

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ α.α. 04/2015

ΕΡΓΟ: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΚΤΙΡΙΩΝ 2015

Κ.Α. 6274

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 45.325,33€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
3. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
4. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2015

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Αντικείμενο της παρούσας οικονομικής μελέτης είναι η κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας όσον αφορά στον καθαρισμό των αντιστοιχών χώρων στέγασης τους (συμπεριλαμβανομένου του κτιρίου του παλιού Νοσοκομείου).

Συγκεκριμένα προβλέπεται, εντός του έτους 2015 ο Δήμος Καλαμάτας να συνεργαστεί με εταιρεία καθαρισμού για το σκοπό αυτό. Στην συγγραφή υποχρεώσεων - περιγραφή εργασιών, προϋπολογισμός - τιμολόγιο της μελέτης προβλέπονται - περιγράφονται το σύνολο των αναγκών του Δήμου Καλαμάτας με το εκτιμώμενο κόστος ανά τετραγωνικό μέτρο καθαριζόμενης επιφάνειας ανά μήνα καθώς επίσης και οι ανάγκες σε προσωπικό απασχόλησης για τους παιδικούς σταθμούς και τα Α και Β ΚΑΤΗ, όπως αναλυτικά αυτά αναφέρονται στο τιμολόγιο της παρούσας.

Ισχύουσες διατάξεις Ν. 3463/2006, Ν. 2286/95 τον Ν. 3863/2010, τον Ν. 4144/2013, του Π.Δ 28/1980, και του Π.Δ. 60/07..

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΗΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΤΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΧΥΤΑ ΜΑΡΙΑ

Λαγωνικάκος Σπύρος

Ηλιοπούλου Γεωργία

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ
 ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ(ΠΑΛΙΟ
 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ)

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΚΛΙΜΑ ΚΑ / m2	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ / m2	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΙΘΟΥΣΕΣ / m2	WC / m2	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΒΕΡΑΝΤΕΣ / m2	ΑΠΟΘΗΚΕΣ / m2	ΕΞ.ΧΩΡΟΙ ΕΙΣΟΔΩΝ m2	ΣΥΝΟΛΟ m2/ΟΡΟΦΟ
1	ΗΜΙΥΠΟΓΕΙΟ	30,30	171,95	371,70	57,50		68,45	154,95	854,85
2	ΙΣΟΓΕΙΟ	30,30	163,50	517,10	36,30	90,00		39,81	877,01
3	Α ΟΡΟΦΟΣ	30,30	151,00	551,45	35,90				768,65
4	Β ΟΡΟΦΟΣ	30,30	169,40	533,05	35,90				768,65
5	ΔΩΜΑ	21,20	4,50						25,70
6	ΕΞ.ΘΥΡΩΡΕΙΟ			7,00	2,00				9,00
7	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ								300,00
	ΣΥΝΟΛΟ	142,40	660,35	1.980,30	167,60	90,00	68,45	194,76	3.603,86

ΠΑΛΑΙΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ
 ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
 (ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 28)

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΑ / m2	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ / m2	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΙΘΟΥΣΕΣ / m2	WC / m2	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΒΕΡΑΝΤΕΣ / m2	ΑΠΟΘΗΚΕΣ / m2	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΙΣΟΓΕΙΟ	15,00	112,47	300,00	0	0	0	427,47
2	Α' ΟΡΟΦΟΣ	41,00	46,09	216,99	4,58	68,57	0	377,23

3	ΠΑΤΑΡΙ	13,40	5,00	143,00	0	0	40	201,40
4	ΥΠΟΓΕΙΟ	9,82	0	0	14,00	0	0	23,82
	ΣΥΝΟΛΟ	79,22	163,56	659,99	18,58	68,57	40	1.029,92

ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΑ / m2	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ / m2	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΙΘΟΥΣΕΣ / m2	WC / m2	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΒΕΡΑΝΤΕΣ / m 2	ΑΠΟΘΗΚΕΣ / m2	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΥΠΟΓΕΙΟ	0	0	513,23	0	0	0	513,23
2	ΙΣΟΓΕΙΟ - ΠΡΟΝΟΙΑ	0	0	123,82	4,73	0	0	128,55
3	ΙΣΟΓΕΙΟ - ΕΙΣΟΔΟΣ	33,29	0	0	0	0	0	33,29
	ΣΥΝΟΛΟ	33,29	0	637,05	4,73	0	0	675,07

ΛΟΙΠΑ ΚΤΙΡΙΑ

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΑ / m2	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ / m2	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΙΘΟΥΣΕΣ / m2	WC / m2	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΒΕΡΑΝΤΕΣ / m 2	ΑΠΟΘΗΚΕΣ / m2	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ	0	29,62	87,18	52,11	0	0	168,91
2	Κ.Τ.ΥΠ.	0	0	15,00	2,00	0	0	17,00
3	ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ	0	0	18,00	10,00	0	0	28,00
4	ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΘΟΥΡΙΑΣ	13,22	0	210,00	6,15	2,50	5,20	237,07
5	Δ.Ε. ΑΡΙΟΣ	18,00	0	136,00	6,00	0	0	160,00
6	ΠΡΩΗΝ Δ.Σ. ΑΡΙΟΣ	0	0	69,00	0	0	0	69,00
7	ΝΙΑΡΧΕΪΚΟ ΛΙΟΤΡΙΒΙ Δ.Ε ΑΡΦΑΡΩΝ	0	0	136,00	10	40,00	0	186,00
8	ΓΡ. ΚΟΙΝ/ΤΑΣ ΒΕΡΓΑΣ	18,00	0	216,00	6,00	0	0	240,00
9	ΧΩΡΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΑΘΜΕ ΥΣΗΣ			8,00				8,00

	(ΒΟΡΕΙΟ & ΝΟΤΙΟ ΠΑΡΚΙΝ)							
10	ΠΡΩΗΝ ΚΤΙΡΙΟ ΛΑΡΔΑ	21,65	191,69	581,18	21,44	39,2	4,94	860,10
	ΣΥΝΟΛΟ	70,87	221,31	1.476,36	113,70	81,70	10,14	1.974,08

ΕΠΙΠΛΕΟΝ

Απαιτούνται δύο καθαρίστριες σε πεντάωρη καθημερινή απασχόληση για να καλυφθούν οι ανάγκες δύο Δημοτικών Παιδικών Σταθμών, καθώς επίσης για τα Α και Β΄ Κ.Α.Π.Η. χρειάζονται από ένα άτομο δίωρης καθημερινής απασχόλησης, διευκρινίζεται ότι τα υλικά καθαρισμού θα δοθούν από την εταιρεία καθαρισμού.

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι αντίστοιχες εργασίες καθαρισμού του Νέου Δημαρχείου (παλαιό νοσοκομείο), αναλύονται ως εξής:

A1) Δευτέρα- Τετάρτη- Παρασκευή

- 1) Στεγνό και υγρό καθάρισμα δαπέδων, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και των κλιμακοστασίων.
- 2) Καθαρισμός γραφείων.
- 3) Ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφώνων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ντουλαπών.
- 4) Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων.
- 5) Συλλογή απορριμμάτων και αντικατάσταση πλαστικών σακουλών.
- 6) Καθάρισμα των ειδών υγιεινής και απολύμανση αυτών με κατάλληλο απολυμαντικό, πλύσιμο των καθρεπτών, πλύσιμο τοίχων, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.
- 7) Άδειασμα των καλαθιών των αχρήστων.

A2 Τρίτη- Πέμπτη

Άδειασμα καλαθιών- αλλαγή σακουλών

A3 Καθαρισμός τουαλετών καθημερινά, εξωτερικών χώρων (πεζόδρομους, κεντρική είσοδος, διαδρόμους, πεζοδρόμια ράμπας κ.λ.π.)

Β) Οι αντίστοιχες εργασίες καθαρισμού του παλαιού Δημοτικού κτιρίου (Αριστομένους 28), αναλύονται ως εξής:

B1) Ισόγειο

- 1) Στεγνό και υγρό καθάρισμα δαπέδων, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και των κλιμακοστασίων.
- 2) Καθαρισμός γραφείων.
- 3) Ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφώνων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ντουλαπών.
- 4) Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων.
- 5) Συλλογή απορριμμάτων και αντικατάσταση πλαστικών σακουλών.

- 6) Καθάρισμα των ειδών υγιεινής και απολύμανση αυτών με κατάλληλο απολυμαντικό, πλύσιμο των καθρεπτών, πλύσιμο τοίχων, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.
- 7) Άδειασμα των καλαθιών των αχρήστων.
Οι ανωτέρω εργασίες θα εκτελούνται σε καθημερινή βάση.

