

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- την υπ' αριθμόν 03/2015 μελέτη της υπηρεσίας του Δήμου

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη (συνολικά) τιμή, για την ασφάλιση των μηχανημάτων και οχημάτων του Δήμου Καλαμάτας για το έτος 2015, ως εξής:

#### **Άρθρο 1: Εργασία**

Ο διαγωνισμός αφορά στην εργασία έκδοσης συμβολαίων ασφάλισης των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου, προϋπολογισθείσας δαπάνης 43.000,00€.

#### **Άρθρο 2: Τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, και θα διεξαχθεί με σφραγισμένες προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν στο Δήμο έως την Τρίτη 10/02/2015 και ώρα 11.00 π.μ

#### **Άρθρο 3: Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην αίθουσα διαγωνισμών της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών & Αποθήκης του Δήμου Καλαμάτας Αριστομένους 28 ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής που συγκροτήθηκε με την με αριθμό 493/2014 Α.Ο.Ε.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού: 11.00 π.μ

Ώρα λήξης παραλαβής προσφορών: 11.00 π.μ

Σε περίπτωση απεργίας την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί την αμέσως επόμενη (εργάσιμη) μετά την λήξη της απεργίας.

#### **Άρθρο 4: Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας**

Ο χρόνος ασφάλισης των οχημάτων και μηχανημάτων είναι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και με δικαίωμα της Υπηρεσίας για παράταση αυτής κατά τρεις (3) μήνες. Οι υπηρεσίες, γενικά, θα παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική μελέτη.

### **Άρθρο 5: Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό**

5.1. Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν ασφαλιστικές εταιρείες, που αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα και οι νόμιμα εξουσιοδοτημένοι στην Ελλάδα αντιπρόσωποι των οίκων του εξωτερικού.

5.2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

5.3. Όλα τα πιστοποιητικά που ζητούνται θα πρέπει να είναι πρόσφατα εντός των τριών τελευταίων μηνών από την έναρξη του διαγωνισμού.

5.4. Οι εταιρείες που θα υποβάλλουν προσφορά και δεν εκπροσωπούνται από αντίστοιχο γραφείο στην πόλη της Καλαμάτας οφείλουν (με υπεύθυνη δήλωση την οποία θα προσκομίσουν) να ανταποκρίνονται άμεσα (εντός δύο ημερών) σε οποιαδήποτε ειδοποίηση για τυχόν πρόβλημα στα οχήματα και μηχανήματα (άμεση εκτίμηση ζημίας από πραγματογνώμονα κ.λ.π.). Σε περίπτωση εκπρόθεσμης (πέραν των δύο ημερών) ανταπόκρισης θα πραγματοποιείται κατάπτωση της εγγυητικής ανάλογα της προκληθείσας ζημίας στην Υπηρεσία μας.

### **Άρθρο 6: Διευκρινίσεις διακήρυξης – προσφορών**

6.1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης έως την προηγούμενη ημέρα της δημοπρασίας από την Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών & Αποθήκης του Δήμου Καλαμάτας (Αριστομένουσ 28) και στο τηλέφωνο 2721360717, 718, 715.

6.2. Η υποβολή προσφοράς σημαίνει αυτοδίκαια και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων ανεξαιρέτως των όρων της διακήρυξης.

### **Άρθρο 7: Σύνταξη και υποβολή προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος) και υποχρεωτικά στην Ελληνική Γλώσσα.

Στο κυρίως φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- Τα στοιχεία του διαγωνισμού (τίτλος: ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ)
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα

Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται τα εξής:

1. Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής (υποφάκελος 1).

2. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο (υποφάκελος 2) μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.

Οι υποφάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η περιεχόμενη οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναγράφει το συνολικό ποσό της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως.

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται ως εξής:**

Για ανώνυμες εταιρείες – συνεταιρισμούς αυτός που θα καταθέσει την προσφορά, εκτός της ταυτότητας του θα προσκομίσει πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας – συνεταιρισμού, όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτών στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας ή του συνεταιρισμού για να παραδώσει την προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή. Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους (υποβάλλοντας καταστατικό) ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφική πράξη (πληρεξούσιο).

