



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Αριστοδήμου 22
24100 Καλαμάτα
Πληροφορίες: Ι.Σκλαβούνου
Τηλέφωνο: 2721360803
Φαξ: 2721360800
Email: i.sklavounou@kalamata.gr



KALAMATA : 21
European Capital of Culture
Candidate City



ΚΑΛΑΜΑΤΑ 12.2.2015

Αρ.Πρωτ. 5892

ΑΠΟΦΑΣΗ 25/2015 -Ο- ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Έχοντες υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν. 3463/2006 Κ.Δ.Κ. (ΦΕΚ 114/8.6.2006/Τ.Α').
2. Τις διατάξεις του Ν.3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων».
3. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7.6.2010/Τ.Α').
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας (ΦΕΚ 285/13.2.2012/Τ.Β') και τη διάθρωση των Υπηρεσιών αυτού.
5. Τις με αριθ. 14993/19.3.2012 και 189/38190/3.7.2014 Αποφάσεις Δημάρχου.
6. Τις υφιστάμενες, σήμερα, υπηρεσιακές ανάγκες και την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Συγκροτούμε Γραφείο Τοπογραφικών Αποτυπώσεων και Εφαρμογών στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, μέχρι την τροποποίηση του ΟΕΥ, με σκοπό την

κάλυψη των υφισταμένων σήμερα αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου στον Τομέα αυτό, με διάρθρωση και στελέχωση όπως ακολουθεί :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

- **ΠΑΓΑΝΗΣ ΗΛΙΑΣ**, ΤΕ5 Τοπογράφων Μηχανικών, με βαθμό Β' , **συντονιστής**,
- **ΚΟΡΟΜΗΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ** ΤΕ5 Τοπογράφων Μηχανικών, με βαθμό Β'
- **ΚΑΚΑΡΟΓΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ** ΤΕ Μηχανικών (Τοπογράφων), με βαθμό Ε'
- **ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΑ** ΤΕ Μηχανικών (Τοπογράφων), με βαθμό Δ' (παράλληλα με τα ορισμένα της καθήκοντα, σύμφωνα με την αριθ. 14993/19.3.2012 Απόφαση Δημάρχου, στο Τμήμα Μελετών)

➤ **Αρμοδιότητες** του Γραφείου είναι:

Να προβαίνουν σε τοπογραφικές αποτυπώσεις και εφαρμογές (αποτυπώσεις, χαράξεις, μετρήσεις, σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων, κλπ) που απαιτούνται από τις υπηρεσίες και κυρίως των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας.

- Ο **συντονιστής οργανώνει** και συντονίζει την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των αρμοδιοτήτων του γραφείου σύμφωνα με τις προαναφερόμενες απαιτήσεις .
- Στη διάθεση του γραφείου θα τεθεί, κατά προτεραιότητα, το **όχημα** με αριθμό κυκλοφορίας **ΚΗΙ 4209** ημιφορτηγό και οδηγό σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθ.189/38190/3.7.2014 Απόφασή μας.
- Η απόφασή μας αυτή ισχύει από **16.2.2015**.

Η απόφασή μας αυτή αναρτάται στο διαδίκτυο και κοινοποιείται στο Γραφείο Δημάρχου, σε όλους τους Αντιδημάρχους, στον Γενικό Γραμματέα, σε όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου, στα Τμήματα Μελετών, Οχημάτων και Προσωπικού & Μισθοδοσίας και στους οριζόμενους υπαλλήλους.

**Ο Δήμαρχος Καλαμάτας
Παναγιώτης Ε. Νίκας**