



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Μ Ε Λ Ε Τ Η α. α. 1 / 2015

**«ΣΙΤΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ
ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2015 – 2016»**

Κ.Α. : 15.6481

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 129.921,75 € με Φ.Π.Α.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ :

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**
- 2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 3. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**
- 4. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**
- 5. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**ΚΑΛΑΜΑΤΑ
ΜΑΪΟΣ 2015**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΜΕΛΕΤΗ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Καλαμάτα 01-04-2015
Αρ. Πρωτ.: Δ.Υ.

ΤΙΤΛΟΣ: «Σίτιση μαθητών Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας»

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την εξασφάλιση έτοιμου φαγητού σε διακόσιους δεκαεννέα (219) μαθητές του Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας, κατά τις ημέρες που αυτό λειτουργεί και για το σχολικό έτος 2015-2016, σύμφωνα με το συνημμένο εβδομαδιαίο διαιτολόγιο.

Η δαπάνη για την εξασφάλιση των παραπάνω γευμάτων προϋπολογίζεται σε € **129.921,75** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η παρούσα αναφερόμενη δαπάνη θα καταλογιστεί σε βάρος της πίστωσης με τον ανάλογο προβλεπόμενο κωδικό **15.6481** του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015, καθώς και στον αντίστοιχο του 2016.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Παναγ. Κ. Γαρατζιώτης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: «Σίτιση μαθητών Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας»

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η ημερήσια σίτιση θα γίνει σύμφωνα με το συνημμένο εβδομαδιαίο διαιτολόγιο.

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ Υ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ (άτομα Χ ημέρες) | ΑΞΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ημέρα/άτομο Ευρώ | ΣΥΝΟΛΟ (Ευρώ) |
|-------------------------------|------------------------------------|--|---|--------------------------|
| Μερίδες έτοιμου φαγητού | 1 | 32.850 (219 μαθητές Χ 150 ημέρες) | 3,50 | 114.975,00 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | 114.975,00 |
| Φ.Π.Α. 13% | | | | 14.946,75 |
| ΔΑΠΑΝΗ | | | | 129.921,75 |

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Παναγ. Κ. Γαρατζιώτης

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του προμηθευτή

Δ/ση Πόλη.....

Τηλ..... Fax.....

| ΕΙΔΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΕΥΡΩ) | Φ.Π.Α. (ΕΥΡΩ) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α. (ΕΥΡΩ) (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ / ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) |
|---|----------|---------------------|---------------|--|
| ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΥΜΑ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΚΟΥΒΕΡ (σερβίτσιο, χαρτοπετσέτα) | 1 | | | |

Ημερ/νία:

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(υπογραφή- σφραγίδα)

Εβδομαδιαίο διαιτολόγιο για τη σίτιση του Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας, του σχολικού έτους 2015-2016.

| | |
|------------------|--|
| ΔΕΥΤΕΡΑ | Σουφλέ μουσακά ή καρμπονάρα φούρνου ή παστίτσιο, σαλάτα εποχής, ψωμί, χυμός ή γλυκό. |
| ΤΡΙΤΗ | Μπριζόλα χοιρινή ή κοτόπουλο ψητό ή μπιφτέκι με πατάτες, σαλάτα εποχής, ψωμί, φρούτο ή χυμό. |
| ΤΕΤΑΡΤΗ | Όσπρια ή λαδερά ή πίτσα, ποικιλία τυριών, ελιές, ψωμί, φρούτο ή γλυκό. |
| ΠΕΜΠΤΗ | Μοσχάρι (ψητό ή κοκκινιστό) με πατάτες φούρνου ή χοιρινό κρασάτο με ρύζι, σαλάτα εποχής, ψωμί, φρούτο ή γλυκό. |
| ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | Καλαμαράκια ή γαλέος πλακί ή μπακαλιάρος τηγανητός, σαλάτα εποχής, ψωμί, φρούτο ή χυμός. |

Σημείωση:

Όπου λαδερά: γεμιστά, αρακάς, φασολάκια(λαχανικά εποχής).