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας, να συμμετάσχει ξεχωριστά, για ατομικό του συμφέρον. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο. Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει ασφαλιστικός σύμβουλος ή πράκτορας χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας – συνεταιρισμού που θα εκπροσωπεί, όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτού στο συγκεκριμένο διαγωνισμό.

#### **Άρθρο 8: Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τέσσερις (4) μήνες προσημετρούμενοι από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο Δήμος θα απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, αν αποδέχονται τη παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

#### **Άρθρο 9: Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Επί ποινή αποκλεισμού:

Οι δικαιούμενοι για να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν μαζί με την προσφορά να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό που ορίζεται σε ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού της μελέτης. Δηλαδή θα είναι: 860,00€.

2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους, με το οποίο βεβαιώνει το ειδικό επάγγελμα αυτών καθώς και την άσκησή του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

4. Για ανώνυμες εταιρείες – συνεταιρισμούς αυτός που θα καταθέσει την προσφορά, εκτός της ταυτότητας του θα προσκομίσει πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας – συνεταιρισμού, όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτών στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας ή του συνεταιρισμού για να παραδώσει την προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή. Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και οι ομόρρυθμες και

ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους (υποβάλλοντας καταστατικό) ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι Ενώσεις και Κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση ή στην κοινοπραξία.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή και της Κοινοπραξίας αλληλεγγύης.

Οι υποψήφιοι οφείλουν για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, εκτός από τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, να καταθέσουν:

- Υπεύθυνη Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχουν αποκλειστεί τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθένα από τους συμμετέχοντες στην ένωση.

### **Άρθρο 10: Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού**

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναφέρεται και στο πρακτικό. Σε περίπτωση ιδιόχειρης κατάθεσης, αναφέρεται επίσης η τυχούσα απόρριψή της, εάν δεν συνοδεύεται από το δελτίο ταυτότητας ή το απαιτούμενο παραστατικό εκπροσώπησης, όπως ορίζεται ανωτέρω στο άρθρο 7.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού.

#### **2. Έλεγχος δικαιολογητικών**

Πριν από την παραλαβή του «ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ελέγχονται από την Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, τα στοιχεία και η αυτοπρόσωπη εμφάνιση του εκπροσώπου, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 7 της διακήρυξης και αποκλείονται από την παραπέρα συμμετοχή οι μη πληρούντες τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

Ο φάκελος που περιέχει την «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση καθίσταται μυστική. Η επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

Στη συνέχεια η συνεδρίαση γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη (οικονομική) προσφορά τους.

Εάν οι εκπρόσωποι εκδηλώσουν την πρόθεση να υποβάλλουν ένσταση τότε οι ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ παραμένουν στα χέρια της Επιτροπής Διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

### **Άρθρο 11: Αποσφράγιση προσφορών - ανακήρυξη μειοδότη**

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών που γίνονται δεκτοί στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά και ανακοινώνονται δημόσια

Οικονομικές προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν συμφωνούν με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο διαγωνιζόμενος που προσέφερε την χαμηλότερη συνολικά τιμή, σε περίπτωση δε κατά την οποία περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας.

### **Άρθρο 12: Έγκριση – ακύρωση – μερική επανάληψη**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μετά τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε **αμέσως εκτελεστή**.

### **Άρθρο 13: Ενστάσεις**

Ενστάσεις κατά του αποτελέσματος του διαγωνισμού υποβάλλονται εγγράφως και απευθύνονται προς τον πρόεδρο της Επιτροπής που διενεργεί τον διαγωνισμό. Αυτές κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Δήμου, μέχρι και την επόμενη από την διεξαγωγή του διαγωνισμού εργάσιμη μέρα.

Μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, επιστρέφονται στους διαγωνιζόμενους που αποκλείστηκαν από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και δεν υπέβαλαν εμπρόθεσμα ενστάσεις οι «ΦΑΚΕΛΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» σφραγισμένοι.

### **Άρθρο 14: Αποτέλεσμα – κατακύρωση**

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου γίνεται εγγράφως από την επιτροπή.

Ο Δήμος δικαιούται να παρατείνει χρονικά τη σύμβαση και ο Ανάδοχος αν συμφωνεί ή όχι οφείλει να ενημερώσει την παραπάνω συνέχιση (εννοείται με τους ίδιους όρους) προσφοράς των υπηρεσιών του. Σε περίπτωση επέκτασης πραγματοποιείται ανάλογη πρόσθετη αμοιβή, η οποία θα προκύπτει αναλογικά από τον επιπλέον χρόνο σε σχέση με το αρχικά καθορισμένο ποσό αμοιβής και τον αντίστοιχο χρόνο της αρχικής σύμβασης.

## **Άρθρο 15 :Εγγυήσεις**

**Εγγύηση συμμετοχής:** Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε ποσοστό **2%** επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης

**Εγγύηση καλής εκτέλεσης:** Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού. (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού.)

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης

Συμπληρωματικές εγγυήσεις καλής εκτέλεσης απαιτούνται και σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του χρηματικού αντικειμένου της σύμβασης κατά το ποσοστό της προηγούμενης παραγράφου, λογιζόμενες στα ποσά της αύξησης. Οι συμπληρωματικές αυτές εγγυήσεις κατατίθενται από τον ανάδοχο στην επιβλέπουσα υπηρεσία πριν από την πληρωμή των πρώτων λογαριασμών, που εκδίδονται καθ' υπέρβαση των αρχικών ποσών.

Σε περίπτωση μη κατάθεσης των συμπληρωματικών εγγυήσεων, παρακρατούνται από τους πρώτους λογαριασμούς πληρωμής που εκδίδονται καθ' υπέρβαση του αρχικού αντικειμένου, τα ποσά που αντιστοιχούν στα ποσοστά αυτά.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους καλύπτουν στο σύνολό τους, χωρίς διάκριση, την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και οποιαδήποτε απαίτηση του εργοδότη κατά του αναδόχου, που μπορεί να προκύψει εξαιτίας της εκτέλεσης του έργου.

Ο χρόνος εγγύησης καθορίζεται σε έναν (1) χρόνο από τη βεβαιωμένη περάτωσή της.

## **Άρθρο 16:Σύναψη σύμβασης**

Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού κοινοποιείται εγγράφως στο μειοδότη από το Τμήμα Προμηθειών & Αποθήκης, που καλείται σε ορισμένο τόπο και χρόνο, μέσα σε προθεσμία όχι μεγαλύτερη από δέκα ημέρες, να καταθέσει την εγγυητική επιστολή που προβλέπεται και να υπογράψει τη σύμβαση.

Η σύμβαση για την παροχή ασφαλιστηρίων συμβολαίων του Δήμου Καλαμάτας συντάσσεται βάσει της εγκριτικής της κατακυρώσεως αποφάσεως από την Ο.Ε.

Η σύμβαση αφορά όλα τα οχήματα και μηχανήματα όπως αναφέρονται στην μελέτη της παρούσας διακήρυξης, καθώς και των οχημάτων και μηχανημάτων που τυχόν θα προμηθευτεί ο Δήμος κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί με συνέπεια στις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση και το νόμο, η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί μονομερώς από πλευράς Δήμου με όλες από το Νόμο προβλεπόμενες συνέπειες.

Αν ο μειοδότης δεν εμφανιστεί μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

## **Άρθρο 17:Πληρωμή – κρατήσεις**

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την πιστοποίηση της εκτέλεσης της παρεχομένης υπηρεσίας είτε εφάπαξ είτε σε δύο τμηματικές δόσεις, με αντίστοιχο διάστημα της συνολικής αποπληρωμής του ποσού εντός εξήντα (60) ημερών.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

Επίσης κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας, και αφορά στις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση τού σχετικού εντάλματος πληρωμής.

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), και μόνο στο όνομα του δικαιούχου.

### **Άρθρο 18: Επίβλεψη της παροχής υπηρεσιών**

Η επίβλεψη έγκειται στην εξέταση της ποσότητας και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών – ασφαλιστήριων συμβολαίων - από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και τις απαιτήσεις του Δήμου.

#### **1. Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί ως εξής:

- 1) ΦΩΝΗ
- 2) ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ της Δευτέρας
- 3) ΘΑΡΡΟΣ

Η δαπάνη δημοσίευσης βαρύνει τον ανάδοχο. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

**Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΝΙΚΑΣ**