεργειακής απόδοσης
 - ii. Υπολογισμός της εξοικονόμησης σε ετήσια βάση.
- ε. Υπολογισμός της ετήσιας μείωσης κόστους ενέργειας
- i. Υπολογισμός της εξοικονόμησης κόστους λόγω μικρότερης κατανάλωσης ενέργειας
 - ii. Υπολογισμός της μείωσης κόστους συντήρησης
 - iii. Συνολική μείωση κόστους με βάση τις παραδοχές που δίδονται στην τεχνική περιγραφή.
- στ. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου
- i. Αναλυτική περιγραφή των απαιτούμενων ενεργειών για την αναβάθμιση του συστήματος
 - ii. Περιγραφή των επί μέρους φάσεων υλοποίησης του έργου
 - iii. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα.
- ζ. Περιγραφή του συστήματος διοίκησης του έργου
- i. Ομάδα υλοποίησης της αναβάθμισης
 - ii. Οργανωτικό σχήμα διοίκησης
 - iii. Κατάλογος υπεργολάβων και συμβούλων που θα χρησιμοποιηθούν
 - iv. Διαδικασία ελέγχου και πιστοποίηση των φωτιστικών που θα χρησιμοποιηθούν
 - v. Περιγραφή των υπηρεσιών λειτουργίας του συστήματος από τον Ανάδοχο.
 - vi. Ζητούμενες εγγυήσεις από τον Δήμο για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης του έργου.
- η. Προτάσεις για πιθανή επέκταση του συστήματος
- i. Μεθοδολογία για την αντιμετώπιση του φωτισμού σημείων ιδιαίτερου ενδιαφέροντος για τον Δήμο και προτάσεις για πιθανές επεκτάσεις.
- θ. Μεθοδολογία για περαιτέρω μείωση της κατανάλωσης ενέργειας

Εφόσον απαιτήσεις της προκήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού μόνο μία προσφορά ανά προσφέροντα.

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να δώσουν πληροφορίες που δεν καλύπτονται από τους όρους ή τις τεχνικές προδιαγραφές που περιέχονται στην προκήρυξη αυτή και που κατά την εκτίμησή τους κρίνονται ουσιώδεις.

Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Στην τεχνική προσφορά περιλαμβάνεται η περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με το παράρτημα ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας Διακήρυξης.

ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

1. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.
2. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς υποβάλλεται ένα αναλυτικό και πλήρες χρηματοδοτικό μοντέλο, όπου θα υπολογίζεται:

- Το κόστος ηλεκτροφωτισμού του υπάρχοντος συστήματος σε ορίζοντα 20 ετών.
- Το αναμενόμενο κόστος λειτουργίας του συστήματος μετά την αναβάθμιση του για 20 έτη.
- Την ετήσια συνολική εξοικονόμηση κόστους σε χρονικό ορίζοντα 20 ετών.
- Την ετήσια αμοιβή του Αναδόχου
- Την καθαρή (μετά την αφαίρεση της αμοιβής του Αναδόχου) εξοικονόμηση κόστους για τον Δήμο για την συνολική, 20ετή, διάρκεια του έργου.
- Τη σχέση της ετήσιας αμοιβής του Αναδόχου προς την επιτυγχανόμενη συνολική μείωση του κόστους για κάθε έτος λειτουργίας.

Για την κατάρτιση του χρηματοδοτικού μοντέλου θα ληφθούν υπόψη οι παραδοχές που περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή.

Οι προσφορές των υποψηφίων αναδόχων θα γίνουν με την συμπλήρωση των πινάκων που επισυνάπτονται.

Υποβολή οικονομικής προσφοράς με οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, ως και κάθε είδους δαπάνες μεταφοράς, ασφάλισης, αμοιβές κατασκευαστών ή και υπεργολάβων, ταξίδια, έξοδα προσωπικού, κλπ θα επιβαρύνουν τον Ανάδοχο, συνεπώς θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη από τους διαγωνιζομένους στην κατάρτιση των οικονομικών τους προσφορών.

Με βάση τις προκαταρκτικές μελέτες που διαθέτει ο Δήμος, ο αριθμός και ο τύπος των φωτιστικών που αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή και περιγράφουν την υπάρχουσα κατάσταση οδοφωτισμού, ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του πρότυπου ΕΛΟΤ EN 13201 / 2004 σχετικά με την κατηγοριοποίηση των δρόμων από πλευράς οδοφωτισμού.

Ο παραπάνω αριθμός των τύπων φωτιστικών αποτελεί την βάση για την υποβολή των οικονομικών και τεχνικών προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Εάν από την αναλυτική μελέτη προσδιορισμού της απαιτούμενης κλάσης φωτισμού (σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN 13201/2004) προκύψει ότι χρειάζεται μεταβολή στον αριθμό και τον τύπο των φωτιστικών που αναφέρονται στην παράγραφο 1.1 της τεχνικής Περιγραφής της παρούσας διακήρυξης, τότε οι απαιτούμενες μεταβολές θα χαρακτηρίζονται σαν πρόσθετες εργασίες και θα αντιμετωπίζονται κατά τα προβλεπόμενα στο Π.Δ.60. άρθρο 25 παραγραφος 4

Οικονομική προσφορά η οποία είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή τελεί υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη από την Επιτροπή του διαγωνισμού.

3. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.
4. Οι τιμές των προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο θα δοθούν υποχρεωτικά σε ευρώ.
5. Η Γενική Συνολική Τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικώς και ολογράφως με ποινή αποκλεισμού. Ο Φ.Π.Α. θα υπολογίζεται ανεξάρτητα και θα αναφέρεται αριθμητικώς και ολογράφως.
6. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές και η συνολική τιμή απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής για λόγους πέραν των περιλαμβανόμενων στο άρθρο 7 της ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς ούτε και σε τυχόν παρατάσεις της.
9. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
10. Δεν επιτρέπονται επί ποινή απαράδεκτου τιμές προσφοράς μεγαλύτερες από την προϋπολογισθείσα τιμή μονάδας.

Άρθρο 19

Ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 180 ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από τον Δήμο Καλαμάτας πριν από τη λήξη της ισχύος της και για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα όχι όμως μεγαλύτερο του αρχικού διαστήματος ισχύος. Οι προμηθευτές οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυητικές επιστολές τους αν δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί. Σε αντίθετη περίπτωση ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.
3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
 - κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.
4. Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών. Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Προκήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

Άρθρο 20 **Εγγυήσεις**

Γενικά περί εγγυήσεων

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ., και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα.
2. Προσφορές χωρίς την προσήκουσα εγγύηση συμμετοχής απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.
3. Οι εγγυητικές επιστολές που έχουν εκδοθεί σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκτός Ελλάδας, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που όρος της ξενόγλωσσης εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην ελληνική, η μετάφρασή του στην ελληνική υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

1. Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% επί της συνολικής καθαρής αξίας της προϋπολογισθείσας δαπάνης (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ). Το ποσό θα πρέπει να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.
2. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:
 - Την ημερομηνία έκδοσης.
 - Τον εκδότη.
 - Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
 - Τον αριθμό εγγύησης.
 - Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
 - Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
 - Την σχετική προκήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά.
 - Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
 - Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της υπηρεσίας που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά αντίρρηση ή ένσταση εκ μέρους του εκδότη και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από της απλής έγγραφης ειδοποίησης.
 - Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία θα πρέπει να είναι ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που προβλέπει η προκήρυξη.

- Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
3. Σε περίπτωση που ο προσφέρων, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου Καλαμάτας μετά την έκδοση σχετικής απόφασής του.
 4. Στην περίπτωση Ένωσης η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας. Είναι δυνατόν η εγγύηση συμμετοχής να καλύπτεται από μία ή περισσότερες εγγυητικές επιστολές, που θα έχουν άθροισμα το συνολικό ποσό και θα αναφέρονται σε όλα τα μέλη της ένωσης.
 5. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

1. Ο προσφέρων στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.
2. Η εγγύηση κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει και τα ακόλουθα στοιχεία :
 - Την ημερομηνία έκδοσης.
 - Τον εκδότη.
 - Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται
 - Τον αριθμό εγγύησης.
 - Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
 - Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
 - Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και την παροχή της υπηρεσίας που πρόκειται να παρασχεθεί.
 - Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
 - Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της υπηρεσίας που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από της απλής έγγραφης ειδοποίησης.
 - Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παροχής της υπηρεσίας σίτισης κατά δύο (2) μήνες).

- Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
4. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού/ της διαπίστωσης παροχής των υπηρεσιών, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Άρθρο 21

Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού

Στάδια διενέργειας διαγωνισμού- Γενικά διαδικασία ηλεκτρονικής αποσφράγισης προσφορών

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από τριμελή επιτροπή (την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού) μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ.

μετά την Τρίτη (3) εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ταχυδρομικά, αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά οι (υπο)φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών, και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα / ειδοποίηση, που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

Η αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης – ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής, παραλαμβάνει τους ενσφραγιστούς φακέλους με τα τυχόν επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών, τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η επιτροπή αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους υποφακέλους με την ένδειξη «Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς».

Οι υποφάκελοι με την ένδειξη «Επιμέρους Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς» δεν αποσφραγίζονται.

Η απόφαση επιλογής του αναδόχου θα ληφθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Αναλυτικά:

Μετά και την ως άνω αποσφράγιση, η επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές, σε πρακτικό αποσφράγισης δικαιολογητικών – τεχνικών προσφορών, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προχωρεί στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν από τους συμμετέχοντες για την πληρότητα και την νομιμότητά τους – σύμφωνα με τα ισχύοντα – καθώς και των τεχνικών προσφορών για τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τις τεχνικές προδιαγραφές / απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η επιτροπή ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος από το Δήμο Καλαμάτας, μπορούν να απευθύνουν αιτήματα ηλεκτρονικά,

μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς, για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό χρήστες – οικονομικοί φορείς υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση, να παρέχουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και κατά περίπτωση εγγράφως (αν ζητηθεί) τις ζητούμενες διευκρινίσεις – συμπληρώσεις εντός των προθεσμιών που τους ορίζονται.

Μετά την ολοκλήρωση ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ελέγχει τους φακέλους τεχνικής προσφοράς αυτών, που δεν αποκλείστηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο. Σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της, η Ε. Δ. θα ελέγξει και θα αξιολογήσει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό Πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την Προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα συμφέροντα τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει στο σχετικό πεδίο του συστήματος με την ένδειξη «Εμπιστευτικό». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προτείνει τον αποκλεισμό περιπτώσεων παραβίασης των όρων ή έλλειψης δικαιολογητικών, χαρακτηρίζει ποιες προσφορές κρίνονται «τυπικά αποδεκτές ή μη» και συντάσσει πρακτικό, το οποίο και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό μήνυμα (με χρήση του συστήματος) στους συμμετέχοντες.

Κατά του πρακτικού αυτού χωρούν ενστάσεις μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία τελικά αποφασίζει.

Ακολουθεί η κατά τα προβλεπόμενα έκδοση απόφασης από την Οικονομική Επιτροπή για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος, αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές (δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά), κατά το ανωτέρω στάδιο και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν προσφυγών ή παρατηρήσεων που υποβλήθηκαν για το στάδιο, ορίζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Στους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί κατά το προηγούμενο στάδιο, αποστέλλεται ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα (με χρήση του συστήματος) για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

Στην καθορισθείσα ως άνω ημερομηνία και ώρα, η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων Οικονομική Προσφορά και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα / ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

Στη συνέχεια η επιτροπή αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο και τους υποφακέλους με την ένδειξη Επιμέρους Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς για όσες προσφορές δεν έχουν αποκλειστεί στο προηγούμενο στάδιο.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ακολουθεί η αξιολόγηση από την επιτροπή των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης (τελική κατάταξη των υποψηφίων από τεχνικής και οικονομικής άποψης). Η επιτροπή εισηγείται / γνωμοδοτεί με πρακτικό επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Στο τρίτο στάδιο η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την έγκριση του/ων πρακτικού/ών αξιολόγησης του φακέλου οικονομικών προσφορών και του πίνακα τελικής κατάταξης, ενημερώνει τον πρώτο υποψήφιο προς κατακύρωση, βάσει της κατάταξης, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ) προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών και συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την κατακύρωση του έργου.

Η Οικονομική Επιτροπή εκδίδει κατά τα προβλεπόμενα την απόφαση για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος, αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες, για ενημέρωση.

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η δε σχετική απόφαση υποβάλλεται στον Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας είναι δυνατό να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται αρμοδίως με απόδειξη παραλαβής στον ανάδοχο και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Άρθρο 22

Κριτήρια ανάθεσης – Αξιολόγηση προσφορών – Διαδικασία Κατακύρωσης

Κριτήρια ανάθεσης

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από τεχνικής και οικονομικής άποψης προσφορά.

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές Προσφορές των Διαγωνιζομένων που δεν αποκλείστηκαν στο στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, με βάση τα παρακάτω κριτήρια.

Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Οι τεχνικές προσφορές πρέπει να πληρούν όλες τις απαιτούμενες προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στο παράρτημα «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της παρούσας διακήρυξης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με όλα τα πεδία τα οποία αναγράφονται ως υποχρεωτικά οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αποκλείονται.

Κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών

Με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παρούσα, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα από τεχνική και οικονομική άποψη προσφορά εκ των υποψηφίων, των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από τεχνική και οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους όρους στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Η Επιτροπή θα εξετάσει την τεχνική πρόταση αξιολογώντας την με βάση τα κριτήρια που περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί. Στο σημείο αυτό η Επιτροπή έχει το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις από τους συμμετέχοντες με σκοπό την αποσαφήνιση τεχνικών ερωτημάτων που μπορεί να δημιουργηθούν ή την συμπλήρωση του φακέλου της τεχνικής προσφοράς με πρόσθετα στοιχεία που μπορεί να κριθούν απαραίτητα για την αξιολόγηση της τεχνικής αρτιότητας της πρότασης. Η τεχνική αρτιότητα της πρότασης αποτελεί κριτήριο αποδοχής ή όχι της συμμετοχής στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού.

- Η τεχνική προσφορά θα αξιολογηθεί από την Επιτροπή σύμφωνα με τα κριτήρια που παρατίθενται στον ακόλουθο πίνακα.
- Για τα κριτήρια 1,2,4,5,7,8 και 9 προσφορές που καλύπτουν τις απαιτήσεις της Προκήρυξης, βαθμολογούνται με 1. Προτάσεις που υπερκάλυπταν τις απαιτήσεις, βαθμολογούνται μέχρι 1,2 και αυτές που δεν καλύπτουν τις απαιτήσεις, βαθμολογούνται μέχρι 0,8.
- Για το κριτήριο 3 , 6 και 10, η καλύτερη προσφορά βαθμολογείται με 1 και οι άλλες αναλογικά.

Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης

(Συνολική βαρύτητα 60%)

α/α	Κριτήριο	Μ.Μ	Βαθμολογία	Βαρύτητα %	Αξιολόγηση
------------	-----------------	------------	-------------------	-------------------	-------------------

α/α	Κριτήριο	Μ.Μ	Βαθμολογία	Βαρύτητα %	Αξιολόγηση
1	Πληρότητα της προτεινομένης λύσης, ύπαρξη συστημάτων ελέγχου ενεργειακής απόδοσης και προληπτικής συντήρηση μέσω Η/Υ.		$B1 = 0,8 \sim 1,2$	5%	$T1 = B1 \times 0,05$
2	Προδιαγραφές προτεινόμενων φωτιστικών και λαμπτήρων αυξημένης ενεργειακής απόδοσης.		$B2 = 0,8 \sim 1,2$	12%	$T2 = B2 \times 0,12$
3	Έτη εργοστασιακής εγγύησης φωτιστικών.	ΕΤΗ	$B3 = 0 \sim 1$	10%	$T3 = B3 \times 0,10$
4	Σύστημα ελέγχου ενέργειας, σύμφωνα με προδιαγραφές αξιοποίησης του σε άλλα τμήματα του Δήμου.		$B4 = 0,8 \sim 1,2$	8%	$T4 = B4 \times 0,08$
5	Σύστημα προληπτικής συντήρησης μέσω Η/Υ, σύμφωνα με τις προδιαγραφές, δυνατότητα αξιοποίησης του σε άλλα τμήματα του Δήμου, σύστημα λήψης αιτημάτων πολιτών.		$B5 = 0,8 \sim 1,2$	7%	$T5 = B5 \times 0,07$
6	Συνολική ετήσια κατανάλωση ενέργειας μετά την αναβάθμιση του συστήματος.	KWh	$B6 = 0 \sim 1$	30%	$T6 = B6 \times 0,30$
7	Μεθοδολογία υλοποίησης της σύμβασης, εμπειρία της ομάδας έργου, ζητούμενες εγγυήσεις από τον Δήμο.		$B7 = 0,8 \sim 1,2$	10%	$T7 = B7 \times 0,10$
8	Προτάσεις για περαιτέρω επέκταση του συστήματος σε κτίρια, ειδικά σημεία κλπ		$B8 = 0,8 \sim 1,2$	5%	$T8 = B8 \times 0,05$
9	Προτάσεις για μεγαλύτερη εξοικονόμηση ενέργειας στον οδοφωτισμό.		$B9 = 0,8 \sim 1,2$	3%	$T9 = B9 \times 0,03$
10	Χρόνος επέκτασης της εγγύησης φωτιστικών μετά την λήξη της σύμβασης ως ποσοστό της διάρκειας της σύμβασης.	%	$B10 = 0 \sim 1$	10%	$T10 = B10 \times 0,10$

Κατόπιν του ελέγχου και της παροχής διευκρινίσεων, η Επιτροπή συντάσσει στο οποίο αναφέρεται ο πίνακας αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, όπου για κάθε διαγωνιζόμενο θα αναγράφεται η βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο

$$\text{υπολογισμού: } T = T1 + T2 + T3 + T4 + T5 + T6 + T7 + T8 + T9 + T10$$

Προσφορές που λαμβάνουν βαθμολογία έστω και σε ένα κριτήριο στην τεχνική αξιολόγηση κάτω του 50% , απορρίπτονται.

Τα πρακτικά κοινοποιούνται σε όλους τους συμμετέχοντες. Συγχρόνως, οι συμμετέχοντες καλούνται σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα να λάβουν γνώση του περιεχομένου των φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι υποψήφιοι που δε γίνονται δεκτοί μετά την εξέταση των φακέλων «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού. Η προσφορά τους φυλάσσεται στον Δήμο και επιστρέφεται σε αυτούς μετά την ανάδειξη Αναδόχου-Παρόχου. Εννοείται ότι οι σφραγισμένοι Υποφάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζονται.

Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Οι προσφορές των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό θα αξιολογηθούν με βάση την συνολική τιμή αμοιβής, μη συμπεριλαμβανομένης της αναπροσαρμογής της και του Φ.Π.Α..

Με βάση τα παραπάνω καταρτίζεται πίνακας αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, όπου για κάθε διαγωνιζόμενο θα αναγράφεται η βαθμολογία της οικονομικής αξιολόγησης σύμφωνα με τα προηγούμενα.

Η προσφορά που παρουσιάζει την μικρότερη τιμή, βαθμολογείται με το μέγιστο (1) και οι υπόλοιπες προσφορές βαθμολογούνται αναλογικά.

- δ) Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, με πίνακα βαθμολογίας με φθίνουσα σειρά, το οποίο κοινοποιείται στους υποψηφίους.

Συνολική αξιολόγηση

Η συνολική βαθμολογία Α για κάθε διαγωνιζόμενο προκύπτει από τον παρακάτω τύπο:

$$A = 0,60... \times T + 0,40... \times O$$

Ο διαγωνιζόμενος με την υψηλότερη βαθμολογία Α ανακηρύσσεται Ανάδοχος.

Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών ο υποψήφιος, ο οποίος προσέφερε την πλέον συμφέρουσα από τεχνικής και οικονομικής άποψης προσφορά και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (υποψήφιος Ανάδοχος), οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται

ηλεκτρονικά, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή αντίγραφο) στην έδρα της αναθέτουσας.

Ειδικότερα σε σχέση με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του.

Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης στον προσωρινό ανάδοχο, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών της παραγρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/07 και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται τρεις εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Η Αρμόδια Επιτροπή προβαίνει σε έλεγχο των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και διαβιβάζει το Πρακτικό με τη σχετική εισήγησή της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται οριστικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, καλείται ο υποψήφιος που προσφέρει την αμέσως συμφερότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, καλείται ο υποψήφιος με την αμέσως συμφερότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του. Η κατακύρωση του έργου στον

Ανάδοχο γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, Ακολούθως, ο ανάδοχος καλείται για την υπογραφή της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά τα κατωτέρω οριζόμενα δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα Αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον υποψήφιο που προσέφερε την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά για υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια ως άνω διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης και υπογραφής σύμβασης. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σύμβαση. Η αναθέτουσα αρχή δύναται μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της αρμόδιας ΕΔΔ να αποφασίσει την κατακύρωση μεγαλύτερου ή μικρότερου φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ΠΔ 118/2007, όπως ισχύει.

Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 9.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης της Υπηρεσίας μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
10. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος της Υπηρεσίας και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
11. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές.
12. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία

προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Άρθρο 23

Εναλλακτικές Προσφορές

1. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο προσφέρων, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Άρθρο 24

Έννομη προστασία – προσφυγές

Προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007 και στο άρθρο 4 του Ν. 3886/2010 όπως ισχύει, μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf, το οποίο φέρει ηλεκτρονική υπογραφή.

Κάθε ενδιαφερόμενος-συμμετέχων, που θεωρεί ότι θίγεται από παράνομη, κατά την κρίση του, απόφαση της αναθέτουσας Αρχής, δικαιούται προσωρινής δικαστικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 όπως ισχύει.

Άρθρο 25

Αποτελέσματα –Ματαίωση διαγωνισμού- κατακύρωση

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση ή άλλη επιβάρυνση για το Δημόσιο:

- A. Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού.
- B. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης.
- Γ. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του π.δ.118/2007.

Ο Δήμος διατηρεί σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

1. για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
2. εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
3. εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
4. εάν διαπιστώθηκαν νομικές πλημμέλειες (στην περίπτωση αυτή ο Δήμος Καλαμάτας μπορεί να αποφασίσει επανάληψη από το σημείο που εμφιλοχώρησε η πλημμέλεια).

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι διαγωνιζόμενοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, την κρίση επί τυχόν προσφυγών στη διάρκεια των επιμέρους σταδίων της ή την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας για την υποβολή προσφυγών και τέλος, τον έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών και εγγράφων, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού γνωμοδοτεί σχετικά με την ανάδειξη του προς κατακύρωση προμηθευτή στο αρμόδιο για την κατακύρωση αποφαινόμενο όργανο του Δήμου Καλαμάτας, το οποίο και εκδίδει τη σχετική απόφαση κατακύρωσης.

1. Η ανακοίνωση κατακύρωσης θα γίνει εγγράφως προς τον προμηθευτή (άρ.23 Π.Δ. 118/2007).
2. Σε περίπτωση που η σύμβαση κατακυρωθεί σε Ένωση προμηθευτών που υπέβαλαν κοινή προσφορά, το κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο.
3. Προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της πριν ή μετά την διενέργεια του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις αθροιστικά ή διαζευκτικά και ειδικότερα:
 - Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
 - Κατάπτωση μερική ή ολική, της εγγύησης συμμετοχής ή της εγγυήσεως καλής εκτέλεσης, κατά περίπτωση, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.
 - Κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σε άλλο προμηθευτή, ο οποίος θα επιλεγεί από τον πίνακα κατάταξης των προσφορών και καταλογισμό εις βάρος του τυχόν διαφοράς μεταξύ της τιμής κατακύρωσης και της τιμής στην οποία ο Δήμος Καλαμάτας θα αναθέσει τελικά τις κατακυρωθείσες υπηρεσίες.
 - Αποκλεισμός για δύο (2) έτη, με αποφάσεις που εκδίδονται αρμοδίως, από Διαγωνισμούς ή εκδηλώσεις ενδιαφέροντος Δημοσίων Υπηρεσιών και Οργανισμών.

Άρθρο 26

Κατάρτιση σύμβασης – διάρκεια σύμβασης

1. Ο προσφέρων, στον οποίο κατακυρώνεται η προμήθεια, είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης της κατακύρωσης, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Αν παρέλθει η ανωτέρω προθεσμία των (10) ημερών χωρίς ο προμηθευτής να παρουσιασθεί, το αρμόδιο όργανο μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την κατάπτωση υπέρ του Δημοσίου της εγγύησης χωρίς άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια. Επίσης μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο μειοδότη ή την επανάληψη του διαγωνισμού.
2. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, συμπεριλαμβανομένης της διακήρυξης και απόφασης κατακύρωσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.
3. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφ' όσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Τροποποίηση χωρεί μόνο στο μέτρο που δεν επέρχεται ουσιώδης αλλοίωση των βασικών παραμέτρων της σύμβασης και δεν ανατρέπεται η οικονομική ισορροπία αυτής. Η απόφαση του οργάνου της αναθέτουσας αρχής, με τη οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

4. Στην περίπτωση που ο προμηθευτής είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προμηθευτών, πρέπει να καταθέσει και τα έγγραφα νομιμοποίησης του φυσικού προσώπου που θα υπογράψει τη σύμβαση.
5. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, είναι υποχρεωμένος, πριν την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον ποσοστό 5% επί του ποσού της προσφοράς χωρίς τον ΦΠΑ. Υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης παρατίθεται στην παρούσα διακήρυξη.
6. Η σύμβαση θα έχει διάρκεια δέκα ετών από την υπογραφή της με δυνατότητα παράτασης για πέντε επιπλέον έτη.

Άρθρο 27

Τρόπος πληρωμής του προμηθευτή

Η εκτιμώμενη κατά ανώτατο όριο προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την παροχή της υπηρεσίας «Αναβάθμιση του Συστήματος Οδοφωτισμού του Δήμου Καλαμάτας, με σκοπό την εξοικονόμηση ενέργειας και την μείωση κόστους λειτουργίας», ανέρχεται στο ποσό των εννέα εκατομμυρίων τριακοσίων σαράντα τριών χιλιάδων οκτακοσίων δεκαοκτώ ευρώ (9.343.818,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23%), σε βάρος των πιστώσεων των τακτικών Προϋπολογισμών του Δήμου των επόμενων δέκα (10) οικονομικών ετών, ήτοι, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 και 2025 (πολυετής δαπάνη) και για αντικατάσταση έως 14.737 τεμαχίων φωτιστικών.

- Η αμοιβή του Αναδόχου, που θα καταβάλλεται κάθε χρόνο, αποτελεί ποσοστό της συνολικής αμοιβής του.
- Τα ποσοστά αυτά προσδιορίζονται στο τιμολόγιο της παρούσας διακήρυξης.
- Κάθε ετήσια αμοιβή καταβάλλεται σε τέσσερις (4) τριμηνιαίες δόσεις με την πρώτη να καταβάλλεται τρεις μήνες από την έναρξη παροχής των υπηρεσιών του Αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος θα προτείνει αναλυτικό μηχανισμό πληρωμής του, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη και απρόσκοπτη χρηματοδότηση των υπηρεσιών του.

Η ανάδοχος εταιρεία έχει την υποχρέωση για απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων κλπ.

Για την έκδοση του εντάλματος πληρωμής απαιτείται επιπλέον πρωτόκολλο παραλαβής της επιμέρους εργασίας που απορρέει από τη σύμβαση για το διάστημα που ζητείται η πληρωμή, από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών του Δήμου

Ο Δήμος δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού της αναδόχου. Επίσης, ουδεμία ευθύνη φέρει και δε βαρύνεται με την εκτός επίσημου ωραρίου απασχολήσεως του εργατοτεχνικού προσωπικού.

Άρθρο 28

Κρατήσεις- Επιβαρύνσεις**Τον ανάδοχο βαρύνει:**

1. Παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής (προ Φ.Π.Α.) συμβατικής δαπάνης.
2. Κράτηση 0,10% βάσει του Ν. 4013/2011 για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Η κράτηση υπολογίζεται επί της αξίας εκτός ΦΠΑ, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής κράτησης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή κατά την πρώτη πληρωμή στο όνομα και τον λογαριασμό της Αρχής.
3. Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο.

Άρθρο 29**Κυρώσεις – έκπτωση**

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση στην παροχή των προβλεπόμενων από τη σύμβαση υπηρεσιών οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ 118/2007.

Σε περίπτωση αθετήσεως των όρων της σύμβασης ή σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται απόλυτα στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της Σύμβασης που θα υπογραφεί ή δεν συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις του Δήμου Καλαμάτας και των άλλων Υπηρεσιών (Αγορανομία, Υγειονομικό) για την εύρυθμη και άψογη λειτουργία του συστήματος του δημοτικού φωτισμού ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, ο οποίος πέρα από τις άλλες συνέπειες που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία και τη διακήρυξη βαρύνεται και με κατάπτωση ποινικής ρήτρας ποσού 15.000,00 € η οποία θα εισπραχθεί με την διαδικασία εισπράξεως δημοσίων εσόδων.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του Δήμου) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς τον Δήμο) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 0,5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας για την πρώτη μέρα διακοπής και 1% για τις υπόλοιπες.

Στην ανωτέρω περίπτωση ο Δήμος δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών υπηρεσιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Άρθρο 30

Ανωτέρα βία

1. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον προμηθευτή.
2. Αν ο προμηθευτής επικαλεσθεί ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά τα οποία συνιστούν την ανωτέρω βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει (στην Επιτροπή Διενεργείας του Διαγωνισμού) τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
3. Στην περίπτωση που ο προμηθευτής δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαραίτητα και κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία εντός της παραπάνω προθεσμίας, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.
4. Δεν θεωρούνται ανωτέρα βία περιστάσεις που ανάγονται στην σφαίρα ενεργειών του προμηθευτή.

Άρθρο 31

Εφαρμοστέο δίκαιο

Η παρούσα Προκήρυξη και η Σύμβαση διέπονται από το ελληνικό δίκαιο. Κάθε διαφορά που θα ανακύψει κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού και την εκτέλεση της σύμβασης υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων των Αθηνών.

Ο Δήμαρχος ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΝΙΚΑΣ

Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Δήμο

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμό..... για ευρώ.....(ολογράφως και αριθμητικώς)

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.
(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Δήμο

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....(ολογράφως και αριθμητικώς)

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΗΣΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

**«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ
ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»**

7.596.600,00 €

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

ΔΕΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ Φ.Π.Α. 23%

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2015

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

	Σελίδα
Άρθρο 1 ^ο :	Αντικείμενο της Ε.Σ.Υ.4
Άρθρο 2 ^ο :	Σύμβαση - Συμβατικά στοιχεία4
Άρθρο 3 ^ο :	Εφαρμοστέα Νομοθεσία 6
Άρθρο 4 ^ο :	Ορισμοί.....9
Άρθρο 5 ^ο :	Γενικοί Όροι..... 10
Άρθρο 6 ^ο :	Οικονομικοί όροι- Όροι πληρωμής 12
Άρθρο 7 ^ο :	Αναπροσαρμογή της αμοιβής 13
Άρθρο 8 ^ο :	Φόροι - Δασμοί..... 13
Άρθρο 9 ^ο :	Περίοδοι εγγύησης και συντήρησης 13
Άρθρο 10 ^ο :	Εγγυήσεις- Ποινικές ρήτρες..... 14
Άρθρο 11 ^ο :	Πρόσθετες αμοιβές..... 15
Άρθρο 12 ^ο :	Δοκιμές και Έλεγχοι..... 15
Άρθρο 13 ^ο :	Ποιοτικός Έλεγχος των εργασιών 16
Άρθρο 14 ^ο :	Διεύθυνση Έργου από τον Ανάδοχο 16
Άρθρο 15 ^ο :	Στάδια υλοποίησης της Σύμβασης..... 17
Άρθρο 16 ^ο :	Πληρωμές – Κρατήσεις – Επιμετρήσεις - Σταθερότητα Τιμών..... 17
Άρθρο 17 ^ο :	Δικαιώματα και υποχρεώσεις..... 18

Άρθρο 18 ^ο :	Μέτρα ασφάλειας	19
Άρθρο 19 ^ο :	Πρόσθετες εργασίες.....	22
Άρθρο 20 ^ο :	Λοιπές υποχρεώσεις Αναδόχου - Παρόχου	22
Άρθρο 21 ^ο :	Λύση Σύμβασης.....	23
Άρθρο 22 ^ο :	Τροποποίηση Σύμβασης	23
Άρθρο 23 ^ο :	Εκχώρηση της Σύμβασης.....	23
Άρθρο 24 ^ο :	Ιδιοκτησία	23
Άρθρο 25 ^ο :	Εμπιστευτικότητα	24
Άρθρο 26 ^ο :	Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση διαφορών	25



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

**«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ
ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :

7.596.600,00 €

ΔΕΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ Φ.Π.Α. 23%

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ :

ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

(Ε. Σ. Υ.)

Άρθρο 1^ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ Ε.Σ.Υ.

Στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων περιγράφονται οι γενικοί όροι βάσει των οποίων και σε συνδυασμό με τους λοιπούς όρους της σύμβασης θα εκτελεσθεί η υπηρεσία της διεξαγωγής προγράμματος για την εξοικονόμηση ενέργειας στο δημοτικό φωτισμό. **Εργοδότης** στα παρακάτω θα ονομάζεται ο **Δήμος Καλαμάτας** και **Ανάδοχος** θα ονομάζεται αυτός που θα επιλεγεί για την υλοποίηση της υπηρεσίας.

