

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΟΧΗΜΑΤΩΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: ΑΝΑΡΡΟΦΗΤΙΚΟΥ ΣΑΡΩΘΡΟΥ	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 147.967,48 ΕΥΡΩ Φ.Π.Α.: 34.032,52 ΕΥΡΩ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 182.000,00 ΕΥΡΩ ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ): 147.967,48 €	
ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	
<b>Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Δ Ι Α Γ Ω Ν Ι Σ Μ Ο Υ</b>	

### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών 11389/8.3.1993 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
2. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
3. Τον Ν. 3463/2006 (Κ.Δ.Κ.)
4. Τον Ν. 3852/2010
5. Τον Ν. 3886/2010
6. Τον Ν. 3548/2007
7. Τον Ν. 4152/2013 (παρ. Ζ)
8. Τον Κανονισμό Ε.Ε. 1336/2013 της Επιτροπής της 13ης/12/2013
9. Την Π1/358/27-1-1999 Υπ. Απόφαση ως ισχύει περί εξαιρέσεως από το Ε.Π.Π. προμηθειών που πραγματοποιούνται με την ανάδειξη προμηθευτών – χορηγητών σε συνδυασμό με την Π1/1280/31-7-2012 αντίστοιχη.
10. Το άρθρο 48 του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18<sup>α</sup>/25-1-2013) με το οποίο κυρώθηκε το άρθρο 4 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Π.Ν.Π.) της 12ης/12/2012 (Φ.Ε.Κ. 240/Α/12-12-12)
11. Τον Ν. 2362/1995
12. Το Π.Δ. 113/2010
13. Τον Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
14. Την Υ.Α. Π1/2390/2013
15. Το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
16. Τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν. 4257/14 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών»
17. Την **7/2014** μελέτη που συντάχθηκε από τη Δ/ση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων του Δήμου Καλαμάτας
18. Το πρωτογενές αίτημα που καταχώρησε ο Δήμος στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, για την εκτέλεση της προμήθειας, το οποίο έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) "**14REQ002378705**".
18. Την αριθμ. **402/2014** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, διατέθηκαν οι απαιτούμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου για το οικονομικό έτος 2014.
19. Την αριθμ. **478/2014** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού, εγκρίθηκαν οι Τεχνικές Προδιαγραφές της αριθμ. 7/2014 μελέτης και με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού για την «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΡΡΟΦΗΤΙΚΟΥ ΣΑΡΩΘΡΟΥ».

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ** με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμπερότερη προσφορά, η οποία θα προκύψει σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης προσφορών:

<b>ΟΜΑΔΑ Α (Συντελεστής βαρύτητας 70%)</b> ΓΕΝΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Επιτρεπτά όρια Βαθμολόγησης		
	Ελ.	Βασ.	Μεγ.
<b>1. ΓΕΝΙΚΑ</b>			
Συμφωνία με γενικά χαρακτηριστικά – προστασία οξειδωσης – στιβαρότητα πλαισίου – φήμη κατασκευαστή – ευελιξία (μικρότερη στροφή από πεζοδρόμιο σε πεζοδρόμιο – διαστάσεις (μεταξόνιο, πλάτος, μήκος με / χωρίς εμπρόσθια βούρτσα)	4,8	6	7,2
<b>2. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ (Πλαίσιο)</b>			
Ίπποδύναμη (PS/τόνο μικτού φορτίου) - ροπή κινητήρα (εύρος, χαμηλότερες δυνατές στροφές) - Μέση κατανάλωση καυσίμου βάσει προτύπου EN15429-2 (lit/h) – αντιρρυπαντική τεχνολογία	6,4	8	9,6
Σύστημα πέδησης	3,2	4	4,8
Αναρτήσεις – Σύστημα μετάδοσης κίνησης	3,2	4	4,8
Σύστημα διεύθυνσης	1,6	2	2,4
Βάρη (ωφέλιμο, καθαρό, φόρτιση αξόνων)	1,6	2	2,4
Ανέσεις καμπίνας οδήγησης, ράδιοCD, κάθισμα με ανάρτηση – ζώνες ασφαλείας, θυρίδες - παράθυρα επόπτευσης - δυνατότητες ελέγχου & χειρισμού	3,2	4	4,8
<b>3. Τεχνικά χαρακτηριστικά (Συστήματα λειτουργίας)</b>			
Υλικά – τρόπος κατασκευής - Γεωμετρικά χαρακτηριστικά δεξαμενής απορριμμάτων - εργονομία	3,2	4	4,8
Θέση και διάταξη ψηκτρών – λειτουργία – πλάτος σάρωσης – στροφές λειτουργίας – τρόπος λειτουργίας – ανεξάρτητη άνοδος από τη καμπίνα του χειριστή	4,8	6	7,2
Διάταξη καταιονισμού ύδατος (παροχή νερού – αριθμός ακροφυσίων – ασφαλιστική διάταξη αντλίας)	1,6	2	2,4
Αναρροφητικό σύστημα (ικανότητα αναρρόφησης – υποπίεση στη κεφαλή αναρρόφησης – καμπυλότητα αγωγού – αντιοξειδωτικό υλικό κατασκευής στομίου αναρρόφησης και σωλήνα αναρρόφησης)	4,8	6	7,2
<b>4. Βαφή</b>			
Ποιότητα βαφής – χρησιμοποιούμενα υλικά - δυνατότητα οικολογικής βαφής	1,6	2	2,4
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α '</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>

<b>ΟΜΑΔΑ Β (Συντελεστής βαρύτητας 30%)</b> ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	Επιτρεπτά όρια Βαθμολόγησης		
	Ελ.	Βασ.	Μεγ.
Χρόνος παράδοσης	8	10	12
Εκπαίδευση	8	10	12
Εγγύηση καλής λειτουργίας μηχανικών μερών - Εγγύηση Αντισκωριακής προστασίας - Εγγύηση ποιότητας βαφής	8	10	12
Συντήρηση - Ανταλλακτικά			