Όπου σαλάτα εποχής: αγγουροντομάτα, λάχανο – καρότο, μαρούλι, μπρόκολο βραστό, κουνουπίδι βραστό.

Όπου φρούτο: ροδάκινο, νεκταρίνι, σταφύλι, μήλο, πορτοκάλι, μανταρίνια, ακτινίδιο.

Όπου γλυκό: κρέμα (με άνθος αραβοσίτου ή καραμελέ), ζελέ, ρυζόγαλο, σοκολάτα υγείας μέτρια.

Οι πρώτες ύλες των τροφίμων να είναι άριστης ποιότητας να χρησιμοποιούνται τοπικά προϊόντα, μεσηνιακό ελαιόλαδο και να πληρούνται όλες οι προδιαγραφές που ορίζονται από το Νόμο, κατά τη μεταφορά, προμήθεια και αποθήκευσή τους.

Οι μαγειρικές παρασκευές να είναι ενδεδειγμένες ώστε να μειώνεται στο ελάχιστο η καταστροφή των θρεπτικών στοιχείων των τροφίμων, να είναι ημέρας και να εξασφαλίζεται ο ασφαλέστερος και υγιεινότερος τρόπος μεταφοράς των γευμάτων στο Σχολείο.

Οι χώροι και τα σκεύη που χρησιμοποιούνται κατά τη μαγειρική παρασκευή καθώς και τα σκεύη διανομής, να πληρούν όλες τις Υγειονομικές Διατάξεις.

Το ανωτέρω διαιτολόγιο μπορεί να αλλάζει κατόπιν εντολής του Δήμου σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας. Ο Δήμος Καλαμάτας θα έχει το δικαίωμα μονομερώς να τροποποιεί το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο από εποχή σε εποχή ή για άλλους έκτακτους λόγους κατά περίπτωση, μετά από έγγραφη ειδοποίηση προς τον μειοδότη της σίτισης του Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ : ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Πληρ.: Ε. Μαμαλούκου

Τηλ.: 27210-60765

Φαξ : 27210-60784

e-mail: e.mamaloukou@kalamata.gr

**Σίτιση Μαθητών Μουσικού Σχολείου
Καλαμάτας
Προϋπολογισμός: 129.921,75 ΕΥΡΩ € (με
ΦΠΑ)**

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αυτή η συγγραφή υποχρεώσεων αποτελεί τη Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της παραπάνω διενέργειας και καθορίζει τον τρόπο εκτέλεσής της. Με τον παρόντα διαγωνισμό θα γίνει η επιλογή του/ων αναδόχου/ων προμηθευτή/ων, με ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την σίτιση των (219), κατ' εκτίμηση, μαθητών του Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας για το σχολικό έτος 2015-2016.

Η προμήθεια έχει συνολικό προϋπολογισμό **129.921,75 €**
(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) .

ΑΡΘΡΟ 2^ο : ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η προμήθεια διέπεται από τις διατάξεις:

- Το Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
- Την Υπουργική Απόφαση Π1/2390/ΦΕΚ 2677 Β'16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ.)».
- Τη με αριθμό πρωτοκόλλου Π1/542/4-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η. ΔΗ.Σ.)».
- Την Υπουργική Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/ΦΕΚ 1317 Β'23-4-2012 «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
- Την Υπουργική Απόφαση ΠΟΛ 1163/ΦΕΚ 1675 Β'3-7-2013 «Όροι και διαδικασία είσπραξης – επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παράβολου».
- Το Ν. 4250/ΦΕΚ 74 Α'26-03-2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- Το Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014) : Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
- Το Ν.4281/2014: «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 4320/ΦΕΚ 29Α/19-03-2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των

- Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 37.
- Η Υπουργική Απόφαση με αριθμό πρωτ. 11389/8-3-93 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Ο.Τ.Α.» (Ε.Κ.Π. Ο.Τ.Α.) (ΦΕΚ Τ. Β' αρ. 185/23-3-1993)
 - του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2055/51/ΕΚ(ΦΕΚ τ.Α 64/2007) της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16 Νοεμβρίου 2005.
 - του Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006) και ιδιαίτερα του άρθρου 158 και του άρθρου 209.
 - του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010) και ιδιαίτερα του άρθρου 278.
 - Τα άρθρα 2 και 9 του Ν.1566/1985 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 167 Α' /30-9-1985)
 - Το Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
 - Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α' /30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων».
 - Το Ν. 4152/ΦΕΚ 107Α'/09-05-2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013», παράγραφος ζ «προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
 - Την αριθ. Γ2/3732/20-9-88 ΚΥΑ των Υπουργών Ε.Π.Θ., ΕΣ. & ΟΙΚ. (ΦΕΚ 767/88 τ.Β') "Δωρεάν σίτιση μαθητών των Μουσικών Γυμνασίων".
 - του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
 - Του Ν.2286/1995 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/1995) « Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων » όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/1995 (Φ.Ε.Κ. 145/Α/1995) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις».
 - Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές ».

ΑΡΘΡΟ 3^ο : ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν και συμβατικά τεύχη της προμήθειας είναι τα εξής:

- Α) Διακήρυξη
- Β) Τεχνική Έκθεση -Μελέτη
- Γ) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Δ) Ενδεικτικό εβδομαδιαίο Διαιτολόγιο

ΑΡΘΡΟ 4^ο : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται στα **129.921,75 ΕΥΡΩ €** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Η δαπάνη, θα καλυφθεί από τις σχετικές επιχορηγήσεις που λαμβάνει ο Δήμος από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους προς κάλυψη της δαπάνης για τη σίτιση των μαθητών μουσικών και καλλιτεχνικών Γυμνασίων και Λυκείων της Χώρας και θα βαρύνει τους οικείους κωδικούς των προϋπολογισμών των ετών 2015 και 2016.

Ο Δήμος Καλαμάτας διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης του αριθμού των μερίδων ανάλογα με τις ανάγκες του σχολείου κατά την υπογραφή της σύμβασης, προσαρμοζόμενης αντίστοιχα της συμβατικής αμοιβής του προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 5^ο : ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η ανάθεση θα γίνει με ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για τις προσφορές που πληρούν τους όρους της διακήρυξης, της γενικής και ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων, των τεχνικών προδιαγραφών και των λοιπών τευχών διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 6^ο : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

6.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος και αντιστοιχεί σε ποσοστό **2%** επί της προϋπολογισθείσας αξίας. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

6.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής θα αντικατασταθεί, κατά την υπογραφή της σύμβασης, με εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και της ενδεχόμενης παράτασης.

ΑΡΘΡΟ 7^ο : ΣΥΜΒΑΣΗ

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο Διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν σχετικής κοινοποίησης ανακοίνωσης - πρόσκλησης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης είναι για το σχολικό έτος 2015-16, ξεκινώντας από την υπογραφή της, με δυνατότητα παράτασης τριών (3) μηνών μετά την έναρξη του νέου σχολικού έτους 2016-2017, με τους ίδιους όρους και τιμές, και έως της υπογραφής νέας σύμβασης.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη
- Τα προς προμήθεια υλικά και ποσότητα
- Την τιμή
- Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών
- Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών

- Τον τρόπο πληρωμής
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας
- Δυνατότητα τροποποίησης της σύμβασης (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 25 του ΕΚΠΟΤΑ)

Ο Δήμος Καλαμάτας έχει το δικαίωμα αυξομείωσης, όταν κρίνει τούτο αναγκαίο, του αριθμού των ημερήσιων μερίδων, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί την ανωτέρω προμήθεια όπως θα τροποποιείται κάθε φορά. Κατά την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης για τη σίτιση των μαθητών του Μουσικού Σχολείου, ο Διευθυντής με σχετικό έγγραφο του προς τον ανάδοχο τον ενημερώνει για τον ακριβή αριθμό των ημερήσιων γευμάτων. Ο αριθμός των ημερήσιων μερίδων στα προσφερόμενα είδη δεν είναι δεσμευτικός, μπορεί να αυξομειωθεί ανάλογα με τις ανάγκες του Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας. Οι τυχόν μεταβολές στον αριθμό των ημερήσιων μερίδων, όταν προκύπτουν, θα γνωστοποιούνται εγκαίρως στον ανάδοχο. Οποιαδήποτε παράδοση πριν από την υπογραφή της σύμβασης δεν αναγνωρίζεται και δεν θα εκκαθαριστεί. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Στη σύμβαση που θα καταρτισθεί, ο ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι τα προσφερόμενα είδη είναι σύμφωνα με τους όρους και τις σχετικές προδιαγραφές που αναφέρονται στη μελέτη, ότι έχουν τις ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά που προβλέπουν οι όροι αυτοί και ότι είναι κατάλληλα από κάθε πλευρά για τη χρήση για την οποία τα προορίζει ο Δήμος. Ο Δήμος διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του προμηθευτή. Ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση ν' αντικαταστήσει, έπειτα από συνεννόηση με το Διευθυντή του σχολείου, κάθε ποσότητα που προμήθευσε, άμεσα, αφότου διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω διαβεβαιώσεων.

Οι δαπάνες επιστροφής και αντικατάστασης των ακατάλληλων ειδών θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

Αν ο προμηθευτής καταστεί υπότροπος με την προμήθεια ακατάλληλων ειδών, κηρύσσεται έκπτωτος, με όλες τις νόμιμες συνέπειες.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση, όταν προκύπτουν λόγοι υπηρεσιακοί ή ανωτέρας βίας ή εάν οι ανάγκες του καλυφθούν από άλλο φορέα.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι του Δήμου σε περίπτωση καταργήσεως ή για οποιαδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη της συγκεκριμένης προμήθειας του ανάδοχου.

ΑΡΘΡΟ 8^ο : Χρόνοι και τόποι παράδοσης

Η προς εκτέλεση προμήθεια θα πραγματοποιείται, από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού ως το τέλος του σχολικού έτους 2015 – 2016 με τη δυνατότητα παράτασης έως τρεις μήνες μετά την έναρξη του νέου σχολικού έτους 2016-2017, σύμφωνα με την παρούσα μελέτη, τις σχετικές υποδείξεις της Διευθύντριας του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους, ώστε να καλύπτονται πλήρως οι ανάγκες των μαθητών του σχολείου.

Η σίτιση των μαθητών θα γίνεται με ενιαίο εδεσματολόγιο (μενού) σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τους όρους που περιγράφονται στην παραπάνω τεχνική περιγραφή. Τυχόν αλλαγές στο μενού του αναδόχου, λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση της Υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι το νέο μενού είναι ισάξιας ποιότητας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την καλύτερη ποιοτική σύνθεση των μερίδων, καθώς και του βάρους τους. Η παρασκευή, αποθήκευση, μεταφορά, διανομή και διάθεση έτοιμων προς κατανάλωση γευμάτων πρέπει να πραγματοποιείται με υγιεινό τρόπο, με την εφαρμογή των διαδικασιών που αναπτύσσονται

και υλοποιούνται σύμφωνα με τις αρχές του συστήματος ανάλυσης κινδύνων και κρίσιμων σημείων ελέγχου (HACCP) το οποίο αναφέρεται και στο παραπάνω μέρος της μελέτης, με βάση τον κανονισμό 852/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ε.Ε. για την υγιεινή των τροφίμων.

Ο προμηθευτής είναι υπεύθυνος για τυχόν βλαβερές συνέπειες στην υγεία των σιτιζομένων που θα προέρχεται από κακή ποιότητα των τροφίμων π.χ. δηλητηρίαση κ.λ.π

Η εφαρμογή και ανάπτυξη του παραπάνω συστήματος αποτελεί προϋπόθεση για τη λειτουργία του υποψηφίου αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έρχεται σε καθημερινή βάση σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο της σίτισης προκειμένου να ενημερώνεται για τον ακριβή αριθμό των προς σίτιση μαθητών.

Η παράδοση των συσσιτίων θα γίνεται την ίδια ημέρα από τη λήψη της ανάλογης παραγγελίας από τον Διευθυντή του Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας.

