

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 3/2022

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

ΑΠΟΦΑΣΗ 27/2022

Στην Καλαμάτα σήμερα, την 20η Ιανουαρίου 2022, ημέρα Πέμπτη, συνέρχεται η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καλαμάτας, στην 3η/2022, κατεπείγουσα, συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται δια περιφοράς, με ώρα έναρξης την 12:00 μεσ. και λήξη την 1:00 μ.μ., σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 643/69472/24-9-2021 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών και ΚΥΑ Δ1αΓ.Π.οικ. 2158/14.1.2022 (ΦΕΚ 67/14.1.2022 - τ. Β), μετά την υπ' αριθμ. πρωτ. 5573/19-1-2022 πρόσκληση του κ. Προέδρου, η οποία επιδόθηκε σύμφωνα με το νόμο.

Συμμετέχουν σε αυτή ο κ. Μαρινάκης Σαράντος, Αντιδήμαρχος Καλαμάτας, Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής και από τα τακτικά μέλη του Σώματος οι κ.κ. 1) Αγγελής Αναστάσιος, 2) Ζαφειρόπουλος Ιωάννης, 3) Μαστραγγελόπουλος Δημήτριος, 4) Μπασακίδης Νικόλαος 5) Φάβας Γεώργιος.

Δεν συμμετέχουν αν και κλήθηκαν νόμιμα τα τακτικά μέλη κ.κ. 1) Κοσμόπουλος Βασίλειος, 2) Λιάππας Λεωνίδας και 3) Τζαμουράνης Βασίλειος.

Κατόπιν των ανωτέρω διαπιστώνεται ότι επιτυγχάνεται νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι συμμετέχουν στη συνεδρίαση τα 2/3 των μελών του Σώματος.

Ο κατεπείγων χαρακτήρας της συνεδρίασης, όπως αναγράφεται και στην πρόσκληση, συνίσταται στο εξής:

Η αποστολή στοιχείων από όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου, που αποτυπώνουν τις ανάγκες τους όσον αφορά στην στελέχωσή τους με πρόσληψη έκτακτου προσωπικού, είναι συνήθως μια διαδικασία χρονοβόρα, αν αναλογιστούμε ότι πρέπει να συνοδεύεται (η αποστολή στοιχείων) και από την αντίστοιχη επάρκεια πίστωσης των σχετικών Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου οικον. έτους 2022 (δίνεται από την Διεύθυνση Οικονομικών), σε συνδυασμό με το ότι η καταληκτική ημερομηνία αποστολής στοιχείων στο αρμόδιο Υπουργείο είναι η 21-01-2022 ημέρα Παρασκευή, της οποίας πρέπει να έχει προηγηθεί η λήψη απόφασης από την Οικονομική Επιτροπή.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 75 του Ν.3852/2010, στην περίπτωση κατεπείγουσας συνεδρίασης, η Οικονομική Επιτροπή πριν από τη συζήτηση αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων και στην προκειμένη δε περίπτωση αποφάνθηκε θετικά με την υπ' αριθμ. 26/2022 απόφασή της.

Το μοναδικό θέμα της ημερήσιας διάταξης, επί του οποίου τα Μέλη του Σώματος καλούνται να αποστείλουν ηλεκτρονικά τυχόν απόψεις και την ψήφο τους, έχει τίτλο:

Προγραμματισμός προσλήψεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή σύμβασης μίσθωσης έργου για το έτος 2022, κατά τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν.4829/2021.

Η υπ' αριθμ. πρωτ. 4935/18-1-2022 σχετική εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού, Διοίκησης & Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου και η υπ' αριθμ. πρωτ. 6053/20-1-2022 συμπληρωματική εισήγηση, για τις οποίες είχαν ενημερωθεί τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής, έχουν αναλυτικά ως εξής:

- Η υπ' αριθμ. πρωτ. 4935/18-1-2022 εισήγηση

Θέμα : «Προγραμματισμός προσλήψεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή σύμβασης μίσθωσης έργου για το έτος 2022, κατά τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν.4829/2021»

Το Υπουργείο Εσωτερικών με το υπ' αριθ. πρωτ. 95989/26.12.2021 έγγραφό του, με θέμα «Προγραμματισμός προσλήψεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή σύμβασης μίσθωσης έργου για το έτος 2022, κατά τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν.4829/2021» ζητάει, στο πλαίσιο των ισχυουσών διατάξεων στις οποίες αναφέρεται, την ορθή και έγκαιρη υποβολή των σχετικών αιτημάτων των φορέων για το έτος 2022, σύμφωνα με τις ανάγκες τους και λαμβάνοντας υπόψη τη δημοσιονομική κατάσταση και την περιστολή των κρατικών δαπανών, περιγράφοντας αναλυτικά τη διαδικασία που πρέπει να τηρηθεί ανά κατηγορία αιτήματος πρόσληψης έκτακτου προσωπικού.

