

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 33/2024

ΑΠΟΦΑΣΗ 406/2024

Στην Καλαμάτα σήμερα την 19η Αυγούστου 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00, συνέρχεται στην 33η/2024 συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Καλαμάτας, που πραγματοποιείται στην αίθουσα συνεδριάσεων, στο Δημοτικό Κατάστημα της οδού Αθηνών 99 (ισόγειο Α΄ κτιρίου), μετά την υπ΄ αριθμ. πρωτ. 61753/14-8-2024 πρόσκληση του κ. Προέδρου, η οποία επιδόθηκε σύμφωνα με το νόμο.

Παραβρίσκονται στη συνεδρίαση ο κ. Βασιλόπουλος Αθανάσιος, Δήμαρχος Καλαμάτας, Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής και από τα τακτικά μέλη του Σώματος οι κ.κ. 1) Καραγιάννης Ανδρέας, 2) Κουμάντου Παναγιώτα (Πιπίνα), 3) Κουτραφούρης Βασίλειος και 4) Μαρινάκης Σαράντος.

Δεν παραβρίσκονται αν και κλήθηκαν νόμιμα τα τακτικά μέλη κ.κ. 1) Οικονομάκος Δημήτριος, 2) Τζαμουράνης Βασίλειος, 3) Φάβας Γεώργιος και 4) Χανδρινός Σπυρίδων.

Στη συνεδρίαση επίσης παραβρίσκονται τα αναπληρωματικά μέλος της Δημοτικής Επιτροπής κ.κ. Σκοπετέας Αναστάσιος, Κούβελα Κάτσαρη Ευγενία και Τσιγαρίδης Αθανάσιος, αναπληρώνοντας τα τακτικά μέλη κ.κ. Φάβα Γεώργιο, Τζαμουράνη Βασίλειο και Χανδρινό Σπυρίδωνα, αντίστοιχα.

Επίσης στη συνεδρίαση κλήθηκε και ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Καλαμάτας κ. Λύρας Παναγιώτης, επειδή στην ημερήσια διάταξη υπάρχουν θέματα που αφορούν στην εν λόγω Δημοτική Κοινότητα, ο οποίος δεν παραβρίσκεται.

Στη συνεδρίαση παραβρίσκονται επίσης, το αναπληρωματικό μέλος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Παπαευσταθίου Βασίλειος και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Δρούγας Παντελής – Αντιδήμαρχος Καλαμάτας και Περωτής Ιάκωβος.

Αφού επιτυγχάνεται έτσι η νόμιμη απαρτία, ο κ. Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

.....

Στη συνέχεια εισάγεται από τον κ. Πρόεδρο για συζήτηση το 2ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο:

Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, ΙΔΟΧ - Καθαρισμός Σχολείων, ΣΜΕ, έτους 2025.

Η υπ' αριθμ. πρωτ. 60779/8-8-2024 σχετική εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού, Διοίκησης & Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου, η οποία είχε σταλεί στα μέλη του Σώματος μαζί με τις αναφερόμενες σε αυτή βεβαιώσεις επάρκειας πίστωσης και με αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/91/οικ.12793/10.7.2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, έχει αναλυτικά ως εξής:

Θέμα : «Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, ΙΔΟΧ - Καθαρισμός Σχολείων, ΣΜΕ, έτους 2025»

Το Υπουργείο Εσωτερικών με το υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/91/οικ.12793/10.7.2024 έγγραφό του, με θέμα «Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2025» ζητάει, στο πλαίσιο των ισχυουσών διατάξεων στις οποίες αναφέρεται, την ορθή και έγκαιρη υποβολή των σχετικών αιτημάτων των φορέων για το έτος 2025, σύμφωνα με τις ανάγκες τους και λαμβάνοντας υπόψη τη δημοσιονομική κατάσταση και την περιστολή των κρατικών δαπανών, περιγράφοντας αναλυτικά τη διαδικασία που πρέπει να τηρηθεί ανά κατηγορία αιτήματος πρόσληψης έκτακτου προσωπικού.

Μετά τα παραπάνω, θα πρέπει η Δημοτική Επιτροπή να προχωρήσει στη λήψη της απόφασης που απαιτείται, για την πρόσληψη προσωπικού:

α) με σχέση εργασίας **Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου**

β) με σχέση εργασίας **Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Καθαρισμός Σχολείων)** και

γ) με **Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου, με κάλυψη της δαπάνης από Κεντρικούς Αυτοτελείς**

Πόρους

σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία τους, όπως αναλυτικά περιγράφονται στα παρακάτω έγγραφα που οι Διευθύνσεις του Δήμου μας απέστειλαν και η οποία ληφθείσα απόφαση Δ.Ε. στη συνέχεια θα αποσταλεί για έγκριση στα αρμόδια όργανα, για να καταστεί δυνατή η πρόσληψη του έκτακτου προσωπικού στο Δήμο, ως εξής:

➤ **Η με αριθ. πρωτ. 58943/30.7.2024 σχετική εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ:**

ΘΕΜΑ: «Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, ΙΔΟΧ - Καθαρισμός Σχολείων, ΣΜΕ, έτους 2025»

ΣΧΕΤ.: Το με αριθ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/91/οικ.12793/10.7.2024 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών

Το υπ' αριθμ. πρωτ. 56774/18.7.2024 έγγραφό σας

Ειδικότερα για το φορέα μας, αφορά στην υποβολή αιτημάτων για προσλήψεις έκτακτου προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, ΙΔΟΧ - Καθαρισμός Σχολείων & Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου, για το έτος 2025.

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών εγγράφων, σας ενημερώνουμε ότι οι ανάγκες στελέχωσης της **Διεύθυνσης Διοικητικών** με έκτακτο προσωπικό ανά τμήμα, στο πλαίσιο του Ετήσιου Προγραμματισμού Προσλήψεων Προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, ΙΔΟΧ - Καθαρισμός Σχολείων & Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου, για το έτος 2025, είναι οι εξής:

A. Τις ανάγκες του τμήματος ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ, θα καλύψει:

• **ένα (1) άτομο, Κατηγορίας ΠΕ, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, για οκτώ (8) μήνες, πλήρους απασχόλησης,**
δεδομένου ότι, η υποστελέχωση του τμήματος μετά την αποχώρηση προσωπικού (για λόγους συνταξιοδότησης, κινητικότητας, παραίτησης, ασθένειας κ.λπ.) αποτελεί τα τελευταία χρόνια το σημαντικότερο πρόβλημα της Υπηρεσίας. Επίσης το Φεβρουάριο του έτους 2025 θα έχει ολοκληρώσει την απασχόληση του (1έτος+1έτος) μέσω Προγράμματος ΟΑΕΔ (Μακροχρονίως ανέργων - Μεγάλης Ηλικίας 55-67) ένα (1) άτομο, ειδικότητας Διοικητικού.

Επίσης τα άτομα ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού, που έχουν προσληφθεί είτε μέσω COVID-19 είτε με Κοινωνικές Πρόγραμμα ΟΑΕΔ, παραμένουν στην υπηρεσία μας κατόπιν παράτασης ασφαλιστικών μέτρων έως τον Σεπτέμβριο του 2024, οπότε το εργασιακό μέλλον διαφαίνεται αβέβαιο και επίσης έως τον Σεπτέμβριο του 2024 θα έχει ολοκληρώσει την πρακτική του άσκηση ένας (1) σπουδαστής ΕΠΑΛ και θα αποχωρήσει.

B. Τις ανάγκες του τμήματος ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ, θα καλύψει:

- **ένα (1) άτομο, κατηγορίας ΤΕ, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, για οκτώ (8) μήνες, πλήρους απασχόλησης,**

με απαραίτητο τυπικό προσόν, την κατοχή ECDL στους τέσσερις τομείς :

α) “Χρήση Υπολογιστή και Διαχείριση Αρχείων”, β) “Επεξεργασία κειμένου”, γ) “Υπολογιστικά Φύλλα” και δ) “Υπηρεσίες Διαδικτύου”,

δεδομένου ότι, το Τμήμα είναι ήδη υποστελεχωμένο αφού έχουν συνταξιοδοτηθεί μόνιμοι υπάλληλοι.

Γ. Τις ανάγκες του τμήματος ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, θα καλύψει:

- **ένα (1) άτομο, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, για οκτώ (8) μήνες, πλήρους απασχόλησης &**

- **ένα (1) άτομο, κατηγορίας ΤΕ, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, για οκτώ (8) μήνες, πλήρους απασχόλησης,**

με απαραίτητο τυπικό προσόν, την κατοχή ECDL στους τέσσερις τομείς :

α) “Χρήση Υπολογιστή και Διαχείριση Αρχείων”, β) “Επεξεργασία κειμένου”, γ) “Υπολογιστικά Φύλλα” και δ) “Υπηρεσίες Διαδικτύου”,

δεδομένου ότι, στο ήδη υποστελεχωμένο για χρόνια Τμήμα, έχουν πρόσφατα συνταξιοδοτηθεί ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ, ένας (1) μόνιμος υπάλληλος, κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και ήδη έχουν ολοκληρώσει την απασχόληση τους (1έτος+1έτος) μέσω Προγράμματος ΟΑΕΔ (Μακροχρονίως ανέργων - Μεγάλης Ηλικίας 55-67), τρία (3) άτομα, ειδικότητας Διοικητικού.

Επιπροσθέτως για τις ανάγκες Καθαρισμού των Σχολικών Μονάδων απαιτούνται τουλάχιστον :

- **εκατόν σαράντα δύο (142) άτομα, κατηγορίας ΥΕ, κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων και ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, δεκάμηνης σύμβασης (διάρκεια σχολικού έτους), από τις οποίες:**

**οι 45 πλήρους απασχόλησης 6,5 ώρες &
οι 97 μερικής απασχόλησης 3 ώρες).**

Η ενίσχυση των παραπάνω τμημάτων με προσωπικό είναι απαραίτητη προκειμένου να είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν στις συνεχώς αυξανόμενες υποχρεώσεις τους.

Οι προβλεπόμενοι Κ.Α. εξόδων για την κάλυψη της μισθοδοσίας των ΙΔΟΧ Διοικητικού είναι οι **10.6041.05** (αποδοχές) και **10.6054.05** (εργοδοτικές εισφορές).

Οι προβλεπόμενοι Κ.Α. εξόδων για την κάλυψη της μισθοδοσίας των ΙΔΟΧ καθαρισμού σχολείων είναι οι **10.6041.01** (αποδοχές) και **10.6054.01** (εργοδοτικές εισφορές).

Ο Αναπληρωτής
Διευθυντής Διοικητικών
Σπυρ. Λαγωνικάκος

➤ **Η με αριθ. πρωτ. 57751/23.7.2024 σχετική εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ:**

Θέμα: Πρόσληψη εκτάκτου προσωπικού για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών

Σχ.ετ.: Έγγραφο με αρ. πρωτ. 56774/18.7.2024 Τμήμα Προσωπικού, Διοίκησης & Πρωτοκόλλου

Λαμβάνοντας υπόψη:

Το σχετικό έγγραφο σας, την υποστελέχωση των υπηρεσιών στην Διεύθυνση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών και των συνεργειών πρασίνου (συνταξιοδότηση, περιορισμός προσλήψεων), την μεγάλη έκταση αστικού πρασίνου (άνω των εξακοσίων στρεμμάτων) και την ανάγκη χρήσης του από τον πληθυσμό των ανοιχτών χώρων πρασίνου, την ανάγκη εξειδικευμένων γεωτεχνικών υπηρεσιών στο πράσινο, **και επειδή ως αιτιολογία** η Δ/ση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών είναι επιφορτισμένη με την διαχείριση του φυσικού περιβάλλοντος σ' όλη την έκταση του Δήμου, πρέπει να συντηρήσει όλες αυτές τις εκτάσεις (αλσύλλια, πάρκα, παρόχθιες ζώνες, περιαστικά άλη (Πήδημα, Άγιος Φλώρος, Αλμυρός, Φράγμα Άριος), δένδροστοιχίες, ζώνες πρασίνου κοινότητων του Δήμου), να προβλέψει και να προβεί σε καθαρισμούς, διευθετήσεις χώρων κ.λπ. εισηγούμαστε την πρόσληψη εποχικού προσωπικού.

Δια ταύτα

Προκειμένου να ικανοποιηθεί η καλή συντήρηση όλων τα παραπάνω χώρων, κρίνεται αναγκαία η πρόσληψη για οκτώ (8) μήνες με πλήρη απασχόληση, των παρακάτω:

-**Ενός (1) κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Γεωτεχνικών, ειδικότητας Γεωπόνων**

-**Ενός (1) κατηγορίας ΠΕ, κλάδου/ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού**

-**Τεσσάρων (4) κατηγορίας ΥΕ, κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Εργατών Πρασίνου**

για ενίσχυση των υφιστάμενων ολιγομελών συνεργειών πρασίνου της Δ/σης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών, για συμβάσεις ΙΔΟΧ, ώστε να μπορούν να καλυφθούν οι ανάγκες στους τομείς συντήρησης πρασίνου.

Η δαπάνη μισθοδοσίας και ασφάλειάς των θα βαρύνει αντίστοιχα τους κωδικούς του δημοτικού προϋπολογισμού 35.6041.05 και 35.6054.05 του δημοτικού προϋπολογισμού οικ. έτους 2025 και επόμενα.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
& ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΑΚΑΣ**

➤ **H με αριθ. πρωτ. 57856/24.7.2024 σχετική εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ:**

Θέμα: «Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, ΙΔΟΧ -Καθαρισμός Σχολείων, ΣΜΕ, έτους 2025».

Σχετ.: Το αριθ. 56774/18-07-2024 έγγραφό σας.

Σε απάντηση του παραπάνω σχετικού, σας γνωρίζουμε ότι για την κάλυψη των αναγκών της Δ/σης Πρόνοιας, είναι απαραίτητη η πρόσληψη προσωπικού με τις παρακάτω ειδικότητες και την αντίστοιχη σχέση εργασίας :

1. **Δύο (2) άτομα ΔΕ Προσωπικού Εστίασης με ειδικότητα ΔΕ Μαγείρων & ένα (1) άτομο ΔΕ Προσωπικού Εστίασης με ειδικότητα ΔΕ Σερβιτόρων**, για το Δημοτικό Κοινωνικό Συστήσιο, με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, 8μηνο.
2. **Ένα (1) άτομο ΠΕ Φαρμακευτικής, με ειδικότητα ΠΕ Φαρμακοποιών**, για το Δημοτικό Κοινωνικό Φαρμακείο, με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου ενός έτους (12μηνο).
3. **Ένα (1) άτομο ΠΕ Ιατρών, ειδικότητας Παθολόγου ή Γενικής Ιατρικής**, για το Δημοτικό Ιατρείο, με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου ενός έτους (12μηνο).
4. **Τρία (3) άτομα ΤΕ Παιδαγωγών Πρώτης Παιδικής Ηλικίας**, με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, 11μηνο για τους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς/Παιδικούς Σταθμούς.
5. **Δύο (2) άτομα ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων**, με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, 11μηνο για τους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς/Παιδικούς Σταθμούς.
6. **Ένα (1) άτομο ΔΕ Μαγείρων**, με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, 11μηνο για τους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς/Παιδικούς Σταθμούς.
7. **Ένα (1) άτομο ΤΕ Νοσηλευτικής**, με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου 11 μηνών, για τα ΚΔΑΠ ΜΕΑ.
8. **Ένα (1) άτομο ΔΕ Κοινωνικών Φροντιστών**, με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, 8μηνο για τα ΚΔΑΠμεΑ.
9. **Ένα (1) άτομο ΔΕ Αρτοποιίας-Ζαχαροπλαστικής**, με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, 8μηνο για τα ΚΔΑΠμεΑ.

Για την κάλυψη του κόστους των παραπάνω αναφερόμενων θα υπάρξει σχετική πρόβλεψη πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου Καλαμάτας έτους 2025 και επόμενα.

Η πρόσληψη του παραπάνω προσωπικού κρίνεται αναγκαία, για την εύρυθμη λειτουργία των Δομών της Διεύθυνσης Πρόνοιας (Δημοτικό Κοινωνικό Συστήσιο, Δημοτικό Κοινωνικό Φαρμακείο, Δημοτικό Ιατρείο, Δημοτικοί Παιδικοί/Βρεφονηπιακοί Σταθμοί, Δημοτικό Παντοπωλείο, ΚΔΑΠμεΑ) και την κάλυψη των αναγκών τους (σίτιση απόρων δημοτών μας, παροχή φαρμακευτικών και ιατρικών υπηρεσιών σε απόρους, ανασφάλιστους και αναξιοπαθούντες δημότες μας, περισσότερα παιδιά στους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς, υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, απασχόληση ατόμων με ειδικές ανάγκες και παροχή φροντίδας σε αυτά).

Σημειώνεται η ύπαρξη έλλειψης προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, χορήγησης ειδικών αδειών (μητρότητας, ανατροφής τέκνων κ.λπ.) και λήξη συμβάσεων προσωπικού που έχει προσληφθεί με πρόγραμμα ΟΑΕΔ (55-67ετών).

με εντολή Δημάρχου
Η Διευθύντρια Πρόνοιας
Γεωργία Ηλιοπούλου

➤ **H με αριθ. πρωτ. 58081/24.7.2024 εισήγηση της Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ:**

ΘΕΜΑ: «Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης έτους 2025»

Σχετ.: 1. Το αριθ. πρωτ. 56774/18-07-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου Καλαμάτας
2. Το με αρ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/91/οικ.12793/10-7-2024 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών

Σε απάντηση του ανωτέρω [1] σχετικού, σας αναφέρουμε ότι οι ανάγκες της Δ/σης Προγραμματισμού για το 2025, έχουν ως εξής:

Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης:

Τρία (3) άτομα προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου, διάρκειας ενός έτους ως εξής:

- **Δύο (2) κατηγορίας ΠΕ, κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (Software-Hardware)**
- **Ένα (1) κατηγορίας ΤΕ, κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware)**

Οι ανωτέρω προσλήψεις είναι απολύτως απαραίτητες για το Δήμο Καλαμάτας, καθώς αυτή τη στιγμή υπηρετεί στο Δήμο μόνο ένας μόνιμος υπάλληλος, Κατηγορίας ΠΕ, Κλάδου Πληροφορικής, Ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής, ειδικότητας (Software-Hardware), που είναι προϊστάμενος του Τμήματος Ηλεκτρονικής

Διακυβέρνησης και Αναπληρωτής Διευθυντής της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης. Ο υπάλληλος αυτός υποχρεωτικά συντηρεί και διαχειρίζεται όλο το πλήθος των πληροφοριακών υποδομών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, τις εφαρμογές που χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες, τα έργα που υλοποιούνται και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τον τομέα της Πληροφορικής και των Ψηφιακών Εφαρμογών. Επιπροσθέτως σας επισημαίνουμε ότι, τον προαναφερόμενο προϊστάμενο, δεν υπάρχει άλλος υπάλληλος που να μπορεί να τον αναπληρώσει, με όλες τις εξ αυτού συνέπειες. Δεδομένου ότι η λειτουργία όλων των υπηρεσιών του Δήμου είναι πλήρως ψηφιακή, είναι προφανές ότι σήμερα υπάρχουν πολλαπλές ανάγκες σε όλα τα επίπεδα, οι οποίες διευρύνονται συνεχώς με τα νέα ψηφιακά έργα του Δήμου. Η ένταξη του Δήμου σε διάφορα συγχρηματοδοτούμενα έργα, που είτε υλοποιούνται ήδη, είτε ξεκινούν άμεσα, καθώς και πλήθος άλλων σχετικών έργων, δημιουργεί τεράστιες ανάγκες για επίβλεψη των έργων αυτών και ενσωμάτωση των νέων υποδομών στις υπάρχουσες υποδομές του Δήμου. Επιπλέον, η συμμετοχή του Δήμου στην Ευρωπαϊκή Αποστολή για τις 100 Κλιματικά Ουδέτερες και Έξυπνες Πόλεις έως το 2030, απαιτεί επιτάχυνση της ψηφιακής μετάβασης του Δήμου και συμμετοχή του σε έργα που χρηματοδοτούνται απευθείας από την Ευρωπαϊκή Ένωση, σε δίκτυα πόλεων και σε διεθνείς συμπράξεις.

