



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Αριστοδήμου 22  
Καλαμάτα Τ.Κ. 24100

Πληροφορίες : Ηλιόπουλος Αθανάσιος

☎: (27213) -60881

FAX : (27213) -60800

E-mail :Sakis\_Piopoulos@yahoo.gr

Καλαμάτα 8.7.2014

Αριθμ. Πρωτ: 39134

## ΑΠΟΦΑΣΗ 193/2014

- Ο -

### ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

**ΘΕΜΑ : Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Δημάρχου».**

Έχοντες υπόψη :

1. Το άρθρο 88 του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α' 114).
2. Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87).
3. Τον Ν.4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση, Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (ΦΕΚ Α' 85).
4. Τον Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ Α' 143), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τον Ν.3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις

οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης κλ.π.» (ΦΕΚ Α' 163) και ιδιαίτερα το άρθρο 38§2.

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Καλαμάτας (ΦΕΚ Β' 285/13-2-2012).
7. Τις υπ' αριθμ. 24/2008 (αριθμ. πρωτ. 16670/2008) και 53125/2008 εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.
8. Την υπ' αριθμ. 49/2010 (αριθμ. πρωτοκ. 74572/2010) εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ.
9. Την κατάργηση της Δημοτικής Αστυνομίας και την παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων με την ΕΛ.ΑΣ., σύμφωνα με το Ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167/23.7.2013/τ.Α') και τη με αριθ.427/2013 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας (ορθή επανάληψη).
10. Τις υφιστάμενες υπηρεσιακές συνθήκες και την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών με σκοπό την καλύτερη και αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων του Δήμου Καλαμάτας και την ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.
11. Τις υπ' αριθμ. 5 (σε ορθή επανάληψη) και 7/2013 Αποφάσεις Δημάρχου Καλαμάτας, όπως τροποποιήθηκαν με τις υπ' αριθμ. 269/1.10.2013 και 270/1.10.2013 όμοιες Αποφάσεις αντίστοιχα, και την υπ' αριθμ.177/37156/25.6.2014 Απόφαση Δημάρχου.
12. Την υπ' αριθ. 23954/7.5.2013 Απόφαση Δημάρχου «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων "Με εντολή Δημάρχου"», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ.271/60136/1.10.2013 όμοια Απόφαση.

\*\*\*\*\*

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**

Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την ανωτέρω με αριθ. 23954/7.5.2013 Απόφαση Δημάρχου «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων “Με εντολή Δημάρχου”», ως προς τα :

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α, παρ. 1.1, 1.4, 1.5 και 1.6 και ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β, παρ. 1.6, ως εξής:**

**Α.Καθορίζουμε** ως γενικούς κανόνες - αρχές για την υπογραφή εγγράφων, πιστοποιητικών, αποφάσεων ή άλλων πράξεων τα κάτωθι:

1. **Ο Δήμαρχος** υπογράφει:

1.1. Όλα τα έγγραφα, που απευθύνονται σε υπερκείμενες αρχές, όπως Κρατικές Αρχές, Κοινοβούλιο, **Υπουργεία**, αιρετές Περιφέρειες, **Αποκεντρωμένες Διοικήσεις**, Δικαστικές Αρχές, καθώς και στις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης , σε Δημάρχους της Ελλάδας και ξένων κρατών.

.....

1.4.Τις αποφάσεις χορήγησης αδειών για όλα τα στελέχη του Δήμου (Γενικό Γραμματέα, Διευθυντές, Προϊσταμένους) και για το διάστημα από 1.7.2014 μέχρι 10.9.2014.

1.5. Αποφάσεις

- Καταβολής επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 57/1973 (ΦΕΚ Α' 149), της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.

1.6 Κάθε απόφαση επί προσφυγής πολιτών κατά διοικητικών πράξεων Αντιδημάρχων, Διευθυντών και λοιπών στελεχών του Δήμου, εκτός από τις περιπτώσεις εκείνες για τις οποίες ο Νόμος καθορίζει συγκεκριμένη διαδικασία (π.χ. προσφυγή ενώπιον της φορολογικής επιτροπής κλπ).

.....

B. Αναθέτουμε την υπογραφή με εντολή μας, εγγράφων, πιστοποιητικών, αποφάσεων ή άλλων πράξεων στους παρακάτω:

Στους Αντιδημάρχους και ειδικότερα:

.....

1.6 Στον Αντιδήμαρχο Κοινωνικών Θεμάτων με αρμοδιότητα την άσκηση εποπτείας για την ομαλή λειτουργία όλων των κοινωνικών δομών του Δήμου, συμπεριλαμβανομένων και όσων διοικητικά ανήκουν στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου, την άσκηση εποπτείας και φροντίδας για την καλή λειτουργία του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», του Δημοτικού Παντοπωλείου, του Δημοτικού Συσσιτίου, του Δημοτικού Ιατρείου κ.λ.π., τη συνεργασία με εθελοντικές οργανώσεις και φορείς του Δήμου με αντίστοιχο έργο, της προώθησης της πρόνοιας για Ευαίσθητες Κοινωνικά Ομάδες (Α.Μ.Ε.Α. αθίγγανοι, μετανάστες κ.λ.π.) και της άσκησης εποπτείας στη Διεύθυνση Πρόνοιας:

- Εισηγήσεις των τεχνικών χαρακτηριστικών κάθε σχετικής προμήθειας, διαγωνισμού έργου ή παροχής υπηρεσιών.
- Εισηγήσεις στα συλλογικά όργανα.
- Άδειες
  - Ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής Πρόνοιας σε ιδιώτες, και σε συλλόγους ή σωματεία, που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.
  - Ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.
  - Διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.
- Αποφάσεις
  - Οικονομικής ενίσχυσης αυτοστεγαζόμενων και επιβολής κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.
  - **Καταβολής επιδομάτων σε ..... (παύει να ισχύει.)**
  - Παροχής κοινωνικής προστασίας.
  - Χορήγησης της Κάρτας Αναπηρίας.
  - Έκδοσης πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας
  - Έγκρισης του προϋπολογισμού των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων.
- Κάθε άλλη άδεια που προβλέπεται από τη νομοθεσία και σχετίζεται με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.
- Δηλώσεις τέλεσης πολιτικών γάμων.
- Άδειες πολιτικών γάμων.
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών.

Η απόφασή μας αυτή ισχύει από την **14/07/2014**

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου, στο intranet και να τοιχοκολληθεί στο πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος, Αριστομένουσ 28.

Επίσης η Διεύθυνση Διοικητικών να γνωστοποιήσει εγγράφως την ανάρτησή της στους ως άνω δικτυακούς τόπους, στο Γραφείο Δημάρχου, στους Αντιδημάρχους Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Θεμάτων, στο Γενικό Γραμματέα και σε όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου και με ευθύνη αυτών στα Τμήματά τους.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΝΙΚΑΣ**