



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ**

**ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ** Αριστομένους 28  
24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ  
**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ** : Αναστασία Κοκκώνη  
**ΤΗΛΕΦΩΝΟ** : 2721328000  
**ΦΑΞ:** :2721360708

**ΚΑΛΑΜΑΤΑ** 22.05.2014  
**Αρ.Πρωτ.** 28638

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**  
**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

Έχοντες υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8.6.2006/τ.Α' ).
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7.6.2010/τ.Α' ).
3. Τη με αριθ.75/2009 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Κανονισμός εφαρμογής ελεγχόμενης στάθμευσης σε τμήμα του κέντρου της Καλαμάτας»,
4. Τον ισχύοντα κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας. (Ν.2696/99, ΦΕΚ 57<sup>Α</sup>/233),
5. Τις διατάξεις του άρθρου 81 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν.4096/2012, του Ν.4093/2012 και του Ν.4172/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/23.7.2013/τ.Α')
6. Την με αριθμ.299/2013 απόφαση του Δημάρχου Καλαμάτας για τη συγκρότηση του Τμήματος Ελέγχων της Διεύθυνσης Οικονομικών .
7. Την ανάγκη ορθολογικότερης διαχείρισης των δημοτικών χώρων στάθμευσης (parking Νέδοντα)

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**

Η στάθμευση των οχημάτων εντός των χώρων στάθμευσης (parking Νέδοντα) θα γίνεται ως ακολούθως:

1. Έκδοση *ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ* από αρμόδιο δημοτικό υπάλληλο ( είτε με τη χρήση ηλεκτρονικού συστήματος, είτε χειρόγραφα)στο οποίο θα καταγράφεται: α)ο αριθμός κυκλοφορίας, β) η ώρα και γ)η ημερομηνία εισόδου.
2. Έκδοση *ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ* κατά την έξοδο του οχήματος και εξόφλησή του. Παρέχεται εναλλακτικά η δυνατότητα εξόφλησης του παραστατικού πληρωμής: α) είτε με την προσκόμιση μη ακυρωμένων καρτών ελεγχόμενης στάθμευσης & β) είτε με την επίδειξη μηνιαίας κάρτας

3. *ΩΡΕΣ ΧΡΕΩΣΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ*, είναι οι ώρες που προσδιορίζονται στην με αρ. 75/2009 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ήτοι:

8.00-14.00 και 17.00-21.00 (καθημερινά)

8.00-14.00 (Σάββατο)

4. *ΤΙΜΗ ΧΡΕΩΣΗΣ ΑΝΑ ΩΡΑ*, είναι η τιμή που προσδιορίζεται στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (0,50€/ώρα) με ανοχή 15 λεπτών.

5. Η μη καταβολή του αντιτίμου μετά το χρόνο λήξης της ελεγχόμενης στάθμευσης επιφέρει βεβαίωση παράβασης σύμφωνα με τον ισχύοντα Κ.Ο.Κ (20 ευρώ).

6. Οι δημοτικοί υπάλληλοι του τμήματος Ελέγχων της Διεύθυνσης Οικονομικών εντέλλονται, όπως:

α) βρίσκονται 30 λεπτά πριν την έναρξη λειτουργίας των χώρων στάθμευσης προκειμένου να καταγράψουν τα στοιχεία των οχημάτων που βρίσκονται εντός των χώρων στάθμευσης, β) βρίσκονται 60 λεπτά μετά τη λήξη του χρόνου προκειμένου να ελέγχουν τυχόν παραβάσεις και να εξοφλούν τα παραστατικά πληρωμής.

7. Οι οδηγοί (χρήστες) προς διευκόλυνση του ελέγχου οφείλουν να τοποθετούν το δελτίο εισόδου στο εμπρόσθιο τμήμα (ταμπλό) του αυτοκινήτου.

8. Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ.75/2009 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Κάθε πρωί της επομένης ημέρας θα πραγματοποιείται παράδοση των εισπραξέων στο Ταμείο της Διεύθυνσης Οικονομικών.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από Δευτέρα 26.05.2014 και ώρα 8.00.

Η απόφασή μας αυτή αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου και κοινοποιείται στο Τμήμα Ελέγχων της Διεύθυνσης Οικονομικών, στο Γραφείο Δημάρχου, στο Γενικό Γραμματέα και σε όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου.

**Ο Δήμαρχος Καλαμάτας**

**Παναγιώτης Ε. Νίκας**