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης για την εκτέλεση της υπηρεσίας έχει εκτιμηθεί ότι θα ανέλθει στο ποσόν των **7.596.600,00 €** χωρίς **Φ.Π.Α. (23%)**. Θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου και συγκεκριμένα την πίστωση με τίτλο:

«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ».

Στον προϋπολογισμό του Δήμου του έτους 2015 και υπό τον Κ.Α. 20.7335.02 έχει εγγραφεί πίστωση ποσού 5.000 € από τα ανταποδοτικά τέλη Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού.

Άρθρο 2^ο : ΣΥΜΒΑΣΗ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Το αντικείμενο του Αναδόχου είναι η υπηρεσία : **«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»**

Το Αντικείμενο της υπηρεσίας του Αναδόχου έχει ως εξής :

1. Την παροχή υπηρεσιών για την αναβάθμιση του συστήματος οδοφωτισμού και ειδικότερα:

- α) Τον βασικό σχεδιασμό ενός συστήματος το οποίο χρησιμοποιώντας λαμπτήρες αυξημένης ενεργειακής απόδοσης σε συνδυασμό με συστήματα ενεργειακής διαχείρισης και προληπτικής συντήρησης εξασφαλίζει εξοικονόμηση ενέργειας τουλάχιστον 55% και διάρκεια ζωής 20 έτη
- β) Την αξιολόγηση της παρούσας κατάστασης σε ότι αφορά τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά του φωτιστικού καθώς και την συνολική κατανάλωση του συστήματος.
- γ) Τον προσδιορισμό της κλάσης φωτισμού κάθε οδού σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN 13201 / 2004
- δ) Υπολογισμό του θεωρητικώς απαιτούμενου αριθμού των συμβατικών λαμπτήρων καθώς και της συνολικής ισχύς του υφιστάμενου συστήματος, ώστε αυτό να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του πρότυπου ΕΛΟΤ EN 13201 / 2004 (με χρήση συμβατικών λαμπτήρων)
- ε) Την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργία συστήματος προληπτικής συντήρησης.
- στ) Την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργία συστήματος ελέγχου του συστήματος οδοφωτισμού.
- ζ) Τον ποιοτικό έλεγχο και την εκτέλεση κατάλληλων δοκιμών (testing) των φωτιστικών και των άλλων υλικών που θα εγκατασταθούν.
- η) Την δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος για την αριστοποίηση της λειτουργίας του.
- θ) Τη διοίκηση του έργου αναβάθμισης του οδοφωτισμού.
- ι) Την εκτέλεση των κατάλληλων μετρήσεων και δοκιμών για τον προσδιορισμό του ποσοστού εξοικονόμησης ενέργειας και μείωσης κόστους του συστήματος.

2. Την προμήθεια:

- α) Των κατάλληλων φωτιστικών τεχνολογίας υψηλής ενεργειακής απόδοσης για την αντικατάσταση των υπαρχόντων φωτιστικών.
- β) Των αναγκαίων υλικών για την υλοποίηση του συστήματος ελέγχου.
- γ) Του αναγκαίου software και hardware για την λειτουργία του συστήματος προληπτικής συντήρησης μέσω Η/Υ.

3. Την εγκατάσταση:

- α) Των νέων φωτιστικών σωμάτων υψηλής ενεργειακής απόδοσης.
- β) Των επί μέρους υλικών του συστήματος ελέγχου.

4. Την παροχή υπηρεσιών για:

- α) Τη λειτουργία και συντήρηση του συστήματος οδοφωτισμού για χρονικό διάστημα 10 ετών

Αναλυτική περιγραφή του έργου του Αναδόχου δίδεται στην Τεχνική Περιγραφή.

Τυχόν εξοπλισμός που θα χρειαστεί για την αναβάθμιση του συστήματος (Φωτιστικά, Η/Υ, hardware, software, κλπ) θα εγκατασταθεί από τον Ανάδοχο και με έξοδα δικά του. Ο εξοπλισμός αυτός θα παραμείνει στην ιδιοκτησία του Δήμου μετά την εγκατάστασή του.

Αρχικό συμβατικό αντικείμενο θεωρείται η συνολική, κατά την οικονομική προσφορά του Αναδόχου αξία αυξημένη κατά το ποσό της προβλεπόμενης αναθεώρησης.

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία, με βάση τα οποία θα εκτελεστούν οι προς ανάθεση εργασίες, είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σ' αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως κατωτέρω:

1. Η Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.
2. Η παρούσα Διακήρυξη.
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
4. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.
5. Το Χρονοδιάγραμμα/ Πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών, όπως αυτό τελικά εγκριθεί από την Υπηρεσία.
11. Οι εγκεκριμένες μελέτες, που θα χορηγηθούν στον ανάδοχο από την υπηρεσία και οι εγκεκριμένες τεχνικές μελέτες, που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο, αν προβλέπεται η περίπτωση αυτή από τα συμβατικά τεύχη ή προκύψει κατά τις ισχύουσες διατάξεις περί τροποποίησης των μελετών του έργου.

Άρθρο 3ο : ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός διέπεται από το ακόλουθο νομικό πλαίσιο:

1. τις διατάξεις της παρούσας,
2. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»,
3. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα της παρ. 1 και της παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07,
4. του άρθρου 55 παρ. 1 του Ν. 2238/94,
5. τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, την Οδηγία 2014/24/ΕΕ της 26^{ης} Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, την

Οδηγία 2014/25/ΕΕ της 26^{ης} Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις προμήθειες φορέων που δραστηριοποιούνται στους τομείς του ύδατος, της Ενέργειας, των μεταφορών και ταχυδρομικών υπηρεσιών και την κατάργηση της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ,

6. τις διατάξεις του Π.Δ 118/07 (ΦΕΚ Α150) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» συμπληρωματικά και κατά το μέρος, που δεν προσκρούουν σε ρητό όρο της παρούσας,
7. τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1251/2011 της Επιτροπής της 30ης Νοεμβρίου 2011 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ, όσον αφορά στα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων,
8. τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις (εφόσον δεν περιλαμβάνονται στην κωδικοποίηση), καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας παροχής υπηρεσιών και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των προς παροχή υπηρεσιών της παρούσας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
9. του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», άρθρα 82 έως 84,
10. του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/95 (ΦΕΚ 145/Α/95) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις»,
11. της ΥΠ. ΑΠ 11389/93 «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών ΟΤΑ»,
12. του Ν.3852/2010 «Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- πρόγραμμα Καλλικράτης»,
13. τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ Α/30), όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α/279) και ισχύει,
14. τις διατάξεις του ΠΔ 82/1996 (ΦΕΚ Α/66), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2533/1997, αριθ. 109 (ΦΕΚ Α /228) «Χρηματιστηριακή αγορά παραγωγών και άλλες διατάξεις»,
15. τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α1 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις,
16. τις διατάξεις του Ν. 3548/07 (ΦΕΚ Α /68) Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις και την ΥΑ 18130/2007 (ΦΕΚ 1226/Β/2007) του Υπουργού Επικρατείας, με θέμα «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερήσιων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου»,

17. τη διάταξη της περίπτωσης ιβ) της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 «(ΦΕΚ Α'248) «Κώδικας ΦΠΑ»,
18. τις διατάξεις του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»,
19. τις διατάξεις του Ν. 3548/07 (ΦΕΚ Α /68) Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις και την ΥΑ 18130/2007 (ΦΕΚ 1226/Β/2007) του Υπουργού Επικρατείας, με θέμα «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερήσιων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου»,
20. τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α709.03.1999) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
21. την διάταξη του άρθρου 18 του Ν. 2458/12-02-1997 (ΦΕΚ 15 Α714-4-1997), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει αναφορικά με την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών,
22. τις διατάξεις του Ν. 3697/2008 (ΦΕΚ 194/τ/Α'/25.09.2008) για την «Ενίσχυση της διαφάνειας του Κρατικού Προϋπολογισμού, έλεγχος των δημοσίων δαπανών, μέτρα φορολογικής δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (άρθρα 1-7), όπως ισχύει,
23. τις διατάξεις της υπ¹ αρ. 1108437/2565/Δ0Σ απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ Β/ 1590/16-11-2005),
24. τις διατάξεις της ΥΑ ΔΙΣ//2011 (ΥΑ ΔΙΣΚΠΟ/Φ. 18/οικ. 21508 ΦΕΚ Β/2540-2011) «Διενέργεια διαδικασίας κληρώσεως για μέλη συλλογικών οργάνων της διοίκησης για δημόσιους διαγωνισμούς κλπ (556915)»,
25. Την υπ' αριθ. 326/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα «Παραλαβή των παραδοτέων 1η και 2ης Ενότητας της Σύμβασης για την παροχή υπηρεσίας τεχνικού συμβούλου για τη σύνταξη φακέλου υποβολής πρότασης για χρηματοδότηση μέσω της πρωτοβουλίας JESSICCA του έργου «Αναβάθμιση οδοφωτισμού Δήμου Καλαμάτας».
26. Την υπ' αριθ. 293/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ψηφίσθηκε η σχετική πίστωση για την υλοποίηση της «Αναβάθμισης του συστήματος οδοφωτισμού του Δήμου με σκοπό την εξοικονόμηση ενέργειας και τη μείωση κόστους λειτουργίας», σε βάρος του Κ.Α. 20.7335.02, ύψους 5.000 ευρώ για το έτος 2015
27. Την υπ' αριθ. Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού για την υπ' όψιν υπηρεσία.

Άρθρο 4^ο : ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι έχουν, πλην της περίπτωσης που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή: Το νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Δήμος Καλαμάτας», που εδρεύει στην Καλαμάτα, επί της οδού Αριστομένους 28 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο Παναγιώτη Ε. Νίκα , ο οποίος θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για τις ζητούμενες εργασίες.

Υπηρεσία: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»

Προϋπολογισμός: Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως μέγιστη δαπάνη για τις ζητούμενες εργασίες

Υποψήφιος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία φυσικών, νομικών προσώπων, που συμμετέχουν στο διαγωνισμό και υποβάλλουν προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος: Ο υπογράφων την προσφορά, που στην περίπτωση νομικού προσώπου είναι ο νόμιμος εκπρόσωπός του ή, στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον παραπάνω, από εξουσιοδοτημένο προς τούτο πρόσωπο με ειδικό πληρεξούσιο από τον υποψήφιο ή σε περίπτωση κοινοπραξίας, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο προς τούτο σύμφωνα με τον νόμο.

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο υποψήφιος με δήλωσή του, ορίζει ως αρμόδιο για την παραλαβή των κοινοποιήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο. Στη δήλωση περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του αντικλήτου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός fax, κ.λπ.) και ότι είναι γνώστης της ελληνικής γλώσσας.

Υπεύθυνη δήλωση: Όπου στην παρούσα γίνεται αναφορά σε υπεύθυνη δήλωση εννοείται της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται υπεύθυνη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

Επιτροπή Διαγωνισμού ή Επιτροπή: Η Επιτροπή, που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διενέργεια του Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί για κάθε θέμα κατά τη διενέργειά του περιλαμβανόμενης της αξιολόγησης των προσφορών και των προσφυγών των υποψηφίων.

Ανάδοχος: Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί να συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή για την παροχή των ζητούμενων εργασιών σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση ή κατακυρωτική απόφαση: Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την υλοποίηση των εργασιών.

Σύμβαση: Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την κατακύρωση και το περιεχόμενο της, επί του οποίου δεν χωρεί διαπραγμάτευση.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής: Η Επιτροπή που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή ως αρμόδια για την παρακολούθηση και παραλαβή των εργασιών / παραδοτέων των εργασιών.

Άρθρο 5^ο : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι περιεχόμενοι στην διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη την προσφορά του υποψηφίου και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.
2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων της παρούσας.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο το διαγωνισμό, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει αυτόν χωρίς καμιά υποχρέωση για καταβολή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.
4. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.
5. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από κοινοπραξίες, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως, αδιαίρετως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της Σύμβασης στην κοινοπραξία η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφαση προσφορά υποψηφίου, όταν αποδειχθεί ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία ή

δικαιολογητικά δεν είναι αληθή. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

8. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.
9. Αντικείμενο της παρούσας είναι η υπηρεσία «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ» περιλαμβάνει δε το σύνολο των ζητούμενων με την Διακήρυξη υπηρεσιών . Προσφορές για μέρος των ζητούμενων με την παρούσα υπηρεσιών καθώς και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
10. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και επί ίσοις όροις για όσους πληρούν τις νομικές, τεχνικές και οικονομικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα και διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνική και χρηματοοικονομική επάρκεια.
11. Η γλώσσα διενέργειας του διαγωνισμού και εκτέλεσης της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Επί ποινή αποκλεισμού τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή προσκομίζεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική μαζί με το υποβαλλόμενο έγγραφο και σε κάθε περίπτωση διαφοράς υπερισχύει η επίσημη μετάφραση. Δικαιολογητικά και έγγραφα που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδος, συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Έγγραφα που δεν υποβάλλονται σε πρωτότυπο φέρουν επί ποινή αποκλεισμού νόμιμη επικύρωση, εφόσον επιτρέπεται η υποβολή τους σε επικυρωμένα αντίγραφα.
12. Οι τιμές της Προσφοράς είναι επί ποινή αποκλεισμού σε ευρώ.
13. Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής με την πλήρη αιτιολογία τους γνωστοποιούνται στους υποψήφιους μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr στο εν λόγω διαγωνισμό . Οι υποψήφιοι οφείλουν να παρακολουθούν τις παραπάνω αναρτήσεις για την εμπρόθεσμη άσκηση των δικαιωμάτων και επιδίωξη της έννομης προστασίας τους
14. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα διασφαλίζει συνεχώς την ορθή εκτέλεση της εργασίας που του ανατίθεται. Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στοιχεία με τα οποία θα αποδεικνύεται η τεχνική υποδομή και οργάνωση που διαθέτει για την εκτέλεση της υπόψιν εργασίας (τεχνικό προσωπικό, πιστοποιητικά εμπειρίας, κατάρτισης, πιστοποίησης).
15. Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης, τελεί υπό την εποπτεία της αρμόδιας επιβλέπουσας υπηρεσίας του Δήμου (Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου

Καλαμάτας), με την οποία θα βρίσκεται σε συνεχή επαφή και θα συμμορφώνεται στις εντολές, υποδείξεις και οδηγίες της. Η αρμόδια υπηρεσία πιστοποιεί και τη σωστή εκτέλεση της εργασίας του.

16. Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου, ενώ ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

Άρθρο 6ο : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η παρούσα παροχή εργασιών χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους του Δήμου (Ανταποδοτικά τέλη καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού) και υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται για την πηγή αυτή χρηματοδότησης, και για την περίπτωση εκτέλεσης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.

1. Η αμοιβή του Αναδόχου που θα καταβάλλεται κάθε χρόνο, αποτελεί ποσοστό της συνολικής αμοιβής του.
2. Τα ποσοστά αυτά προσδιορίζονται στην Διακήρυξη.

Ο Ανάδοχος θα προτείνει αναλυτικό μηχανισμό πληρωμής του, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη και απρόσκοπτη χρηματοδότηση των υπηρεσιών του.

Άρθρο 7ο : ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

Η Συνολική αμοιβή του Αναδόχου αντιστοιχεί στον αριθμό και τύπο φωτιστικών και λαμπτήρων που δίδονται στην παράγραφο 1.1 της Τεχνικής περιγραφής καθώς και σε δεκαετή διάρκεια της σύμβασης.

Εάν ο αριθμός η/και ο τύπος των φωτιστικών και λαμπτήρων που τελικά θα αντικατασταθούν για λόγους ανεξάρτητους του Αναδόχου, όπως επέκταση του παρόντος συστήματος, αυξομείωση του ζητούμενου επιπέδου φωτισμού, ανάγκη προσαρμογή σε πρότυπα οδοφωτισμού και πάντοτε κατόπιν εγκρίσεων του Δήμου είναι διαφορετικός, η τελική αμοιβή του Αναδόχου θα αναπροσαρμόζεται.

Η ΤΕΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ του Αναδόχου θα προσδιορίζεται από τον αριθμό και τους τύπους των φωτιστικών με βάση τις τιμές μονάδος που περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό της μελέτης αφαιρούμενης της σχετικής έκπτωσης της προσφοράς του Αναδόχου

Αντίστοιχα εάν ο Δήμος επιλέξει επέκταση της σύμβασης πέραν των 10 ετών θα ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 17.1.

Άρθρο 8ο : ΦΟΡΟΙ - ΔΑΣΜΟΙ

Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει υπ' όψιν του ότι τον βαρύνουν όλοι ανεξαιρέτως φόροι, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν βάσει των κειμένων νόμων κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι είναι υποχρεωμένος στην καταβολή στο εργατοτεχνικό προσωπικό των κάθε μορφής δώρων, για τις εορτές Πάσχα και Χριστουγέννων, καθώς και ημερών υποχρεωτικής αργίας και τυχόν επιδόματος αδείας.

Αν μετά την ημέρα που έγινε ο διαγωνισμός επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν ορισμένοι απ' αυτούς που ισχύουν, το αντίστοιχο ποσό πληρώνεται επί πλέον ή εκπίπτει αντίστοιχα από τους λογαριασμούς του Αναδόχου, ενώ πιστοποιείται το ανωτέρω ποσό στους λογαριασμούς.

Άρθρο 9ο : ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι μετά την αναβάθμιση του συστήματος οδοφωτισμού η εξοικονόμηση ενέργειας στο σύστημα θα είναι τουλάχιστον 55%.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ξεκινήσει τις εργασίες για την υλοποίηση της σύμβασης εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο χρόνος εγγύησης των εργασιών ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

Άρθρο 10ο : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**10.1 Εγγυήσεις**

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι:

α) Εξοικονόμηση ενέργειας.

Η συνολική εξοικονόμηση ενέργειας μετά την ολοκλήρωση του έργου θα είναι τουλάχιστον όσο περιγράφεται στην πρόταση του Αναδόχου και σε κάθε περίπτωση πάνω από 55%.

β) Χρονοδιάγραμμα του έργου.

Η παροχή των υπηρεσιών θα παρασχεθούν και θα ολοκληρωθούν μέσα στα παρακάτω χρονικά όρια:

I Αναβάθμιση του συστήματος = Μέχρι 24μήνες

Ii Λειτουργία και συντήρηση = 10 έτη

γ) Λειτουργία του συστήματος

Σε όλη την διάρκεια της Σύμβασης (αρχική περίοδος και τυχόν επέκταση της) κάθε σύστημα, εξαρτήματα, φωτιστικά, hardware και software που θα χρησιμοποιηθεί και το οποίο θα υφίσταται βλάβη, θα επιδιορθώνεται ή θα αντικαθίσταται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου.

δ) Επίπεδο Φωτισμού

Τα φωτιστικά σώματα που θα τοποθετηθούν θα παρέχουν επίπεδα φωτισμού που θα είναι τουλάχιστον ισοδύναμα του υπάρχοντος συστήματος.

ε) Αμοιβές στη διάρκεια της αναβάθμισης

Το σύνολο των αμοιβών που θα καταβληθεί στον Ανάδοχο την περίοδο μέχρι την ολοκλήρωση της αναβάθμισης του συστήματος, δεν θα υπερβαίνει το συνολικό ποσό μείωσης κόστους του Δήμου που πραγματοποιήθηκε στην περίοδο αυτή.

στ) Συντήρηση μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης

Μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία των φωτιστικών και των λαμπτήρων για την περίοδο που προσδιορίζει στην προσφορά του.

10.2 Ποινικές ρήτρες

Εξοικονόμηση ενέργειας / Μείωση κόστους

- Εάν για κάποιο έτος λειτουργίας η συνολική εξοικονόμηση ενέργειας μετά την ολοκλήρωση της αναβάθμισης του έργου, υπολείπεται της εγγυημένης από τον Ανάδοχο εξοικονόμησης, ο Ανάδοχος θα καταβάλει ποινική ρήτρα ίση με την προκύπτουσα διαφορά επί την μέση τιμή κιλοβατώρας που καταβάλει ο Δήμος στην συγκεκριμένη περίοδο.
- Εάν το σύνολο των αμοιβών που κατεβλήθησαν στον Ανάδοχο την περίοδο μέχρι την συμπλήρωση της αναβάθμισης του συστήματος υπερβαίνει το συνολικό ποσό μείωσης κόστους (ενέργειας και συντήρησης) του Δήμου, ο Ανάδοχος θα καταβάλει ποινική ρήτρα ίση με την διαφορά που έχει προκύψει.

Χρονοδιάγραμμα του έργου.

Αδυναμία του Αναδόχου να ολοκληρώσει την αναβάθμιση του συστήματος μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, θα επιφέρει για κάθε εβδομάδα καθυστέρησης για μέχρι δεκαπέντε (15) εβδομάδες, ποινική ρήτρα 500,00€ και για κάθε εβδομάδα καθυστέρησης, μετά την 15^η εβδομάδα, την επιβολή ποινικής ρήτρας 1.000,00€.

Άρθρο 11° : ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ

Εάν για κάποιο χρόνο η πραγματοποίηση ωφέλειας του Δήμου είναι μεγαλύτερη από αυτή που προβλέπεται στην προσφορά του Αναδόχου, τότε η διαφορά θα συνυπολογίζεται στην καταβολή των ποινικών ρητρών που τυχόν θα πρέπει να καταβάλει ο Ανάδοχος.

Άρθρο 12° : ΔΟΚΙΜΕΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται και η εκτέλεση των δοκιμών όπως καθορίζονται στις "Τεχνικές Προδιαγραφές".

Ανεξάρτητα από τις παραπάνω δοκιμές που θα εκτελεί ο Ανάδοχος, η Υπηρεσία δύναται να προβαίνει με τα δικά της μέσα ή σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες σε αντίστοιχες δοκιμές και ελέγχους .

Στις περιπτώσεις αυτές, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει χωρίς αποζημίωση εργατικό ή βοηθητικό προσωπικό, που θα χρειαστεί, εφόσον ζητηθεί η συνδρομή του.

Σχετικά με τους εργαστηριακούς ελέγχους θα ισχύσει η με αριθ. Γ. 1748/οικ./00-188/18-1-1969 σχετ. του ΥΔΕ/Γ3-γ, όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα (Απόφ. ΥΠΔΕ Γ3γ/0/14/125-Ω/17-10-77). Επίσης ισχύουν οι σχετικές απαιτήσεις των ελληνικών και ξένων κανονισμών, που μνημονεύονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές της εγκεκριμένης μελέτης και στο άρθρο 3 αυτής της Ε.Σ.Υ.

Οποιοσδήποτε έλεγχος ή δοκιμασία που θα αφορά είτε υλικό, είτε μηχανήμα, είτε εργασία δεν θα παρέχει στον Ανάδοχο το δικαίωμα να προβάλει αξίωση ή αίτημα, επιζητώντας ανάλογη παράταση προθεσμίας για οποιοδήποτε ανάλογο χρονικό διάστημα θα χρειαστεί για την εκτέλεση της διαπίστωσης του δόκιμου ή όχι του υλικού του μηχανήματος ή της εργασίας.

Άρθρο 13° : ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**A) Γενικά**

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών και μέχρι την τελική παραλαβή του από την Υπηρεσία, θα διασφαλίζεται η ποιότητα των εργασιών, μέσω:

- Του καθορισμού των διαδικασιών που πρέπει να εφαρμόζονται, ώστε να υπάρχει ουσιαστικός και διαρκής έλεγχος, αφενός της εφαρμογής της μελέτης του έργου και αφετέρου της ποιότητας των έργων που κατασκευάζονται, σύμφωνα με τις προβλέψεις των Τεχνικών Προδιαγραφών και της Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης του έργου, με παράλληλο έλεγχο εφαρμογής των διαδικασιών αυτών. Οι διαδικασίες

διασφάλισης της ποιότητας θα ενσωματωθούν στο Πρόγραμμα Διασφάλισης Ποιότητας (ΠΔΠ) του έργου.

Η διασφάλιση της ποιότητας και ο έλεγχος της ποιότητας, θα γίνει με ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου.

B) Οργάνωση

Οι διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο, που θα μεριμνήσει και θα φέρει την ευθύνη για την κατάρτιση, οργάνωση, συντονισμό και υλοποίηση του Προγράμματος Διασφάλισης Ποιότητας του έργου.

Γ) Συγκριτική Δοκιμή

Προ της αντικατάστασης των υπάρχοντων λαμπτήρων, ο Ανάδοχος θα παρουσιάζει τα αποτελέσματα των συγκριτικών δοκιμών των λαμπτήρων που πρόκειται να αντικαταστούν καθώς και λαμπτήρων αυξημένης ενεργειακής απόδοσης ώστε να αποδεικνύεται ότι οι τελευταίοι παρουσιάζουν τουλάχιστον το ίδιο αποτέλεσμα με τους λαμπτήρες που πρόκειται να αντικαταστήσουν.

Όταν τα παραπάνω εγκριθούν από την Υπηρεσία, θα αποτελούν τμήμα της Συμβάσεως.

Άρθρο 14° : ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Σύμφωνα με το άρθρο 16 του Π.Δ. 218/99 και λόγω της ειδικής φύσης και δυσκολιών του έργου, ο πληρεξούσιος του Αναδόχου και υπεύθυνος λειτουργίας του έργου, πρέπει να είναι Διπλωματούχος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, αποδεδειγμένης πείρας στην κατασκευή και διοίκηση τέτοιας φύσης και έκτασης έργων.

Για την έγκριση του παραπάνω προτεινόμενου Μηχανικού, ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην Υπηρεσία, πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, όλες τις πληροφορίες πιστοποιητικά και λοιπά λεπτομερή στοιχεία που αφορούν τα προσόντα και την πείρα του.

Στην περίπτωση αλλοδαπού Αναδόχου ή Κοινοπραξίας με αλλοδαπό μέλος, στο προσωπικό του Αναδόχου θα περιλαμβάνεται και διερμηνέας.

Άρθρο 15° : ΣΤΑΔΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μέσα στα πλαίσια των χρονικών ορίων της παραγράφου 10.1 (β), ο Ανάδοχος θα υποβάλει λεπτομερές χρονοδιάγραμμα στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά τα στάδια υλοποίησης του έργου.

Η εγκατάσταση των νέων φωτιστικών σωμάτων μπορεί να γίνει κατά φάσεις μετά από πρόταση του Αναδόχου και έγκριση του Δήμου

Για κάθε τμήμα που θα ολοκληρώνεται θα υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο και ο Ανάδοχος θα αναλαμβάνει την ευθύνη λειτουργίας και συντήρησης του παραπάνω τμήματος.

Άρθρο 16° : ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΕΙΣ – ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑ ΤΙΜΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην προς το εργατοτεχνικό προσωπικό καταβολή των καθοριζομένων (με τις εκάστοτε από το Υπουργείο Εργασίας εκδιδόμενες αποφάσεις) δώρων λόγω εορτών Πάσχα και Χριστουγέννων, καθώς και αποζημιώσεων ημερών υποχρεωτικής αργίας, στη χορήγηση αδείας με αποδοχές και αποζημιώσεις λόγω απόλυσης, καθώς και στην καταβολή των νομίμων εισφορών του υπέρ των ασφαλιστικών και επικουρικών Οργανισμών ή ταμείων, όπως το Ι.Κ.Α. κλπ, ακόμη και αν το έργο εκτελείται εκτός ασφαλιστικής περιοχής Ι.Κ.Α.

Η καταβολή των προβλεπόμενων κρατήσεων θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση κανονικής απόδειξης πριν από τη πληρωμή κάθε λογαριασμού.

Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ (€), σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν τις πληρωμές του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Για την εξαγωγή συναλλάγματος ισχύουν οι διατάξεις για τις άδηλες συναλλαγές.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει τον Κύριο του έργου.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως των βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη και κρατήσεις.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι δασμοί και λοιποί φόροι, τέλη εισφοράς και δικαιώματα για προμήθειες εξοπλισμού και εφοδίων γενικά του έργου και προκειμένου για είδη εσωτερικού, όπου ισχύει, τα τέλη χαρτοσήμου όπου ισχύουν και γενικότερα όλοι οι φόροι, δασμοί, τέλη, κρατήσεις κλπ., που θα ισχύουν κατά την εκτέλεση του έργου.

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, ή άλλη Υπηρεσία δεν μπορεί να εγκρίνει χορήγηση ή να χορηγήσει οποιαδήποτε βεβαίωση για την παροχή οποιασδήποτε ατέλειας ή απαλλαγής από τους δασμούς τους υπόλοιπους φόρους, εισφορές και δικαιώματα στα υλικά και στα είδη εξοπλισμού του έργου, ούτε στους ενδιαφερόμενους δικαίωμα να ζητήσουν χορήγηση τέτοιας ατέλειας ή απαλλαγής έμμεσα ή άμεσα. Έτσι, κάθε τυχόν απαλλαγή, που θα δοθεί κατά την εκτέλεση του έργου, από οποιαδήποτε από τις παραπάνω επιβαρύνσεις θα εκπίπτει προς όφελος του έργου.

Οι τιμές υπόκεινται σε αναπροσαρμογή με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7.

Άρθρο 17° : ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**17.1 Δικαιώματα του Δήμου**

Ο Δήμος, μετά την πάροδο των πέντε ετών, έχει το δικαίωμα να διακόψει την παροχή υπηρεσιών μετά από προειδοποίηση 12 μηνών στον Ανάδοχο.

Στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να καταβάλει στον Ανάδοχο το 35% των μελλοντικών πληρωμών.

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να επεκτείνει τη σύμβαση για χρονικό διάστημα έως και πέντε ετών καταβάλλοντας στον Ανάδοχο ετήσια αμοιβή ίση προς το 3% της συνολικής αμοιβής του Αναδόχου.

17.2 Υποχρεώσεις του Δήμου

1. Ο Δήμος, σε κάθε στάδιο του έργου, έχει υποχρέωση να συνδράμει τον Ανάδοχο για την εκτέλεση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων.
2. Ο Δήμος από την έκδοση και πληρωμή της πρώτης πιστοποίησης από τον Ανάδοχο και για κάθε πιστοποίηση που θα εκδίδεται υποχρεούται να καταβάλει στον Ανάδοχο αμοιβή σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην διακήρυξη.
3. Ο Δήμος είναι υπεύθυνος για την λειτουργία του συστήματος παροχής ηλεκτρικής ενέργειας μέχρι του επιπέδου κάθε φωτιστικού σώματος.

17.3 Δικαιώματα του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να επεκτείνει τον χρόνο συνολικής αντικατάστασης των λαμπτήρων για όσο χρόνο καθυστερεί η εξόφληση οποιουσδήποτε πιστοποίησης πέραν των 60 ημερών.

Ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να αναστείλει την παροχή των υπηρεσιών του εάν ο Δήμος καθυστερεί την πληρωμή κάθε πιστοποίησης πέραν των εξήντα (60) ημερών.

Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την σύμβαση εάν ο Δήμος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

17.4 Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης με τον Δήμο τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης. Αναλαμβάνει δε την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσής του, δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.

2. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Δήμου για την προσήκουσα και άρτια εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής, καθώς και τις διατάξεις της Σύμβασης.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ξεκινήσει τις εργασίες για την υλοποίηση της σύμβασης εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει και συμφωνήσει με τον Δήμο, ένα εγχειρίδιο διασφάλισης ποιότητας.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί κάθε χρόνο δοκιμές για την επιβεβαίωση της επιτυγχανόμενης εξοικονόμησης ενέργειας και κόστους.
6. Ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της ευθύνης του μόνο για λόγους ανωτέρας βίας. Υποχρεούται όμως να γνωστοποιήσει, χωρίς καθυστέρηση στον Δήμο, τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και να προσκομίσει στον Δήμο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 18^ο : ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις παρεχόμενες υπηρεσίες με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους Νόμους, Διατάγματα, Αστυνομικές και λοιπές διατάξεις και οδηγίες της Υπηρεσίας, που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, αναφέρονται μερικές σχετικές διατάξεις, ΠΔ, Νόμοι, κλπ όπως π.χ. :

- Π.Δ. 447/75 (ΦΕΚ 142 Α') : Περί ασφαλείας των ηλεκτρολογικών εργασιών ασχολουμένων μισθωτών.

υλών.

- Π.Δ.778/80 (ΦΕΚ 193 Α') : Περί των μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση ηλεκτρολογικών εργασιών.
- Π.Δ. 1073/81 (ΦΕΚ 260 Α') (Διόρθωση Σφαλμάτων στα ΦΕΚ 320 Α'/81 και 64 Α/82) : Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών εις εργοτάξια και πάσης φύσεως έργων αρμοδιότητας Ηλεκτρολόγου Μηχανικού.
- Ν.1396/83 (ΦΕΚ 126 Α') : Υποχρεώσεις λήψης και τήρησης των μέτρων ασφαλείας ιδιωτικά τεχνικά έργα.
- Ν.1430/12/18.4.84 (ΦΕΚ 49 Α') : Κύρωση της 62 Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας "που αφορά τις διατάξεις ασφάλειας στην οικοδομική βιομηχανία" και ρύθμιση θεμάτων που έχουν άμεση σχέση μ' αυτή.
- Αριθμ. 56206/1613/86 (ΦΕΚ 570 Β') : Προσδιορισμός της ηχητικής εκπομπής των μηχανημάτων και συσκευών εργοταξίου σε συμμόρφωση προς τις οδηγίες 79/113/ΕΟΚ, 81/1051/ΕΟΚ και 85/405/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 19/12/78, της 7/12/81 και της 11/7/85.

- Π.Δ. 315/87 (ΦΕΚ 149 Α') : Σύσταση επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας (Ε.Υ.Α.Ε.) σε εργοτάξιο και εν γένει τεχνικών έργων.
- Αριθμ. 69001/1921/88 (ΦΕΚ 751 Β) : Έγκριση τύπου ΕΟΚ για την οριακή τιμή στάθμης θορύβου μηχανημάτων και συσκευών εργοταξίου και ειδικότερα των μηχανοκίνητων αεροσυμπιεστών, των πυρογενών, των ηλεκτροπαραγωγών ζευγών συγκόλλησης, των ηλεκτροπαραγωγών ζευγών ισχύος και των φορητών συσκευών θραύσης σκυροδέματος και αεροφόρων. (Η παρούσα απόφαση συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμό. 10399/91 (ΦΕΚ-359 Β) κοινή υπουργική απόφαση).
- Π.Δ.225/89 (ΦΕΚ 106 Α') (Διόρθωση Σφαλμάτων στο ΦΕΚ 135 Α'/26-5-89) : Υγιεινή και Ασφάλεια στα Υπόγεια Τεχνικά Έργα
- Π.Δ. 395/94 (ΦΕΚ Α 220 - Διόρθωση Σφαλμάτων στο ΦΕΚ 6 Α) : Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας για τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού εργασίας από τους εργαζόμενους κατά την εργασία τους σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ.
- Το Π.Δ. 396/94 (ΦΕΚ 220Α/94) "Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας για τη χρήση από τους εργαζόμενους εξοπλισμών ατομικής προστασίας κατά την εργασία, σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/656/ΕΟΚ".
- Το Π.Δ. 397/94 (ΦΕΚ 221Α/94) "Ελάχιστες απαιτήσεις υγιεινής και ασφάλειας για το χειρωνακτικό χειρισμό φορτίων, όπου υπάρχει ιδιαίτερος κίνδυνος βλάβης της ράχης και οσφυϊκής χώρας, σε συμμόρφωση με την οδηγία 90/269/ΕΟΚ".
- Το Π.Δ. 398/94 (ΦΕΚ 221Α/94) "Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας κατά την εργασία σε εξοπλισμό με οθόνη οπτικής απεικόνισης, σε συμμόρφωση με την οδηγία 90/270/ΕΟΚ".
- Το Π.Δ. 399/94 (ΦΕΚ 221Α/94) "Προστασία των εργαζομένων από τους κινδύνους που συνδέονται με την έκθεση σε καρκινογόνους παράγοντες κατά την εργασία, σε συμμόρφωση με την οδηγία 90/340/ΕΟΚ".
- Π.Δ. 105/95 (ΦΕΚ 67 Α') : Ελάχιστες προδιαγραφές για την σήμανση ασφάλειας ή/και υγείας στην εργασία σε συμμόρφωση με την Οδηγία 92/58/ΕΟΚ.
- Π.Δ. 186/1995 (ΦΕΚ-97 Α') : Προστασία των εργαζομένων από κινδύνους που διατρέχουν λόγω της έκθεσής τους σε βιολογικούς παράγοντες κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες του Συμβουλίου 90/679/ΕΟΚ και 93/88/ΕΟΚ.
- Π.Δ. 16/18-1-96 (ΦΕΚ 10 Α'): Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας στους χώρους εργασίας σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/654/ΕΟΚ.
- Π.Δ. 17/18-1-96 (ΦΕΚ 11 Α'): Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ.

- Π.Δ. 305/96 (ΦΕΚ 212 Α) : Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/57/ΕΟΚ.
- Π.Δ. 89/13-5-99 (ΦΕΚ 94 Α'): Τροποποίηση του Π.Δ. 395/94 "Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας για τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού εργασίας από τους εργαζόμενους κατά την εργασία τους σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/655/ΕΟΚ" (220/Α) σε συμμόρφωση με την οδηγία 95/63/ΕΚ του Συμβουλίου.
- Αριθ. οικ. 433/00 (ΦΕΚ 1176 Β) : Καθιέρωση του Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΙ) ως απαραίτητου στοιχείου για την προσωρινή και οριστική παραλαβή κάθε Δημόσιου Έργου.
- Αρ. ΔΙΠΑΔ/οικ.889/03 (ΦΕΚ Β 16/14-1-03) : Πρόληψη και αντιμετώπιση του εργασιακού κινδύνου κατά την κατασκευή Δημοσίων Έργων (ΣΑΙ και ΦΑΙ).
- Π.Δ. 42/03 (ΦΕΚ Α 44/21-2-03) : Σχετικά με τις ελάχιστες απαιτήσεις για τη βελτίωση της προστασίας της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων οι οποίοι είναι δυνατόν να εκτεθούν σε κίνδυνο από εκρηκτικές ατμόσφαιρες σε συμμόρφωση με την οδηγία 1999/92/ΕΚ της 16ης Δεκεμβρίου 1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Ε.Ε. L 23/57/28.01.2000).
- Π.Δ. 155/04 (ΦΕΚ 121 Α'/5-7-04) : Τροποποίηση του Π.Δ. 395/1994 "Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας για τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού εργασίας από τους εργαζόμενους κατά την εργασία τους σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/655/ΕΛΚ" (Α'220) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σε συμμόρφωση με την οδηγία 2001/45/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Ιουνίου 2001.
- Αριθ. 130197/05 (ΦΕΚ 196 Β'/15-2-05) : Επιμόρφωση τεχνικών ασφάλειας επιπέδου ΔΕ.

Όλες οι δαπάνες, που συνεπάγονται τα παραπάνω, βαρύνουν τον Ανάδοχο, και έχουν συνυπολογισθεί απ' αυτόν κατά τη διαμόρφωση της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει στο προσωπικό του υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και γιατρού.

Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί, όσον αφορά την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων, σε θέματα όπως :

- Εκπαίδευση προσωπικού
- Ενημέρωση με γραπτές οδηγίες για τους κινδύνους και τους τρόπους προστασίας.
- Καταλληλότητα εξοπλισμού
- Σχέδιο δράσης προληπτικών ενεργειών ασφάλειας
- Πρόγραμμα επιθεωρήσεων ασφάλειας (έλεγχος και δοκιμές)

- Μηχανισμός βελτίωσης του συστήματος.

Άρθρο 19° : ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Η πρόταση του Αναδόχου θα βασίζεται στο ότι θα αξιοποιηθεί το σύνολο των υπαρχόντων ιστών του συστήματος οδοφωτισμού.

Εάν για την επίτευξη των απαιτούμενων προτύπων οδοφωτισμού ΕΛΟΤ EN 13201 / 2004 που αποτελείται από τέσσερα μέρη:

- ΕΛΟΤ CAN/TRY 13201.01/2005: Επιλογή κατηγοριών φωτισμού
- ΕΛΟΤ CEN/EN 13201.02/2004: Απαιτήσεις επιδόσεων
- ΕΛΟΤ CEN/EN 13201.03/2004: Υπολογισμός επιδόσεων
- ΕΛΟΤ CEN/EN 13201.04/2004: Μέθοδοι μέτρησης επιδόσεων φωτισμού.

απαιτηθεί αλλαγή του αριθμού και του τύπου των φωτιστικών που αναφέρονται στην παράγραφο 1.1 της Τεχνικής Περιγραφής , τότε θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από το αρθρο.7 της ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων και το Π.Δ.60./2007

Εντός διετίας από την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτική μελέτη για την περαιτέρω εξοικονόμηση ενέργειας στο σύστημα οδοφωτισμού του Δήμου. Το κόστος της μελέτης αυτής περιλαμβάνεται στην αμοιβή του Αναδόχου. Εάν ο Δήμος αποφασίσει την υλοποίηση της θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από το Π.Δ. 60/2007.

Άρθρο 20° : ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από την Σύμβαση, την Διακήρυξη και τον Νόμο. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του ανατεθέντος σε αυτόν Υπηρεσίας, να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης των εργασιών στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν την πορεία του φυσικού αντικείμενου των εργασιών, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ.
2. Για τη σωστή παρακολούθηση των εργασιών (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 21° : ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκαν και παραλήφθηκαν όλες οι εργασίες της υπηρεσίας
- β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και
- γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την Σύμβαση.

Άρθρο 22° : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφ' όσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής.

Άρθρο 23° : ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα δικαιώματα που προέρχονται από την Σύμβαση που θα υπογραφεί δεν θα είναι με κανένα τρόπο μεταβιβάσιμα ή εκχωρητέα σε πρόσωπα διαφορετικά από εκείνα τα οποία αναγράφονται σε αυτήν χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του άλλου μέρους, που παρέχεται μόνον εγγράφως.

Άρθρο 24° : ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Όλα τα συστήματα, εξαρτήματα, φωτιστικά, hardware παραμένουν στην ιδιοκτησία Δήμου από την εγκατάστασή τους.

Άρθρο 25° : ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των εργασιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο των εργασιών που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή ή/ και του Φορέα Λειτουργίας. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Φορέα Λειτουργίας ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Φορέα Λειτουργίας ή της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο Φορέα Λειτουργίας ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση των εργασιών καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο των εργασιών από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία των παρεχόμενων υπηρεσιών , ακόμη και μετά τη λήξη των εργασιών, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον Φορέα Λειτουργίας και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης των εργασιών με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
- Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικά έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Άρθρο 26° : ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κατά την παρούσα δημοπράτηση της παροχής εργασιών, καθώς και για την εκτέλεση της αντίστοιχης σύμβασης, εφαρμόζονται υποχρεωτικά οι διατάξεις των Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών νομοθετημάτων που αναφέρονται παρακάτω σε περίπτωση δε που το νομοθετικό πλαίσιο των εν λόγω νομοθετημάτων δεν μπορεί να καλύψει τις απαραίτητες διαδικασίες, εφαρμόζονται με συμπληρωματική είτε ακόμη και με αναλογική ερμηνεία (κατά περίπτωση) οι διατάξεις των νομοθετημάτων που αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο.

1. Το ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. Ο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. Το άρθρο 55 παρ. 1 του Ν. 2238/94
Η Οδηγία 2004/18/ΕΚ "Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων Υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και με τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων.
4. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών" όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

5. Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1564/2005 της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων προς δημοσίευση διακηρύξεων και γνωστοποιήσεων
6. Ο Ν.3886/2010 (ΦΕΚ173Α/30.09.2010) «Περί δικαστικής προστασίας κατά την σύναψη Δημόσιων Συμβάσεων- Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665 ΕΟΚ όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/ΕΚ και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (Ε335), στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών.
7. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις (εφόσον δεν περιλαμβάνονται στην κωδικοποίηση), καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας παροχής εργασιών και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των προς παροχή εργασιών της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
8. Ο Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/95 (ΦΕΚ 145/Α/95) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις»
9. Το Π.Δ. 118/2007 Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου και ΝΠΔΔ.
10. Η ΥΠ. ΑΠ 11389/93 Ενιαίος κανονισμός προμηθειών ΟΤΑ.
11. Ο Ν.3852/2010 «Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- πρόγραμμα Καλλικράτης.».
12. ΟΝ. 3310/05 (ΦΕΚ 30Α /14.02.2005) « Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων », όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του νόμου 3414/05 (ΦΕΚ 279Α/10.11.2005), καθώς και η σχετική Εγκύκλιος 27/2007 του ΥΠΕΧΩΔΕ.

Οι παρακάτω αναφερόμενες διατάξεις Νόμων & Π.Δ. θα εφαρμόζονται κατά περίπτωση με συμπληρωματικό τρόπο είτε με αναλογικό τρόπο, περιοριστικά και σε αποκλειστική συνάφεια προς τις εκάστοτε συγκεκριμένες αναφορές που γίνονται στο παρόν, χωρίς να γενικεύεται η ισχύς εφαρμογής τους στο σύνολο των όρων του παρόντος καθώς και των λοιπών συμβατικών τευχών.

Ο Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/95 (ΦΕΚ 145/Α/95) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις» Το ΠΔ118/2007 Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου και ΝΠΔΔ. Ο Ν.3669/08 περί κωδικοποίησης της Νομοθεσίας Κατασκευής Δημοσίων Έργων.

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις (εφόσον δεν περιλαμβάνονται στην κωδικοποίηση), καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας παροχής εργασιών και

γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των προς παροχή εργασιών της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Ο Συντάξας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Καλαμάτα2015

Οι Εποπτεύοντες

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Εκτέλεσης Έργων,
Συντήρησης & Αυτεπιστασίας

Ο Διευθυντής
Τεχνικών Υπηρεσιών

Θεοφύλακτος Κουφοσωτήρης
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Γεώργιος Ξηρόγιαννης
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Χριστίνα Λυκουργιά
Τοπογράφος Μηχανικός

Βασ. Τζαμουράνης
Πολιτικός Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

**«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ
ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

7.596.600,00 ΕΥΡΩ

ΔΕΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ Φ.Π.Α. 23%

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

**ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΥ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας Τεχνική Περιγραφής είναι η περιγραφή της υπηρεσίας «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ», που αφορά στην αναβάθμιση του φωτισμού των δημοσίων χώρων του Δήμου, ήτοι του φωτισμού των οδών, πλατειών, πάρκων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.

Γενικά στοιχεία:

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω υπηρεσία ταξινομείται με CPV υπό τον αριθμητικό κωδικό CPV: 45111290-7 στην υπηρεσία με αντικείμενο «Προπαρασκευαστικές εργασίες για την παροχή υπηρεσιών».

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης για την εκτέλεση της υπηρεσίας έχει εκτιμηθεί ότι θα ανέλθει στο ποσόν των **7.596.600,00** ευρώ, με επί πλέον δαπάνη **Φ.Π.Α.**

Η εν λόγω δαπάνη προβλέπεται να βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2015, υπό τον Κ.Α. 20.7335.02 με τίτλο «Αναβάθμιση του συστήματος οδοφωτισμού του Δήμου Καλαμάτας με σκοπό την εξοικονόμησης ενέργειας και την μείωση κόστους λειτουργίας» και διαθέσιμη πίστωση ποσού 5.000,00 €. από τα ανταποδοτικά τέλη Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού.

Η εν λόγω παροχή υπηρεσίας θα υλοποιηθεί με ΑΝΟΙΚΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ, με συμπλήρωση τιμολογίου, με κριτήριο ανάθεση την πλέον συμφέρουσα από τεχνικοοικονομικής απόψεως προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Περιγραφή του σημερινού συστήματος

1.1 Αριθμός φωτιστικών

Ο αριθμός των υπάρχοντων φωτιστικών σωμάτων σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους του Δήμου (οδοί, πλατείες, πάρκα, παιδικές χαρές, χώροι πρασίνου κ.λ.π.) και ο αντίστοιχος τύπος, έχει ως εξής:

<u>ΤΥΠΟΣ ΦΩΤΙΣΤΙΚΟΥ</u>	<u>ΑΡΙΘΜΟΣ</u>
Υψηλός φωτισμός με λαμπτήρα 400w Hg/Na	266
Υψηλός φωτισμός με λαμπτήρα 250w Hg/Na	2.047
Υψηλός φωτισμός με λαμπτήρα 150w Hg/Na	3.062
Υψηλός φωτισμός με λαμπτήρα 125w Hg/Na	2.553
Υψηλός φωτισμός με λαμπτήρα 100w Μετ.Αλ.	156
Υψηλός φωτισμός με λαμπτήρα 23w CFL	4.082
Χαμηλός φωτισμός με λαμπτήρα 250w Hg/Na	18
Χαμηλός φωτισμός με λαμπτήρα 150w Μετ.Αλ.	431
Χαμηλός φωτισμός με λαμπτήρα 100w Μετ.Αλ.	56
Χαμηλός φωτισμός με λαμπτήρα 125w Hg/Na	1.115
Χαμηλός φωτισμός με λαμπτήρα 23w CFL	951
<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>	14.737

1.2 Καταναλώσεις ανά τύπο φωτιστικού

Οι σημερινές καταναλώσεις των υπαρχόντων φωτιστικών έχουν ως εξής:

ΤΥΠΟΣ	ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ (w)
400w Hg/Na	480w
250w Hg/Na	300w
150w Hg/Na	180w
125w Hg/Na	150w
100w Μετ.Αλ.	120w
23w CFL	23w
250w Hg/Na	300w
150w Μετ.Αλ.	180w
100w Μετ.Αλ.	120w
125w Hg/Na	150w
23w CFL	23w

1.3 Ώρες λειτουργίας του συστήματος

Το σύστημα οδοφωτισμού ευρίσκεται σε λειτουργία 4.015 ώρες ανά έτος ή 11 ώρες ανά ημέρα κατά μέσο όρο.