Οργάνωση προμηθευτή - Αμεσότητα επέμβασης – Εξουσιοδοτημένο συνεργείο – μόνιμες εγκαταστάσεις –	4	5	6
Επάρκεια ανταλλακτικών -διατιθέμενο έμπειρο προσωπικό για τη συντήρηση από την εταιρία	4	5	6
Προηγούμενη εμπειρία του προμηθευτή σε συντήρηση - επισκευή και εμπορία σαρώθρων (βεβαιώσεις πελατών)	4	5	6
Πιστοποιητικά ποιότητας σειράς ISO 9001 – ISO 14001, για προμηθευτή και κατασκευαστή	4	5	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ προκύπτει από τον τύπο  $0,70*(\text{βαθμός ομάδας A})+0,30*(\text{βαθμός ομάδας B})$ .

Μεγαλύτερος γενικός βαθμός

Σ.Π.= -----

Τιμή προσφοράς

Συμπεριφέρτερη πρόσφορα αναδεικνύεται εκείνη που παρουσιάζει τον μεγαλύτερο λόγο αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών προς την τιμή προσφοράς.

### **ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΗ**

- Σάρωθρο αναρροφητικό χωρητικότητας τουλάχιστον 4m<sup>3</sup> **CPV: 34144431-8**  
Τα υπό προμήθεια είδη, η ποσότητα και οι προδιαγραφές αναφέρονται αναλυτικά στην **7/2014** μελέτη που συντάχθηκε από Δ/ση Διαχείρισης Απορριμμάτων και Οχημάτων του Δήμου

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> : ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από συντεταγμένη προθεσμία σαράντα ημερών, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και της δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της ΥΑ Π1/2390/2013

### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> : ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Η 7/2014 μελέτη
3. Οι εγκεκριμένες Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης
4. Η προσφορά του αναδόχου

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η δαπάνη της προμήθειας έχει προϋπολογισθεί σε **182.000,00 Ευρώ** εκ των οποίων **147.967,48** ευρώ είναι για την προμήθεια και **34.032,52** ευρώ είναι για Φ.Π.Α. 23%. Θα χρηματοδοτηθεί ως εξής:

1. Από Ιδίους Πόρους του Δήμου Καλαμάτας, συνολικού ύψους 182.000,00 € και συγκεκριμένα από τον προϋπολογισμό οικον. έτους 2014 βαρύνοντας τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους κατωτέρω Κωδικούς Εξόδων:
  - **Κ.Α. 20. 7131.09**

## **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **4.1 Στοιχεία αναθέτουσας αρχής**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ  
Α.Φ.Μ.: **997911992** Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :Περρωτού & Μαντίκλου – Τ.Κ. 24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ  
ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 27213 60858 -2721360852  
ΦΑΞ: 2721099225  
e-mail: [k.giannopoulou@kalamata.gr](mailto:k.giannopoulou@kalamata.gr)

### **4.2 Στοιχεία φορέων υλοποίησης της προμήθειας:**

4.3.1 ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ , Α.Φ.Μ. **997911992** Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας έδρα:  
Αριστομένους 28 – Τ.Κ. 24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ

### **4.3 Τόπος – Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού**

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	31-12-2014	19-01-2015 12:00 μ	29-01-2015 12:00 μ

**Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.**

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του **Ν.4155/13** και το άρθρο 6 της ΥΑ **Π1-2390/2013** «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) »

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω προμήθεια από τα γραφεία της Δ/σης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων οδός Περρωτού & Μαντίκλου και στα τηλέφωνα 2721360858 και 2721360852 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται στο άρθρο 10 της παρούσας.**

## **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> : ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ & ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ**

5.1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν για το περιεχόμενο της Διακήρυξης από την Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στον οποίο δημοσιεύεται το κείμενό της.

5.2. Η Διακήρυξη διατίθεται επίσης από την ιστοσελίδα του Δήμου Καλαμάτας <http://www.kalamata.gr> (περιληπτική και η αναλυτική Διακήρυξη και τα Παραρτήματά τους). Οι ενδιαφερόμενοι, ταυτόχρονα με τη λήψη της Διακήρυξης, θα πρέπει να αποστέλλουν τα πλήρη στοιχεία τους (ονοματεπώνυμο, όνομα εταιρίας, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής, e-mail) στο Δήμο Καλαμάτας ώστε να είναι δυνατή η επικοινωνία μαζί τους (βλ. άρθρο 12 της παρούσης). Για οποιαδήποτε τροποποίηση στα τεύχη δημοπράτησης οι ενδιαφερόμενοι φέρουν την ευθύνη της ενημέρωσής τους από την Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) και την ιστοσελίδα του Δήμου Καλαμάτας.

5.3. Τα έντυπα, στα οποία συμπληρώνεται η Οικονομική Προσφορά πρέπει να είναι αντίγραφα των εντύπων Παράρτημα Ζ' της παρούσας Διακήρυξης (Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς) σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες και χωρίς αλλοιώσεις.

Τα αιτήματα για συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινίσεις επί των εγγράφων του Διαγωνισμού (Διακήρυξης και Παραρτημάτων της) υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Σύστημα, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α της Υ.Α 11389/93, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας.

Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες αυτές υποβάλλονται μέχρι και την 6η ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών, δηλαδή μέχρι την 23/01/2015 και ώρα 12.00 μ. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος το αργότερο μέχρι 4 ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των Προσφορών ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Οι ενδεχόμενες ερωτήσεις των Ενδιαφερομένων συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την υποβολή και την αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία θα έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> : ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά και νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά.

Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό μπορεί να υποβάλλει έγγραφη προσφορά για το υπό προμήθεια είδος , ως αυτό προσδιορίζονται στην **7 /2014** μελέτη που συντάξε η Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων του Δήμου,

## **Προϋποθέσεις συμμετοχής**

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (**Προμηθευτές**) απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (**Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)**) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας :
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

## **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τον Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» , όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει **να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία

σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

**A) Για τους Έλληνες πολίτες:**

1. **Εγγυητική επιστολή** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης.
2. **Πιστοποιητικό** του οικείου **επιμελητηρίου** όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους, το οποίο εάν δεν συνάδει με το είδος των υπό προμήθεια ειδών θα οδηγήσει σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.
3. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές **Κοινωνικής Ασφάλισης** (κύριας) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και από την θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση.  
Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.  
Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.
4. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν **εξουσιοδότηση εκπροσώπησης**.  
Επίσης, προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για ΟΕ και ΕΕ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
6. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/86 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και της 7/2014 μελέτης της υπηρεσίας που συνοδεύει αυτήν καθώς και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι αποδέχεται τα ανωτέρω πλήρως και ανεπιφύλακτα.
7. **Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για:
  - α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29/1/1998 σελ.1).
  - β) **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25/6/1997 σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31/12/1998 σελ.2).

- γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27/11/1995 σελ. 48).
- δ) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28/6/1991 σελ. 77 οδηγίας ως έχει τροποποιηθεί η οποία ενσωματώθηκε με τον Ν. 2331/1995 ).
- ε) **αδίκημα** σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας  
**Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:**
- φυσικά πρόσωπα
  - ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
  - διαχειριστές Ε.Π.Ε
  - Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
  - Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
8. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Συγκεκριμένα:
- Για τα φυσικά πρόσωπα:  
Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
- Για τα νομικά πρόσωπα:  
Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία
- Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.
9. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:
- Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
  - Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α..
  - Δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
  - Δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα & δραστηριότητα.
  - Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων (ποσοτικές & ποιοτικές) όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το δημόσιο τομέα.
  - Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/07 και έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
10. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν κατάσταση με τους φορείς του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. όπου έχουν αναλάβει παρόμοιες προμήθειες κατά την τελευταία τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου συμβατικού ποσού και της ημερομηνίας της σύμβασης.
11. Κατάσταση προσωπικού.
12. Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης εφόσον συντάσσεται κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, αλλιώς δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό



προμήθεια υλικό, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.

#### **Β) Για τους αλλοδαπούς:**

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.  
Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.
3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (7) της παραγράφου Α.  
Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.
4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
5. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.
6. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

#### **Γ. Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):**

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β) κατά περίπτωση αν πρόκειται για ημεδαπό ή αλλοδαπό Ν.Π.

#### **Δ. Για τους συνεταιρισμούς:**

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.
2. Τα δικαιολογητικά με στοιχεία (3) και (7) της ανωτέρω περίπτωσης Α.
3. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **Ε. Για τις ενώσεις προμηθευτών - κοινοπραξίες:**

α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

β. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ, για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους, είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%

Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

γ. Οι ΜΜΕ εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

δ. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης.

ε. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

δ. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

## ΓΕΝΙΚΑ

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του **N. 1599/86**, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται

- από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
- όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων.

Όπου στην παρούσα Διακήρυξη αναφέρεται Υπεύθυνη Δήλωση εννοείται Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986, όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης

Θα απορρίπτονται προσφορές των διαγωνιζομένων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών .

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου

Αν τα παραπάνω στοιχεία – δικαιολογητικά του άρθρου αυτού, δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

## **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Στην περίπτωση υποβολής γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου Καλαμάτας στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, το περιεχόμενο της παρακαταθήκης πρέπει να αναφέρει ότι διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

### **A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το **δυο τοις εκατό (2%)** του προϋπολογισμού της μελέτης, χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι **2.959,35 Ευρώ**
- Η εγγύηση αυτή θα ισχύει τουλάχιστον για 90 (ενενήντα) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
- Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που θα την εκδώσει, πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο Δήμο Βριλησίων, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.
- Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.
- Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.

### **B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με τους φορείς υλοποίησης της προμήθειας, εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 5% (πέντε επί τοις εκατό) της συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.
- Το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ. 2 του αρ. 26 του ΕΚΠΟΤΑ (**Υ.Α. 11389/93**)

**Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ. (Υ.Α. 11389/93)**

## **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> : ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **9.1 Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του **Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.** μέχρι την

καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην **Ελληνική γλώσσα**, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **N.4155/13** (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο **11** της **Υ.Α. Π1/2390/2013** (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ. 60/07 και συμπληρωματικά στον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Απόφαση Υπ. Εσωτερικών 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993).

## **9.2 Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

**(α)** ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και

**(β)** ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[\*(υπο)φάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

### **9.2.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα **ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου **.pdf** σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης, το Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών **(3)** εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή .

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (Προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή . Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής , Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς .

### **Τεχνική προσφορά**

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος , ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

## 9.2.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (Προμηθευτή).

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία .

### **Τιμές:**

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται με ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό (%)

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με **σαφήνεια** η προσφερόμενη τιμή (ήτοι το ποσοστό έκπτωσης), η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο **αναπροσαρμογής** της τιμής **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.

## 9.3 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας της προμήθειας θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας και θα καταβληθεί αφού συνταχθεί και υπογραφεί το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή, μετά τον έλεγχο του φακέλου της προμήθειας από το ελεγκτικό συνέδριο και επιστρέψει στο ταμείο του Δήμου Καλαμάτας.