B2) ΥΠΟΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ

Όλες οι ανωτέρω εργασίες δύο φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός τουαλετών καθημερινά

Γ) ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ -ΛΟΙΠΑ ΚΤΙΡΙΑ(δύο φορές την εβδομάδα)

Οι αντίστοιχες εργασίες καθαρισμού αναλύονται ως εξής:

- 1) Στεγνό και υγρό καθάρισμα δαπέδων, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και των κλιμακοστασίων.
- 2) Καθαρισμός γραφείων.
- 3) Ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφώνων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ντουλαπών.
- 4) Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων.
- 5) Συλλογή απορριμμάτων και αντικατάσταση πλαστικών σακουλών.
- 6) Καθάρισμα των ειδών υγιεινής και απολύμανση αυτών με κατάλληλο απολυμαντικό, πλύσιμο των καθρεπτών, πλύσιμο τοίχων, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.
- 7) Άδειασμα των καλαθιών των αχρήστων.

Οι τουαλέτες θα καθαρίζονται καθημερινά στους χώρους των συνεργείων και δυο (2) φορές την εβδομάδα στις Δ.Ε. Άριος, Αρφαρών, Θουρίας και ΚΕΠ Βέργας.

Γενικός καθαρισμός σε όλα τα κτίρια ανά δίμηνο

- 1) Όλα τα τζάμια, πατζούρια και περσίδες ξεσκόνισμα και πλύσιμο (μέσα - έξω)
- 2) Ξεσκόνισμα και πλύσιμο στα έπιπλα γραφείων, πινάκων ζωγραφικής, διακοσμητικών αντικειμένων, φωτιστικών, τηλεφώνων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ντουλαπών, πορτών.
- 3) Στεγνό καθάρισμα μοκετών όπου υπάρχουν οι αναφερόμενες εργασίες θα πραγματοποιούνται μια φορά το μήνα, κατά προτίμηση το πρώτο δεκαήμερο.
- 4) Πλύσιμο κουρτινών (όπου υπάρχουν μια φορά το δίμηνο)
- 5) Εξάλειψη των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους διακόπτες, τις πρίζες κ.λ.π.
- 6) Καθαρισμός ψυγείων στους χώρους κουζινών
- 7) Πλύσιμο βεραντών όπου υπάρχουν

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1) Υπόγειο Διοικητηρίου.

Αρχείο της Πολεοδομίας όπου υπάρχουν συνολικά εξήντα χιλιάδες (60.000) φάκελοι οικοδομικών αδειών. Ο καθαρισμός περιλαμβάνει τα εξής: Σκούπισμα διαδρόμων (επειδή το δάπεδο είναι από τσιμέντο, θα γίνεται με ηλεκτρική σκούπα), λεβητοστασιών και ντέξιον (απομάκρυνση και επανατοποθέτηση των αντίστοιχων φακέλων, ξεσκόνισμα, καθαρισμό), μία (1) φορά κάθε τρεις (3) μήνες.

2) Αμφιθέατρο Διοικητηρίου (αίθουσα Αλέξανδρος Κουμουνδούρος).

Θα καθαρίζεται πριν και μετά από κάθε συνεδρίαση Δημοτικού Συμβουλίου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στον καθαρισμό και γυάλισμα του πατώματος.

Επίσης το συνεργείο καθαρισμού θα είναι υπεύθυνο για την ξεχωριστή περισυλλογή και διάθεση των ανακυκλώσιμων υλικών στους πλησιέστερους κάδους.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Το συνεργείο καθαρισμού υποχρεούται να διαθέτει όλα τα υλικά καθαρισμού, σάκους απορριμμάτων και τον αναγκαίο μηχανολογικό εξοπλισμό (σκάλες, σκούπες, ηλεκτρικές σκούπες, τριβεία κ.λ.π.). Η υπηρεσία θα παρέχει στον ανάδοχο μόνο κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας και χειροπετσέτες.

ΕΠΟΠΤΕΙΑ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ (ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ)

Θα γίνεται από επιτροπή που έχει οριστεί από την Υπηρεσία. Η επιτροπή θα βεβαιώνει τον καθαρισμό των Δημοτικών Κτιρίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη. Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να συμμορφώνεται στις υποδείξεις της επιτροπής και να είναι αποδεκτό από αυτή.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων καθώς και να πληροφορεί άμεσα την Δ/ση Οικονομικού Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης, όσο και την επιτροπή καλής εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας των κτιρίων για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων.

Ο Δήμος δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π. καθώς και στο κλείσιμο των γραφείων.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών όπου απαιτηθεί.

Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλήψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη έναντι των συνολικών υποχρεώσεων. Σε περίπτωση υποτροπής ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση έχει με τον Δήμο και ότι είναι υποχρεωμένος να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από κάθε κτίριο.

ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η εταιρεία οφείλει να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό ατόμων, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, σε ημερήσια βάση προκειμένου να πραγματοποιούνται οι ανωτέρω εργασίες.

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες του.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό των κτιρίων του Δήμου με οποιαδήποτε τρόπο.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει στην προσφερόμενη τιμή/m² καθαριζόμενης επιφάνειας των Δημοτικών κτιρίων, να έχουν υπολογίσει και το κόστος ενός γενικού καθαρισμού του κτιρίου του παλιού Νοσοκομείου. Καθαρισμός που κρίνεται απαραίτητος λίγες ημέρες πριν την μετεγκατάσταση στο ανωτέρω κτίριο των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύπτουν λόγοι υπηρεσιακοί ή ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαριότητας των κτιρίων με δικά του μέσα. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση εάν οι ανάγκες του σε προσωπικό καλυφθούν από προσλήψεις ή άλλο δημόσιο φορέα.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση του έναντι του Δήμου σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσιών που στεγάζονται στα κτίρια της παρούσας μελέτης ή για οποιαδήποτε άλλο λόγο εκλείπει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου.

Κ Υ Ρ Ω Σ Ε Ι Σ

Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την επιτροπή παραλαβής για τον καθαρισμό των κτιρίων : ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή τους ο Δήμος έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι και 50% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΑΠΟΘΗΚΗΣ**

**Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΗΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΤΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΧΥΤΑ ΜΑΡΙΑ

Λαγωνικάκος Σπύρος

Ηλιοπούλου Γεωργία

Θέση: ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΜΕΛΕΤΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΟ ΜΕΤΡΟ / ΜΗΝΑ	ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (01/06-31/12/2015)
7.282,93m ²	0,43€	3.131,66 €	21.921,62

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ ΗΜΕΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (01/06-31/12/2015)
Δημοτικοί παιδικοί σταθμοί	80,00€	125	10.000,00€

ΠΙΝΑΚΑΣ 3

	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ ΗΜΕΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (01/06-31/12/2015)
Α και Β' Κ.Α.Π.Η.	32,00€	704,00	4.928,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 1,2,3 (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)			36.849,62 €
ΦΠΑ 23%			8.475,41
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			45.325,33

Στους Δημοτικούς παιδικούς σταθμούς θα απασχοληθούν δύο άτομα ένα σε κάθε παιδικό σταθμό σε καθημερινή βάση με πεντάωρη απασχόληση, στα Α και Β' Κ.Α.Π.Η ένα άτομο σε κάθε ΚΑΠΗ με δώωρη απασχόληση καθημερινά. Στον υπολογισμό του συνολικού κόστους όσον αφορά στους παιδικούς σταθμούς, δεν έχει υπολογισθεί το αντίστοιχο διάστημα κατά το οποίο οι ανωτέρω παιδικοί παραμένουν κλειστοί.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΟ ΜΕΤΡΟ / ΜΗΝΑ	ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (01/06-31/12/2015)
7.282,93m ²			

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ ΗΜΕΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (01/06-31/12/2015)
Δημοτικοί παιδικοί σταθμοί		125	

ΠΙΝΑΚΑΣ 3

Α και Β' Κ.Α.Π.Η.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ ΗΜΕΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (01/06-31/12/2015)
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 1,2,3 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			
			ΦΠΑ 23%
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 1,2,3 ΜΕ ΦΠΑ			€

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ		
Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο		Άτομα/ημέρα	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		M2/άτομο	
Τις ώρες εργασίας έκαστου εργαζόμενου για κάθε ημέρα καθαριότητας		Ώρες/ημέρα	
Τις ημέρες έκαστου εργαζόμενου		Ημέρες	
Την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		περιγραφή	
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ			
Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών (πρέπει να αντιστοιχεί σε τουλάχιστον 2% του ετήσιου προσφερόμενου συνολικού κόστους)	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλήν Φ.Π.Α	ΜΗΝΙΑΙΟ	ΕΤΗΣΙΟ
Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλήν Φ.Π.Α	€	€
Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, απολυμαντικά, κλπ). (πρέπει να αντιστοιχεί σε τουλάχιστον 3% του ετήσιου προσφερόμενου συνολικού κόστους)	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλήν Φ.Π.Α	€	€
Εργολαβικό κέρδος.	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλήν Φ.Π.Α	€	€
Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες καθαρές αποδοχές των εργαζομένων	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλήν Φ.Π.Α	€	€
Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (εργαζόμενοι και εργοδότη)	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλήν Φ.Π.Α	€	€
ΣΥΝΟΛΟ			
ΦΠΑ 23%			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Σημείωση 1: Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους διαγωνιζόμενους και προσκομίζεται στην οικονομική προσφορά .

Σημείωση 2: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Υπογραφή-σφραγίδα