1.4 Συνολική σημερινή κατανάλωση ρεύματος

Η σημερινή κατανάλωση ενέργειας του συστήματος οδοφωτισμού δίδεται στον παρακάτω πίνακα :

Τύπος Φωτιστικών	Ισχύς ανά φωτιστικό (w)	Αριθμός φωτιστικών	Ετήσια κατανάλωση (KWh)
400w Hg/Na	266	480	512.635 KWh
250w Hg/Na	2.065	300	2.487.293 KWh
150w Hg/Na/Μετ.Αλ.	3.493	180	2.524.391 KWh
125w Hg/Na	3.668	150	2.209.053 KWh
100w Μετ.Αλ.	212	120	102.142 KWh
23w CFL	5.033	23	464.772 KWh
ΣΥΝΟΛΟ		14.737	8.300.286 KWh

1.5 Τιμή αγοράς kWh

Η σημερινή τιμή αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας είναι 0,173 €/kwh και η ετήσια αύξηση για την ανάγκη του οικονομικού μοντέλου λαμβάνεται σε 5% .

1.6 Κόστος συντήρησης

Γίνεται δεκτό ότι το ετήσιο κόστος συντήρησης του σημερινού συστήματος ανά λαμπτήρα είναι 20,00€. Η ετήσια αύξηση του θα υπολογίζεται με βάση την αύξηση του πληθωρισμού.

1.7 Επίπεδα και ποιότητα

Τα φωτιστικά σώματα και οι λαμπτήρες που θα τοποθετηθούν θα παρέχουν επίπεδα φωτισμού τουλάχιστον ίδια του υπάρχοντος συστήματος.

1.8 Συνολικό ετήσιο κόστος λειτουργίας

Το συνολικό ετήσιο κόστος λειτουργίας του συστήματος υπολογίζεται από το άθροισμα των:

- i. Κόστος ενέργειας και
- ii. Κόστος συντήρησης

Με βάση τα στοιχεία των παραπάνω, το σημερινό ετήσιο κόστος λειτουργίας υπολογίζεται ως εξής:

Συνολικό κόστος λειτουργίας**Κόστος ενέργειας :**

$$8.300.286 \text{ kWh} \times 0,173 \text{ €} = 1.435.949,48 \text{ €}$$

Κόστος συντήρησης :

$$14.737 \text{ φωτιστικά} \times 20 \text{ €} = 294.740,00 \text{ €}$$

$$\text{Συνολικό κόστος} = 1.730.689,48 \text{ €}$$

1.9 Κάλυψη των υπαρχόντων πρότυπων ηλεκτροφωτισμού

Με βάση τις προκαταρκτικές εκτιμήσεις, ο αριθμός και τύπος των φωτιστικών που αναφέρονται στην παράγραφο 1-4 κα περιγράφουν την υπάρχουσα κατάσταση οδοφωτισμού, ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του πρότυπου ΕΛΟΤ EN 13201 / 2004 .

Ο παραπάνω αριθμός και τύπος φωτιστικών αποτελούν την βάση για την υποβολή των

οικονομικών προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Η παραπάνω υπόθεση περί ανταπόκρισης των υπάρχοντων φωτιστικών σωμάτων στις απαιτήσεις του παραπάνω πρότυπου θα επαληθευθεί από τον Ανάδοχο κατά την φάση της παροχής υπηρεσιών αναβάθμισης.

2. Περιγραφή του συστήματος αυξημένης ενεργειακής απόδοσης

2.1 Στόχοι που πρέπει να εξυπηρετηθούν

Οι βασικοί στόχοι οι οποίοι επιδιώκονται από τις ζητούμενες εργασίες αναβάθμισης και λειτουργίας του συστήματος είναι:

- α) Η πλήρης προσαρμογή του συστήματος οδοφωτισμού του Δήμου στα υπάρχοντα πρότυπα και προδιαγραφές.
- β) Η αναβάθμιση της αισθητικής του αστικού περιβάλλοντος κατά τις νυκτερινές ώρες.
- γ) Η βελτίωση των παρερχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες.
- δ) Η τόνωση του αισθήματος ασφαλείας των κατοίκων.
- ε) Η βελτίωση των συνθηκών ασφαλούς οδήγησης στις νυκτερινές ώρες.
- στ) Η εξοικονόμηση ενέργειας και η συμβολή στην μείωση των εκπεμπομένων ρύπων.
- ζ) Η μείωση του κόστους λειτουργίας και συντήρησης του συστήματος οδοφωτισμού.

2.2 Τα βασικά τμήματα του νέου συστήματος

Το σύστημα οδοφωτισμού αυξημένης ενεργειακής απόδοσης συνίσταται από τρία επί μέρους τμήματα:

- α) Την ύπαρξη λαμπτήρων και φωτιστικών αυξημένης ενεργειακής απόδοσης.
- β) Την παρακολούθηση του οδοφωτισμού μέσω συστήματος ελέγχου της λειτουργίας των λαμπτήρων, και
- γ) Την προληπτική συντήρηση και τον προγραμματισμό των απαιτούμενων ελέγχων και παρεμβάσεων μέσω ειδικού software και Η/Υ.

2.3 Αξιοποίηση της υπάρχουσας υποδομής

- Για τον σκοπό της ελαχιστοποίησης του κόστους της παρέμβασης, το νέο σύστημα θα αξιοποιήσει το σύνολο των υπαρχόντων ιστών οι οποίοι και χρησιμοποιούνται σήμερα.
- Στους υψηλούς ιστούς όπου υπάρχουν ήδη φωτιστικά σώματα θα τοποθετηθούν εξαρχής νέα φωτιστικά σώματα αυξημένης ενεργειακής απόδοσης. Όπου υπάρχουν λαμπτήρες μονό είναι δυνατή η τοποθέτηση φωτιστικών η λαμπτήρων κατά περίπτωση.
- Σε χαμηλούς ιστούς, οι όποιοι συνήθως φέρουν και ιδιαίτερα αρχιτεκτονικά χαρακτηριστικά, θα χρησιμοποιηθούν λαμπτήρες αυξημένης απόδοσης.

2.4 Επίπεδο εξοικονόμησης ενέργειας

Επειδή το ζήτημα της εξοικονόμησης ενέργειας είναι ιδιαίτερα σημαντικό για τον Δήμο, οι απαιτήσεις από τους υποψηφίους Αναδόχους είναι να εγγυώνται εξοικονόμηση ενέργειας τουλάχιστον 55%.

2.5 Προσαρμογή στα πρότυπα ΕΛΟΤ

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι:

- α) Τον προσδιορισμό της κλάσης φωτισμού κάθε οδού σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN 13201 / 2004
- β) Υπολογισμό του θεωρητικώς απαιτούμενου αριθμού των συμβατικών λαμπτήρων καθώς και της συνολικής ισχύς του υφιστάμενου συστήματος, ώστε αυτό να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του ΕΛΟΤ EN 13201 / 2004 (με χρήση συμβατικών λαμπτήρων).

2.6 Περιγραφή των φωτιστικών αυξημένης ενεργειακής απόδοσης

2.6.1 Τεχνολογία

Είναι δυνατή η πρόταση από τους υποψήφιους οποιασδήποτε τεχνολογίας φωτιστικών / λαμπτήρων υπό την προϋπόθεση ότι:

- a) Μπορούν να εξασφαλίσουν την ζητούμενη εξοικονόμηση ενέργειας (55% κατ' ελάχιστον), και
- b) Δεν υπάρχουν θέματα που σχετίζονται με περιβαλλοντικές επιπτώσεις από την χρησιμοποίησή τους.

2.6.2 Διάρκεια ζωής

- Σκοπός του Δήμου είναι να ελαχιστοποιήσει τον αριθμό των βλαβών και διακοπών, προκειμένου να βελτιώσει το επίπεδο των παρερχομένων υπηρεσιών προς τους κατοίκους.
- Για τον σκοπό αυτό, τα φωτιστικά σώματα θα πρέπει να έχουν διάρκεια ζωής τουλάχιστον 100.000 ώρες. Οι λαμπτήρες θα έχουν χρόνο ζωής 50.000 ώρες. Τα στοιχεία αυτά θα προκύπτουν από τεχνικά εγχειρίδια ή βεβαιώσεις των κατασκευαστών. Σε κάθε περίπτωση υπεύθυνος για την λειτουργία και συντήρηση ή και αλλαγή τους, θα είναι ο Ανάδοχος.

2.6.3 Ευκολία συντήρησης

Τα φωτιστικά σώματα που θα εγκατασταθούν, θα πρέπει να έχουν τέτοια μηχανολογικά χαρακτηριστικά ώστε να μπορούν να συντηρηθούν εύκολα.

3. Περιγραφή του συστήματος ελέγχου λειτουργίας

Το σύστημα ελέγχου λειτουργίας θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- α) Αισθητήρες λειτουργίας και μετρητές κατανάλωσης ενέργειας.
- β) Σύστημα μετάδοσης δεδομένων ώστε να είναι δυνατή η on-line παρακολούθηση της λειτουργίας των λαμπτήρων.
- γ) Σύστημα κεντρικής συλλογής των στοιχείων και καταγραφής τους.

Οι αισθητήρες λειτουργίας και μετρητές μπορεί να είναι σε επίπεδο λαμπτήρα ή pillar κατά την κρίση του Αναδόχου.

Το σύστημα μετάδοσης δεδομένων θα είναι ασύρματο (διαφόρων τεχνολογιών).

Το κεντρικό σύστημα ελέγχου θα εξασφαλίζει την συλλογή και καταγραφή όλων των δεδομένων, την αναφορά βλαβών, τον υπολογισμό των ενεργειακών καταναλώσεων καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που ο Ανάδοχος κρίνει απαραίτητο για την σωστή λειτουργία του συστήματος οδοφωτισμού.

4. Περιγραφή του συστήματος ελέγχου προληπτικής συντήρησης

Το σύστημα προληπτικής συντήρησης με τη χρήση Η/Υ θα μπορεί να προγραμματίζει τις απαιτούμενες ενέργειες προληπτικής συντήρησης του συστήματος οδοφωτισμού καθώς και την αντιμετώπιση έκτακτων γεγονότων που μπορεί να συμβούν.

Στο σύστημα θα καταγράφονται όλες οι ενέργειες προληπτικής συντήρησης απαιτούνται, τα υπάρχοντα φωτιστικά σώματα και τα χαρακτηριστικά τους και τα διατιθέμενα

μηχανικά μέσα και υλικά για την αποτελεσματική συντήρηση του συστήματος οδοφωτισμού.

5. Σημεία και χώροι αυξημένου ενδιαφέροντος

Ιδιαίτερα θα εκτιμηθούν προτάσεις των υποψηφίων για τον φωτισμό χώρων/στοιχείων ιδιαίτερης σημασίας για τον Δήμο (πχ. μνημεία, εκκλησίες, φυσικοί χώροι ιδιαίτερης σημασίας, κλπ)

6. Επέκταση των συστημάτων ελέγχου λειτουργίας / συντήρησης

Τα συστήματα ελέγχου λειτουργίας και συντήρησης είναι δυνατόν, κάτω από προϋποθέσεις, να μπορούν να χρησιμοποιηθούν και σε άλλες λειτουργίες και υπηρεσίες του Δήμου.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν εάν υφίστανται τέτοιες δυνατότητες και να τις περιγράψουν αντίστοιχα.

7. Μέθοδος προσδιορισμού μείωσης κόστους και εξοικονόμησης ενέργειας

7.1 Υπολογισμός μετά την ολοκλήρωση του έργου

Η συνολική ετήσια μείωση της κατανάλωσης ενέργειας για κάθε έτος λειτουργίας μετά την ολοκλήρωση του έργου θα προκύπτει από την διαφορά της κατανάλωσης ενέργειας του συγκεκριμένου έτους μείον την κατανάλωση ενέργειας του τελευταίου έτους πριν από την υπογραφή της σύμβασης όπως αυτές προκύπτουν από τους μετρητές της ΔΕΗ .

7.2 Υπολογισμός κατά την περίοδο κατασκευής του έργου

Για τον προσδιορισμό της ετήσιας μείωσης κόστους του συστήματος οδοφωτισμού κατά την περίοδο κατασκευής του έργου ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία :

- A) Το υφιστάμενο κόστος του συστήματος προσδιορίζεται στις παραπάνω παραγράφους 1.1 έως 1.7.
- B) Το κόστος του νέου συστήματος σε σημερινές τιμές προσδιορίζεται κατά τον ίδιο τρόπο παίρνοντας υπόψη τις καταναλώσεις ενέργειας των νέων φωτιστικών σωμάτων και λαμπτήρων.
- Γ) Για τον προσδιορισμό της κατανάλωσης κάθε τύπου φωτιστικό ή λαμπτήρα αυξημένη ενεργειακής απόδοσης, κάθε χρόνο λαμβάνεται δείγμα για κάθε τύπο και προσδιορίζεται η αντίστοιχη κατανάλωση ενέργειας.

Δ) Το κόστος συντήρησης για το νέο σύστημα λαμβάνεται μηδέν αφού περιλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Ε) Η ετήσια ωφέλεια, προσδιορίζεται από την διαφορά των Α και Β.

Ο Συντάξας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Καλαμάτα2015

Οι Εποπτεύοντες

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Εκτέλεσης Έργων,
Συντήρησης & Αυτεπιστασίας

Ο Διευθυντής
Τεχνικών Υπηρεσιών

Θεοφύλακτος Κουφοσωτήρης
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Γεώργιος Ξηρόγιαννης
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Χριστίνα Λυκουργιά
Τοπογράφος Μηχανικός

Βασ. Τζαμουράνης
Πολιτικός Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

**«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ
ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :

7.596.600,00 €

ΔΕΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ Φ.Π.Α. 23%

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ :

ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

&

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Τ Ι Μ Ο Λ Ο Γ Ι Ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι η εκτέλεση της εργασίας «Αναβάθμιση του συστήματος οδοφωτισμού του Δήμου Καλαμάτας με σκοπό την εξοικονόμηση ενέργειας και την μείωση κόστους λειτουργίας».

- Η επιλογή του Αναδόχου της παραπάνω εργασίας θα γίνει με Διεθνή Διαγωνισμό.
- Ο προϋπολογισμός της εργασίας ανέρχεται στο ποσόν των επτά εκατομμυρίων πεντακοσίων ενενήντα έξι χιλιάδων εξακοσίων ευρώ **(7.596.600,00€)** ευρώ με επί πλέον ποσόν ενός εκατομμυρίου επτακοσίων σαράντα δύο χιλιάδων διακοσίων δεκαοκτώ ευρώ **(1.742.218,00€)** για **ΦΠΑ 23%** δηλαδή συνολικά εννέα εκατομμύρια τριάκοσιες σαράντα τρεις χιλιάδες οκτακόσια δεκαοκτώ ευρώ **(9.343.818,00€)** και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου. Η χρηματοδότηση του έργου προέρχεται από τα τακτικά έσοδα του Δήμου (Ανταποδοτικά τέλη καθαριότητας και φωτισμού).
- Στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2015 έχει εγγραφεί πίστωση υπό Κ.Α. 20.7335.02 ποσού πέντε χιλιάδων 5.000 ευρώ (5.000,00 €) ευρώ και με τίτλο «Αναβάθμιση του συστήματος οδοφωτισμού του Δήμου Καλαμάτας με σκοπό την εξοικονόμηση ενέργειας και την μείωση κόστους λειτουργίας».

ΑΡΘΡΟ 1:

Για την εκτέλεση της εργασίας :

Για την εκτέλεση της εργασίας «Αναβάθμιση του συστήματος οδοφωτισμού του Δήμου Καλαμάτας με σκοπό την εξοικονόμηση και την μείωση του κόστους λειτουργίας»

Τιμή χωρίς αναπροσαρμογή και Φ.Π.Α. για διάστημα 10ετών : 6.606.500,00 ευρώ
(Έξι εκατομμυρίων εξακοσίων έξι χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ)

Οι παραπάνω τιμές δεν συμπεριλαμβάνουν ΦΠΑ 23%.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

Η συνολική αμοιβή ανά έτος έχει ως εξής

Έτος	%
1	5
2	10
3	18
4	18
5	19
6	6
7	6
8	6
9	6
10	6
	100%

Ο Συντάξας

Οι Εποπτεύοντες

Θεοφύλακτος Κουφοσωτήρης
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Γεώργιος Ξηρόγιαννης
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Εκτέλεσης Έργων,
Συντήρησης & Αυτεπιστασίας

Χριστίνα Λυκουργιά
Τοπογράφος Μηχανικός

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Καλαμάτα2015

Ο Διευθυντής
Τεχνικών Υπηρεσιών

Βασ. Τζαμουράνης
Πολιτικός Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

**«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ
ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ
ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :

7.596.600 €

ΔΕΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ Φ.Π.Α. 23%

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ :

**ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΥ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αντικείμενο της προς υλοποίηση υπηρεσίας είναι η «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ». Η υπηρεσία αφορά στην αναβάθμιση του φωτισμού των δημοσίων χώρων του ΔΗΜΟΥ, ήτοι του φωτισμού των οδών, πλατειών, πάρκων, παιδικών χαρών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.

1. Βάσεις υπολογισμού

- Ο υπολογισμός της αμοιβής της υπηρεσίας γίνεται με βάση την συνολική επιτυγχανόμενη μείωση κόστους του δημοτικού φωτισμού των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου στην συνολική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών .
- Με δεδομένο ότι ο Δήμος θα πρέπει να έχει μια ουσιαστική οικονομική ωφέλεια από την όλη μετατροπή, εκτιμάται ότι τουλάχιστον το 50% της συνολικής μείωσης κόστους θα πρέπει να παραμένει στον Δήμο και αντίστοιχα η αμοιβή του Αναδόχου να μην ξεπερνά το 50%.