Μετά τα παραπάνω, θα πρέπει η Οικονομική Επιτροπή να προχωρήσει στη λήψη των αποφάσεων που απαιτούνται, για την πρόσληψη προσωπικού:

α) με σχέση εργασίας **Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου** και

β) με συμβάσεις μίσθωσης έργου με κάλυψη της δαπάνης από **Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους**

σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στα παρακάτω έγγραφα που οι Διευθύνσεις του Δήμου μας απέστειλαν, οι οποίες αποφάσεις στη συνέχεια θα αποσταλούν για έγκριση στα αρμόδια όργανα, για να καταστεί δυνατή η πρόσληψη του έκτακτου προσωπικού στο Δήμο, ως εξής:

➤ **Η με αριθ. πρωτ. 4403/17.1.2022 σχετική εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ:**

Θέμα: Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2022

Σχετ.: Το υπ' αριθ. πρωτ. 2891/12.1.2022 έγγραφο

Σε συνέχεια του ανωτέρω σχετικού εγγράφου, σας ενημερώνουμε ότι οι ανάγκες στελέχωσης της Διεύθυνσης Διοικητικών με έκτακτο προσωπικό ανά τμήμα, είναι οι εξής:

- Τις ανάγκες του τμήματος ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ, θα καλύψει **ένα (1) άτομο, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού**, για οκτώ (8) μήνες, πλήρους απασχόλησης, δεδομένου ότι, η υποστελέχωση του τμήματος μετά την αποχώρηση προσωπικού (για λόγους συνταξιοδότησης, παραίτησης, ασθένειας κ.λπ.) αποτελεί τα τελευταία χρόνια το σημαντικότερο πρόβλημα της Υπηρεσίας. Επίσης έως τον Απρίλιο του 2022, θα έχει αποχωρήσει ένα (1) άτομο που έχει προσληφθεί λόγω COVID-19 καθώς και δύο (2) φοιτήτριες (πρακτική άσκηση).

- Τις ανάγκες του τμήματος ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ, θα καλύψει **ένα (1) άτομο ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού**, διάρκειας **οκτώ (8) μήνες**, πλήρους απασχόλησης.

- Τις ανάγκες του τμήματος ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ το έτος 2022, θα καλύψει **ένα (1) τουλάχιστον άτομο ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού** με απαραίτητο προσόν την κατοχή ECDL στους τέσσερις τομείς :

α) "Χρήση Υπολογιστή και Διαχείριση Αρχείων",

β) "Επεξεργασία κειμένου",

γ) "Υπολογιστικά Φύλλα" και

δ) "Υπηρεσίες Διαδικτύου",

για **οκτώ (8) μήνες**, δεδομένου ότι, στο ήδη υποστελεχωμένο για χρόνια τμήμα, έχει πρόσφατα συνταξιοδοτηθεί ένας υπάλληλος ΙΔΑΧ, έως τον Απρίλιο του 2022 θα έχει αποχωρήσει μία φοιτήτρια (πρακτική άσκηση) και επίκειται συνταξιοδότηση ενός ακόμα υπαλλήλου.

Επιπροσθέτως για τις ανάγκες καθαρισμού των σχολικών μονάδων θα χρειαστούν **εκατόν είκοσι έξι (126) άτομα ειδικότητας ΙΔΟΧ Καθαρισμού σχολείων δεκάμηνης σύμβασης** (από τις οποίες οι **23** πλήρους απασχόλησης και οι **103** μερικής απασχόλησης 3ωρες).

Η ενίσχυση των παραπάνω τμημάτων με προσωπικό είναι απαραίτητη προκειμένου να είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν στις συνεχώς αυξανόμενες υποχρεώσεις τους.

Οι προβλεπόμενοι Κ.Α. εξόδων για την κάλυψη της μισθοδοσίας των ΙΔΟΧ Διοικητικού είναι οι **10.6041.05** (αποδοχές) και **10.6054.05** (εργοδοτικές εισφορές).

Οι προβλεπόμενοι Κ.Α. εξόδων για την κάλυψη της μισθοδοσίας των ΙΔΟΧ Καθαρισμού Σχολείων είναι οι **10.6041.01** (αποδοχές) και **10.6054.01** (εργοδοτικές εισφορές).

Ο Αναπληρωτής
Διευθυντής Διοικητικών

Σπυρ. Λαγωνικάκος

Η Αντιδήμαρχος Διοίκησης & Διαχείρισης
Ανθρώπινου Δυναμικού, Παιδείας,
Επιχειρηματικότητας & ΚΕΠ

Μαρία Αγγελή

➤ **Η με αριθ. πρωτ. 3768/14.1.2022 σχετική εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ:**

Θέμα: Πρόσληψη εκτάκτου προσωπικού για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας.