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει επίσης να έχουν υπόψη τους ότι ο ανάδοχος βαρύνεται με κράτηση υπέρ ασφαλιστικών ταμείων σε ποσοστό 2%, φόρο εισοδήματος σε ποσοστό 1%, κράτηση σε ποσοστό 0,10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας (χωρίς ΦΠΑ) υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, με το κόστος δημοσίευσης της διακήρυξης στον τύπο, καθώς και με κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θα ισχύει κατά την ημέρα του διαγωνισμού

## 9.4 Ρήτρα ηθικού περιεχομένου.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων **138** και **182** της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

## 9.5 Επισημάνσεις

- Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα **(90) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της παρούσας Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- Ο χρόνος παράδοσης του υλικού (ο οποίος όπως αναφέρεται στη μελέτη 7/2014 της υπηρεσίας καθορίζεται στις ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης) αποτελεί απαράβατο όρο και η υπέρβασή του συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες

- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιων του διαδικασίας, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

## **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> : ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά» .

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

## **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών .
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

## **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών καθ' όσον για την τελική επιλογή είναι κριτήριο η συμφερότερη προσφορά λαμβάνονται υπ' όψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, καθώς και τις γενικότερες συνθήκες που επικρατούν στην αγορά.
- Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή, του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, ο οποίος προσέφερε τη συμφερότερη προσφορά. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου η οποία διατηρεί το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη.

## **ΑΡΘΡΟ 12ο : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

**12.1** Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ), ως εξής:

### **α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού** (άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ).

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την τελευταία γνωστοποίηση (δημοσίευση) της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες δημοσίευσης της διακήρυξης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή του διαγωνισμού και η σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου εκδίδεται πριν από το διαγωνισμό. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων είναι αργία, τότε μεταφέρεται στην επόμενη εργάσιμη ημέρα.

### **β. Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν.** (άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ).

Μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

Υποβάλλεται μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

**12.2** Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

**12.3** Για την άσκηση προσφυγής κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 238 του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με αυτές του άρθρου 227 του ίδιου Νόμου.

**12.4** Για την Προδικαστική Προσφυγή έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 3886/2010 ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

## **ΑΡΘΡΟ 13° : ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ανάδοχος συνεχίζει να έχει τις υποχρεώσεις της προσφοράς του μέχρι την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Υποχρεούται δε, σε προθεσμία εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού από τον Δήμο, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης τον φορέα υλοποίησης της προμήθειας, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αυτών, οι όποια θα είναι ίση προς πέντε επί τοις εκατό (5%) επί του καθαρού συμβατικού ποσού του φορέα.

Συγκεκριμένα μετά την έκδοση απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο, ο προμηθευτής θα κληθεί για την υπογραφή της σύμβασης με τον Δήμο Καλαμάτας.

Η σύμβαση καταρτίζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του προμηθευτή που έγινε αποδεκτή από τον Δήμο, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις των όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει αντίθετους όρους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Το προς προμήθεια είδος και την ποσότητα.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του προμηθευτή.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης του διαγωνισμού.
- Τον τρόπο επίλυσης τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση θα γίνει σε έγγραφο του φορέα υλοποίησης και θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου προμηθευτή και τους νόμιμους εκπροσώπους του φορέα.

Εάν ο ανάδοχος δεν εμφανισθεί στις ανωτέρω προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την προσήκουσα εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

## **ΑΡΘΡΟ 14° : ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

## **ΑΡΘΡΟ 15° ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ**

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.



#### **ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup> ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει:

- Ένα αναρροφητικού σάρωθρο τουλάχιστον 4m<sup>3</sup>.

Ο τρόπος τιμολόγησης κατόπιν της προσφερόμενης έκπτωσης και της κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα καθορίζεται λεπτομερώς στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον φορέα υλοποίησης.

#### **ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup> : ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και τρεις τοπικές εφημερίδες σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/07 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

Το σύνολο των τευχών του διαγωνισμού θα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου και συγκεκριμένα στη διεύθυνση: [www.kalamata.gr](http://www.kalamata.gr) και στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

Η δαπάνη για τις δημοσιεύσεις βαρύνει τον ανάδοχο.

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού προσδιορίζεται σε τουλάχιστον **21 ημέρες** από την ημέρα δημοσίευσης περίληψης της παρούσας στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες

#### **ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup> : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα διακήρυξη, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4155/13, της ΥΑ Π1/2390/2013 Ν. 2286/95, του Ν. 3463/2006, του Ν. 3852/2010, του Π.Δ. 60/07 και της Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ), όπως ισχύουν.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΝΙΚΑΣ

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Α/Α Συστήματος: 4402

Αριθμός Διακήρυξης: 478/2014

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>1.ΓΕΝΙΚΑ</b>			
1.1. Το σάρωθρο που θα προμηθευτεί ο Δήμος Καλαμάτας να είναι καινούργιο, αμεταχειρίστο, γνωστού και αναγνωρισμένου τύπου. Να έχει τη δυνατότητα να σαρώνει, κυρίως σε δρόμους. Να είναι μηχάνημα σύγχρονης τεχνολογίας, επί πλαισίου ή ενιαίου τύπου και θα αποτελείται από το πλαίσιο, τον κινητήρα, τα διάφορα συστήματα (π.χ. σάρωσης, ψεκασμού νερού, την αναρροφητική διάταξη που δεν θα περιλαμβάνει αναβατόριο, τον κάδο απορριμμάτων κλπ),την καμπίνα του χειριστού και γενικά όποιο άλλο σύστημα απαιτείται για την ολοκληρωμένη λειτουργία του. Είναι απαραίτητο, ο κατασκευαστής του σαρώθρου να έχει μεγάλη φήμη και εμπειρία στο τομέα αυτό. Ο κινητήρας του σαρώθρου να είναι αντιρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO 5.	ΝΑΙ		
1.2 Όλα τα επιμέρους συστήματα να είναι εύφημων κατασκευαστών (να δοθεί σχετική λίστα των βασικών υποκατασκευαστών για τις αντλίες, τα υδραυλικά μοτέρ, την ανάρτηση, τον κινητήρα, τα ελαστικά) τα οποία θα συνεργάζονται αρμονικά, ώστε να επιτυγχάνεται το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα κατά τη σάρωση.	ΝΑΙ		
1.3 Θα δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στις μικρές διαστάσεις που αφορούν την ευελιξία του. Για το λόγο αυτό να δοθούν οι αντίστοιχες διαστάσεις (μεταξόνιο, μετατρόχιο), καθώς και ο κύκλος στροφής, του προσφερόμενου οχήματος, που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από 10 m.	ΝΑΙ		
<b>2. ΠΛΑΙΣΙΟ</b>			
2.1 Το πλαίσιο να είναι ισχυρής και στιβαρής κατασκευής, με μεγάλη μηχανική αντοχή και αντοχή στην οξείδωση (να περιγραφεί η αντιοξειδωτική προστασία, η οποία θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα).	ΝΑΙ		
2.2 Το μικτό βάρος του σαρώθρου υποχρεωτικά να είναι τουλάχιστον 10 τόνοι και ο κάθε άξονας να είναι ικανός να φέρει το απαιτούμενο φορτίο (να δοθεί η επιτρεπόμενη φόρτιση στον εμπρόσθιο και οπίσθιο άξονα).	ΝΑΙ		
2.3 Η κίνηση θα μεταδίδεται υποχρεωτικά, από τον τετράχρονο-τετρακύλινδρο-υδρόψυκτο-άμεσου ψεκασμού-υπερτροφοδοτούμενο με εναλλάκτη ψύξης κινητήρα, ισχύος τουλάχιστον 110 kW (η σχέση της ιπποδύναμης προς το μικτό φορτίο του οχήματος πρέπει υποχρεωτικά να είναι τουλάχιστον 14 PS/tn). Προτιμάται η υδροστατική μετάδοση (δεν αποκλείονται πλαίσια με μηχανική μετάδοση, τα οποία όμως κατά τη σάρωση θα έχουν υδροστατική μετάδοση). Να αναφερθεί από τον προμηθευτή στην προσφορά η ροπή κινητήρα. Να αναφερθεί από τον προμηθευτή η μέση κατανάλωση καυσίμου βάσει προτύπου EN15429-2 (lit/h).	ΝΑΙ		

2.4 Τα διάφορα συστήματα του σαρώθρου (π.χ. σάρωσης, ψεκασμού κλπ) να λαμβάνουν κίνηση μέσω υδραυλικών αντλιών και υδραυλικών μοτέρ (είναι επιθυμητό να υπάρχουν περισσότερες της μίας υδραυλικές αντλίες, καθώς και υδραυλικά μοτέρ).	NAI		
2.5 Η ταχύτητα του σαρώθρου να είναι τουλάχιστον 40 Km/h κατά την πορεία και να μπορεί να σαρώνει με τουλάχιστον 12 Km/h, εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες.	NAI		
2.6 Να διαθέτει υποχρεωτικά υδραυλικό σύστημα πέδησης, και το οποίο σε συνδυασμό με την ανάρτηση να προσφέρει τη μέγιστη δυνατή ασφάλεια και ιδιαίτερα σε σημεία με απώλεια πρόσφυσης, όπως είναι τα ανισόπεδα σημεία. Το χειρόφρενο να εξασφαλίζει τη στάθμευση του σαρώθρου σε ανωφέρειες με κλίση τουλάχιστον 10%.	NAI		
2.7 Το σύστημα διεύθυνσης να είναι υδραυλικό και να προσφέρει τη καλύτερη δυνατή ευελιξία του σαρώθρου. Να ρυθμίζεται για άνετη και ασφαλή οδήγηση.	NAI		
2.8 Το σύστημα διεύθυνσης να διαθέτει όλα τα ασφαλιστικά συστήματα και βαλβίδες ανακούφισης.	NAI		
2.9 Να διαθέτει ηλεκτρικό κύκλωμα 12 ή 24 Volt ικανό για τις απαιτήσεις λειτουργίας του μηχανήματος.	NAI		
2.10 Ο εξωτερικός φωτισμός (συμπεριλαμβανομένου και του αναλάμποντα φάρου), να είναι σύμφωνος με τον ισχύοντα Κ.Ο.Κ.	NAI		
2.11 Οι δεξαμενές καθαρού νερού θα είναι χωρητικότητας τουλάχιστον 500 λίτρων, ενώ του υδραυλικού λαδιού θα είναι χωρητικότητας τουλάχιστον 90 λίτρων. Θα είναι κατασκευασμένες υποχρεωτικά από ανοξείδωτο χάλυβα ή από άλλο ανοξείδωτο κράμα μετάλλου, θα είναι τοποθετημένες εντός του πλαισίου. Σε περίπτωση χαμηλής στάθμης νερού, θα υπάρχει οπτική και ηχητική ένδειξη στη καμπίνα χειρισμού και θα διακόπτεται η λειτουργία της αντλίας για την αποφυγή βλάβης.	NAI		
2.12 Ο θάλαμος οδήγησης να είναι αποκλειστικά κατασκευασμένος από χάλυβα ή από κράμα χάλυβα, στιβαρός, εργονομικός, άνετος, ηχομονωμένος και ασφαλής. Να διαθέτει υαλοπίνακες μεγάλης επιφάνειας για τη μέγιστη δυνατή ορατότητα. Ο εμπρόσθιος ανεμοθώρακας και τα παράθυρα των πορτών να είναι από κρύσταλλο ασφαλείας ώστε σε περίπτωση θραύσεως τους να μην τραυματίζεται ο χειριστής.	NAI		
2.13 Να διαθέτει τουλάχιστον δύο θέσεις με ζώνες ασφαλείας, με ανάρτηση ρυθμιζόμενες, αλεξήλια, δάπεδο με διάφανη θυρίδα επόπτευσης στο σύστημα αναρρόφησης, και οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό κρίνεται απαραίτητος για τη ξεκούραστη, ασφαλή και αποδοτική λειτουργία του χειριστή. Η θέρμανση του εσωτερικού χώρου της καμπίνας να γίνεται ελεύθερα και με βεβαιωμένη κυκλοφορία θερμού αέρα, να υπάρχει υποχρεωτικά σύστημα ψύξης (air-conditioning). Επιθυμητό radio cd.	NAI		
2.14 Να υπάρχει μόνιτορ που θα αποτυπώνει τις λήψεις της κάμερας ελέγχου που θα υπάρχει στο οπίσθιο μέρος, βάσει των ευρωπαϊκών Οδηγιών.	NAI		
2.15 Η σχεδίαση του θαλάμου να είναι τέτοια ώστε να αποφεύγεται η είσοδος όμβριων και σκόνης. Εργονομικά τοποθετημένα εντός του θαλάμου να υπάρχουν, το σύνολο των αναγκαίων οργάνων και χειριστηρίων joystick, για το χειρισμό της κίνησης και της λειτουργίας του σαρώθρου.	NAI		
2.16 Υποχρεωτικά να είναι εξοπλισμένο με σύστημα Canbus, για την ανίχνευση βλαβών και γενικά παρακολούθησης του ιστορικού της λειτουργίας του.	NAI		
2.17 Η κονσόλα στο εσωτερικό της καμπίνας να είναι εξοπλισμένη με:στροφόμετρο, ωρόμετρο λειτουργίας, μετρητή πίεσης λαδιού κινητήρα,	NAI		