Για όλα τα παραπάνω, είναι προφανές ότι το απαιτούμενο προσωπικό είναι πολύ μεγαλύτερο από το υπάρχον προσωπικό του Δήμου σήμερα (2 υπάλληλοι κλάδου Πληροφορικής, εκ των οποίων ο ένας με απόσπαση για ένα έτος).

Ο προβλεπόμενος Κ.Α. εξόδων για την κάλυψη της μισθοδοσίας των ανωτέρω θα δημιουργηθεί και θα έχει τίτλο «Αποδοχές Εργαζόμενων με σύμβαση μίσθωσης έργου Ειδικότητας Πληροφορικής», οι δε δαπάνες θα καλυφθούν από Ιδίους Πόρους του Δήμου.

Τμήμα Τουρισμού:

Ο Δήμος Καλαμάτας έχει εκπονήσει ένα ολοκληρωμένο και εκτενές σχέδιο τουριστικής προβολής και ανάπτυξης, που έχει εγκριθεί αρμοδίως από τον ΕΟΤ και απαιτεί, εκτός των οικονομικών, και σημαντικούς ανθρώπινους πόρους για την υλοποίησή του. Στην παρούσα φάση, στο Τμήμα Τουρισμού υπηρετεί ένας μόνιμος υπάλληλος, ο οποίος είναι προϊστάμενος του τμήματος και είναι επιφορτισμένος με το σχεδιασμό και την υλοποίηση όλων των απαιτούμενων διαδικασιών και δράσεων. Επιπροσθέτως σας επισημαίνουμε ότι, τον προαναφερόμενο προϊστάμενο, δεν υπάρχει άλλος υπάλληλος που να μπορεί να τον αναπληρώσει, με όλες τις εξ αυτού συνέπειες. Είναι προφανής η ανάγκη για επιπλέον προσωπικό που θα συνδράμει σε διάφορους τομείς (συμμετοχή σε διοργανώσεις προβολής, εκθέσεις, σχεδιασμό και παραγωγή τουριστικού υλικού, προβολή μέσω εντύπων και ψηφιακών μέσων, παρακολούθηση λειτουργίας τουριστικού γραφείου Δήμου, κ.α.). Θεωρούμε ότι η πιο άμεση και επιτακτική ανάγκη είναι για τρεις (3) συνολικά θέσεις με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου, τις εξής:

- Δύο (2) άτομα κατηγορίας ΤΕ, κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Τουρισμού, για 8μηνη πλήρη απασχόληση
- Ένα (1) άτομο κατηγορίας ΔΕ, κλάδου ΔΕ Γραφικών Τεχνών, ειδικότητας ΔΕ Γραφικών Τεχνών, για 8μηνη πλήρη απασχόληση

Οι προβλεπόμενοι Κ.Α. εξόδων για την κάλυψη της μισθοδοσίας των ανωτέρω είναι οι: 10.6041.05 «Τακτικές αποδοχές λοιπού έκτακτου προσωπικού» και 10.6054.05 «Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ λοιπού έκτακτου προσωπικού», και οι δαπάνες θα καλυφθούν από Ιδίους Πόρους του Δήμου.

Ο Αντιδήμαρχος
Βασίλειος Παπαευσταθίου

Κατόπιν των παραπάνω και έχοντες υπόψη:

- 1) Την με αριθ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/91/οικ.12793/10.7.2024 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα: "Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2025".
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν.4829/2021 (Α' 166)
- 3) Την 3^η Ενότητα της υπ. αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/81/οικ.13724/30.8.2022 εγκυκλίου
- 4) Την υπ. αριθ. 50/4.11.2021 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου
- 5) Τις διατάξεις του άρθρου 57 του Ν.4821/2021
- 6) Τις διατάξεις των άρθρων 72 & 176 του Ν.3852/2010
- 7) Τις διατάξεις του άρθρου 205 του Ν.3584/2007
- 8) Την αριθ.55472/23.7.2021 (Β' 3352) Υπουργική Απόφαση
- 9) Τις άμεσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, όπως καταγράφονται παραπάνω
- 10) Την πρόβλεψη των πιστώσεων για την κάλυψη της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών του υπό πρόσληψη προσωπικού, στο δημοτικό προϋπολογισμό οικον. έτους 2025, με υποχρέωση ανάλογης πρόβλεψης και για όσο χρόνο αναμένεται να διαρκέσουν οι συμβάσεις σύμφωνα με τα προαναφερόμενα,
- 11) α) Τους κλάδους/ειδικότητες και τα αντίστοιχα τυπικά προσόντα όπως ορίζονται αναλυτικά με το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232)

- β) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας (Β' 3072/2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει &
γ) Την υπ. αριθ. 25843/13.32023 Πράξη Αντιστοίχισης (Β' 1972)

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Στη Δημοτική Επιτροπή τη λήψη απόφασης έγκρισης πρόσληψης του παρακάτω προσωπικού, για την αντιμετώπιση των αναγκών και την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας, με κάλυψη της δαπάνης από **Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους**, για το έτος 2025

A. Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας οκτώ (8) μηνών, πλήρους απασχόλησης, ως εξής:

- Τρία (3) άτομα ΠΕ, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
- Ένα (1) άτομο ΠΕ, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών, ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων
- Δύο (2) άτομα ΤΕ, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Δύο (2) άτομα ΤΕ, κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού, ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Τουρισμού
- Ένα (1) άτομο ΔΕ, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Γραφικών Τεχνών
- Δύο (2) άτομα ΔΕ, κλάδου ΔΕ Προσωπικού Εστίασης με ειδικότητα ΔΕ Μαγείρων
- Ένα (1) άτομο ΔΕ, κλάδου ΔΕ Προσωπικού Εστίασης με ειδικότητα ΔΕ Σερβιτόρων
- Ένα (1) άτομο ΔΕ Κοινωνικών Φροντιστών
- Ένα (1) άτομο ΔΕ Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής
- Τέσσερα (4) άτομα ΥΕ, κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Εργατών Πρασίνου

B. Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας δέκα (10) μηνών, ως εξής:

- Σαράντα πέντε (45) άτομα ΥΕ, κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων και ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων, πλήρους απασχόλησης
- Ενενήντα επτά (97) άτομα ΥΕ, κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων και ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων, μερικής 3ωρης απασχόλησης

Γ. Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας έντεκα (11) μηνών, για απασχόληση στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς/Παιδικούς Σταθμούς, ως εξής:

- Τρία (3) άτομα ΤΕ κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας
- Δύο (2) άτομα ΔΕ κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων
- Ένα (1) άτομο ΔΕ κλάδου ΔΕ Προσωπικού Εστίασης με ειδικότητα ΔΕ Μαγείρων

Δ. Με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου, διάρκειας έντεκα (11) μηνών, για απασχόληση στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς/Παιδικούς Σταθμούς, ως εξής:

- Ένα (1) άτομο ΤΕ, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής

Ε. Με Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου, διάρκειας ενός (1) έτους, ως εξής:

- Ένα (1) άτομο ΠΕ, κλάδου ΠΕ Ιατρού, ειδικότητας Παθολόγου ή Γενικής Ιατρικής
- Ένα (1) άτομο ΠΕ, κλάδου ΠΕ Φαρμακευτικής, ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών
- Δύο (2) άτομα ΠΕ, κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, ειδικότητας Πληροφορικής (Software-Hardware)
- Ένα (1) άτομο ΤΕ, κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, ειδικότητας Πληροφορικής (Software ή Hardware)

Ο Αναπληρωτής
Διευθυντής Διοικητικών

Σπυρ. Λαγωνικάκος

Ο Αντιδήμαρχος Διοίκησης
Ανθρώπινου Δυναμικού
& Κοινωνικής Μέριμνας

Σαράντος Μαρινάκης

Η διαλογική συζήτηση που διεξάγεται επί του θέματος, έχει αναλυτικά ως εξής:

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Σαράντος Μαρινάκης.

ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ: Κύριε Πρόεδρε, κυρίες και κύριοι συνάδελφοι, είναι η πρόταση για προσωπικό ορισμένου χρόνου για το 2025. Έχουν υιοθετηθεί οι εισηγήσεις των υπηρεσιών. Συνοδεύεται η πρόταση αυτή και με την επάρκεια της πίστωσης για το 2025. Να έχουμε υγεία έως τότε και να ευχηθούμε ότι αυτό το προσωπικό θα το έχουμε έστω και ως ΙΔΟΧ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Πρόβλεψη είναι για το 2025, όπως κάνουμε κάθε χρόνο.

ΚΟΥΒΕΛΑ ΚΑΤΣΑΡΗ: Ναι, καταλαβαίνουμε, εντάξει, απλά θέλουμε να σχολιάσουμε ότι ... Μάλλον να κάνουμε καταρχήν την ερώτηση. Τα 8μηνα υποχρεωτικά είναι 8μηνα;

ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ: ...*(εκτός μικροφώνου – δεν ακούγεται)*

ΚΟΥΒΕΛΑ ΚΑΤΣΑΡΗ: Υποχρεωτικά είναι 8μηνα. Εντάξει.

ΤΣΙΓΑΡΙΔΗΣ: Ανταποδοτικού είναι αυτά;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ανταποδοτικού είναι επί της ουσίας γιατί αφορούν και την καθαριότητα, και τις σχολικές καθαρίστριες, αλλά και όχι μόνο. Απ' ότι διαβάζω μέσα εδώ, έχει και άλλες θέσεις.

Έτσι δεν είναι Σαράντο; Ναι, διοικητικού – οικονομικού 3 άτομα ΠΕ, γεωτεχνικών ειδικότητας ΠΕ γεωπόνων 1 άτομο, 2 άτομα ειδικότητας ΤΕ διοικητικού – λογιστικού, 2 άτομα κλάδου διοικητικού – λογιστικού ειδικότητας ΤΕ διοίκησης τουρισμού... Είναι διάφορες ειδικότητες λοιπόν. 8μηνα με διαδικασίες ΑΣΕΠ πάντα.

ΚΟΥΒΕΛΑ ΚΑΤΣΑΡΗ: Ήθελα να πω ότι ο Δήμος ξέρουμε ότι έχει πάρα πολλά κενά, έτσι το λέτε, το έχετε ομολογήσει όλοι, λειτουργεί δηλαδή, οι μισοί είναι μόνιμοι και οι άλλοι είναι νομίζω όλοι με συμβάσεις. Αν ήταν δυνατόν, δηλαδή, να ζητούσαμε περισσότερα άτομα. Και μου έκανε εντύπωση... Μάλλον εντύπωση (;) Τέλος πάντων. Στο τμήμα είδα, δηλαδή, στη διεύθυνση προσωπικού 1, στη διεύθυνση Παιδείας 1, στη διεύθυνση Ληξιαρχείου 1. Δηλαδή εάν υπήρχε δυνατότητα για περισσότερα άτομα εκεί. Και επίσης στο τμήμα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που ναι μεν ζητάμε 2 άτομα πληροφορικής ΠΕ κατηγορίας και 1 ΤΕ, να γίνουν και εκεί, να προτείνουμε άλλα 2 άτομα; Υποτίθεται ότι είμαστε μία πόλη που τόχουμε βάλει... ο στόχος μας είναι να γίνουμε μία πράσινη πόλη, μία ψηφιακή πόλη. Απ' ότι ξέρω, ένα άτομο είναι, εε; ο κ. Διονυσόπουλος. Να μπορέσουμε αυτό το τμήμα, θεωρώ ότι πρέπει να του δώσουμε ώθηση.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Θα απαντήσει ο Σαράντος, να πω μόνο εγώ ότι όλες οι θέσεις που ζητάμε είναι σύμφωνα με τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας, δεν μπορούμε να ξεφύγουμε απ' αυτό, αυτό το πλαίσιο ακολουθούμε πάντα. Υπάρχει ένας μπούσουλας και εκεί καλύπτουμε τις θέσεις και τα κενά που υπάρχουν. Έχουμε ζητήσει όμως νωρίτερα, αν θυμόσαστε, από προηγούμενη φορά και με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, έχουμε ζητήσει μόνιμες θέσεις. Το έχουμε κάνει αυτό τότε που μας ζήτησαν να κάνουμε τον προγραμματισμό προσλήψεων για τα επόμενα χρόνια. Σαράντο.

ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ: Έχουμε πει και σε προηγούμενη συνεδρίαση ότι ο τρόπος ενίσχυσης του προσωπικού του Δήμου μας, των δήμων όλων, υπάρχει με τρεις διαδικασίες. Η μία είναι με διεκδίκηση μόνιμου προσωπικού, η δεύτερη είναι με το προσωπικό ορισμένου χρόνου ή το προσωπικό που προκύπτει από τα προγράμματα τα ευρωπαϊκά του ΕΣΠΑ τα

οποία δεν είναι εδώ αυτά, το ξέρει ο Θανάσης, το έχει διακρίνει φαντάζομαι ευθύς εξαρχής, καθώς και το προσωπικό που έρχεται με αποσπάσεις συγκυριακές. Προφανώς στο μόνιμο προσωπικό είναι και οι περιπτώσεις της κινητικότητας. Αυτό, λοιπόν, που περιγράφουμε σήμερα είναι μία πρόβλεψη για το 2025 η οποία και βεβαίως επιδέχεται τροποποιήσεις, δεν έρχεται να φέρει το προσωπικό εκείνο για να λειτουργήσει ο Δήμος, λειτουργεί ο Δήμος, έρχεται να ενισχύσει την λειτουργία του Δήμου.

Και ως παράδειγμα μιας και αναφέρατε το τμήμα μηχανοργάνωσης, να πω ότι εκεί δεν είναι μόνο ένα άτομο, είναι ο κ. Διονυσόπουλος ΠΕ Πληροφορικής και προφανώς και μία συνάδελφος που διαθέτει ο κ. Διονυσόπουλος, πρόσφατα με την κινητικότητα αποκτήσαμε άλλη μία κυρία μόνιμο προσωπικό ΠΕ Πληροφορικής και είναι και η κα Περρωτή η οποία είναι ΤΕ Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ο κ. Κατσαμπάνης. Δηλαδή, υπάρχει κόσμος. Προφανώς αναζητούμε και προσωπικό με αυτή τη διαδικασία αν θα πάρουμε για το 2025, προφανώς αναζητούμε και προσωπικό από την κινητικότητα όπως περάσαμε σε προηγούμενη συνεδρίαση και προφανώς διεκδικούμε και προσλήψεις μέσω του ΑΣΕΠ. Και από τα ευρωπαϊκά που είναι ένα κεφάλαιο ξεχωριστό. Εάν υλοποιηθούν όπως τα έχουμε περιγράψει όλα τα αιτήματά μας, θεωρώ ότι θα είμαστε ο μοναδικός Δήμος, όλοι αυτό επιθυμούν, που δεν θα έχουν κενά σημαντικά στο προσωπικό τους.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τι ψηφίζουμε;

ΚΟΥΒΕΛΑ ΚΑΤΣΑΡΗ: Το ψηφίζουμε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Υπέρ. ΟΜΟΦΩΝΑ, λοιπόν.

Η Δημοτική Επιτροπή με την ολοκλήρωση της διαλογικής συζήτησης, αφού λαμβάνει υπόψη της τα προαναφερόμενα, καθώς επίσης και τις διατάξεις των άρθρων 63, 72, 73, 74Α και 75 του Ν. 3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εγκρίνει τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου – Καθαρισμός Σχολείων, σύμβασης μίσθωσης έργου, έτους 2025, όπως περιγράφεται παρακάτω, για την αντιμετώπιση των αναγκών και την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην υπ' αριθμ. πρωτ. 60779/8-8-2024 εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού, Διοίκησης & Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου Καλαμάτας, η οποία καταχωρείται αναλυτικά στο ιστορικό της απόφασης αυτής:

Α. Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας οκτώ (8) μηνών, πλήρους απασχόλησης:

- **Τρία (3) άτομα ΠΕ, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού**
- **Ένα (1) άτομο ΠΕ, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών, ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων**
- **Δύο (2) άτομα ΤΕ, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού**
- **Δύο (2) άτομα ΤΕ, κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού, ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Τουρισμού**
- **Ένα (1) άτομο ΔΕ, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Γραφικών Τεχνών**
- **Δύο (2) άτομα ΔΕ, κλάδου ΔΕ Προσωπικού Εστίασης με ειδικότητα ΔΕ Μαγειρών**
- **Ένα (1) άτομο ΔΕ, κλάδου ΔΕ Προσωπικού Εστίασης με ειδικότητα ΔΕ Σερβιτόρων**
- **Ένα (1) άτομο ΔΕ Κοινωνικών Φροντιστών**

- Ένα (1) άτομο ΔΕ Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής
 - Τέσσερα (4) άτομα ΥΕ, κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Εργατών Πρασίνου
- Β. Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας δέκα (10) μηνών:**
- Σαράντα πέντε (45) άτομα ΥΕ, κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων και ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων, πλήρους απασχόλησης
 - Ενενήντα επτά (97) άτομα ΥΕ, κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων και ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων, μερικής 3ωρης απασχόλησης
- Γ. Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας έντεκα (11) μηνών, για απασχόληση στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς/Παιδικούς Σταθμούς:**
- Τρία (3) άτομα ΤΕ κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας
 - Δύο (2) άτομα ΔΕ κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων
 - Ένα (1) άτομο ΔΕ κλάδου ΔΕ Προσωπικού Εστίασης με ειδικότητα ΔΕ Μαγείρων
- Δ. Με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου, διάρκειας έντεκα (11) μηνών, για απασχόληση στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς/Παιδικούς Σταθμούς:**
- Ένα (1) άτομο ΤΕ, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής
- Ε. Με Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου, διάρκειας ενός (1) έτους:**
- Ένα (1) άτομο ΠΕ, κλάδου ΠΕ Ιατρού, ειδικότητας Παθολόγου ή Γενικής Ιατρικής
 - Ένα (1) άτομο ΠΕ, κλάδου ΠΕ Φαρμακευτικής, ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών
 - Δύο (2) άτομα ΠΕ, κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, ειδικότητας Πληροφορικής (Software-Hardware)
 - Ένα (1) άτομο ΤΕ, κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, ειδικότητας Πληροφορικής (Software ή Hardware)

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού, το οποίο πρακτικό στο σύνολό του υπογράφεται όπως ακολουθεί :

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Βασιλόπουλος Αθανάσιος

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Καραγιάννης Ανδρέας
2. Κούβελα Κάτσαρη Ευγενία
3. Κουμάντου Παναγιώτα (Πιπίνα)
4. Κουτραφούρης Βασίλειος
5. Μαρινάκης Σαράντος

6. Σκοπετέας Αναστάσιος

7. Τσιγαρίδης Αθανάσιος

Ακριβές Απόσπασμα

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Π. ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ
(ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)