Σχετ: Έγγραφο με αρ. πρωτ. 2891/12.1.2022/Τμήμα Προσωπικού, Διοίκησης & Πρωτοκόλλου

Λαμβάνοντας υπόψη:

Το σχετικό έγγραφό σας, την υποστελέχωση των υπηρεσιών στην Διεύθυνση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών και των συνεργείων πρασίνου (συνταξιοδότηση, άδειες ειδικού σκοπού, αναρρωτικές και κανονικές), την ανάγκη χρήσης από τον πληθυσμό των ανοιχτών χώρων πρασίνου για λόγους άθλησης και κοινωνικής αποστασιοποίησης λόγω COVID-19 και ανάγκης καλής συντήρησης αυτών, την ανάγκη εξειδικευμένων γεωτεχνικών υπηρεσιών στο πράσινο και επειδή ως αιτιολογία

Η Διεύθυνση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας είναι επιφορτισμένη με την διαχείριση του φυσικού περιβάλλοντος σ' όλη την έκταση του Δήμου, πρέπει να συντηρήσει όλες αυτές τις εκτάσεις (αλσύλλια, πάρκα, παρόχθιες ζώνες, περιαστικά άλση (Πήδημα, Άγιος Φλώρος, Αλμυρός, Φράγμα Άριος), δενδροστοιχίες, ζώνες πρασίνου κοινοτήτων του Δήμου) να προβλέψει και να προβεί σε καθαρισμούς, διευθετήσεις χώρων κλπ.

Δια τούτα

Προκειμένου να ικανοποιηθεί η καλή συντήρηση όλων τα παραπάνω χώρων και να κρίνεται αναγκαίο, η πρόσληψη **τεσσάρων (4) ΔΕ Κηπουρών*** και ενός **(1) ΔΕ Χειριστή Καταστροφέα Βλάστησης**.

για ενίσχυση των υφιστάμενων ολιγομελών συνεργείων πρασίνου της Δ/σης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών, για συμβάσεις ΙΔΟΧ, ώστε να μπορούν να καλυφθούν οι ανάγκες στους τομείς συντήρησης πρασίνου.

Ειδικότερα σε αριθμό ζητάμε έκτακτο προσωπικό για αντιμετώπιση αναγκών μας **τεσσάρων (4) ΔΕ Κηπουρών*** και ενός **(1) ΔΕ Χειριστή Καταστροφέα Βλάστησης**.

Η δαπάνη μισθοδοσίας των και ασφάλειάς των θα βαρύνει αντίστοιχα τους κωδικούς Κ.Α. **35.6041** και **35.6054.04** του δημοτικού προϋπολογισμού οικ. έτους 2022.

* **ΔΕ Κηπουρός** να έχει πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλο ως τεχνικός γεωτεχνικών ειδικοτήτων των σχολικών μονάδων: ΙΕΚ, ΤΕΕ Α! ή Β! κύκλου ή ΕΠΑΛ ή ΕΛ ή ΤΕΛ ή σχολής μαθητείας ΟΑΕΔ ή ΣΕΚ ή ΕΣ ή ΤΕΣ δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Ο Αντιδήμαρχος
Σκοπετέας Αναστάσιος

➤ **Η με αριθ. πρωτ. 4272/17.1.2022 σχετική εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ:**

ΘΕΜΑ: «Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού, έτους 2022»
Σχετ.: Το αριθ.2891/12.01.2022 έγγραφό σας.

Σε συνέχεια του ανωτέρω σχετικού εγγράφου, αναφορικά με τον προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού τρέχοντος έτους, σας αποστέλλουμε τις προτάσεις μας με το προσωπικό που απαιτείται για την στελέχωση των κατωτέρω Κοινωνικών Δομών :

1. Δημοτικό Φαρμακείο

Για την αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών του Δημοτικού Φαρμακείου και την παροχή φαρμακευτικών υπηρεσιών σε απόρους, ανασφάλιστους και αναξιοπαθούντες δημότες μας, απαιτείται η πρόσληψη ενός Φαρμακοποιού - Κ.Α. πίστωσης: 00.6117.04.

2. Δημοτικό Ιατρείο

Για την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Ιατρείου και την παροχή ιατρικών υπηρεσιών σε κατοίκους του διευρυμένου Δήμου Καλαμάτας που ανήκουν σε πληθυσμιακές ομάδες που στερούνται υγειονομικής κάλυψης όπως: αθίγγανοι, οικονομικοί μετανάστες, κάτοικοι των ορεινών και απομακρυσμένων περιοχών και εν γένει των Δημοτικών Διαμερισμάτων του Δήμου Καλαμάτας, ανασφάλιστοι, οικονομικά αδύνατοι και ασφαλισμένοι του ΟΓΑ, απαιτείται η πρόσληψη ενός Ιατρού ειδικότητας: Παθολόγου ή Γενικής Ιατρικής. Επισημαίνεται ότι η σύμβαση Ιατρού λήγει στις 05.04.2022 - Κ.Α. πίστωσης: 00.6117.06.