μετρητή θερμοκρασίας του κινητήρα, ρυθμιστή ταχύτητας βουρτσών, χειριστήριο κλαπέτου, ανύψωσης του στομίου αναρρόφησης, χειριστήριο ανύψωσης του κάδου και του ανοίγματος της πίσω θύρας εκκένωσης. Επίσης να υπάρχουν ενδείξεις : καυσίμου, νερού, χειροφρένου, υπερθέρμανσης ψυκτικού υγρού, χαμηλής πίεσης λαδιού κινητήρα και υδραυλικού, θερμοκρασία υδραυλικού λαδιού.			
2.18 Η καμπίνα θα προσφέρει άνεση, εργονομία, ορατότητα και ασφάλεια στο χειριστή. Ο χειρισμός όλων των λειτουργιών θα πραγματοποιείται από τη θέση του οδηγού και θα υπάρχουν όλα τα προβλεπόμενα συστήματα ασφαλείας (να αναφερθούν).	NAI		
<b>3.ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ</b>			
3.1 Το σάρωθρο να είναι εξοπλισμένο με δυο (2) πλευρικές βούρτσες (γίνονται δεκτά και τα σάρωθρα που έχουν επιπλέον πρόσθετη κεντρική κυλινδρική βούρτσα), διαμέτρου τουλάχιστον εννιακόσια 900 mm η κάθε μία και μία τρίτη βούρτσα, τοποθετημένη στο εμπρόσθιο τμήμα, πάνω σε παλινδρομικό βραχίονα με δυνατότητα σάρωσης δεξιά?αριστερά πέραν του εύρους του πλαισίου. Το υλικό κατασκευής των ινών της βούρτσας να είναι σκληρό συνθετικό ή μεταλλικό υλικό.	NAI		
3.2 Η ταχύτητα όλων των βουρτσών να ρυθμίζεται αδιαβάθμητα, μέσω υδραυλικών μοτέρ, από τη καμπίνα του χειριστή, από 0?160 RPM τουλάχιστον, ενώ θα οπισθοχωρούν στην περίπτωση πρόσκρουσης σε εμπόδιο και θα μπορούν να μαζεύονται ανεξάρτητα η μία από την άλλη, με εντολή μέσα από τη καμπίνα του χειριστή.	NAI		
3.3 Το απαιτούμενο πλάτος σάρωσης με τις δύο βούρτσες να είναι τουλάχιστον 2200 mm και με τις τρεις τουλάχιστον 3200 mm.	NAI		
3.4 Σε κάθε βούρτσα να υπάρχουν ψεκαστές νερού για τη καταστολή της σκόνης. Η ποσότητα ψεκασμού να ρυθμίζεται από τη καμπίνα χειρισμού.	NAI		
3.5 Το σύστημα τροφοδοσίας νερού να είναι εφοδιασμένο με ανοξειδωτο φίλτρο καθαρισμού μεγάλης αντοχής.	NAI		
3.6 Οι βούρτσες θα πρέπει να έχουν πάντα, χωρίς αναγκαίες ρυθμίσεις, τη κατάλληλη πίεση στο έδαφος για σωστή σάρωση και στα πλέον δύσκολα σημεία. Να περιγραφεί η συγκεκριμένη λειτουργία.	NAI		
3.7 Τα απορρίμματα να οδηγούνται από το(α) στόμιο(α) και τον σωλήνα(ες) αναρρόφησης, στο κάδο απορριμμάτων γεωμετρικής χωρητικότητας τουλάχιστον 4 m <sup>3</sup> σύμφωνα με το EN15429-1 (απαραίτητα θα προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή, μαζί με σχετικά σχέδια βάσει του ως άνω προτύπου).	NAI		
3.8 Το(α) στόμιο(α) να έχουν κατάλληλες διαστάσεις για αποδοτική λειτουργία. Ο σωλήνας(ες) αναρρόφησης διαμέτρου τουλάχιστον 200 mm να είναι κατασκευασμένος(οι) από ανοξειδωτο χάλυβα.	NAI		
3.9 Η αναρρόφηση να πραγματοποιείται από κατάλληλη τουρμπίνα με ωφέλιμη ικανότητα αναρρόφησης τουλάχιστον 10000 m <sup>3</sup> /h και υποπίεση στο(α) στόμιο(α) τουλάχιστον 1000 mm H <sub>2</sub> O. Να αναφερθεί από τον προμηθευτή η καμπτυλότητα του αγωγού αναρρόφησης	NAI		
3.10 Ο κάδος να είναι κατάλληλα διαμορφωμένος για τη μέγιστη δυνατή εκμετάλλευση του χώρου και θα είναι απόλυτα στεγανός. Το υλικό κατασκευής του να είναι υποχρεωτικά από ανοξειδωτο χάλυβα μεγάλης αντοχής. Το δάπεδο να έχει κατάλληλη κλίση, έτσι ώστε να αδειάζουν τα απορρίμματα εύκολα. Εκατέρωθεν του κάδου Να υπάρχουν θυρίδες για τον έλεγχο του εσωτερικού, οι οποίες περιστασιακά (π.χ. στη λαϊκή αγορά) θα χρησιμοποιούνται και για τη χειρονακτική ρήψη ογκωδών αντικειμένων, για το λόγο δε αυτό θα εκτιμηθεί το μέγεθός τους.	NAI		
3.11 Η απόρριψη των απορριμμάτων να γίνεται αποκλειστικά με οπίσθια ανατροπή του κάδου, σε ύψος τουλάχιστον 800 mm από το έδαφος και	NAI		

άνοιγμα της πίσω θύρας εκκένωσης από κατάλληλο ενσύρματο χειριστήριο, το οποίο θα διαθέτει καλώδιο ικανού μήκους, ώστε ο χειριστής κατά την εκκένωση να επιθεωρεί το πίσω μέρος του σαρώθρου.			
3.12 Να υπάρχει απαραίτητα ανοξειδωτή σχάρα στο εσωτερικό του κάδου.	NAI		
3.13 Το ωφέλιμο φορτίο του σαρώθρου να είναι τουλάχιστον 5000 κιλά.	NAI		
3.14 Εντός του κάδου απορριμμάτων δεν θα πρέπει να υπάρχει οποιοδήποτε υδραυλικό εξάρτημα, ενώ θα μπορεί να καθαρίζεται με ευκολία, η φτερωτή, η ανοξειδωτή σχάρα και ο κάδος.	NAI		
<b>4.ΒΑΦΗ ΑΝΤΙΣΚΩΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ</b>			
4.1 Εξωτερικά το όχημα πρέπει να είναι βαμμένο με ειδικά χρώματα ανθεκτικά στον χρόνο και την διάβρωση εκτός από τα τμήματα τα οποία καλύπτονται από λαμαρίνα ανοξειδωτου μετάλλου . Από τον Φορέα θα ορισθούν το χρώμα της εξωτερικής βαφής καθώς και οι επιγραφές τις οποίες το σάρωθρο πρέπει να φέρει και τις οποίες ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει. Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα η άριστη αισθητικά εμφάνιση του οχήματος, η ποιότητα και ο τρόπος βαφής του. Να δοθεί σχετική περιγραφή.	NAI		
<b>5. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
5.1 Υποβολή τεχνικών φυλλαδίων του κατασκευαστή στην Ελληνική. Υποβολή γενικού φυλλαδίου που θα παρουσιάζεται το προσφερόμενο σάρωθρο, στην Αγγλική γλώσσα με επίσημη μετάφρασή του στην Ελληνική, Εγχειρίδιο λειτουργίας στην Ελληνική. Υποβολή Γενικό σχέδιο με διαστάσεις του προσφερόμενου σαρώθρου και πλήρη περιγραφή του προσφερομένου μηχανήματος που να προσδιορίζουν πλήρως το είδος και τα υλικά κατασκευής καθώς και τον τρόπο λειτουργίας.	NAI		
5.2 Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ότι θα παραδώσει στην Υπηρεσία το μηχάνημα με την έγκριση τύπου Μ.Ε. και ότι θα παραδώσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση πινακίδων και άδειας κυκλοφορίας ΜΕ, καθώς και το πιστοποιητικό CE.	NAI		
5.3 Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ότι το μηχάνημα που θα παραδοθεί θα είναι κατασκευής τουλάχιστον του τελευταίου έτους και θα συνοδεύεται από όλα τα παρελκόμενα και τυχόν ειδικά εργαλεία που θεωρούνται απαραίτητα για την πλήρη και σωστή λειτουργία του. Τα παρελκόμενα θα απαριθμούνται και θα κατονομάζονται ακριβώς στην προσφορά (οπωσδήποτε θα περιλαμβάνεται γρύλος, πλήρης ρεζέρβα ? ζαντολάστιχο - εμπρός και πίσω, τα απαραίτητα τρίγωνα, φαρμακείο, πυροσβεστήρας, σειρά εργαλείων με εργαλειοθήκη, σημάνσεις σύμφωνα με ΚΟΚ και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας του Δήμου ), τα απαραίτητα έντυπα για την συντήρηση, επισκευή και καλή λειτουργία του πλαισίου και της υπερκατασκευής, καθώς και λίστα ανταλλακτικών με κωδικούς για πλαίσιο και υπερκατασκευή.	NAI		
5.4 Εγγύηση για την άριστη ποιότητα του προσφερομένου μηχανήματος, την κανονική λειτουργία για ένα τουλάχιστον έτος και την αντισκωριακή πρόστασία και την ποιότητα βαφής. Μέσα στο διάστημα αυτό είναι υποχρεωμένος άμεσα να επισκευάζει ή να αντικαθιστά κάθε εξάρτημα ή μέρος του μηχανήματος που θα έχει κατασκευαστική βλάβη ή μη φυσιολογική φθορά, χωρίς καμία επιβάρυνση και με παράλληλη δυνατότητα επισκευής από εξειδικευμένο συνεργείο στον χώρο λειτουργίας του μηχανήματος.	NAI		
5.5 Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή για την παράδοση ανταλλακτικών για τουλάχιστον 10 έτη από την οριστική παραλαβή.	NAI		
5.6 Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ότι, θα πραγματοποιηθεί επίδειξη παρόμοιου μηχανήματος εντός 10ημέρου, από την έγγραφη ειδοποίηση του διαγωνιζόμενου, από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου	NAI		

5.7 Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή για την παράδοση του σαρώθρου εντός 90 ημερών το αργότερο	ΝΑΙ		
5.8 Υπεύθυνη δήλωση για την εκπαίδευση του προσωπικού (χειριστών και τεχνικών) στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας, σε θέματα χρήσης και συντήρησης βάσει αναλυτικού προγράμματος που θα συνοδεύει την προσφορά του (να υποβληθεί σχετικό 3ημερο πρόγραμμα).	ΝΑΙ		
5.9 Οι υποψήφιοι στην προσφορά τους θα περιλάβουν φυλλάδιο συμμόρφωσης σε κάθε σημείο των κριτηρίων αξιολόγησης, όπου θα δηλώνεται αναλυτικά η συμμόρφωση σε όλες οι απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, οι οποίες είναι υποχρεωτικές και θα γίνεται αντίστοιχη παραπομπή στα φυλλάδια του κατασκευαστή, προς απόδειξη των αναφερόμενων στη τεχνική προσφορά, από τον διαγωνιζόμενο.	ΝΑΙ		

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Α: ΓΕΝΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (70%)</b>	<b>70</b>
A.1 ΓΕΝΙΚΑ (8,4%) Συμφωνία με γενικά χαρακτηριστικά - προστασία οξειδωσης - στιβαρότητα πλαισίου - φήμη κατασκευαστή - ευελιξία (μικρότερη στροφή από πεζοδρόμιο σε πεζοδρόμιο - διαστάσεις (μεταξόνιο, πλάτος, μήκος με / χωρίς εμπρόσθια βούρτσα) (1.1-1.2-1.3-2.1)	8.4
A.2.1 ΠΛΑΙΣΙΟ Ιπποδύναμη (PS/τόνο μικτού φορτίου) - ροπή κινητήρα (εύρος, χαμηλότερες δυνατές στροφές) - Μέση κατανάλωση καυσίμου βάσει προτύπου EN15429-2 (lit/h) - αντιρρυπαντική τεχνολογία (11,2%) (2.3-1.1)	11.2
A.2.2 ΠΛΑΙΣΙΟ Σύστημα πέδησης (5,6%) (2.6)	5.6
A.2.3 ΠΛΑΙΣΙΟ Αναρτήσεις - Σύστημα μετάδοσης κίνησης (5,6%) (2.3-2.6)	5.6
A.2.4 ΠΛΑΙΣΙΟ Σύστημα διεύθυνσης (2,4%) (2.7-2.8).	2.8
A.2.5 ΠΛΑΙΣΙΟ Βάρη (ωφέλιμο, καθαρό, φόρτιση αξόνων) (2,4%) (2.2-3.13).	2.8
A.2.6 ΠΛΑΙΣΙΟ Ανέσεις καμπίνας οδήγησης, ράδιοCD, κάθισμα με ανάρτηση - ζώνες ασφαλείας, θυρίδες - παράθυρα επόπτευσης - δυνατότητες ελέγχου & χειρισμού (5,6%) (1.1-2.12-2.13-2.14-2.15-2.16-2.17-2.18)	5.6
A.3.1 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Υλικά - τρόπος κατασκευής - Γεωμετρικά χαρακτηριστικά δεξαμενής απορριμμάτων - εργονομία (5,6%) (3.7-3.10-3.11-3.14)	5.6
A.3.2 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Θέση και διάταξη ψηκτρών - λειτουργία - πλάτος σάρωσης - στροφές λειτουργίας - τρόπος λειτουργίας - ανεξάρτητη άνοδος από τη καμπίνα του χειριστή (8,4%) (3.1-3.2-3.3-3.6)	8.4
A.3.3 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Διάταξη καταιονισμού ύδατος (παροχή νερού - αριθμός ακροφυσίων - ασφαλιστική διάταξη αντλίας) (2,8%) (3.4-3.5-2.11)	2.8
A.3.4 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Αναρροφητικό σύστημα (ικανότητα αναρρόφησης - υποπίεση στη κεφαλή αναρρόφησης - καμπυλότητα αγωγού - αντιοξειδωτικό υλικό κατασκευής στομίου αναρρόφησης και σωλήνα αναρρόφησης) (8,2) (1.1- 3.7-3.8-3.9)	8.4
A.3.4 ΒΑΦΗ Ποιότητα βαφής - χρησιμοποιούμενα υλικά - δυνατότητα οικολογικής βαφής (2,8%) (4.1).	2.8
<b>ΟΜΑΔΑ Β: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ</b>	<b>30</b>
B.1 Χρόνος παράδοσης (6%)(5.7)	6
B.2 Εκπαίδευση (6%) (5.8).	6
B.3 Εγγύηση καλής λειτουργίας μηχανικών μερών - Εγγύηση Αντισκωριακής προστασίας -	6

Εγγύηση ποιότητας βαφής (6%) (2.1-5.4).	
B.4 Οργάνωση προμηθευτή - Αμεσότητα επέμβασης - Εξουσιοδοτημένο συνεργείο - Μόνιμες εγκαταστάσεις (3%)	3
B.5 Επάρκεια ανταλλακτικών -διατιθέμενο έμπειρο προσωπικό για τη συντήρηση από την εταιρία (3%).	3
B.6 Προηγούμενη εμπειρία του προμηθευτή σε συντήρηση - επισκευή και εμπορία σαρώθρων (βεβαιώσεις πελατών) (3%).	3
B.7 Πιστοποιητικά ποιότητας σειράς ISO 9001 - ISO 14001, για προμηθευτή και κατασκευαστή (3%).	3