

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 12/2021
ΑΠΟΦΑΣΗ 159/2021

Στην Καλαμάτα σήμερα, τη 17η Μαρτίου 2021, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:10, συνέρχεται στη 12η/2021 συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καλαμάτας, μετά την υπ' αριθμ. πρωτ. 22101/12-3-2021 πρόσκληση του κ. Προέδρου, που επιδόθηκε σύμφωνα με το νόμο.

Η συνεδρίαση πραγματοποιείται με τηλεδιάσκεψη (με χρήση του λογισμικού zoom), σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 10 της Π.Ν.Π. (ΦΕΚ 55/11.03.2020 τ. Α') και της υπ' αριθμ. 426/77233/13-11-2020 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών και συμμετέχουν σε αυτή ο κ. Φάβας Γεώργιος, Αντιδήμαρχος Καλαμάτας, Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής και από τα τακτικά μέλη του Σώματος οι κ.κ. 1) Κοσμόπουλος Βασίλειος, 2) Μαρινάκης Σαράντος, 3) Μπάκας Ιωάννης, 4) Μπασακίδης Νικόλαος και 5) Τζαμουράνης Βασίλειος.

Δεν συμμετέχουν αν και κλήθηκαν νόμιμα τα τακτικά μέλη κ.κ. 1) Αλειφέρη Καραθανάση Ελένη, 2) Λιάππας Λεωνίδα και 3) Πολίτης Δημήτριος.

Στη συνεδρίαση συμμετέχουν τα αναπληρωματικά μέλη της Οικονομικής Επιτροπής κ.κ. Δρούγας Παντελής, Οικονομάκου Μαρία και Αγγελής Αναστάσιος, αναπληρώνοντας τα τακτικά μέλη κ.κ. Πολίτη Δημήτριο, Λιάππα Λεωνίδα και Αλειφέρη Καραθανάση Ελένη, αντίστοιχα.

Επίσης στη συνεδρίαση κλήθηκε ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Κοινότητας Καλαμάτας και ο Πρόεδρος της Κοινότητας Βρομόβρυσης, επειδή στην ημερήσια διάταξη υπάρχουν θέματα που αφορούν στις εν λόγω Κοινότητες και απ' αυτούς:

- Συμμετέχει, λόγω απουσίας του Προέδρου του Συμβουλίου της Κοινότητας Καλαμάτας κ. Λύρα Παναγιώτη, η αναπληρώτρια αυτού κα Μπάμπαλη Αικατερίνη.
- Δεν συμμετέχει ο Πρόεδρος της Κοινότητας Βρομόβρυσης κ. Αλιφέρης Κων/νος.

Στη συνεδρίαση επίσης συμμετέχουν, το αναπληρωματικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Μαστραγγελόπουλος Δημήτριος, καθώς και ο Συμπαράστατης του Δημότη και της Επιχείρησης του Δήμου κ. Φερετζάκης Γεώργιος.

Αφού επιτυγχάνεται έτσι νόμιμη απαρτία, ο κ. Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

.....

Στη συνέχεια εισάγεται από τον κ. Πρόεδρο για συζήτηση το 19ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο :

Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, ανταποδοτικού χαρακτήρα, έτους 2021, στο Δήμο Καλαμάτας.

Η υπ' αριθμ. πρωτ. 21338/10-3-2021 εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού, Διοίκησης & Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου, η οποία ήταν στο φάκελο του θέματος προς ενημέρωση, έχει αναλυτικά ως εξής:

Θέμα : «**Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, ανταποδοτικού χαρακτήρα, έτους 2021, στο Δήμο Καλαμάτας**»

Το Υπουργείο Εσωτερικών με το υπ' αριθμ. πρωτ. 14626/26.2.2021 έγγραφό του, με θέμα "Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού, έτους 2021 στους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών" ζητάει, στο πλαίσιο των ισχυουσών διατάξεων στις οποίες αναφέρεται, την ορθή και έγκαιρη υποβολή των σχετικών αιτημάτων των φορέων για το έτος 2021, σύμφωνα με τις ανάγκες τους και λαμβάνοντας υπόψη τη δημοσιονομική κατάσταση και την περιστολή των κρατικών δαπανών, περιγράφοντας αναλυτικά τη διαδικασία που πρέπει να τηρηθεί ανά κατηγορία αιτήματος πρόσληψης έκτακτου προσωπικού.

Μετά τα παραπάνω, θα πρέπει η Οικονομική Επιτροπή να προχωρήσει στη λήψη της απόφασης που απαιτείται, για την πρόσληψη προσωπικού της κατηγορίας **Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, ανταποδοτικού χαρακτήρα**, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο παρακάτω έγγραφο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων, η οποία απόφαση στην συνέχεια θα αποσταλεί για έγκριση στα αρμόδια όργανα, για να καταστεί δυνατή η πρόσληψη του έκτακτου προσωπικού στο Δήμο, ως εξής:

• **Η με αριθ. πρωτ. 20533/9.3.2021 σχετική εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ:**

Θέμα : Πρόσληψη έκτακτου προσωπικού στην Υπηρεσία Καθαριότητας.

Στην υπηρεσία Καθαριότητας έχει διαπιστωθεί διαχρονικά ένα έλλειμμα προσωπικού 12 ατόμων κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, έπειτα από την συνταξιοδότηση υπαλλήλων και την ανάληψη υπηρεσίας των επιτυχόντων της 3Κ. Το προσωπικό αυτό αφορά σε εργάτες οι οποίοι θα πρέπει να στελεχώσουν τα απορριματοφόρα οχήματα του Δήμου, ώστε να εκτελούνται όλα τα δρομολόγια αποκομιδής απορριμμάτων απρόσκοπτα.

Αναλυτικά αποτυπώνεται ακολούθως ο αριθμός και η απασχόληση του προσωπικού του τμήματος αποκομιδής:

Στο Τμήμα Αποκομιδής υπηρετούν σαράντα τέσσερις (44) εργάτες (Μόνιμοι & ΙΔΑΧ).

Από αυτούς οι 30 μπορούν να εργασθούν σε απορριματοφόρο όχημα ως εργάτες. Οι υπόλοιποι είτε είναι Α.Μ.Ε.Α. είτε λόγω της κατάστασης της υγείας τους δεν δύνανται να εργασθούν σε απορριματοφόρο.

Αναλυτικά οι εργάτες καθαριότητας απασχολούνται ως εξής:

- 30 εργάτες σε απορριματοφόρο.
- 4 εργάτες οδοκαθαρισμού – Α.Μ.Ε.Α.
- 3 εργάτες (ΑΜΕΑ).
- 1 εργάτης (με άδεια ανατροφής τέκνου).
- 1 εργάτης ΑΜΕΑ (βοηθός στον φορτωτή).
- 1 εργάτης γενικών καθηκόντων (βοηθός στην αποκομιδή ογκωδών).
- 1 εργάτης στην αρπάγη (ΑΜΕΑ).
- 2 εργάτες φύλαξη (λόγω εργατικού ατυχήματος).
- 1 εργάτης – ΑΠΩΝ.

Για να μπορούν να εκτελεστούν όλα τα δρομολόγια αποκομιδής απορριμμάτων απαιτούνται 42 εργάτες οι οποίοι θα πρέπει να εργάζονται σε απορριματοφόρο, συνεπώς υπάρχει ένα έλλειμμα 12 εργατών.

Στο Τμήμα Οχημάτων υπηρετούν 30 Οδηγοί (μόνιμοι και ΙΔΑΧ).

Για να μπορούν να εκτελεστούν όλα τα δρομολόγια της καθαριότητας και να εξυπηρετούνται οι καθημερινές ανάγκες μεταφοράς προσωπικού και εκτέλεσης εργασιών του Δήμου είναι απαραίτητη η απασχόληση 36 Οδηγών.

Τη δεδομένη στιγμή οι ανάγκες του Δήμου καλύπτονται από προσωπικό που έχει προσληφθεί μέσω οκτάμηνων συμβάσεων (λόγω της πανδημίας και μέσω συμβάσεων ΟΑΕΔ), οι οποίες ωστόσο θα διαρκέσουν το πολύ μέχρι το μήνα Σεπτέμβρη του τρέχοντος έτους, οπότε και ολοκληρώνεται η τελευταία σύμβαση.

Ειδικά για το προσωπικό που έχει προσληφθεί στην Καθαριότητα μέσω του προγράμματος Κοινωνικού Εργασίας (ΟΑΕΔ), αυτό δεν μπορεί να απασχοληθεί στην αποκομιδή απορριμμάτων με απορριματοφόρο όχημα, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής προκήρυξης του Ο.Α.Ε.Δ. (βλ. σελ 53 παρ. VI, της αρ. πρωτ.: 37195/29-06-2020, προκήρυξης του Ο.Α.Ε.Δ, με ΑΔΑ: Ω2Χ64691Ω2-ΥΤ6).

Κατόπιν των ανωτέρω και ενόψει του σοβαρότατου προβλήματος που θα προκύψει κατά την αποχώρηση του έκτακτου προσωπικού, όπου θα είναι αδύνατη η εκτέλεση όλων των προγραμμάτων αποκομιδής και η τήρηση της υποχρεωτικής δήμερης εργασίας, καθώς δεν θα είναι δυνατό να δοθούν άδειες και ρεπό στο μόνιμο προσωπικό, απαιτείται η πρόσληψη προσωπικού με 8μηνη σύμβαση, αρχής γενομένης από το μήνα Σεπτέμβρη του 2021, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 205 του Ν. 3584/2007, του εξής προσωπικού:

α) **Δώδεκα (12) Εργατών Καθαριότητας**, αποκλειστικής απασχόλησης σε απορριματοφόρο.

β) **Έξι (6) Οδηγών**, οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν ΠΕΙ και κάρτα ψηφιακού ταχογράφου, εκ των οποίων οι τέσσερις (4) να έχουν άδεια οδήγησης κατηγορίας C και οι δύο (2) κατηγορίας CE.

γ) **Ενός (1) χειριστή μηχανικού σαρώθρου**, ειδικότητας 4.1, ομάδας Β, ο οποίος θα διαθέτει άδεια οδήγησης κατηγορίας Β.

Ο αριθμός των ατόμων προκύπτει, όχι από τις ανάγκες της υπηρεσίας οι οποίες είναι περισσότερες, αλλά από τις σχετικές διαθέσιμες πιστώσεις (επισημαίνουμε ότι δεν έχουν συμπεριληφθεί καθόλου οι ανάγκες σε εργάτες για τον οδοκαθαρισμό).

Οι δαπάνες θα καλυφθούν από τους κωδικούς 20.6041 και 20.6054.04.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Γιαννοπούλου Κοκκωνία
Χημικός Μηχανικός MSc

Κατόπιν των παραπάνω και έχοντας υπόψη:

- 1) Την με αριθ. πρωτ. 14626/26.2.2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα: "Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2021 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών".
- 2) Το με αριθ. πρωτ. 36136/2.3.2021 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου.
- 3) Τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 7 του Ν.3833/2010, όπως ισχύει (εδαφ. 2 της υποπαραγράφου Ζ5 της παραγράφου Ζ του άρθρου πρώτου του Ν.4039/2012).
- 4) Τις διατάξεις του άρθρου 48 και της παρ. 5 του άρθρου 72 του Ν.4342/2015.
- 5) Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.4314/2014.
- 6) Το άρθρο 205 του Ν.3584/2007.
- 7) Τις άμεσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, όπως καταγράφονται παραπάνω.
- 8) Την πρόβλεψη των πιστώσεων για την κάλυψη της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών του υπό πρόσληψη προσωπικού, στο δημοτικό προϋπολογισμό οικον. έτους 2021, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα,

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

στο Δημοτικό Συμβούλιο τη λήψη απόφασης έγκρισης πρόσληψης έκτακτου προσωπικού, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, ανταποδοτικού χαρακτήρα, για τις ειδικότητες, τον αριθμό και τη χρονική διάρκεια που προτείνονται και αναλυτικά περιγράφονται στην προαναφερόμενη υπηρεσιακή εισήγηση της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων, για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου.

Ο Διευθυντής Διοικητικών
Θεόδωρος Κυριακόπουλος

Ο Αντιδήμαρχος Διοίκησης, Διοικητικής
Μεταρύθμισης, Αγροτικής Ανάπτυξης & ΚΕΠ

Γεώργιος Φάβας

Η διαλογική συζήτηση που διεξάγεται επί του θέματος, έχει αναλυτικά ως εξής :

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Λοιπόν, όπως βλέπετε, σύμφωνα με την εισήγηση της κάθε Διεύθυνσης εγώ θα πω προτείνεται η πρόσληψη έκτακτου προσωπικού, καταρχήν βλέπω στην Υπηρεσία Καθαριότητας...

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Ανταποδοτικά μόνο εκεί είναι.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ...με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα, για τις ειδικότητες, τον αριθμό και τη χρονική διάρκεια που προτείνονται και αναλυτικά αναφέρονται, και συγκεκριμένα για 12 εργάτες καθαριότητας αποκλειστικής απασχόλησης σε απορριμματοφόρο, 6 οδηγοί οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν ΤΕΙ και κάρτα ψηφιακού ταχογράφου, εκ των οποίων οι 4 να έχουν άδεια οδήγησης κατηγορία C και οι 2 κατηγορία CE, 1 χειριστής μηχανικού σαρώθρου ειδικότητας 4.1 ομάδα B ο οποίος θα διαθέτει άδεια οδήγησης κατηγορίας B. Και μάλιστα εδώ πέρα γίνεται και μία μνεία, ότι ο αριθμός των ατόμων προκύπτει όχι από τις ανάγκες της Υπηρεσίας οι οποίες είναι περισσότερες, αλλά από τις σχετικές διαθέσιμες πιστώσεις, και επισημαίνεται ότι δεν έχουν συμπεριληφθεί καθόλου οι ανάγκες σε εργάτες για τον οδοκαθαρισμό.

Όπως καταλαβαίνετε, είναι και ζήτημα πιστώσεων, γιατί κάθε Υπηρεσία θα πρέπει να έχει τη βεβαίωση απ' τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών ότι υπάρχουν οι σχετικές πιστώσεις για να καλυφθούν οι δαπάνες αυτές.

Πάμε, μετά έχουμε προγραμματισμό από τη Διεύθυνση...

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Αυτό είναι, ένα, ένα μόνο του είναι, το 19.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Συγγνώμη, να δω, γιατί κάτι με είχε ενημερώσει...

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ (ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΣ): Μισό λεπτό. Του ανταποδοτικού χαρακτήρα είναι ένα θέμα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τα ανταποδοτικά ένα θέμα, ναι.

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: Και τα υπόλοιπα είναι άλλο θέμα.

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Έτσι. Τελείωσε αυτό, Πρόεδρε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μάλιστα.

Πάμε λοιπόν στο θέμα 19.

Κύριε Κοσμόπουλε;

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Ναι, πρώτα από όλα θεωρώ ότι το δια ταύτα, δηλαδή η απόφαση την οποία παίρνουμε, κατόπιν το αποφασίζει, το αποφασιστικό πρέπει να περιλαμβάνει όλα. Δεν είναι αποφασιστικό αυτό που λέει: «Ως ανωτέρω και για το χρονικό διάστημα που λέει η εισήγηση». Δεν είναι αποφασιστικό αυτό. Δεν έχει κανείς τη δυνατότητα, αυτός που παίρνει την απόφαση...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Το φτιάχνει, το φτιάχνει η Γραμματεία, κ. Κοσμοπούλε, το φτιάχνει η Γραμματεία αυτό.

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Τέλος πάντων, ναι, εμείς το ψηφίζουμε όμως τώρα, και πρέπει κανονικά η Γραμματεία να έχει αυτό το οποίο ψηφίσαμε εμείς τώρα. Όχι να αλλάζει το αποφασιστικό. Θεωρώ ότι...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δεν αλλάζει το αποφασιστικό, δηλαδή στη διατύπωση την αλλάζει και την βάζει έτσι όπως πρέπει να είναι, όπως αρμόζει να είναι.

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Εε εντάξει, καλό θα είναι να έρχεται και έτσι. Τέλος πάντων, εάν γίνεται αυτό έχει καλώς, αλλά θεωρώ ότι πρέπει κάπως έτσι να είναι.

Συζητάμε για προγραμματισμό, έτσι; Εάν περάσουμε... όταν θα περάσουμε στις προσλήψεις, υποθέτω, υποθέτω ότι θα έρθει άλλη απόφαση όταν είναι η ώρα των προσλήψεων. Ναι ή όχι;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, τώρα κάνεις τον προγραμματισμό, φυσικά. Όταν φτάσουμε στο σημείο των προσλήψεων...

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Απλώς προγραμματισμό. Θα στείλουμε στο Υπουργείο Εσωτερικών για να μας το εγκρίνει, και μετά θα περάσουμε στην επόμενη φάση.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ακριβώς.

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Επομένως, όσον αφορά τον προγραμματισμό θα πω Ναι.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κ. Τζαμουράνης. Ναι, κ. Τζαμουράνη, δεν σας ακούμε.

ΤΖΑΜΟΥΡΑΝΗΣ: Η ερώτησή μου ήταν αυτή αλλά αφού δεσμευτήκατε ότι θα έρθει άλλη απόφαση που θα λέει για τον τρόπο πρόσληψης, το συζητάμε τότε.

Να επισημάνω και νομίζω ότι αυτό υπονοούσε και ο Βασίλης ότι συζητάμε για τον αριθμό δώδεκα εργατών, έξι οδηγών, ενός χειριστή και για οκτάμηνο μετά την 1^η/10/2021.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι.

ΤΖΑΜΟΥΡΑΝΗΣ: Αυτά να συμπεριληφθούν στο αποφασιστικό.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κοιτάξτε, γνωρίζετε πάρα πολύ καλά... γιατί το λέτε συνέχεια... η Γραμματεία την ξέρει πάρα πολύ καλά τη δουλειά της και το έχει αποδείξει διαχρονικά.

ΤΖΑΜΟΥΡΑΝΗΣ: Όχι, εγώ δεν αμφισβητώ...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ακούστε λίγο: έτσι έρχονται οι εισηγήσεις στα θεσμικά όργανα και αυτό πάντα το πράττει, γιατί έχω δίπλα μου τον κ. Αλεξανδρόπουλο και αυτό μου λέει, ότι έτσι έρχονται οι εισηγήσεις και εμείς μετά το διαμορφώνουμε ακριβώς όπως πρέπει να είναι στο αποφασιστικό. Λοιπόν, άρα αυτό είναι, κ. Τζαμουράνη.

ΤΖΑΜΟΥΡΑΝΗΣ: Δεν διαφωνώ, απλά το επισημαίνω για να ξέρουμε τι ψηφίζω. Γί αυτό.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εε φυσικά. Τι ψηφίζετε τελικά;

ΤΖΑΜΟΥΡΑΝΗΣ: Ναι, Ναι ψηφίζω, Ναι.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κυρία Οικονομάκου;

ΟΙΚΟΝΟΜΑΚΟΥ: Εγώ ως προς τον προγραμματισμό Λευκό.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μάλιστα.
Κύριε Αγγελή;

ΑΓΓΕΛΗΣ: Ναι, Υπέρ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΟΜΟΦΩΝΑ, λοιπόν, το θέμα 19.

Η Οικονομική Επιτροπή με την ολοκλήρωση της προαναφερόμενης διαδικασίας, αφού λαμβάνει υπόψη της:

- 1) Την με αριθ. πρωτ. 14626/26.2.2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα: "Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2021 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών".
- 2) Το με αριθ. πρωτ. 36136/2.3.2021 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου.
- 3) Τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 7 του Ν.3833/2010, όπως ισχύει (εδαφ. 2 της υποπαραγράφου Ζ5 της παραγράφου Ζ του άρθρου πρώτου του Ν.4039/2012).
- 4) Τις διατάξεις του άρθρου 48 και της παρ. 5 του άρθρου 72 του Ν.4342/2015.
- 5) Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.4314/2014.
- 6) Το άρθρο 205 του Ν.3584/2007.
- 7) Τις άμεσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, όπως καταγράφονται παραπάνω
- 8) Την πρόβλεψη των πιστώσεων για την κάλυψη της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών του υπό πρόσληψη προσωπικού, στο δημοτικό προϋπολογισμό οικον. έτους 2021, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα,
- 9) Τις διατάξεις των άρθρων 72 και 75 του Ν. 3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,

και τη δήλωση ΛΕΥΚΗΣ ψήφου από την κα Οικονομάκου,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εγκρίνει την πρόσληψη, έκτακτου προσωπικού, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, ανταποδοτικού χαρακτήρα, χρονικής διάρκειας οκτώ μηνών (8) μηνών, αρχής γενομένης από το μήνα Σεπτέμβρη του 2021, για την κάλυψη αναγκών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων του Δήμου Καλαμάτας :

- δώδεκα (12) εργατών καθαριότητας, αποκλειστικής απασχόλησης σε απορριμματοφόρο
- έξι (6) οδηγών, οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν ΠΕΙ και κάρτα ψηφιακού ταχογράφου, εκ των οποίων οι τέσσερις (4) να έχουν άδεια οδήγησης κατηγορίας C και οι δύο (2) κατηγορίας CE.
- ενός (1) χειριστή μηχανικού σαρώθρου, ειδικότητας 4.1, ομάδας Β, ο οποίος θα διαθέτει άδεια οδήγησης κατηγορίας Β.

η δαπάνη μισθοδοσίας του οποίου προσωπικού θα βαρύνει τους κωδικούς αριθμούς 20.6041 και 20.6054.04 του δημοτικού προϋπολογισμού, οικον. έτους 2021,

σύμφωνα και για τους λόγους που αναφέρονται στην υπ' αριθμ. πρωτ. 21338/10-3-2021 εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού, Διοίκησης & Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου Καλαμάτας, η οποία καταχωρείται στο ιστορικό της απόφασης αυτής.

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού το οποίο υπογράφεται όπως ακολουθεί :

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Γεώργιος Φάβας

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Αγγελής Αναστάσιος
2. Δρούγας Παντελής
3. Κοσμόπουλος Βασίλειος
4. Μαρινάκης Σαράντος
5. Μπάκας Ιωάννης
6. Μπασακίδης Νικόλαος
7. Οικονομάκου Μαρία
8. Τζαμουράνης Βασίλειος

Ακριβές Απόσπασμα

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΝΑΓ. ΦΑΒΑΣ
(ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)