2. Υπολογισμός της συνολικής μείωσης κόστους

Η συνολική μείωση κόστους υπολογίζεται ως εξής :

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

• Ετήσια μείωση κόστους σε σημερινές τιμές και χωρίς Φ.Π.Α.	:	1.057.000,00
• Μείωση κόστους δεκαετίας σε σημερινές τιμές χωρίς Φ.Π.Α.	:	10.570.000,00
• Αναπροσαρμογή λόγω αύξησης τιμών ηλεκτρικής ενέργειας	:	2.643.000,00
		<hr/>
Σύνολο (χωρίς Φ.Π.Α.)	:	13.213.000,00
Φ.Π.Α. 23%	:	3.039.000,00
		<hr/>
Γενικό Σύνολο	:	16.252.000,00

3. Υπολογισμός της αμοιβής των εργασιών

• Συνολική αμοιβή χωρίς αναπροσαρμογή και Φ.Π.Α. (50% της συνολικής μείωσης)	:	6.606.500,00
• Αναπροσαρμογή λόγω αλλαγής αριθμού και τύπων φωτιστικών και επέκτασης της διάρκειας της σύμβασης*	:	990.100,00
		<hr/>
Αμοιβή (χωρίς Φ.Π.Α.)	:	7.596.600,00
Φ.Π.Α. 23%	:	1.742.218,00
		<hr/>
Αμοιβή (με αναπροσαρμογή και Φ.Π.Α.)	:	9.343.818,00

* Αναπροσαρμογή μπορεί να προκύψει λόγω αλλαγής αριθμού και τύπου φωτιστικών όπως αναλύεται στο Άρθρο 7 της ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων καθώς και επέκτασης της διάρκειας της σύμβασης.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΑΑ	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	<u>A1. Υπηρεσίες Αναβάθμισης</u>				
	α) Εργασίες σχεδιασμού και προδιαγραφών νέου συστήματος οδοφωτισμού βασισμένου σε λαμπτήρες υψηλής ενεργειακής απόδοσης .	Κατ' αποκοπή	1	135.000	135.000,00
	β) Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργία συστήματος προληπτικής συντήρησης . (Hardware, Software)	Κατ' αποκοπή	1	100.000	100.000,00
	γ) Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργία συστήματος ελέγχου του συστήματος οδοφωτισμού(Hardware, Software)	Κατ' αποκοπή	1	125.000	125.000,00
	δ) Ποιοτικός έλεγχος και εκτέλεση κατάλληλων δοκιμών (testing) των φωτιστικών υψηλής ενεργειακής απόδοσης και των άλλων υλικών που θα εγκατασταθούν.	Κατ' αποκοπή	1	40.000	40.000,00
	ε) Δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος για την αριστοποίηση της λειτουργίας του	Κατ' αποκοπή	1	100.000	100.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ				500.000,00
1	<u>A2. Υπηρεσίες</u> Λειτουργία και συντήρηση του συστήματος	έτη	10	200.000	2.000.000,00
1	<u>A3. Υπηρεσίες Διοίκησης</u>		1		109.495,00
1	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				2.609.495,00

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΑ	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
----	-------	--------------------	----------	------------------------	------------

2	<u>Προμήθειες</u> α) Φωτιστικά υψηλής ενεργειακής απόδοσης που αντικαθιστούν :				
	Υψηλός φωτισμός με λαμπτήρα 400w Hg/Na		266	550	146.300,00
	Υψηλός φωτισμός με λαμπτήρα 250w Hg/Na		2.047	375	767.625,00
	Υψηλός φωτισμός με λαμπτήρα 150w Hg/Na		3.062	220	673.640,00
	Υψηλός φωτισμός με λαμπτήρα 125w Hg/Na		2.553	215	548.895,00
	Υψηλός φωτισμός με λαμπτήρα 100w Μετ.Αλ.		156	210	32.760,00
	Υψηλός φωτισμός με λαμπτήρα 23w CFL		4.082	25	102.050,00
	Χαμηλός φωτισμός με λαμπτήρα 250w Hg/Na		18	75	1.350,00
	Χαμηλός φωτισμός με λαμπτήρα 150w Μετ.Αλ.		431	50	21.550,00
	Χαμηλός φωτισμός με λαμπτήρα 125w Hg/Na		1.115	50	55.750,00
	Χαμηλός φωτισμός με λαμπτήρα 100w Μετ.Αλ.		56	40	2.240,00
	Χαμηλός φωτισμός με λαμπτήρα 23w CFL		951	25	23.775,00
ΣΥΝΟΛΟ ΦΩΤΙΣΤΙΚΩΝ	Τεμάχια	14.737		2.375.935,00	

ΑΑ	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
----	-------	-----------------	----------	------------------	------------

2	<u>Προμήθειες</u>				
	β) Υλικά Συστήματος ελέγχου	Τεμάχια	14.737	20	294.740,00
	γ) Hardware και software συστήματος συντήρησης	Κατ' αποκοπή	14.737	10	147.370,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΛΙΚΩΝ				442.110,00
2	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΛΙΚΩΝ				2.818.045,00

ΑΑ	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
3	<u>Εργασίες εγκατάστασης</u>				
	α) Εγκατάσταση φωτιστικών υψηλής ενεργειακής απόδοσης	Τεμάχια	14.737	60	884.220,00
	γ) Εγκατάσταση άλλων υλικών	Τεμάχια	14.737	20	294.470,00
3	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ				1.178.960,00

	ΣΥΝΟΛΟ 1+2+3	6.606.500,00
	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ	990.100,00
	ΣΥΝΟΛΟ	7.596.600,00
	ΦΠΑ (23%)	1.742.218,00
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	9.343.818,00

Ο Συντάξας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Καλαμάτα2015

Οι Εποπτεύοντες

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Εκτέλεσης Έργων,
Συντήρησης & Αυτεπιστασίας

Ο Διευθυντής
Τεχνικών Υπηρεσιών

Θεοφύλακτος Κουφοσωτήρης
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Γεώργιος Ξηρόγιαννης
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Χριστίνα Λυκουργιά
Τοπογράφος Μηχανικός

Βασ. Τζαμουράνης
Πολιτικός Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

**«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ
ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ
ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

7.596.600,00€

ΔΕΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ Φ.Π.Α. 23%

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

**ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΥ**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο της προς υλοποίηση υπηρεσίας είναι η «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ». Η υπηρεσία αφορά στην αναβάθμιση του φωτισμού των δημοσίων χώρων του Δήμου ήτοι του φωτισμού των οδών, πλατειών, πάρκων, παιδικών χαρών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.

1. Φωτιστικά και λαμπτήρες αυξημένης ενεργειακής απόδοσης

Προβλέπεται η εγκατάσταση φωτιστικών σωμάτων αυξημένης ενεργειακής απόδοσης, βασιζόμενα στην τεχνολογία των φωτοδιόδων (L.E.D.), ή σε άλλη τεχνολογία εξοικονόμησης ενέργειας, για την αντικατάσταση των υπαρχόντων παλαιών ενεργοβόρων φωτιστικών σωμάτων, που καλύπτουν τις ανάγκες του δημοτικού φωτισμού για τους κοινόχρηστους χώρους της πόλης (οδοί, πλατείες, παιδικές χαρές, πάρκα κ.λ.π.).

Τα φωτιστικά τα οποία θα επιλεγούν θα πρέπει να πληρούν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

1.1 Φωτιστικά

- Ο Ελάχιστος βαθμός αποτελεσματικότητας του φωτιστικού σώματος (π.χ. LED) πρέπει να είναι τουλάχιστον 95 Lm / W.
- Η προστασία από εισχώρηση νερού – σκόνης πρέπει να είναι IP65 ή μεγαλύτερη.
- Το εύρος τάσης εισόδου πρέπει να κυμαίνεται από 90 V AC έως 265 V AC.
- Ο δείκτης χρωματικής απόδοσης (CRI) πρέπει να είναι ≥ 70 Ra.
- Η θερμοκρασία χρώματος (CCT) πρέπει να είναι μεταξύ 4.500 K – 5.500 K.
- Η διάρκεια ζωής πρέπει να είναι ≥ 100.000 Ώρες για τα Φωτιστικά και 50.000 ώρες για τους Λαμπτήρες.
- Τα LED chip πρέπει να είναι ρυθμισμένα σε πολυγωνικό οριζόντιο άξονα για την βέλτιστη κατανομή του φωτός.
- Το εξωτερικό κάλυμμα του φωτιστικού πρέπει να είναι ανθεκτικό, υψηλής διαφάνειας με φίλτρο UV πρόσθετο για αντίσταση στη γήρανση λόγω του ήλιου.
- Το εξωτερικό κάλυμμα (αν υπάρχει) πρέπει να είναι ανοιγόμενο, για εύκολη και γρήγορη αντικατάσταση-συντήρηση του φωτιστικού σε περίπτωση που χρειαστεί.
- Το κέλυφος του φωτιστικού πρέπει να είναι κατασκευασμένο από υψηλής θερμικής αγωγιμότητας αλουμίνιο.
- Το φωτιστικό θα πρέπει να φέρει τροφοδοτικό το οποίο να είναι στεγανό με βαθμό στεγανότητας IP67 ή μεγαλύτερη.
- Ο τύπος υλικών μόνωσης πρέπει να είναι Type 1.
- Όλες οι συνδέσεις οι οποίες πραγματοποιούνται στο εσωτερικό του φωτιστικού θα πρέπει να πραγματοποιούνται με ειδικούς συνδέσμους.

1.2 Λαμπτήρες

- Ο Ελάχιστος βαθμός αποτελεσματικότητας του λαμπτήρα (LED) πρέπει να είναι 103 Lm/W.
- Η προστασία από εισχώρηση νερού – σκόνης πρέπει να είναι IP65 ή μεγαλύτερη.
- Το εύρος τάσης εισόδου πρέπει να κυμαίνεται από 90 V AC έως 265 V AC.
- Ο δείκτης χρωματικής απόδοσης (CRI) πρέπει να είναι ≥ 70 Ra.

- Η θερμοκρασία χρώματος (CCT) πρέπει να είναι μεταξύ 4.500 K – 5.500 K.
- Η διάρκεια ζωής πρέπει να είναι ≥ 50.000 Ώρες.
- Ο λαμπτήρας θα πρέπει να έχει περιμετρική ακτίνα φωτισμού 360°.
- Τα LED Chip πρέπει να είναι ρυθμισμένες σε πολυγωνικό οριζόντιο άξονα για την βέλτιστη κατανομή του φωτός.
- Ως σύστημα ψύξης ο λαμπτήρας θα πρέπει να χρησιμοποιεί ψήκτρες από αλουμίνιο ανάλογα με τις απαιτήσεις του φωτιστικού.
- Ο λαμπτήρας θα πρέπει να φέρει τροφοδοτικό το οποίο να είναι ενσωματωμένο στον σκελετό του λαμπτήρα.
- Για την τροφοδοσία του, ο λαμπτήρας πρέπει να φέρει κάλυκα βιδωτό E27.

2. Σύστημα ελέγχου λειτουργίας

Το σύστημα ελέγχου λειτουργίας θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- α) Αισθητήρες λειτουργίας και μετρητές κατανάλωσης ενέργειας.
- β) Σύστημα μετάδοσης δεδομένων ώστε να είναι δυνατή η on-line παρακολούθηση της λειτουργίας των λαμπτήρων.
- γ) Σύστημα κεντρικής συλλογής των στοιχείων και καταγραφής τους.

Οι αισθητήρες λειτουργίας και μετρητές μπορεί να είναι σε επίπεδο λαμπτήρα ή pillar κατά την κρίση του Αναδόχου.

Το σύστημα μετάδοσης δεδομένων θα είναι ασύρματο (διαφόρων τεχνολογιών).

Το κεντρικό σύστημα ελέγχου θα εξασφαλίζει την συλλογή και καταγραφή όλων των δεδομένων, την αναφορά βλαβών, τον υπολογισμό των ενεργειακών καταναλώσεων καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που ο Ανάδοχος κρίνει απαραίτητο για την σωστή λειτουργία του συστήματος οδοφωτισμού.

3. Σύστημα ελέγχου προληπτικής συντήρησης μέσω Η/Υ

3.1 Ώρες λειτουργίας του συστήματος

Το σύστημα προληπτικής συντήρησης με τη χρήση Η/Υ θα μπορεί να προγραμματίζει τις απαιτούμενες ενέργειες προληπτικής συντήρησης του συστήματος οδοφωτισμού καθώς και την αντιμετώπιση έκτακτων γεγονότων που μπορεί να συμβούν.

Στο σύστημα θα καταγράφονται όλες οι ενέργειες προληπτικής συντήρησης που απαιτούνται, τα υπάρχοντα φωτιστικά σώματα και τα χαρακτηριστικά τους και τα διατιθέμενα μηχανικά μέσα και υλικά για την αποτελεσματική συντήρηση του συστήματος οδοφωτισμού.

3.2 Βάσεις δεδομένων του συστήματος

Το σύστημα προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να διαθέτει βάσεις δεδομένων για τα παρακάτω:

- α) Φωτιστικά και λαμπτήρες προς συντήρηση
- β) Αποθήκη υλικών
- γ) Προσωπικό
- δ) Μηχανικά μέσα
- ε) Ενεργειών προληπτικής συντήρησης
- στ) Αιτημάτων προς συντήρηση

3.3 Λειτουργίες του συστήματος

Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να εκδίδει:

- α) Εντολές εργασίας
- β) Αιτήματα συντήρησης
- γ) Εκθέσεις κόστους
- δ) Εκθέσεις βλαβών και αιτημάτων

Ο Συντάξας

Οι Εποπτεύοντες

Θεοφύλακτος Κουφοσωτήρης
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Γεώργιος Ξηρόγιαννης
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Εκτέλεσης Έργων,
Συντήρησης & Αυτεπιστασίας

Χριστίνα Λυκουργιά
Τοπογράφος Μηχανικός

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Καλαμάτα2015

Ο Διευθυντής
Τεχνικών Υπηρεσιών

Βασ. Τζαμουράνης
Πολιτικός Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

**«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ
ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

7.596.600,00 €

ΔΕΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ Φ.Π.Α. 23%

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<i>ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</i>	3
1. ΓΕΝΙΚΑ	3
2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ	3
3. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	3
4. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	3
5. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	3
6. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ ΣΧΕΔΙΩΝ Η ΜΕΛΕΤΩΝ - ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ	4
7. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	4
8. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΧΑΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΕΩΝ	4
9. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ	4
10. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	5
11. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	5
12. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	5
13. ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΕΣ	6
14. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	7
15. ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ	7

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Αντικείμενο της προς υλοποίηση υπηρεσίας είναι η «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ». Η υπηρεσία αφορά στην αναβάθμιση του φωτισμού των δημοσίων χώρων της πόλης των Καλαμάτας, ήτοι του φωτισμού των οδών, πλατειών, πάρκων, παιδικών χαρών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων της πόλης.

Η Γενική Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Τ.Σ.Υ) αναφέρεται στις εργασίες και τον ενδεδειγμένο τρόπο κατασκευής των εγκαταστάσεων του δημοτικού φωτισμού, στους ελέγχους και δοκιμές των εγκαταστάσεων και στον τρόπο επιμέτρησης και το αντικείμενο πληρωμής των διαφόρων ειδών εργασιών του έργου.

Οι "ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ" που αναφέρονται στο τμήμα αυτό ισχύουν για όλες τις εγκαταστάσεις δημοτικού φωτισμού

2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Γενικά όλες οι ηλεκτρικές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους ισχύοντες αντίστοιχους Κανονισμούς του Ελληνικού Δημοσίου. Για κάθε είδος εγκατάστασης ισχύουν οι κανονισμοί που αναφέρονται στο τεύχος της "Τεχνικής Περιγραφής".

3. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Πριν από την έναρξη των εργασιών ο Ανάδοχος αφού ενημερωθεί για την έκταση και τη φύση των εγκαταστάσεων οδοφωτισμού είναι υποχρεωμένος να προγραμματίσει μαζί με τους επιβλέποντες μηχανικούς την εκτέλεση των διαφόρων εργασιών.

Για το συντονισμό και την απρόσκοπτη πρόοδο των εργασιών και των συνεργειών, ο Ανάδοχος θα επισκεφθεί το χώρο του έργου για να εντοπίσει τυχόν ανωμαλίες που θα δυσκόλευαν την εκτέλεση των εργασιών. Σε αυτή την περίπτωση οφείλει να ενημερώσει την Επιβλέπουσα Υπηρεσία πριν την έναρξη των εργασιών.

4. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσλάβει είτε ένα Διπλωματούχο Ηλεκτρολόγο Μηχανικό και Μηχανικό Υπολογιστών,

5. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

Τα συνεργεία που θα χρησιμοποιηθούν σε κάθε είδος εγκατάστασης πρέπει να είναι εξειδικευμένα με αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρόμοιες εγκαταστάσεις. Ο δε επικεφαλής των συνεργείων θα πρέπει να είναι Αδειούχος Ηλεκτρολόγος Εγκαταστάτης με πείρα στις

ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις δημοσίων έργων.

6. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ ΣΧΕΔΙΩΝ Η ΜΕΛΕΤΩΝ - ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τροποποιεί ή προσαρμόζει σχέδια ή μελέτες, εφ' όσον οι τροποποιήσεις ή προσαρμογές επιβάλλονται για λόγους ειδικών απαιτήσεων των μηχανημάτων ή συσκευών που θα προσκομίσει και εγκαταστήσει ή για λόγους εμποδίων που δημιουργούνται κατά την διάρκεια της κατασκευής από τυχόν μικροαλλαγές (π.χ. αλλαγή ιστών κλπ.) ή γενικότερα κατά την γνώμη του Αναδόχου θα συντελούσαν στην αρτιότερη εκτέλεση των εργασιών.

Τα τροποποιημένα σχέδια, θα συντάσσονται κατά τις υποδείξεις (σκαριφήματα, οδηγίες, κλπ.) της Επίβλεψης και θα αποτελούν συμπληρωματικά σχέδια των εγκαταστάσεων. Ο Ανάδοχος θα τα υποβάλει υποχρεωτικά εις τετραπλούν (4) στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία για έγκριση, καθώς και σε ψηφιακή μορφή αρχείων τύπου *.xls, *.dwg.

Για όλα τα παραπάνω ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία επιπλέον αποζημίωση.

7. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει με δαπάνη του για την έγκαιρη έκδοση από τις αρμόδιες αρχές (Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού, Υπουργείο Χωροταξίας Οικισμού και Περιβάλλοντος, κλπ.) κάθε αδειάς που θα απαιτηθεί σύμφωνα με την νομοθεσία που ισχύει για την έναρξη των εργασιών, την εκτέλεση τους και την παράδοση των εγκαταστάσεων ετοιμών για λειτουργία.

Κάθε δαπάνη σχετικά με την έκδοση των αδειών αυτών όπως σύνταξη μελετών, έκδοση πιστοποιητικών, υποβολή αιτήσεων και δηλώσεων, παραλαβή και παράδοση φακέλων κλπ. βαρύνουν τον Ανάδοχο. Δεν αποτελούν υποχρέωση του Αναδόχου οι δαπάνες που κατά ρητή διάταξη νόμου ή άλλης διοικητικής απόφασης αποτελούν υποχρέωση του κυρίου του έργου.

8. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΕΩΝ

Όλες οι εργασίες επιμετρήσεων κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, θα γίνονται με φροντίδα και έξοδα του Αναδόχου, ο οποίος θα διαθέτει γι' αυτό όλα τα ενδεδειγμένα όργανα και μέσα, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο προσωπικό, υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του Επιβλέποντα Μηχανικού ή αυτών που ενεργούν με εντολή ή εξουσιοδότηση του.

9. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ

Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν στις εγκαταστάσεις θα είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές, τους πίνακες χαρακτηριστικών μηχανημάτων και το τιμολόγιο.

10. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει με απόλυτη ευθύνη του σε κάθε φάση και μέχρι τέλος των εργασιών τις έτοιμες ή τις υπό κατασκευή εγκαταστάσεις με κάθε τρόπο από την οποιαδήποτε φθορά.

Όλα τα υλικά και συσκευές και εξαρτήματα που απαιτούνται για την κατασκευή των εγκαταστάσεων, θα ελεγχθούν κατά την άφιξή τους στο εργοστάσιο και όσα έχουν υποστεί φθορά ή ζημιά κατά την κρίση της Επίβλεψης θα απομακρυνθούν. Τα υλικά που θα χαρακτηρισθούν κατάλληλα θα αποθηκευθούν σύμφωνα με τις οδηγίες του Κατασκευαστή των ή όταν δεν υπάρχουν σύμφωνα με οδηγίες της Επίβλεψης.

Τα υλικά και οι εγκαταστάσεις θα προστατεύονται όπως κατά περίπτωση αναφέρεται σε κάθε κεφάλαιο της ΓΤΣΥ και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και της Επίβλεψης.

11. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει εγγύηση καλής λειτουργίας όλων των εγκαταστάσεων διάρκειας όπως ορίζεται στην Ε.Σ.Υ. Κατά το διάστημα αυτό ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά αμέσως όλες τις βλάβες που τυχόν θα παρουσιασθούν χωρίς αποζημίωση και που δεν οφείλονται σε κακή χρήση των μηχανημάτων και συσκευών. Προεγκρίσεις της υπηρεσίας για την προσωρινή παραλαβή της εγκατάστασης δεν απαλλάσσουν τον Ανάδοχο από τις ευθύνες εγγύησης καλής λειτουργίας της εγκατάστασης.

Οι κατασκευαστικοί οίκοι υποχρεούνται με εγγύηση τους να προμηθεύουν στην υπηρεσία για τουλάχιστον 20 χρόνια τα κάθε είδους ανταλλακτικά και εξαρτήματα σε οποιαδήποτε ποσότητα θα είναι αναγκαία για την συντήρηση και γενικότερα την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων.

12. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- Να συντάξει ακριβές πρόγραμμα συντήρησης του εξοπλισμού, των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων γενικά που να βασίζεται στις προδιαγραφές των κατασκευαστών του εξοπλισμού και των μηχανημάτων και τις απαιτήσεις συντήρησης των εγκαταστάσεων.
- Για κάθε μηχανήμα ή συσκευή που σύμφωνα με το αντίστοιχο τμήμα της Τ.Σ.Υ, απαιτείται η υποβολή εγχειριδίου λειτουργίας και συντήρησης, θα υποβάλλονται τρία αντίτυπα για καθένα απ' αυτά. Το ένα αντίτυπο θα κατατεθεί πριν την έναρξη των δοκιμών στο έργο και τα άλλα δύο πριν το τέλος των συμβατικών εργασιών.
- Τα εγχειρίδια θα είναι δεμένα σε μορφή βιβλίου και θα περιέχουν τις ακόλουθες πληροφορίες:
- Στο εξώφυλλο θα αναγράφεται η ένδειξη "ΟΔΗΓΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ", το όνομα και η τοποθεσία του μηχανήματος, το όνομα του εγκαταστάτη εργολάβου και τον αριθμό της σύμβασης.

- Επίσης, θα περιλαμβάνουν τα ονόματα, τις διευθύνσεις και τα τηλέφωνα όλων των τυχόν υπεργολάβων που έλαβαν μέρος στην εγκατάσταση των συγκεκριμένων μηχανημάτων.
- Τα εγχειρίδια θα διαθέτουν πίνακα περιεχομένων και κάθε τμήμα τους θα αναφέρεται με τον αντίστοιχο αριθμό σελίδας.
- Οι οδηγίες θα είναι ευανάγνωστες και ευκολονόητες με τυχόν ένθετα διαγράμματα κατάλληλα διπλωμένα εντός. Επίσης, θα περιέχει διαγράμματα κυκλωμάτων και αυτοματισμών, καθώς και διαδικασία εκκίνησης, λειτουργίας και παύσης.
- Θα περιέχει λεπτομερείς οδηγίες συντήρησης, οδηγίες ασφάλειας, ενδεικτικά διαγράμματα λειτουργίας, διαδικασίες δοκιμών, πληροφορίες αποδόσεων και κατάλογο εξαρτημάτων.
- Ο κατάλογος εξαρτημάτων θα περιέχει όλα τα προτεινόμενα εξαρτήματα και την πηγή προμήθειας των, καθώς επίσης και το καταλληλότερο γραφείο συντήρησης της περιοχής.

Γενικά, το εγχειρίδιο θα περιέχει όλες εκείνες τις πληροφορίες που θα εξασφαλίζουν την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους και τυχόν πρόσθετα παρεχόμενα εξαρτήματα. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι η εκπαίδευση του προσωπικού συντήρησης που θα ορισθεί από τον Εργοδότη, στον χειρισμό, στον τρόπο συντήρησης καθώς και στις απαραίτητες εργασίες ρύθμισης και ελέγχου όλου του εξοπλισμού και των μηχανημάτων που θα εγκατασταθούν στον Δήμο.

Για όλα τα παραπάνω ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία επιπλέον αποζημίωση.

13. ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΕΣ

Οι δοκιμές γίνονται πάντα με την παρουσία του Επιβλέποντα Μηχανικού.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τα αναγκαία κατά την κρίση του ή την κρίση του Επιβλέποντα Μηχανικού όργανα ελέγχου, υλικά, μικροϋλικά καθώς και τις εγκεκριμένες από τους κατασκευαστές αποδόσεις και καμπύλες απόδοσης και να εκτελέσει με δικό του προσωπικό τις δοκιμές. Τα όργανα ελέγχου που θα φέρει ο Εργολάβος πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση έτσι που να πείθουν ότι δίνουν ακριβείς μετρήσεις.

Η δαπάνη για την προμήθεια, προσκόμιση, διάθεση των οργάνων ελέγχου, των υλικών και μικροϋλικά που απαιτούνται καθώς και για κάθε απαιτούμενη εργασία βαρύνει τον Εργολάβο του έργου. Ειδικά δεν περιλαμβάνονται στην παραπάνω δαπάνη η παροχή και κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος, όπως και η παροχή και κατανάλωση νερού που βαρύνουν τον εργοδότη.

Αν κατά την εκτέλεση δοκιμών δεν διαπιστωθεί ανωμαλία, θα συνταχθεί πρωτόκολλο δοκιμών που θα υπογραφεί από τον Επιβλέποντα και τον Ανάδοχο με τις τυχόν παρατηρήσεις του Επιβλέποντα που θα αποτελέσει στοιχείο για την προσωρινή παραλαβή των εγκαταστάσεων.

14. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει υπ' όψη του ότι το αντικείμενο πληρωμής περιλαμβάνει κάθε εργασία ή δαπάνη που αναφέρεται ή όχι στην έντεχνη κατασκευή του αντικειμένου που περιγράφεται σ'

αυτές, απαραίτητη όμως για την πλήρη και έντεχνη κατασκευή του, εκτός από αυτές που ρητά εξαιρούνται. Επίσης περιλαμβάνει όλα τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των υλικών, συσκευών και μηχανημάτων στο τόπο του έργου.

15. ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ

Πριν από οποιαδήποτε παραγγελία φωτιστικών σωμάτων και λαμπτήρων και για επιβεβαίωση των τεχνικών τους χαρακτηριστικών, σε σχέση μ' αυτά της Τεχνικής Μελέτης του έργου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει απαραιτήτως τα παρακάτω στοιχεία σε επίσημα έγγραφα του Οίκου Κατασκευής των φωτιστικών σωμάτων, λαμπτήρων και οργάνων, σφραγισμένα και υπογεγραμμένα σε πρωτότυπο από τον Ανάδοχο και από τον κατασκευαστή των φωτιστικών σωμάτων και λαμπτήρων :

- a. Λεπτομερή τεχνικά φυλλάδια (PROSPECTUS)
- b. Διάγραμμα πολιτικής κατανομής σε δύο επίπεδα, ένα παράλληλο και ένα κάθετο προς τον διαμήκη άξονα του φωτιστικού σώματος
- c. Στοιχεία υπολογισμού της «οικονομικής ζωής» των λαμπτήρων συνοδευόμενα από το σχετικό υπολογισμό. Επισημαίνεται ότι ο ελάχιστος χρόνος "οικονομικής ζωής" των λαμπτήρων που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι 50.000 ώρες.
- d. Τεχνικό φυλλάδιο (PROSPECTUS) του λαμπτήρα με γραφική απεικόνιση του φάσματος εκπομπής και με την ονομαστική φωτεινή ροή του λαμπτήρα. Εφόσον τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφερομένων φωτιστικών σωμάτων και λαμπτήρων απέχουν αυτών της Τεχνικής Μελέτης του Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να συντάξει νέα μελέτη με νέους φωτοτεχνικούς υπολογισμούς, με διατήρηση των απαιτήσεων της παρούσης μελέτης.
- e. Τεχνικό Φυλλάδιο (PROSPECTUS) των ηλεκτρονικών εναυστήρων.
- f.

Ο Συντάξας

Οι Εποπτεύοντες

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Εκτέλεσης Έργων,
Συντήρησης & Αυτεπιστασίας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Καλαμάτα2015

Ο Διευθυντής
Τεχνικών Υπηρεσιών

Θεοφύλακτος Κουφοσωτήρης
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Γεώργιος Ξηρόγιαννης
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Χριστίνα Λυκουργιά
Τοπογράφος Μηχανικός

Βασ. Τζαμουράνης
Πολιτικός Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

**«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ
ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ
ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

7.596.600,00 €

ΔΕΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ Φ.Π.Α. 23%

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για την υλοποίηση της υπηρεσίας
«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»,
Σύμφωνα με την υπ' αριθ. /2015 Προκήρυξη
της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας

προσφέρουμε τιμή συνολικά
σύμφωνα με τον παρακάτω ΠΙΝΑΚΑ Α:

.....
.....

(Τίθεται ολογράφως και αριθμητικώς)

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

• Συνολική αμοιβή χωρίς αναπροσαρμογή και Φ.Π.Α.	: €
Σύνολο (χωρίς Φ.Π.Α.)	: €
• Φ.Π.Α. 23%	: €
Γενικό Σύνολο	: €

ΑΑ	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	<u>A1. Υπηρεσίες Αναβάθμισης</u>				
	α) Εργασίες σχεδιασμού και προδιαγραφών νέου συστήματος οδοφωτισμού βασισμένου σε λαμπτήρες υψηλής ενεργειακής απόδοσης .	Κατ' αποκοπή	1		
	β) Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργία συστήματος προληπτικής συντήρησης . (Hardware, Software)	Κατ' αποκοπή	1		
	γ) Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργία συστήματος ελέγχου του συστήματος οδοφωτισμού(Hardware, Software)	Κατ' αποκοπή	1		
	δ) Ποιοτικός έλεγχος και εκτέλεση κατάλληλων δοκιμών (testing) των φωτιστικών υψηλής ενεργειακής απόδοσης και των άλλων υλικών που θα εγκατασταθούν.	Κατ' αποκοπή	1		
	ε) Δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος για την αριστοποίηση της λειτουργίας του	Κατ' αποκοπή	1		
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ				
1	<u>A2. Υπηρεσίες</u> Λειτουργία και συντήρηση του συστήματος	έτη	10		
1	<u>A3. Υπηρεσίες Διοίκησης</u>		1		
1	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

<i>ΑΑ</i>	<i>ΕΙΔΟΣ</i>	<i>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</i>	<i>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</i>	<i>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)</i>	<i>ΣΥΝΟΛΟ (€)</i>
-----------	--------------	----------------------------	-----------------	---------------------------------	-------------------

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2	<u>Προμήθειες</u> α) Φωτιστικά υψηλής ενεργειακής απόδοσης που αντικαθιστούν :				
	Υψηλός φωτισμός με λαμπτήρα 400w Hg/Na				
	Υψηλός φωτισμός με λαμπτήρα 250w Hg/Na				
	Υψηλός φωτισμός με λαμπτήρα 150w Hg/Na				
	Υψηλός φωτισμός με λαμπτήρα 125w Hg/Na				
	Υψηλός φωτισμός με λαμπτήρα 100w Μετ.Αλ.				
	Υψηλός φωτισμός με λαμπτήρα 23w CFL				
	Χαμηλός φωτισμός με λαμπτήρα 250w Hg/Na				
	Χαμηλός φωτισμός με λαμπτήρα 150w Μετ.Αλ.				
	Χαμηλός φωτισμός με λαμπτήρα 125w Hg/Na				
	Χαμηλός φωτισμός με λαμπτήρα 100w Μετ.Αλ.				
	Χαμηλός φωτισμός με λαμπτήρα 23w CFL				
ΣΥΝΟΛΟ ΦΩΤΙΣΤΙΚΩΝ	Τεμάχια				

ΑΑ	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ (€)
----	-------	-----------------	----------	--------------	------------

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

				(€)	
2	<u>Προμήθειες</u>				
	β) Υλικά Συστήματος ελέγχου	Τεμάχια	14.737		
	γ) Hardware και software συστήματος συντήρησης	Κατ' αποκοπή	14.737		
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΛΙΚΩΝ				
2	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΛΙΚΩΝ				

ΑΑ	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
3	<u>Εργασίες εγκατάστασης</u>				
	α) Εγκατάσταση φωτιστικών υψηλής ενεργειακής απόδοσης	Τεμάχια	14.737		
	γ) Εγκατάσταση άλλων υλικών	Τεμάχια	14.737		
3	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ				

	ΣΥΝΟΛΟ 1+2+3	
	ΣΥΝΟΛΟ	
	ΦΠΑ (23%)	
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	

.....
(Τόπος)

.....
(Ημερομηνία)

Ο Προσφέρων

.....
Τίθεται υπογραφή και σφραγίδα

με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντος