

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 12/2021
ΑΠΟΦΑΣΗ 160/2021

Στην Καλαμάτα σήμερα, τη 17η Μαρτίου 2021, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:10, συνέρχεται στη 12η/2021 συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καλαμάτας, μετά την υπ' αριθμ. πρωτ. 22101/12-3-2021 πρόσκληση του κ. Προέδρου, που επιδόθηκε σύμφωνα με το νόμο.

Η συνεδρίαση πραγματοποιείται με τηλεδιάσκεψη (με χρήση του λογισμικού zoom), σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 10 της Π.Ν.Π. (ΦΕΚ 55/11.03.2020 τ. Α') και της υπ' αριθμ. 426/77233/13-11-2020 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών και συμμετέχουν σε αυτή ο κ. Φάβας Γεώργιος, Αντιδήμαρχος Καλαμάτας, Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής και από τα τακτικά μέλη του Σώματος οι κ.κ. 1) Κοσμόπουλος Βασίλειος, 2) Μαρινάκης Σαράντος, 3) Μπάκας Ιωάννης, 4) Μπασακίδης Νικόλαος και 5) Τζαμουράνης Βασίλειος.

Δεν συμμετέχουν αν και κλήθηκαν νόμιμα τα τακτικά μέλη κ.κ. 1) Αλειφέρη Καραθανάση Ελένη, 2) Λιάππας Λεωνίδα και 3) Πολίτης Δημήτριος.

Στη συνεδρίαση συμμετέχουν τα αναπληρωματικά μέλη της Οικονομικής Επιτροπής κ.κ. Δρούγας Παντελής, Οικονομάκου Μαρία και Αγγελής Αναστάσιος, αναπληρώνοντας τα τακτικά μέλη κ.κ. Πολίτη Δημήτριο, Λιάππα Λεωνίδα και Αλειφέρη Καραθανάση Ελένη, αντίστοιχα.

Επίσης στη συνεδρίαση κλήθηκε ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Κοινότητας Καλαμάτας και ο Πρόεδρος της Κοινότητας Βρομόβρυσης, επειδή στην ημερήσια διάταξη υπάρχουν θέματα που αφορούν στις εν λόγω Κοινότητες και απ' αυτούς:

- Συμμετέχει, λόγω απουσίας του Προέδρου του Συμβουλίου της Κοινότητας Καλαμάτας κ. Λύρα Παναγιώτη, η αναπληρώτρια αυτού κα Μπάμπαλη Αικατερίνη.
- Δεν συμμετέχει ο Πρόεδρος της Κοινότητας Βρομόβρυσης κ. Αλιφέρης Κων/νος.

Στη συνεδρίαση επίσης συμμετέχουν, το αναπληρωματικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Μαστραγγελόπουλος Δημήτριος, καθώς και ο Συμπαράστατης του Δημότη και της Επιχείρησης του Δήμου κ. Φερετζάκης Γεώργιος.

Αφού επιτυγχάνεται έτσι νόμιμη απαρτία, ο κ. Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

.....

Στη συνέχεια εισάγεται από τον κ. Πρόεδρο για συζήτηση το 20ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο :

Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, με κάλυψη της δαπάνης από Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους, έτους 2021, στο Δήμο Καλαμάτας.

Εισηγούμενος το θέμα ο κ. Πρόεδρος αναφέρεται στην υπ' αριθμ. πρωτ. 22004/12-3-2021 σχετική εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού, Διοίκησης & Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου, η οποία ήταν στο φάκελο του θέματος προς ενημέρωση, και έχει αναλυτικά ως εξής:

Θέμα : «**Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, με κάλυψη της δαπάνης από Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους, έτους 2021, στο Δήμο Καλαμάτας**»

Το Υπουργείο Εσωτερικών με το υπ' αριθμ. πρωτ. 14626/26.2.2021 έγγραφό του, με θέμα "Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού, έτους 2021 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών" ζητάει, στο πλαίσιο των ισχυουσών διατάξεων στις οποίες αναφέρεται, την ορθή και έγκαιρη υποβολή των σχετικών αιτημάτων των φορέων για το έτος 2021, σύμφωνα με τις ανάγκες τους και λαμβάνοντας υπόψη τη δημοσιονομική κατάσταση και την περιστολή των κρατικών δαπανών, περιγράφοντας αναλυτικά τη διαδικασία που πρέπει να τηρηθεί ανά κατηγορία αιτήματος πρόσληψης έκτακτου προσωπικού.

Μετά τα παραπάνω, θα πρέπει η Οικονομική Επιτροπή να προχωρήσει στη λήψη των αποφάσεων που απαιτούνται, για την πρόσληψη προσωπικού της κατηγορίας αυτής (**έκτακτου προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, με κάλυψη της δαπάνης από Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους**), σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στα παρακάτω έγγραφα που οι Διευθύνσεις του Δήμου μας απέστειλαν, οι οποίες αποφάσεις στην συνέχεια θα αποσταλούν για έγκριση στα αρμόδια όργανα, για να καταστεί δυνατή η πρόσληψη του έκτακτου προσωπικού στο Δήμο, ως εξής:

• **Η με αριθ. πρωτ. 19863/5.3.2021 σχετική εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ:**