3. Κοινωνική Πολιτική & Εποπτεία και Κοινωνική Αρωγή

Για την χορήγηση των επιδομάτων στέγασης και του Ε.Ε.Ε είναι απαραίτητο να πραγματοποιούνται αυτοψίες και να βεβαιώνονται οι συνθήκες διαβίωσης. Ο φόρτος εργασίας είναι μεγάλος και είναι απαραίτητη η πρόσληψη ενός (1) Τ.Ε Κοινωνικού Λειτουργού. Επίσης στο έτος 2021 είχαμε αποχωρήσεις τριών (3) Διοικητικών υπαλλήλων λόγω συνταξιοδότησης, έτσι είναι απαραίτητη τουλάχιστον η πρόσληψη ενός ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

4. Δημοτικοί Παιδικό-Βρεφικοί Σταθμοί

Για την αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών που ήδη υπάρχουν ή θα προκύψουν στη διάρκεια του έτους, στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφικούς Σταθμούς και δεδομένου ότι, θα

λειτουργήσουν και 2 νέα βρεφικά τμήματα, απαιτείται η πρόσληψη ενός (1) Υ.Ε Καθαριστών και ενός (1) Δ.Ε Μαγείρων .

Κατόπιν αυτών,

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Την πρόσληψη :

1. **Ενός (1) Φαρμακοποιού**, για το Δημοτικό Φαρμακείο, με σύμβαση μίσθωσης έργου και χρονική διάρκεια ενός έτους, Κ.Α : **00.6117.04**.
2. **Ενός (1) Ιατρού ειδικότητας: Παθολόγου ή Γενικής Ιατρικής**, για το Δημοτικό Ιατρείο, με σύμβαση μίσθωσης έργου και χρονική διάρκεια ενός έτους. Κ.Α :**00.6117.06** &
3. **Ενός (1) ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού**, για τις ανάγκες του τμήματος Κοινωνικής Αρωγής, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και χρονική διάρκεια οκτώ (8) μηνών.
4. **Ενός (1) Τ.Ε Κοινωνικών Λειτουργών**, για τις ανάγκες του Τμήματος Κοιν. Πολιτικής και Εποπτείας Ελέγχων, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και χρονική διάρκεια οκτώ (8) μηνών.
5. **Ενός (1) Υ.Ε Καθαριστών και ενός (1) Δ.Ε Μαγείρων**, για τους Δημοτικούς Παιδικούς-Βρεφικούς Σταθμούς, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και χρονική διάρκεια έως έντεκα (11) μήνες.
Οι Κ.Α. για τις ειδικότητες αριθ.3, 4 & 5 είναι: ΚΑ. **15.6041.01** (Τακτικές αποδοχές) & ΚΑ. **15.6054.04** (Εργοδοτικές εισφορές).

Η ΑΝΑΠΛΗΡ. Δ/ΝΤΡΙΑ
ΚΑΡΑΜΠΕΛΑ ΛΕΥΚΟΘΕΑ

➤ **Η με αριθ. πρωτ. 3970/14.1.2022 σχετική εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ:**

ΘΕΜΑ: «Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2022 στο Δήμο Καλαμάτας»

Σχέτ.: Το με αρ. πρωτ. 2891/12.1.2022 έγγραφο του Τμήματος Προσωπικού, Διοίκησης & Πρωτοκόλλου

Σε απάντηση του παραπάνω σχετικού εγγράφου, σας γνωρίζουμε ότι για την κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης Οικονομικών προτείνεται η πρόσληψη έκτακτου προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης, χρονικής διάρκειας οκτώ (8) μηνών, των παρακάτω ειδικοτήτων:

- α) **Δύο (2) άτομα ειδικότητας ΤΕ Λογιστικού**, το ένα με πτυχίο λογιστή Α' τάξης,
- β) **Δύο (2) άτομα ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού**,
- γ) **Ένα (1) άτομο ΔΕ Αποθηκάρων** και
- δ) **Δύο (2) άτομα ΥΕ Εργάτες Νεκροταφείων**

Οι κωδικοί μισθοδοσίας και εργοδοτικών εισφορών του Διοικητικού προσωπικού είναι οι **10.6041.05** και **10.6054.05** και των Εργατών Νεκροταφείου οι **45.6041** και **45.6054.04**.

Η πρόσληψη του παραπάνω προσωπικού κρίνεται αναγκαία με δεδομένο το γεγονός ότι οι συμβάσεις προσωπικού που υπηρετεί ήδη στην Διεύθυνση Οικονομικών λήγουν στις 31.3.2022 σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν.4745/2020, όπως ισχύει και το μόνιμο προσωπικό της διεύθυνσης έχει μειωθεί σημαντικά λόγω συνταξιοδοτήσεων, μετατάξεων και μετακινήσεων.

Η Διευθύντρια Οικονομικών

Ηλιοπούλου Γεωργία

Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών &
Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας
Σαράντος Μαρινάκης

➤ **Η με αριθ. πρωτ. 4018/14.1.2022 σχετική εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ:**

Θέμα: Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2022

Σχέτ.: Το υπ' αριθ. πρωτ. 2891/12.1.2022 έγγραφό σας

Σε συνέχεια του ανωτέρω σχετικού εγγράφου, σας ενημερώνουμε ότι οι ανάγκες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Ευρωπαϊκών Θεμάτων σε έκτακτο προσωπικό, με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης, χρονικής διάρκειας οκτώ (8) μηνών, είναι:

- **Δύο (2) ατόμων ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής** για το Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- **Ένας (1) ατόμων ειδικότητας ΔΕ Τεχνικός Γραφίστας** για το Τμήμα Τουρισμού

Η ενίσχυση των παραπάνω τμημάτων με προσωπικό είναι απαραίτητη προκειμένου να είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν στις συνεχώς αυξανόμενες υποχρεώσεις τους.

Οι προβλεπόμενοι Κ.Α. εξόδων για την κάλυψη της μισθοδοσίας τους είναι οι **10.6041.05** (αποδοχές) και **10.6054.05** (εργοδοτικές εισφορές).

Η Διευθύντρια
Κουράκλη Παναγιώτα

Ο Αντιδήμαρχος
Νικόλαος Μπασακίδης

➤ **Η με αριθ. πρωτ. 4459/17.1.2022 σχετική εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ:**

ΘΕΜΑ : Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2022 στο Δήμο Καλαμάτας

Σχετ: Το με αρ. Πρωτ.2891/2022 έγγραφό σας

Σε συνέχεια του με αρ. πρωτ. 4025/2022 εγγράφου μας , σας γνωρίζουμε ότι το ποσό που έχει διατεθεί στους Κ.Α. **50.6041.05 & 50.6054.05**, για τις τακτικές αποδοχές και εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για οκτώ (8) μήνες στο Δήμο Καλαμάτας για το τρέχον έτος, δεν επαρκεί.

Μετά τα ανωτέρω τροποποιούμε τον αριθμό ατόμων του έκτακτου προσωπικού που είχαμε αιτηθεί με το υπ. αριθ. πρωτ. 4025/2022 έγγραφό μας, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΙΔΟΧ ΑΛΛΟΥ ΚΛΑΔΟΥ	ΔΕ	2	Διοικητικών	Πλήρους Απασχόλησης

Δεδομένου ότι έχουν αυξηθεί οι αρμοδιότητες της υπηρεσίας μας, η πρόσληψη των ανωτέρω θα συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία της .

Η κάλυψη της μισθοδοσίας των ανωτέρω θα πραγματοποιηθεί από τον Κ.Α. **50.6041.05** και από τον Κ.Α. **50.6054.05**, του προϋπολογισμού έτους 2022.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Κατόπιν των παραπάνω και έχοντας υπόψη:

- 1) Την με αριθ. πρωτ. 95989/26.12.2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα : "Προγραμματισμός προσλήψεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή σύμβασης μίσθωσης έργου για το έτος 2022, κατά τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν.4829/2021".
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν.4829/2021 (Α' 166)
- 3) Την 3^η Ενότητα της υπ. αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/οικ. 21609/17.11.2021 εγκυκλίου
- 4) Την υπ. αριθ. 50/4.11.2021 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου
- 5) Τις διατάξεις του άρθρου 57 του Ν.4821/2021
- 6) Τις διατάξεις των άρθρων 72 & 176 του Ν.3852/2010
- 7) Τις διατάξεις του άρθρου 205 του Ν.3584/2007
- 8) Την αριθ. 55472/23.7.2021 (ΦΕΚ 3352/τ.Β/2021) Υπουργική Απόφαση
- 9) Τις άμεσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, όπως καταγράφονται παραπάνω.

- 10) Την πρόβλεψη των πιστώσεων για την κάλυψη της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών του υπό πρόσληψη προσωπικού, στο δημοτικό προϋπολογισμό οικον. έτους 2022, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα,

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Στην Οικονομική Επιτροπή τη λήψη απόφασης έγκρισης πρόσληψης προσωπικού, για την αντιμετώπιση των αναγκών του Δήμου, όπως αυτές αναλυτικά περιγράφονται στις προαναφερόμενες εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας:

A. 1. Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας οκτώ (8) μηνών, ως εξής:

- Ένα (1) άτομο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
- Τρία (3) άτομα ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
- Δύο (2) άτομα ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
- Ένα (1) άτομο ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
- Δύο (2) άτομα ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, το ένα με πτυχίο Α΄ τάξης
- Τέσσερα (4) άτομα ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
- Τέσσερα (4) άτομα ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ*
- Ένα (1) άτομο ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑ ΒΛΑΣΤΗΣΗΣ
- Ένα (1) άτομο ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ
- Ένα (1) άτομο ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΓΡΑΦΙΣΤΑΣ
- Δύο (2) άτομα ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ

* ΔΕ Κηπουρός να έχει πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλο ως τεχνικός γεωτεχνικών ειδικοτήτων των σχολικών μονάδων: ΙΕΚ, ΤΕΕ Α! ή Β! κύκλου ή ΕΠΑΛ ή ΕΛ ή ΤΕΛ ή σχολής μαθητείας ΟΑΕΔ ή ΣΕΚ ή ΕΣ ή ΤΕΣ δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

2. Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας έως έντεκα (11) μήνες, ως εξής:

- Ένα (1) άτομο ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ
- Ένα (1) άτομο ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ

3. Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας δέκα (10) μηνών, ως εξής:

- Είκοσι τρία (23) άτομα ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΕΙΩΝ, πλήρους απασχόλησης
- Εκατόν τρία (103) άτομα ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΕΙΩΝ, μερικής τρίωρης απασχόλησης

B. Με συμβάσεις μίσθωσης έργου, με κάλυψη της δαπάνης από Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους, διάρκειας ενός (1) έτους, ως εξής:

- **Ενός (1) Φαρμακοποιού**, για το Δημοτικό Φαρμακείο, με σύμβαση μίσθωσης έργου και χρονική διάρκεια ενός έτους, Κ.Α : **00.6117.04**.
- **Ενός (1) Ιατρού ειδικότητας: Παθολόγου ή Γενικής Ιατρικής**, για το Δημοτικό Ιατρείο, με σύμβαση μίσθωσης έργου και χρονική διάρκεια ενός έτους. Κ.Α : **00.6117.06**

Ο Αναπληρωτής
Διευθυντής Διοικητικών

Σπυρ. Λαγωνικάκος

Η Αντιδήμαρχος Διοίκησης & Διαχείρισης
Ανθρώπινου Δυναμικού, Παιδείας,
Επιχειρηματικότητας & ΚΕΠ

Μαρία Αγγελή

- Η υπ' αριθμ. πρωτ. 6053/20-1-2022 συμπληρωματική εισήγηση

Θέμα : «Συμπληρωματική της 4935/18.1.2022 εισήγησης της Διεύθυνσης Διοικητικών, για τον Προγραμματισμό προσλήψεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή σύμβασης μίσθωσης έργου για το έτος 2022, κατά τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν.4829/2021»

Παρακαλώ στην με αρ. πρωτ. 4935/18.1.2022 εισήγησή μας για τον Προγραμματισμό προσλήψεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή σύμβασης μίσθωσης έργου για το έτος 2022, κατά τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν.4829/2021, να συμπεριλάβετε μια (1) θέση **ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων**, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας **έντεκα (11) μηνών**, για τους Δημοτικούς-Βρεφικούς Σταθμούς Καλαμάτας, όπως αναφέρεται στην παρακάτω 5904/20.1.2022 Ορθή Επανάληψη της 4272/17.1.2022 εισήγησης της Διεύθυνσης Πρόνοιας:

ΘΕΜΑ: «Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού, έτους 2022»
Σχετ.: Το αριθ.2891/12.01.2022 έγγραφό σας.

Σε συνέχεια του ανωτέρω σχετικού εγγράφου, αναφορικά με τον προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού τρέχοντος έτους, σας αποστέλλουμε τις προτάσεις μας με το προσωπικό που απαιτείται για την στελέχωση των κατωτέρω Κοινωνικών Δομών :

1. Δημοτικό Φαρμακείο

Για την αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών του Δημοτικού Φαρμακείου και την παροχή φαρμακευτικών υπηρεσιών σε απόρους, ανασφάλιστους και αναξιοπαθούντες δημότες μας, απαιτείται η πρόσληψη ενός Φαρμακοποιού. Κ.Α. πίστωσης: 00.6117.04.

2. Δημοτικό Ιατρείο

Για την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Ιατρείου και την παροχή ιατρικών υπηρεσιών σε κατοίκους του διευρυμένου Δήμου Καλαμάτας που ανήκουν σε πληθυσμιακές ομάδες που στερούνται υγειονομικής κάλυψης όπως : αθίγγανοι, οικονομικοί μετανάστες, κάτοικοι των ορεινών και απομακρυσμένων περιοχών και εν γένει των Δημοτικών Διαμερισμάτων του Δήμου Καλαμάτας, ανασφάλιστοι, οικονομικά αδύνατοι και ασφαλισμένοι του ΟΓΑ, απαιτείται η πρόσληψη ενός Ιατρού ειδικότητας: Παθολόγου ή Γενικής Ιατρικής. Επισημαίνεται ότι η σύμβαση Ιατρού λήγει στις 05-04-2022. Κ.Α. πίστωσης: 00.6117.06.

3. Κοινωνική Πολιτική & Εποπτεία και Κοινωνική Αρωγή

Για την χορήγηση των επιδομάτων στέγασης και του Ε.Ε.Ε είναι απαραίτητο να πραγματοποιούνται αυτοψίες και να βεβαιώνονται οι συνθήκες διαβίωσης, ο φόρτος εργασίας είναι μεγάλος και είναι απαραίτητη η πρόσληψη ενός (1) Τ.Ε Κοινωνικού Λειτουργού, επίσης στο έτος 2021 είχαμε αποχωρήσεις τριών (3) Διοικητικών υπαλλήλων λόγω συνταξιοδότησης, έτσι είναι απαραίτητη τουλάχιστον η πρόσληψη ενός ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

4. Δημοτικοί Παιδικοί-Βρεφικοί Σταθμοί

Για την αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών που ήδη υπάρχουν ή θα προκύψουν στη διάρκεια του έτους, στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφικούς Σταθμούς, και δεδομένου ότι, θα λειτουργήσουν και 2 νέα βρεφικά τμήματα απαιτείται η πρόσληψη ενός (1) Υ.Ε καθ/ριστων ενός (1) Δ.Ε Μαγείρων και ενός (1) Δ.Ε Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων.

Κατόπιν αυτών,

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Την πρόσληψη :

1. Ενός (1) φαρμακοποιού, για το Δημοτικό Φαρμακείο, με σύμβαση μίσθωσης έργου και χρονική διάρκεια ενός έτους, Κ.Α : 00.6117.04.
2. Ενός (1) Ιατρού ειδικότητας: Παθολόγου ή Γενικής Ιατρικής, για το Δημοτικό Ιατρείο, με σύμβαση μίσθωσης έργου και χρονική διάρκεια ενός έτους. Κ.Α :00.6117.06.

3. *Ενός (1) ΠΕ Διοικητικού –Οικονομικού, για τις ανάγκες του τμήματος Κοινωνικής Αρωγής, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και χρονική διάρκεια οκτώ (8) μηνών.*
 4. *Ενός (1) Τ.Ε Κοινωνικών Λειτουργιών, για τις ανάγκες του Τμήματος Κοιν. Πολιτικής και Εποπτείας Ελέγχων, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και χρονική διάρκεια οκτώ (8) μηνών.*
 5. *Ενός (1) Υ.Ε καθαριστών ενός (1) Δ.Ε Μαγείρων και ενός (1) ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων για τους Δημοτικούς Παιδικούς-Βρεφικούς Σταθμούς, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και χρονική διάρκεια έως έντεκα (11) μήνες.*
- Οι Κ.Α. για τις ειδικότητες αριθ. 3, 4 & 5 είναι: Κ.Α. 15.6041.05 (Τακτικές αποδοχές) & Κ.Α. 15.6054.05 (Εργοδοτικές εισφορές).*

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
«ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ»
Η ΑΝΑΠΛΗΡ. Δ/ΝΤΡΙΑ
Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΡΑΜΠΕΛΑ ΛΕΥΚΟΘΕΑ

Η δαπάνη μισθοδοσίας και εργοδοτικών εισφορών θα βαρύνει αντίστοιχα τους κωδικούς Κ.Α. **15.6041.05** και **15.6054.05** του δημοτικού προϋπολογισμού οικ. έτους 2022.

Ο Αναπληρωτής
Διευθυντής Διοικητικών
Σπυρ. Λαγωνικάκος

Η Αντιδήμαρχος Διοίκησης & Διαχείρισης
Ανθρώπινου Δυναμικού, Παιδείας,
Επιχειρηματικότητας & ΚΕΠ

Μαρία Αγγελή

Επίσης στα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής, προς ενημέρωση, είχαν σταλεί,

- η με αριθ. πρωτ. 95989/26.12.2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα : "Προγραμματισμός προσλήψεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή σύμβασης μίσθωσης έργου για το έτος 2022, κατά τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν.4829/2021" και
- οι υπ' αριθμ. πρωτ. 5096/18-1-2022 και 5118/18-1-2022 βεβαιώσεις του Τμήματος Λογιστηρίου & Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Καλαμάτας περί πρόβλεψης των πιστώσεων για την κάλυψη της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών του υπό πρόσληψη προσωπικού, στο δημοτικό προϋπολογισμό οικον. έτους 2022.

Η Οικονομική Επιτροπή με την ολοκλήρωση της προαναφερόμενης διαδικασίας, αφού λαμβάνει υπόψη της:

- την με αριθ. πρωτ. 95989/26.12.2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα : "Προγραμματισμός προσλήψεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή σύμβασης μίσθωσης έργου για το έτος 2022, κατά τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν.4829/2021".
- τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν.4829/2021 (Α' 166)
- την 3^η Ενότητα της υπ. αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/οικ. 21609/17.11.2021 εγκυκλίου
- την υπ. αριθ. 50/4.11.2021 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου
- τις διατάξεις του άρθρου 57 του Ν.4821/2021
- τις διατάξεις των άρθρων 72 & 176 του Ν.3852/2010
- τις διατάξεις του άρθρου 205 του Ν.3584/2007
- την αριθ. 55472/23.7.2021 (ΦΕΚ 3352/τ.Β/2021) Υπουργική Απόφαση

- τις άμεσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, όπως καταγράφονται παραπάνω.
- την πρόβλεψη των πιστώσεων για την κάλυψη της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών του υπό πρόσληψη προσωπικού, στο δημοτικό προϋπολογισμό οικον. έτους 2022, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα και
- τις διατάξεις των άρθρων 72 και 75 του Ν. 3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εγκρίνει την πρόσληψη προσωπικού, για την αντιμετώπιση των αναγκών του Δήμου Καλαμάτας, σύμφωνα και για τους λόγους που αναφέρονται στην υπ' αριθμ. πρωτ. 4935/18-1-2022 σχετική εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού, Διοίκησης & Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου και στην συμπληρωματική αυτής με αριθμ. πρωτ. 6053/20-1-2022, οι οποίες καταχωρούνται στο ιστορικό της απόφασης αυτής, και όπως οι ανάγκες πρόσληψης προσωπικού με τους αντίστοιχους κωδικούς αριθμούς κάλυψης της μισθοδοσίας τους και των εργοδοτικών τους εισφορών αναλυτικά περιγράφονται στις ενσωματωμένες σ' αυτές εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας:

A. 1. Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας οκτώ (8) μηνών, ως εξής:

- Ένα (1) άτομο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
- Τρία (3) άτομα ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
- Δύο (2) άτομα ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
- Ένα (1) άτομο ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
- Δύο (2) άτομα ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, το ένα με πτυχίο Α' τάξης
- Τέσσερα (4) άτομα ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
- Τέσσερα (4) άτομα ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ*
- Ένα (1) άτομο ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑ ΒΛΑΣΤΗΣΗΣ
- Ένα (1) άτομο ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ
- Ένα (1) άτομο ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΓΡΑΦΙΣΤΑΣ
- Δύο (2) άτομα ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ

* ΔΕ Κηπουρός να έχει πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλο ως τεχνικός γεωτεχνικών ειδικοτήτων των σχολικών μονάδων: ΙΕΚ, ΤΕΕ Α! ή Β! κύκλου ή ΕΠΑΛ ή ΕΛ ή ΤΕΛ ή σχολής μαθητείας ΟΑΕΔ ή ΣΕΚ ή ΕΣ ή ΤΕΣ δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

2. Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας έως έντεκα (11) μήνες, ως εξής:

- Ένα (1) άτομο ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ
- Ένα (1) άτομο ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ
- Ένα (1) άτομο ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ

3. Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας δέκα (10) μηνών, ως εξής:

- Είκοσι τρία (23) άτομα ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΕΙΩΝ, πλήρους απασχόλησης
- Εκατόν τρία (103) άτομα ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΕΙΩΝ, μερικής τρίωρης απασχόλησης

Β. Με συμβάσεις μίσθωσης έργου, με κάλυψη της δαπάνης από Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους, διάρκειας ενός (1) έτους, ως εξής:

- **Ενός (1) Φαρμακοποιού**, για το Δημοτικό Φαρμακείο, με σύμβαση μίσθωσης έργου και χρονική διάρκεια ενός έτους, Κ.Α : **00.6117.04**.
- **Ενός (1) Ιατρού ειδικότητας: Παθολόγου ή Γενικής Ιατρικής**, για το Δημοτικό Ιατρείο, με σύμβαση μίσθωσης έργου και χρονική διάρκεια ενός έτους. Κ.Α : **00.6117.06**

Η πρόβλεψη των πιστώσεων για την κάλυψη της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών του υπό πρόσληψη προσωπικού, στο δημοτικό προϋπολογισμό οικον. έτους 2022, αποτυπώνεται στις υπ' αριθμ. πρωτ. 5096/18-1-2022 και 5118/18-1-2022 βεβαιώσεις του Τμήματος Λογιστηρίου & Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Καλαμάτας.

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού το οποίο στο σύνολό του υπογράφεται όπως ακολουθεί :

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

Σαράντος Μαρινάκης

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Αγγελής Αναστάσιος
2. Ζαφειρόπουλος Ιωάννης
3. Μαστραγγελόπουλος Δημήτριος
4. Μπασακίδης Νικόλαος
5. Φάβας Γεώργιος

Ακριβές Απόσπασμα

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΣΑΡΑΝΤΟΣ ΧΑΡ. ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ
(ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)