



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ "ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΤΟΥΣ 2015" ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Έχοντας υπόψη :

Το άρθρο 209 του Ν. 3463/06 Δ.Κ.Κ.

Τις διατάξεις της Υ.Α. 11389/93 ΕΚΠΟΤΑ

Τον Ν. 2286/95

Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010) και ιδιαίτερα του άρθρου 278.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, για "προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού & προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριότητας για το έτος 2015", για τις ανάγκες του Δήμου Καλαμάτας και των Νομικών Προσώπων.

ΑΡΘΡΟ 1° ΠΡΟΥΪΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ύψος των 43.512,24€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

ΑΡΘΡΟ 2° ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης έως την προηγούμενη ημέρα της δημοπρασίας από την Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών & Αποθήκης του Δήμου Καλαμάτας (Αριστομένους 28) και στο τηλέφωνο 2721360715.

Η υποβολή προσφοράς σημαίνει αυτοδίκαια και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων ανεξαιρέτως των όρων της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3° ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό επιμελητήριο με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή και το επάγγελμά του συμμετέχοντα, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 όπου ο συμμετέχων θα δηλώνει ότι : Έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης και αποδέχομαι αυτούς ανεπιφύλακτα. Τα προσφερόμενα είδη θα καλύπτουν πλήρως τις τεχνικές περιγραφές του Δήμου και θα είναι εξαιρετικής ποιότητας.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν εμπίπτει στους περιορισμούς του άρθρου 4 παρ. 3 του Ν. 2286/95, δηλαδή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τις διαδικασίες προμηθειών του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α., και ότι ασκεί νόμιμα την επαγγελματική του δραστηριότητα.
4. Εγγυητική επιστολή ίση με το 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός του Φ.Π.Α. Η εγγυητική θα πρέπει να έχει ισχύ ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 4^ο ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές τρεις (3) μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 5^ο ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν το αργότερο έως την 20/05/2015 έως 11:00 π.μ. ώρα έναρξης διαγωνισμού, στο Τμήμα Προμηθειών & Αποθήκης του Δήμου Καλαμάτας, Αριστομένους 28.

Σε περίπτωση απεργίας την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, η διαδικασία ανάδειξης μειοδότη θα πραγματοποιηθεί την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

Τρόπος υποβολής προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο(κυρίως φάκελος) και υποχρεωτικά στην Ελληνική Γλώσσα.

Στο κυρίως φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα
- Την απόφαση της Ο.Ε. 174/2015
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό (Προς τον Δήμο Καλαμάτας Τμήμα Προμηθειών & Αποθήκης)
- Τα στοιχεία του διαγωνισμού δηλ. για το διαγωνισμό "προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού & προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριότητας έτους 2015" του Δήμου Καλαμάτας και των Νομικών Προσώπων.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού στις 20/05/2015
- Τα στοιχεία του συμμετέχοντα

Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται τα εξής:

1. Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά τα οποία θα είναι πρωτότυπα ή όποια προβλέπεται θα είναι νόμιμα επικυρωμένα και η εγγύηση συμμετοχής (υποφάκελος 1)
2. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο (υποφάκελος 2) μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.

Οι υποφάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η περιεχόμενη οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναγράφει το συνολικό ποσό της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως.

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους

ΑΡΘΡΟ 6° ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή ανά είδος εφόσον η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Επισημαίνεται ότι αποκλείονται προσφορές ειδών, οι οποίες είναι υπερβατικές από τον προϋπολογισμό μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 7° ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Ο.Ε. ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Για περιπτώσεις που θα απαιτείται αύξηση ποσοτήτων ή τυχόν προμήθεια κάποιων ειδών που δεν είχαν αρχικά προβλεφθεί, θα αντιμετωπίζονται είτε με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (χωρίς βέβαια το αντίστοιχο ποσό να αλλάζει την αρχική φύση του διαγωνισμού ανά έτος) είτε μειώνοντας, ή αυξάνοντας τις ποσότητες των συμβατικών ειδών, χωρίς όμως να γίνει υπέρβαση του συνολικού ποσού του προϋπολογισμού ή της προσφοράς του προμηθευτή. Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει όλες τις ποσότητες των ειδών.

ΑΡΘΡΟ 8° ΣΥΜΒΑΣΗ

Η σύμβαση (θα υπογραφούν διαφορετικές συμβάσεις με το Δήμο και τα Νομικά Πρόσωπα) ισχύει από την υπογραφή της και για ένα έτος με δικαίωμα παράτασης του συμβατικού χρόνου από τον Δήμο Καλαμάτας και τα Νομικά Πρόσωπα έως και δύο μήνες. Το Δημοτικό Παντοπωλείο θα υπογράψει σύμβαση 01/01/2016 με διάρκεια για έξι μήνες. Για την υπογραφή της ο μειοδότης θα καταθέσει εγγυητική επιστολή ίση με το 5% της συμβατικής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) με ημερομηνία λήξης δύο μήνες μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

ΑΡΘΡΟ 9° ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραγγελία των ειδών θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων.

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται το αργότερο εντός πέντε εργασίμων ημερών από την παραγγελία. Σε περίπτωση που το υλικό παραδοθεί μετά τη λήξη του προαναφερόμενου χρόνου επιβάλλονται οι κυρώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 33 & 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

Τα είδη θα παραλαμβάνονται από τα μέλη της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής του Δήμου.

Η μεταφορά τους θα γίνεται, με ευθύνη του αναδόχου, στους χώρους που θα ορίζονται από την υπηρεσία, ανεξαρτήτως ποσότητας και αξία παραγγελίας χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.

ΑΡΘΡΟ 10° ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΚΛΠ.

Η πληρωμή θα γίνεται με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής μετά την έκδοση των αντίστοιχων τιμολογίων από τον προμηθευτή και την παραλαβή των ειδών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου. , Ο προμηθευτής βαρύνεται με κάθε είδους νόμιμες κρατήσεις και φόρους, καθώς επίσης και σε κράτηση 0,10% σύμφωνα με τον Ν. 4013/2011, ο Φ.Π.Α. Θα βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 11ο : ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Αν τα προμηθευόμενα υλικά δεν ανταποκρίνονται από ποιοτικής άποψης στα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή - Τεχνικές Προδιαγραφές, είτε στους ισχύοντες κανονισμούς, ο ανάδοχος υποχρεούται να τα αντικαταστήσει και να τα παραδώσει (με δικά του έξοδα), σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 33,34 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ. Άρνηση της άρτιας εκτέλεσης της προμήθειας είναι λόγος για την έκπτωση του προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 11° ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα κατατεθούν το αργότερο έως 20/05/2015 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 στο κεντρικό Δημαρχείο, Αριστομένους 28 Καλαμάτα, Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης.

ΑΡΘΡΟ 12° ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για την επίλυση των τυχόν διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 40 του ΕΚΠΟΤΑ.

1. Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί

- 1) ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΑΣ 11/05/2015
- 2) ΦΩΝΗ 12/05/2015
- 3) ΘΑΡΡΟΣ 12/05/2015

Η δαπάνη δημοσίευσης βαρύνει τον ανάδοχο. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Παναγιώτης Ε. Νίκας