ΘΕΜΑ: Προγραμματισμός προσλήψεων εποχικού προσωπικού έτους 2021
Σχετ.: 1. Έγγραφο με αρ. πρωτ. 18453/2.3.2021 της Δ/σης Διοικητικών Δήμου Καλαμάτας
2. Έγγραφο με αρ. πρωτ. 14626/26.2.2021 του Υπ. Εσωτερικών

Η Διεύθυνση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας είναι επιφορτισμένη με την διαχείριση του φυσικού περιβάλλοντος σ' όλη την έκταση του Δήμου είτε είναι οργανωμένο πράσινο (πάρκα, πλατείες, νησίδες, παρόχθιες και παραθαλάσσιες ζώνες, περιβάλλοντες χώρους κτιρίων, δενδροστοιχίες κ.λπ.), είτε είναι αυτοφυής βλάστηση (αγροτικό δίκτυο τοπικών κοινοτήτων και οικισμών, αδιαμόρφωτα οικόπεδα στην πόλη, ερείσματα δρόμων, αλύλλια κ.λπ.).

Λόγω του υψηλού ετήσιου βροχομετρικού (έχουμε βροχές μέχρι την Άνοιξη) και λόγω των μεγάλων θερμοκρασιών την θερμή περίοδο, η βλάστηση έχει οργιώδη ανάπτυξη. Για τον έλεγχο της βλάστησης για λόγους καθαριότητας, αισθητικής, δημόσιας υγιεινής, πρόσβασης του αγροτικού δικτύου και κυρίως για λόγους πυροπροστασίας, η Δνση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών έχει μεγάλες ανάγκες σε εργατικά χέρια γιατί πρέπει να γίνονται με μηχανική καταστροφή βλάστησης και όχι με χημική ζιζανιοκτονία για την ορθή διαχείριση του φυσικού περιβάλλοντος. Για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών οργανώνουμε συνεργεία αυτεπιστασίας για να εκτελέσουμε τα έργα αυτεπιστασίας (Συντήρηση Οργανωμένων Χώρων Πρασίνου και Καθαρισμός Αυτοφυούς Βλάστησης).

Σύμφωνα με το σχετικό έγγραφο, τυγχάνουμε εξαιρέσεων των περιορισμών της εγκυκλίου αφού αιτούμαστε εποχικό προσωπικό για έργα αυτεπιστασίας.

Οι ανάγκες μας περιγράφονται σε εργάτες κήπων, για να χειρίζονται τα θαμνοκοπτικά επινώτια μηχανήματα καταστροφής βλάστησης και σε χειριστή χορτοκοπτικού μηχανήματος με βραχίονα και γεωργικού ελκυστήρα.

Ειδικότερα σε αριθμό ζητάμε στον προγραμματισμό προσλήψεων για το 2021, για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών, τριών (3) ΔΕ κηπουρών* και ένα (1) χειριστή μηχανήματος έργου ειδικότητας 4.8 και γεωργικού ελκυστήρα**.

Η δαπάνη μισθοδοσίας τους και ασφάλειάς τους θα βαρύνει αντίστοιχα τους κωδικούς του δημοτικού προϋπολογισμού 35.6041 και 35.6054.04

Ο Διευθυντής Γ.Υ.
α/α
Χιουρέα Αικατερίνη
Γεωπόνος M.Sc.

***Τεχνικός γεωτεχνικών ειδικοτήτων** με πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος των σχολικών μονάδων: ΙΕΚ, ΤΕΕ Α! ή Β! κύκλου ή ΕΠΑΛ ή ΕΛ ή ΤΕΛ ή σχολής μαθητείας ΟΑΕΔ ή ΣΕΚ ή ΕΣ ή ΤΕΣ δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

** **Χειριστής μηχανήματος έργου** ειδικότητας 4.8 για το χειρισμό χορτοκοπτικού μηχανήματος με βραχίονα, ομάδα Β, άδεια οδήγησης Β και άδεια χειριστή γεωργικού ελκυστήρα

• **Η με αριθ. πρωτ. 19949/8.3.2021 σχετική εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ:**

ΘΕΜΑ: «Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού, έτους 2021»

Σχετ.: Το αριθ.18453/02-03-2020 έγγραφό σας.

Σε συνέχεια του ανωτέρω σχετικού εγγράφου, αναφορικά με τον προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού τρέχοντος έτους, σας αποστέλλουμε τις προτάσεις μας με το προσωπικό που απαιτείται για την στελέχωση των κατωτέρω Κοινωνικών Δομών:

Κοινωνική Πολιτική & Εποπτεία

Για την χορήγηση των επιδομάτων στέγασης και του Ε.Ε.Ε είναι απαραίτητο να πραγματοποιούνται αυτοψίες και να βεβαιώνονται οι συνθήκες διαβίωσης. Ο φόρτος εργασίας είναι μεγάλος και είναι απαραίτητη η πρόσληψη **ενός (1) Τ.Ε Κοινωνικού Λειτουργού**

Δημοτικοί Παιδικό-Βρεφικοί Σταθμοί

Για την αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών που ήδη υπάρχουν ή θα προκύψουν στη διάρκεια του έτους, στους Δημοτικούς Παιδικούς & Βρεφικούς Σταθμούς και δεδομένου ότι, θα λειτουργήσουν και 2 νέα βρεφικά τμήματα, απαιτείται η πρόσληψη **ενός (1) Υ.Ε Καθαριστών και ενός (1) ΤΕ Βρεφοκόμου**.

Κατόπιν αυτών,

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Την πρόσληψη :

i. **Ενός (1) ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων και ενός (1) ΥΕ Καθαριστών**, για τους Δημοτικούς Παιδικούς-Βρεφικούς Σταθμούς, για χρονική διάρκεια έως έντεκα (11) μήνες

ii. **Ενός (1) ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών**, για τις ανάγκες του Τμήματος Κοιν. Πολιτικής και Εποπτείας Ελέγχων, για χρονική διάρκεια έως οκτώ (8) μήνες με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Η δαπάνη μισθοδοσίας τους και ασφάλειάς τους θα βαρύνει αντίστοιχα τους κωδικούς του δημοτικού προϋπολογισμού 15.6041.01 (Τακτικές αποδοχές) & 15.6054.04 (Εργοδοτικές εισφορές).

Η Συντάκτρια

Η Τμηματάρχης

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

«ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ»

Η ΑΝΑΠΛΗΡ. Δ/ΝΤΡΙΑ

Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΚΑΡΑΜΠΕΛΑ ΛΕΥΚΟΘΕΑ

- **Η με αριθ. πρωτ. 20297/8.3.2021 σχετική εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ:**

Θέμα: Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2021

Σχετ.: Το υπ' αριθ. πρωτ. 18453/2.3.2021 έγγραφό σας

Σε συνέχεια του ανωτέρου σχετικού εγγράφου, σας ενημερώνουμε ότι οι ανάγκες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σε έκτακτο προσωπικό, είναι **τρία (3) άτομα ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού** και **ένα (1) άτομο ΤΕ Οικονομικού/Λογιστικού**. Η διάρκεια της απασχόλησης θα είναι έως οκτώ (8) μήνες.

Δύο άτομα κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού θα καλύψουν τις ανάγκες του τμήματος Προσόδων, Περιουσίας & Κοιμητηρίων, δεδομένου ότι, έως τον Σεπτέμβριο του 2021, θα έχουν αποχωρήσει ένα (1) άτομο από το πρόγραμμα Κοινωφελούς Εργασίας και τρία (3) άτομα που έχουν προσληφθεί λόγω COVID-19.

Ένα άτομο κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού και ένα άτομο κατηγορίας/κλάδου ΤΕ Οικονομικού/Λογιστικού θα καλύψουν τις ανάγκες του τμήματος Λογιστηρίου και Μισθοδοσίας, δεδομένου ότι, έως τον Σεπτέμβριο του 2021 θα έχουν αποχωρήσει ένα άτομο από το πρόγραμμα Κοινωφελούς Εργασίας, ένα άτομο που έχει προσληφθεί λόγω COVID-19 καθώς και μία φοιτήτρια.

Η ενίσχυση των παραπάνω τμημάτων με προσωπικό είναι απαραίτητη, προκειμένου να είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν στις συνεχώς αυξανόμενες υποχρεώσεις τους.

Οι προβλεπόμενοι Κ.Α. εξόδων για την κάλυψη της μισθοδοσίας τους είναι οι 10.6041 (αποδοχές) και 10.6054.04 (εργοδοτικές εισφορές).

Η Διευθύντρια Οικονομικών
Ηλιοπούλου Γεωργία

Ο Αντιδήμαρχος Οικονομίας, Δημοτικής
Περιουσίας & Πρόνοιας
Σαράντος Μαρινάκης

- **Η με αριθ. πρωτ. 20700/9.3.2021 σχετική εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ:**

Θέμα: Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2021

Σχετ.: Το υπ' αριθμό πρωτ. 18453/2.3.2021 έγγραφό σας

Σε συνέχεια του ανωτέρου σχετικού εγγράφου, σας ενημερώνουμε ότι οι ανάγκες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Ευρωπαϊκών Θεμάτων σε έκτακτο προσωπικό, είναι:

- Ένας (1) εργαζόμενος κατηγορίας/κλάδου **ΠΕ Πληροφορικής** για το Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, καθότι το Μάιο θα αποχωρήσουν 2 εργαζόμενοι από το πρόγραμμα Κοινωφελούς Εργασίας και τον Αύγουστο ένας εργαζόμενος που έχει προσληφθεί λόγω COVID-19.
- Ένας (1) εργαζόμενος κατηγορίας/κλάδου **ΔΕ Τεχνικός Γραφίστας** για το Τμήμα Τουρισμού

Η ενίσχυση των παραπάνω τμημάτων με προσωπικό είναι απαραίτητη, προκειμένου να είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν στις συνεχώς αυξανόμενες υποχρεώσεις τους, για χρονικό διάστημα 8 μηνών.

Οι προβλεπόμενοι Κ.Α. εξόδων για την κάλυψη της μισθοδοσίας τους είναι οι 10.6041 (αποδοχές) και 10.6054.04 (εργοδοτικές εισφορές).

Η Διευθύντρια
Κουράκλη Παναγιώτα

Ο Αντιδήμαρχος
Νικόλαος Μπασακίδης

Ο Αντιδήμαρχος
Αναστάσιος Σκοπετέας

Κατόπιν των παραπάνω και έχοντας υπόψη:

- 1) Την με αριθ. πρωτ. 14626/26.2.2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα: "Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2021 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών".
- 2) Το με αριθ. πρωτ. 36136/2.3.2021 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου.
- 3) Τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 7 του Ν.3833/2010, όπως ισχύει (εδαφ. 2 της υποπαραγράφου Ζ5 της παραγράφου Ζ του άρθρου πρώτου του Ν.4039/2012).
- 4) Τις διατάξεις του άρθρου 48 και της παρ. 5 του άρθρου 72 του Ν.4342/2015.
- 5) Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.4314/2014.
- 6) Το άρθρο 205 του Ν.3584/2007.
- 7) Τις άμεσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, όπως καταγράφονται παραπάνω.
- 8) Την πρόβλεψη των πιστώσεων για την κάλυψη της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών του υπό πρόσληψη προσωπικού, στο δημοτικό προϋπολογισμό οικον. έτους 2021, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα,

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

στο Δημοτικό Συμβούλιο τη λήψη απόφασης έγκρισης πρόσληψης έκτακτου προσωπικού, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, με κάλυψη της δαπάνης από Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους, για τις ειδικότητες, τον αριθμό και τη χρονική διάρκεια που προτείνονται σε κάθε υπηρεσιακή εισήγηση, για την αντιμετώπιση των αναγκών του Δήμου, όπως αυτές αναλυτικά περιγράφονται στις προαναφερόμενες εισηγήσεις.

Ο Διευθυντής Διοικητικών
Θεόδωρος Κυριακόπουλος

Ο Αντιδήμαρχος Διοίκησης, Διοικητικής
Μεταρρύθμισης, Αγροτικής Ανάπτυξης & ΚΕΠ

Γεώργιος Φάβας

Η διαλογική συζήτηση που διεξάγεται επί του θέματος, έχει αναλυτικά ως εξής:

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Μαστραγγελόπουλε; Κύριε Μαστραγγελόπουλε, μας ακούτε;
Κάτι που είχατε πει για τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών εσείς. Διάβασα τις ειδικότητες σύμφωνα με το εισηγητικό και με είχατε πάρει τηλέφωνο για κάτι που εκ παραδρομής λέτε δεν είχε μπει μέσα;

ΜΑΣΤΡΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ: Ναι, ήτανε στο θέμα 19, γι' αυτό σαςμίλαγα, αν μπορούμε να το περάσουμε και στην επόμενη Οικονομική Επιτροπή, ρώτησα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Στο 20, στο 20.

ΜΑΣΤΡΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ: Δεν μιλάμε για έκτακτο, μιλάμε για... όπως το είπατε πριν, για το 19 θέμα ήτανε. Δεν είναι για έκτακτο προσωπικό.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Το 19 είναι ανταποδοτικού χαρακτήρα, κύριε συνάδελφε.

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Ανταποδοτικό.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Και ορισμένου χρόνου. Άρα για τις Τεχνικές Υπηρεσίες εδώ είναι.

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Όλα έκτακτα είναι. Όλο το προσωπικό έκτακτο είναι. Για έκτακτο συζητάμε.

ΜΑΣΤΡΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ: Επειδή εκ παραδρομής δεν είχε περάσει...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Λοιπόν, αν θα το εντάξουμε στο 20. Πάμε να σε ακούσουμε.

ΜΑΣΤΡΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ: Ζητάμε 1 Ξυλουργό ΔΕ, 1 Ηλεκτροσυγκολλητή, 1 Υδραυλικό, 1 Εργάτη, 1 Τεχνίτη Ξυλοτύπων, 1 Χειριστή Γκρέιντερ και 1 Χειριστή Καλαθοφόρου.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Αυτό να ενταχθεί στην εισήγηση λέτε εσείς;

ΜΑΣΤΡΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ: Ναι.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Και για χρονικό διάστημα πόσο; 8 μήνες;

ΜΑΣΤΡΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ: Για 8 μήνες. Για 8 μήνες.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Σχετική βεβαίωση από τη Διεύθυνση Οικονομικών έχετε πάρει;

ΜΑΣΤΡΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ: Ρώτησα και ναι, θα βγει, θα βγει.

ΤΖΑΜΟΥΡΑΝΗΣ: Όχι, και θα βγει!

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Υπάρχει βεβαίωση, κ. Μαστραγγελόπουλε, δεν μπορεί να παρθεί απόφαση...

ΜΑΣΤΡΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ: Θα βγει, υπάρχουν τα χρήματα, μιλήσαμε σήμερα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ...εάν δεν υπάρχει σχετική βεβαίωση.

ΜΑΣΤΡΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ: Υπάρχει, ναι.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Υπάρχει;

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Όχι, δεν υπάρχει. Λοιπόν, τη Δευτέρα, κ. Πρόεδρε.

ΜΑΣΤΡΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ: Μου είπαν ότι θα μας... την επόμενη εβδομάδα θα την έχουμε και για τα άλλα μαζί.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ξεκινήστε να τοποθετηθείτε με τα όσα είπα, κ. Κοσμόπουλε, και παίρνω εγώ τη Διευθύντρια Οικονομικών τώρα να μας πει αν υπάρχει σχετική βεβαίωση γι' αυτά που είπα εγώ. Και θα δούμε, για το θέμα του κ. Μαστραγγελόπουλου.

ΟΙΚΟΝΟΜΑΚΟΥ: Εγώ μπορώ να κάνω μια ερώτηση;

ΜΑΣΤΡΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ: Μπορούμε να το περάσουμε και στην επόμενη, ρώτησα και δεν υπάρχει πρόβλημα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Συγνώμη...

ΟΙΚΟΝΟΜΑΚΟΥ: Στις ερωτήσεις είμαστε ή στις τοποθετήσεις;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ερωτήσεις είμαστε και έχει τον λόγο ο κ. Κοσμόπουλος.

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Η ερώτηση είναι: πρώτα απ' όλα είναι βρεφοκόμος ή βρεφονηπιοκόμος; Διότι γράφεται και με τα δύο. Άρα λοιπόν, ας αποφασίσουμε αν είναι βρεφοκόμος ή βρεφονηπιοκόμος.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Στο εισηγητικό είναι Βρεφονηπιοκόμος.

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Ναι, επειδή γράφεται παραπάνω ως βρεφοκόμος.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Το είδα, το είδα. Βρεφονηπιοκόμος.

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Λοιπόν, έχουμε τη δυνατότητα να ζητήσουμε και 11μηνες σύμβασης; Μου κάνει εντύπωση. Νομίζω είναι πολύ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Λόγω της ιδιαιτερότητας των βρεφικών και παιδικών σταθμών, γι' αυτό.

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Επιτρέπεται;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Αφού για 11 μήνες..., το έχουμε ξανασυζητήσει αυτό.

ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ: Κύριε Πρόεδρε, κ. Κοσμόπουλε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, κ. Μαρινάκη, σαν αρμόδιος Αντιδήμαρχος.

ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ: Μπορούμε να ζητήσουμε... Καταρχάς να πούμε ότι η διαδικασία αυτή είναι με τη διαδικασία του ΑΣΕΠ, έτσι; Δεν υπάρχει... Έτσι προκηρύσσονται, είναι με τη διαδικασία του ΑΣΕΠ, αλλά λόγω ότι η διάρκεια των προγραμμάτων των βρεφονηπιακών σταθμών είναι 11μηνιαία, ένας μήνας είναι κλειστός ουσιαστικά, ο Αύγουστος, μπορούμε να ζητήσουμε κατ' αυτό τον τρόπο, ναι.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μάλιστα.
Ο κ. Τζαμουράνης;

ΤΖΑΜΟΥΡΑΝΗΣ: Δεν έχω ερώτηση, ένα σχόλιο θέλω να κάνω.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Να το κάνετε κ. Τζαμουράνη.

ΤΖΑΜΟΥΡΑΝΗΣ: Εγώ θα πω Ναι γιατί έτσι κι αλλιώς δεν βλέπω να υπάρχει άλλος τρόπος κάλυψης των αναγκών, όμως θέλω να επαναφέρω το ζήτημα που κάθε φορά νομίζω ότι οι περισσότεροι το βάζουμε, ότι οι ανάγκες πλέον αυτές δεν είναι έκτακτες, είναι επαναλαμβανόμενες, τις θυμάμαι εδώ και δεκαετία και πάνω να επαναλαμβάνονται, με τα οκτάμηνα που ουσιαστικά δεν δίνουν τη δυνατότητα στους δήμους αυτές οι λύσεις, είτε της κοινωφελούς εργασίας, είτε των οκταμήνων να αποκτήσουνε μία πραγματική λειτουργική οντότητα σε ό,τι αφορά κάποιες δραστηριότητές τους, όπως είναι και η καθαριότητα ασφαλώς και το πράσινο κτλ.

Απ' αυτή την άποψη εγώ θα ψηφίσω Ναι αλλά κρατάω όλες αυτές τις επιφυλάξεις και θεωρώ ότι κάποτε, επιτέλους, πρέπει να σταματήσει αυτή η μέθοδος της περιορισμένης εργασίας, για να καλυφθούν οι θέσεις με κανονικό προσωπικό, τόσο όσο μπορεί να αντέξει ο Δήμος, αλλά να μπορεί να έχει μία συνέχεια.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Η κα Οικονομάκου;

ΟΙΚΟΝΟΜΑΚΟΥ: Εγώ θα ήθελα να ξέρω: μπορούμε να έχουμε μία πλήρη εικόνα των εργαζομένων του Δήμου, των ειδικοτήτων που έχουμε προσλάβει τώρα όλο αυτό τον καιρό, με COVID ή χωρίς COVID, πότε τελειώνουν οι προγραμματικές τους συμβάσεις; Μπορούμε να έχουμε μια πλήρη εικόνα για να δούμε τι γίνεται, γιατί εγώ έχω χάσει λίγο τον μπούσουλα, δεν ξέρω πόσοι έχουν προσληφθεί.

Και από την άλλη να κάνω μια παρατήρηση. Λέτε για γραφίστα. Συνήθως δίνουμε έξω τις μελέτες, τα πάντα, όλα. Εάν χρειαστεί από τον Τουρισμό δύο μακέτες δεν μπορούμε να τις δώσουμε έξω; Πρέπει να προσλάβουμε γραφίστα;

ΜΑΣΤΡΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ: Κυρία Οικονομάκου, πρέπει να έχετε ανοίξει και απ' το τηλέφωνο...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Έχετε ανοίξει το κινητό σας και έχετε ανοίξει και κάποιον υπολογιστή και μικροφωνίζει, θα μας τα πείτε απ' την αρχή.

ΟΙΚΟΝΟΜΑΚΟΥ: Με ακούτε;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τώρα θα μας τα ξαναπείτε αυτά που μας λέγατε γιατί μικροφωνίζε και δεν...

ΟΙΚΟΝΟΜΑΚΟΥ: Ωραία. Απλώς θέλω να έχω μία πλήρη εικόνα, αν γίνεται, όλων των εργαζομένων του Δήμου, αυτών που έχουν προσληφθεί με COVID και χωρίς COVID, και αυτοί με COVID πότε λήγουν πλέον οι συμβάσεις τους, οι προγραμματικές τους συμβάσεις για να έχω έναν μπούσουλα, να ξέρω, γιατί έχω χαθεί λίγο.

Και απ' την άλλη λέμε να πάρουμε έναν μόνιμο γραφίστα για το Γραφείο Τουρισμού. Για δύο μακέτες που ίσως χρειαστεί να φτιάξουμε; Δεν μπορούμε να τις δώσουμε έξω; Ούτως ή άλλως τόσες μελέτες δίνουμε έξω. Εκεί θα κολλήσουμε; Σε μία-δυο μακέτες; Δεν νομίζω ότι χρειάζεται εκεί πρόσληψη γραφίστα. Αυτό.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μάλιστα. Λοιπόν, καταρχήν ως προς τα άτομα τα οποία έχουν προσληφθεί με COVID, απ' ό,τι θυμάμαι έγινε στις..., 6 Σεπτεμβρίου νομίζω, πρέπει να λήγει, αν δεν με απατάει η μνήμη μου, η σύμβασή τους. Και τους πήραμε με 8μηνο αν θυμάμαι καλά και ήτανε...

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Όχι, απ' τον Νοέμβριο. Δεν νομίζω..., Ιούλιο πρέπει να είναι, κ. Πρόεδρε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ήταν 6/7^{ου} αλλά ήρθε μετά μια διευκρινιστική...

ΤΖΑΜΟΥΡΑΝΗΣ: Πήρε μια παράταση μετά.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μια διευκρινιστική και ήρθε για 8 μήνες.

Μισό λεπτό, απαντάει η κα Ηλιοπούλου για το θέμα του κ. Μαστραγγελόπουλου. Ναι, κα Ηλιοπούλου, σας ακούω.

Στο σημείο αυτό ο κ. Πρόεδρος επικοινωνεί τηλεφωνικά (σε ανοιχτή ακρόαση) με τη Διευθύντρια Οικονομικών κα Ηλιοπούλου Γεωργία.

ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ: Λοιπόν, Αντιδήμαρχε, εμείς είπαμε στην Τεχνική Υπηρεσία ότι υπάρχει στον κωδικό ένα ποσόν 65.000 ευρώ. Είπε, λοιπόν, ο κ. Μαστραγγελόπουλος ότι θα μειώσει το ποσόν το οποίο αιτείται προκειμένου να καλυφθεί απ' τις 65.000. Πάντως το χαρτί για να δώσουμε τη βεβαίωση δεν έχει φτάσει ακόμα σε μας για να δώσουμε τη βεβαίωση της επάρκειας. Και το λέω αυτό γιατί δεν ξέρω... αν δεν γίνει μείωση, δεν μπορώ να πάρω ...*(δεν ακούγεται)*
Εντάξει;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εντάξει, κα Ηλιοπούλου.

Κύριε Μαστραγγελόπουλε, με ακούτε;

ΜΑΣΤΡΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ: Σας ακούω.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Λοιπόν, ανέφερε η κα Ηλιοπούλου ότι ακόμη δεν έχει φτάσει το έγγραφο με το μειωμένο προσωπικό το οποίο είπατε, υπάρχουν 65.000 στον κωδικό, άρα νομίζω ότι δεν μπορούμε να πάρουμε απόφαση, εκτός αν καταφέρετε να το εξασφαλίσετε μέχρι το τέλος της...

ΜΑΣΤΡΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ: Μπορούμε γιατί εγώ που το υπολόγισα με τις εισφορές τους και αυτά είναι 60.000 που ζητάω και έχουμε 65.000.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, το έγγραφο το έχετε στείλει στην Οικονομική Υπηρεσία; Αυτό λέμε.

ΜΑΣΤΡΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ: Δεν σας άκουσα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Στην Οικονομική Υπηρεσία το στείλατε;

ΜΑΣΤΡΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ: Σήμερα, σήμερα, είπαμε έχει γίνει ένα λάθος και δεν συμπεριλάβανε τις Τεχνικές Υπηρεσίες. Το βρήκα και επειδή είχαμε 65.000 τα υπολογίσαμε σε 60.000 αυτά τα 7 άτομα που ζητάμε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Είναι ανελαστικό να πάρουμε σήμερα την απόφαση;

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Όχι βέβαια.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εάν μπορεί να έρθει τη Δευτέρα αυτό, κ. Μαστραγγελόπουλε.

ΜΑΣΤΡΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ: Νομίζω ότι λήγει η προθεσμία την Παρασκευή, αν δεν κάνω λάθος. Δεν είμαι και 100% σίγουρος, έτσι μου είπαν από κάτω.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Θα ενημερωθώ τώρα εγώ από την κα Τούντα.

Κύριε Κοσμόπουλε, κάντε την τοποθέτησή σας πάνω στο θέμα για να ψηφίσετε.

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Εγώ έτσι δεν ψηφίζω στον αέρα όσον αφορά το κομμάτι του κ. Μαστραγγελόπουλου, για τα υπόλοιπα θα πω Ναι.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Η κ. Τούντα; Επειγόντως πρέπει να μιλήσω μαζί της σχετικά με τις προσλήψεις.

ΜΑΣΤΡΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ: Τα χρήματα υπάρχουν πάντως γιατί το ψάξαμε, έτσι; Απλά δεν...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Λοιπόν, για να μην καθυστερούμε, κ. Κοσμόπουλε, έχετε απόλυτο δίκιο σ' αυτό το οποίο λέτε.

Στο σημείο αυτό ο κ. Πρόεδρος επικοινωνεί τηλεφωνικά (σε ανοιχτή ακρόαση) με την Προϊσταμένη του Τμήματος Προσωπικού, Διοίκησης & Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Διοικητικών κα Τούντα Ειρήνη.

ΤΟΥΝΤΑ: Ναι.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κυρία Τούντα, είναι ανελαστικό ο προγραμματισμός προσλήψεων για τα άτομα που αναφέρει ο κ. Μαστραγγελόπουλος να πάρουμε σήμερα απόφαση ή μπορούμε και τη Δευτέρα που θα κάνουμε πάλι Οικονομική Επιτροπή;

ΤΟΥΝΤΑ: Κοιτάξτε, του είπαμε του κυρίου..., υπάρχουν αυτές οι προθεσμίες στις Εγκυκλίους, είναι ενδεικτικές. Τις αναφέρουνε πάνω αλλά δεν έχουνε την έννοια της δέσμευσης.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία, άρα μπορούμε τη Δευτέρα.

ΤΟΥΝΤΑ: ...*(δεν ακούγεται)* Και πάλι σας ανέφερα, ενώ είχαμε στείλει το έγγραφο ο κ. Μαστραγγελόπουλος...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία, κατανοητόν. Άρα τη Δευτέρα μπορούμε να πάρουμε απόφαση.

ΤΟΥΝΤΑ: ...*(δεν ακούγεται)* μάλλον θα πρέπει να μειώσει το προσωπικό;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, ναι, τη Δευτέρα, λοιπόν, παίρνουμε απόφαση.

ΤΟΥΝΤΑ: Θα στείλουμε καινούργια εισήγηση εμείς.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία, τη Δευτέρα, λοιπόν, θα επανέλθουμε.

ΤΟΥΝΤΑ: Έτσι κι αλλιώς θα βάλουμε και άλλο θέμα που έχουμε και για τον πολυετές προγραμματισμό.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εντάξει, εντάξει, εντάξει. Τη Δευτέρα, λοιπόν, τη Δευτέρα. Λοιπόν, κ. Μαστραγγελόπουλε, τη Δευτέρα θα τα φέρουμε.

ΜΑΣΤΡΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ: Εντάξει, εντάξει, εντάξει, κ. Πρόεδρε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Λοιπόν, κ. Κοσμόπουλε, επί του θέματος, λοιπόν, όπως έχει.

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Ναι.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: "Υπέρ" ο κ. Κοσμόπουλος.
Ο κ. Τζαμουράνης.

ΤΖΑΜΟΥΡΑΝΗΣ: Και εγώ είπα Υπέρ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία.
Η κα Οικονομάκου;

ΟΙΚΟΝΟΜΑΚΟΥ: Δεν μου απαντήσατε όμως.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Σε ποιο θέμα;

ΟΙΚΟΝΟΜΑΚΟΥ: Εγώ του είπα είναι υποχρεωτική η γραφίστρια;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κοιτάξτε, την εισηγείται η Υπηρεσία. Από κει και πέρα ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος Τουρισμού μπορεί να σας απαντήσει, ο κ. Μπασακίδης, αν μας ακούει. Νίκο;

ΜΠΑΣΑΚΙΔΗΣ: Ορίστε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κάνεις αίτηση για μία γραφίστρια στο Τμήμα Τουρισμού και ρωτάει η κα Οικονομάκου αν είναι απαραίτητη.

ΟΙΚΟΝΟΜΑΚΟΥ: Γιατί είπα, κ. Μπασακίδη, δεν ξέρω αν με ακούσατε, είπα ότι...

ΜΠΑΣΑΚΙΔΗΣ: Άκουσα προηγουμένως την τοποθέτησή σας, ναι.

Γιατί θέλουμε τη γραφίστρια; Γιατί οι ανάγκες που προκύπτουν είναι καθημερινές και δεν μπορούμε να έχουμε μία αναμονή, ιδιαίτερα τώρα που ασχολούμεθα με τα 200 χρόνια, που και εκεί συμπληρώνουμε και εμείς με τις δικές μας δυνάμεις και παρεμβάσεις το έργο, οι ανάγκες είναι καθημερινές και συν το γεγονός ότι με έναν άλλο τρόπο προσεγγίζουμε την τουριστική προβολή και που βεβαίως εκεί αν αργοπορήσουμε λιγάκι θα χάσουμε τη σεζόν.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Λοιπόν, άρα...;

ΟΙΚΟΝΟΜΑΚΟΥ: Κατά, κ. Πρόεδρε. Κατά.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: "Κατά". Μάλιστα.
Κύριε Αγγελή;

ΑΓΓΕΛΗΣ: Υπέρ, Υπέρ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: "Υπέρ".
Ωραία, ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ το θέμα 20.

Η Οικονομική Επιτροπή με την ολοκλήρωση της προαναφερόμενης διαδικασίας, αφού λαμβάνει υπόψη της:

- 1) Την με αριθ. πρωτ. 14626/26.2.2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα: "Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2021 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών".
- 2) Το με αριθ. πρωτ. 36136/2.3.2021 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου.
- 3) Τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 7 του Ν.3833/2010, όπως ισχύει (εδαφ. 2 της υποπαραγράφου Ζ5 της παραγράφου Ζ του άρθρου πρώτου του Ν.4039/2012).
- 4) Τις διατάξεις του άρθρου 48 και της παρ. 5 του άρθρου 72 του Ν.4342/2015.
- 5) Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.4314/2014.
- 6) Το άρθρο 205 του Ν.3584/2007.
- 7) Τις άμεσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, όπως καταγράφονται παραπάνω.
- 8) Την πρόβλεψη των πιστώσεων για την κάλυψη της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών του υπό πρόσληψη προσωπικού, στο δημοτικό προϋπολογισμό οικον. έτους 2021, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα,
- 9) Τις διατάξεις των άρθρων 72 και 75 του Ν. 3852/2010,

και την ΚΑΤΑψήφιση της πρότασης από την κα Οικονομάκου,
κατά πλειοψηφία,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Εγκρίνει την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού στο Δήμο Καλαμάτας με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, ως εξής:

Α) για την κάλυψη αναγκών της Διεύθυνσης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών, με χρονική διάρκεια σύμβασης οκτώ (8) μήνες:

- **τριών (3) ΔΕ κηπουρών (Τεχνικός γεωτεχνικών ειδικοτήτων με πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος των σχολικών μονάδων: ΙΕΚ, ΤΕΕ Α! ή Β! κύκλου ή ΕΠΑΛ ή ΕΛ ή ΤΕΛ ή σχολής μαθητείας ΟΑΕΔ ή ΣΕΚ ή ΕΣ ή ΤΕΣ δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) και**
- **ενός (1) χειριστή μηχανήματος έργου ειδικότητας 4.8 και γεωργικού ελκυστήρα (Χειριστής μηχανήματος έργου ειδικότητας 4.8 για το χειρισμό χορτοκοπτικού μηχανήματος με βραχίονα, ομάδα Β, άδεια οδήγησης Β και άδεια χειριστή γεωργικού ελκυστήρα)**

η δαπάνη για την μισθοδοσία των οποίων θα βαρύνει τον Κ.Α. 35.6041 και η δαπάνη των ασφαλιστικών εισφορών θα βαρύνει τον Κ.Α. 35.6054.04, του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021

Β) για την κάλυψη αναγκών της Διεύθυνσης Πρόνοιας :

- ενός (1) ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων, με χρονική διάρκεια σύμβασης έως έντεκα (11) μήνες
- ενός (1) ΥΕ Καθαριστών, με χρονική διάρκεια σύμβασης έως έντεκα (11) μήνες και
- ενός (1) ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών με χρονική διάρκεια σύμβασης έως οκτώ (8) μήνες

η δαπάνη για την μισθοδοσία των οποίων θα βαρύνει τον Κ.Α. 15.6041.01 και η δαπάνη των ασφαλιστικών εισφορών θα βαρύνει τον Κ.Α. 15.6054.04, του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021

Γ) για την κάλυψη αναγκών της Διεύθυνσης Οικονομικών, με χρονική διάρκεια σύμβασης οκτώ (8) μήνες:

- τριών (3) ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού και
- ενός (1) ΤΕ Οικονομικού/Λογιστικού

η δαπάνη για την μισθοδοσία των οποίων θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6041 και η δαπάνη των ασφαλιστικών εισφορών θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6054.04, του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021,

Δ) για την κάλυψη αναγκών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Ευρωπαϊκών Θεμάτων, με χρονική διάρκεια σύμβασης οκτώ (8) μήνες:

- ενός (1) ΠΕ Πληροφορικής και
- ενός (1) ΔΕ Τεχνικού Γραφίστα

η δαπάνη για την μισθοδοσία των οποίων θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6041 και η δαπάνη των ασφαλιστικών εισφορών θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6054.04, του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021,

σύμφωνα και για τους λόγους που αναφέρονται στην υπ' αριθμ. πρωτ. 22004/12-3-2021 σχετική εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού, Διοίκησης & Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου Καλαμάτας, η οποία καταχωρείται αναλυτικά στο ιστορικό της απόφασης αυτής.

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού το οποίο υπογράφεται όπως ακολουθεί :

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

Γεώργιος Φάβας

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Αγγελής Αναστάσιος
2. Δρούγας Παντελής
3. Κοσμόπουλος Βασίλειος
4. Μαρινάκης Σαράντος
5. Μπάκας Ιωάννης
6. Μπασακίδης Νικόλαος
7. Οικονομάκου Μαρία

8. Τζαμουράνης Βασίλειος

Ακριβές Απόσπασμα

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΝΑΓ. ΦΑΒΑΣ
(ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)