Τα Προμηθευόμενα είδη θα παραδίδονται με δελτίο αποστολής στο οποίο θα αναγράφεται κάθε στοιχείο που προβλέπεται από τον κώδικα φορολογικών στοιχείων και τις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα ενεργείται από τους υπεύθυνους της σίτισης σε καθημερινή βάση. Ο ανάδοχος θα ελέγχεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου Καλαμάτας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ σε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα η παραπάνω επιτροπή το κρίνει.

Η επιτροπή θα ελέγχει την έγκαιρη και σωστή – ποιοτικά και ποσοτικά-παράδοση του προβλεπόμενου για κάθε ημέρα γεύματος. ειδικότερα, στις αρμοδιότητες της επιτροπής εμπίμπουν : Ο έλεγχος καθαριότητας και της τακτικής απολύμανσης του μεταφορικού μέσου του προμηθευτή ο έλεγχος της έγκαιρης και σωστής ποιοτικά εκτέλεσης της παραγγελίας κι ο έλεγχος της ποιότητας, της κατηγορίας και προέλευσης ως και κάθε ειδικού χαρακτηριστικού γνωρίσματος των παρεχόμενων ειδών.

Κατά την παρασκευή, μεταφορά και παράδοση του έτοιμου φαγητού πρέπει να πληρούνται οι όροι συσκευασίας, οι όροι του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών και οι προδιαγραφές του εβδομαδιαίου μενού. Η ποιότητα των προαναφερομένων ειδών θα είναι άριστη ενώ το μενού επισυνάπτεται στο παράρτημα της διακήρυξης.

Το τελικό εβδομαδιαίο διαιτολόγιο καθορίζεται σε συνεργασία του προμηθευτή με τη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε Παρασκευή και ισχύει για την επόμενη εβδομάδα. Η Διεύθυνση του Σχολείου αναρτά σε καθορισμένο μέρος το εβδομαδιαίο πρόγραμμα σίτισης για να λάβουν γνώση οι μαθητές του Σχολείου. Επίσης, ένα αντίγραφο στέλνεται στο Δήμο Καλαμάτας, στη Δ/ση Παιδείας.

Σε περίπτωση ημερήσιας εκδρομής του σχολείου ή κάποιας εκδήλωσης τη περίοδο των εορτών (Χριστούγεννα – Πάσχα) θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα το προγραμματισμένο ημερήσιο γεύμα να αντικαθίσταται από SANDWICH ή κάποιο μπουφέ ανάλογα, πάντα σε συνεργασία του προμηθευτή με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Η Διεύθυνση του Σχολείου διατηρεί το δικαίωμα της αναστολής της σίτισης σε ημέρες αργιών, εορτών κ.τ.λ. ή όποτε η ίδια κρίνει ότι δεν είναι πρόσφορη η σίτιση των μαθητών λόγω μειωμένου ωραρίου (όπως σε περιόδους εξετάσεων, εκδρομών κ.α.).

Επίσης, δύναται να απαιτήσει αλλαγή του τόπου σίτισης μερίδας μαθητών ή όλης της δύναμης των μαθητών λόγω μεταστέγασης του Σχολείου ή εκδηλώσεων, πάντα όμως σε συνεννόηση με τον προμηθευτή.

Επίσης, θα διανέμεται ζεστό (μεταφορά σε κατάλληλους για το σκοπό αυτό θερμοθαλάμους, θερμομπόξ).

Το ημερήσιο φαγητό θα μεταφέρεται στο σχολείο, με κατάλληλο όχημα εφοδιασμένο με σχετική άδεια και προσφάτως ελεγμένο, εντός μιας (1) ώρας από την παρασκευή του, προκειμένου να αποφευχθεί ενδεχόμενη αλλοίωση της ποιότητας του.

Θα σερβίρεται στους κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους του σχολείου ζεστό και καλοψημένο, θα στεγανοποιείται σε κατάλληλες συσκευασίες (κύριο πιάτο) και θα συνοδεύεται από κατάλληλα πλαστικά μαχαιροπίρουνα και χαρτοπετσέτες. Η διανομή του φαγητού προς τους μαθητές θα γίνεται με ευθύνη από το προσωπικό του σιτιστή.

Η μεταφορά των μερίδων, με φροντίδα του προμηθευτή, θα πρέπει να πληροί τους όρους:

- Προφύλαξης
- Καθαριότητας
- Κατάλληλου χρόνου άφιξης στο σχολείο κάθε εργάσιμη ημέρα, που θα καθοριστεί από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Σε τακτικά χρονικά διαστήματα θα ασκείται Υγειονομικός έλεγχος στο χώρο που προετοιμάζονται και παρασκευάζονται τα γεύματα και στο σχολείο.

Όσοι προετοιμάζουν, μεταφέρουν και σερβίρουν το φαγητό στους μαθητές θα πρέπει να έχουν πιστοποιητικό υγείας.

Κατά την παράδοση των γευμάτων πρέπει να παρίσταται ο προμηθευτής αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο ενήλικο κι εγγράμματο του οποίου την ιδιότητα θα καταστήσει γνωστή στο Δήμο για να υπογράψει τα σχετικά δελτία αποστολής.

Εάν διαπιστωθεί ότι προέκυψε πρόβλημα θα συντάσσεται πρακτικό, όπου θα καταγράφεται ο αριθμός απόρριψης γευμάτων ,διενέργειας δειγματοληψιών και η διαπίστωση παραβάσεων.

Στο πρακτικό θα καταγράφονται εκτός από τα πραγματικά γεγονότα που συνιστούν την παράβαση, η χρονολογία της παράβασης, το είδος, η ποσότητα, η αντικατάσταση ή όχι του είδους που απορρίφθηκε, όπως και κάθε άλλο στοιχείο το οποίο η επιτροπή παραλαβής ή ο ορισμένος από την υπηρεσία υπεύθυνος σίτισης κρίνει απαραίτητο να μνημονευθεί.

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται στους χώρους που θα υποδεικνύουν οι αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου, με δαπάνες και μεταφορικά μέσα του προμηθευτή, τα οποία θα είναι εντελώς καθαρά και απολυμασμένα όπως ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Τα προμηθευόμενα είδη θα παραδίδονται με τιμολόγια ή με δελτία αποστολής στα οποία θα αναγράφονται όλα τα προβλεπόμενα από τον ΚΒΣ και τις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής αμφισβάζει για την ποιότητα, την κατηγορία ή την προέλευση ενός ή περισσότερων ειδών των παραδιδόμενων από τον προμηθευτή ή εάν διαπιστώσει ότι ένα ή περισσότερα είδη δεν πληρούν τους όρους συσκευασίας, τους όρους διακήρυξης δημοπρασίας και συγγραφής υποχρεώσεων, τους όρους του κώδικα τροφίμων, τις προδιαγραφές κ.λ.π., τότε η Επιτροπή Παραλαβής έχει το αποκλειστικό και αναμφισβήτητο δικαίωμα να μην παραλάβει το είδος ή να ζητήσει για τα είδη αυτά την άμεση αντικατάστασή τους.

ΑΡΘΡΟ 10° : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου ανάλογα με τις σχετικές επιχορηγήσεις που λαμβάνει ο Δήμος από τους κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους προς κάλυψη της δαπάνης για τη σίτιση των μαθητών μουσικών και καλλιτεχνικών Γυμνασίων και Λυκείων της Χώρας, θα πραγματοποιείται μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής, ανά ημερολογιακό τρίμηνο, και μέσα σε χρονικό διάστημα 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του τιμολογίου μετά των σχετικών δικαιολογητικών πληρωμής (αναφέρονται στο άρθρο 23 της διακήρυξης) και τον έλεγχο του σχετικού εντάλματος από την Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου. Τον ανάδοχο προμηθευτή βαρύνουν τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης βαρύνεται και με τα έξοδα διανομής των συσσιτίων στους μαθητές από το προσωπικό του).

Επίσης τον ανάδοχο προμηθευτή βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης.
Δεν καταβάλλεται αποζημίωση στον προμηθευτή:

- Στις ημέρες που δεν λειτουργούν τα σχολεία, σε συνεννόηση με τον Διευθυντή του σχολείου
- Στις ημέρες που δεν προσέρχονται οι μαθητές στο σχολείο λόγω κατάληψης, απεργίας του διδακτικού προσωπικού, κατόπιν συνεννόησης του προμηθευτή με τον Διευθυντή του σχολείου
- Σε έκτακτες περιπτώσεις που τα σχολεία παραμένουν κλειστά με απόφαση Δημάρχου ή άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου

ΑΡΘΡΟ 11^ο : ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Δεν κηρύσσεται έκπτωτος αν η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Δήμου ή συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Είναι σε ισχύ όσα προβλέπει το άρθρο 20 της διακήρυξης του παρόντος διαγωνισμού περί «Κυρώσεων».

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

Κυρώσεις για παράβαση των υποχρεώσεων :

Σε περίπτωση απόρριψης προμήθειας προς παροχή, μη σύμφωνης με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης, μπορεί να επιβληθούν κυρώσεις στον ανάδοχο με μορφή ποινικής ρήτηρας.

Πιο αναλυτικά, στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος παραβαίνει ή αμελεί τις υποχρεώσεις του δύναται τουλάχιστον να του επιβληθεί πρόστιμο, που μπορεί να φτάσει μέχρι το **10%** συμβατικής αξίας της προμήθειας χωρίς το Φ. Π. Α., ανάλογα με τη βαρύτητα ή και την συχνότητα της παράβασης, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας.

Οι ανωτέρω κυρώσεις είναι διοικητικά μέτρα και είναι ανεξάρτητες από ενδεχόμενες ποινικές κυρώσεις που μπορούν να επιβληθούν από τα Δικαστήρια.

Ειδικά: Ο προμηθευτής εγγυάται ότι το σύνολο των προσφερόμενων τροφίμων θα είναι άριστης ποιότητας, σύμφωνα με τους όρους και τις σχετικές προδιαγραφές της μελέτης και των επισήμων κρατικών φορέων τροφίμων, θα έχουν τις ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά που προβλέπουν οι όροι αυτοί, είναι απαλλαγμένα από ξένα σώματα, προσμίξεις κ.λ.π. και ότι είναι κατάλληλα από κάθε πλευρά για κατανάλωση. Η Υπηρεσία διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του προμηθευτή. Ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση ν' αντικαταστήσει, ύστερα από αίτηση της Υπηρεσίας κάθε ποσότητα τροφίμου που προμήθευσε, άμεσα αφότου διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω διαβεβαιώσεων. Οι δαπάνες επιστροφής στον προμηθευτή των ακατάλληλων τροφίμων και αποστολής στην Υπηρεσία των νέων σε αντικατάσταση των ακατάλληλων, θα βαρύνουν τον προμηθευτή. Εφόσον από τη χρήση των ακατάλληλων τροφίμων προκλήθηκαν αρνητικές επιπτώσεις στην υγεία όσων τα κατανάλωσαν, ο προμηθευτής θα είναι υπόλογος έναντι του νόμου για τυχόν αστικές ή άλλες ευθύνες. Ο Δήμος επιφυλάσσεται να ασκήσει κάθε δικαίωμά του σε βάρος του προμηθευτή. Αν ο προμηθευτής καταστεί υπότροπος με την προμήθεια ακατάλληλων τροφίμων, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με όλες τις νόμιμες συνέπειες.

ΑΡΘΡΟ 12^ο : ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος προμηθευτής βαρύνεται με όλους του νόμιμους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

Ο ανάδοχος προμηθευτής βαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης των ειδών στο χρόνο και τόπο που θα του υποδειχθεί από το Δήμο Καλαμάτας.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο Καλαμάτας.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
ΚΑΛΑΜΑΤΑ 28/05/2015

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
ΚΑΛΑΜΑΤΑ 28/05/2015

Ε. ΜΑΜΑΛΟΥΚΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ

Π. ΓΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ
Δ/ΝΤΗΣ